



CONSELHO DE GESTÃO - 30.11.2017

Pauta:

- 1) Definição do Layout das Salas de Professores;**
- 2) Definição de dia e horários para conversa da Comunidade Interna com o Conselho de Gestão.**

Ata da reunião do Conselho de Gestão do IFSC Câmpus Itajaí realizada em trinta de novembro de dois mil e dezessete, às quinze horas no miniauditório do Câmpus. Participaram da reunião os servidores conforme lista de presença anexo. **1)** Carlos informa que a gestão recebeu várias sugestões, porém por conta do processo de habite-se que está em andamento não é possível realizar alterações de estruturas físicas. Somente com parecer da Engenharia e posterior projeto de adequação e passar por nova aprovação do Procurador e consequente vistoria para garantir o alvará de funcionamento que é anual. Patrícia apresenta o layout com a sugestão de distribuição dos espaços dos docentes e coordenações. Patrícia reafirma que segundo nossa engenharia não é possível fazer divisórias acima de 1,5 m e alteração de paredes, caso ocorra alterações de estrutura física o câmpus pode perder o alvará de funcionamento. Para planejamento dos próximos anos é necessário fazer projeto, orçamento e previsão no PAT - Plano Anual de Trabalho. No layout, Anexos B e C, proposto pela Gestão, com a reorganização dos espaços, serão contemplados mais de 72 docentes conforme abaixo:

Sala 220: 04 docentes (Coordenadores de Pesquisa e de Extensão e 02 docentes de Cultura Geral sendo esses últimos a escolha organizada pela Gestão)

Sala 222: 01 Coordenador de Mecânica e 01 docente do Curso de Mecânica (sendo a escolha organizada pela Coordenação)

Sala 223: 02 docentes do Curso de Mecânica (escolha organizada pela Coordenação)

Sala 224: 01 Coordenador do Mestrado (podendo escolher um docente para ocupar juntamente a sala)

Sala 226: 01 Coordenador de Eletroeletrônica e 01 docente do Curso de Eletroeletrônica (sendo a escolha organizada pela Coordenação)

Sala 227: 02 docentes do Curso de Eletroeletrônica (escolha organizada pela Coordenação)

Sala 228: Sala destinada a Atendimento de Alunos

Sala 229: Sala destinada a Atendimento de Alunos

Sala 230: 01 Coordenador do CNPMar e 01 docente da área de Recursos Naturais (sendo a escolha organizada pela Coordenação)

Sala 231: 01 Coordenador de Recursos Pesqueiros e 01 docente da área de Recursos Naturais. (sendo a escolha organizada pela Coordenação)

Sala 232: 01 Coordenador de Engenharia Elétrica (opcional* para o Coordenador a inclusão de 01 docente para apoio)

Sala 233: 02 docentes de Engenharia Elétrica (escolha organizada pela Coordenação do Curso)

Sala 234: Sala destinada a Atendimento de Alunos tão logo seja organizada a sala para Artes

Sala 235: 02 Docentes de Cultura Geral (propedêutica) - Sorteio a ser efetuado pela Direção Geral, com os docentes que manifestaram interesse.

Sala 236: 01 Coordenador de Especialização e 01 docente do Curso de Especialização

Sala 237: 01 Coordenador de Aquicultura e 01 docente da área de Recursos Naturais.

Sala 238: 21 docentes

Sala 239: 21 docentes

Sala 006 (Física): 02 docentes

Quadra (2 salas): 01 docente Educação Física e 01 a 02 docentes outra área correlata e/ou Artes.

Sala Coordenação Pedagógica: 01 docente (Chefe DEPE)

Sala Direção Geral: 01 docente (Diretor)

A sugestão do Conselho é que os Coordenadores convidem ou façam um sorteio de um professor da área para dividir a sala. Docente para dar apoio nas atividades de coordenação e turnos em que o mesmo não se encontra. Tem a possibilidade de alocar horas no PSAD para essa atividade. A sala vizinha com professor da mesma área pode ser escolhida da mesma forma pelo Coordenador(a). Assim, na troca das coordenações seguiremos esse mesmo critério, ou seja, os Coordenadores escolherão seus parceiros de sala e como escolherão os docentes que ocuparão as salas ao lado.

