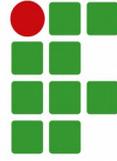
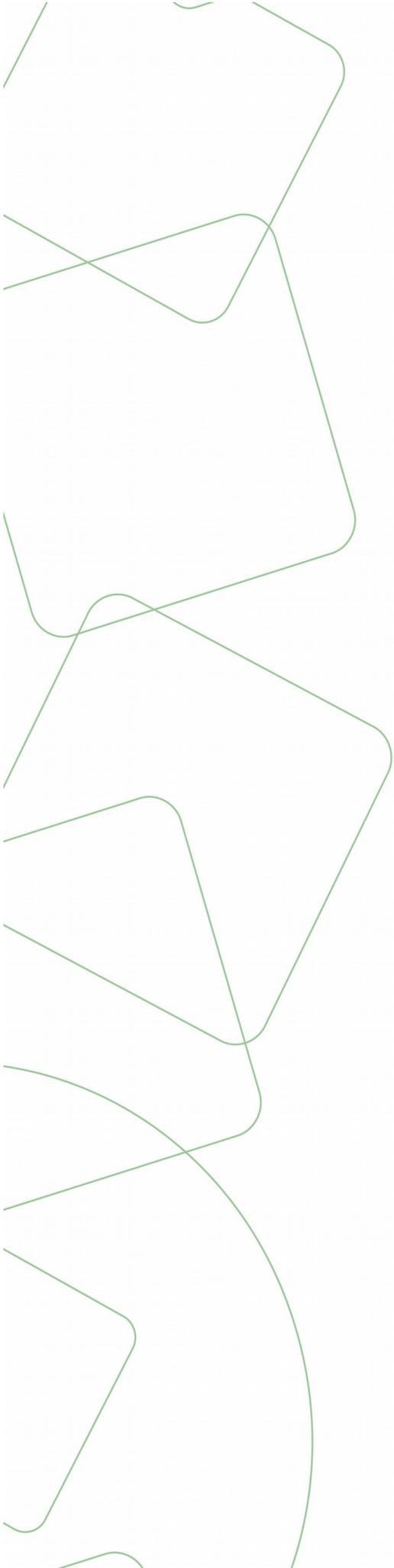


**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

EDITAL 44/2019/PROPI

**Programa de Apoio ao
Desenvolvimento de
Projetos de Pesquisa com
Finalidade Didático-
Pedagógica em Cursos
Regulares no Câmpus
Urupema**

Novembro/2019



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Reitora

Maria Clara Kaschny Schneider

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Clodoaldo Machado

Diretora de Pesquisa e Pós-graduação

Jaciara Zarpellon Mazo

Coordenadora de Pesquisa

Rosane Schenkel de Aquino

Equipe Técnica de Pesquisa na Reitoria

Bárbara Colossi Felipe, Eduardo Bortoli Mariano, Roberto Torquato Rocha

Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus Urupema

Ana Carolina Moura de Sena Aquino

SUMÁRIO

Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	4
2 OBJETIVOS.....	4
2.1 Objetivo Geral.....	4
2.2 Objetivos Específicos.....	4
3 TEMÁTICAS E LINHAS DE TRABALHO.....	4
4 DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS E DO APOIO CONCEDIDO.....	5
4.1 Da submissão dos projetos:.....	5
4.2 Do apoio concedido:.....	5
5 – CALENDÁRIO DO EDITAL:.....	7
6 – REQUISITOS E COMPROMISSOS.....	7
7 – ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	8
8 – RECURSOS AO RESULTADO PARCIAL.....	8
9 – RESULTADOS DO PROJETO.....	8
10 – CANCELAMENTO DO PROJETO.....	9
11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.....	9

EDITAL 44/2019/PROPI

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA COM FINALIDADE DIDÁTICO-PEDAGÓGICA EM CURSOS REGULARES NO CÂMPUS URUPEMA

A reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IFSC, prof^a. Maria Clara Kaschny Schneider, e o diretor geral do Câmpus Urupema, servidor Marcos Roberto Dobler Stroschein, no uso de suas atribuições legais, tornam público o processo para seleção de propostas de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares no Câmpus Urupema, de acordo com as disposições deste edital.

1 INTRODUÇÃO

Os cursos regulares do Câmpus Urupema do IFSC desenvolvem, em seu cotidiano, atividades de pesquisa com finalidades didático-pedagógicas, tendo a pesquisa como instrumento do processo de ensino e de aprendizagem. Tais atividades, incorporadas à rotina dos cursos ofertados, são parte integrante de seus projetos pedagógicos e têm importância estratégica para a integração ensino-pesquisa-extensão.

