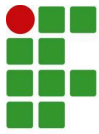




Como preencher um DFD

1. Acessar o Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>) e clicar em “Acesso ao Sistema”

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo and links for 'Governo Federal', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A search bar is present with the text 'O que você procura?'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Serviços mais acessados do govbr' and 'Serviços em destaque do govbr'. A horizontal menu contains icons for 'Fornecedor', 'Agente Público', 'Cidadão', 'Capacite-se', 'Legislação', and 'Acesso ao Sistema'. The 'Acesso ao Sistema' button is highlighted with a red border. Below this menu is a large banner for 'MENTOR.IA' with the text 'CONHEÇA O MENTOR.IA: SEU NOVO ALIADO NO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS'. The banner features an image of hands typing on a laptop. At the bottom of the banner, it says 'Mentor.IA' and provides a brief description: 'Conheça o Mentor.IA, um chatbot de inteligência artificial para apoiar os agentes de contratação na etapa de planejamento das compras governamentais. A ferramenta oferece mais agilidade e precisão ao consultar normas e orientações vigentes e atualizadas, além de aumentar a transparência e a segurança'.

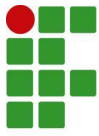


2. Selecionar "Governo" e fazer login com o gov.br

The screenshot shows the Compras.gov.br website. On the left, there is a blue sidebar with the text "Bem-vindo ao Compras.gov.br!" and "Estamos de cara nova, reunindo esforços para fornecer uma nova experiência aos nossos usuários." Below this, there are two news items under the heading "ULTIMAS NOTÍCIAS". The main content area on the right is titled "Acesse sua Conta" and "Selecione o perfil desejado." It features three buttons: "Fornecedor Brasileiro", "Fornecedor Estrangeiro", and "Governo". The "Governo" button is highlighted with a red box. Below these buttons, there is a "gov.br" logo and two buttons: "Ajuda" and "Entrar com Gov.br", with the latter also highlighted by a red box. At the bottom, there is a section for downloading the Compras.gov.br app from the App Store and Google Play.

3. Abrir o menu e selecionar o ícone "PGC"

The screenshot shows the user dashboard on Compras.gov.br. The user is logged in as "STEPHANY STREIT SALDANHA CABRAL". The dashboard is titled "Área de Trabalho" and contains three main sections: "Planejamento da Contratação (1436)", "Seleção do Fornecedor (14)", and "Compras Finalizadas". Each section contains a list of items with their status and dates. On the right side, there is a navigation menu with various icons. The "PGC" icon (represented by a shopping cart) is highlighted with a red box. Below the dashboard, there is a list of "Compras Finalizadas" with details such as "Dispenza Eletrônica 158516 - 123/2026" and "Pregão Eletrônico 158516 - 92119/2025".



5. Selecionar a área “Elaboração de DFDs”, aplicar o filtro “PCA 2027 - Em elaboração” e clicar em “+ Criar”

Compras.gov.br INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACIÃO E TEC. DE SC | 158516

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

Elaboração de DFDs → Consolidação das demandas → Formação do PCA → Aprovação do PCA

Filtro: PCA
PCA 2027 - Em elaboração

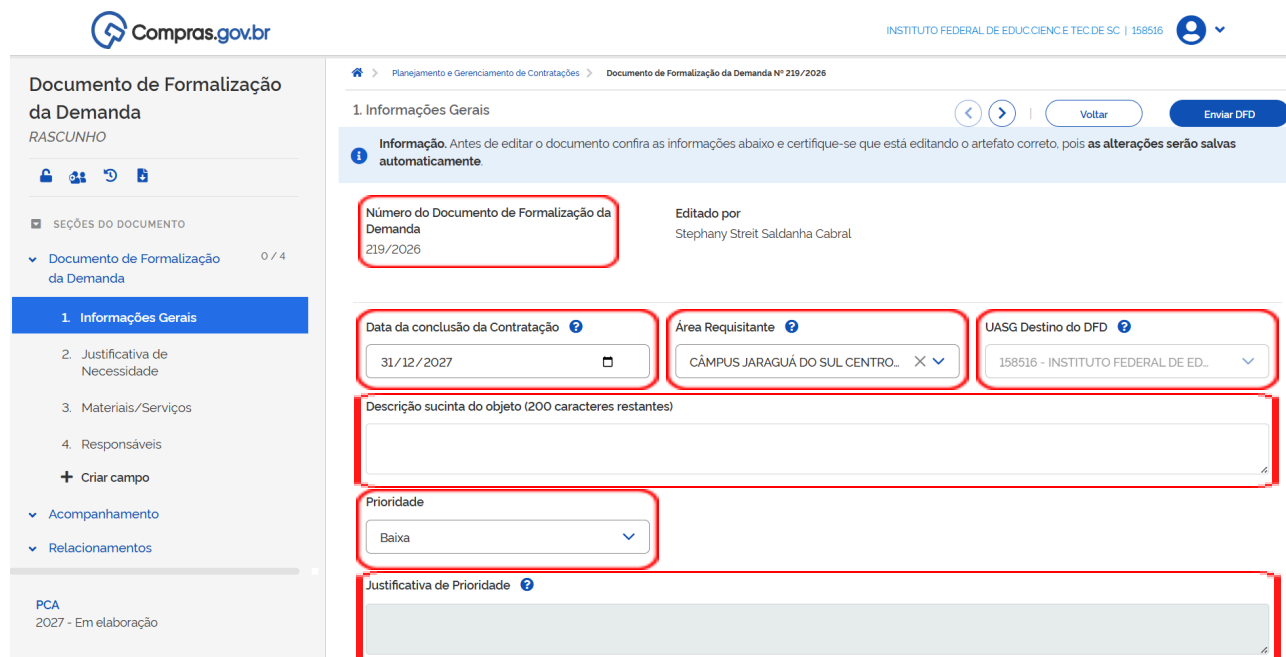
Termo a ser pesquisado: Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Meus DFDs (1) DFDs da minha UASG Lixeira

