

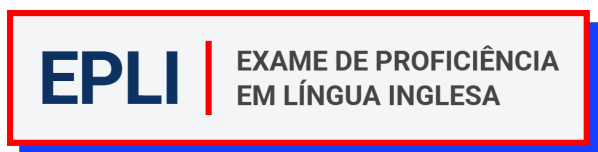
Manual do examinando

EPLI

EXAME DE PROFICIÊNCIA
EM LÍNGUA INGLESA

EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LINGUA INGLESA

Manual do examinando



Sumário

1. INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME	4
1. O QUE É O EPLI?	4
2. PARA QUE SERVE O EPLI?	4
3. QUAL É A ESTRUTURA DO EPLI?	5
3.1. Parte 1. Compreensão escrita e compreensão oral	5
3.2. Parte 2. Produção oral e produção escrita	7
2. INFORMAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DO EXAME	9
1. Como se inscrever para o exame	9
2. Confirmação da inscrição	9
3. Identificação do examinando	11
4. Acesso à sala de exame	11
5. Teste de áudio	11
6. Questionário de perfil e autoavaliação	11
7. Questionário de percepção	11
8. Materiais proibidos	12
9. Permanência e saídas da sala	12
10. Conduta e segurança	12
11. Confidencialidade do exame	13
12. Recomendações adicionais	13

INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME

1. O QUE É O EPLI?

O EPLI (Exame de Proficiência em Língua Inglesa) é um exame destinado à comunidade acadêmica da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Aplicado em plataforma digital, avalia, em um único exame, diferentes níveis de proficiência (Elementar, Básico, Intermediário e Avançado), equivalentes aos níveis A1, A2, B1, B2 e C1 do Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (QECR).

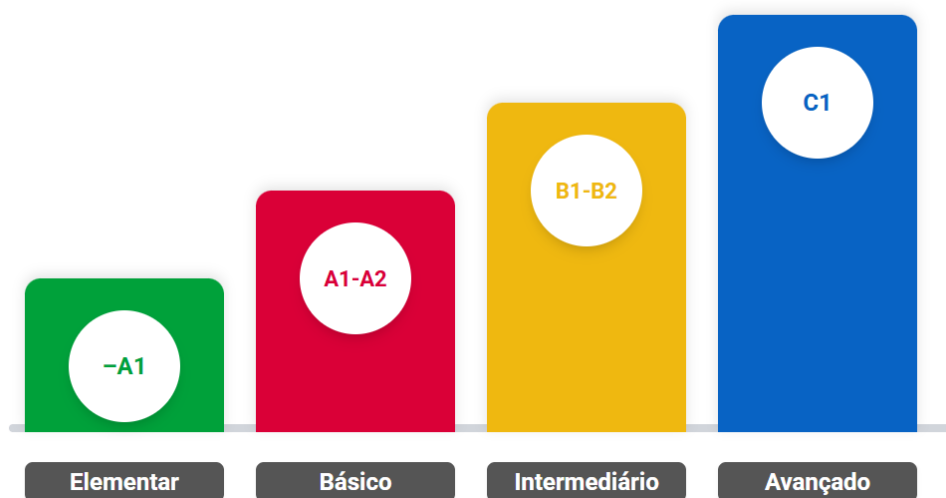


Figura 1.1. Níveis do exame

2. PARA QUE SERVE O EPLI?

O EPLI pode ser utilizado para diferentes finalidades dentro da Rede Federal:

- Apoio à progressão acadêmica e à formação continuada dos estudantes de cursos diversos.
- Autodiagnóstico de proficiência em inglês, permitindo ao candidato identificar seu nível e planejar seu desenvolvimento linguístico.

- Participação em programas de mobilidade acadêmica e intercâmbio nacional e internacional.
- Atendimento a editais de bolsas de estudo e pesquisa que exigem comprovação de proficiência em inglês.

3. QUAL É A ESTRUTURA DO EPLI?

A duração total do exame é de 120 minutos, divididos em 2 partes.

