Cadastro de Editais (Parametrização)

Para cadastro de um edital, acesse: **Módulo Extensão.**

Antes de iniciar o cadastro, é necessário cadastrar o **Grupo de Itens de Avaliação**.

Obs.: Caso já exista um grupo cadastrado, que atenda aos critérios previstos no edital, você pode reaproveitá-lo. Nesse caso, você pode pular a etapa (A): Cadastro de "Grupo de Itens de Avaliação".

A) Cadastro de Grupo de Itens de Avaliação

Acesse: **Módulo Extensão → Cadastros → Grupo de Itens de Avaliação → Cadastrar**



Na tela acima, ao clicar em "Cadastrar", abrirá a tela abaixo.

Na tela de cadastro abaixo, insira uma descrição do grupo e selecione o grupo para avaliação (PROJETO DE EXTENSÃO).



A tela acima apenas cria o grupo de itens de avaliação.

Assim que cadastrá-lo, o sistema indica que foi cadastrado com sucesso e listará todos os grupos já cadastrados.

Verifique se o grupo cadastrado consta na listagem.

Para voltar ao menu principal, clique em "Extensão" e retorne para a tela de cadastrar itens de avaliação.

Acesse: **Módulo Extensão → Cadastros → Itens de Avaliação → Cadastrar**

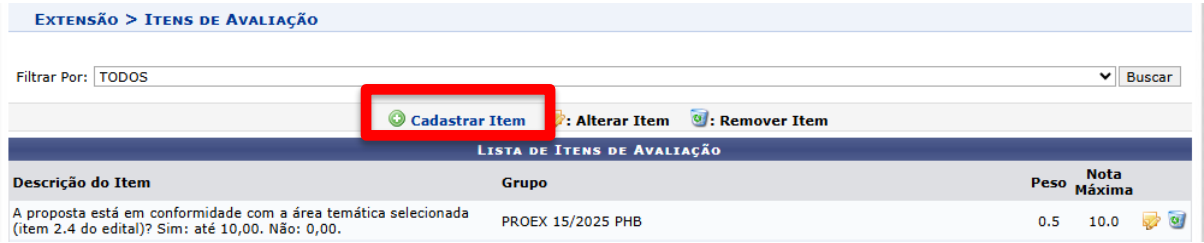


Na tela acima, ao clicar em “Cadastrar”, abrirá a tela de cadastro abaixo.

Na tela de cadastro, preencha os itens solicitados. **É necessário fazer item a item, dentro do grupo.**



Assim que cadastrar um item, o sistema irá encaminhar para a lista de itens de avaliação já criados. **Para continuar com o cadastro dos itens, clique em “Cadastrar item”**.

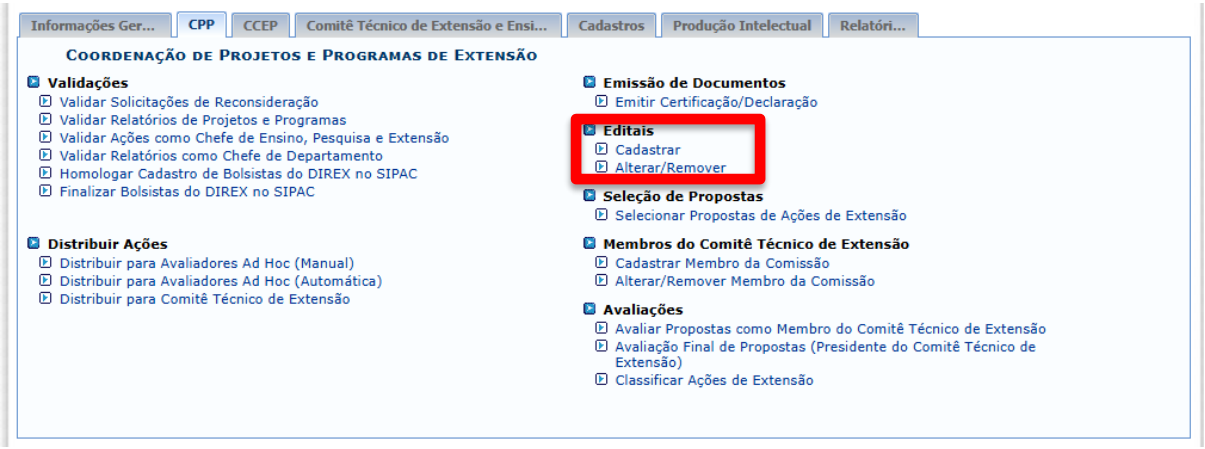


Finalizada essa etapa, já é possível cadastrar o edital.