DFD	UASG do DFD	Área requisitante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação	Situação	Ações
137/2026	158516	CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL CE...		R\$ 96.200,00	RASCUNHO	

6. Como preencher a seção “Informações Gerais”:

- **Data da conclusão da Contratação:** Data prevista para a finalização do processo de compra
 - **Verificar se a data está com o ano de 2027**
- **Área Requisitante:** Procurar na lista a respectiva Área Requisitante e selecionar
- **UASG Destino do DFD:** Será preenchida automaticamente ao selecionar a Área Requisitante
- **Descrição sucinta do objeto:** Deve seguir o padrão abaixo:
 - **CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO - [ÁREA] - [CONSUMO/PERMANENTE/SERVIÇO] - [OBJETO]**
 - Exemplo: CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO - DIREÇÃO GERAL - PERMANENTE - AQUISIÇÃO DE VENTILADORES
- **Prioridade:** Definir prioridade da aquisição entre “alta, média e baixa”, procurar na lista e selecionar
- **Justificativa de Prioridade:** Este campo só é habilitado e deve ser preenchido quando a prioridade Alta for selecionada acima
- **IMPORTANTE: Lembrar de salvar os números dos seus DFDs para manter um controle próprio das demandas de compra de sua área**



Compras.gov.br

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACIÃO E TEC DE SC | 158516

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 0 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 219/2026

1. Informações Gerais

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente.

Número do Documento de Formalização da Demanda
219/2026

Editado por
Stephany Streit Saldanha Cabral

Data da conclusão da Contratação
31/12/2027

Área Requisitante
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL CENTRO...

UASG Destino do DFD
158516 - INSTITUTO FEDERAL DE ED...

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Prioridade
Baixa

Justificativa de Prioridade

7. Como preencher a seção "Justificativa de Necessidade":

- Redigir um pequeno texto evidenciando o problema a ser resolvido através da aquisição
- **IMPORTANTE: A partir deste ano, a Reitoria está exigindo a inserção do número do Projeto PAT 2027 correspondente à demanda, recomenda-se que se inicie o campo de justificativa com essa informação**
 - **Exemplo: "Conforme alocado no Plano Anual o Projeto 21JAR-3.4.1/27 - Manutenção da Unidade Gestora - Serviço de Manutenção de Subestação de Energia Elétrica"**

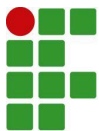


The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The main header includes the logo and the text 'INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACIÃO E TEC DE SC | 158516'. The page title is 'Documento de Formalização da Demanda' with the identifier 'RASCUNHO'. The current section is '2. Justificativa de Necessidade'. A sidebar on the left lists sections: '1. Informações Gerais', '2. Justificativa de Necessidade' (highlighted), '3. Materiais/Serviços', '4. Responsáveis', and '+ Criar campo'. Below the sidebar, it indicates 'PCA 2027 - Em elaboração'. The main content area is a rich text editor with a toolbar and a large empty text box.

