



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA
CATARINA
CÂMPUS TUBARÃO

RESOLUÇÃO Nº005/2020/CCT, DE 30 DE JUNHO DE 2020

Dispõe sobre a homologação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do câmpus Tubarão, referente ao ano de 2021.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO IFSC – CÂMPUS TUBARÃO, atendendo a Lei que cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia - LEI 11.892/2008, de acordo com as competências do Regimento Geral do Instituto Federal de Santa Catarina RESOLUÇÃO Nº 54/2010/CS e no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 21 do Regulamento Interno do Colegiado,

Considerando as decisões da 2ª reunião ordinária do colegiado do Câmpus Tubarão, ocorrida no dia 29 de junho de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º. Homologar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do Câmpus Tubarão, referente ao ano de 2021, conforme anexo I.

Publique-se e

Cumpra-se.

Aprovado conforme despacho no documento nº 23292.019420/2020-76

Henri Carlo Belan
Presidente do Colegiado do Câmpus Tubarão/IFSC
Portaria IFSC nº 1641 de 29/04/2020

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS IFSC 2021- Ações de desenvolvimento promovidas pelos câmpus

CÂMPUS	Necessidade a ser atendida/ Competências a serem desenvolvidas	Título	Tipo de oferta	Público alvo	Carga horária	Custo médio por participante	Quantidade prevista de servidores	Custo total da ação de capacitação	Tipo de aprendizagem	
1	Tubarão	Legislação Aplicada à Administração de Pessoal: Identificar e aplicar a legislação interna e externa de "administração de pessoal" para a execução das atividades do setor.	Treinamento para composição de Banca de Hereoidentificação	Evento promovido pelo câmpus com participação de servidores de outros órgãos	Docentes e Taes	6h	15	20	\$300.00	Curso/oficina
2	Tubarão	Trabalho em Equipe: Interagir como colegas de trabalho, permitindo a troca de experiências, revendo posicionamentos mostrando-se aberto a mudanças, visando o aprimoramento dos resultados da unidade	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus Tubarão	Evento promovido pelo câmpus com participação de servidores de outros órgãos	Gestores	8h	15	20	\$300.00	Curso/oficina
3	Tubarão	Avaliar a conduta: Avaliar a conduta dos servidores do câmpus, quanto ao cumprimento do Código de Ética Profissional do Poder Executivo Federal, dos deveres, das proibições e das responsabilidades dispostos na Lei nº 8.112/1990 e providenciar os encaminhamentos necessários. Oferecer Devolutiva (feedback): Oferecer ao servidor, de forma empática, respeitosa e assertiva, informações a respeito de seu desempenho, apontando pontos positivos e pontos a melhorar.	Capacitação e Sensibilização para Avaliação de Desempenho	Evento promovido pelo câmpus em parceria com equipe de capacitação da Reitoria	Gestores	8h	15	20	\$300.00	Curso/oficina
4	Tubarão	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características dos membros da equipe e com as atribuições específicas dos cargos, de modo que o volume de trabalho seja equânime. Organização de Tarefas: Organizar tarefas, estabelecendo prioridades e prevendo o tempo necessário para sua realização.	Programa Formação de gestores	Evento promovido pelo câmpus / Evento a ser contratado por processo de inexigibilidade de licitação.	Gestores	8h	50	20	\$1,000.00	Palestra/oficina com palestrante externo
5	Tubarão	Saúde e Segurança: Desenvolver ações de saúde e de segurança do trabalho considerando as diversas informações institucionais próprias da área, tais como: relatórios das Comissões Internas de Saúde do Servidor, notificação de afastamentos, perfil epidemiológico de afastamentos por motivo de doença, dados sobre a pesquisa de QVT. Acolhimento e humanização: Acolher as demandas de saúde dos servidores de forma humanizada.	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus Tubarão	Evento promovido pela reitoria para as CGPs e CISSP	Servidores CGP/CISSP	8h	5	60	\$300.00	minicurso ou oficina
6	Tubarão	Atendimento ao Público Interno e/ou Externo: Identificar as demandas do público interno e externo, respondendo-as de forma humanizada e especializada de acordo com os objetivos do IFSC e com a legislação pertinente.	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus Tubarão	Evento promovido pelo câmpus / Evento a ser contratado por processo de inexigibilidade de licitação.	Docentes e TAES	6h	10	60	\$600.00	palestra ou oficina

