

REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA (TÉCNICO) OU CERTIFICADO (FIC)

Eu _____
 CPF _____ Email _____
 Tel _____ Naturalidade _____
 Curso _____

TÉCNICO (diploma) FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA – FIC (Certificado)

1 VIA 2 VIA

Documentos obrigatórios anexados a este requerimento (para pedido de 1ª via)

Documentos	OK
Carteira estudantil do IFSC ou, se for o caso, boletim de ocorrência de perda ou extravio da carteira.	()
Original e cópia do documento de identificação civil com foto (carteira de identidade, CNH, carteira de trabalho ou carteira de identidade profissional) atualizado.	()
Certidão de Nascimento ou de Casamento, somente se o aluno estiver caracterizado em um dos casos: a) A naturalidade do aluno não constar no documento de identificação civil. b) O aluno alterou seu nome em virtude de reconhecimento de paternidade ou maternidade, mudança de estado civil, entre outros motivos, após ter ingressado no IFSC.	()

Obs.: 1 - Caso alguns dos documentos acima já tenham sido fornecidos no momento da matrícula, constem na pasta do estudante e estejam atualizados, não será necessário apresentá-los novamente.

Documentos obrigatórios anexados a este requerimento (para pedido de 2ª via)

() Em caso de modificação de dados de registro civil: certidão de casamento ou nascimento atualizada e 1ª via do certificado/diploma () Em caso de extravio da 1ª via: boletim de ocorrência () Em caso de dano a 1ª via: 1ª via do certificado/diploma

Declaro estar ciente de que a emissão da segunda via torna nula e sem efeito a primeira, e que o uso indevido desta última poderá ser considerado crime contra a fé pública conforme o Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal.

Tubarão ____/____/____,

Assinatura do Requerente

✕ _____



RECIBO DE ENTREGA DO REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO OU DIPLOMA

Nome do(a) solicitante: _____

Protocolo: _____

Recebido em: ____/____/____

Prazo de entrega do certificado ou diploma: 30 dias, podendo ser prorrogável por mais 30 dias conforme demanda.

Ass. Servidor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS TUBARÃO
BIBLIOTECA

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE DÉBITO:
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS (SiBI/IFSC)**

PREENCHIMENTO POR PARTE DO ALUNO(A)

Declaramos para os devidos fins que o aluno _____
concluinte, matrícula _____, concluinte do Curso

PREENCHIMENTO POR PARTE DOS SERVIDORES DA BIBLIOTECA

possui, não possui, débito na Biblioteca do Campus Tubarão do IFSC.

Deferido:

Indeferido **Motivo:**

Responsável pela verificação

Data da Entrega: ____/____/____

Obs.: Válido somente com assinatura e carimbo do servidor(a) da biblioteca.