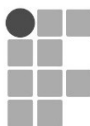
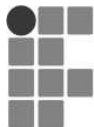


Leia com atenção estas instruções gerais antes de realizar as provas.

- 1 Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo/área (cabeçalho desta página) para o qual você se candidatou.
- 2 Confira os dados impressos no cartão de respostas. Quaisquer problemas deverão ser comunicados ao fiscal de sala, para registro em ata.
- 3 Assine o cartão de respostas.
- 4 Verifique se este caderno de prova contém 40 questões. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- 5 Cada questão da prova constitui-se de cinco alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E, das quais apenas uma será a resposta correta.
- 6 Preencha primeiramente o rascunho do cartão de respostas, que se encontra no verso desta folha; em seguida, passe-o a limpo, com caneta esferográfica azul ou preta. Qualquer outra cor de tinta não será aceita pela leitora ótica.
- 7 Preencha o cartão de respostas completando totalmente a pequena bolha, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta.
- 8 Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido mais de uma bolha no cartão de respostas, bem como questões cuja bolha apresente rasuras no cartão de respostas.
- 9 Você poderá levar consigo a prova objetiva.
- 10 O cartão de respostas não será substituído em hipótese alguma; portanto, evite rasuras.
- 11 Em sala, a comunicação entre os candidatos não será permitida, sob qualquer forma ou alegação.
- 12 Não será permitido o uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, *pen drive* ou de qualquer outro recurso didático, elétrico ou eletrônico, nem o uso de qualquer acessório que cubra as orelhas do candidato.
- 13 A prova terá duração de quatro horas (das 15h e 30 min às 19h e 30 min), incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas. A duração será de cinco horas (15h e 30min às 20h e 30 min) apenas para os candidatos que tiveram a sua solicitação deferida.
- 14 O candidato somente poderá entregar a prova e sair da sala após 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos de seu início.
- 15 Os (3) três últimos candidatos somente poderão se retirar da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.
- 16 Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o cartão de respostas.



Instituto Federal
de Santa Catarina

CONCURSO PÚBLICO FEDERAL EDITAL 67/2016

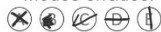
INSTRUÇÕES:

- 1 - Confira todos os seus dados e assine no campo indicado.
Em caso de divergência, comunique-se com o fiscal.
- 2 - Não amasse, não dobre e não suje esta folha.
Utilize somente caneta esferográfica tinta azul ou preta.
- 3 - Assinale no cartão resposta o número correspondente
a proposição correta ou à soma das proposições corretas.
- 4 - Faça marcas sólidas nas bolhas.

Modo correto de

preencher as bolhas: ●

Modos errados:



Para uso do Fiscal

FALTANTE: ○ Sim

Controle Interno

IMPRESSÃO DIGITAL

POLEGAR DIREITO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RESPOSTAS DAS QUESTÕES

Questões de 1 a 15					
1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

Questões de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

Questões de 31 a 40					
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

ATENÇÃO: O preenchimento incorreto pode acarretar falha na leitura, anulando a questão.

Questão 1

A respeito da educação no Brasil, assinale a única alternativa **FALSA**:

- (A) Os Municípios atuarão prioritariamente no ensino fundamental e na educação infantil.
- (B) É vedado às universidades públicas admitir professores, técnicos e cientistas estrangeiros.
- (C) Os Estados e o Distrito Federal atuarão prioritariamente no ensino fundamental e médio.
- (D) A educação básica pública atenderá prioritariamente ao ensino regular.
- (E) O ensino religioso, de matrícula facultativa, constituirá disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental.

Questão 2

A respeito da Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a única alternativa **INCORRETA**:

- (A) A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- (B) A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.
- (C) O servidor público deverá considerar preferencialmente o elemento ético de sua conduta. Assim, terá que decidir entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o inconveniente e o inoportuno e o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, caput, e § 4º, da Constituição Federal.
- (D) Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor não pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública. Nenhum Estado pode crescer ou estabilizar-se sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão ou da mentira, que sempre aniquilam até mesmo a dignidade humana quanto mais a de uma Nação.
- (E) O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente. Os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios tornam-se, às vezes, difíceis de corrigir e caracterizam até mesmo imprudência no desempenho da função pública.

Questão 3

Analise as assertivas abaixo:

- I - _____ é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses.
- II - _____ é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 2 (dois) anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.
- III - Será instituído _____ ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular, na forma de regulamento.
- IV - A _____, vinculada ao Ministério da Educação, tem a finalidade de acompanhar, assessorar e avaliar a implementação do Plano de Carreira.

De acordo com a Lei nº 11.091/2005, assinale o item que contém as expressões que preenchem **CORRETAMENTE** as lacunas em branco.

- (A) I – Incentivo à Qualificação; II – Progressão por Mérito Profissional; III – Progressão por Capacitação Profissional; IV – Comissão Nacional de Supervisão do Plano de Carreira.
- (B) I – Progressão por Mérito Profissional; II – Progressão por Capacitação Profissional; III - Incentivo à Qualificação; IV – Comissão Nacional de Supervisão do Plano de Carreira.
- (C) I – Progressão por Capacitação Profissional; II – Progressão por Mérito Profissional; III – Retribuição por Titulação; IV – Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira.
- (D) I – Progressão por Mérito Profissional; II – Progressão por Capacitação Profissional; III – Retribuição por Titulação; IV – Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira.
- (E) I – Progressão por Capacitação Profissional; II – Progressão por Mérito Profissional; III - Incentivo à Qualificação; IV – Comissão Nacional de Supervisão do Plano de Carreira.

Questão 4

A respeito do regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, assinale o item **INCORRETO**.

