

## ATA

### REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS ITAJAÍ

#### DO DIA VINTE E SEIS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E DEZENOVE

(DATA: 26/09/2019 às 14h)

Aos vinte e seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, reuniram-se os membros do Colegiado em caráter extraordinário, o senhor Diretor Geral do Câmpus Itajaí Carlos Alberto Souza, o senhor Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão Cássio Aurélio Suski, a senhora Chefe do Departamento de Administração Patrícia Oliveira Rebelo Leite, os membros representantes do segmento TAE Daniel Krieger e Michele Silva Valadão, os membros representantes do segmento DOCENTE Luis Fernando Pozas, Rodrigo Cavaleri Gerhardinger, Marcelo Palma de Oliveira e Thiago Pereira Alves e os membros representantes da Comunidade externa, ora empossados, Marcelo P. Batschauer, e Maria Isabel C. Zimmermann, bem como o convidado senhor Coordenador de Infraestrutura Eng. , Luiz Andrei Potter Tonin, estava presente também o servidor docente Elisardo Porto. Tendo conferido o quórum necessário ao início da reunião, o Presidente informa que devido à redistribuição do servidor Mário Antonio Bento do Amaral para outro Órgão a segunda suplência do segmento TAE passa então a ser ocupada pela servidora Dhébora Pommerening Pacheco e conseqüentemente o senhor Daniel Kriger ocupa a cadeira de segundo titular e em seguida declara empossados os membros representantes da comunidade externa, os senhores Marcelo Pasquallin Batschauer e Maria Isabel Zimmermann.

Dando seqüência à ordem do dia o Presidente leu a seqüência da pauta, sugerindo que o primeiro tema que seria a aprovação da Planilha do Plano quinquenal de infraestrutura para o PDI ficasse por último pois tomaria maior tempo da reunião e os demais itens seriam mais informativos, o que todos concordaram, ficando então na ordem seguinte: 1) Cessão parcial temporária (outubro a dezembro/2019) do servidor docente Ulisses Filemon Leite Caetano para o Câmpus Florianópolis, sendo que já tem a manifestação favorável da sua Coordenação, bem como da Chefia DEPE. O professor ministrará a disciplina de Metodologia Visual com carga horária semanal de 4 horas, em substituição à professora titular da unidade que será submetida a uma cirurgia e ficará afastada por 90 dias. Colocado em votação, 6 membros concordaram e tiveram 2 abstenções. 2) Comissão de Elaboração do Edital de Escolha das Coordenações do Câmpus Itajaí: Informou o senhor Presidente que, pelo menos, um representante de cada segmento do colegiado, podendo escolher mais um ou dois servidores não membros, deverão compor a Comissão que elaborará a minuta do edital de escolha para apreciação e aprovação deste colegiado. O servidor Thiago Pereira Alves se colocou a disposição caso não houvesse outro docente disponível para representar esse segmento na Comissão, sendo que ficou de consultar os pares. Também a Servidora Michele Silva Valadão representará o segmento TAE, a senhora Maria Isabel C. Zimmermann a comunidade externa e o aluno João Vitor Primo deverá representar o segmento discente na referida comissão. O processo de escolha dos coordenadores deverá acontecer logo após a eleição do Reitor e Diretores Gerais e a comissão apresentará na próxima reunião o cronograma do processo. Ainda com relação a representatividade discente no colegiado o Presidente comentou sobre as ausências dos mesmos há mais de três reuniões se fazendo necessário uma nova escolha de representatividade. Nesse momento da reunião a servidora Michele pergunta se é possível a inclusão na pauta de uma solicitação do Grêmio Estudantil para realização do evento Halloween, a ser realizado na data provável de 31/10/2019 no período noturno. A senhora Isabel lembrou da importância de conscientizar os alunos da sua representatividade efetiva no colegiado para tratar desse tipo de assunto que é de interesse direto dos mesmos. Ficou acordado que já que o assunto não foi incluído previamente na pauta, que a Michele pedirá aos alunos que solicitem diretamente ao Diretor. O professor Luiz Fernando Pozas verificou em sua agenda que a próxima reunião estaria marcada para dia 10/10/2019, ficando então

assim definida a data para que a comissão apresente o cronograma do processo de escolha das coordenações.