3.1. Parte 1. Compreensão escrita e compreensão oral

Compreensão escrita – 30 minutos

O objetivo desta seção é avaliar sua capacidade de compreender textos escritos em inglês de gêneros, extensões, assuntos e dificuldades diversos.

- Os textos são seguidos por 20 itens de múltipla escolha (com 4 alternativas cada e apenas uma correta).
- O tempo para realização desta seção é de 30 (trinta) minutos. Observe o contador de tempo, disponível no canto direito da tela.
- Você terá acesso a toda a seção e poderá administrar o tempo como preferir, dentro dos 30 minutos disponíveis.
- Cada item é apresentado individualmente, uma única vez.
- Ao término do tempo, a página será encerrada automaticamente. Para dar prosseguimento, clique em continuar e a próxima seção será iniciada.

Textos escritos

Os textos podem ser originais ou adaptados. Exemplos de textos que podem ser avaliados:

- Textos do cotidiano
- Trechos de livros e abstracts
- Manuais e relatórios técnicos ou científicos
- Artigos científicos e de opinião
- Artigos de divulgação científica
- Reportagens, entrevistas e editoriais
- Crônicas e notícias
- Cartuns, quadrinhos e anúncios publicitários
- Panfletos, propagandas e materiais informativos
- Biografias e perfis biográficos

- Cartas, e-mails e cartas do leitor
- Currículos, editais e formulários/questionários
- Mapas, roteiros, placas e painéis informativos
- Cardápios e instruções diversas
- Infográficos, tabelas e gráficos
- Letras de música, manifestos e abaixo-assinados
- Entre outros formatos textuais

Compreensão oral – 30 minutos

O objetivo desta seção é avaliar sua capacidade de compreender textos orais em inglês de gêneros, extensões, assuntos e dificuldades diversos.

- Áudios e vídeos seguidos por 20 itens de múltipla escolha (com 4 alternativas cada e apenas uma correta).
- O tempo total para realização desta seção é de 30 (trinta) minutos. Observe o contador de tempo, disponível no canto direito da tela.
- Para a realização desta seção do exame, você utilizará um fone de ouvido.
- Certifique-se de que seu microfone e fone de ouvido estejam funcionando corretamente antes do início da prova.
- Ouça os áudios com atenção, pois não serão repetidos.
- Você terá acesso a toda a seção e poderá administrar o tempo como preferir, dentro dos 30 minutos disponíveis.
- Cada item é apresentado individualmente, uma única vez.
- Ao término do tempo, a página será encerrada automaticamente. Para dar prosseguimento, clique em continuar e a próxima seção será iniciada.

Textos orais

Os textos podem ser originais ou adaptados. Exemplos de textos que podem ser avaliados:

- Trechos de programas de TV
- Trechos de cursos, aulas e palestras (presenciais ou virtuais)
- Instruções em diferentes contextos
- Discursos e notícias
- Guias orais e explicações
- Vídeos publicitários e anúncios
- Entrevistas e discussões

- Diálogos em contextos diversos
- Roteiros e simulações de situações reais
- Letras de música
- Entre outros formatos de comunicação oral

3.2. Parte 2. Produção oral e produção escrita

Produção oral – 30 minutos

O objetivo desta seção é avaliar a sua capacidade de se expressar oralmente em inglês de forma clara, coerente e adequada a diversas situações comunicativas.

- O tempo total para realização desta seção é de 30 (trinta) minutos. Observe o contador de tempo, disponível no canto direito da tela.
- Você deverá responder oralmente em inglês às tarefas propostas.
- Você deverá gravar oralmente as respostas para cada tarefa diretamente na plataforma.
- Utilize linguagem clara, adequada, organizada e audível.
- Organize as ideias antes de iniciar a gravação.
- Para a realização desta seção do exame, você utilizará um fone de ouvido com microfone.
- Certifique-se de que seu microfone e fone de ouvido estejam funcionando corretamente antes do início da prova.
- Recomendamos a gestão adequada do tempo entre preparação e resposta.
- As tarefas são apresentadas uma a uma e você poderá gerenciar o seu tempo dentro dos 30 minutos disponíveis.
- Algumas tarefas podem exigir leitura ou compreensão de áudio antes da resposta.
- Ao término do tempo, a página será encerrada automaticamente. Para dar prosseguimento, clique em continuar e a próxima seção será iniciada.

