

IFSC Câmpus Caçador

Relatório de gestão **2023**



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

DADOS DOS DIRIGENTES E COORDENADORES

Direção-Geral

Diretora-Geral

Danielle Regina Ullrich - direcao.cacador@ifsc.edu.br

Assessoria da Direção-Geral

Débora Alberti Pagnussatti - assessoria.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Alice Felisbino Golin - cgp.cacador@ifsc.edu.br

Departamento de Administração

Chefe do Departamento de Administração

Adilson Pakuszewski - dam.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Materiais e Finanças

Marielli Aparecida Nava Paggi - marielli.nava@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Leandro Marcelo Camilo - ctic.cacador@ifsc.edu.br

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Ricardo Guz - depe.cacador@ifsc.edu.br

Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Carlos Henrique Radavelli - carlos.radavelli@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Naipi Hommerding - ra.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria Pedagógica

Patricia Maccarini Moraes - pedagogico.cdr@listas.ifsc.edu.br

Coordenadoria de Extensão

Luzitania Dall´Agnol - extensao.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Patricia Frangelli Bugallo Lopes do Nascimento - pesquisa.cacador@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Relações Externas

Sayonara Varela - relacoesexternas.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância (NEaD)

Patricia Nunes Martins - patricia.martins@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Luciane da Costa Campolin - nae.cdr@[ifsc.edu.br](mailto:nae@ifsc.edu.br)

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Informática

Jaison Schinaider - jaison.schinaider@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Administração

Paolo Targioni - paolo.targioni@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Plásticos

Yves Garnard Irlan - yves.irilan@ifsc.edu.br

Coordenadora do Curso Técnico em Logística, Qualidade e Administração e PROEJA

Elizabeth Wood Mocato de Oliveira Pimentel - elizabeth.pimentel@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico em Eletromecânica

Gabriel Hermann Negri - gabriel.negri@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Produção

Eric Costa Carvalho - eric.costa@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Superior em Sistemas de Informação

Eduardo Guedes Villar - sistemasinformacao.cdr@ifsc.edu.br

1. BREVE HISTÓRICO DO CÂMPUS CAÇADOR

O Instituto Federal de Santa Catarina está instalado em Caçador desde 2011. O Câmpus Caçador está localizado na Av. Fahdo Thomé, 3000 - Champagnat - CEP 89503-550. Tem aproximadamente 650 alunos matriculados, segundo a Plataforma Nilo Peçanha. Oferece cursos de qualificação profissional, técnicos, graduação e Educação de Jovens e Adultos (EJA) nos eixos: Gestão e Negócios; Informação e Industrial. Também é pólo de oferta de cursos de pós-graduação a distância. Assim, o Câmpus Caçador oferece cursos gratuitos e de qualidade, atendendo às demandas por formação profissional do arranjo produtivo local dos municípios da região do Contestado, no meio-oeste catarinense.

Presente na região do Contestado, contribui significativamente para formação profissional e tecnológica da comunidade de Caçador e região.

Polo de ações de extensão e pesquisa, tem dado bons retornos à comunidade fomentando arte e cultura, bem como produzindo e disseminando conhecimento técnico-científico.



2. ORGANOGRAMA E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Regimento Interno do Câmpus Caçador, aprovado pela Resolução Consup nº11, de 24 de abril de 2017, disciplina a organização, as competências e o funcionamento das instâncias deliberativas, consultivas, administrativas e acadêmicas do Câmpus Caçador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC), com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias.

