



ATA DO COLEGIADO Nº019 - 21/05/2020

Aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte, às 18h00min, por meio de web conferência, em decorrência da recomendação de isolamento social devido a pandemia provocada pelo Corona vírus (Covid-19), reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada pelo Diretor Geral Daniel Fernando Carossi. O Prof. Daniel Fernando Carossi, Presidente do órgão, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos conselheiros e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Apreciação da ata da reunião anterior; 2) Apreciação da indicação de novos membros para o Colegiado do Câmpus; 3) Apresentação do levantamento de servidores do Câmpus interessados em licença Capacitação e afastamento para Pós graduação para 2021 (extensivo até 2024); 4) Solicitação de Prorrogação do Afastamento para Pós Graduação da professora de matemática Marina; 5) Replanejamento do PAT 2019; 6) Apresentação de proposta para implementação de um sistema (fórum) para organização de documentos das reuniões de Grupos de Trabalhos, Colegiado e Comissões do Câmpus. Na sequência, apresentando **a ata da última reunião (13/05/2020), a mesma foi posta em apreciação, tendo sido aprovada por unanimidade.** Dando continuidade, o próximo assunto discutido é o ponto 2 da pauta: Apreciação da indicação de novos membros para o Colegiado do Câmpus; Daniel destacou a necessidade de dar um suporte maior aos representantes dos estudantes, especialmente com o incentivo a criação de um grêmio estudantil, e que os estudantes possam se articular para trazer demandas para o colegiado. Prof. Vinícius, apresentou a posição dos docentes, sendo que quatro professores se candidataram inicialmente. Relatou que o Prof. João e o Prof. Ramão retiraram seus nomes, deixando a indicação para os prof. Bruno e Prof. Jonas. Com relação a categoria TAE, Jonathan, informou que os representantes indicados para suplentes são Diogo e Daiane. A servidora Daniela, que é suplente, e que se tornará titular com a saída por remoção de Jonathan, encontra-se em licença saúde, sendo que Diogo e Daiane vão representar quando necessário. Nathalia, representando os discentes, informou que não acompanhou a última reunião e que não há indicações dos estudantes. Se comprometeu em fazer uma consulta com os seus pares. Daniel também informou da necessidade de convidar membros externos para compor o Colegiado. **Ficou definido que será formalizado convite à Secretaria de Educação e a Associação Empresarial de São Lourenço – ACISLO, representando a classe empresarial.** Desta forma, **o conselho ficou assim composto nas**

categorias: Segmento Docente: MARIENE PERES MORONA - Docente Titular; JONAS MUSSOI GARCIA - Docente Suplente; VINICIUS DAL BEM - Docente Titular; BRUNO DE AZEVEDO - Docente Suplente; Segmento TAE: DANIELA BERNARDI - TAE Titular; DAIANE DE FATIMA WAGNER KUNZLER - TAE Suplente; DANIEL FELIPE MORAES SCHAURICH - TAE Titular; DIOGO ELIAS TÁRTARO - TAE Suplente. Próximo ponto de pauta, item 3, é a apresentação do levantamento de servidores do Câmpus interessados em licença Capacitação e afastamento para Pós-graduação para 2021 (extensivo até 2024). Daniel informou acerca do levantamento que foi feito ao longo dos últimos dias, para alinhar estratégias e buscar atender a todas as demandas. Os dados dos servidores que pretendem usufruir das licenças em 2021, serão levados ao conhecimento da Reitoria, para planejamento junto ao Ministério da Economia. A apresentação dos dados não tem caráter deliberativo, mas sim informativo. Quatro servidores manifestaram interesse na licença capacitação: Kleber, Daniel, Gabriel e Alex. Com relação ao período de gozo da licença, é possível ver que não há problemas de data. Com relação à licença para pós-graduação, há três servidores com intenção na mesma data. Será feita uma reunião entre os interessados para verificar se há possibilidade de conciliar. Na categoria TAE apenas um servidor manifestou interesse. Jonas solicitou se no ano de 2021 será feito novamente o levantamento. Pois como ele não está matriculado em nenhum curso, acabou por não preencher o questionário. Daniel informou acerca do processo, e que o levantamento não inviabiliza eventual participação, mas que o relatório auxilia a gestão no planejamento. Bruno perguntou acerca da flexibilização da carga horária, em caso de não poder contemplar algum dos colegas. Daniel informa que é necessário realizar uma reunião com interessados, para que seja possível tentar um entendimento, mas que isso será feito com a participação de todos. **Como encaminhamento deste ponto, será realizada uma reunião com os interessados para entender a demanda.** Mariene pediu se já não existe critérios definidos pelo colegiado. Daniel informou que foi enviado por e-mail as atas que já debateram o assunto, mas que isso não foi transformado em resolução, para formalizar os critérios. Próximo ponto de pauta, foi a solicitação de prorrogação do afastamento para Pós-Graduação da professora de matemática Marina. A professora Marina apresentou sua demanda. Iniciou dando boas vindas aos novos colegas, e apresentou o contexto de sua solicitação. Ela informou que seu curso é realizado na UFSC, na área de análise convexa. Relatou da dificuldade do curso de doutorado na área, especialmente da cobrança e exigências do curso. Informou que obteve em 2017 afastamento parcial, e em 2018, 2019 e 2020, integral. No entanto,

