Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Pesquisa

Manual para avaliadores ad hoc de projetos de pesquisa

INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Reitor

Zízimo Moreira Filho

Diretora Executiva

Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Tiago Semprebom

Diretor de Pesquisa e Pós-graduação

Henri Carlo Belan

Coordenadora de Pesquisa

Silviana Cirino

Equipe Técnica da Coordenadoria de Pesquisa

Ana Cláudia Burmester, Bárbara Colossi Felippe, Cleverson Luiz Rachadel

Sumário

1. Cadastro inicial de avaliador interno **5**
2. Acesso ao Portal do Avaliador Interno **7**
3. Cadastro inicial de avaliador externo **10**
4. Acesso ao Portal do Avaliador Externo **12**

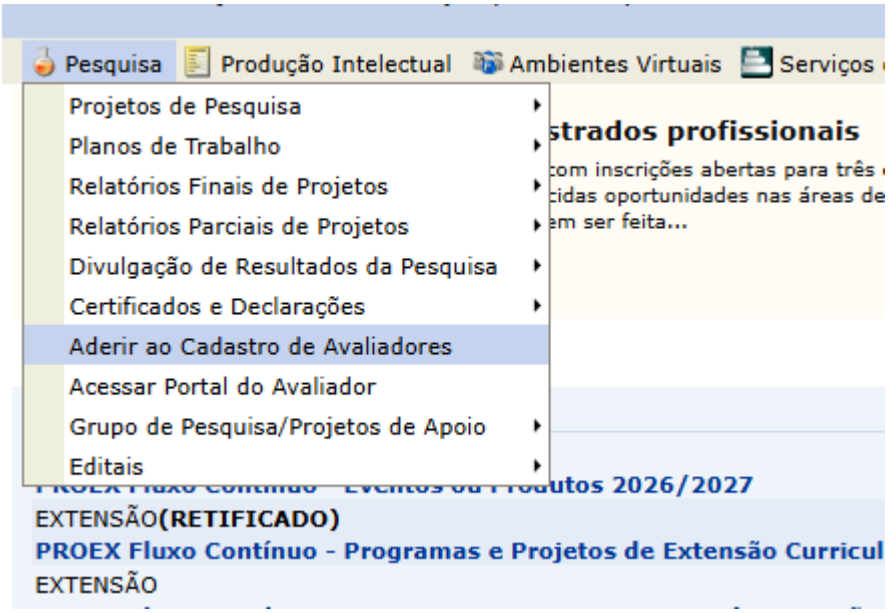
Apresentação

Prezado(a) Avaliador(a) *Ad Hoc* de Projetos de Pesquisa, este Manual foi organizado para auxiliá-lo(a) no cadastro de seus dados e na realização de avaliações de projetos de pesquisa, pelo sistema acadêmico SIGAA - Pesquisa.

Dúvidas ou sugestões de melhorias para este Manual poderão ser encaminhadas ao e-mail pesquisa@ifsc.edu.br.

1. Cadastro inicial de avaliador interno

Você, que é servidor(a) do IFSC e deseja atuar como avaliador(a) de projetos de pesquisa, pode realizar seu autocadastro pelo portal Docente ou TAE, menu Pesquisa:



Na tela seguinte, você realizará seu cadastro. Todos os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

O sistema indicará, automaticamente, que você é um(a) avaliador(a) interno(a). Neste caso, os campos Servidor(a), Instituição e E-mail já estarão preenchidos.



Para os campos da Área de Conhecimento, você deverá selecionar a Grande Área, no menu, e clicar no botão de adicionar. Na sequência, repetir o processo para a Área. É possível selecionar mais de uma opção em cada um destes campos.

