

## INSCRIÇÃO E COMO ENVIAR OS DOCUMENTOS PARA A AVALIAÇÃO CURRICULAR- Profissional Técnico Especializado em Língua de Sinais

1- Acessar o limesurvey, no prazo previsto no edital de processo seletivo por meio do link:

<https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/222?lang=pt-BR>

2- Selecionar o campo **”Declaro ter lido integralmente o edital, estando [...]”**. Em seguida, clicar em uma das opções **“Autorizo** (neste caso aparecerá a ciência do termo para confirmar) **ou não o tratamento dos dados pessoais ”** selecionar em **“você deseja concorrer às vagas reservadas para...”** o **“campus pretendido”** e clicar em **“próximo”**. Todos os campos são obrigatórios.

### VAGA PRETENDIDA

*Você deve se inscrever somente uma vez para a área e campus de sua preferência. Caso houver mais de uma inscrição, somente a última efetivamente paga será considerada válida.*



Antes de fazer sua inscrição, por favor leia o texto abaixo e clique na caixa de seleção para prosseguir:

Declaro ter lido integralmente o edital, estando ciente de suas disposições, vedações e demais normas, das quais não poderei alegar desconhecimento.



Autorização de uso de dados

Escolha uma das seguintes respostas



Autorizo o tratamento dos meus dados (divulgação em portal institucional), de acordo com o exposto pela CONTROLADORA, em atendimento à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.



Não autorizo o tratamento dos meus dados (divulgação em portal institucional), de acordo com o exposto pela CONTROLADORA, em atendimento à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.



Você deseja concorrer às vagas reservadas para:



**Negros (pretos e pardos)**



**Pessoas com deficiência (PCD)**



**Ampla Concorrência**

- Araranguá
- Caçador
- Canoinhas
- Chapecó
- Criciúma
- Florianópolis
- Florianópolis-Continente
- Garopaba
- Gaspar
- Itajaí
- Jaraguá do Sul - Rau
- Jaraguá do Sul
- Joinville
- Lages
- Palhoça Bilingue
- São Carlos
- São José
- São Miguel do Oeste
- São Lourenço do Oeste
- Tubarão
- Urupema
- Xanxerê

Próximo

3- Preencher o formulário **com os dados pessoais** (Nome, RG, CPF, Data Nascimento, e Sexo) e clicar em **“Próximo”**.

Obs: Todos os campos são obrigatórios.

## DADOS PESSOAIS

\* Nome do Candidato:

\* RG:  
Apenas números podem ser usados nesse campo.

\* CPF:  
Por favor, verifique o formato de sua resposta

 Formato: 000.000.000-00

\* Data de Nascimento:

 ...

\* Sexo:

Anterior

Próximo

4- Próxima tela, preencher **com os dados de endereço** (Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone Residencial, Celular, E-mail). Selecionar o campo **“Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando [...]”**. Em seguida clicar na opção **“Arquivo a ser enviado”**.

**ENDEREÇO**

\*  
Logradouro:

\*  
Número:  
Apenas números podem ser usados nesse campo.

Complemento:

\*  
Bairro:

\*  
Cidade:

\*  
Estado:

\*  
CEP:  
Apenas números podem ser usados nesse campo.

\*  
Telefone Residencial:  
Apenas números podem ser usados nesse campo.

\*  
Telefone celular:  
Apenas números podem ser usados nesse campo.

\*  
Email:

\* Sobre as Informações prestadas:

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando ciente de que caso seja constatado falsa declaração, estarei sujeito às penalidades previstas na lei.

Relação documentação conforme item 8.3 do edital e nomenclatura do arquivo conforme item 8.3.1 do edital:  
(Câmpus de lotação pretendido\_Nome do candidato), por exemplo: Campus Caçador\_João da Silva).

Por favor, carregue um arquivo

Arquivo a ser enviado

Anterior Enviar

5- Clicar em “Selecionar um arquivo” e anexar o arquivo único em PDF com a documentação para a avaliação curricular.

Envie seus arquivos

Relação (Câmpus)

Por favor, carregue um arquivo

Arquivo

Câmpus

Por favor, selecione...

Selecionar um arquivo

Você pode enviar pdf de até 65536 kB cada.

Voltar à pesquisa

6- Após ter selecionado o arquivo, verifique se realmente foi anexado, conforme indicado abaixo, e após clique em “Voltar à pesquisa”:

Envie seus arquivos

Email:

sssss

Sobre e

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando ciente de que caso seja constatado falsa declaração, estarei sujeito às penalidades previstas na lei.

Relação (Câmpus)

Por favor, carregue um arquivo



Arquivo

O número máximo de arquivos permitidos foram anexados, mas você deve retornar ao questionário e preencher as demais informações solicitadas no formulário para que o arquivo seja enviado

Selecionar um arquivo

Você pode enviar pdf de até 65536 kB cada.

O número máximo de arquivos permitidos foram anexados, mas você deve retornar ao questionário e preencher as demais informações solicitadas no formulário para que o arquivo seja enviado


 Título   
 Comentário 


→ Campus Caçador\_Joao da Silva.pdf

Voltar à pesquisa



Anterior Enviar

7- Após voltar ao formulário conferir novamente se o arquivo foi anexado e clicar na opção “**enviar**”.

Relação documentação conforme item 8.3 do edital e nomenclatura do arquivo conforme item 8.3.1 do edital:  
(Câmpus de lotação pretendido\_Nome do candidato), por exemplo: Campus Caçador\_João da Silva).

Por favor, carregar um arquivo

[Arquivo a ser enviado](#)

	Título	Comentário	Nome do arquivo	
			Campus Caçador_Joao da Silva.pdf	

[Anterior](#) [Enviar](#)

8- Deverá aparecer a seguinte mensagem: **O processo foi efetuado com sucesso.**



O processo foi efetuado com sucesso.

[Imprimir suas respostas.](#)

Caso queira salvar a comprovação de envio, clicar em “**Imprimir suas respostas**”.