

## SINOPSE DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA 2021

### DO COLEGIADO DO CAMPUS ITAJAÍ DO IFSC

25/11/2021 Início: 16h05 Término: 18h35

REUNIÃO NA ÍNTEGRA: <https://youtu.be/pXnRqciwrFE>

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de 2021, na presença dos senhores membros do Colegiado do Campus Itajaí, Luis Fernando Pozas, Wagner Cabral Mehl, Ana Elisa Ferreira Schmidt, Eduardo Aquino Hubler, Douglas Alexandre Rodrigues de Souza, Cristiele Aparecida Petri, Thiago Pereira Alves, Davi Sell Iahn e Raphael Marcelino, o Presidente senhor Luis Fernando Pozas conferindo o quorum às 16h05, iniciou a reunião com os informes:

- 1) Dispensa Benjamim RP e após consulta aos docentes, o Prof. Rodrigo Gomes aceitou. O Presidente fez Resolução Ad Referendum
- 2) Cristiele informou que amanhã finaliza o prazo para ajuste do PAT 2022. Quem tiver demandas encaminha para a mesma ou para o DAM. A revisão será trazida para apreciação em reunião futura.
- 3) Pozas informa que iniciou hoje a SNCT no campus com várias palestras e oficinas interessantes.

#### **PAUTA:**

1) Apreciação dos indicados pela direção para membros representantes da comunidade externa no Colegiado: o Presidente apresenta o currículo dos dois indicados para conhecimento de todos. Allan Gustavo de Souza, egresso da Engenharia Elétrica, foi estagiário, tem formação técnica no SENAI e IFSC, vários cursos de aperfeiçoamento e sempre foi bastante participativo na comunidade acadêmica. Roberta Mehlhorn Caldeira, presidente da AAPI - Associação de Atletas Patinadores de Itajaí e treinadora pela FME da equipe de patinação artística, micro empresária, cursando Educação Física. Hubler não vê necessidade de colocar em votação por ser uma indicação da Presidência. O Presidente então, ao ter a concordância de todos, homologa os dois nomes para membros representantes titulares.

2) Apreciação do PPC do curso de FIC em Auxiliar de Escritório para atuação em escritórios contábeis, ajustado conforme solicitado em reunião do colegiado do dia 12/11/2021. Oferta articulada entre os Câmpus Itajaí e Gaspar e em parceria com o SINDICONT de Itajaí: Ana Elisa apresenta o documento que já fora compartilhado, e os ajustes sugeridos para o curso de 180 horas, sendo 120h a distância e 60h presenciais, organizadas em dois blocos de unidades curriculares. Douglas falou que o documento ficou mais completo e as modificações foram feitas e o PPC está adequado e a recomendação que ao final da primeira turma formada, seja feita uma análise se o curso alcançou o objetivo proposto e o curso apresenta um outro viés para conhecimento do IFSC junto à comunidade. Cristiele também concorda com a sugestão de reavaliação após a oferta da primeira turma e conclui que as competências ficaram muito parecidas com o curso de auxiliar em administração e avaliar as competências mais direcionadas à contabilidade. Em votação no chat o PPC do curso FIC Auxiliar de Escritório foi **APROVADO** por unanimidade.

3) Apreciação do PPC do curso Formação Continuada em Cromatografia Líquida e Espectrometria de Massas, em anexo. Professor Thiago apresenta o PPC e explica que este curso vem complementar de forma mais aprofundada o curso introdutório sobre monitoramento de ficotoxinas e algas nocivas, que já é ofertado no campus, ou seja, um segundo nível, de forma mais direcionadas a profissionais que já atuam na parte analítica ambiental de forma mais ampla com vistas ao controle de qualidade de alimentos de origem animal, principalmente de produção pesqueira. Salienta que hoje vários municípios litorâneos demandam esse tipo de análise. Não visam a quantidade de vagas e sim a qualidade da oferta, para que o estudante possa manusear e preparar a amostra, realizando todo o processo de análise. Informar que o Laqua possui uma biblioteca com muitas obras que auxiliam o estudante. Ana informa que o PPC foi aprovado pela Biblioteca e Douglas, cursos similares são de curta duração (20h) e porque o IFSC fará de 60 horas. Thiago propôs ampliar a fim de proporcionar ao estudante a prática com todos os passos necessários para que a análise seja feita com êxito, desde a calibração do equipamento até a análise total da amostra. Douglas sugere ajustar o tipo de matrícula, pois tem dúvida sobre ser seriada. E porque a forma de ingresso é complicada. Thiago informa que o objetivo não é selecionar aleatoriamente e sim a quem atua no segmento e quem tem a real necessidade do curso para sua atividade, se optou por uma análise de currículo, para avaliar a bagagem e relevância do curso. Pois o aluno deve ter um bom conhecimento básico de química, exemplificou. Thiago esclareceu outras dúvidas sobre o tipo de oferta e periodicidade de acordo com as características do curso. No Chat, Diego contribui explicando “Art. 25. Os cursos FIC terão regime de matrícula seriada, no qual um conjunto de componentes curriculares é cumprido simultaneamente, conforme matriz curricular RDP” e a professora Ana esclarece também que “os cursos FIC não obedecem o CAC do campus, mas sim os ciclos de oferta” de FIC”. Douglas lembra apenas para corrigir no PPC o texto sobre a matrícula seriada que ficou confusa.. O Presidente coloca em votação, sendo **APROVADO** por unanimidade “o PPC do curso Formação Continuada em Cromatografia Líquida e Espectrometria”

