



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - CAMPUS ITAJAÍ
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Ata da reunião do Conselho de Gestão do IFSC Câmpus Itajaí realizada em primeiro de setembro de dois mil e dezesseis, às quinze horas no miniauditório do Câmpus. Pauta:

- 1. Informes sobre a Avaliação do Estágio Probatório – CGP;**
- 2. Organização de Informativo do Câmpus Itajaí – Jornalismo;**
- 3. Aumento da produtividade e diminuição de m² limpeza – DAM;**
- 4. Redução de um posto de vigilância: Opção 1(noturno), Opção 2(diurno) – DAM;**
- 5. Troca de 1 impressora de 260,00 por 2 de 166,00;**
- 6. Disponibilidade de uma FG – DIREÇÃO;**

1) O coordenador do setor de Gestão de Pessoas informa que no mês de outubro os coordenadores deverão fazer a avaliação dos docentes novos que estão em estágio probatório, esse processo deve ser feito em conjunto com o Diretor, Coordenador e docente avaliado. É necessário fazer uma avaliação criteriosa levando em conta a avaliação feita pelos alunos e retornar com um feedback ao professor. O prazo para término das avaliações é de 30 dias. O chefe do DEPE informa que esse instrumento de avaliação será revisto pois, atualmente se trata de um documento muito subjetivo. Mário também informa que os docentes que entraram em exercício até ano passado deverão participar da ambientação que será realizada no câmpus Gaspar (convocação), as informações foram encaminhadas via e-mail. **2)** Beatrice informa a equipe de relações externas elaborou um link digital específico do câmpus Itajaí que será enviado semanalmente as sextas-feiras aos servidores. As pautas deverão ser encaminhadas até quinta-feira de cada semana. Foi sugerido o envolvimento dos alunos para participar da elaboração e receber as informações. A equipe vai trabalhar nas sugestões levantadas. **3)** A coordenadora do departamento de Administração informa que temos um saldo negativo de aproximadamente 55mil reais e para que o custo seja reduzido optou-se por diminuir o número de colaboradoras da limpeza (2). **4)** Outra sugestão para redução de gastos é reduzir 1 (um) posto de vigilância. Após discussões foi decidido através de voto que será reduzido o posto do período noturno. **5)** Através de voto foi decidido por mantermos a impressora atual com aluguel de R\$256 e adquirir mais uma com aluguel no valor de R\$166 que será alocada no bloco onde ficam as salas dos professores. **6)** Tendo em vista que o setor de Biblioteca não possui servidores interessados em assumir a coordenação no momento, a Função Gratificada vai ficar em aberto até que seja realocada em outro setor. O diretor informa que chegará um FG4 para a coordenação do NEAD. Após questionamentos ficou acordado que na próxima reunião será feito uma discussão para redefinir as coordenações. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada por mim, Marina Regina Veloso Esteves, a presente ata. **ANEXO A – Lista de presença;**