8. Como preencher a seção “Materiais/Serviços”

- Clicar em “+ Adicionar”

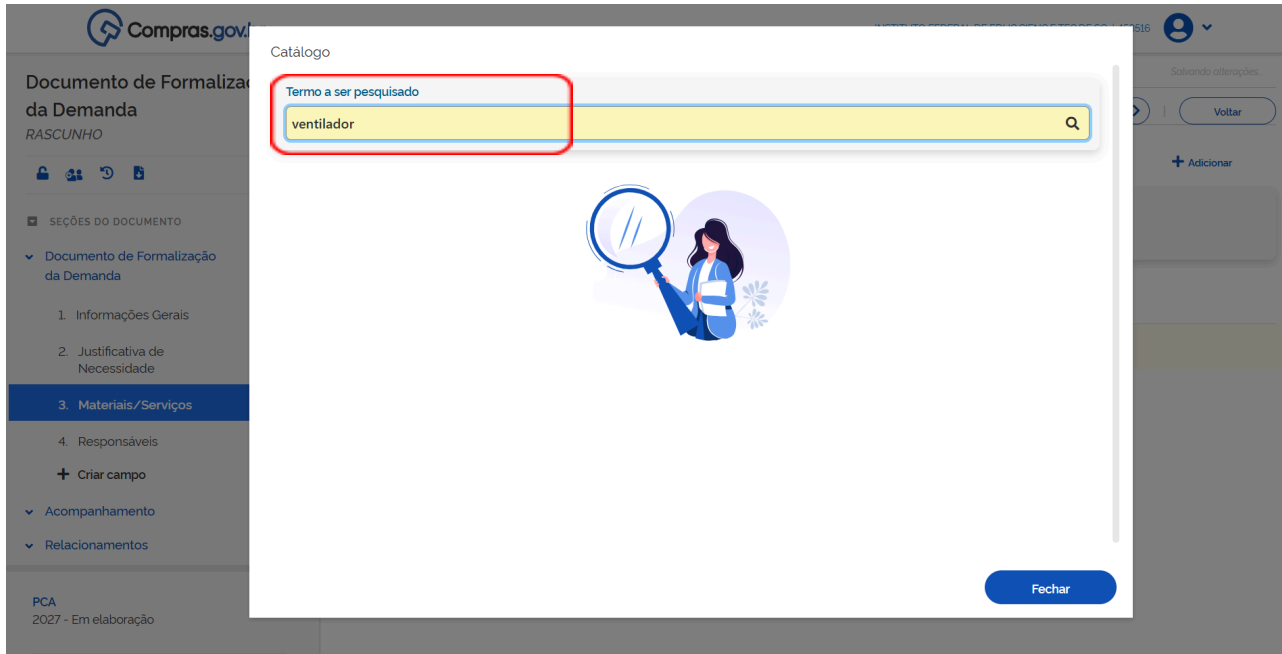
The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface at the '3. Materiais/Serviços' section. The sidebar on the left highlights '3. Materiais/Serviços'. The main content area shows a search bar with the placeholder 'Termo a ser pesquisado' and the instruction 'Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres'. A red box highlights the '+ Adicionar' button. Below the search bar, there are tabs for 'Materiais (0)' and 'Serviços (0)'. A yellow warning box states: 'Atenção. Nenhum material incluído. Para registrar novo material, clique na opção Adicionar.'



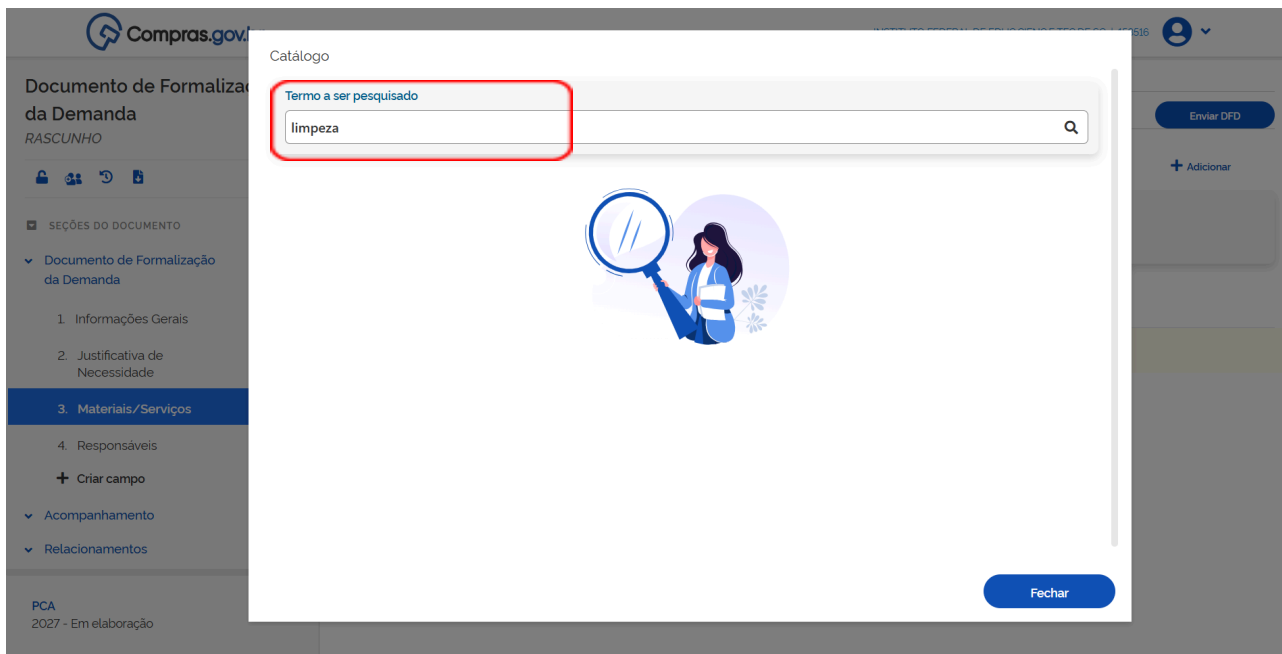
8.1. Pesquisando pelo nome do item (materiais e serviços)