devido às demandas do curso, precisa de mais 6 meses para cumprir os créditos do programa. Prof. Daiana, Chefe DEPE, informou que atualmente há uma professora substituta, profa. Vanessa, até 10/07. Caso seja aprovada a prorrogação, a profa. Vanessa manifestou interesse em prorrogar seu contrato, deste modo o campus não ficaria desassistido com docente na área de Matemática. Daniel informou que o afastamento seria até 20/12/2020. **Desta forma, foi aprovado por unanimidade. Fica autorizada a continuidade do afastamento da prof. Marina Geremia.** Próximo ponto de pauta, foi o replanejamento dos recursos do PAT em execução. Daniel Schaurich informou que o orçamento do câmpus vai receber 100% do orçamento. Os recursos disponíveis atualmente são em torno de 200 mil reais, mas que os recursos estão comprometidos, em contratos de manutenção. Dos 40% de manutenção que ainda não houve liberação do orçamento, vai consumir parte com reformas. Daniel Carossi, apresentou os dados informados pela coordenação do curso de logística, autorizando o replanejamento R\$ 1.000,00 do projeto de realização de visitas técnicas e R\$ 1.000,00 da aquisição de materiais para aulas práticas. Prof. Daiana informa que vai ser possível realizar formaturas remotas. A coordenação de Agronegócios informou que é possível o replanejamento de R\$ 2.000,00 do projeto de aquisição de materiais para aulas práticas, e R\$ 2.000,00 do projeto de realização de visitas técnicas. Daiana observou que podem ser realocados os recursos dos projetos 392 (palestras e capacitações com colaboradores externos R\$ 5.500,00), 384 (apoio à participação no JIFSC R\$ 2.000,00), 567 (Realização da Semana Nacional de Ciência e tecnologia R\$ 5.000,00). Prof. Mariene informou que os cursos técnicos de Administração e vendas sinalizaram positivamente com o repasse de R\$ 2.000,00 referente a realização de visitas técnicas, de R\$ 1.000,00 referente a aquisição de materiais para aulas práticas e de R\$ 700,00 referente a formatura dos cursos técnicos. Prof. Vinícius sinalizou da possibilidade do curso técnico em informática em realocar R\$ 1.000,00 do projeto de realização de visitas técnicas e R\$ 500,00 de formaturas dos cursos técnicos. Sendo assim, o colegiado aprovou a reprogramação dos valores apresentados pelas coordenações em outros projetos do PAT, especialmente aqueles ligados à reforma e infraestrutura do Câmpus. Item 6 da pauta foi a apresentação de proposta para implementação de um sistema (fórum) para organização de documentos das reuniões de Grupos de Trabalhos, Colegiado e Comissões do Câmpus. Daniel falou acerca da importância de organização dos trabalhos do colegiado, centralizando a localização dos documentos, bem como da importância de possuir um sistema que possibilite até mesmo avaliações futuras por parte do MEC. Prof. João apresentou o sistema PHPBB, que será utilizado como piloto,

para organização das reuniões do colegiado em sistema de fórum. Futuramente haverá necessidade de regulamentar o uso do sistema pelo câmpus. Prof. Daiana registrou a importância do mapeamento de processos e ações no câmpus. **A deliberação do colegiado foi de permitir o uso da ferramenta por alguns meses, a fim de possibilitar que os membros possam conhecer o sistema, para avaliar suas funcionalidades e futuramente aprovar ou não o uso de forma oficial.** Prosseguindo a pauta, o Prof. Daniel Prof. Daniel informa que a próxima reunião do colegiado, vai contar com o debate do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, conforme informações já noticiadas por e-mail aos servidores do Câmpus. Foi aberto espaço para pauta livre, sendo que não houve manifestações. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião extraordinária do Colegiado, da qual eu, João Eduardo Linhares, Assessor da Direção-Geral lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

PRESENTE

DANIEL FERNANDO CAROSI
Presidente do Colegiado
SIAPE: 3825176

PRESENTE

DANIEL FELIPE MORAES SCHAURICH
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE nº 3006947

PRESENTE

DAIANA SCHMIDT
Chefe do Departamento de Ensino
SIAPE: 1208443

PRESENTE

JONATHAN GILLIARD RICHTER
2º Suplente – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 2338975

PRESENTE

MARIENE PERES MORONA
Suplente – Representante Docente
SIAPE: 2410597

PRESENTE

NATHALIA BERNARDINO PILATTI
Titular – Representante discente
Matrícula: 201911902385

PRESENTE

VINÍCIUS DAL BEM
Titular – Representante Docente
SIAPE 1993501