B) Cadastro de Edital - Etapa 1

Com o Grupo de Itens de Avaliação cadastrados, é possível cadastrar o Edital.

Acesse: **Módulo Extensão → CPP → Editais → Cadastrar**

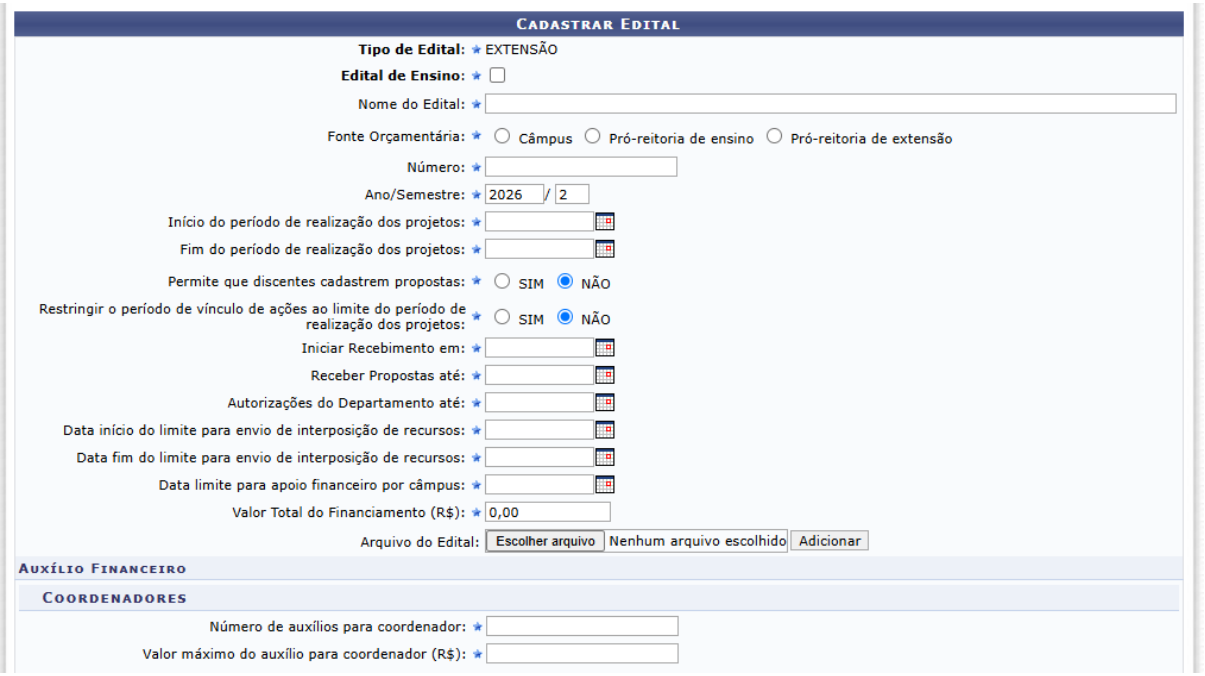


Ao clicar em “Cadastrar”, abrirá a tela de cadastro abaixo.

O nome do edital deve ser cadastrado seguindo o padrão:
202X_DEPARTAMENTO XX - Nome do edital