7	Tubarão	<p>Cordialidade: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos, socioeconômicos, regionais e culturais, expressando ideias, sentimentos, crenças e direitos de forma respeitosa e não violenta. Empatia: Colocar-se no lugar do outro, buscando compreender os diferentes pontos de vista e os motivos pelos quais o outro falou/agiu de determinada maneira. Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva). Autocontrole: Observar e manter controle sobre suas próprias emoções e desejos, mesmo diante de situações imprevistas e adversas no ambiente de trabalho, levando em consideração os sentimentos e o bem estar dos outros. Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos a partir das propostas apresentadas por todas as partes, buscando pontos de concordância para chegar a decisões de ganhos mútuos, de acordo com os interesses da instituição.</p>	Programa de Formação de Gestores do Câmpus Tubarão	Evento promovido pelo câmpus com parcerias	Gestores	8h	15	20	\$300.00	Palestra
8	Tubarão	<p>Capacitação de servidores: Articular eventos de capacitação e capacitar servidores por meio de palestras, cursos presenciais e reuniões de trabalho, entre outros, para execução de suas atividades, em especial quando das alterações da legislação e processos de trabalho.</p>	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus Tubarão	Congressos de Participação de Servidores	Todos os servidores	10h	200,00	15	3000,00	Congressos/Eventos
9	TUBARÃO	<p>Gestão de Conflitos: Mediar conflitos, considerando as partes envolvidas e propondo soluções de acordo com os interesses institucionais (28.10). Criar Oportunidades de Achar Novas Maneiras de Trabalhar: Criar oportunidades de achar novas maneiras de trabalhar, incentivando os subordinados a tentarem maneiras alternativas de fazer as coisas (mesmo aquelas que podem não dar certo) não punindo tentativas as fracassadas, mas considerando as oportunidades de aprendizagem (26.12). Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características dos membros da equipe e com as atribuições específicas dos cargos, de modo que o volume de trabalho seja equânime (21.09). Gestão de Equipes: Organizar e manter equipes de trabalho, considerando os objetivos para sua criação e a expertise de seus membros (19.69) Mediar Reuniões: Mediar reuniões com diferentes equipes ou grupos de trabalho, comissões e conselhos, tendo como referência os princípios da gestão participativa, democrática e transparente e a atenção às metas institucionais (18.16). Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos a partir das propostas apresentadas por todas as partes, buscando pontos de concordância para chegar a decisões de ganhos mútuos, de acordo com os interesses da instituição (20.55). Oferecer Devolutiva (feedback): Oferecer ao servidor, de forma empática, respeitosa e assertiva, informações a respeito de seu desempenho, apontando pontos positivos e pontos a melhorar (17.29). Gestão Participativa: Estimular a cooperação, a interação e a participação da equipe nas decisões sobre os processos de trabalho e da comunidade na construção de políticas, regulamentos e projetos institucionais (19.89). Gestão de Desempenho de Equipes: Avaliar a equipe continuamente, fornecendo ao servidor retorno construtivo sobre a execução de suas atividades e esclarecendo o nível de desenvolvimento e desempenho esperado (14.11). Autocontrole: Observar e manter controle sobre suas próprias emoções e desejos,</p>	Formação Inicial para Gestores	Evento promovido pela Reitoria	NOVOS GESTORES	40h	900	1	\$900.00	Curso

