



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
UNIDADE JOINVILLE
REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO

ATA n. 5 de 2008, DA REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DA UNIDADE JOINVILLE, REALIZADA, EM 08 de ABRIL de 2008, NA SEDE DO CEFET/SC JOINVILLE SITO A RUA PAVÃO 1337 – BAIRRO COSTA E SILVA.

Aos oito dias de abril do ano de dois mil e oito, terça-feira, às dezessete horas, reuniram-se nesta Unidade, para a Reunião do Colegiado Executivo, sob a Presidência da Diretora da Unidade, JURACI MARIA TISCHER, com a presença dos seguintes membros: ARY VICTORINO DA SILVA FILHO, CARLOS MAURICIO SACHELLI, CHRISTIAN DIHLMANN, LUCIANA MACIEL, LUDGERIO P. NETO, OLAIR SOUZA DE OLIVEIRA. Constatada a existência de “quorum”, a Diretora declarou aberta a reunião. A seguir foi repassada a pauta da reunião, que passou a deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Apreciação da Planilha Orçamentária – Custeio 2008 2) Apreciação da Divisão do Recurso de Material Permanente 3) Metas e Discussões para melhoria do Estacionamento 4) Processo de Licitação para Aquisição de Serviço de Xérox e Cantina 5) Alteração do Horário da Vigilância da Unidade. A seguir foi feita a leitura da última Ata para aprovação. **Ordem do dia. Primeiro Ponto.** Apreciação da Planilha Orçamentária – Custeio 2008. A Diretora apresentou aos membros a planilha da previsão orçamentária 2008 para análise. Foi sugerido pelo Sr. CHRISTIAN a elaboração de uma planilha com a previsão das despesas efetuadas mês a mês. O profº ARY questionou sobre a prestação de contas referente ao patrimônio da Unidade. A Diretora respondeu que já foi constituída uma comissão para elaborar o levantamento do patrimônio, no qual será repassado à nova Diretoria da Unidade. Os membros aprovaram a previsão orçamentária - Custeio 2008. **Segundo Ponto.** A apreciação da divisão do recurso de material permanente. A Diretora entregou aos membros a lista sobre o detalhamento das necessidades reais dos cursos e a justificativa da necessidade da compra dos materiais permanentes. Foi sugerido pelo profº ARY a dilação do prazo para a avaliação da lista. A Diretora afirmou que aguardará a resposta dos membros para dar início ao processo de licitação para a compra do material permanente. **Terceiro Ponto.** Metas para melhoria do estacionamento. O aluno SOUZA sugeriu o aproveitamento dos espaços reservados ao Curso de Mecânica Industrial e a quadra esportiva para realizar um estacionamento provisório. A Diretora afirmou que solicitará ao Engenheiro Civil a viabilidade da utilização desses espaços para o estacionamento. **Quarto Ponto.** Processo de Licitação para Aquisição de Serviço de Xérox e Cantina. A Diretora esclareceu que para dar início ao processo de licitação é necessário realizar três orçamentos para definir o valor do aluguel a ser cobrado pelo espaço e esclareceu ainda, que já está sendo realizada a pesquisa de preço. **Quinto Ponto.** Alteração do horário da vigilância da Unidade. A Diretora informou que encaminhou à Empresa de Vigilância ONDREPSB o pedido de antecipação do horário de trabalho do vigilante do turno da noite, das 19h:00 para às 18h:00. A seguir o Profº ARY solicitou a convocação de uma reunião extraordinária para aprovação do Calendário Acadêmico 2008/2. Ficou agendada a reunião extraordinária para o dia dezessete de abril, às 17h:00, tendo como ponto de Pauta: Aprovação do Calendário Acadêmico 2008/2 e Discussões para o Exame de Classificação 2008/2. Ao final da reunião o Profº ARY mencionou sobre o memorando enviado pela Direção desta Unidade ao Departamento de Gestão de Pessoas do Sistema CEFET-SC, referente a docente Ana Bárbara Sambaqui que se recusou a assinar o documento de convocação para participar

do Curso de Ambientação dos novos servidores, segundo a fala da servidora que colhia as assinaturas. O profº ARY intercedeu em nome da docente, relatando que a mesma compareceu ao Curso de Ambientação e que não foi uma recusa à assinatura. Esclareceu ainda, que a docente não assinou porque não poderia comparecer, tendo em vista que teria uma consulta médica agendada no mesmo dia do evento, no qual foi adiada. Assim, sugeriu à Diretora que retificasse o ato. A Diretora esclareceu que já tinha enviado um memorando de retificação ao Departamento de Gestão de Pessoas do Sistema CEFET-SC. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião do que para constar, eu Flávia Gazoni, lavrei a presente ata que dato e assino, após ser assinada pela Diretora e pelos demais membros presentes. Joinville, 08/04/2008.

JURACI MARIA TISCHER _____

ARY VICTORINO DA SILVA FILHO _____

CARLOS MAURICIO SACHELLI _____

CHRISTIAN DIHLMANN _____

LUCIANA MACIEL _____

LUDGERIO P. NETO _____

OLAIR SOUZA DE OLIVEIRA _____

FLÁVIA GAZONI _____