3) Planilha do Plano quinquenal de infraestrutura do PDI para o Câmpus Itajaí: O Presidente iniciou explicando que o Plano quinquenal deverá ser aprovado no Colegiado, sendo que tivemos até o dia 19/09/2019 o prazo para o preenchimento, onde foram considerados os projetos do PAT 2019/2020 além de contribuições das coordenações, ficando o dia 26/09/2019 como último dia de ajustes da planilha, passando então a palavra a servidora Patrícia que continuou explicando a forma como foi preenchida a planilha, bem como os comentários e ajustes sugeridos pela PRODIN, conforme padronização da planilha para compor o PDI, ou seja, num padrão onde a tabela ficasse apropriada à edição da página do plano, contendo no máximo 25 linhas por campus. Nesse sentido, foi apresentada a versão original preenchida pelo DAM em conjunto com a Coordenação de Infraestrutura e revisada pelo DEPE e Direção Geral, apresentando também todas os comentários e sugestões de ajustes. Itens considerados “miudezas” foram retirados da planilha, tais como, pequenas reformas (forro das salas da fábrica, cobertura para compressor), contratos de manutenção de equipamentos (laboratórios, armário deslizante do RA, sistema antifurto da biblioteca, etc) , pois contratos continuados devem fazer parte do funcionamento do câmpus e não entra no plano quinquenal de infraestrutura, além de sugerir a aglutinação dos itens pintura externa e interna do campus e cercamento dos terrenos de Itajaí e Navegantes, reduzindo na planilha de 4 linhas para duas, por exemplo. Após a apresentação das considerações e sugestões da PRODIN, a chefe DAM informou que o trabalho do Colegiado seria a priorização dos itens por ano, conforme necessidade. A planilha aprovada nesta reunião não poderá ser alterada e deverá ficar anexada à ata ou Resolução e enviada para a PRODIN. O servidor Daniel, sugeriu que o item “Adequação Acessibilidade” tivesse no primeiro ano (2020) devido a preocupação que a instituição deve ter com essa questão, pelo menos não deixar zerado. Eng. Potter explicou que o projeto já está praticamente pronto, sendo mesmo modelo de Gaspar e que havendo recurso, já pode ser executado imediatamente e que o ideal seria fazer o pacote fechado, mas poderia num primeiro momento uma parte, mas o câmpus não estaria acessível, somente uma parte concluída. O Presidente então colocou em votação a prioridade desse item, o qual teve 4 votos a favor da inclusão do item já em 2020 e 3 votos a favor da inclusão em 2021, com 01 abstenção. O Professor Marcelo sugeriu que se tivesse premissas para a priorização dos projetos, tais como adequações de questões legais e segurança do câmpus, como por exemplo, o deslocamento das cerâmicas da fachada que aparece nesse momento como risco à segurança. Patrícia explicou que não é possível fazer uma reforma total da fachada (novo reboco e aplicação da cerâmica) devido a falta de recursos, sendo que para amenizar teria que se retirar todas as cerâmicas que estão caindo e deixar no reboco, mas dependerá de projeto, segundo o Eng. Potter. Prof. Thiago sugeriu a contrapartida dos recursos destinados aos cursos para suprirem a falta de recursos nos itens considerados mais urgentes, tais como: reforma da fachada e acessibilidade. Prof. Pozas, sugere que os projetos que possam levantar recursos, tais como automação das portarias e placas fotovoltaicas, dariam uma economia que poderia favorecer outros projetos mais urgentes, e propõe estes como prioridade. Após várias discussões, o Presidente do Colegiado, propõe avaliação de cada item e quais serão alterados nos anos do quinquênio. O Sr. Marcelo, como membro externo, opinou que concorda com a otimização do recurso, com as sugestões propostas. O Eng. Potter sugeriu a escolha de um item por premissa primeiramente a reforma da fachada (segurança), em segundo a pintura(demanda recorrente há mais de 2 anos) e terceiro a automação das portarias (otimização do orçamento). Lembrou Pozas que o Laboratório de Piscicultura também é uma demanda de segurança e conforme explicou Patrícia, é uma demanda inclusive da CISSP. Explicou também que tanto a pintura e a reforma do lab piscicultura já seria contemplado em 2019 caso ocorra o desbloqueio de 100% do orçamento. Após algumas considerações importantes por parte dos membros do colegiado, ficou definido como prioridades para 2020: reforma da fachada, acessibilidade do câmpus, reforma do laboratório de piscicultura, sendo o recurso remanejado dos projetos de cada área, conforme sugestão do Prof. Thiago. Patrícia explicou que o valor destinado ao plano de infraestrutura deve ser avaliado no ano da execução, pois depende da liberação do orçamento durante o ano, portanto os valores estimados nem sempre serão contemplados como o