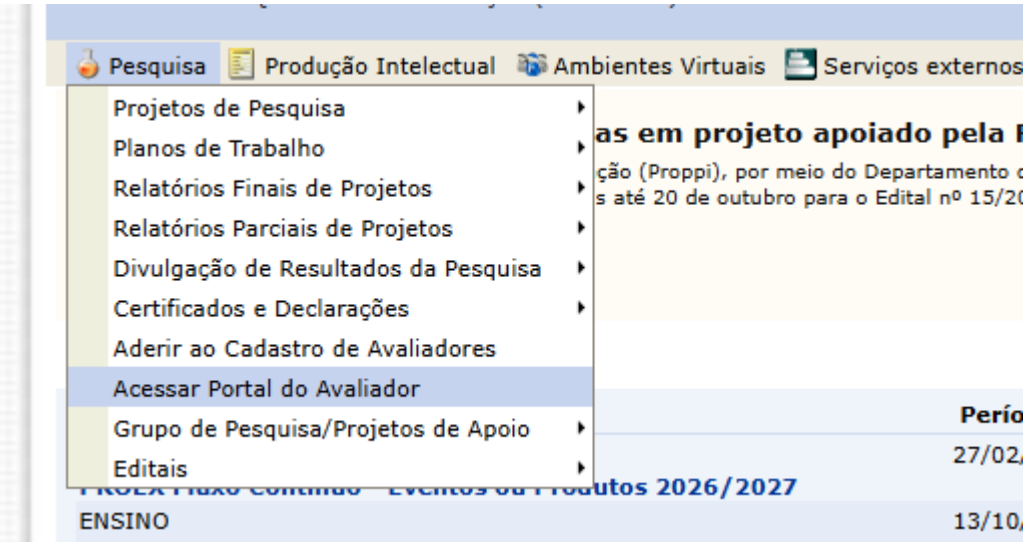


ATENÇÃO: Os campos Subárea e Especialidade não são de preenchimento obrigatório. No entanto, esse preenchimento é importante, pois o sistema automático de distribuição de projetos procurará a maior proximidade possível entre as áreas de conhecimento do avaliador e do projeto.

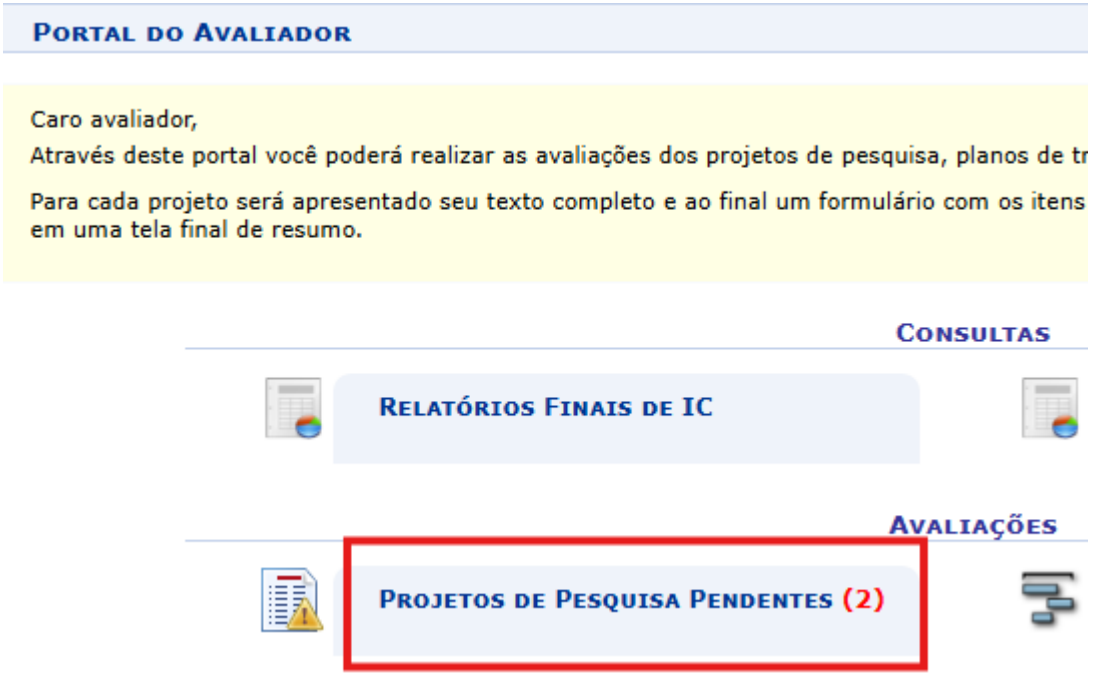
Após terminar de preencher os dados, clique em *Cadastrar*.