		<p>mesmo diante de situações imprevistas e adversas no ambiente de trabalho, levando em consideração os sentimentos e o bem estar dos outros (19.39). Trabalho em Equipe: Interagir com colegas de trabalho, permitindo a troca de experiências, revendo posicionamentos e mostrando-se aberto a mudanças, visando o aprimoramento dos resultados da unidade (18.91). Autogerenciamento: Buscar feedback e avaliar a si mesmo acerca de seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor (18.32). Comunicação Interna: Compartilhar informações necessárias ao andamento das atividades, internamente, de maneira fidedigna, de forma oral ou escrita (15.23). Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva) (14.76). Cordialidade: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos, socioeconômicos, regionais e culturais, expressando ideias, sentimentos, crenças e direitos de forma respeitosa e não violenta (13.88). Empatia: Colocar-se no lugar do outro, buscando compreender os diferentes pontos de vista e os motivos pelos quais o outro falou/agiu de determinada maneira (13.77). Comunicação verbal: Expressar-se com clareza e precisão na exposição e defesa de idéias, demonstrando respeito e consideração pelas idéias dos outros (13.07). Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados (11.95).</p>								
10	TUBARÃO	Gestão de Conflitos Acadêmicos: Mediar e acompanhar dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes (41.30);	Semana pedagógica	Evento promovido pelo Câmpus	Servidores do DEPE	16	20	30	\$600.00	Palestra/Oficina
11	Tubarão	Elaboração de Relatórios de Fiscalização e/ou Medição: Elaborar relatórios de fiscalização e/ou medição de contratos de obras e serviços de engenharia e/ou de serviços de zeladoria, conforme Normas e Procedimentos do IFSC. Operar o sistema SIPAC - Módulo Contratos (Avançado): Operar o sistema SIPAC – Módulo Contratos para inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações acerca dos contratos firmados pela Instituição.	Oficina sobre o Módulo Contratos do SIPAC e Elaboração de Relatórios de Fiscalização com convidado da PROAD	Evento promovido pelo câmpus em parceria com PROAD	Servidores que fiscalizam Contratos e Chefia Dam	6h	70	6	\$420.00	Oficina
12	Tubarão	1) Operar o sistema SIPAC - Módulo Infraestrutura (Avançado): Operar o sistema SIPAC– Módulo Infraestrutura para inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações acerca dos espaços físicos da Instituição. 2) Operar o sistema SIPAC - Módulo Almoxarifado (Avançado): Operar o sistema SIPAC– Módulo Almoxarifado para inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações acerca dos materiais permanente e de consumo que estão a disposição para o uso na Instituição.	Oficina sobre o Módulo Infraestrutura e Almoxarifado do SIPAC com convidado da Pró-Reitoria de Administração	Evento promovido pelo câmpus em parceria com a Reitoria	Servidores da Coordenadoria de Infraestrutura	6h	70	4	\$280.00	Oficina
13	Tubarão	CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO em tecnologias e ferramentas de Licitações e Compras e Pregão eletrônico	Congresso na área de Compras, Licitação e Pregão eletrônico	Evento a ser contratado por processo de inexigibilidade de licitação.	TAES	40h	3000	2	\$6,000.00	Congresso
14	Tubarão	CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO em tecnologias e ferramentas de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio	Curso de Gestão de almoxarifado e patrimônio	Evento a ser contratado por processo de inexigibilidade de licitação.	TAES	40h	2000	2	\$4,000.00	Congresso

