



**ATA DO COLEGIADO Nº047 - 27/10/2022**

Aos vinte e sete dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às 15h, na sala de coordenações do câmpus São Lourenço, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste, para realização da reunião ordinária convocada pela Diretora-Geral em exercício Daiana Schmidt. O Prof. Daniel Fernando Carossi, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos conselheiros e em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Aprovação da Ata da reunião anterior; 2) Apreciação do calendário acadêmico do Câmpus São Lourenço do Oeste 2023; 3) Apreciação da autorização de oferta dos cursos de formação inicial e continuada em: Assistente de recursos humanos; Atendimento ao público; Desenvolvimento de projetos; Cidadania, alfabetização e letramento; Português língua de acolhimento; 4) Apreciação da criação de curso de formação continuada em Inglês 1 – Nível Iniciante 1; 5) Escolha da representação TAE no Colegiado do Câmpus São Lourenço do Oeste. Inicialmente, Daniel colocou em regime de apreciação a inclusão do seguinte ponto de pauta: Apreciação da autorização para realização de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária da unidade curricular de Mercados Agrícolas do curso técnico em Agronegócio (Módulo II) no semestre 2022.2 além do sábado letivo, todos manifestaram-se favoráveis. Na sequência, Daniel apresentou a **ata da última reunião (20/09/2022), que foi posta em apreciação e aprovada por unanimidade**. Ato seguinte foi a apreciação do calendário acadêmico do Câmpus São Lourenço do Oeste 2023. Daniel fez a introdução do ponto apresentado o contexto geral e posteriormente passou a palavra para Prof. Daiana, Chefe do Departamento de Ensino para demais considerações. Daiana informou que a partir de 2023 o calendário acadêmico se alinha com o calendário civil, com retomada do calendário acadêmico unificado do IFSC, seguindo as diretrizes da Resolução CONSUP Nº 34, de 23 de agosto 2022, que determina as datas de início e término de semestre letivo para todos os câmpus e a retomada dos 100 dias letivos por semestre. A proposta apresentada para o calendário acadêmico 2023 foi a seguinte: o primeiro semestre começa dia 06 de fevereiro de 2023 com encerramento no dia 05 de julho, e o segundo semestre começa dia 25 de julho com encerramento no dia 20 de dezembro. As férias docentes foram divididas em três parcelas, sendo a primeira parcela em 02 à 30 de janeiro, a segunda parcela em 10 à 21 de julho e a terceira parcela de 26 à 29 de dezembro, totalizando 45 dias. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade**. Na sequência, o próximo ponto de pauta foi a apreciação da autorização de oferta dos cursos de formação inicial e continuada em: Assistente de recursos humanos; Atendimento ao público; Desenvolvimento de

*Matheus*  
*Daniel*  
25





projetos; Cidadania, alfabetização e letramento; Português língua de acolhimento. Daniel informou que são cursos já criados dentro do IFSC e foram avaliados pelo Departamento de Ensino juntamente com o corpo docente, cabendo ao colegiado avaliar se aprova ou não a oferta dos cursos. Daniel passou a palavra para a prof. Daiana, que apresentou o contexto geral dos cursos e elucidou dúvidas. **Colocado em apreciação o bloco dos cinco cursos, foi aprovado por unanimidade.** Ato contínuo, o próximo assunto em pauta é a apreciação da criação de curso de formação continuada em Inglês 1 – Nível Iniciante 1. O assunto foi apresentado pela Daiana, que contextualizou o ponto, destacando que este curso vem com a proposta de criação dos projetos pedagógicos de curso da língua inglesa de acordo com o quadro comum europeu. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** O próximo ponto da pauta trata sobre uma solicitação do servidor Daniel Amaro de Vasconcelos sobre o processo de escolha da representação da categoria TAE para o colegiado do câmpus. Daniel comentou que verificando no regulamento do colegiado do câmpus o mesmo traz em seu Art. 5º § 10º a forma como deve ser o processo de escolha, trazendo que, em caso de vacância da representação de qualquer categoria, o próprio segmento providenciará um novo representante no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da comunicação formal. Voltando um pouco no período que foi disparado esta questão, havia a possibilidade que o próprio regimento coloca de fazer uma eleição ou o segmento fazer uma indicação, porém houve uma falha no processo de indicação da qual esta indicação deveria ter vindo da própria categoria, porém como chegou à presidência do colegiado dois nomes, e enquanto presidente Daniel informou que optou pela primeira inscrição para representar o cargo. Como consideração ao ponto ficou definido que nas próximas oportunidades que houver necessidade de fazer a recomposição, se atentar ao que o regimento coloca. O último ponto de pauta foi a apreciação da autorização para realização de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária da unidade curricular de Mercados Agrícolas do curso técnico em Agronegócio (Módulo II) no semestre 2022.2 além do sábado letivo. Daiana fez a apresentação do ponto informando que conforme resolução já aprovada pelo colegiado, está permitido o desenvolvimento de atividades não presenciais somente aos sábados letivos durante o ano de 2022 para fins de cumprimento de carga horária dos cursos técnicos. Diante do fato que no dia 21 de outubro o professor da área de gestão, Nilmar, pediu a rescisão de contrato, surgiu a necessidade de fazer a redistribuição da carga horária a outros professores da área. Considerando que não foi possível fazer a realocação da unidade curricular de Mercados Agrícolas, a única forma de poder viabilizar a conclusão desta disciplina é através de