- (A) O auxílio-funeral é devido à família do servidor falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento.
- (B) O servidor acidentado em serviço que necessite de tratamento especializado poderá ser tratado em instituição privada, à conta de recursos públicos.
- (C) Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, o servidor não poderá ser privado de quaisquer dos seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem eximir-se do cumprimento de seus deveres.
- (D) O servidor investido em mandato de Prefeito, havendo compatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- (E) O afastamento de servidor para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere dar-se-á com perda total da remuneração.

Questão 5

Conforme o estabelecido pela Lei nº 8.112/90, associe a coluna da direita com a da esquerda.

- | | | |
|-------------------------|-----|---|
| 1. Aplica-se Exoneração | () | quando não satisfeitas as condições do estágio probatório. |
| 2. Aplica-se Demissão | () | quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido. |
| | () | quando houve crime contra a administração pública. |
| | () | quando houve improbidade administrativa. |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- (A) 1, 2, 2, 1.
- (B) 1, 1, 2, 2.
- (C) 2, 2, 1, 1.
- (D) 2, 1, 1, 2.
- (E) 2, 1, 2, 1.

Questão 6

Leia com atenção as seguintes afirmações:

- I. A Educação Profissional inclui todos os seguintes cursos: Curso de qualificação profissional, Curso Técnico, Especialização Técnica, Graduação Tecnológica, Especialização Tecnológica, Mestrado Profissional, Doutorado Profissional.
- II. Os Institutos Federais só poderão ofertar cursos equivalentes ao ensino fundamental, médio ou superior.
- III. Um cidadão que dominar os saberes de uma profissão poderá ser certificado como técnico de nível médio, após processo de reconhecimento de saberes.
- IV. Os Institutos Federais poderão emitir certificados e diplomas de cursos da educação profissional, ofertados por outra instituição, após processo de avaliação.
- V. Todos os atos autorizativos da oferta educativa dos Institutos Federais serão por eles emitidos e registrados, com fundamento em sua autonomia pedagógica.

Estão **CORRETAS** apenas as seguintes sentenças:

- (A) III e V.
- (B) II, III e V.
- (C) II, IV e V.
- (D) I, III e IV.
- (E) I, II, III, IV e V.

Questão 7

Sobre a história do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, é **INCORRETO** afirmar:

- (A) Em 1994 foi implantada a Unidade de Ensino de Jaraguá do Sul da então Escola Técnica Federal de Santa Catarina.
- (B) Em 1937 mudou de nome e status, passando a chamar-se Liceu Industrial de Florianópolis.
- (C) Em 2008 o Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina.
- (D) Em 1991 foi inaugurada a Unidade de Ensino de São José da então Escola Técnica Federal de Santa Catarina.
- (E) Em 1922 mudou de nome e status, passando a chamar-se Liceu Industrial Catarinense.

Questão 8

Qual das alternativas abaixo corresponde à declaração de Missão do Instituto Federal de Santa Catarina?

- (A) Promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.
- (B) Produzir, sistematizar e socializar o saber filosófico, científico, artístico e tecnológico, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, a reflexão crítica, a solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática e na defesa da qualidade da vida.
- (C) Desenvolver e difundir conhecimento científico e tecnológico, formando indivíduos capacitados para o exercício da cidadania e da profissão.
- (D) Consolidar-se como centro de excelência na educação profissional e tecnológica no estado de Santa Catarina.
- (E) Promover a educação profissional e tecnológica, a inovação e a transferência de tecnologias industriais, contribuindo para elevar a competitividade da Indústria Catarinense.

Questão 9

Todas as alternativas abaixo são trechos extraídos do Projeto Pedagógico Institucional do IFSC, apresentado em seu PDI 2015-2019, **EXCETO UMA**. Assinale-a:

- (A) A proposta de educação profissional e tecnológica do IFSC sustenta-se em uma concepção de educação integral do sujeito, cujo caráter é de totalidade, possibilitando a manifestação das individualidades, sem limitar-se apenas ao trabalho manual ou intelectual da atividade produtiva.
- (B) O IFSC empenha esforços para formar cidadãos com base em uma visão ampla do processo produtivo e dos princípios técnico-científicos que o sustentam em cada área profissional, com conhecimentos, habilidades técnicas e atitudes, permitindo-lhes agir frente aos desafios sempre renovados que se colocam em um cenário de trabalho marcado por permanentes mudanças.
- (C) O princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão é um elemento estruturante do projeto pedagógico do Instituto Federal, não como uma mera questão formal, mas como princípio epistemológico, que remete à concepção e à identidade da instituição. Trata-se de um processo de produção do conhecimento por meio de ação investigativa que possa intervir na realidade da sociedade na qual a instituição encontra-se inserida.
- (D) O IFSC deve propor um programa permanente de formação de professores para a educação profissional e tecnológica, seja em cursos de licenciatura ou pós-graduação, tanto para seus próprios servidores, quanto para a comunidade externa.
- (E) A consolidação dos órgãos colegiados, de caráter consultivo ou deliberativo, concebidos sob a ótica dos princípios democráticos e funcionando sob a vertente da metodologia participativa, tem se revelado um importante diferencial e um desafio para a comunidade acadêmica. Destaca-se o importante papel dos colegiados enquanto instrumentos integradores, facilitando a comunicação, a coordenação e o controle dos elementos diferenciados que compõem a rede IFSC.

Questão 10

Segundo Miguel e Garbi (2007), no ambiente de trabalho, são comuns as situações nas quais indivíduos precisam dar suas opiniões, fazer pedidos, e expressar seus pontos de vista. Parte do sucesso de uma organização depende da forma pela qual seus colaboradores comunicam-se. Leia as afirmativas sobre relacionamento interpessoal e assertividade no ambiente de trabalho.