15	Tubarão	CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO em tecnologias e ferramentas de Contabilidade	FORUM SICONFI	Evento a ser contratado por processo de inexigibilidade de licitação.	TAES	40h	2000	2	\$4,000.00	Congresso
16	TUBARÃO	Gerir Processos de ensino, pesquisa e extensão: Gerir processos de planejamento de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do câmpus e acompanhar a gestão destes processos quando estiverem no âmbito de uma coordenadoria específica (20.02); Articulação entre ensino, pesquisa e extensão: Propor, em conjunto com os setores, projetos e eventos que articulem ensino, pesquisa e extensão, em consonância com as políticas institucionais (17.50); Acompanhamento ao discente: Acompanhar, em parceria com chefe de departamento de Ensino, Coordenação Pedagógica, docentes e demais setores de apoio ao Ensino, a trajetória escolar do aluno desde o ingresso, promovendo ações de permanência e êxito (25.63); Projetos de Curso: Planejar e acompanhar a construção, avaliação e revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso em consonância com as diretrizes institucionais e legislação vigente (22.72); Elaboração de Projetos de Cursos de Pós-Graduação: Orientar os projetos de cursos novos de Lato e Stricto sensu, de acordo com as resoluções e o regulamentos internos, colaborando para a verticalização do eixo tecnológico do câmpus (29.96); Extensionalização do currículo: Articular ações de extensão aos currículos das ofertas do IFSC visando o atendimento da estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação, conforme resolução vigente do CONSUP (45.40); Captação de recursos - Extensão: Prospectar oportunidades de captação de recursos externos para fomento à atividades de extensão (35.29). Elaboração de Projetos de Extensão, Instrução de gestão via SIGAA, Acompanhamento de projetos, Finalização das ações de extensão, Gestão de editais, Solicitação de Pagamento de Bolsa de Pesquisa e Extensão.	Encontro EPE 2º semestre de 2021	Evento promovido pela Reitoria	CHEFE/DIR. DE ENSINO E SERVIDORES LOTADOS NOS DEPARTAMENTOS/DIR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	16	300	3	\$900.00	Curso
17	Tubarão	Editor de Planilhas Calc (Básico): Utilizar o programa de edição de planilhas Calc, inserindo, organizando e formatando tabelas, fórmulas básicas (média, autosoma, etc.) e gráficos.	Editor de Planilhas Básico	Evento promovido pela Reitoria	Servidora da Assessoria	16	300	1	\$300.00	Curso
18	Tubarão	Editor de Planilhas Calc (Avançado): Utilizar o programa de edição de planilhas Calc incluindo funções lógicas (Se, E, Não, Ou, etc.) e recursos de banco de dados e/ou macros	Editor de Planilhas Intermediário	Evento promovido pela Reitoria	Servidora da Assessoria	16	300	1	\$300.00	Curso
19	Tubarão	Orçamento Público: Executar de maneira eficiente o planejamento orçamentário da unidade, considerando o arcabouço legal e normativo relacionado à execução do orçamento público. (48.05)	Gestão Orçamentária e Financeira - visão geral ENAP	Evento promovido pela Reitoria	GESTORES COM CARGO DE DIREÇÃO	21	500	2	\$1,000.00	Curso
20	Tubarão	Pareceres no SCDP: Elaborar pareceres no sistema de concessão de diárias e passagens referentes as diárias que serão apreciadas pela gestão. Operar o sistema SCDP: Operar o sistema SCDP para solicitar viagens, autorizar viagens e aprovar despesas.	Capacitação SCDP	Evento promovido pelo câmpus em parceria com a Reitoria	Servidores responsáveis pelo SCDP	8h	30,00	10	300,00	Curso/oficina
21	Tubaão	Edição imagens básica: Operar programas de edição de imagens e vídeos para a produção e tratamento de peças audiovisuais (29.18); Identificação e celebração de parcerias: Identificar possibilidades e celebrar parcerias para a instituição, respeitando os regulamentos vigentes (27.49)	Encontro de Comunicadores	Evento promovido pela Reitoria	Servidores envolvidos com a COMUNICAÇÃO no Câmpus	16h	300	1	\$300.00	Oficina