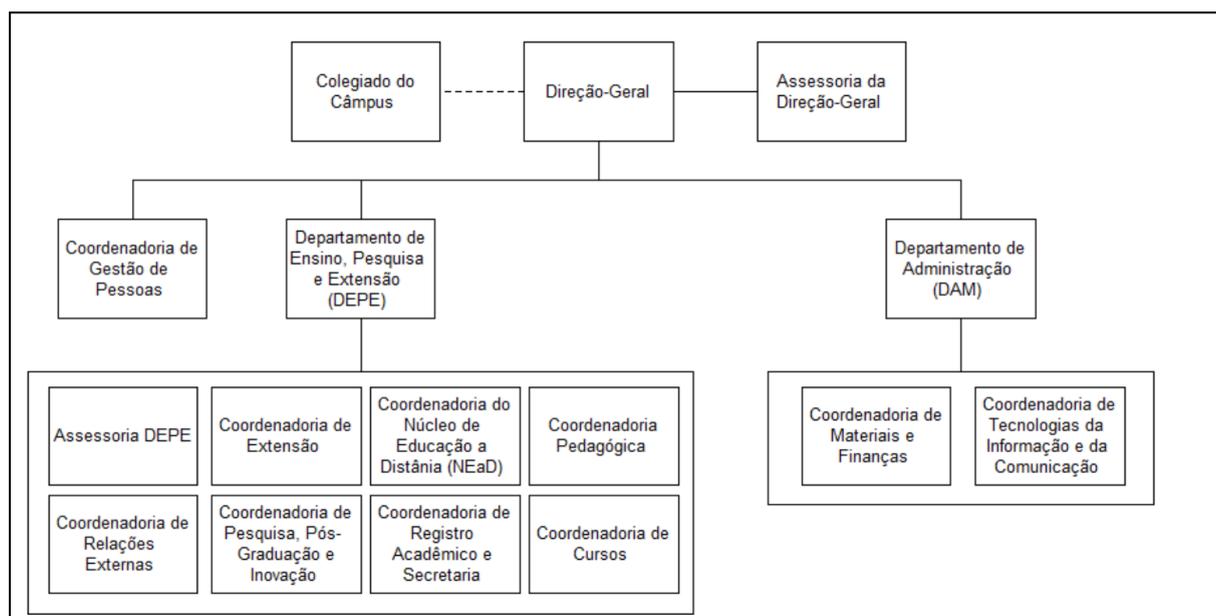
Em seu Art. 3º, o Regimento aponta como finalidades do Câmpus:

I - proporcionar ao educando formação integral que o capacite para o exercício competente da cidadania e da profissão;

II - contribuir para o desenvolvimento social, cultural e tecnológico da comunidade onde o Câmpus está inserido;

III - promover o bem-estar, o desenvolvimento e a integração da comunidade acadêmica.

Para tanto, a estrutura organizacional do Câmpus é composta conforme organograma:



Os órgãos colegiados do Câmpus são: I - Assembleia Geral; II - Colegiado do Câmpus; III - Conselho de Gestão; IV - Colegiados dos Cursos de Graduação.

Além das coordenadorias constantes no organograma, em 2022, foi implementada a Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional, subordinada ao DEPE.

As atuais coordenadorias de curso (FCC's) são:

- Coordenadoria do Curso Técnico em Administração;
- Coordenadoria do Curso Técnico em Informática;
- Coordenadoria do Curso Técnico em Plásticos;
- Coordenadoria do Curso Técnico em Logística - com encargo da coordenação do PROEJA;

- Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica;
 - Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção;
 - Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação.
- O Câmpus também conta com Encargo das atividades de Estágio.

Atualmente, o Câmpus conta com o seguinte quadro de servidores docentes efetivos e substitutos, totalizando 44 docentes:

Área do curso	Número de professores efetivos	Número de professores substitutos
Formação geral	16	2
Gestão e negócios	4	1
Informática	6	3
Industrial	9	3

Em relação aos TAEs, o Câmpus atualmente conta com 24 TAEs, distribuídos por setor conforme quadro:

Setor	Número de TAEs
Assessoria da Direção-Geral	1
Chefia DAM	1
Coordenadoria de Materiais e Finanças	5
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	1
Técnicos de Laboratório	2
Biblioteca	2
Coordenadoria de Relações Externas	1
Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	1
Coordenadoria Pedagógica	6
Coordenadoria de Registro Acadêmico	3
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	1

O Câmpus conta ainda com 14 terceirizados, que atuam nas áreas de vigilância, jardinagem, limpeza, tradução e interpretação de libras, psicopedagoga e manutenção predial.

Setor	Número de Terceirizados
Vigilância - Pátria	4
Jardinagem - Bravha	1
Limpeza - Brahva	6
Tradutor e Intérprete de Libras - Feneis	1
Psicopedagoga	1
Oficial de manutenção predial - Liderança	1

3. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ENSINO

COORDENADORIA PEDAGÓGICA

A coordenadoria pedagógica desenvolve várias ações para contribuir com o processo de integração escola-família-comunidade e para o acesso, a permanência e êxito dos estudantes. As ações do setor buscam também auxiliar na boa relação professor-aluno, e dessa forma apoiar os estudantes em diversos aspectos, principalmente no ensino e aprendizagem.