Textos orais

As tarefas podem solicitar textos orais de diferentes situações comunicativas, tais como:

- Expressão de opinião
- Respostas a perguntas ou situações-problema
- Descrição de experiências ou contextos
- Comentários sobre temas apresentados

- Simulações de situações do cotidiano, acadêmico ou profissional

Produção escrita – 30 minutos

O objetivo desta seção é avaliar sua capacidade de se expressar por escrito em inglês de forma clara, coerente e adequada a diversas situações comunicativas.

- O tempo total para realização é de 30 (trinta) minutos. Observe o contador de tempo, disponível no canto direito da tela.
- Você deve responder por escrito em inglês às tarefas propostas.
- Use linguagem clara, adequada e organizada.
- Respeite o tema e o objetivo proposto em cada item.
- Revise o texto quanto à coerência, coesão e correção linguística.
- Algumas tarefas podem exigir leitura de texto antes da resposta.
- A plataforma disponibiliza um editor de texto sem corretor automático.
- As tarefas são apresentadas uma a uma e você poderá gerenciar o seu tempo dentro dos 30 minutos disponíveis.
- Ao término do tempo, a página será encerrada automaticamente.

Textos escritos

As tarefas podem solicitar a produção de diferentes textos escritos, tais como:

- Textos argumentativos
- Opiniões ou comentários
- Cartas formais e informais
- E-mails
- Relatos ou narrativas
- Resumos ou sínteses de informação
- Respostas a situações-problema
- Entre outros formatos de escrita

INFORMAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DO EXAME

As orientações a seguir aplicam-se a todos os participantes do exame de proficiência e devem ser lidas com atenção antes do dia da prova.

1. Como se inscrever para o exame

O Exame de Proficiência em Língua Inglesa - EPLI é uma iniciativa do Instituto Federal de São Paulo de âmbito nacional destinada à comunidade acadêmica da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica com financiamento da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC).

As inscrições para o EPLI são realizadas exclusivamente pelo Coordenador Institucional, oficialmente designado por cada reitoria para representar sua instituição no programa.

2. Confirmação da inscrição

Ao se inscrever para o exame, você receberá o e-mail de confirmação abaixo, contendo o número da sua participação, local e horário do exame.

Olá,

Sua inscrição no exame de proficiência foi confirmada. Confira abaixo os detalhes do exame agendado.

- **Nome**
- **CPF**
- **E-mail**
- **Data e Horário**
- **Local da aplicação**
- **Código de acesso**

É imprescindível que você compareça ao local do exame com pelo menos 30 minutos de antecedência. Esse tempo é necessário para acesso ao sistema, verificação dos microfones e fones de ouvido. Sob nenhuma circunstância você poderá entrar na sala após o início do exame.

No dia do exame, será necessário apresentar:

- **Documento de identificação com foto**
- **Código de acesso**

Se preferir, você pode imprimir este e-mail ou levar o comprovante de inscrição em formato digital.

Para acessar o comprovante de inscrição, utilize o link a seguir: [link a ser disponibilizado oportunamente]

Segue o link para o questionário de perfil e autoavaliação do examinando, que deverá ser preenchido obrigatoriamente, de preferência, após o recebimento deste email.

Segue também o link para o manual do examinando, que deverá ser lido antes da realização do exame.

**Atenciosamente,
Equipe EPLI**

3. Identificação do examinando

Além do e-mail acima mencionado, você deverá apresentar um documento de identificação válido que contenha:

- Fotografia recente
- Assinatura

Sua identificação será verificada pela equipe do centro de testes antes da entrada na sala.

Se não apresentar um documento válido não poderá fazer o exame.