22	Tubarão	Brigada de incêndio: Auxiliar de forma voluntária nos serviços de prevenção, combate a princípios de incêndio e salvamento de acordo com instruções	SEMANA DE PREVENÇÃO A ACIDENTES	Evento promovido pelo câmpus em parceria com o Corpo de Bombeiros	Docentes e TAEs	4h	0	30	\$0.00	Curso
23	Tubarão	Primeiros socorros: Identificar e agir preventivamente em situações de emergência médica, até que o suporte médico especializado, local ou remoto, se torne possível. Tendo em vista a quantidade de servidores e discentes, faz-se necessário treinamento para atendimento de primeiros socorros.	SEMANA DE PREVENÇÃO A ACIDENTES	Evento promovido pelo câmpus em parceria com o Corpo de Bombeiros	Docentes e Taes	4h	0	60	\$0.00	Curso
24	Tubarão	Atualização de conhecimentos: Buscar, autonomamente, novos conhecimentos, informações e capacitações da sua área para aprimorar seu desempenho. Devido as Campanhas de cunho nacional, trabalhar em semanas de conscientização eventos com palestras.	Semanas de Campanha de Consientização e Melhoria nas Relações de Trabalho	Evento promovido pelo câmpus	Docentes e Taes	4h	0	60	\$0.00	Seminário
25	Tubarão	Operar SIGRH Capacitação: Operar o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos-Módulo Capacitação, para cadastrar, alterar, consultar, consolidar.	Programa Formação de Gestores	Evento promovido pelo câmpus	Chefias de Departamentos e Coordenadorias	4h	0	60	\$0.00	Oficina
26	Tubarão	Iniciativa e Resolução de Problemas: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	Semanas de Campanha de Consientização e Melhoria nas Relações de Trabalho	Evento promovido pelo câmpus	Docentes e Taes	4h	0	60	\$0.00	Seminário
27	Tubarão	Operar o sistema SIPAC - Módulo Protocolo (Básico): Operar o sistema SIPAC – Módulo Protocolo para consultar informações acerca dos processos e de documentos, suas movimentações, armazenamento e relatórios.	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus Tubarão	Evento promovido pelo câmpus	Gestores + TAE	2h	0	40	\$0.00	Oficina ou minicurso
28	Tubarão	Operar o sistema SIPAC - Módulo Protocolo (Avançado): Operar o sistema SIPAC – Módulo Protocolo para cadastrar, receber, acompanhar e encaminhar processos, documentos e memorandos inserindo, excluindo e/ou atualizando dados e informações de acordo com a sua natureza e com a legislação vigente.	Programa Formação de gestores	Evento promovido pelo câmpus	Gestores	2h	0	20	\$0.00	Oficina ou minicurso
29	Tubarão	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e/ou acompanhar diferentes modalidades de documentos e/ou processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente. (FLUXOS E PROCESSOS)	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus Tubarão	Evento promovido pelo câmpus	Gestores + TAE	5h	0	40	\$0.00	Oficina
30	Tubarão	Operar Sigrh Frequência: Operar o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos módulo Frequência, para gerenciar e homologar a frequência dos TAEs.	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus Tubarão	Evento promovido pelo câmpus	Gestores + TAE	5h	0	40	\$0.00	Oficina
31	Tubarão	Programa de Ambientação de Servidores e Recepção de Docentes: Executar a etapa do Programa de Ambientação de Servidores e Recepção de Docentes de responsabilidade do câmpus, atualizando-a sempre que necessário.	Ambientação para novos Servidores efetivos e substitutos	Evento promovido pelo câmpus	novos Servidores efetivos e substitutos	16h	0	10	\$0.00	Palestra