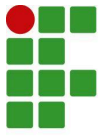
8.1.1. Digitar o nome do item a ser adicionado e pesquisar

Materiais:



Serviços:





8.1.2. Definir a Classe (materiais) ou o Grupo (serviços) mais apropriado para o item e selecionar o ícone de prancheta (“Detalhar”)

Materiais:

Catálogo

Termo a ser pesquisado
ventilador

Materiais

Classe ↑↓	Descrição ↑↓	Ações
4140	Ventiladores, circuladores de ar e ventoinhas	Detalhar +
7060	Peças e acessórios para computadores	+ +
5340	Ferragens diversas	+ +
1680	Acessórios e componentes diversos de aeronaves	+ +
6530	Mobiliário, equipamentos, utensílios e suprimentos hospitalares	+ +
6515	Instrumentos, equipamentos e suprimentos médicos e cirúrgicos	+ +
2930	Componentes do sistema de resfriamento (arrefecimento) demotores, exceto de aeronaves	+ +

Fechar

Serviços:

Catálogo

Termo a ser pesquisado
limpeza

Serviços

Grupo ↑↓	Descrição ↑↓	Ações
852	Serviços de investigação e segurança	Detalhar +
853	Serviços de limpeza	+ +
871	Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal, maquiagem e equipame...	+ +
872	Serviços de reparo de outros bens	+ +
971	Serviços de lavanderia, limpeza e tinturaria	+ +
949	Outros serviços de proteção ambiental n.c.p	+ +
931	Serviços de saúde humana	+ +

Fechar

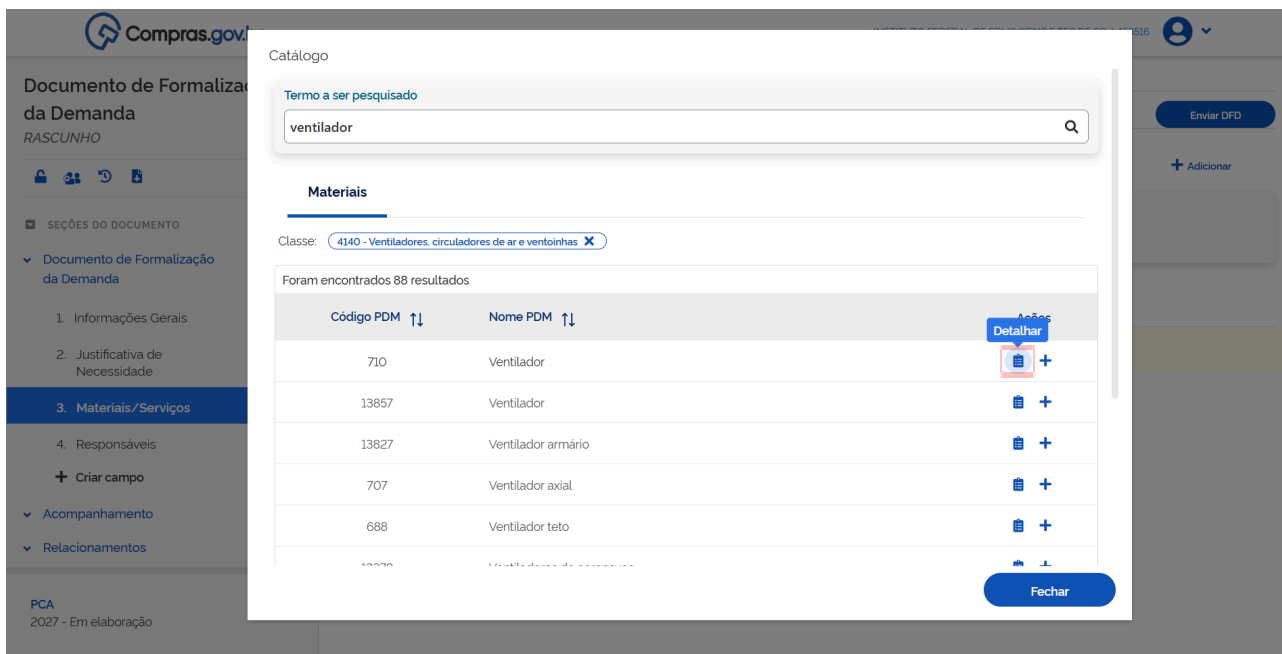
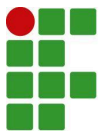
8.1.3. Definir o PDM (apenas para materiais)

- Para continuar a inclusão de serviços, avance para o passo 8.1.4.

