



EDITAL DE ESTÁGIO INTERNO 01/2022 – CAMPUS CANOINHAS
ANEXO 1 - QUADRO DE VAGAS

Curso para a vaga	Sector/Local de Estágio	Nível	Período	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
Agronomia	Laboratórios de Produção vegetal, Solos, Fitossanidade, Ciências da natureza, Mecanização agrícola; Área de produção vegetal. Coordenação do curso.	Superior	Matutino ou Vespertino	Auxílio na implantação, condução e avaliação dos projetos de pesquisa e extensão. Auxílio no preparo e condução das aulas práticas. Auxílio na organização dos laboratórios. Auxílio na organização de eventos. Auxílio no desenvolvimento e implantação de POP's (Procedimento Operacional Padrão) para os laboratórios. Auxílio em atividades relacionadas ao curso.	20	1		1	
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas.	Superior	Matutino ou Vespertino	Manutenção ou desenvolvimento de páginas web e mídias sociais, auxílio nas atividades de organização de eventos relacionados aos Cursos (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, workshop, entre outros). Atendimento de demais atividades não elencadas, quando devidamente solicitadas pelo responsável do estágio, ou servidores competentes, desde que dentro das responsabilidades e conhecimentos técnicos dos estagiários. Utilização de	20	1			1

				aplicativos para organização e coleta de dados relativos à extensão e atividades administrativas da coordenadoria.					
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Coordenação do curso.	Superior	Matutino ou Vespertino	Desenvolvimento para dispositivos móveis de acordo com a necessidade do campus. Desenvolvimento de páginas web de acordo com a necessidade do campus. Desenvolvimento de sistemas em geral. Atendimento de demais atividades não elencadas, quando devidamente solicitadas pelo responsável do estágio, ou servidores competentes, desde que dentro das responsabilidades e conhecimentos técnicos dos estagiários. Suporte à coordenação do curso em relação às atividades administrativas em geral.	20	1		1	

Tecnologia em Alimentos	Laboratórios de: Análise de Alimentos; Processamento de Carnes e Vegetais; Processamento de Laticínios e Panificação; Microbiologia; Análises Químicas; Análise Sensorial. Coordenação do curso..	Superior	Matutino ou Vespertino	<p>Auxiliar nas atividades de rotina do laboratório. Organização do laboratório: limpeza e esterilização de materiais e de vidrarias; organização de lista e disposição dos reagentes; limpeza e verificação do funcionamento adequado dos equipamentos com frequência. Auxílio no preparo e execução de aulas práticas: preparo dos materiais e equipamentos a serem utilizados em aulas práticas; autoclavagem das vidrarias; organização das bancadas e dos materiais após término das aulas; esterilização de materiais usados e contaminados e limpeza de materiais e de vidrarias. Desenvolvimento de POP (Procedimento Operacional Padrão) para os equipamentos do laboratório. Auxílio na organização de oficinas, palestras e atividades extras realizadas no laboratório. Auxílio nas atividades de organização de eventos relacionados ao Curso (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Workshop, entre outros). Auxílio na execução de análises em projetos e ações de pesquisa, extensão, quando requisitado. Suporte à coordenação do curso em relação às atividades administrativas em geral.</p> <p><i>Pré-requisito: possuir idade superior a 18 anos.</i></p>	20	1		1	
-------------------------	--	----------	------------------------------	---	----	---	--	---	--

Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática	Laboratório de Hardware e Laboratório de Redes. Coordenação do curso.	Técnico	Matutino	Organizar os laboratórios. Efetuar a manutenção dos computadores. Realizar a limpeza dos equipamentos. Manutenção da rede de computadores. Manutenção dos softwares utilizados em aulas. Auxílio nas atividades de organização de eventos relacionados ao Curso (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, workshop, entre outros). Suporte à coordenação do curso em relação às atividades administrativas em geral.	20	1	1		
Técnico Concomitante em Edificações	Laboratório de Solos e Materiais de Construção; Laboratório de Desenho; Laboratório de Práticas, Laboratório de Elétricas; Laboratório de hidráulicas. Coordenação do curso.	Técnico	Matutino ou Vespertino	Auxílio na implantação, condução e avaliação dos projetos de pesquisa e extensão. Auxílio no preparo e condução das aulas práticas. Auxílio na organização de eventos. Auxílio no desenvolvimento e implantação de POP's (Procedimento Operacional Padrão) para os laboratórios. Auxílio em atividades relacionadas ao curso. Organização do laboratório: limpeza e esterilização de materiais e de vidrarias; limpeza e verificação do funcionamento adequado dos equipamentos com frequência; Organização das bancadas e dos materiais após término das aulas. Auxílio na organização de oficinas, palestras e atividades extras realizadas no laboratório. Suporte à coordenação do curso em relação às atividades administrativas em geral.	20	1	1		
Ensino Médio Integrado em Edificações	Laboratório de Solos e Materiais de Construção; Laboratório de Desenho; Laboratório de Práticas, Laboratório de Elétricas; Laboratório de	Técnico	Noturno	Auxílio na implantação, condução e avaliação dos projetos de pesquisa e extensão. Auxílio no preparo e condução das aulas práticas. Auxílio na organização	20	1	1		

	hidráulicas. Coordenação do curso.			de eventos. Auxílio no desenvolvimento e implantação de POP's (Procedimento Operacional Padrão) para os laboratórios. Auxílio em atividades relacionadas ao curso. Organização do laboratório: limpeza e esterilização de materiais e de vidrarias; limpeza e verificação do funcionamento adequado dos equipamentos com frequência; Organização das bancadas e dos materiais após término das aulas. Auxílio na organização de oficinas, palestras e atividades extras realizadas no laboratório. Suporte à coordenação do curso em relação às atividades administrativas em geral.					
PROEJA em Agroecologia	Coordenação do Curso PROEJA em Agroecologia; Laboratório de produção vegetal; laboratório de solos e área de produção vegetal. Coordenação do curso.	Técnico	Matutino, Vespertino e Noturno	Atendimento ao público. Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos estudantes. Atividades administrativas em geral. Divulgação de editais e eventos. Confecção de material gráfico. Auxílio na implantação, condução e avaliação dos projetos de pesquisa e extensão. Auxílio no preparo e condução das aulas práticas. Auxílio na organização dos laboratórios. Auxílio na organização de eventos. Auxílio no desenvolvimento e implantação de POP's (Procedimento Operacional Padrão) para os laboratórios. Auxílio em atividades relacionadas ao curso. Manutenção da limpeza da casa de vegetação, mandala, área demonstrativa de adubos verdes, área próximo ao estacionamento: retirada de espécies indesejáveis que fazem competição com o cultivo principal. Revitalização da área externa: preparo de	20	1	1		

				canteiros, substratos e mudas, plantio das espécies. Organização da fábrica: limpeza e organização do espaço da fábrica.					
Ensino Médio Integrado em Alimentos	Laboratórios de: Processamento de Carnes e Vegetais; Processamento de Laticínios e Panificação; Microbiologia; Análise Sensorial; Coordenação do curso.	Técnico	Noturno	Organização do laboratório: limpeza e esterilização de materiais e de vidrarias; organização de lista e disposição dos reagentes; limpeza e verificação do funcionamento adequado dos equipamentos com frequência. Auxílio no preparo e execução de aulas práticas: preparo dos materiais e equipamentos a serem utilizados em aulas práticas; autoclavagem das vidrarias; organização das bancadas e dos materiais após término das aulas; esterilização de materiais usados e contaminados; limpeza de materiais e de vidrarias. Desenvolvimento de POP (Procedimento Operacional Padrão) para os equipamentos do laboratório. Auxílio na organização de oficinas, palestras e atividades extras realizadas no laboratório. Auxílio nas atividades de organização de eventos relacionados ao Curso (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, workshop, entre outros). Suporte à coordenação do curso em relação às atividades administrativas em geral.	20	1	1		
					Total de vagas:	09	5	3	1