

ATA REUNIÃO DO COLEGIADO

CÂMPUS GAROPABA

30^a Reunião Extraordinária
04 de fevereiro de 2021

COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 30ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – 04 de fevereiro de 2021

1 Aos quatro dias do mês de fevereiro de 2021, às 14 horas e 30 minutos, reuniram-se, na sala virtual
2 (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/carolina-correa-2>), os membros do Colegiado do Câmpus
3 Garopaba, sob a presidência da Diretora Geral do Câmpus Micheline Sartori. Estavam presentes: a
4 servidora Marinalda Maria Grabalski e Sarita Wisbeck, representantes titulares dos
5 técnico-administrativos em Educação (TAEs); Fabiana de Agapito Kangerski, representante titular dos
6 docentes e Jaciara Zarpellon Mazo, representante suplente dos docentes, em substituição à
7 representante titular dos docentes Tatiane Melissa Scoz; Danielli Prado Dzioba Loss, Chefe DEPE em
8 exercício, em substituição à Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) Priscilla
9 de Oliveira; Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho, Chefe do Departamento de Administração (DAM);
10 Andrea Carolina Turcato, representante titular dos discentes; Cristiane Denise Bossoni e Celso José
11 Barbosa de Souza, representantes titulares da Comunidade Externa. Estava presente, ainda, a servidora
12 Carolina Corrêa, secretária deste colegiado, por designação da presidência realizada no início desta
13 reunião. A presidente do Colegiado faz a leitura da **Ordem do dia com pauta única: Apreciação da**
14 **Minuta do Plano de Ação do Câmpus em atendimento à Política de Segurança Sanitária para a**
15 **Covid-19 do IFSC.** Micheline pergunta aos membros colegiados se a Ordem do Dia pode ser
16 aprovada, abrindo a palavra para manifestações. Não havendo objeções, **foi aprovada a Ordem do**
17 **Dia.** A presidência do Colegiado passa para apreciação do ponto de pauta único: **Apreciação da**
18 **Minuta do Plano de Ação do Câmpus em atendimento à Política de Segurança Sanitária para a**
19 **Covid-19 do IFSC:** Micheline esclarece que este documento que será analisado vem em atendimento
20 à Política Sanitária do IFSC, que é uma obrigatoriedade e todos os câmpus devem apresentar o seu
21 Plano de Ação até no máximo dia 15 de fevereiro. Pontua que também é uma obrigatoriedade do
22 câmpus enquanto escola do município de Garopaba, pois todas as escolas do município precisam ter
23 seus Planos de Ação. Explica que está sendo desenvolvido este Plano de Ação em função da
24 Resolução Consup nº 44, de 30 de novembro de 2020, que aprova as fases 0, 1 e 2 da Política de
25 Segurança Sanitária do IFSC para a COVID-19. Micheline esclarece que o Plano de Ação é um
26 documento orientador para que, em cada fase, tenha-se informações para saber como proceder na
27 organização do câmpus. Micheline coloca que foi encaminhado uma planilha online com todos os
28 títulos da Minuta do Plano de Ação do câmpus para que os membros fizessem sugestões e que serão
29 analisadas as sugestões trazidas ao Colegiado para o Plano de Ação, para aprovação ou não da inserção
30 dessas sugestões no documento e também os membros podem fazer sugestões durante a reunião. Após
31 a contextualização, Micheline passa a palavra para a representante docente Jaciara, que também é
32 membro do Comitê Covid-19 do câmpus, para fazer a apresentação do documento, e explica que
33 durante a apresentação, conforme for sendo realizada a leitura dos itens, serão abordadas as sugestões
34 e colocadas em apreciação. Jaciara inicia a leitura do documento, fazendo esclarecimentos sobre os
35 itens da minuta. Pontua que o documento deve seguir a Política de Segurança Sanitária do IFSC, mas