2. Acesso ao Portal do Avaliador Interno

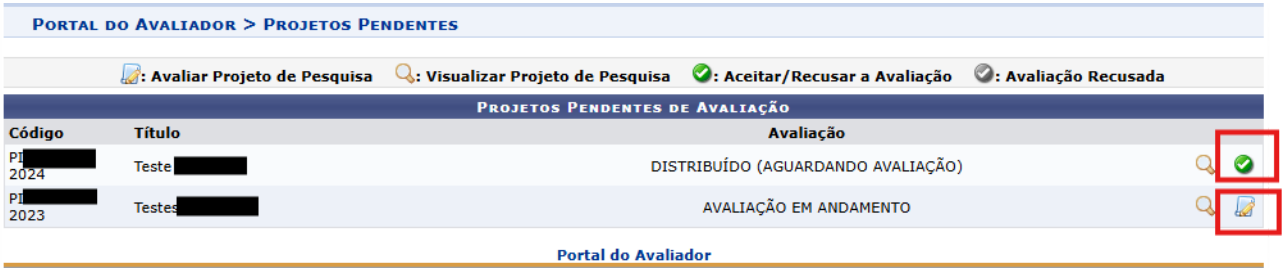
O acesso ocorre pelos portais Docente e TAE, menu Pesquisa:



Nesta tela, você consegue visualizar a indicação de projetos de pesquisa pendentes de avaliação:



Na próxima tela, aparecem os projetos distribuídos para você avaliar. Ali é possível visualizar o projeto, aceitar ou recusar a avaliação ou, caso já tenha aceitado, realizar a avaliação:



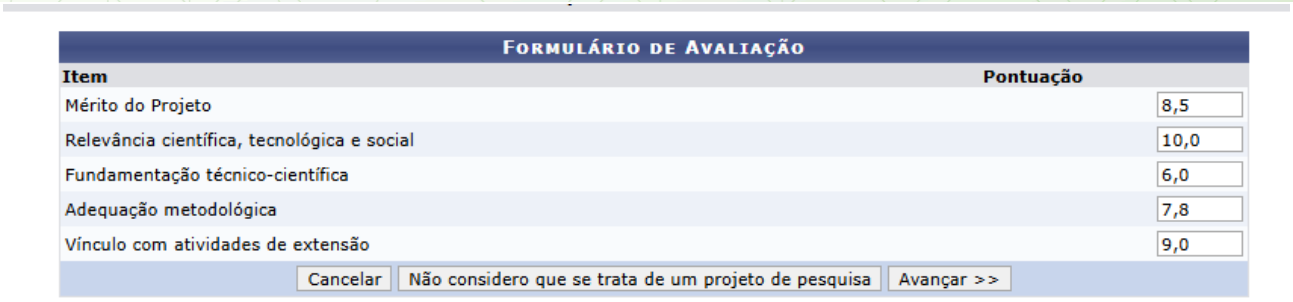
Ao selecionar o ícone para aceitar/recusar avaliação, a seguinte tela é apresentada:



Você deve selecionar a opção desejada e clicar em Confirmar.

Quando um projeto já foi aceito para avaliação, o avaliador seleciona o ícone Avaliar Projeto de Pesquisa para abrir a tela com o formulário de avaliação. No formulário, o avaliador visualiza as informações do projeto, estando omitidos os nomes das pessoas e dos setores envolvidos na proposta.

Ao final da tela de avaliação, encontra-se o formulário para lançar as notas. Os critérios de avaliação dependem do edital ao qual o projeto foi submetido. Para as notas, utilize a escala de 0 a 10 para cada item avaliativo.



Após lançar as notas, clique em *Avançar*. Na tela seguinte, você visualiza as notas e deve registrar o seu parecer descritivo. Concluído este registro, Confirme a Avaliação.



Se você selecionar, no formulário avaliativo, o botão *Não considero que se trata de um projeto de pesquisa*, o SIGAA, automaticamente, atribui zero a todos os critérios avaliativos e você também deve justificar o seu parecer.