Assistência estudantil:

- Divulgação dos editais;
- orientação aos estudantes e familiares sobre documentos e procedimentos para inscrição, renovação e pagamento dos auxílios do Programa de Atendimento aos Estudantes em Situação de Vulnerabilidade Social - PAEVS (compulsório proeja, compulsório cadúnico e permanência/equiparação);
- análise de índice de vulnerabilidade social do câmpus Caçador e do câmpus Canoinhas;
- monitoramento do cumprimento de condicionalidades pelos estudantes e acompanhamento pedagógico dos mesmos;
- elaboração de edital com recursos do câmpus para atendimento dos alunos em lista de espera e procedimentos para pagamento;
- No mês de novembro de 2023, 122 estudantes estão recebendo os auxílios do PAEVS, 03 estudantes recebendo o auxílio moradia, 49 estudantes estão com Índice de Vulnerabilidade Social aprovado e em lista de espera para as próximas chamadas dos auxílios. Em agosto de 2023 foi lançado o Edital 04/2023/DG/CDR Complementação PAEVS utilizando recursos do Projeto PAT Qualificar Ações de Assistência Estudantil para pagar auxílios a 56 estudantes de agosto a dezembro.

Acompanhamento dos cursos:

- organização, participação, registro e avaliação dos pré-conselhos e dos conselhos de classe;
- ambientação e orientação aos docentes;
- participação em reuniões de cursos, colegiados de cursos e núcleos docentes estruturantes;
- reuniões com coordenadores dos cursos;
- reuniões com estudantes dos cursos para acolher e encaminhar demandas;
- realização de oficinas sobre bullying nas turmas dos cursos técnicos integrados;
- organização e participação nos plantões pedagógicos;
- organização e participação nas reuniões com familiares e responsáveis;
- participação em grupos de trabalho para revisão dos projetos pedagógicos dos cursos;
- análise e emissão de parecer para criação ou reformulação de projetos pedagógicos dos cursos;

- Idealização e participação no projeto Empatia em foco: desvendando o Bullying, realizado em parceria com o professor Ricardo Campos e com a extensionista da Uniarp, Kassieli. O projeto consistiu na produção de podcasts sobre a temática desenvolvidos pelos alunos dos 3ºs anos dos cursos técnicos em administração, plásticos e informática.

Acolhimento e atendimento dos estudantes e seus familiares:

- Acolhimento dos estudantes ingressantes;
- Orientação e análise de documentos dos candidatos inscritos pelas ações afirmativas e reserva de vagas para estudantes oriundos de escolas públicas com renda familiar per capita inferior a 1,5 salário mínimo;
- Acompanhamento pedagógico dos estudantes elencados nos conselhos de classe e/ou encaminhados por docentes e orientação aos familiares desses estudantes;
- Acolhimento, encaminhamento e acompanhamento de estudantes aos profissionais da rede de serviços do município para atendimento especializado;
- realização de rodas de conversa sobre a Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, Assédio Sexual e às demais formas de violência no IFSC em parceria com a psicóloga Janaina Zanchin, da DAE/PROEN;
- planejamento e execução de projeto de extensão que foi executado em parceria com o Núcleo de Psicologia da Uniarp

Capacitação dos servidores:

- Ciclo de Formação Continuada em Teorias Pedagógicas com Ênfase na Pedagogia Histórico-crítica: módulo 1: Teorias Pedagógicas, Trabalho Educativo e Sociedade, módulo 2: Pedagogia Histórico-crítica;
- Ciclo de Formação continuada para a Implantação da política de prevenção e combate ao assédio moral, ao assédio sexual e violências;
- Curso de extensão: "[LAPES] Ciclo de debates: Desafios da acessibilidade e inclusão no ensino superior" - UNIFESP;
- Participação em reunião com o coletivo das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC;
- Capacitação em Gestão de Pessoas;
- Comunicação Assertiva;
- Desempenho por competências;
- Mapeamento de Gestão de Processos na Administração Pública;
- Comunicação não violenta;
- Direitos das Pessoas com deficiência e educação inclusiva;
- Curso de formação contínua em Assistência Estudantil - Módulo I - Contexto Histórico do Assistência Estudantil no IFSC até 2010
- Curso de formação contínua em Assistência Estudantil - Módulo I - As perspectivas de construção da política de assistência estudantil do IFSC para a Gestão 2021/2025
- Curso de formação contínua em Assistência Estudantil - Módulo II Contexto atual da assistência estudantil no IFSC: Paevs, IVS, Moradia, Alimentação e revisão da assistência estudantil

- Fundamentos da pedagogia histórico-crítica: da teoria à prática pedagógica - Semana pedagógica integrada 2023/1
- Reinventando nosso ofício de mestre/a, nossas identidades educadoras - Semana pedagógica integrada 2023/1
- A didática e a pedagogia histórico-crítica: o trabalho pedagógico na educação básica e na educação profissional - - Semana pedagógica integrada 2023/1

Participação/representação em conselhos, fóruns, grupos de trabalho internos e externos ao IFSC:

- Participação no Conselho Municipal Antidrogas de Caçador;
- Colegiado de Ensino, pesquisa e extensão - CEPE;
- Comitê Gestor de Assistência Estudantil representando os câmpus da região central de SC;
- Observatório de Permanência e êxito IFSC/IFC;
- Fórum de Serviço Social;
- Núcleo de Atendimento Educacional;
- Comissão Local de Acesso, permanência e êxito;
- Comissão Disciplinar Discente de Caçador;
- GT de reformulação do PPC de Cursos;
- Comissão de análise de renda para fins de ingresso por cotas e para assistência estudantil;
- Projeto de extensão de basquete;
- Bancas de recursos de avaliação;
- Participação em processos de seleção e ambientação docente;
- Participação no JIFSUL acompanhando time de futsal;
- Apoio na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Núcleo Docente Estruturante do curso de Sistemas de Informação;
- Suplência no Colegiado do câmpus Caçador;

Outros:

- Assessoramento referente às questões pedagógicas e sociais;
- Representação do segmento dos Técnicos Administrativos em Educação nas assembleias sobre o código de convivência discente.

SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS E SECRETARIA

Nº de matriculados no início do ano de 2023 antes das matrículas dos alunos ingressantes: 337 alunos

- No ano de 2023 trabalhamos com as matrículas de 41 alunos ingressantes no Curso Superior Bacharelado em Sistemas de Informação, sendo uma delas por Transferência Externa. E com 21 alunos ingressantes no Curso Superior em Engenharia de Produção, sendo 2 deles por Transferência Externa;

- Foram trabalhadas com matrículas de 68 ingressantes para Cursos Técnicos Subsequentes em Administração e em Eletromecânica;

Nos Cursos Técnicos Integrados em Administração, Informática e Plásticos ingressaram 109 alunos;

- Para o Curso de Formação Inicial em Assistente para a Indústria de Plásticos PROEJA Integrado ao Ensino Médio houve 3 matrículas de alunos ingressantes por vagas remanescentes. Já havia 12 alunos que ingressaram anteriormente.

Total de alunos ingressantes em 2023: 242 alunos.

Nº de alunos “formados” no ano de 2023 até o dia 27/11/2023: 10 alunos

Nº atual (até o dia 27/11/2023) de alunos com o status “Cursando” e “Concluinte” no Campus Caçador: 456 alunos.

Previsão do número de “formandos” no final do ano de 2023: Cerca de 85 alunos.

Cursos em andamento no Campus Caçador:

- 1- Bacharelado em Engenharia de Produção: Com 85 alunos em curso;
- 2- Bacharelado em Sistemas de Informação: Com 95 alunos em curso;
- 3- Técnico em Administração Subsequente ao Ensino Médio: Com 24 alunos;
- 4- Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Subsequente ao Ensino Médio: 2 alunos;
- 5- Técnico em Eletromecânica Subsequente ao Ensino Médio: 31 alunos;
- 6- Técnico em Logística Subsequente ao Ensino Médio: 01 aluna (Cursando pendência);
- 6-Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio: 80 alunos;
- 7- Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio: 87 alunos;
- 8- Técnico em Plásticos Integrado ao Ensino Médio: 42 alunos;
- 9- Curso de Formação Inicial em Assistente para a Indústria de Plásticos PROEJA Integrado ao Ensino Médio: 09 alunos.

Sistemas utilizados pelo Setor:

- Módulo Acadêmico SIGAA (Continuamente) para matricular os alunos e atualizar o seu status;

- Módulo Lato Sensu para matricular e atualizar o status dos alunos quando há cursos de especialização em andamento;
- Módulo DIPLOMAS para registrar e gerar Certificados e Diplomas dos Cursos ofertados pelo Campus Caçador;
- SISTEC (Continuamente) para cadastrar os alunos matriculados no SIGAA;
- PLATAFORMA NILO PEÇANHA (Uma vez ao ano - correções e atualizações) para confirmar todas as informações que estão inseridas no SISTEC.

Censos que o Setor preenche anualmente:

- Censo da Educação Superior - CENSUP
- Censo da Educação Básica - EDUCACENSO.

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

O IFSC oferece cursos de educação profissional técnico de nível médio e pós-médio ou, como conhecido no nosso ambiente, nível subsequente. Na graduação, está sendo implementado o modelo híbrido de ensino que combina as aulas presenciais com as de ensino a distância (EAD) para alguns cursos.

As ofertas de EAD mais consolidadas são as de pós-graduação, qualificação profissional e idiomas, pensados especialmente para atender as necessidades de cada área de formação. Vale salientar que ditos cursos são reconhecidos pelo MEC e oferecem diploma ou certificados com o mesmo reconhecimento dos cursos presenciais.

