

## Validação de Relatórios

Após a submissão do relatório pelo(a) coordenador(a), o relatório (parcial ou final) é encaminhado para análise da chefia imediata do(a) servidor(a).

Somente após essa análise o relatório ficará disponível para validação final pela chefia DEPE, articulador(a) de projetos de ensino do câmpus ou DIREN-PROEN, conforme a fonte de recursos do edital.

### Editais da DIREN-PROEN (exceto fluxo contínuo)

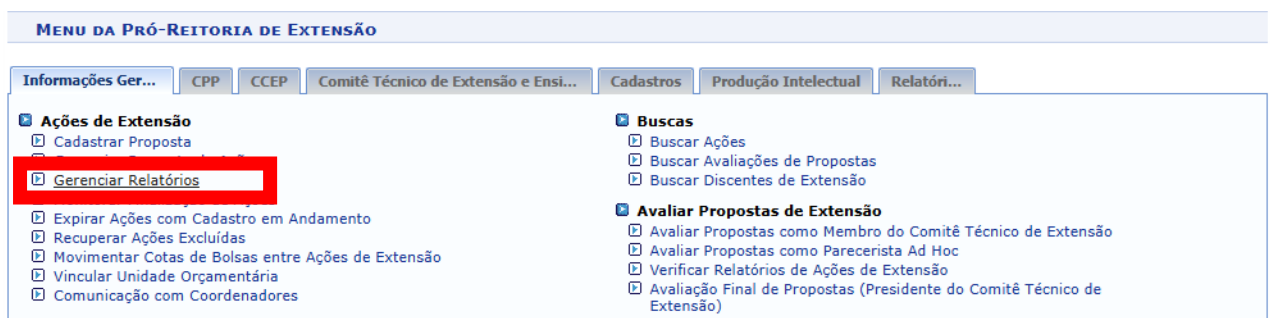
- Quando a fonte de recursos for da DIREN-PROEN, a validação será realizada pela DIREN-PROEN;
- Quando a fonte de recursos for do câmpus, a validação será realizada pela chefia DEPE ou articulador(a) de projetos de ensino do câmpus;
- Quando o projeto for executado sem recursos, a validação será realizada pela chefia DEPE ou articulador(a) de projetos de ensino do câmpus.

### Editais da DIREN-PROEN (fluxo contínuo)

A validação será realizada pela DIREN-PROEN.

### Como verificar o status do relatório

Acesse: **Módulo Extensão** → **Informações Complementares** → **Gerenciar relatórios**



Em **Gerenciar Relatórios**, utilize os filtros por **edital** ou **título da ação/projeto** para localizar o relatório desejado.

A imagem mostra a tela de busca por relatórios, intitulada "BUSCA POR RELATÓRIOS". Ela contém vários campos de filtro com checkboxes e botões de seleção. Os campos são: "Título da Ação:" (campo de texto), "Tipo de Ação:" (checkboxes para "Projetos", "Cursos", "Eventos", "Programas", "Produto"), "Ano da Ação:" (campo de texto), "Período de Envio:" (campos de data), "Período de Conclusão:" (campos de data), "Tipo de Relatório:" (menu suspenso com "-- SELECIONE --"), "Edital:" (menu suspenso com "2024\_DIREN/PROEN 04 - EDITAL DE APOIO A PROJETOS DE ENSINO") e "Servidor:" (campo de texto). No rodapé, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Com esse filtro, serão listados os projetos cujo relatório (parcial ou final) tenha sido submetido pelo(a) coordenador(a).

**Observação 1:** nessa tela não é possível validar o relatório, apenas visualizar sua situação/status.

**Observação 2:** a coluna “DEPARTAMENTO” refere-se à análise da chefia imediata; a coluna “PRÓ-REITORIA” refere-se à análise da chefia DEPE, articulador(a) de projetos de ensino do câmpus ou DIREN-PROEN, conforme o caso.