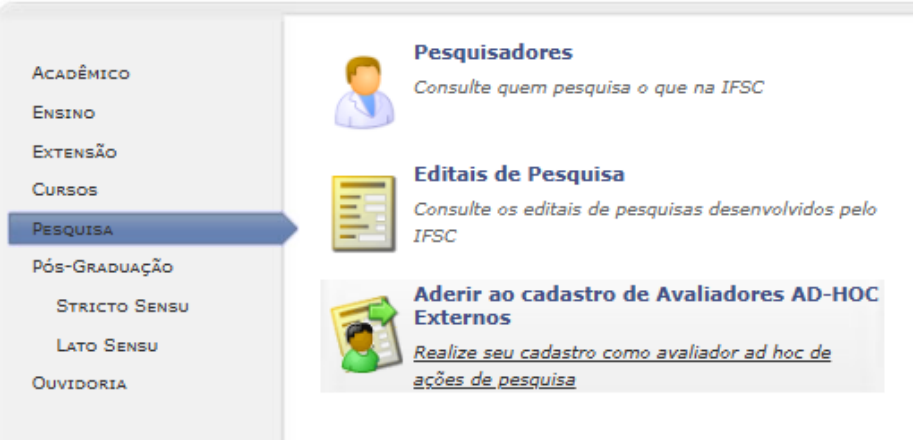
ATENÇÃO: O certificado das avaliações de projetos de pesquisa realizadas ainda não é emitido pelo SIGAA. Em breve as customizações necessárias estarão concluídas e você poderá gerar, automaticamente, pelo sistema, o seu certificado.

3. Cadastro inicial de avaliador externo

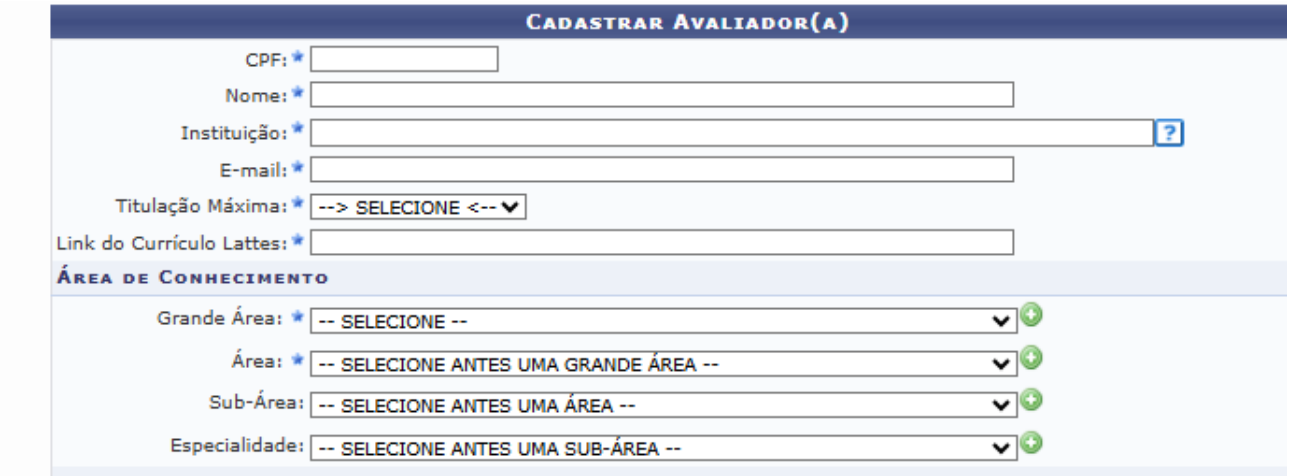
Você, que não é servidor(a) do IFSC, mas deseja ser avaliador(a) de projetos de pesquisa do IFSC, pode realizar o seu autocadastro pelo portal público do SIGAA.

Acesse: https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/public/home.jsf

No menu lateral esquerdo, selecione *Pesquisa*:



Na tela seguinte, você realizará o seu cadastro. Todos os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.



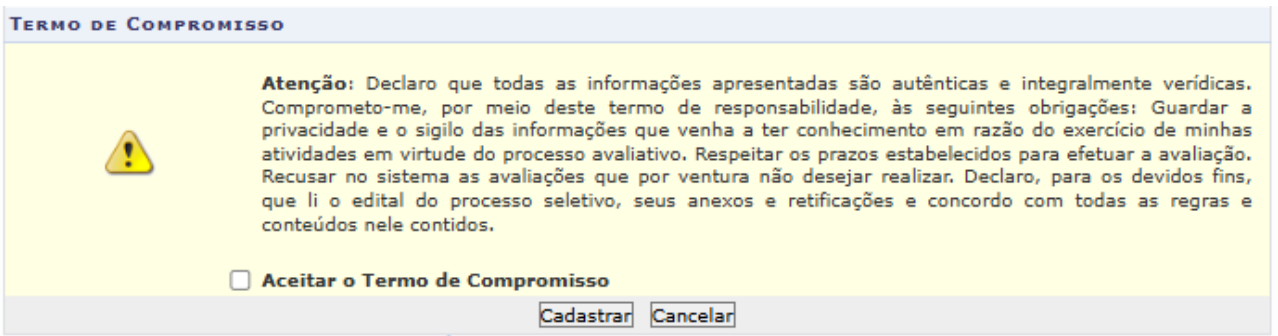
Para os campos da Área de Conhecimento, você deverá selecionar a Grande Área, no menu, e clicar no botão de adicionar. Na sequência, repetir o processo para a Área. É possível