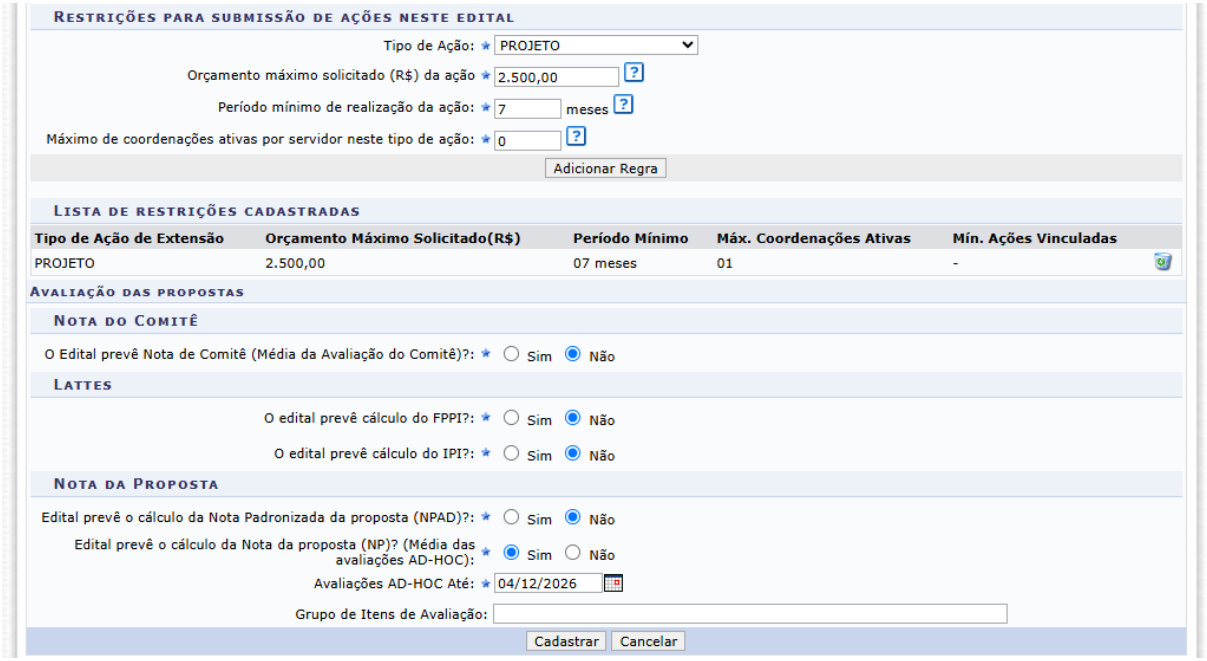
Exemplo: 2026_DIREN/PROEN 01 - Edital de apoio a projetos de ensino

A padronização da nomenclatura auxilia nas buscas pelo edital nos campos de busca pelo Sigaa.

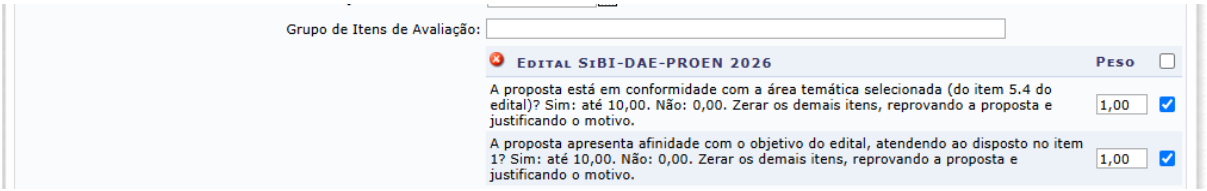


Na tela acima, preencher todos os dados solicitados (marcados com *).
Caso não tenha valor, preencher com 0 (zero).
O Arquivo do Edital deve ser inserido no formato PDF (.pdf).

Quando chegar na Seção Nota da Proposta (tela abaixo), no campo Grupo de Itens de Avaliação, preencha com o nome do Grupo de Itens de Avaliação criado anteriormente ou utilize um Grupo de Itens de Avaliação que atenda aos critérios do edital.



Depois de selecionar o Grupo de Itens de Avaliação é preciso marcar os itens que serão utilizados para a avaliação.
Nesta tela, é possível modificar o peso de cada item, conforme o edital.

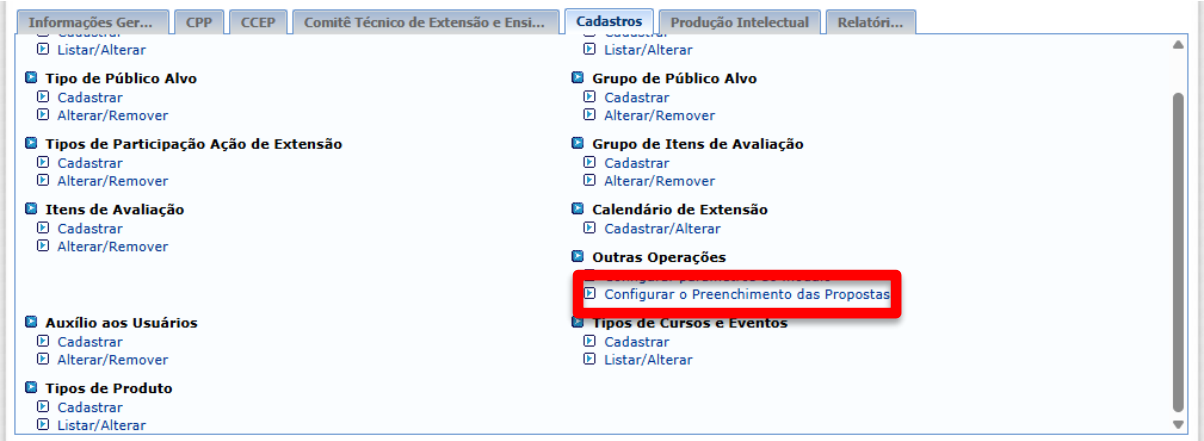


Após finalizar o preenchimento dos câmpus acima, clicar em CADASTRAR.