- I. Quando dizemos que um líder é muito assertivo, significa que ele costuma tomar decisões acertadas e que busca, constantemente, melhorar seu desempenho. Um líder assertivo conhece muito bem o trabalho desenvolvido pelos seus subordinados e fornece feedbacks constantes a sua equipe.
- II. Comunicar-se de maneira assertiva é a capacidade de expressar de forma genuína, honesta e relativamente direta pensamentos e opiniões, levando em consideração os sentimentos e o bem estar dos outros.
- III. A capacidade dos membros de uma equipe de trabalho de comunicar-se de maneira assertiva tem se mostrado determinante no alcance dos resultados da mesma, bem como na manutenção de um clima de trabalho saudável e harmonioso.
- IV. Se colaboradores têm dificuldades em identificar a forma e as situações nas quais precisam expor suas ideias, preocupações etc., é possível ensiná-los essas habilidade através de um programa de treinamento em habilidades interpessoais ou assertividade.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**.

- (A) II, III, IV
- (B) I, II, III
- (C) II, III
- (D) II, IV
- (E) I, II, III, IV

Questão 11

Softwares livres são utilizados com frequência no Instituto Federal de Santa Catarina. Sobre definições de software livre, escolha a alternativa **CORRETA**:

- (A) É um programa de computador que é distribuído sobre termos que permitem ao usuário executar, estudar, alterar e redistribuir este programa para qualquer propósito.
- (B) É um dispositivo de hardware para computadores.
- (C) É uma plataforma que permite a livre execução de programas.
- (D) É um programa controlador de dispositivo que pode ser copiado livremente, mas não alterado.
- (E) É um programa de computador desenvolvido exclusivamente por empresas de desenvolvimento de software.

Questão 12

Sobre cópia de segurança (*backup*), assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Pode ser arquivos que são armazenados exclusivamente em pen drives.
- (B) É uma forma segura de não permitir acesso a arquivos importantes em uma eventual invasão hacker.
- (C) É um procedimento que deve garantir a possibilidade de recuperação dos dados caso haja algum comprometimento dos arquivos originais.
- (D) Uma vez realizada a primeira cópia de segurança, não é necessário realizar outras cópias com frequência.
- (E) Discos ópticos, tais como CD e DVD, não podem ser utilizados para realizar cópias de segurança.

Questão 13

Com relação à Norma Regulamentadora nº 05 a qual aborda o funcionamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), avalie as afirmativas a seguir. Marque (**V**) para as afirmativas verdadeiras e (**F**) para as falsas.

- () A CIPA tem como objetivo a prevenção de acidentes e de doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.
- () O mandato dos membros eleitos da CIPA terá a duração de dois anos, permitida uma reeleição.
- () O presidente da CIPA será eleito pelos empregados.
- () As reuniões ordinárias da CIPA ocorrerão mensalmente, de acordo com o calendário preestabelecido.
- () O treinamento da CIPA terá carga horária mínima de 10 horas.

Marque a opção que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) F, V, V, V, V.
- (B) V, V, V, F, F.
- (C) V, F, V, V, V.
- (D) V, F, F, V, F.
- (E) V, F, V, V, F.

Questão 14

A legislação relacionada à Saúde e Segurança do Trabalho tem como objetivo promover saúde e prevenir doenças e acidentes relacionados ao trabalho. Partindo dessa compreensão, avalie as afirmativas a seguir. Marque **(V)** para as afirmativas verdadeiras e **(F)** para as falsas.

- () De acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, descrito na Norma Regulamentadora nº 07, o programa deverá ter caráter de prevenção, de rastreamento e de diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionado ao trabalho, inclusive de natureza subclínica, além da constatação da existência de casos de doenças profissionais ou danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores.
- () Para a Ergonomia, elucidada na Norma Regulamentadora nº 17, para se avaliar a organização do trabalho deve-se levar em conta, somente, o conteúdo da tarefa, o ritmo de trabalho e as normas de produção.
- () O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional deve incluir, obrigatoriamente, os exames médicos: admissional, periódico, de retorno ao trabalho, de mudança de função e o demissional.
- () O relatório anual das ações realizadas pelo Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional é confidencial. Não podem ser compartilhadas as informações com as outras áreas da instituição.
- () A Norma regulamentadora nº 09, que aborda o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, considera os agentes físicos, químicos e biológicos nos ambientes de trabalho como riscos ambientais que podem ocasionar danos à saúde do trabalhador. Contudo, a referida norma não aborda a existência dos riscos psicossociais no ambiente de trabalho.

Marque a opção que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) F, V, V, V, F.
- (B) V, F, V, F, V.
- (C) F, F, V, F, V.
- (D) V, V, F, F, F.
- (E) F, F, V, V, V.

Questão 15

Conforme a Norma Regulamentadora nº 06, os equipamentos de proteção individual são mecanismos importantes para proteger os trabalhadores de riscos suscetíveis que ameaçam a segurança e a saúde no trabalho. De acordo com esse tema, analise as afirmativas abaixo. Marque **(V)** para as afirmativas verdadeiras e **(F)** para as falsas.

- () É de responsabilidade do empregador exigir dos trabalhadores o uso do equipamento de proteção individual e é responsabilidade do trabalhador usá-lo, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina.
- () A empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, equipamentos de proteção individual adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento, somente, quando houver situações de emergência.
- () O trabalhador deve responsabilizar-se pela guarda e conservação do equipamento e o empregador deve orientar e treinar o empregado sobre o uso adequado, a guarda e a conservação do material.
- () Caso o equipamento de proteção individual for extraviado ou danificado pelo trabalhador, fica a critério do empregador descontar da folha de pagamento do empregado o custo do referido material.
- () Cabe ao trabalhador responsabilizar-se pela manutenção periódica dos equipamentos de proteção individual.