As salas em que haverá docentes da Cultura Geral serão organizados pela Gestão com sorteio com os nomes dos interessados. Será enviado email para todos os docentes que desejam participar do sorteio. Após, Direção e DAM apresentarem layout e propostas abrem para sugestões e dúvidas dos presentes. Benjamim questiona que não será disponibilizado um computador por docente. Patrícia informa que atualmente não é possível por falta de recursos de investimento, bem como não há pregões vigentes. Carlos salienta que hoje o câmpus não dispõe de recurso nem pregão para a aquisição de computadores. Benjamim destaca a necessidade de disponibilizar uma sala para utilização do NEIPS - Núcleo Especializado na Integração de Programas Sociais, pois todos os câmpus que ofertam cursos PROEJA devem ter este espaço para trabalho. Cássio destaca que também é necessário uma sala para o NEAD - Núcleo de Educação a Distância, porém é necessário o compartilhamento de espaços, as salas não podem ficar ociosas por muito tempo. Carlos comenta que também há necessidade de uma sala de Artes e a Gestão está verificando um local adequado para desenvolvimento das atividades. Alfen questiona se foi realizado estudo sobre legislação para alocação de postos de trabalho por m² e questões de ergonomia. Mário salienta que é necessário contabilizar todos os espaços utilizados pelos docentes. As salas não são utilizadas pelos docentes em tempo integral, na verdade serão utilizadas por um curto espaço de tempo, visto que os professores estarão em salas de aula, laboratórios e outros espaços na maior parte do tempo. Carlos comenta que são 21 docentes que se dividem em 3 turnos. Patrícia vai verificar regulamentação pertinente. Benjamim destaca que a coordenação da especialização é de todas as especializações do câmpus e não da área de Recursos Pesqueiros. Sugere que a secretaria e o almoxarifado de material de expediente sejam alocados no térreo. Carlos informa que a proposta do layout tem o objetivo de responder a demanda atual, mas podem ser feitas mais adequações de espaço no futuro, como por exemplo, há solicitação da secretaria passar para o térreo, com isso sobram mais espaços, mas hoje não é possível pois envolve alteração de estrutura física como já foi alertado. Rodrigo Cavaleri sugere que o almoxarifado seja alocado dentro da sala do auditório. Patrícia diz que a sala é de apoio ao auditório e as carteiras que estão lá dentro vão para sala que será liberada e dividida em duas no início do ano letivo. Valente sugere que os materiais de expediente sejam alocados na coordenação e que é necessário pensar na reorganização e otimização dos espaços sem associar pessoas aos lugares e

que a sala da coordenação pedagógica é grande e pode ser melhor aproveitada. Também sugere verificar a possibilidade da sala do NEIPS ser alocada na coordenação pedagógica. Outros espaços serão analisados para essa e outras demandas. Cássio sugere conversar diretamente com as pessoas do setor. Benjamim sugere que a sala do NEIPS seja compartilhada com a sala de atendimento da coordenação pedagógica. Patrícia enviará e-mail aos docentes para que retirem itens particulares antes de entrarem em férias, pois no mês de janeiro de 2018 os armários, mesas e gaveteiros serão realocados. Rita questiona sobre as salas do Laqua e se há necessidade de dois laboratórios de química, uma dessas salas poderia ser de Artes. Carlos informa que até o momento sabe que o projeto se encerrará e algumas salas serão desocupadas. Também informa que fará convite ao responsável para expor aos Conselheiros a situação dos espaços ocupados. Carlos informa que 2018 será o ano em que uma Comissão analisará os espaços do Câmpus e buscará maior otimização para suportar e ampliar as ofertas. Após esclarecimentos e sugestões todos aprovam o layout com exceção do Alfen que solicitou verificar regulamentação. **2)** Carlos informa que muitos Alunos e alguns Servidores questionam sobre diversos assuntos que envolvem várias coordenações. A Gestão passará nas salas de aula no início do ano de 2018, ouvindo os alunos e agendará com a Comunidade Interna dias e horários nos três turnos para conversar com o Conselho de Gestão. Carlos coloca a sugestão aos Conselheiros e todos aprovam. Dulce destaca que muitos alunos estão aguardando respostas referentes aos assuntos tratados nos Conselhos de Classe. Carlos fará o agendamento e informará o conselho. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada por mim, Marina Regina Veloso Esteves, a presente ata.

Anexo A: Lista de presença

LISTA DE PRESENÇA
REUNIÃO – CONSELHO DE GESTÃO

Data: 30/11/2017

Horário: 15h

Pauta:

- Definição do Layout das Salas de Professores;
- Definição de dia e horários para conversa com Gestores e Coordenadores.

Nº	Nome	Assinatura
1	Elisardo do S. Gortos	Elisardo do S. Gortos
2	LEONARDO F. MACHADO (ROVATA ACQUAN)	Leonardo F. Machado
3	RODRIGO CAVALCHI (LANÇA KREMER)	RODRIGO CAVALCHI
4	Dulce Elia Fradon	Representante Debora
5	CASSIO AURELIO SILVA	Cassio Aurelio Silva
6	Roseli Fernandes de Souza	ROSELI
7	Wilson Valente Junior	Wilson Valente Junior
8	Bruno Souza	Bruno Souza
9	Máris do Amaral	Máris do Amaral
10	Rita Lúis Petrykowski Peine	Rita Lúis
11	Benjamin Teixeira	Benjamin Teixeira
12	Eliane Pellegrini	Eliane Pellegrini
13	Marciana R. Teloso Bastos	Marciana R. Teloso Bastos
14	Edwards Meyer	Edwards Meyer
15	Patrícia Leite	Patrícia Leite
16	Roseli Fernandes de Souza Jr	Roseli Fernandes de Souza Jr
17	RODRIGO OTAVIO DE MACEDO (GURU)	Rodrigo Otavio de Macedo
18	Carlos Alberto Souza	Carlos Alberto Souza
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Anexo C: Layout das salas 238 e 239 (espelhadas)