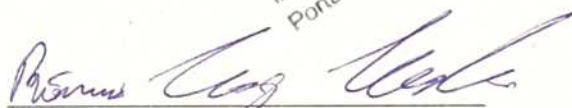
*Daniel*  
*Daiana*  
*19*

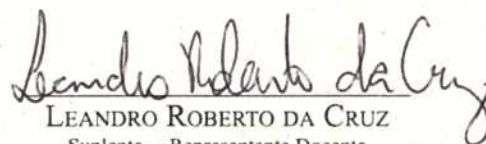


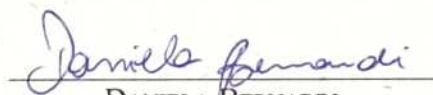
atividades não presenciais (ANPs) no horário em que a disciplina está alocada, quinta-feira, pois não há sábados letivos suficientes para incluir esta disciplina. **Posto em apreciação, foi aprovado por unanimidade.** Daniel abriu espaço para informes. O discente Vinícius, do curso Técnico em Administração, pediu a palavra para fazer uma solicitação em nome da turma para realização de uma festa de halloween, sendo que a turma se encarregará de organizar o evento, necessitando apenas a disponibilização de um espaço para realização desta festividade. Daniel expôs que o Câmpus apoia estes movimentos e solicitou ao estudante reunir a turma para organizar as ideias, data e entregar a proposta para o coordenador do curso que juntamente com a direção do câmpus irão avaliar a proposta. Daiana informou que está aberto o edital de processo seletivo para contratação de professor na área de informática e administração e solicitou apoio ao RA e Coordenações de Cursos para auxiliar na divulgação, informou também que no dia 10 de novembro inicia-se a campanha de ingresso. Foi aberto espaço para pauta livre, mas não houveram manifestações. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado da qual eu, Marcelo Cador, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

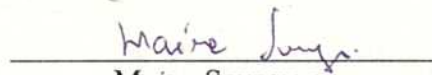
  
DANIEL FERNANDO CARROSSI  
Presidente do Colegiado  
SIAPE: 3825176  
Portaria nº 1889 de 07/2018


  
DAIANA SCHMIDT  
Chefe do Departamento de Ensino  
Pesquisa e Extensão  
SIAPE: 1208443  
Portaria DDU nº 1.827 30/04/2020  
IFSC - Câmpus São Lourenço do Oeste

  
RAMAO TIAGO TIBURSKI  
Titular - Representante Docente  
SIAPE: 1097958

  
LEANDRO ROBERTO DA CRUZ  
Suplente - Representante Docente  
SIAPE: 1399419

  
DANIELA BERNARDI  
Titular - Representante Tec. Administrativo  
SIAPE: 2377587

  
MAÍRA SEVEGNANI  
Titular - Representante Tec. Administrativo  
SIAPE: 3246035

  
PHILIPPE TOLLER CARDOSO  
Titular - Representante discente  
Matrícula: 202211406519

  
GUSTAVO RANZAN MARINHO  
Suplente - Representante discente  
Matrícula: 202011006778