A unidade responsável por esta área é o Núcleo de Apoio à Educação a Distância (NEAD) que atualmente está sob a coordenação da professora Patricia Nunes Martins que assumiu a coordenação em agosto e desde então vem acompanhando as reuniões junto a reitoria e campus.

Durante os meses de Agosto a Outubro o NEaD esteve à frente do projeto de pesquisa de ensino mediado por tecnologias para atuação nas aulas transmitidas de Biologia para as turmas de primeiro ano. O projeto foi intercampus com parceria entre o campus Chapecó e diversos docentes do campus Caçador proporcionando momentos de interdisciplinaridade. A pesquisa ainda segue em andamento e obteve êxito segundo avaliação dos próprios estudantes.

No mês de Outubro o NEaD Caçador foi convidado a ofertar um curso de licenciatura na modalidade EaD via Universidade Aberta do Brasil. A reunião foi realizada com diretores dos câmpus Caçador e São Lourenço do Oeste juntamente com a reitoria e Proen. As tramitações seguem sendo estudadas para um futuro edital.

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL- NAE

O Núcleo de Acessibilidade Educacional promoveu as seguintes ações ao longo do segundo semestre de 2023:

- Contratação e acompanhamento de psicopedagoga 40 horas para estudante do Curso Técnico em informática integrado ao Ensino Médio; (2023/1)
- Organização de sala específica para o NAE e atendimento Atendimento Educacional Especializado;
- Acompanhamento e orientação aos alunos com deficiência e transtornos globais, bem como atendimento às famílias;
- Mapeando e encaminhamento, para entidades específicas, de estudantes com possíveis suspeitas de deficiência, entretanto sem laudo;
- Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia com a oferta da oficina "E se fosse você";
- Visita a Associação dos Amigos do Autista (AMA) para conhecer o trabalho e buscar parceria;
- Realização de reuniões mensais;
- Planejamento de reunião pedagógica a ser realizada pelo NAE e COPED no semestre de 2024/1
- Encaminhamento de estudante do Curso Superior em Sistemas de Informação para o mercado de trabalho;

COORDENADORIAS DE CURSO

Coordenadoria Curso Técnico em Informática - Integrado

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
- Organização de viagens técnicas com as turmas;
- Incentivo aos alunos à participação de eventos do campus ou fora dele;
- Recepção e orientação dos novos alunos do 1o ano sobre as normativas do campus, horários de funcionamento, estrutura etc, e particularmente do 2o e 3o ano no que se refere ao retorno às aulas após as férias;
- Recepção e orientação de novos professores do curso;
- Juntamente com a coordenação pedagógica, realização de reuniões de curso, bem como de reuniões com os docentes durante as semanas pedagógicas;
- Publicação do boletim de notas parciais dos alunos, bem como resposta a possíveis dúvidas sobre os resultados parciais;
- Participação, enquanto coordenador do curso, da reunião com os pais e responsáveis;
- Atendimento a pais e alunos no decorrer do ano letivo, de modo a dirimir dúvidas, buscar recuperação de notas, bem como no que se refere a situações emocionais e/ou envolvendo relações pessoais;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Organização e participação, junto com a coordenação pedagógica, do plantão pedagógico de atendimento aos pais e responsáveis;
- Conversa com professores sobre o andamento das aulas, sobre a percepção dos alunos em relação às suas disciplinas (percepção essa advinda principalmente do

registrado na ficha de pré-conselho das turmas) e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar.

Coordenadoria Curso Técnico em Administração - Integrado

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
- Organização de viagens técnicas com as turmas;
- Incentivo aos alunos à participação de eventos do campus ou fora dele;
- Recepção e orientação dos novos alunos do 1o ano sobre as normativas do campus, horários de funcionamento, estrutura etc, e particularmente do 2o e 3o ano no que se refere ao retorno às aulas presenciais pós pandemia;
- Recepção e orientação de novos professores do curso;
- Juntamente com a coordenação pedagógica, realização de reuniões de curso, bem como de reuniões com os docentes durante as semanas pedagógicas;
- Publicação do boletim de notas parciais dos alunos, bem como resposta a possíveis dúvidas sobre os resultados parciais;
- Participação, enquanto coordenador do curso, da reunião com os pais e responsáveis;
- Atendimento a pais e alunos no decorrer do ano letivo, de modo a dirimir dúvidas, buscar recuperação de notas, bem como no que se refere a situações emocionais e/ou envolvendo relações pessoais;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Organização e participação, junto com a coordenação pedagógica, do plantão pedagógico de atendimento aos pais e responsáveis;
- Conversa com professores sobre o andamento das aulas e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar.
- Recepção e gerenciamento de atestados médicos
- Apoio à disciplina de educação física para os JIFSC
- Início do processo de reformulação do PPC do curso
- Viagens técnicas