Marque a opção que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) V, F, V, F, F
- (B) V, V, V, V, V
- (C) F, F, V, V, F
- (D) V, V, F, F, F
- (E) F, F, F, V, V

Questão 16

Assinale a alternativa que define *Ofício*:

- (A) Documento destinado a funcionários de determinado setor da instituição ou empresa e que é enviado, geralmente, pelo chefe do departamento ou repartição e tem como objetivo principal transmitir normas, ordens e avisos.
- (B) Documento que registra os acontecimentos ocorridos em uma reunião, assembleia ou sessão, possuindo valor legal ou administrativo.
- (C) Documento utilizado pelas organizações em geral, desde aquelas que atuam no comércio, setor bancário, na indústria, setor de serviços, entre outros segmentos.
- (D) Documento formal utilizado para estabelecer comunicação entre autoridades de uma mesma hierarquia, entre autoridades e particulares ou entre subordinados e superiores hierárquicos.
- (E) Documento utilizado para estabelecer comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão que, hierarquicamente, podem pertencer a um mesmo nível ou a níveis diferentes.

Questão 17

Em relação à pontuação, leia atentamente as afirmativas abaixo:

- I. O ponto de exclamação é utilizado com finalidade de indicar estados emocionais, como alegria, dor.
- II. O ponto-final é usado no final de frases declarativas.
- III. Usa-se vírgula para isolar o vocativo.
- IV. As aspas são usadas para mostrar que a palavra usada indica uma ironia.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**:

- (A) II, III e IV.
- (B) I, II e III.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) I, III e IV.
- (E) I, II e IV.

Questão 18

Na elaboração de uma Ata, é recomendado utilizar os verbos conjugados no _____: decidiu, informou, declarou, esclareceu, disse.”

Assinale a alternativa que **CORRETAMENTE** preenche a lacuna do texto acima.

- (A) Pretérito mais-que-perfeito do modo indicativo.
- (B) Pretérito imperfeito do modo indicativo.
- (C) Pretérito perfeito do modo indicativo.
- (D) Pretérito perfeito do modo subjuntivo.
- (E) Pretérito imperfeito do modo subjuntivo.

Questão 19

Assinale a alternativa em que há **ERRO** de regência verbal:

- (A) Cheguei no aeroporto duas horas antes do voo.
- (B) Ele assistiu ao jogo decisivo do campeonato catarinense.
- (C) Os filhos devem obedecer aos pais.
- (D) Antipatizamos com os políticos desonestos.
- (E) Fui ao consultório do médico especialista.

Questão 20

De acordo com o Novo Acordo Ortográfico, a letra inicial maiúscula deve ser usada em alguns casos. Assinale a opção em que o uso da letra inicial maiúscula está **INCORRETA**:

- (A) Nos nomes que designam instituições.
- (B) Nos antropônimos, reais ou fictícios.
- (C) Nos nomes de seres antropomorfizados ou mitológicos.
- (D) Nos dias da semana, meses do ano e estações do ano.
- (E) Nos pontos cardeais ou equivalentes, quando empregados absolutamente.

Questão 21

Com base no Código de Catalogação Anglo-Americano, segunda edição de 2002, escolha a alternativa que contém a entrada **CORRETA** para a obra cujos dados estão dispostos na página de rosto ilustrada no quadro a seguir.

GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

A revoada : o enterro do diabo

Tradução de Joel Silveira

17ª Edição

EDITORA RECORD

- (A) Márquez, Gabriel Garcia
- (B) García Márquez, Gabriel
- (C) SILVEIRA, Joel
- (D) A revoada
- (E) GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel

Questão 22

As fontes secundárias contêm informações sobre documentos primários e são arranjados segundo um plano definitivo; são, na verdade, os organizadores dos documentos primários e guiam o leitor para eles (CUNHA, 2001). Indique a opção que contempla apenas fontes secundárias:

- (A) Legislação, enciclopédias e dissertações.
- (B) Normas técnicas, periódicos e manuais.
- (C) Dicionários, teses e guias bibliográficos.
- (D) Patentes, livros e bases de dados.
- (E) Livros, catálogos de bibliotecas e biografia.

Questão 23

O IFSC é uma instituição que oferta diferentes níveis e modalidades de ensino e, portanto, suas bibliotecas possuem características tanto de biblioteca escolar quanto de biblioteca universitária. Diante da grande gama de serviços possíveis, estão aqueles de promoção e difusão cultural e educativa. Com base nesses serviços, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) Audição musical, concurso de crônicas, DSI, curso de gravuras, oficinas.
- (B) Hora do conto, debate literário, campeonatos, audição musical, filatelia.
- (C) Eventos sobre acontecimentos, nunistimática, campeonato de xadrez, debates, palestras.
- (D) Hora do conto, concurso de poesia, teatro, curso de arte, gincana cultural.
- (E) Curso de escultura, jogos educativos, exposições, teatro, mostra de cinema.

Questão 24

A Lei 4.084 de 30 de junho de 1962 que dispõe sobre a profissão de bibliotecário foi regulamentada pelo Decreto 56.725 de 16 de agosto de 1965. Com base neste decreto, a alternativa **INCORRETA** é:

- (A) É obrigatória a citação do número de registro de Bibliotecário no competente Conselho Regional de Biblioteconomia, após a assinatura de estudos, pesquisas, análises, relatórios, pareceres, sinopses, resumos, bibliografias sobre assuntos compreendidos no seu campo profissional.
- (B) O provimento e o exercício de cargos técnicos ou de magistério de Biblioteconomia, em qualquer de seus ramos, na administração pública federal, estadual ou municipal, autárquica, paraestatal, nas empresas sob intervenção governamental, nas concessionárias de serviços públicos, são privativos dos bacharéis em Biblioteconomia dispensada a apresentação do registro profissional para o provimento de cargos.
- (C) As autoridades federais, estaduais ou municipais, bem como as empresas particulares, deverão exigir diploma registrado no Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Biblioteconomia a cuja jurisdição estiverem sujeitos para assinatura de contratos, termos de posse, inscrição em concursos, pagamento de licença ou imposto para o exercício da profissão de Bibliotecário e desempenho de quaisquer funções a esta inerentes.
- (D) São atribuições do Bibliotecário a organização, direção e execução dos serviços técnicos de repartições públicas federais, estaduais, municipais e autárquicas, bem como de empresas particulares, concernentes a: ensino de Biblioteconomia; fiscalização de estabelecimentos de ensino de Biblioteconomia reconhecidos, equiparados ou em via de equiparação; administração e direção de bibliotecas; organização e direção dos serviços de documentação; execução dos serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros ou preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas, de bibliografia e referência.
- (E) O Bibliotecário terá preferência, quanto à parte relacionada com sua especialidade, no desempenho das atividades concernentes a planejamento de difusão cultural, na parte que se refere a serviços de biblioteca e a organização de congressos, seminários, concursos e exposições nacionais e estrangeiras, relativas à Biblioteconomia e à Documentação ou representação oficial em tais certames.