4. Acesso à sala de exame

Login: Acesse a sala utilizando o e-mail cadastrado e o código de acesso recebido na confirmação da inscrição.

Código de acesso: Lembre-se: seu código é individual e confidencial.

Janela do exame: Após fazer o login, não saia nem feche a janela do navegador.

Confirmação de presença: A plataforma registra seu acesso automaticamente e atualiza a lista de presença para o aplicador que liberará seu check-in.

5. Teste de áudio

Você deverá realizar o teste de áudio e microfone pela plataforma do exame.

6. Questionário de perfil e autoavaliação

No e-mail de confirmação, você encontrará o link para o questionário de perfil e auto-avaliação, que deverá ser preenchido obrigatoriamente, antes da realização do exame.

7. Questionário de percepção

Depois de concluir as quatro seções do exame, você encontrará o link para o questionário de percepção, que deverá ser preenchido obrigatoriamente após a aplicação do exame.

8. Materiais proibidos

Você não poderá portar os seguintes itens durante o exame:

- Materiais de escrita (canetas, lápis, lapiseiras, marcadores etc.)
- Papel de rascunho ou anotações
- Livros, dicionários ou materiais de estudo
- Relógios (analógicos, digitais ou inteligentes)
- Telefones celulares, smartphones, tablets ou qualquer dispositivo eletrônico. Os telefones celulares desligados deverão ser colocados na mesa do aplicador.
- Dispositivos de gravação, escuta, digitalização ou fotografia
- Fones de ouvido (exceto o utilizado para o exame), rádios ou aparelhos de som

9. Permanência e saídas da sala

Você só poderá sair da sala com autorização do aplicador do exame.

10. Conduta e segurança

O teste é realizado sob rigorosas medidas de segurança. Qualquer irregularidade poderá resultar em anulação do exame e outras sanções.

A partir do momento em que você ingressar na sala de aplicação e iniciar o exame na plataforma, não será permitida a alternância para outras janelas, abas, aplicativos ou programas, nem o acesso ou a consulta a quaisquer informações externas ao ambiente autorizado para a realização da prova.

Você deverá permanecer exclusivamente no ambiente da plataforma durante todo o exame e observar rigorosamente as orientações e os procedimentos estabelecidos. Qualquer ação ou procedimento realizado sem autorização, inclusive tentativa de acesso a conteúdo, recurso ou ambiente não permitido poderá acarretar a interrupção imediata e o cancelamento do exame, com a consequente perda do direito à realização ou continuidade da prova, conforme as regras aplicáveis.

Da mesma forma, é expressamente proibida a utilização de telefone celular ou de qualquer outro dispositivo eletrônico não autorizado durante a realização do exame. A constatação de seu uso implicará a desclassificação do examinando e o cancelamento da prova, nos termos das normas estabelecidas.

O cumprimento dessas regras constitui dever do examinando e condição indispensável para a regularidade, segurança, integridade e isonomia do processo de avaliação.

Exemplos de condutas proibidas:

- Copiar respostas de outro examinando
- Permitir que outra pessoa realize o teste em seu lugar
- Fornecer ou receber respostas durante o exame
- Utilizar identidade falsa
- Usar dispositivos eletrônicos não autorizados
- Manter o celular ligado
- Consultar anotações ou materiais externos
- Comunicar-se com outros examinandos durante a prova
- Perturbar o ambiente de teste (comportamento disruptivo)
- Entrar com alimentos, bebidas (exceto com autorização prévia por razões médicas)

11. Confidencialidade do exame

- Você não poderá, em hipótese alguma:
 - Copiar, memorizar ou reproduzir os itens e tarefas do exame
 - Compartilhar conteúdos do exame (oralmente, por escrito ou digitalmente)
 - Remover qualquer material da sala

12. Recomendações adicionais

- Você deverá seguir sempre as instruções do aplicador do exame.
- Ler atentamente todas as orientações apresentadas no ato de inscrição e durante o exame.
- Manter comportamento adequado durante toda a sessão.
- Em caso de dúvida, solicitar ajuda antes do início do exame.