Coordenadoria Curso Técnico em Plásticos - Integrado

- A Coordenadoria do Curso Técnico em Plásticos no ano de 2023 esteve sob a gestão da Prof Fernando Lopes de Aquino até julho, passando a partir de 14 de julho para a coordenação do Prof Yves-garnard IRILAN, e desenvolveu as seguintes atividades ao longo do ano:
 - Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
 - Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
 - Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
 - Organização de viagens técnicas com as turmas;
 - Incentivo aos alunos à participação de eventos do campus ou fora dele;

- Recepção e orientação dos novos alunos do 1o ano sobre as normativas do campus, horários de funcionamento, estrutura etc, e particularmente do 2o e 3o ano no que se refere ao retorno às aulas presenciais pós pandemia;
- Recepção e orientação de novos professores do curso;
- Juntamente com a coordenação pedagógica, realização de reuniões de curso, bem como de reuniões com os docentes durante as semanas pedagógicas;
- Reuniões para discussão e elaboração de uma reformulação do PPC do curso;
- Publicação do boletim de notas parciais dos alunos, bem como resposta a possíveis dúvidas sobre os resultados parciais;
- Participação, enquanto coordenador do curso, da reunião com os pais e responsáveis;
- Atendimento a pais e alunos no decorrer do ano letivo, de modo a dirimir dúvidas, buscar recuperação de notas, bem como no que se refere a situações emocionais e/ou envolvendo relações pessoais;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Organização e participação, junto com a coordenação pedagógica, do plantão pedagógico de atendimento aos pais e responsáveis;
- Reuniões de planejamento e organização da formatura dos alunos do terceiro ano;
- Reunião de planejamento e organização da SNCT junto com o GT responsável pelo evento;
- Conversa com professores sobre o andamento das aulas e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar.

Coordenadoria Curso Sistemas de Informação

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de horário de aula das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Recepção e orientação dos novos alunos da 1ª fase do curso de Sistemas sobre normativas do campus, horários do curso, apresentação do projeto pedagógico do curso e informes gerais.
- Incentivo aos alunos à participação de cursos e eventos do campus ou fora dele;
- Reunião de curso com os professores;
- Reuniões de colegiado de curso;
- Reuniões do núcleo docente estruturante;
- Reuniões para discussão e elaboração de uma reformulação do PPC do curso;
- Aprovação das alterações do PPC do curso nas instâncias superiores responsáveis;
- Participação de docentes do curso em visita técnica em empresa na região de Caçador;
- Visita técnica com discentes concluintes ao Porto de Itajaí;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Participação nos trabalhos de conclusão de curso e validação de horas complementares dos alunos formandos;
- Avaliação de requerimentos dos discentes do curso.
- Reunião de planejamento e organização da SNCT junto com o GT responsável pelo evento;

- Realização da Semana Acadêmica de Sistemas de Informação juntamente com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Realização de bancas de contratação de docentes temporários para compor o quadro de professores do curso;
- Rotinas de matrícula, ajuste de matrícula, validação de horas complementares;
- Emissão de certidões e certificados aos discentes e docentes;
- Realização de projetos de extensão com escolas locais e de Trabalhos de Conclusão de Curso;
- Realização de bancas de apresentação de projeto e defesa de TCC dos estudantes concluintes.

Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Administração e Logística e PROEJA

A área de Administração promoveu projetos de pesquisa e extensão, a fim de fomentar o empreendedorismo em Caçador, bem como promover a educação empreendedora de nossos alunos e comunidade externa.

A equipe dos cursos de Administração e Logística também participou de eventos científicos ao longo do ano, apresentando trabalhos especialmente sobre a temática empreendedora e sobre ensino na área de Administração. Além disso, foram publicados artigos em revistas e capítulos de livros.

Foram realizadas diversas visitas técnicas, com os alunos dos cursos integrados, bem como subsequentes e superiores.

Foi idealizada e realizada a Semana do Empreendedorismo, junto à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Câmpus Caçador.

Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica

O curso Técnico Subsequente em Eletromecânica está com duas turmas em andamento, atualmente na 2ª e na 4ª fase. Foram realizadas reuniões de planejamento coletivo, conselhos de classe e reuniões pedagógicas ao longo do semestre para buscar a contínua melhoria da oferta do curso.

A coordenação realizou o cadastro das unidades curriculares e turmas no sistema acadêmico SIGAA, articulou o ajuste de matrículas junto ao RA e também atuou junto ao DEPE para a distribuição de unidades curriculares e organização da grade horária dos cursos.

