



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS LAGES

RESOLUÇÃO CCL Nº 17, DE 28 DE MAIO DE 2020

Revoga a Resolução CCL Nº 33 de 09 de novembro de 2016 e Apresenta Orientação Complementar à Resolução Nº 011/2019/CDP para o Câmpus Lages.

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE*, PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS LAGES / IFSC, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno do Câmpus Lages, aprovado por meio da Resolução 20/2017/CS,

Considerando a Lei nº 8.112, de 11.12.90 (Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97):

Art. 87 Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional.

Parágrafo único. Os períodos de licença de que trata o caput não são acumuláveis."

Considerando Resolução Nº 011/2019/CDP, que Normatiza os procedimentos para a concessão de licença para capacitação aos servidores em exercício no IFSC.

RESOLVE:

Art. 1º **Revogar** a Resolução CCL Nº 33 de 09 de novembro de 2016.

Art. 2º No que trata o Art. 13, inciso II da Resolução Nº 011/2019/CDP, determinar que ao cadastrar o seu despacho, a chefia imediata deve registrar no caso de parecer favorável, uma comprovação da ciência e concordância de todos os servidores (vide Anexo I) afetados durante o período de licença do servidor(a) e descrever as tarefas as quais esses servidores o(a) substituirá.

Vilson Heck Junior
Siape 1614986
Diretor - geral pro tempore
IFSC - Câmpus Lages
Portaria 1640 - DOU de 30/04/2020
Vilson Heck Junior
Presidente do Colegiado do Câmpus Lages - IFSC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS LAGES

ANEXO I

Modelo para distribuição de atividades durante a Licença Capacitação do servidor

A chefia imediata e o servidor que deseja afastar-se para licença capacitação devem realizar um levantamento das atividades desenvolvidas que precisarão ser realizadas durante o período da licença. Cada atividade deve ter uma descrição de período e uma descrição de encaminhamento, explicitando como a tarefa será conduzida e informando os nomes dos responsáveis. Estas informações podem ser registradas na ATA de uma reunião com a assinatura de todos os envolvidos, ou ser encaminhada por e-mail para todos os envolvidos que respondem ao e-mail confirmando se estão de acordo com os encaminhamentos. A confirmação realizada pelos servidores deve ser informada, ou anexada, no momento do registro do despacho pela chefia imediata no Sipac (o Anexo II apresenta um modelo de despacho da chefia imediata).

Atividade	Período	Encaminhamento
Ex. 1: Recebimento de documentos do setor	01/02/2020 a 28/02/2020	Os demais colegas do setor auxiliarão no atendimento
Ex. 2: Preenchimento de planilha para solicitação de alimentos do PNAE	15/02/2020 a 22/02/2020	Será feito pelo servidor Fulano de Tal
Ex. 3: Aula de Introdução à Cozinha	Toda segunda-feira das 08h às 10h de 01/02/2020 a 28/02/2020	Troca de aula com reposição posterior ao retorno com a disciplina de Temperos e a professora Beltrana



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS LAGES

ANEXO II

Exemplo de Despacho da Chefia Imediata

Considerando a Lei nº 8.112 de 11/12/1990;

Considerando a Resolução nº 011/2019/CDP;

Considerando a Resolução nº 17/2020/CCL;

Considerando os documentos anexados a este processo;

Considerando a relação da(s) capacitação(ões)... (listar as atividades de capacitação do servidor e relacionar com atribuições funcionais dele);

Considerando a (reunião, ou ata de reunião, ou troca de e-mails ou outro meio utilizado para registro de anuência dos demais colegas envolvidos) que registra a anuência dos demais colegas envolvidos;

Registro parecer (não?) **favorável** à solicitação de licença capacitação do(a) servidor(a) NOME COMPLETO DO SERVIDOR para o período de DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA.

(Caso o parecer seja favorável)

Aproveito para informar que as atividades do servidor ficarão organizadas da seguinte forma:

Atividade	Período	Encaminhamento
Ex. 1: Recebimento de documentos do setor	01/02/2020 a 28/02/2020	Os demais colegas do setor auxiliarão no atendimento
Ex. 2: Preenchimento de planilha para solicitação de alimentos do PNAE	15/02/2020 a 22/02/2020	Será feito pelo servidor Fulano de Tal
Ex. 3: Aula de Introdução à Cozinha	Toda segunda-feira das 08h às 10h de 01/02/2020 a 28/02/2020	Troca de aula com reposição posterior ao retorno com a disciplina de Temperos e a professora Beltrana

Era o que tinha para manifestar.