



ORIENTAÇÃO PARA A RETIRADA DE BENS PERMANENTES DO CÂMPUS SÃO JOSÉ

A retirada de bens no âmbito do IFSC Câmpus São José precisa da autorização e registro para que seja formalizada, pois todos os bens possuem um servidor responsável pela respectiva carga.

Desta forma, será necessário encaminhar e-mail para o Setor de Patrimônio (patrimonio.sje@ifsc.edu.br) com cópias para a Direção Geral do Câmpus (direcao.sj@ifsc.edu.br) e para o Departamento de Administração (diam.sje@ifsc.edu.br).

O e-mail deverá conter:

- a) Descrição do bem;
- b) Número do tombo (etiqueta);
- c) Motivo da retirada;
- c) Data do retorno do bem.