Materiais:

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

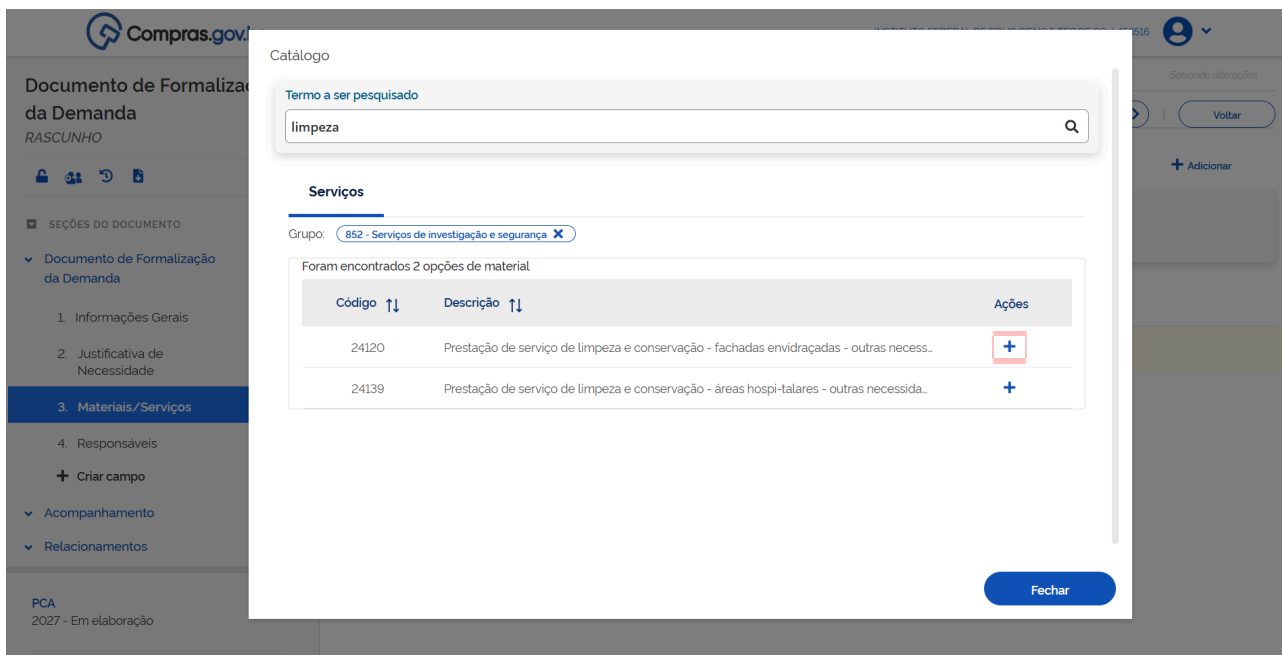
Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



8.1.4. Definir o código correspondente ao item que se pretende adquirir

Serviços:

- Caso esteja preenchendo um DFD para serviços, após definir o respectivo Código do serviço e clicar em "+" (Adicionar), avance para o passo 8.1.6