Ao longo do ano, a equipe da área de Eletromecânica trabalhou com a coordenação dos laboratórios da área, realizando estimativas e solicitações de empenho para aquisição dos insumos e equipamentos necessários à manutenção e melhoria dos laboratórios. Neste ano, foi realizado o trabalho de cadastro de demanda PCA e DFD previamente à elaboração do PAT. Foram executados diversos projetos do PAT 2023, que incluíram a compra de insumos para os laboratórios da área geral de processos industriais do campus.

Os servidores da CCTEM participaram ativamente de ações do campus. Foram propostos e executados diversos projetos de pesquisa e extensão por servidores da CCTEM, bem como foram realizadas diversas oficinas na SNCT.

Foi continuada a ação de parceria junto ao SENAI Caçador, na qual o campus Caçador cedeu o uso do Laboratório de Processamento, bem como o trabalho do servidor técnico de laboratório para auxiliar e possibilitar as aulas do SENAI aqui no campus do IFSC. No presente ano de 2023, a turma do utilizou os laboratórios do IFSC Caçador, enquanto a turma da 2a fase de Eletromecânica do IFSC utilizou o Laboratório de Mecânica do SENAI para a realização de práticas de fresamento e o Laboratório de Elétrica para a prática de Acionamentos Elétricos.

Foram realizados projetos de pesquisa que resultaram em bancadas didáticas para uso nas aulas da área de Elétrica, conforme pode ser visualizado nas fotos abaixo.



Bancada didática para Eletricidade Básica (5 kits montados)



Bancada didática para Acionamentos Eletrônicos e CLP, em uso por alunos da Eletromecânica. (6 kits montados).

Os laboratórios de Elétrica e Automação foram movidos para o bloco I e organizados nas salas 1004 e 1005, proporcionando um ambiente mais espaçoso e propício para a realização das atividades.



Turma da Eletromecânica 4a fase no Laboratório de Elétrica.

Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de horário de aula das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Incentivo aos alunos à participação de cursos e eventos do campus ou fora dele;
- Reunião de curso com os professores;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Realização de provas de aproveitamento de conhecimentos.
- Avaliação de requerimentos dos discentes do curso.
- Reunião de planejamento e organização da SNCT junto com o GT responsável pelo evento;
- Realização da Semana Acadêmica juntamente com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.
- Organização das bancas dos projetos integradores dos discentes concluintes.

Coordenadoria Curso Engenharia de Produção

- 2 reuniões realizadas pelo Colegiado do Curso;
- 2 reuniões realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante;
- 10 Projetos de Trabalhos de Conclusão de Curso a serem apresentados;
- 155 solicitações discentes atendidas no primeiro semestre;
- 160 solicitações discentes atendidas no segundo semestre;
- Realização de projetos de extensão por meio de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso;
- Realização de visitas técnicas em empresas do município de Caçador e em outras cidades, como Curitiba e Itajaí;
- Participação de docentes do curso em eventos de caráter científico com publicação de trabalhos;
- Realização da Semana Acadêmica da Engenharia de Produção juntamente com a 20ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia tendo apresentação de banners dos TCCs

4. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA EXTENSÃO

- Acompanhamento das ações de extensão submetidas e postas em execução pelo Edital interno PROEX nº 20/2023 - Fomento às atividades de extensão do IFSC
- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
- Criação de um grupo de trabalho para o planejamento e execução do evento SNCT.
- Transição de Coordenação
- Divulgação da extensão para a comunidade interna do Câmpus, com a finalidade de aumentar a participação de Caçador em projetos do IFSC. A coordenação de extensão está sempre incentivando a criação de novos projetos e auxiliando na submissão dos mesmos (Busca de financiamento externo).

5. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Da mesma forma que em 2022, ao longo do ano de 2023, houve troca de coordenadoras no decorrer do ano, posto que era ano de eleições. Conforme previsto no PAT 2023 foi possível executar todo o recurso previsto nesta coordenação.

Estavam previstos:

- 10CDR-2.4.5/23 - Aquisição de livros para a Pós Lato Sensu em Educação e Práticas Interdisciplinares;
- 20CDR-P202/23 - Reservar verbas para contemplar projetos de pesquisa por meio de editais de pesquisa

A aquisição dos livros foi executada e agora encontra-se no aguardo da chegada dos mesmos. Da mesma maneira, a verba para contemplar projetos foi liberada no segundo semestre e está sendo executada (auxílio financeiro ao pesquisador executado, bolsas discentes em execução).