36 observando as especificidades e necessidades do câmpus. Durante a leitura do documento, outras
37 propostas à minuta são sugeridas por alguns membros, além das sugestões previamente colocadas na
38 planilha. Realizou-se a leitura de todas as sugestões, foram feitas discussões e esclarecimentos a
39 respeito do documento e as seguintes sugestões à Minuta do Plano de Ação do Câmpus foram
40 apreciadas pelos membros do Colegiado: **Sugestão 1** - Inserir no item 1.3 a informação de que a cada
41 fase será necessário fazer uma averiguação dos horários de ônibus para atendimento das escalas de
42 horário: **aprovada. Sugestão 2** - Inserir as imagens dos mapas de risco como figuras no documento,
43 além de estarem linkados no texto do documento: **aprovada. Sugestão 3** - Sinalizar nos mapas de
44 risco uma área de entrada única com o sentido do trânsito de pessoas e locais lacrados para
45 movimentação: **aprovada. Sugestão 4** - Para o primeiro parágrafo do item 3.1 - Barreira Sanitária
46 foram colocadas as seguintes propostas: *1 - manter o texto como está no documento; 2 - alterar o*
47 *texto, colocando portaria para pedestres e cancela para carros em entradas concomitantes; 3 - manter*
48 *como está no documento e inserir a informação de que, se for viável, analisar a equipe para utilizar*
49 *os dois portões, sendo que o principal para pedestres e o dos fundos para carros. A proposta 3 foi*
50 **aprovada por todos. Sugestão 5** - No mapa de risco do 2º pavimento, alterar a nomenclatura da sala
51 de “*área técnica*” para “*Coordenadoria Pedagógica*”: **aprovada. Sugestão 6** - No item 3.1, na frase
52 entre parênteses “*cuja análise e resultado NEGATIVO para risco de Covid-19 é condição para*
53 *ingresso no câmpus*” alterar para “*cuja análise apresenta situação apta para a pessoa ingressar no*
54 *câmpus conforme resultado do formulário*”: **aprovada. Sugestão 7** - No item 3.4, inserir uma nova
55 letra para o uso do elevador com o seguinte protocolo: “*não entrar mais de uma pessoa; evitar tocar*
56 *as teclas com a mão; deverá conter dispenser de álcool gel próximo a porta*”: **aprovada. Sugestão 8** -
57 No item 3.4, inserir a seguinte informação sobre o uso das escadas: “*as escadas deverão ser*
58 *sinalizadas para que seu uso ocorra em um único sentido de trânsito, os sentidos deverão ser opostos*
59 *para a escada do hall de entrada e escada de emergência respeitando no seu uso o distanciamento de*
60 *1,5m entre as pessoas*”: **aprovada. Sugestão 9** - Inserir no documento que o máximo de horas
61 trabalhadas por dia seja 4h ou 6h: **não aprovada. Sugestão 10** - No item 3.4, na letra “h - Viagens e
62 visitas técnicas”, inserir a seguinte informação: “*Se indispensável a realização de viagens/visitas*
63 *técnicas para os estudantes se formarem, deve-se, respeitando-se a orientação para “viagens*
64 *institucionais e uso dos veículos oficiais”, bem como as normas de segurança de uso de EPI e*
65 *distanciamento, constantes neste Plano e na Política de Segurança Sanitária do IFSC, se aplicar a*
66 *mesma análise que se faz quanto ao uso de laboratórios, sendo assim, a partir da fase 2: aprovada.*
67 **Sugestão 11** - Colocar como nome do Quadro 7 “*Quadro 7 - Previsão de rotinas e horários de*
68 *trabalho na Fase 1*”, contendo asterisco com a explicação: “*O quadro se trata de um levantamento*
69 *preliminar e poderá ser reavaliado, juntamente com a estrutura de comando do Câmpus e o Comitê*
70 *local, na Fase 1, a depender da situação dos setores/servidores*”: **aprovada. Sugestão 12** - No item 4,
71 letra “a) Atividades Pedagógicas”, na frase “*5. Identificar as unidades curriculares que necessitam de*
72 *atividades práticas em laboratório, avaliar aquelas que podem ser realizadas por ANP em 2020 e*

73 *reorganizar aquelas que não puderem para oferta em 2021”* alterar para *“Identificar as unidades*
74 *curriculares que necessitam de atividades práticas em laboratório, avaliar aquelas que podem ser*
75 *realizadas por ANP no ano letivo de 2020 e reorganizar aquelas que não puderem para oferta em*
76 *2021, conforme Calendário Acadêmico do Câmpus”*: **aprovada**. Finalizadas as sugestões à Minuta do
77 Plano de Ação do Câmpus, Micheline esclarece que ficará pendente no documento o Quadro 7 da Fase
78 1, que necessita ser preenchido pelos servidores com horários e número de dias de atendimento dos
79 setores. Explica que o preenchimento deste quadro não impacta, de maneira global, no Plano de Ação,
80 pois é uma informação bastante específica. Micheline pergunta aos membros do Colegiado se aprovam
81 o Plano de Ação do Câmpus, condicionado ao preenchimento do Quadro 7, devendo ser apresentado
82 novamente ao Colegiado com todo o Quadro 7 preenchido na próxima reunião ordinária do Colegiado.
83 Não havendo oposição, **o Plano de Ação de Combate à Pandemia do Câmpus Garopaba é**
84 **aprovado por todos**. Com o encerramento dos assuntos tratados, a presidente do Colegiado agradeceu
85 a presença e participação de todos e encerrou a reunião.

MICHELINE SARTORI - Presidente

DANIELLI P. DZIOBA LOSS - Em exercício como Chefe do Depto de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO - Chefe do Depto de Administração

FABIANA DE AGAPITO KANGERSKI - Representante Titular dos Docentes

JACIARA ZARPELLON MAZO - Representante Suplente dos Docentes em exercício de titularidade

MARINALDA MARIA GRABALSKI - Representante Titular dos TAEs

SARITA WISBECK - Representante Titular dos TAEs

ANDREA CAROLINA TURCATO - Representante Titular dos Discentes

CRISTIANE DENISE BOSSONI - Representante Titular da Comunidade Externa

CELSO JOSÉ BARBOSA DE SOUZA - Representante Titular da Comunidade Externa

CAROLINA CORRÊA - Secretária do Colegiado do Câmpus