



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
Portaria do(a) Reitor(a) Nº 111 de 10 de janeiro de 2025

A Reitora em exercício do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando as discussões realizadas com as áreas no decorrer dos anos de 2024; o mapeamento dos processos que vem sendo realizado pelas áreas, e a necessidade de inclusão de processos executados pelo IFSC que não constavam na cadeia de valor e arquitetura de processos;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a revisão da Cadeia de Valor e da Arquitetura de Processos do IFSC, que passam a valer conforme segue:

I - Cadeia de Valor

a) Macroprocessos Gerenciais:

- Gestão Institucional;
- Gestão Estratégica;
- Gestão da Informação e Documentação;
- Gestão da Comunicação Institucional;
- Gestão de Controles Institucionais.

b) Macroprocessos Finalísticos:

- Da identificação da demanda ao planejamento de ensino, pesquisa e extensão;
- Do desenvolvimento à aprovação do curso;
- Da prospecção do aluno ao acesso;
- Da matrícula à conclusão;
- Da prospecção de fomento à aprovação de PD&I;
- Da realização da pesquisa à produção de conhecimento e transferência de tecnologia;
- Da prospecção à aprovação de atividades de extensão;
- Da atividade de extensão à geração de produtos.

c) Macroprocessos de Suporte:

- Gestão de Pessoas;
- Gestão Orçamentária e Financeira;
- Gestão da Tecnologia da Informação;
- Gestão de Bens e Serviços;

- Gestão da Infraestrutura Física.

Missão: Promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural

Entrega de valor para os alunos: Formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com estreita articulação entre os setores produtivos e a sociedade, direcionadas para a realidade local e regional

Entrega de valor para a sociedade: Cidadãos capazes de difundir e aplicar conhecimento e inovação, para o desenvolvimento socioeconômico e cultural da sociedade

II - Arquitetura de Processos

Macroprocesso: 1.1 Gestão Institucional

a) Processos de Negócio:

1.1.1 Gerenciar os órgãos colegiados, comitês, comissões e grupos de trabalho

1.1.2 Gerenciar processos de escolha de gestores

1.1.3 Modelar a arquitetura organizacional

1.1.4 Gerenciar atos administrativos

1.1.5 Realizar transição de gestão

b) Macroprocesso: 1.2 Gestão Estratégica

Processos de Negócio:

1.2.1 Gerenciar o planejamento institucional

1.2.2 Gerenciar os projetos estratégicos

1.2.3 Gerenciar os processos institucionais

1.2.4 Gerenciar o desempenho institucional

1.2.5 Gerenciar os riscos

1.2.6 Gerenciar a elaboração do relatório de gestão

c) Macroprocesso: 1.3 Gestão da informação e de acervos

Processos de Negócio:

1.3.1 Gerenciar os documentos arquivísticos

1.3.2 Gerenciar o acervo bibliográfico

1.3.3 Gerenciar o acervo museológico

1.3.4 Gerenciar segurança da informação e comunicação

1.3.5 Gerenciar o acesso à informação

1.3.6 Gerenciar dados abertos

d) Macroprocesso: 1.4 Gestão da comunicação institucional

Processos de Negócio:

1.4.1 Gerenciar a imagem institucional

1.4.2 Gerenciar as relações institucionais

1.4.3 Desenvolver a comunicação institucional

1.4.4 Gerenciar eventos institucionais

e) Macroprocesso: 1.5 Gestão de controles institucionais

Processos de Negócio:

1.5.1 Gerenciar auditorias governamentais

1.5.2 Gerenciar as atividades correicionais e éticas

1.5.3 Gerenciar as atividades de ouvidoria

1.5.4 Gerenciar a avaliação de controles internos

f) Macroprocesso: 2.1 Da identificação da demanda ao planejamento de ensino, pesquisa e extensão

Processos de Negócio:

2.1.1 Acompanhar egressos

2.1.2 Avaliar atividades de ensino, pesquisa e extensão

2.1.3 Analisar as demandas socioeconômico ambientais

2.1.4 Estabelecer metas para ensino, pesquisa e extensão

2.1.5 Definir a oferta de cursos e vagas (POCV)

g) Macroprocesso: 2.2 Do desenvolvimento à aprovação do curso

Processos de Negócio:

2.2.1 Desenvolver projetos de curso

2.2.2 Aprovar projetos de curso

2.2.3 Autorizar a oferta de curso

2.2.4 Viabilizar o reconhecimento dos cursos

h) Macroprocesso: 2.3 Da prospecção do aluno ao acesso

Processos de Negócio:

2.3.1 Identificar públicos estratégicos dos cursos

2.3.2 Comunicar a oferta dos cursos

2.3.3 Realizar processo seletivo

i) Macroprocesso: 2.4 Da matrícula à conclusão

Processos de Negócio:

2.4.1 Realizar matrículas dos alunos

2.4.2 Acolher alunos ingressantes

2.4.3 Acompanhar o percurso acadêmico dos alunos

2.4.4 Projetar e entregar serviços de suporte ao aluno

2.4.5 Realizar formação conforme PPC dos cursos

2.4.6 Projetar e entregar serviços de administração escolar

2.4.7 Projetar e entregar atividades e projetos de ensino extracurriculares

2.4.8 Certificar alunos

j) Macroprocesso: 2.5 Da prospecção de fomento à aprovação de PD&I

Processos de Negócio:

2.5.1 Viabilizar projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação - PD&I em parceria com o setor produtivo

2.5.2 Viabilizar a prestação de serviços tecnológicos especializados (STE) que contribuam para a inovação

l) Macroprocesso: 2.6 Da realização da pesquisa à produção de conhecimento e transferência de tecnologia

Processos de Negócio:

2.6.1 Viabilizar as atividades de pesquisa

2.6.2 Gerenciar a propriedade intelectual

2.6.3 Gerenciar a transferência de tecnologia

2.6.4 Gerenciar a política de inovação

2.6.5 Gerenciar projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação PD&I

2.6.6 Difundir conhecimento científico e tecnológico

m) Macroprocesso: 2.7 Da prospecção à aprovação de atividades de extensão

Processos de Negócio:

2.7.1 Prospectar atividade de extensão

2.7.2 Viabilizar atividade de extensão

n) Macroprocesso: 2.8 Da atividade de extensão à geração de produtos

Processos de Negócio:

2.8.1 Executar atividade de extensão

2.8.2 Avaliar impactos das atividades de extensão

2.8.3 Gerenciar produtos das atividades de extensão

o) Macroprocesso: 3.1 Gestão de Pessoas

Processos de Negócio:

3.1.1 Planejar a gestão de pessoas

3.1.2 Gerenciar o recrutamento e seleção de pessoas

3.1.3 Gerenciar informações cadastrais de pessoal

3.1.4 Prover pessoas

3.1.5 Recompensar direitos e vantagens

3.1.6 Reconhecer direitos previdenciários e estatutários

3.1.7 Gerenciar o desempenho das pessoas

3.1.8 Desenvolver pessoas

3.1.9 Promover a saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho

3.1.10 Administrar as relações de trabalho

3.1.11 Monitorar a vida funcional

3.1.12 Monitorar a gestão de pessoas

p) Macroprocesso: 3.2 Gestão Orçamentária e Financeira

Processos de Negócio:

3.2.1 Gerenciar o orçamento

3.2.2 Gerenciar os recursos financeiros

3.2.3 Gerenciar transferências da união

3.2.4 Gerenciar contabilidade

q) Macroprocesso: 3.3 Gestão da Tecnologia da Informação

Processos de Negócio:

3.3.1 Gerenciar as demandas de TI

3.3.2 Desenvolver soluções de TI

3.3.3 Implantar soluções de TI

3.3.4 Realizar a manutenção e suporte de soluções de TI

3.3.5 Gerenciar a governança de TI

r) Macroprocesso: 3.4 Gestão de Bens e Serviços

Processos de Negócio:

3.4.1 Adquirir bens e contratar serviços

3.4.2 Gerenciar contratos

3.4.3 Gerenciar bens de consumo

3.4.4 Gerenciar patrimônio

s) Macroprocesso: 3.5 Gestão da Infraestrutura Física

Processos de Negócio:

3.5.1 Gerenciar obras de engenharia

3.5.2 Gerenciar manutenção, limpeza e segurança predial

3.5.3 Gerenciar serviços operacionais

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ANDREA MARTINS ANDUJAR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente

SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO IFSC

<https://sipac.ifsc.edu.br/public>