4) Apreciação das propostas de Opção 1 e Opção 2 para o CAC 2022: A Chefe DEPE faz a apresentação das propostas. Antes o Prof. Hubler, pediu a palavra, e falou que há possibilidade de uma terceira opção e pede que seja considerada pelo Colegiado e possa ser apreciada pois já tem formatada para apresentação, cuja alteração seria apenas numa realocação da semana pedagógica de agosto e as férias docentes. Todos os membros concordam em apreciar. Professora Ana apresenta a Opção 3: contextualização ela foi previamente pensada, um pouco diferente, mas depois pelo feedback dos docentes, a mesma foi aprimorada. A diferença desta proposta, ela concentra as férias docentes em dois períodos. Lembrou que as atividades pedagógicas incluem várias ações por parte dos docentes que necessitam duas semanas, não apenas capacitações. E nessas duas semanas acontece também a virada do semestre com várias demandas nos demais setores do DEPE. Nas propostas 1 e 2 teria-se apenas uma semana. Hubler reafirma que a diferença é muito relevante quanto as férias docentes, consolidando em dois períodos, haja vista ser esta uma demanda de longa data. Todos foram de acordo em colocar em aprovação somente a Opção 3 a qual foi **APROVADA** por unanimidade.

5) Credenciamento de Laboratório do Curso de Mecânica para prestação de serviços. O Presidente informa que no final da gestão anterior foi enviada a proposta e já aprovada, e agora foi verificado que não constava cadastrado, tendo que ser novamente enviada proposta. O Colegiado deverá definir o percentual. O professor Luiz Carlson explica que “o valor a ser cobrado é referente aos custos da prestação de serviços (bolsa de estágio, insumos, retribuição pecuniária, manutenção etc) e que ao longo do tempo esses recursos de recolhimento auxiliam no orçamento do campus”. Douglas pede maiores esclarecimentos sobre como é feito esse trâmite e divisão dos recursos. O Presidente explica que todas as informações constam no edital. Cristiele também tem dúvidas sobre a forma como

seria prestado esse serviço. Ana pondera que seja garantida a prioridade de utilização do Laboratório seja mantida para as atividades acadêmicas do campus. Douglas questiona sobre o comprometimento de quem vai fazer o que e quando. Pozas, lembra que se está se submetendo novamente, ou seja, já foi aprovado anteriormente. E se a informação está faltando no edital, pode-se sugerir ajustes. Em votação, todos **APROVARAM** o credenciamento de Laboratório do curso de Mecânica para prestação de serviços. Na sequência, o Colegiado deverá definir o percentual, antes, porém o Prof. Carlson teceu explicações como funciona o detalhamento dos custos da prestação de serviços e a questão do recolhimento, como regra interna, é um detalhe não tão significativo quanto ao aprimoramento dos laboratórios com esta possibilidade de credenciamento incluindo uma margem de segurança para renovação de equipamentos e bolsas de estágios, dentre outras, tudo bem detalhado no edital. Em votação também sobre o percentual dos recursos destinados ao IFSC: Percentual de 1% para o Câmpus, 1% para o DEPE e 4 % para a PROPPi, com possibilidade de rediscussão futura.

6) Aprovação da Minuta do Edital do Processo de Escolha das Coordenações Gestão 2022-2024: Após alguns ajustes gramaticais sugeridos pelo Professor Douglas, foi também sugerida a alteração de algumas datas, a fim de conciliar com algumas atividades do Câmpus, tais como conselho de classe e férias docentes, ficando assim o cronograma: “ 2.1 Para a realização do presente processo de escolha, obedecer-se-á ao seguinte cronograma:

- I. Publicação do Edital de Convocação e Normas 26/11/2021
- II. Inscrição dos Candidatos 26/11/2021 a 02/12/2021 até 23h59min
- III. Recurso às Inscrições 03/12/2021 até 23h59min
- IV. Homologação/divulgação dos Inscritos 06/12/2021 a partir das 08h00
- V. Campanha 06/12/2021 a 12/12/2021
- VI. Escolha (votação) 13/12/2021 – 9h30min às 19h30min
- VII. Apuração 13/12/2021 – a partir das 20h00min
- VIII. Divulgação do Resultado 14/12/2021 - 9h
- IX. Recurso ao Resultado Das 9h de 14/12 às 12h de 16/12/2021
- X. Homologação do Resultado Final Até 23/12/2021 - 12h

Em votação, após os ajustes sugeridos, o Edital 02/2021 para o Processo de Escolha dos Coordenadores Gestão 2022/2024 foi **APROVADO** por unanimidade.

7) Processo Simplificado de Escolha de Membros Discentes para o Colegiado (3 vagas - 1 titular e 2 suplentes) - Pozas explica o motivo e que há procura de discentes interessados. Em votação: **APROVADO** por unanimidade!!

O Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião as 18h35