Questão 25

Com base no Código de Catalogação Anglo-Americano, segunda edição de 2002, e no Sistema de Classificação Decimal Dewey, uma obra bibliográfica que tem como classificação R423 é reconhecida como do tipo:

- (A) Obra rara
- (B) Relatório
- (C) Revista
- (D) Dissertação
- (E) Obra de referência

Questão 26

O IFSC é uma instituição inclusiva. Tornar um espaço acessível é romper barreiras existentes a fim de permitir a utilização autônoma e com segurança de espaços, mobiliários e equipamentos, edificações, transportes, sistemas e meios de comunicações por pessoas portadoras de deficiência ou mobilidade reduzida. Em se tratando de bibliotecas, é fundamental que se possibilite acessibilidade. Sobre as características de acessibilidade, relacione corretamente a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | |
|--|--|
| 1. Acessibilidade arquitetônica | () softwares especializados, como por exemplo o JAWS, o Virtual Vision e o DosVox. |
| 2. Acessibilidade de mobiliário e equipamentos | () portas com condições de serem abertas com um único movimento e suas maçanetas serem do tipo alavanca, instaladas a uma altura entre 0,90 m e 1,10 m. |
| 3. Acessibilidade informacional | () uma parte da superfície do balcão, com extensão de no mínimo 0,90 m, deve ter altura de no máximo 0,90 m do piso. |
| 4. Acessibilidade comunicacional | () indivíduos conscientizados da importância do convívio entre todos, sem distinção de cor, raça, sexo, idade, estereótipos e discriminação com as pessoas de modo geral. |
| 5. Acessibilidade atitudinal | () equipe de biblioteca capacitada em Libras. |

A ordem **CORRETA** de associação, de cima para baixo, é:

- (A) 3, 1, 2, 5 e 4
- (B) 3, 2, 1, 4 e 5
- (C) 2, 1, 3, 5 e 4
- (D) 4, 1, 2, 5 e 3
- (E) 4, 2, 1, 3 e 5

Questão 27

Sobre as atividades, tarefas e serviços prestados pelas unidades de informação, marque com **(V)** as assertivas verdadeiras e com **(F)** as falsas:

- Seleção, aquisição, avaliação e descarte são atividades referentes ao desenvolvimento da coleção.
- Serviços de alerta e elaboração de boletins informativos são formas utilizadas pelas unidades de informação para a realização da disseminação da informação.
- A informatização de unidades de informação proporciona acessibilidade, praticidade, agilidade, rapidez e precisão na execução de atividades e tarefas.
- Capacitar o usuário para a utilização de recursos da biblioteca é atividade relacionada ao tratamento técnico do acervo.
- Um dos princípios a ser seguido para o desenvolvimento da coleção é o de conhecer as características dos usuários da unidade de informação e da instituição em que está inserida.

Marque a alternativa que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) F, V, F, V, F.
- (B) V, F, V, F, V.
- (C) F, F, V, V, F.
- (D) V, F, V, F, F.
- (E) V, V, V, F, V.

Questão 28

Um dos elementos principais que determina as características de uma biblioteca é o seu acervo. O acervo deve ser composto por materiais que respondam às necessidades informacionais de seus usuários reais e potenciais. Dessa forma, sua composição deve ser realizada com base nos resultados obtidos nos estudos de usuários e de comunidades. As Leis de Ranganathan podem servir de aporte para o planejamento do acervo de uma biblioteca. Sobre essas leis, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Garantir que o leitor tenha seu tempo poupado é o que indica a 3ª lei, extremamente relevante para o desenvolvimento de coleções.
- (B) A aproximação entre os leitores e os livros se dá a partir das necessidades e das características de cada um, cabendo aos bibliotecários auxiliarem, mas não determinarem, as escolhas dos usuários, essa assertiva caracteriza a 5ª lei.
- (C) A 1ª lei indica a necessidade de mantermos os livros em uso. Essa lei vale para lembrar que todo o acervo deve estar à disposição dos usuários, sem qualquer tipo de censura, discriminação e impedimento.
- (D) A 2ª lei aponta que o desenvolvimento de coleções é contínuo em biblioteca tornando-a um organismo em crescimento.
- (E) A 4ª lei, “a cada livro o seu leitor”, orienta que o bibliotecário deve planejar o acervo com base em critérios que envolvam as características de seus usuários, observando preferencialmente a faixa etária do público leitor.

Questão 29

O emprego inadequado de materiais na confecção dos documentos, as situações de uso e armazenamento inadequado, bem como à exposição a desastres, incêndios e inundações, contribuem para a deterioração dos documentos, sendo difícil e bastante custosa a sua preservação. Sobre essa temática, marque com **(V)** as assertivas verdadeiras e com **(F)** as falsas:

- () A luz é um dos fatores mais agravantes no processo de degradação dos materiais bibliográficos.
- () A temperatura é um fator importante na conservação do acervo. Quanto mais baixa é a temperatura, maior o processamento de reações químicas de degradação e a perda das propriedades originais dos materiais bibliográficos.
- () O papel é vulnerável aos ataques microbiológicos, pois seu principal constituinte, a celulose, sofre degradação provocada por diferentes espécies de fungos e bactérias. A ação de microorganismos no papel se manifesta pelo aparecimento de manchas de várias cores, intensidades e conformações.
- () Tintas ácidas de compostos metálicos oxidantes, os grampos e cliques metálicos causam efeitos corrosivos. Os microbicidas e inseticidas em pó, líquidos ou gasosos, auxiliam na preservação dos materiais bibliográficos.
- () A deteriorização do acervo pode ser provocada por agentes biológicos, físicos e químicos.

