

ANEXO B - Eventos no Câmpus

→ Para informar a organização e realização de um evento no câmpus, preencha o formulário disponível no link abaixo:

⇒ [Formulário de Cadastro de Eventos](#)

Orientações para preenchimento do formulário

- Deve ser preenchido **um formulário para cada evento**;
- Caso seja necessário alterar informações já cadastradas (como mudança de data, horário, local etc.) ou solicitar o cancelamento do evento, o(a) servidor(a) ou setor responsável deverá encaminhar e-mail para a Coordenadoria de Extensão e Eventos (COEE):
✉ eventos.jar@ifsc.edu.br
- O formulário permanecerá aberto para cadastro de eventos previstos até dezembro de 2026;
- **⚠ Importante:** Siga os prazos abaixo para o envio do formulário (de acordo com o porte do evento):

Tipo de evento		Antecedência mínima
Pequeno porte (até 100 pessoas)	→	10 dias (sem uso do contrato)/ 25 dias corridos (com uso do contrato)
Médio porte (101 a 500 pessoas) ou com estruturas	→	20 dias (sem uso do contrato)/ 45 dias corridos (com uso do contrato)
Grande porte (mais de 500 pessoas)	→	30 dias (sem uso do contrato)/ 75 dias corridos (com uso do contrato)

Atenção às informações da Agenda Interna

- Os eventos cadastrados por meio do formulário serão incluídos na Agenda Interna do câmpus;
- A Agenda Interna está disponível para consulta no Portal do Servidor > Minha Unidade > Jaraguá do Sul - Centro > Agenda interna do câmpus.



- A utilização da Agenda Interna atende a uma demanda da própria comunidade acadêmica, sendo um importante meio de divulgação dos eventos do câmpus;
- As formaturas e colações de grau também são registradas na Agenda Interna, além de constarem no Calendário Acadêmico;
- As informações cadastradas no formulário também são encaminhadas à Coordenadoria de Eventos da Reitoria.

Sobre o uso do Contrato de Eventos (148/2023)

A utilização do Contrato de Eventos depende de diferentes fatores, como:

- previsão no PAT;
- disponibilidade orçamentária;
- análise institucional, entre outros critérios.

Caso tenha interesse em utilizar o contrato ou obter mais informações, entre em contato com a COEE.