Buscando fortalecer a sistematização desse tipo de iniciativa, o programa de apoio ao desenvolvimento de **projetos de pesquisa** com finalidade didático-pedagógica visa conceder apoio financeiro às propostas contempladas.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

O presente edital tem por objetivo geral apoiar financeiramente o desenvolvimento de **projetos de pesquisa** com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares no Câmpus Urupema, maximizando a eficiência desses projetos e o nível de formação dos alunos envolvidos nessas atividades.

2.2 Objetivos Específicos

- Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica no contexto dos cursos regulares do Câmpus Urupema;
- Apoiar projetos que estimulem os cursos do Câmpus Urupema a desenvolverem trabalhos de pesquisa dentro de práticas didático-pedagógicas inovadoras;
- Contribuir para a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão nos cursos regulares do IFSC;
- Contribuir para o aumento da participação da nossa comunidade acadêmica em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico, inovação e transferência de tecnologia.

3 TEMÁTICAS E LINHAS DE TRABALHO

Os projetos deverão priorizar o trabalho coletivo e interdisciplinar, em temas e áreas do conhecimento que estejam relacionados às temáticas desenvolvidas nos cursos regulares oferecidos no IFSC.

4 DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS E DO APOIO CONCEDIDO

4.1 Da submissão dos projetos:

- a. Orienta-se utilizar o navegador Mozilla Firefox.
- b. A submissão de propostas a este edital deve ser realizada, exclusivamente, utilizando-se do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Plataforma SIGAA) disponível no endereço eletrônico www.sig.ifsc.edu.br, SIGAA → Módulos → Portal Docente/Portal TAE → No item editais publicados, selecionar o edital 44/2019/PROPP1.
- c. O projeto deverá ser protocolado até a data limite definida no calendário deste edital, sendo invalidadas as propostas apresentadas fora desse prazo. A data impressa pelo protocolo servirá como comprovante ao atendimento deste requisito.
- d. Cada proponente poderá submeter somente uma proposta de projeto, mediante concordância formal do coordenador do curso e do chefe do departamento aos quais o proponente estiver vinculado, por meio da assinatura do termo de ciência, disponível na Intranet>aba Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação>Documentos.
- e. O “Formulário para Projetos de Pesquisa”, disponível na Intranet>aba Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação>Documentos, deverá ser preenchido e salvo em formato PDF para a submissão do projeto de pesquisa.
- f. Os proponentes que não cumprirem todos os passos para a submissão terão suas inscrições automaticamente invalidadas, não sendo aceitas propostas enviadas por outros meios, inclusive entregues pessoalmente e/ou encaminhadas em formulários fora do padrão dos indicados neste edital e disponibilizados na Intranet do IFSC.
- g. Os formulários disponibilizados e utilizados não deverão ser alterados em nenhuma hipótese. Qualquer alteração nos mesmos será caracterizado como fora do padrão.
- h. Em caso de problemas técnicos durante a submissão, o proponente deverá enviar e-mail para suporte.ti@ifsc.edu.br, relatando o ocorrido, preferencialmente, com a(s) respectiva(s) tela(s)/imagem(ns) gerada(s) no sistema, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis.

4.2 Do apoio concedido:

- a. O apoio financeiro fica condicionado à disponibilidade orçamentária do Câmpus Urupema do IFSC.
- b. O aporte financeiro global previsto para este edital é de **R\$ 38.150,00 (trinta e oito mil e cento e cinquenta reais)**.
- c. Poderão ser apoiados até **7 (sete)** projetos, desde que não ultrapassem o valor financeiro global deste edital. Para tanto, o comitê técnico de avaliação e julgamento das propostas poderá propor adequação orçamentária do projeto, concedendo valor distinto do solicitado.
- d. Será concedido ao servidor contemplado, Auxílio Financeiro ao Pesquisador no valor de até **R\$ 3.000,00 (três mil reais)**. Esse recurso financeiro será pago ao servidor coordenador, a título de apoio ao desenvolvimento do projeto, devendo ser obrigatoriamente utilizado, em sua totalidade, no período estipulado pelo edital, para viabilizar a pesquisa proposta.

I) Serão disponibilizadas um total de **7 (bolsas) bolsas para aluno no valor de R\$ 2.450,00 (dois mil quatrocentos e cinquenta reais)** cada.

