

# ASSINATURA PERSONALIZADA DE E-MAIL

Passo a passo para aplicar:

- 1 Entre no **seu e-mail** e copie uma assinatura, com a marca do câmpus, de algum e-mail recebido.

## Exemplo:



- 2 Clique no ícone "**configurações**" no topo da página à direita.
- 3 Depois, clique em "**mostrar todas as configurações**" e role a página até o campo da assinatura.
- 4 Clique em **criar novo** (dê um nome, cole a assinatura e edite seus dados pessoais).
- 5 Em "**padrões de assinatura**" selecione o nome criado nos dois campos do select.
- 6 Depois, no final da página, clique em "**salvar alterações**".