Marque a alternativa que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) V, V, F, F, V.
- (B) V, F, V, F, V.
- (C) F, V, V, V, F.
- (D) V, F, F, V, V.
- (E) F, V, F, F, V.

Questão 30

O documento de política de seleção, segundo Vergueiro (2010, p. 72), “é um instrumento de trabalho para apoiar as decisões de seleção. É, acima de tudo, um manual administrativo e imagina-se que fará parte de um conjunto de documentos que guiarão as atividades ligadas ao desenvolvimento da coleção”. Assim um documento de política de coleção deve conter:

- I. Identificação dos responsáveis pela seleção de materiais
- II. Os critérios utilizados no processo
- III. O código de catalogação
- IV. As políticas específicas
- V. Os princípios de indexação

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Apenas os itens II, III e V são verdadeiros.
- (B) Apenas os itens I e II são verdadeiros.
- (C) Apenas os itens I e III são verdadeiros.
- (D) Apenas os itens I, II e IV são verdadeiros.
- (E) Apenas o item I é verdadeiro.

Questão 31

A indexação é uma atividade intelectual desenvolvida pelo bibliotecário em qualquer unidade de informação. Em bibliotecas escolares e públicas, é comum a indexação de trabalhos de ficção, como, por exemplo, obras literárias e filmes. Sobre essa temática, Lancaster (2004, p. 2000) afirma que “a indexação de qualquer tipo de obra de ficção [...] apresenta problemas que são, realmente, um tanto diferentes dos problemas que envolvem a indexação de obras não-literárias”. Acerca desta temática, analise as proposições a seguir:

- I. A exaustividade da indexação e a especificidade dos termos utilizados são características de um índice que terão importante impacto em seu desempenho.
- II. A exaustividade refere-se à extensão com que o conteúdo de uma obra é coberto pelos termos utilizados na indexação. Em geral, a exaustividade equivale ao número de termos de indexação utilizados.
- III. A especificidade refere-se à superficialidade de tratamento do conteúdo.
- IV. Obras de ficção, tanto quanto outros tipos de publicações, precisam ser resumidas (para facilitar sua indexação), porém o resumo deste tipo de obra deve conter características diferentes de outros tipos de trabalho, como por exemplo, aspectos fundamentais do enredo ou ação, o ambiente (geográfico, cronológico) e as emoções descritas, quando isto for apropriado.
- V. Para a indexação de trabalhos de ficção, a existência de uma política de indexação ou de métodos estruturados não é importante.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Apenas os itens I, II e III são verdadeiros.
- (B) Apenas os itens I e II são verdadeiros.
- (C) Apenas os itens I, II e IV são verdadeiros.
- (D) Apenas os itens II, III e IV são verdadeiros.
- (E) Apenas os itens IV e V são verdadeiros.

Questão 32

As políticas públicas são entendidas como “um conjunto de diretrizes e orientações registradas em leis e outros instrumentos de governo, voltadas à coletividade”. (RASCHE, 2009, p. 23). Sobre políticas públicas que se referem ao livro, a leitura e às bibliotecas, assinale a alternativa

CORRETA:

- (A) O Projeto Livro Acessível tem o objetivo de Promover a acessibilidade, no âmbito do Programa Nacional Livro Didático – PNLD e Programa Nacional da Biblioteca Escolar - PNBE, assegurando aos estudantes com deficiência visual matriculados em escolas públicas da educação básica, livros em formatos acessíveis.
- (B) A distribuição do Programa Nacional Biblioteca da Escola - PNBE é feita pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) e o programa é dividido em três ações: PNBE Literário, PNBE Periódicos e o PNBE Referência.
- (C) O Programa Nacional do Livro Didático - PNLD desenvolvido desde 1997, tem o objetivo de promover o acesso à cultura e o incentivo à leitura nos alunos e professores por meio da distribuição de acervos de obras de literatura, de pesquisa e de referência.
- (D) O Programa Nacional Biblioteca da Escola - PNBE tem como principal objetivo subsidiar o trabalho pedagógico dos professores, por meio da distribuição de coleções de livros didáticos aos alunos da educação básica.
- (E) O Plano Nacional do Livro e Leitura – PNLL, instituído por meio da Portaria Interministerial nº 1.442, de 10 de agosto de 2008, é orientado em três eixos: Democratização do acesso ao livro; Formação de mediadores para o incentivo à leitura; e Desenvolvimento da economia do livro como estímulo à produção intelectual e ao desenvolvimento da economia nacional.

Questão 33

O termo unidade de informação é bastante amplo. Segundo Cunha e Cavalcanti (2008), é a entidade encarregada de adquirir, processar, armazenar, disseminar informações com objetivo de satisfazer as necessidades de informação dos usuários. Em muitos casos é sinônimo de biblioteca, centro, serviço e sistema de informação. Sobre o planejamento dessas unidades a alternativa **INCORRETA** é:

- (A) O bibliotecário na função de planejador deve interpretar corretamente a missão institucional e fixar objetivos para que os serviços da biblioteca colaborem para seu cumprimento.
- (B) A partir dos objetivos, observando também a área de atuação da instituição à qual está subordinada, o público-alvo e tipo de serviços e produtos de informação, o bibliotecário definirá a missão da unidade de informação que balizará todo o gerenciamento da unidade.
- (C) Para definir a missão da unidade de informação o bibliotecário deve responder a perguntas básicas como: quem somos, a quem servimos e o que esperar da nossa atuação.
- (D) A missão indica o papel ou função da unidade de informação na sociedade e quais os usuários destinatários do seu trabalho, quais os produtos e os serviços oferecidos, delimitando suas ações e orientando seu planejamento.
- (E) Subordinação organizacional, área de atuação, público-alvo, tipos de informação, serviços e produtos que serão oferecidos são aspectos relevantes para definir a missão de uma unidade de informação.