II) Cada projeto poderá solicitar até duas bolsas para aluno;

III) As bolsas para aluno serão pagas em 7 parcelas iguais de **R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais)**.

e. **Serão financiáveis** com Auxílio Financeiro ao Pesquisador, **desde que aprovados pelo comitê técnico do câmpus**, por serem considerados indispensáveis à realização da pesquisa, os seguintes itens de despesa:

I) material de consumo (discriminando os itens), componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software, bem como instalação, recuperação e manutenção de equipamentos. Material de expediente não se enquadra neste item, está previsto em item próprio, item VI;

II) pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual, desde que, no caso de pagamento à pessoa física, isso seja realizado de acordo com a legislação em vigor, de modo a não estabelecer vínculo empregatício;

III) despesas acessórias, especialmente as de importação e as de instalações necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos, sendo vedado o pagamento de taxa de administração, gerência ou serviço equivalente a fundações similares;

IV) equipamentos e material permanente (discriminando os itens), excetuando-se a aquisição de computadores, notebooks/netbooks/ultrabooks/tablets/smarthphones e similares, câmeras/máquinas digitais, câmeras/máquinas de filmagem, celulares e mobiliário. A aquisição de computadores, notebooks/netbooks/ultrabooks/tablets/smarthphones e similares, câmeras/máquinas digitais, câmeras/máquinas de filmagem, celulares e mobiliário somente poderá ser autorizada, em caráter excepcional, quando o objeto da pesquisa justifique, imperiosamente, a sua necessidade;

V) material bibliográfico (discriminando os itens), **até o limite de R\$ 300,00 (CORRESPONDENTE A, NO MÁXIMO, DEZ POR CENTO DO VALOR APROVADO PARA CADA PROJETO) por projeto**, excetuando-se os casos em que o objeto da pesquisa justifique, imperiosamente, a necessidade de aquisições em valores superiores a esse teto;

VI) material de expediente e de natureza gráfica (incluindo a impressão de banners, reprografia, folders e similares), **até o limite de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**.

f. **Não poderão ser financiados** por meio deste edital, sob hipótese alguma, os recursos destinados:

I) ao pagamento de despesas distintas das aprovadas;

II) ao pagamento de si próprio e/ou de pessoa física ou jurídica, cujos sócios tenham qualquer grau de parentesco com o pesquisador;

III) ao pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, integrante do quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por prestação de serviços, consultoria ou assistência técnica;

IV) ao pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico-administrativo vinculado ao IFSC;

V) ao reembolso de despesas de rotina, tais como: contas de luz, água, telefone, reprografia e similares, entendidas como de contrapartida obrigatória do câmpus;

VI) à realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos efetuados fora dos prazos estabelecidos;

VII) à promoção de despesas com obras de construção civil;

VIII) ao pagamento de diárias, passagens, hospedagem, combustíveis, inscrições relativas a eventos de qualquer natureza, taxas referentes a publicação de artigos em periódicos, despesas com visitas técnicas, taxas e/ou multas com remarcação ou cancelamento de passagens;

IX) ao pagamento de despesas com ornamentação, alimentação, coquetel, *coffee break*, shows e manifestações artísticas de qualquer natureza;

X) à aplicação dos recursos no mercado financeiro, bem como sua utilização a título de empréstimo para reposição futura ou com finalidade diversa daquelas previstas no projeto.

XI) à distribuição de brindes a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos (ex: canetas, camisas, bolsas, chaveiros etc).

g. Em caso de aquisição de livros, equipamentos ou materiais permanentes com recursos financeiros deste edital, o coordenador do projeto deverá solicitar o procedimento para **patrimoniamento pelo IFSC**, até o período final de prestação de contas do projeto. Os materiais adquiridos não poderão ser doados.

5 CALENDÁRIO DO EDITAL

Lançamento do edital	08 de novembro de 2019
Data limite para envio das propostas	12 de novembro de 2019
Análise das propostas recebidas	13 de novembro de 2019
Divulgação do resultado parcial	14 de novembro de 2019
Prazo para envio de recurso	Até 48 horas após a divulgação dos resultados
Divulgação do resultado final	18 de novembro de 2019
Prazo para envio do termo de compromisso devidamente preenchido e assinado	19 de novembro de 2019
Prazo para execução	19 de novembro de 2019 a 08 de julho de 2020
Entrega do relatório final, com a planilha de gastos, conforme procedimento descrito no edital	12 de julho de 2020

6 REQUISITOS E COMPROMISSOS

a) Do coordenador do projeto:

- Ser servidor efetivo do IFSC em regime de dedicação exclusiva;
- Não ser ocupante de cargo de direção no IFSC;
- Dispor de carga horária para coordenar o desenvolvimento dos projetos;
- Ter, no mínimo, o curso de graduação completo;
- Atuar efetivamente no desenvolvimento de projetos com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares do IFSC;
- Gerenciar o andamento do projeto, cumprindo critérios e cronograma estabelecidos neste edital e as metas propostas no projeto;
- Assinar e entregar termo de compromisso, conforme previsto no edital;
- Manter sob sua guarda, de forma adequada, os documentos comprobatórios dos apoios financeiros executados para apresentação da planilha de gastos do projeto, conforme previsto no calendário deste edital;
- Apresentar relatório final utilizando modelo de formulário disponível na Intranet, conforme procedimento específico estabelecido pelo Câmpus. (Entregar a cópia física devidamente assinada e com os devidos documentos comprobatórios para a Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus e encaminhar a cópia digitalizada para o e-mail pesquisa.urupema@ifsc.edu.br).
- Ter currículo *Lattes* atualizado.
- Não ter nenhum tipo de pendência em relação aos editais de pesquisa da PROPI e da Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus;
- Não ter nenhum tipo de pendência em relação às Instruções Normativas e demais legislações institucionais.

7 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

A análise e julgamento das propostas submetidas ao edital serão feitos por um **comitê técnico**, designado pela Direção Geral do Câmpus Urupema. A avaliação consistirá na análise dos projetos, considerando os aspectos listados abaixo:

a) Aspectos técnicos do projeto:

- Vinculação da pesquisa proposta com a atividade didático-pedagógica do respectivo curso regular do câmpus;
- Relevância do projeto para o curso;
- Qualificação técnica da equipe do projeto;
- Viabilidade técnica e econômica de execução da pesquisa.

b) Aspectos administrativos:

- Disponibilidade de recursos destinados ao curso respectivo, no orçamento de custeio do câmpus;

- Correto preenchimento dos formulários deste edital;
- Enquadramento da proposta nas regras deste edital.

8 RECURSOS AO RESULTADO PARCIAL

Após a divulgação do resultado parcial, os candidatos poderão interpor recurso, em única e última instância, ao comitê técnico do edital, que deliberará sobre o pedido. Para tal preencher o Formulário de Recurso disponível na Intranet aba Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação>Documentos e enviar em formato PDF (*Portable Document Format*) via e-mail pesquisa.urupema@ifsc.edu.br.

9 RESULTADOS DO PROJETO

Os projetos contemplados neste edital deverão apresentar, ao final do seu período de execução, os seguintes resultados:

- Relatório final, conforme modelo disponível na Intranet>aba Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação>Documentos, a ser entregue à Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus Urupema, que promoverá a publicação no site do câmpus.
- Divulgação ampla das datas, horários e locais das apresentações dos resultados do projeto.
- Exclusivamente no caso de projetos contemplados com Auxílio Financeiro ao Pesquisador, deverá constar dos relatórios a planilha de investimentos financeiros com a documentação comprobatória, conforme orientações a seguir:
- As notas e cupons fiscais devem ter data compreendida entre aquela da disponibilização dos recursos na conta bancária do pesquisador até o último dia de execução do projeto, conforme calendário do edital.
- As notas e cupons fiscais comprobatórios dos gastos com o projeto, constando nome e CPF do pesquisador, devem ser mantidos com o pesquisador por, no mínimo, 5 anos.
- Anexar ao relatório final, se houver, as solicitações de alteração orçamentária.
- Anexar o comprovante de pagamento de GRU, caso os recursos financeiros não sejam totalmente utilizados.

10 CANCELAMENTO DO PROJETO

A concessão de apoio financeiro no decorrer do projeto será cancelada em caso de:

- Não cumprimento das atividades previstas no cronograma, sem justificativa, ou ocorrência de algum fato, cuja gravidade justifique tal procedimento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.
- Solicitação do coordenador do projeto, mediante justificativa e comprovação de gastos, devidamente aprovadas pelo comitê técnico do edital.

11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- A submissão de projetos implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento.
- As informações fornecidas no formulário de submissão e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do coordenador do projeto.
- Em caso de problemas técnicos, que venham a ocorrer no SIGAA → Módulo Pesquisa, o proponente deverá enviar *e-mail* para suporte.ti@ifsc.edu.br, relatando o fato, a fim de se realizar os procedimentos cabíveis.
- Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do Câmpus Urupema.

Florianópolis, 08 de novembro de 2019

Prof. Marcos Roberto Dobler Stroschein

Diretor do Câmpus Urupema do IFSC

Autorizado conforme despacho no documento
23292.047073/2019-57, em 04/11/2019.

Prof^a. Maria Clara Kaschny Schneider

Reitora do IFSC

Autorizado conforme despacho no documento
23292.047073/2019-57, em 06/11/2019.



www.ifsc.edu.br