



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

REGISTRO DE REUNIÃO - COLEGIADO DE ENSINO

Local: IFSC Câmpus Itajaí sala de reuniões DG

Data: 27/06/18

Nome e assinatura dos presentes:

1. Cássio (Chefe DEPE)	1
2. Rose (CP)	2
3. Durlei (CP)	3
4. Diego (RA)	4
5. Janaína	5
6. Luís Pozas	6
7. Wilson Valente	7
8. Elisardo	8
9. Laura	9
10. Benjamin	10

Pauta:

1. Desafios de comunicação
2. Consolidação dos Diários de Classe
3. Demandas para Coordenadores de Curso
4. Conselhos de Classe
5. Início semestre letivo

Encaminhamentos:

1. Cássio iniciou a reunião destacando a importância de resolver o problema que tem se tornado o acesso à informação do que é tratado em reuniões de uma maneira geral em nosso câmpus, mas especialmente o acesso dos docentes a tais informações. O Chefe de Ensino lembrou que o papel de fazer chegar a informação de forma clara e ágil aos docentes é de cada coordenador. A Coordenadoria Pedagógica ressaltou a importância da comunicação para que os processos pedagógicos se efetivem. Coordenadores mencionaram que encaminham, mas nem todos têm o hábito de ler todos os e-mails, ocasionando ruídos de comunicação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

2. O Chefe de Ensino, tendo em vista a proximidade dos conselhos de classe, orientou que é necessário consolidar os diários de classe para os conselhos. No dia do conselho todos os diários deverão estar consolidados. Caso haja necessidade, há possibilidade de desconsolidar e consolidar novamente. Diego informa que, por orientação da PROEN, RA vai encaminhar ao Conselho lista de UCs em que os diários não foram consolidados, visto que a não consolidação prejudica todo processo. Coordenadora Janaína questionou se ainda seria necessário imprimir os diários. Diego (RA) orientou que há necessidade da impressão e mencionou que inclusive os diários de cursos FIC devem ser consolidados e impressos para arquivamento por segurança.

3. A Coordenadoria Pedagógica (CP) dialogou com coordenadores de curso sobre alguns pontos das rotinas/fluxos do semestre: a) **feedback dos conselhos intermediários** para turmas; b) o não preenchimento das **planilhas de avaliação das turmas** pelos docentes para o conselho final; c) a importância de orientar os docentes que as **advertências** aos estudantes são feitas pelos coordenadores e/ou pela Chefia DEPE e que há uma planilha onde tais dados precisam ser registrados para acompanhamento; d) **atividade externa/saída de campo/visita técnica** necessidade de se informar os pais dados mínimos a cada saída, como local, docente responsável, data, horário de saída e chegada, embora tenham uma autorização única para o semestre; e) **liberação antecipada** dos estudantes e permissão de entrada com **atraso após intervalo** (respeito ao horário de aula) (autorização com contato realizado com pais); f) **participação da CP em reuniões** de curso. Quanto às saídas do campus com as turmas, Cássio sugeriu que se encaminhe e-mail ao DEPE e seja feito registro no SIGAA com dados específicos para ciência e melhor informação à comunidade acadêmica.

4. Com relação aos conselhos de classe, Cássio ressaltou a importância do pós conselho, destacando a **devolutiva dos regentes para as turmas**, o **diálogo dos coordenadores com docentes**, mas também dos **docentes com pais e/ou estudantes**. Na fala do Chefe de Ensino, todo o processo precisa acontecer com acompanhamento próximo do coordenador em cada etapa, do pré ao pós conselho, avaliando avanços e dificuldades, propondo melhorias no processo de ensino e de aprendizagem. Coordenadores comentaram como está acontecendo o processo no curso que coordenam. Coordenador Benjamin levantou a necessidade de um assistente de alunos atuando em tempo integral na função. O Colegiado de Ensino resolveu encaminhar ao Conselho de Gestão a sugestão de que se analisem os pontos críticos de necessidade de atuação do assistente de alunos e foquem nessas demandas para organizar entre as servidoras da função.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

5. A pauta sobre o início do semestre letivo se resumiu ao fechamento do quadro horários 2018-2.

Informes: Haverá aulas nos períodos matutino e vespertino no próximo sábado (30/06).

Observações:

A reunião teve início às 13h com a presença dos servidores Cássio, Débora, Diego, Durlei, Janaína e Rose. Em virtude da reunião ter sido agendada no dia imediatamente anterior e para um horário e dia da semana em que não costumam ocorrer as reuniões ordinárias, devido a compromissos outros, os demais servidores chegaram durante o transcorrer da pauta que foi, na medida do possível, sendo repassada a todos. No entanto, houve prejuízo quanto à discussão do último ponto de pauta.

Secretariado por: Débora Magna S.C. de Souza