Questão 34

A Lei nº 11.892/2008 prevê que os institutos federais terão autonomia para criar e extinguir cursos mediante aprovação do seu Conselho Superior. Porém, há orientação para normas complementares dispondendo sobre o reconhecimento, a validação e a oferta regular dos cursos. Sobre avaliação de Cursos de Graduação, com base no instrumento que subsidia os atos autorizativos de cursos - autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento – nos graus de tecnólogo, de licenciatura e de bacharelado para a modalidade presencial e a distância, ano 2015, a afirmativa **CORRETA** é:

- (A) Nos cursos que possuem acervo virtual (pelo menos 1 título virtual), a proporção de alunos por exemplar físico permanece inalterada para o acervo da bibliografia complementar.
- (B) Para obter conceito 2 em bibliografia básica o acervo da bibliografia deve contar com no mínimo três títulos por unidade curricular, estar disponível na proporção média de um exemplar para menos de 5 vagas anuais pretendidas/autorizadas, de cada uma das unidades curriculares, de todos os cursos que efetivamente utilizam o acervo, além de estar informatizado e tombado junto ao patrimônio da IES.
- (C) O instrumento prevê que os cursos sejam avaliados sob a perspectivas de 3 dimensões: organização didático-pedagógica, corpo docente e tutorial e instalações físicas. Os indicadores bibliografia básica e bibliografia complementar fazem parte da avaliação da dimensão instalações físicas.
- (D) Quando a assinatura com acesso de periódicos especializados, indexados e correntes, sob a forma impressa, for maior ou igual a 20 títulos distribuídos entre as principais áreas do curso e a maioria deles com acervo atualizado em relação aos últimos 5 anos, o conceito previsto para o indicador Periódicos Especializados é 5.
- (E) Acervo virtual é o conteúdo de uma coleção privada ou pública, podendo ser de caráter bibliográfico e científico, com acesso universal via internet. Para fins de reconhecimento deve ser considerado o acervo virtual disponível para o primeiro ano do curso, se CSTs ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas.

Questão 35

Com relação à NBR 6023 da ABNT, de agosto de 2002, que trata das publicações periódicas científicas impressas, marque com **(V)** as assertivas verdadeiras e com **(F)** as falsas:

- () A referência pode aparecer: a) no rodapé; b) no início de texto ou de capítulo; c) em lista de referências; d) sucedendo resumos, resenhas e resenhas.
- () As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo. Quando aparecem em notas de rodapé, serão alinhadas, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.
- () A referência a seguir refere-se a uma monografia no todo e contém elementos complementares à referência para melhor identificar o documento:

BRASIL: roteiros turísticos. São Paulo: Folha da Manhã, 1995. 319 p., il. (Roteiros turísticos Fiat). Inclui mapa rodoviário.

- () A referência a seguir obedece aos padrões indicados para trabalhos apresentados em evento, acrescida das informações relativas à descrição física do meio eletrônico:

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. In: Seminário de Bibliotecas Universitárias, 10., 1998, Fortaleza. **Anais...** Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

- () Em documentos traduzidos, pode-se indicar a fonte de tradução, quando mencionada.

Marque a alternativa que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) V, F, V, F e F.
- (B) V, V, V, V e F.
- (C) F, V, V, F e V.
- (D) V, V, F, V e F.
- (E) F, V, F, V e V.

Questão 36

A internet, de acordo com Cunha (2010, p. 148) “é considerada por muitos como um dos grandes fenômenos do desenvolvimento das sociedades humanas. Como os tipos móveis de Gutenberg ou a televisão, ela também altera as relações econômicas, sociais, políticas e culturais”. Em 24 de abril de 2014, foi publicada no Diário da União a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, conhecida como Marco Civil da Internet, que estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da internet no Brasil e determina as diretrizes para atuação da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios em relação à matéria. Sobre a internet, indique o item que está **INCORRETO** de acordo com a Lei nº 12.965:

- (A) A disciplina do uso da internet no Brasil tem por objetivo a promoção: do direito de acesso à internet a todos; do acesso à informação, ao conhecimento e à participação na vida cultural e na condução dos assuntos públicos; da inovação e do fomento à ampla difusão de novas tecnologias e modelos de uso e acesso; e da adesão a padrões tecnológicos abertos que permitam a comunicação, a acessibilidade e a interoperabilidade entre aplicações e bases de dados.
- (B) A disciplina do uso da internet no Brasil tem como fundamento o respeito à liberdade de expressão.
- (C) São princípios da disciplina do uso da internet no Brasil: proteção da privacidade; proteção dos dados pessoais, na forma da lei; preservação e garantia da neutralidade de rede.
- (D) São diretrizes para a atuação da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios no desenvolvimento da internet no Brasil: adoção preferencial de tecnologias, padrões e formatos fechados e pagos; publicidade e disseminação de dados e informações públicos, de forma privada e estruturada; desenvolvimento de ações e programas de capacitação para uso da internet; promoção da cultura e da cidadania.
- (E) São direitos assegurados ao usuário: inviolabilidade da intimidade e da vida privada, sua proteção e indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação; inviolabilidade e sigilo de suas comunicações privadas armazenadas, salvo por ordem judicial; não suspensão da conexão à internet, salvo por débito diretamente decorrente de sua utilização; manutenção da qualidade contratada da conexão à internet.