esperado. Pozas e Thiago opinaram pela não prioridade de instalação de toldo no Grêmio/CA, o que foi explicado, que se trata de uma demanda recorrente e que o item foi incluído no pregão como opção de uso do recurso, para substituição de toldos e na hipótese de se trocar o toldo Grêmio aproveitando aquele que lá está para cobertura do ônibus. Mesmo assim, os membros do colegiado não viram como prioridade, diante dos demais itens avaliados, a instalação de toldos e reforma do deck do Grêmio/CA. Prof. Thiago perguntou se também a reforma do laboratório poderia ser parcial, atendendo primeiramente o que está mais precário. Eng. Potter concorda que poderia, embora isso implicaria em outras questões na licitação, gerando mais processos e que não fosse compensador para o campus. Cássio reforçou que este planejamento do PDI é para 5 anos, ou seja, planejar numa visão macro, de forma genérica e não tão esmiuçado como se está propondo, pois esse detalhamento já é contemplado no PAT, o qual é sempre discutido no ano anterior, e que o mesmo é passado por revisões quando aprovado o limite orçamentário, o que conforme Patrícia explicou, nem sempre o que se planeja no PAT é alcançado no orçamento liberado. Por isso, na execução são realizadas contratações dos serviços que estão planejados, estimados e com licitações vigentes e ainda tem o limitante de empresas que não cumprem com suas obrigações, o que dificulta o cumprimento do PAT na sua íntegra, mas é sempre passível de ajustes. Após, as considerações, passou-se à votação dos itens prioritários além dos já incluídos em comum acordo conforme definidos pela Comissão de elaboração da planilha (reforma da fachada, pintura externa do campus (ficando a interna para 2023), placas fotovoltaicas e aquisição de equipamentos para manutenção dos cursos), para o ano 2020 da seguinte forma: reforma do laboratório de piscicultura com 7 votos favoráveis e 1 abstenção (membro externo Marcelo), Adequação da Acessibilidade com 4 votos favoráveis (Daniel, Michele, Maria Isabel e Rodrigo Cavaleri), 3 votos contrários (Patrícia, Cássio e Pozas) e 1 abstenção (membro externo Marcelo), Cercamento dos terrenos Navegantes e Itajaí, conforme explicado pela chefe DAM que já é considerado como questão legal e de segurança (6 votos favoráveis e 2 abstenções (Prof. Pozas e membro externo Marcelo)). Os demais anos, ficou conforme já elaborado pela comissão, passando a reforma do deck do Grêmio Estudantil para o ano 2021, bem como, a compra de condicionadores de ar que faltam para completar todos os ambientes do câmpus. Os anos de 2022 a 2024 foram aprovados sem ressalvas, conforme a planilha que será Anexo da Resolução deste Colegiado. Antes de encerrar a reunião e considerando a chegada do representante docente titular, o Professor Thiago, solicitou que a demanda de conversar com os pares para a indicação de um membro representante docente para formar a comissão do processo de escolha das coordenações ficasse com o Prof. Rodrigo Cavaleri. Não havendo mais assuntos a tratar o Presidente encerrou a reunião às 15h45min.