32	TUBARÃO	<p>Planejamento e produção de recursos didáticos para EaD: Conceber, produzir, selecionar, executar e avaliar, conjuntamente com a equipe multidisciplinar, materiais e soluções em diversas linguagens midiáticas para a oferta de componentes curriculares na modalidade EaD, considerando o projeto pedagógico do curso (28.36);</p> <p>Capacitar docentes para seleção e Produção de conteúdos EaD: Capacitar docentes para a seleção e produção de conteúdo educacional para a modalidade de educação a distância, de acordo com as linguagens dos meios de comunicação selecionados com base no projeto pedagógico e na demanda apresentada. (29.27)</p>	Semana pedagógica	Evento promovido pelo Câmpus/Cerfead	Docentes e servidores da área pedagógica	4h	0	30	\$0.00	Palestra/Oficina
33	TUBARÃO	<p>Apoio didático-pedagógico: Dar suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhora do processo de ensino-aprendizagem.</p> <p>Acompanhamento ao discente: Acompanhar, em parceria com chefe de departamento de Ensino, Coordenação Pedagógica, docentes e demais setores de apoio ao Ensino, a trajetória escolar do aluno desde o ingresso, promovendo ações de permanência e êxito.</p> <p>Superação de dificuldades de aprendizagem: Planejar e executar ações de auxílio a todos os alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes.</p>	Semana pedagógica	Evento promovido pelo Câmpus	Docentes e servidores da área pedagógica	4h	0	30	\$0.00	Palestra/Oficina
34	TUBARÃO	<p>Processo Inclusivo: (Membro do Napne) Planejar, mediar e acompanhar os processos de inclusão educacional e profissionalizante do estudante público-alvo da Educação Especial, conforme legislação vigente.</p> <p>Acolhimento do estudante público-alvo da Educação Especial (Membro do NAED): Criar, mapear, Executar e articular os protocolos para o acolhimento e identificação do estudante público-alvo da Educação Especial.</p>	Semana pedagógica	Evento promovido pelo Câmpus	Servidores do DEPE	4h	0	30	\$0.00	Palestra/Oficina
35	Tubarão	<p>Identificação de demandas de pesquisa: Identificar demandas sociais e oportunidades de pesquisa, considerando a indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão.</p>	Semana Pedagógica	Evento promovido pelo Campus	Docentes , TAEs, Discentes	4h	0	100	\$0.00	Oficina
36	Tubarão	<p>Elaboração de Projetos de Extensão: Elaborar propostas de ações de extensão articulando os documentos norteadores conforme a legislação vigente, a fim de colaborar para o relacionamento do IFSC com a comunidade externa e o desenvolvimento do entorno dos câmpus.</p>	Programa de Formação de Servidores	Evento promovido pelo Campus	Docentes , TAEs, Discentes	4h	0	100	\$0.00	Oficina
37	Tubarão	<p>Identificação de demandas de extensão: Realizar diagnóstico da realidade local, identificando demandas sociais e oportunidades de negócios e propondo ações que explorem os conhecimentos adquiridos no curso, considerando a indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão.</p>	Programa de Formação de Servidores	Evento promovido pelo Campus	Docentes , TAEs, Discentes	4h	0	100	\$0.00	Oficina
38	Tubarão	<p>Extensibilização do currículo: Articular ações de extensão aos currículos das ofertas do IFSC visando o atendimento da estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação, conforme resolução vigente do CONSUP (45.40)</p>	Seminário de Curricularização	Evento promovido pela reitoria	Docentes, coord. Extensão	16h	0	2	\$0.00	Seminário
39	Tubarão	<p>Emitir diplomas e certificados: Emitir diplomas e certificados acadêmicos com base na legislação vigente do MEC e nas normativas internas do IFSC.</p>	Capacitação	Capacitação promovida pela reitoria	Servidores lotados no RA/Secretaria	8h	0	4	\$0.00	Oficina