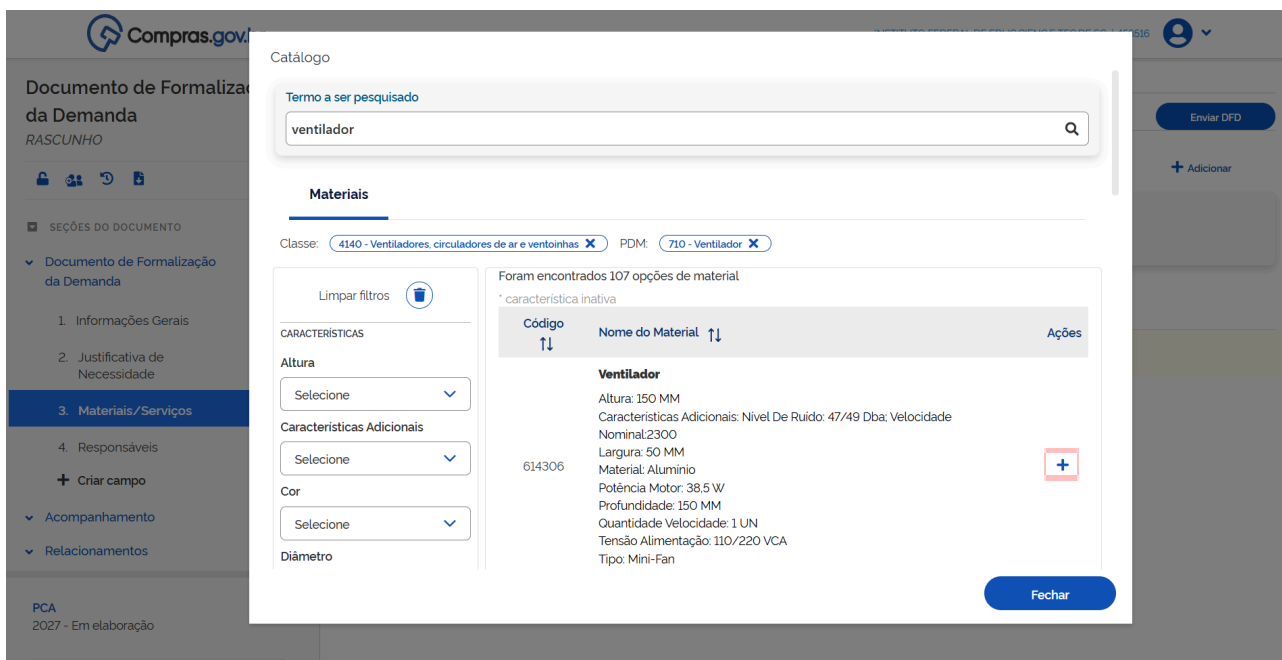
8.1.5. Definir o código (CATMAT) correspondente ao item que se pretende adquirir (apenas para materiais)

Materiais:

- É possível filtrar as características do item pela barra à esquerda até encontrar o item

que melhor se adequa

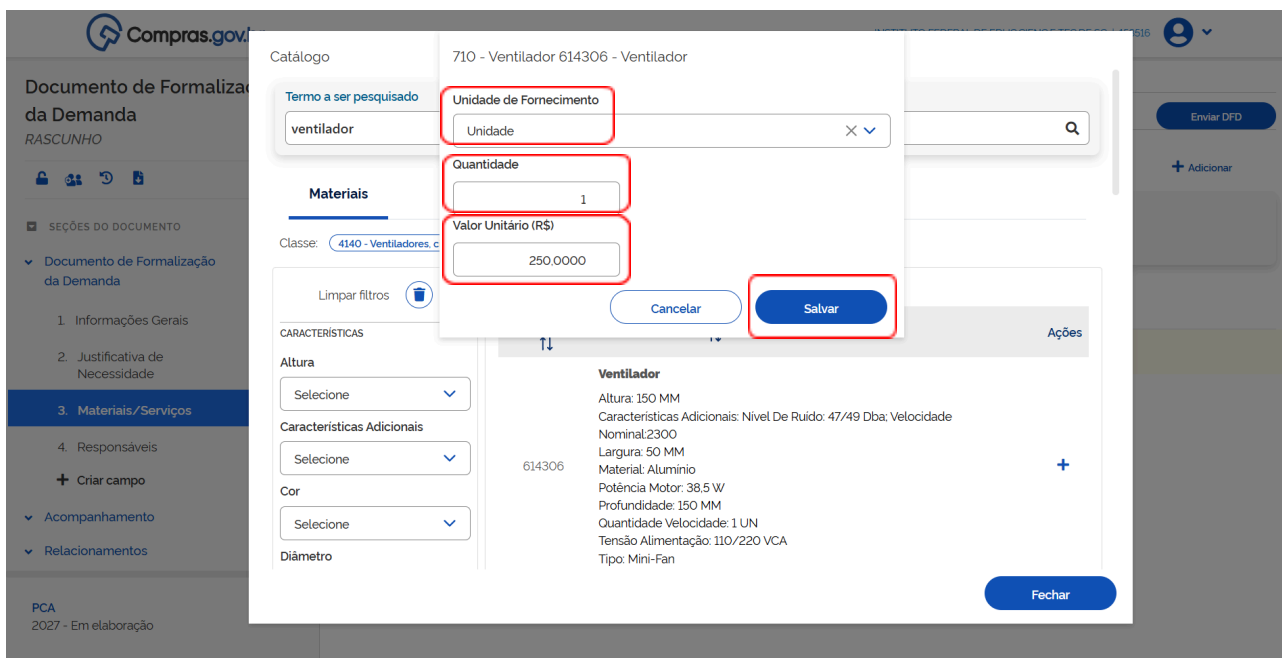
- Após definir o item desejado, clicar em “+” (Adicionar)

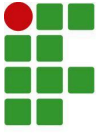


8.1.6. Preencher unidade de medida, quantidade e valor unitário

Materiais e Serviços:

- Definir e selecionar “Unidade de Medida/Fornecimento”, inserir “Quantidade” e “Valor Unitário (R\$)”





Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda
- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços**
- 4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Catálogo

24120 - Prestação de serviço de limpeza e conservação - fachadas envidraçadas - outras...