selecionar mais de uma opção em cada um destes campos.



ATENÇÃO: Os campos Subárea e Especialidade não são de preenchimento obrigatório. No entanto, o seu preenchimento é importante, pois o sistema automático de distribuição de projetos procurará a maior proximidade possível entre as áreas de conhecimento do avaliador e do projeto.

Após terminar de preencher os dados, clique em *Aceitar o Termo de Compromisso* e depois, *Cadastrar*.

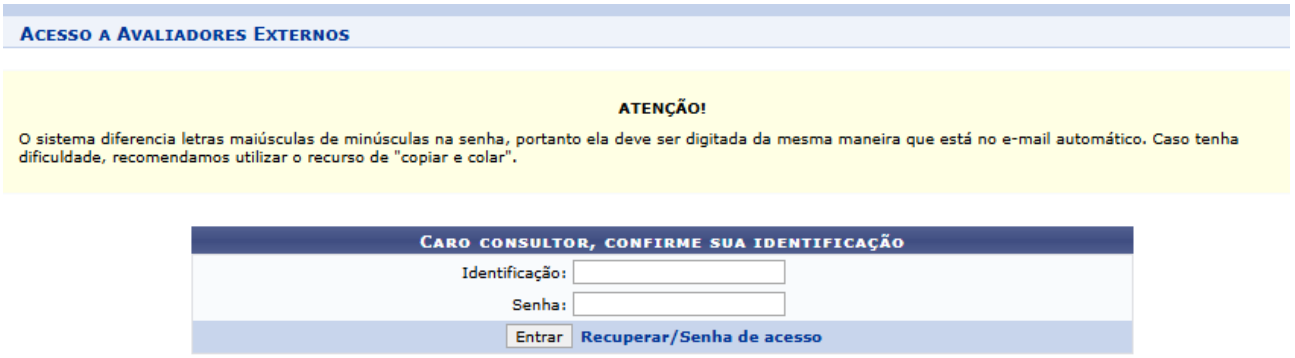


4. Acesso ao Portal do Avaliador Externo

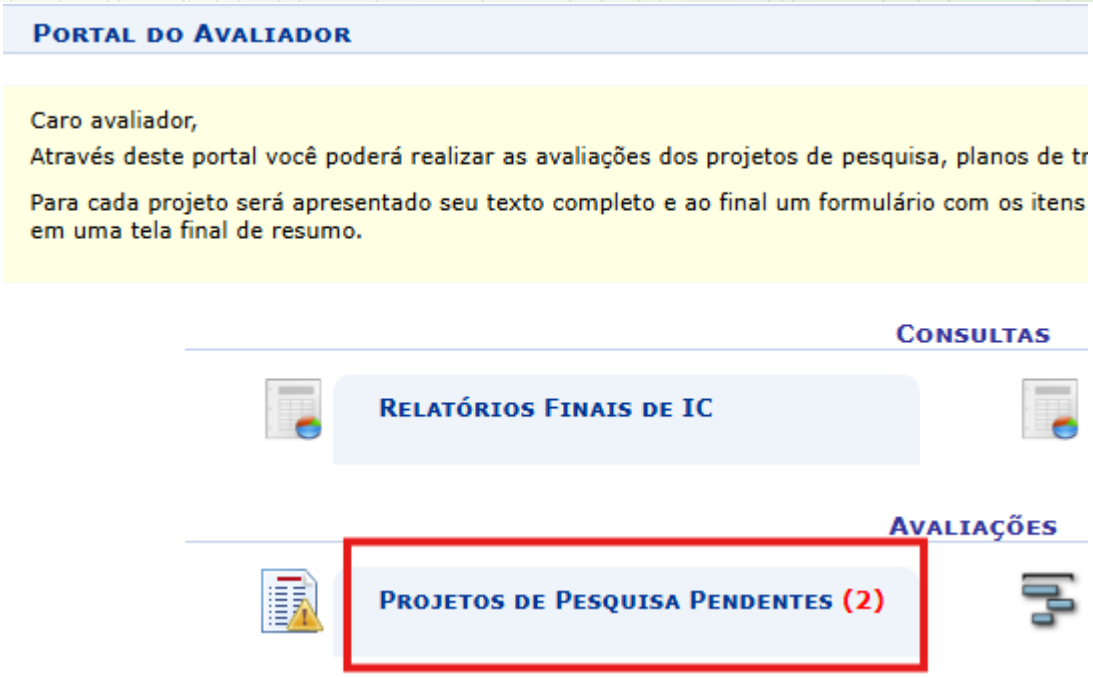
O acesso ocorre pelo portal público do SIGAA.
Acesse: https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/public/home.jsf
No menu lateral esquerdo, selecione *Pesquisa*:



