

Chamada Pública Interna nº 01/2022 da Direção-Geral do IFSC Câmpus Joinville

1. DO OBJETO

1.1 Esta chamada pública interna atende ao Edital PGD 01/2022 Câmpus Joinville e a ele está atrelada de tal forma que o servidor que a ela se candidata submete-se a todas as disposições nele relacionadas para adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) na modalidade de teletrabalho.

2. DAS VAGAS

2.1 As vagas disponibilizadas nesta chamada pública estão atreladas aos servidores vinculados ao Departamento de Administração que trabalham em atividades relacionadas a contratos, compras, financeiro e às coordenadorias de Gestão de Pessoas, Infraestrutura e Engenharia, e Tecnologia da Informação e Comunicação.

2.2 As portarias de autorização ao servidor para adesão ao PGD derivadas desta chamada terão duração de seis meses, uma vez que trata-se de chamada-piloto para implantação do Programa.

2.3 No item “Quadro de Vagas e Pré-Requisitos” seguem listadas as vagas existentes, com o percentual máximo de carga horária mensal destinada ao teletrabalho, os pré-requisitos para contemplação e as macroatividades a serem desenvolvidas.

Quadro de Vagas e Pré-Requisitos

Coordenação / Atividade	Vagas	Pré-requisitos	Macroatividades a serem desenvolvidas em teletrabalho
CGP	1 vaga realizando 50% em teletrabalho.	Servidor estar lotado na coordenadoria de gestão de pessoas com atividades relacionadas à saúde do servidor.	Juntas médicas por webconferência, análise de processos administrativos e judiciais, análise de documentos médicos, produção de pareceres de assistência técnica na área de medicina e reuniões on-line e e-mails.
Atividades de Compras, Contratos e Financeiro	2 vagas realizando 50% em teletrabalho.	Servidor estar lotado no DAM e realizar atividades relacionadas a compras, contratos ou financeiro.	Atividades de compras. Atividades de contratos. Atividades de financeiro. Reuniões on-line e e-mails.
Atividades de Compras, Contratos e Financeiro	3 vagas realizando 100% em teletrabalho.	Servidor estar lotado no DAM e realizar atividades relacionadas a compras, contratos ou financeiro.	Atividades de compras. Atividades de contratos. Atividades de financeiro. Reuniões on-line e e-mails.



Atividades de Compras, Contratos e Financeiro	1 vaga realizando 60% em teletrabalho.	Servidor estar lotado no DAM e realizar atividades relacionadas a compras, contratos ou financeiro.	Atividades de compras. Atividades de contratos. Atividades de financeiro. Reuniões on-line e e-mails.
CINFRA	1 vaga realizando 50% em teletrabalho.	Servidor lotado na coordenadoria de infraestrutura e engenharia realizando atividades de engenharia.	Relatórios de Fiscalização de obras e reformas; Processos de Projetos com orçamento para aquisições relacionadas à Engenharia; Relatórios de Fiscalização de contratos relacionados à infraestrutura; Reuniões on-line e e-mails.
CTIC	3 vagas realizando 20% em teletrabalho.	Servidor estar lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.	Manutenção de Computadores, Infraestrutura de Redes / Comunicação Serviços de Redes / Comunicação, Sistemas da Informação, Gestão de TIC.
CTIC	1 vaga realizando 50% em teletrabalho.	Servidor estar lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.	Manutenção de Computadores, Infraestrutura de Redes / Comunicação Serviços de Redes / Comunicação, Sistemas da Informação, Gestão de TIC.

3. DA CANDIDATURA

3.1 Para candidatura à vaga o servidor deve preencher o quadro constante no Anexo I e: (a) indicar a vaga a que deseja se candidatar; (b) o setor ou atividade em que atua; (c) as macroatividades do setor em que possui expertise e o tempo em meses que a realiza, caso já o faça.

3.2 As candidaturas devem ser submetidas pelo link <https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/554328?lang=pt-BR>, de acordo com o Cronograma (item 3.3) desta chamada. Não serão consideradas candidaturas realizadas por outro meio.

3.3 Cronograma:

Etapas	Prazos
Publicação da chamada e inscrições	01/09/2022 a 08/09/2022
Resultado preliminar	09/09/2022
Recursos	09 a 12/09/2022
Resultado dos recursos	14/09/2022
Resultado final (homologação)	14/09/2022
Assinaturas dos termos de adesão	A partir de 19/09/2022, dependendo da consolidação do plano de trabalho com a chefia imediata
Emissão da portaria	Até 03 dias úteis após a assinatura do termo de adesão



4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Os formulários submetidos serão analisados pela Direção-Geral do Câmpus em conjunto com a Chefia imediata do servidor (quando esta não for ocupada pela própria Direção-Geral) para fins de classificação dos servidores, caso o número de candidatos às vagas exceda o número de vagas existentes.

4.2 Para classificação, serão considerados os meses de efetiva experiência na realização de cada macroatividade listada pelo servidor no Anexo I e o número de macroatividades em que tem expertise. A pontuação para cada macroatividade poderá variar de 0 (servidor sem experiência) a 5 (servidor com maior experiência) pontos, sendo as pontuações intermediárias atribuídas proporcionalmente à amplitude desses dois extremos.

4.3 Os recursos ao resultado preliminar devem ser enviados à Direção-Geral, conforme instruções do Edital (item 6.5) e ao Cronograma disposto no item 3.3 desta chamada.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Após resultado final desta chamada, o servidor e a Chefia Imediata deverão consolidar o Plano de Trabalho quinzenal ou mensal. O servidor deverá assinar o Termo de Adesão e, em seguida, aguardar a publicação da portaria autorizativa para efetivamente iniciar a realização de suas atividades nessa modalidade.

5.2 O plano de trabalho será cadastrado em Plataforma Digital indicada pelo IFSC para registro e acompanhamento das atividades relacionadas no Plano de Trabalho.

Joinville, 01 de setembro de 2022.

Dayane Clock Luiz

Diretora-geral em exercício do Câmpus Joinville do IFSC.
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2590 de 31 de agosto de 2022