Termo a ser pesquisado

limpeza

Unidade de Medida
METRO QUADRADO

Quantidade
100

Valor Unitário (R\$)
100.0000

Foram encontrados 2 opções

Código	Descrição	Ações
24120		
24139	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas hospitalares - outras necessida...	

Cancelar Salvar

Fechar

- Confira se o material/serviço foi adicionado corretamente ao DFD

Compras.gov.br

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACIÃO E TEC DE SC | 158516

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 1/4
- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços**
- 4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 219/2026

3. Materiais/Serviços

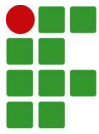
Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Materiais (1) Serviços (0)

Nº do Item	Classe	PDM	Descrição	Unid. de Fornecim.	Qty	Val. Unit. (R\$)	Val. Total (R\$)	Ações
1	VENTILADORES...	VENTILADOR	ALTURA: 150. CA...	UN	1	250,00	250,00	



Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 1 / 4
 - 1. Informações Gerais
 - 2. Justificativa de Necessidade
 - 3. Materiais/Serviços**
 - 4. Responsáveis
 - + Criar campo
- Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração
[Estimativa Preliminar deste DFD](#)

3. Materiais/Serviços

Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

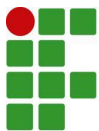
Materiais (0) **Serviços (1)**

Nº do Item	Grupo	Descrição	Unid. de Fornecim.	Otd	Val. Unit. (R\$)	Val. Total (R\$)	Ações
1	SERVIÇOS DE INVESTIGA.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ..	M2	100	100.00	10.000.00	

8.2. Pesquisando pelo código CATMAT/CATSER

- Na barra de pesquisa, inserir o código CATMAT (materiais)/CATSER (serviços) e pesquisar
- Após isso, repetir passos 8.1.2 a 8.1.6

Materiais:



Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO


- Documento de Formalização da Demanda
 - 1. Informações Gerais
 - 2. Justificativa de Necessidade
 - 3. Materiais/Serviços**
 - 4. Responsáveis
- + Criar campo
- Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Catálogo

Termo a ser pesquisado
614306

Materiais

Classe ↑↓	Descrição ↑↓	Ações
4140	Ventiladores, circuladores de ar e ventoinhas	 +

Fechar

Serviços:

Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO


- Documento de Formalização da Demanda
 - 1. Informações Gerais
 - 2. Justificativa de Necessidade
 - 3. Materiais/Serviços**
 - 4. Responsáveis
- + Criar campo
- Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Catálogo