Questão 37

Serviço de Referência consiste em uma interface entre informação e usuário, tendo à frente o bibliotecário de referência, respondendo questões e auxiliando o usuário, por meio de conhecimentos profissionais. (MACEDO, 1990). Na atualidade, para agilizar o acesso à informação o bibliotecário utiliza-se das tecnologias e ferramentas de comunicação e oferece Serviço de Referência Virtual. Sobre essas temáticas, analise as proposições a seguir.

- I. A comunicação no processo do serviço de referência virtual pode ser realizada de forma assíncrona e síncrona. E-mail e formulários são exemplos de comunicação assíncrona.
- II. O processo de referência é definido como uma seqüência lógica das seguintes etapas: a necessidade de informação, o problema, a questão inicial, a questão negociada, o processo de busca, a estratégia de busca, a resposta, a solução e a avaliação.
- III. Três técnicas importantes da Ciência da Informação podem ser aplicadas ao serviço de referência: elaboração de tesouros, estudos das necessidades dos usuários e bibliometria.
- IV. Comutação, serviços de alerta e orientação ao usuário são exemplos de serviços de referência.
- V. O serviço de referência deve ser realizado de forma estruturada e uniforme em todas as bibliotecas, sendo importante a elaboração de um manual de serviço.

Assinale as afirmações **VERDADEIRAS**:

- (A) I, II e V.
- (B) I, II, IV e V.
- (C) I, III, IV e V.
- (D) III, IV e V.
- (E) II e IV.

Questão 38

A inclusão de coleções virtuais nas bibliotecas é uma realidade cada vez mais frequente nas instituições de ensino superior brasileiras, principalmente quando a instituição oferta cursos EaD. Sobre a aquisição de acervo virtual, analise as proposições a seguir:

- I. São modalidades de aquisição de acervo virtual: por assinatura; aquisição perpétua; e, pay-per-view.
- II. A disponibilidade do acervo virtual 24 horas por dia, 7 dias na semana, e a possibilidade de um atendimento a diversos usuários simultaneamente é uma vantagem da biblioteca virtual.
- III. Livros eletrônicos podem ser integrados a bibliografias ou projetos de pesquisas, mas não tem relevância na avaliação da educação superior realizada pelo MEC.
- IV. A legislação de proteção dos direitos autorais não é aplicável às coleções virtuais, assim, não há risco para as bibliotecas de sofrerem sanções ou advertências relacionadas à pirataria e uso inapropriado de suas fontes.
- V. O principal ponto negativo dos e-books comerciais são as restrições, que podem estar no software – como a inserção de um tempo de validade no arquivo, exigindo depois a aquisição de nova licença – ou no hardware – permissão da leitura do arquivo somente em aparelhos proprietários. Os modelos de negócio dos editores geralmente restringem a cópia e a impressão.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Apenas os itens IV e V são verdadeiros.
- (B) Apenas os itens I e II são verdadeiros.
- (C) Apenas os itens I e III são verdadeiros.
- (D) Apenas os itens II, III e IV são verdadeiros.
- (E) Apenas os itens I, II e V são verdadeiros.

Questão 39

Em relação ao MARC 21, considere as afirmativas abaixo:

- I. O formato MARC é um conjunto de códigos e designações de conteúdos definido para codificar registros que serão interpretados por máquina. Sua principal finalidade é possibilitar o intercâmbio de dados, ou seja, importar dados de diferentes instituições ou exportar dados de sua instituição para outros sistemas ou redes de bibliotecas através de programas de computador desenvolvidos especificamente para isto.
- II. Um registro MARC é composto por três elementos: estrutura, indicação do conteúdo e conteúdo propriamente dito. As indicações de conteúdo são códigos e convenções estabelecidos para identificar e caracterizar os dados dentro do registro e permitir sua manipulação.
- III. O formato MARC 21 para dados bibliográficos inclui informação sobre material textual impresso ou manuscrito, arquivo de computador, mapas, música, recurso contínuo, material visual e material misto; os dados bibliográficos normalmente incluem título, nome, assunto, localização, nota, dado de publicação e descrição física.
- IV. Um registro bibliográfico em formato MARC é composto de três elementos principais: o Líder, o Diretório e os Campos Variáveis. O Líder apresenta uma série de entradas de tamanho fixo, uma para cada campo variável do registro.
- V. O campo 245, "título principal" é reservado para informar o título de uma obra e a indicação de responsabilidade.

Assinale as afirmações **VERDADEIRAS**:

- (A) I e III.
- (B) I, II e V.
- (C) II, IV e V.
- (D) II, III e V.
- (E) III e IV.

Questão 40

A descrição bibliográfica é “um conjunto de informações necessárias para descrever um documento” (GUINCHAT; MENO, 1994, p. 102). Acerca desta temática, pode-se dizer que:

- I. A descrição bibliográfica é, ao mesmo tempo, uma operação e um produto. Como produto, ela é conhecida como notícia bibliográfica. Como operação, ela é conhecida como catalogação;
- II. A catalogação é o último estágio do tratamento intelectual de um documento a partir do qual são extraídas as informações descritas, não sendo necessário observar as regras fixas;
- III. A referência bibliográfica é um conjunto não convencional de informações determinadas, a partir do exame de um documento, e destinadas a fornecer uma descrição variada e imprecisa deste documento;
- IV. Algumas etapas do procedimento de descrição bibliográfica são: determinar o tipo de documento e as regras aplicáveis a este caso; determinar o nível de descrição bibliográfica que será utilizado; transcrever estes dados de acordo com as regras da norma ou do formato utilizados;
- V. Os dados bibliográficos são selecionados no próprio documento e a partir de fontes externas, se necessário. A página de rosto tem uma importância especial, porque contém, em geral, a maioria dos dados da descrição bibliográfica.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Apenas os itens I e II são verdadeiros.
- (B) Apenas os itens II e III são verdadeiros.
- (C) Apenas os itens II, III e IV são verdadeiros.
- (D) Apenas os itens IV e V são verdadeiros.
- (E) Apenas os itens I, IV e V são verdadeiros.