B) Cadastro de Edital - Etapa 2

Após finalizar o cadastro do edital, é necessário configurar os campos que os proponentes deverão preencher ao submeter suas propostas.

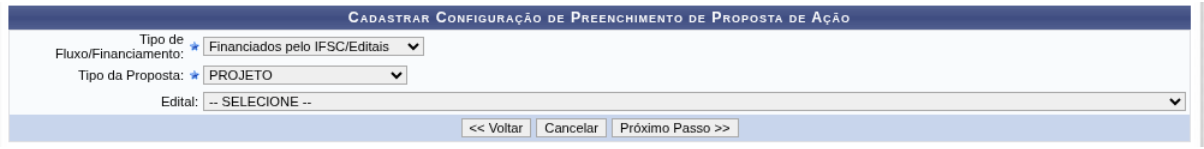
Acesse: **Módulo Extensão → Cadastros → Outras Operações → Configurar o Preenchimento das Propostas**



Ao clicar, abrirá a tela de cadastro abaixo. Clique em CADASTRAR.

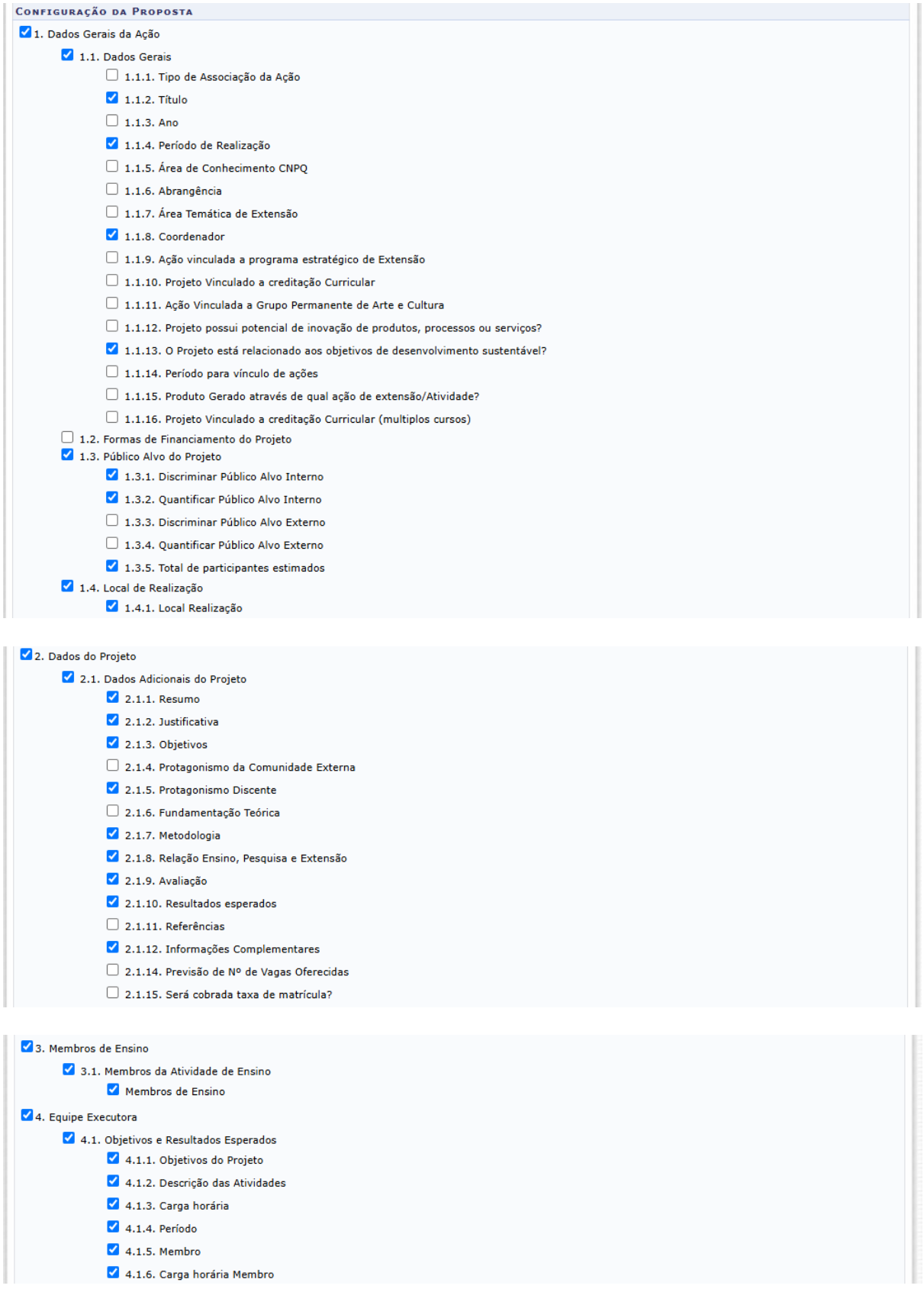


Ao clicar em “Cadastrar”, abrirá a tela abaixo. Selecione o edital e clique em “Próximo Passo”



Nesta etapa, você gera uma nova configuração de preenchimento da proposta, pelo proponente.

Abaixo, um exemplo de itens:



Ao preencher os campos que serão necessários o preenchimento pelo proponente, avançar.

O sistema abrirá a tela a seguir, que permite inserir orientações ao proponente.

Finalizado o preenchimento, clique em CADASTRAR.



CADASTRAR CONFIGURAÇÃO DE PREENCHIMENTO DE PROPOSTA DE AÇÃO

Tipo de Fluxo/Financiamento: Financiados pelo IFSC/Editais
Tipo da Proposta: Projeto
Edital: teste tutorial

Passo	Seção	Campo	Auxílio
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.1. Resumo	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.2. Justificativa	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.3. Objetivos	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.5. Protagonismo Discente	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.6. Fundamentação Teórica	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.7. Metodologia	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.8. Relação Ensino, Pesquisa e Extensão	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.9. Avaliação	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.10. Resultados esperados	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.11. Referências	--> SELECIONE <--