Termo a ser pesquisado
24120

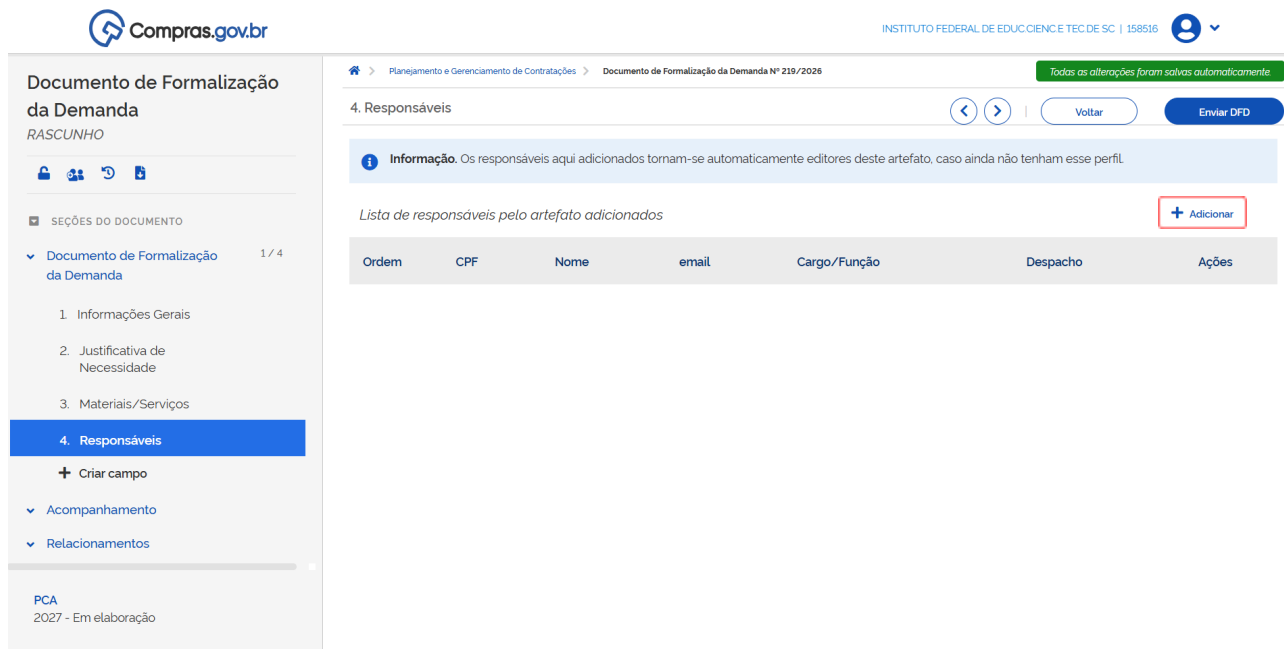
Serviços

Grupo ↑↓	Descrição ↑↓	Ações
852	Serviços De Investigação E Segurança	 +

Fechar

9. Como preencher a seção “Responsáveis”

9.1.1. Clicar em “+ Adicionar”



The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The main content area is titled '4. Responsáveis' and includes an information box stating: 'Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham esse perfil.' Below this is a table with columns: Ordem, CPF, Nome, email, Cargo/Função, Despacho, and Ações. A red box highlights the '+ Adicionar' button in the top right corner of the table area. The left sidebar shows the document structure with '4. Responsáveis' selected.

9.1.2. Inserir CPF e demais informações do responsável

- Ao inserir o CPF, o sistema puxa automaticamente o nome do responsável
- Preencher e-mail do responsável
- Selecionar “Outro” em Cargo/Função e descrever o cargo no campo ao lado
- Inserir o texto abaixo no campo Despacho
 - **Declaro, na forma do Decreto n.º 10.947/2022, que tenho ciência das minhas responsabilidades como REQUISITANTE do objeto a ser licitado por este Documento.**
 - **IMPORTANTE: A Reitoria não aceitará DFDs sem o despacho acima**
- Clicar em “Confirmar”



Adicionar Responsável

CPF (Obrigatório)

Nome

STEPHANY STREIT SALDANHA CABRAL

Email (Obrigatório)

stephanystreit@ifsc.edu.br

Cargo/Função: (Obrigatório)

Outro Coordenador do Curso X

Despacho (45 caracteres restantes)

Declaro, na forma do Decreto n.º 10.947/2022, que tenho ciência das minhas responsabilidades como REQUISITANTE do objeto a ser licitado por este Documento.

Cancelar Confirmar

- Conferir se o responsável foi adicionado corretamente

Compras.gov.br

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACIÃO E TEC. DE SC | 158516

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA 2027 - Em elaboração

4. Responsáveis

Informação. Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham esse perfil.

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

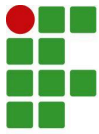
Ordem	CPF	Nome	email	Cargo/Função	Despacho
1	110.290.479-10	Stephany Streit Saldanha Cab.	stephanystreit@ifsc.edu.br	Coordenador do Curso X	Declaro, na forma do Decreto...

IMPORTANTE:

- Na barra à esquerda, é possível ter informações sobre o orçamento previsto e o saldo parcial de cada área, para fins de planejamento e controle
 - **A Reitoria não aceitará DFDs cujo saldo parcial da Área Requisitante esteja negativo, ou seja, é necessário que as coordenações não ultrapassem o valor aprovado acima da linha de corte no PAT**

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais
2. Justificativa de Necessidade
3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis**

+ Criar campo

Acompanhamento

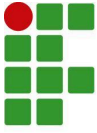
Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Orçamento previsto para a Área CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL CENTRO - Direção Geral:
R\$ 2.669.750,00

Saldo parcial da Área:
R\$ 875.400,00

- Também é possível criar um novo DFD a partir de um antigo
 - Clicar em “DFDs da minha UASG”, na página inicial do PGC
 - Pesquisar o número ou navegar pelas páginas para encontrar o DFD que se deseja usar como base
 - Clicar no ícone de duas páginas (“Criar novo artefato...”) para criar o novo DFD
 - **Importante prestar atenção na atualização das informações quando se usa como base um DFD antigo, principalmente na data de conclusão, pois o ano incluído nesse campo é utilizado pelo sistema para associar o DFD ao PCA do ano correspondente**



Planejamento e Gerenciamento de Contratações

+ Criar

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.



- Filtro

PCA

PCA 2027 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Meus DFDs **DFDs da minha UASG (140)** Lixeira

DFD ↑↓	UASG do DFD ↑↓	Área requisitante ↑↓	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação ↑↓	Situação ↑↓	Ações
220/2026	158516	CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL CE..	CAMPUS JARAGUÁ DO SUL			<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Criar um novo artefato do tipo Documento de Formalização da Demanda a partir deste </div>
219/2026	158516	CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL CE..			RASCUNHO	
217/2026	158516	CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL CE..	CAMPUS JARAGUÁ DO SUL- CEN..	R\$ 220.000,00	RASCUNHO	