Você deverá acessar com login e senha recebidos, por e-mail, no momento do seu cadastro. Caso tenha esquecido os dados de acesso, pode solicitar para *Recuperar a Senha*.



Após acessar o Portal, na tela seguinte, você consegue visualizar a indicação de projetos de pesquisa pendentes de avaliação:



Na próxima tela, aparecem os projetos distribuídos para você avaliar. Ali é possível visualizar o projeto, aceitar ou recusar a avaliação ou, caso já tenha aceitado, realizar a avaliação:



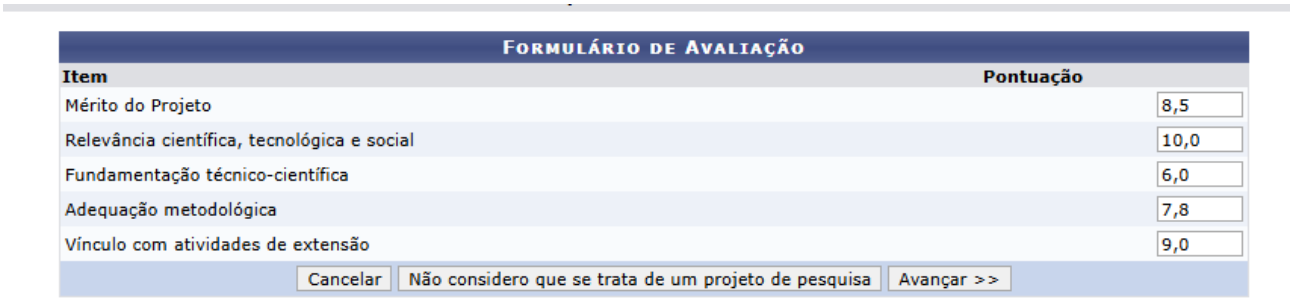
Ao selecionar o ícone para aceitar/recusar avaliação, a seguinte tela é apresentada:



Você deve selecionar a opção desejada e clicar em Confirmar.

Quando um projeto já foi aceito para avaliação, o avaliador seleciona o ícone *Avaliar Projeto de Pesquisa* para abrir a tela com o formulário de avaliação. No formulário, o avaliador visualiza as informações do projeto, estando omitidos os nomes das pessoas e dos setores envolvidos na proposta.

Ao final da tela de avaliação, encontra-se o formulário para lançar as notas. Os critérios de avaliação dependem do edital ao qual o projeto foi submetido. Para as notas, utilize a escala de 0 a 10 para cada item avaliativo.



Após lançar as notas, clique em *Avançar*. Na tela seguinte, você visualiza as notas e deve registrar o seu parecer descritivo. Concluído este registro, Confirme a Avaliação.



Se você selecionar, no formulário avaliativo, o botão *Não considero que se trata de um projeto de pesquisa*, o SIGAA, automaticamente, atribui zero a todos os critérios avaliativos e você também deve justificar o seu parecer.

ATENÇÃO: O certificado das avaliações de projetos de pesquisa realizadas ainda não é emitido pelo SIGAA. Em breve as customizações necessárias estarão concluídas e você poderá gerar, automaticamente, pelo sistema, o seu certificado.