Dados do Projeto	2.1. Dados Adicionais do Projeto	2.1.12. Informações Complementares	--> SELECIONE <--
Membros da Equipe de Ação	3.1. 3.1. Membros da Ação de Ensino	3.1.1. 3.1.1. Membros de Ensino	--> SELECIONE <--
Equipe Executora	4.1. Objetivos e Resultados Esperados	4.1.1. Objetivos do Projeto	--> SELECIONE <--
Equipe Executora	4.1. Objetivos e Resultados Esperados	4.1.2. Descrição das Atividades	--> SELECIONE <--
Equipe Executora	4.1. Objetivos e Resultados Esperados	4.1.3. Carga horária	--> SELECIONE <--
Equipe Executora	4.1. Objetivos e Resultados Esperados	4.1.4. Período	--> SELECIONE <--
Equipe Executora	4.1. Objetivos e Resultados Esperados	4.1.5. Membro	--> SELECIONE <--
Equipe Executora	4.1. Objetivos e Resultados Esperados	4.1.6. Carga horária Membro	--> SELECIONE <--

Cadastrar | << Voltar | Cancelar

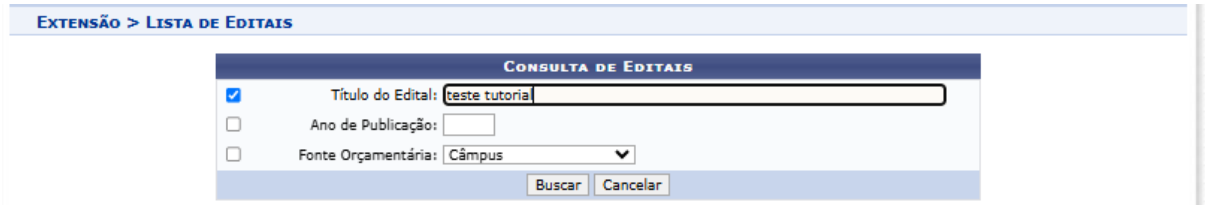
Ao clicar em CADASTRAR, o sistema retorna para geral do módulo extensão.

Acesse: **Módulo Extensão → CPP → Editais → Alterar/Remover**



O sistema permitirá a consulta de editais.

Filtre pelo edital cadastrado.



Na tela abaixo, é possível verificar que o edital está cadastrado e já pode ser divulgado à comunidade acadêmica.

Porém, recomendamos realizar um teste de submissão antes da divulgação.

Atenção: excluir essa submissão que foi utilizado para verificar se o edital está devidamente parametrizado.