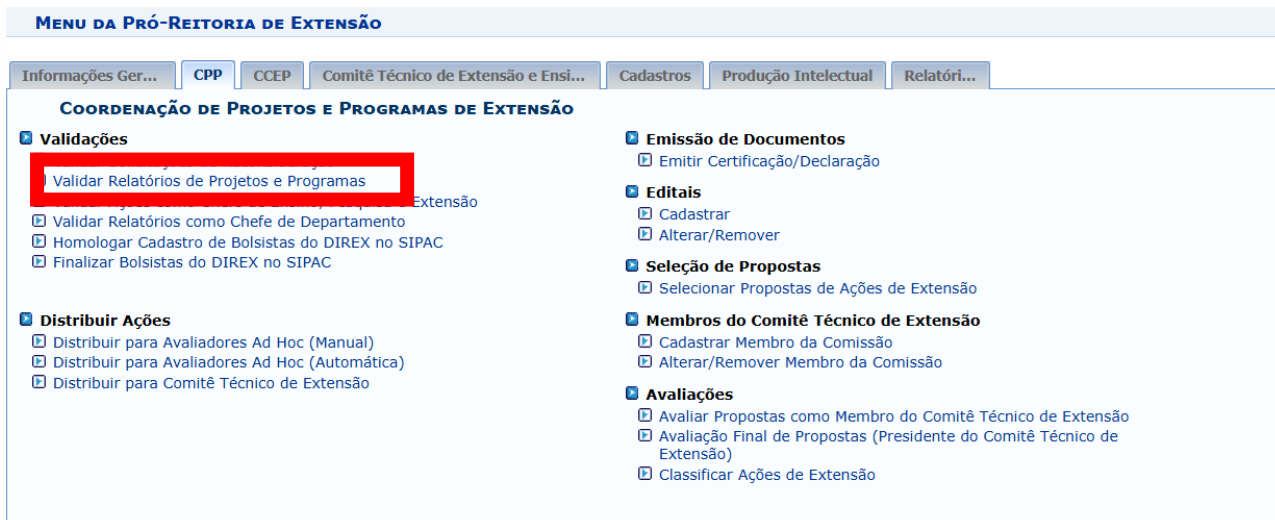


Código	Título	Tipo de Relatório	Departamento	Pró-Reitoria
		RELATÓRIO FINAL	APROVADO COM RECURSOS DO PROEX	APROVADO COM RECURSOS DO PROEX
		RELATÓRIO FINAL	APROVADO COM RECURSOS DO PROEX	APROVADO COM RECURSOS DO PROEX
		RELATÓRIO FINAL	APROVADO COM RECURSOS DO PROEX	APROVADO COM RECURSOS DO PROEX
		RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO	NÃO ANALISADO

### Para validar um relatório

Após a avaliação da chefia imediata do(a) coordenador(a), o relatório estará disponível para validação pela chefia DEPE, articulador(a) de projetos de ensino do câmpus ou DIREN-PROEN, conforme o caso.

Acesse: **Módulo Extensão** → **CPP** → **Validar relatórios de Projetos e Programas**.



**MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

Informações Ger... **CPP** CCEP Comitê Técnico de Extensão e Ensi... Cadastros Produção Intelectual Relatóri...

**COORDENAÇÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS DE EXTENSÃO**

- Validações**
  - Validar Relatórios de Projetos e Programas**
  - Validar Relatórios como Chefe de Departamento
  - Homologar Cadastro de Bolsistas do DIREX no SIPAC
  - Finalizar Bolsistas do DIREX no SIPAC
- Distribuir Ações**
  - Distribuir para Avaliadores Ad Hoc (Manual)
  - Distribuir para Avaliadores Ad Hoc (Automática)
  - Distribuir para Comitê Técnico de Extensão
- Emissão de Documentos**
  - Emitir Certificação/Declaração
- Editais**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Seleção de Propostas**
  - Selecionar Propostas de Ações de Extensão
- Membros do Comitê Técnico de Extensão**
  - Cadastrar Membro da Comissão
  - Alterar/Remover Membro da Comissão
- Avaliações**
  - Avaliar Propostas como Membro do Comitê Técnico de Extensão
  - Avaliação Final de Propostas (Presidente do Comitê Técnico de Extensão)
  - Classificar Ações de Extensão

Na tela “Validar relatórios de Projetos e Programas” serão listados todos os projetos disponíveis para validação.

- No primeiro botão, é possível visualizar a ação;
- No segundo botão, é possível visualizar o relatório;
- No terceiro botão, é possível validar o relatório.

EXTENSÃO > RELATÓRIOS DE EXTENSÃO		
<span>🔍: Visualizar Ação</span> <span>📄: Visualizar Relatório</span> <span>🔄: Analisar Relatório</span>		
RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO (229)		
Código	Título da Ação	Tipo
		RELATÓRIO FINAL
		Analísado em
		NÃO ANALISADO

Após acessar o relatório, bem como seus anexos, será possível realizar a validação do relatório.

As opções disponíveis são:

- **Aprovar o relatório;**
- **Devolver para ajustes;**
- **Não aprovar o relatório.**

**VALIDAÇÃO DO RELATÓRIO**

Parecer: APROVAR

Justificativa:

Após selecionar o parecer e inserir a justificativa, é necessário “Confirmar Validação”.