



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Resolução nº 10/2021 C.G - IFSC

Garopaba, 12 de Agosto de 2021.

Dispõe sobre a aprovação do Fluxo para
Licença Capacitação dos servidores do
Câmpus Garopaba.

A presidente do Colegiado do IFSC Câmpus Garopaba, no uso de suas atribuições legais;

Considerando as deliberações da 64ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus
Garopaba;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Fluxo para Licença Capacitação dos servidores do Câmpus Garopaba.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se e
Cumpra-se.

Assinado de forma digital por
MICHELINE SARTORI
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=33683111000107, ou=Pessoa
Física A3, ou=ARSERPRO,
ou=Autoridade Certificadora
SERPROACF, cn=MICHELINE SARTORI
Dados: 2021.08.12 20:46:13 -03'00'

MICHELINE SARTORI
Presidente do Colegiado do Câmpus Garopaba
Portaria da Direção Geral do Câmpus Nº 34, de 04 de maio de 2020.
Diretora do Câmpus Garopaba
Portaria do Reitor Nº 1635, de 29 de abril de 2020.

Garopaba, 12/08/2021

FLUXO PARA LICENÇA CAPACITAÇÃO

(a cada 5 anos de efetivo exercício no Serviço Público Federal)

- 1) CGP envia um e-mail para o levantamento de interesse;
- 2) Divulgação da classificação;
- 3) Comunicação e adequação dos períodos solicitados pela chefia imediata conforme a classificação;
- 4) A chefia imediata e o servidor que deseja afastar-se para licença capacitação, devem realizar um plano de trabalho com um levantamento das atividades desenvolvidas que precisarão ser realizadas durante o período da licença;
- 5) Cada atividade deve ter uma descrição de período e uma descrição de encaminhamento, informando os nomes dos responsáveis;
- 6) Estas informações podem ser registradas na ATA de uma reunião, com a assinatura de todos os envolvidos, ou ser encaminhada por e-mail para todos os envolvidos, que respondem ao e-mail confirmando se estão de acordo com os encaminhamentos;
- 7) A confirmação realizada pelos servidores deve ser informada, ou anexada, no momento do registro do despacho pela chefia imediata no Sipac.

Modelo para distribuição de atividades durante a Licença Capacitação do servidor:

ATIVIDADE	PERÍODO	ENCAMINHAMENTO
Ex. 1 - Recebimento de documentos do setor	20/03/2021 a 20/04/2021	Os demais colegas do setor auxiliarão no atendimento
Ex. 2 - Preenchimento de planilha para solicitação de alimentos do PNAE	21/04/2021 a 21/06/2021	Será feito pelo servidor XXXX
Ex. 3 - Aula de Matemática	24/07/2021 a 24/08/2021	Será concentrada no período anterior e posterior a licença