40	Tubarão	Gerenciamento de sites: Gerenciar a interface gráfica de portais da web, segundo critérios de navegabilidade, usabilidade, acessibilidade e de metodologia de experiência do usuário.	Capacitação	Capacitação promovida pela reitoria ou jornalista	Responsável pela atualização dos dados do setor no site institucional	8h	0	2	\$0.00	Oficina
41	Tubarão	Utilização do Sistema Acadêmico: Realizar matrículas e emitir declarações utilizando o Sistema Acadêmico (SIGAA)	Capacitação	Capacitação promovida pelo campus podendo haver parceria com a DEIA	Servidores da secretaria	8h	0	3	\$0.00	Oficina
42	Tubarão	Utilizar o sistema integrado de gestão de atividades acadêmicas (SIGAA): Utilizar todas as funcionalidades dos módulos Acadêmico, Lato, Stricto e Diplomas, do SIGAA, de acordo com o perfil do usuário Registro Acadêmico	Capacitação	Capacitação promovida pela reitoria	Servidores lotados no RA/Secretaria	8h	0	4	\$0.00	Curso
43	Tubarão	Planejar as contratações, no âmbito do Campus Tubarão, para o exercício de 2021, definindo os papéis e responsabilidades das áreas envolvidas	Oficina Sobre o Plano Anual de Contratações	Evento promovido pelo câmpus em parceria com a Reitoria	Integrantes do Conselho Gestor do Campus	6h	0	16	\$0.00	Oficina
44	TUBARÃO	Gerir Processos de ensino, pesquisa e extensão: Gerir processos de planejamento de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do câmpus e acompanhar a gestão destes processos quando estiverem no âmbito de uma coordenadoria específica (20.02); Articulação entre ensino, pesquisa e extensão: Propor, em conjunto com os setores, projetos e eventos que articulem ensino, pesquisa e extensão, em consonância com as políticas institucionais (17.50); Acompanhamento ao discente: Acompanhar, em parceria com chefe de departamento de Ensino, Coordenação Pedagógica, docentes e demais setores de apoio ao Ensino, a trajetória escolar do aluno desde o ingresso, promovendo ações de permanência e êxito (25.63); Projetos de Curso: Planejar e acompanhar a construção, avaliação e revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso em consonância com as diretrizes institucionais e legislação vigente (22.72); Elaboração de Projetos de Cursos de Pós-Graduação: Orientar os projetos de cursos novos de Lato e Stricto sensu, de acordo com as resoluções e o regulamentos internos, colaborando para a verticalização do eixo tecnológico do câmpus (29.96); Extensionalização do currículo: Articular ações de extensão aos currículos das ofertas do IFSC visando o atendimento da estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação, conforme resolução vigente do CONSUP (45.40); Captação de recursos - Extensão: Prospectar oportunidades de captação de recursos externos para fomento à atividades de extensão (35.29). Elaboração de Projetos de Extensão, Instrução de gestão via SIGAA, Acompanhamento de projetos, Finalização das ações de extensão, Gestão de editais, Solicitação de Pagamento de Bolsa de Pesquisa e Extensão.	Encontro EPE 1º semestre de 2021	Evento promovido pela Reitoria	CHEFE/DIR. DE ENSINO E SERVIDORES LOTADOS NOS DEPARTAMENTOS/DIR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	8	300	3	\$900.00	Outras modalidades similares de eventos

45	Tubarão	<p>Planejamento Institucional: Utilizar a metodologia de planejamento (estratégico, tático e operacional) institucional a fim de promover e priorizar projetos e processos com foco nos resultados (40.00); Distribuição Orçamentária Compreender a distribuição orçamentária federal e institucional visando atingir o seu pleno funcionamento, o atendimento das metas legais, a otimização dos recursos e os objetivos estratégicos (39.73);</p> <p>Planejamento da Unidade: Elaborar projetos (no PAT) alinhados às iniciativas estratégicas diretamente relacionadas a sua unidade e que contenham a definição do orçamento, ações, indicadores de desempenho e metas a serem alcançadas (23.54); Monitorar o Planejamento da Unidade: Monitorar o andamento dos projetos da unidade (no PAT), verificando as ações já realizadas, os recursos gastos/disponíveis, o alcance das metas a fim de identificar falhas na execução dos projetos e propor as correções necessárias (24.37).</p>	Planejamento e Orçamento para Novos Gestores	Evento promovido pela Reitoria	GESTORES COM CARGO DE DIREÇÃO	40	0	1	\$0.00	Curso
46	Tubarão	<p>Orçamento Público: Executar de maneira eficiente o planejamento orçamentário da unidade, considerando o arcabouço legal e normativo relacionado à execução do orçamento público. (48.05)</p>	Gestão Orçamentária e Financeira - visão geral ENAP	Evento promovido pela Reitoria	GESTORES COM CARGO DE DIREÇÃO	21	0	1	\$0.00	Curso
47	Tubarão	Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec)	Reditec	Reunião de dirigentes	Gestor com cargo de direção	40	0	1	\$0.00	Evento