As rotinas da coordenação seguem sendo realizadas:

- Lançamento, coordenação e execução de edital interno de pesquisa com apoio ao desenvolvimento de pesquisas com caráter didático-pedagógico;
- Organização e constituição de banca de avaliadores *ad hoc* para avaliação dos projetos submetidos ao edital;
- Assessoramento aos coordenadores de projetos de pesquisas, análise de relatórios parciais e finais de pesquisa;
- Monitoramento, revisão, organização e publicização dos documentos e procedimentos relacionados à pesquisa;
- Representação nos espaços relacionados à área de pesquisa, pós-graduação e inovação, dentre eles: reuniões regulares com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Conselho Gestor do Câmpus.

6. *RELAÇÃO DE EVENTOS REALIZADOS PELO CÂMPUS*

No ano de 2023, foi possível realizar inúmeras atividades junto da comunidade, como formaturas, palestras e atividades que são comuns a reunião de pessoas, e também a popularização do saber e da ciência em seus vários contextos e afins. Assim, foram realizadas as seguintes atividades:

Mês	Evento	Formato
Março	Formatura dos cursos superiores em Engenharia de Produção e Sistemas de Informação;	Presencial
Junho 17/06	Sábado IFSC	Presencial
Junho 21/06	Aniversário do Campus	Presencial
Junho 22/06	Vista Projeto Pescar	Presencial
Julho 04/07	Festa Junina	Presencial
Agosto 19/08	Formatura Cursos Técnicos	Presencial
Setembro 07/09	Desfile Cívico	Presencial
Outubro	Intervalo Cultural	Presencial
Outubro 23-26	SNCT 2023	Presencial
Outubro 30/10	Halloween	Presencial
Novembro	Semana da Consciência Negra	Presencial
Dezembro	Formatura de cursos técnicos integrados	Presencial

O setor de eventos participou de inúmeros eventos da comunidade e dos poderes públicos da cidade e região.

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Resumo dos recursos orçamentários aplicados

Em janeiro de 2023 foi recebido o orçamento para o Câmpus Caçador com os valores de: custeio R\$1.545.158,00; capacitação: R\$5.556,00; investimento: R\$0. Em junho foi recebida a recomposição orçamentária, acrescentando ao custeio do câmpus o valor de R\$162.264,00. Durante o ano foram solicitadas duas alterações orçamentárias da rubrica de custeio para a rubrica de investimento, para poder contemplar alguns dos projetos do PAT 2023, foram os valores: junho R\$30.000,00 e novembro R\$50.000. A execução do orçamento pode ser acompanhada pela Plataforma Orçamentária de Controle e Monitoramento do IFSC. No link abaixo é possível visualizar a execução do orçamento do câmpus e a porcentagem executada por grupo de despesa :

<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2023/POCM>

Foram iniciados 11 (onze) novos contratos:

- Empresa Elevtec de manutenção do elevador;
- Empresa Talaska de manutenção da subestação de energia;
- COOPERBAM para fornecimento de frutas (PSAE);
- COOPERAGROFAMILIAR para fornecimento de frutas (PSAE);
- Empresa Agente Prag de controles de pragas;
- Empresa Hidraumatik de manutenção do compressor de ar;
- First Evolution de agenciamento de passagens terrestres;
- Aires Turismo de agenciamento de passagens aéreas;
- Empresa Transfer de locação de nobreak;
- Empresa ATL de serviços de engenharia (manutenção predial);
- Empresa Liderança, para os serviços de jardinagem, asseio e conservação.

Das benfeitorias realizadas com o orçamento, além dos gastos rotineiros da manutenção da unidade gestora, e a efetivação do Plano Anual de Trabalho, podemos citar:

- Contratação de estagiário de TI;
- Locação de nobreak;
- Novo Contrato de Limpeza;
- Novo Contrato de Manutenção do Elevador;
- Compra de Equipamentos para Laboratórios;
- Adequação de Layouts de Salas de aula;
- Otimização de Espaços e Aumento do Número de Salas para Aulas;
- Estudos Preliminares para Ampliação da Estrutura do Câmpus.

Plano Anual de Trabalho (PAT) 2023

A execução do Plano Anual de Trabalho de 2023 encontra-se disponível em versão atualizada no seguinte link: [📄 Execução PAT 2023](#)

Abaixo relatório simplificado da execução do PAT, extraído na data de 27/11/2023.

Projeto	Rubrica	Coordenador	R\$ Previsto	Execução do projeto
01 CDR-3.4.1/23 - Aquisição de gêneros alimentícios para complementar as ações do PSAE	custeio	Marielli	R\$ 30.000,00	Não será executado com recurso PAT.
02 CDR-3.1.7/23 - Aquisição de vacina Influenza quadrivalente para servidores TAES	custeio	Alice	R\$ 1.320,00	Não houve pregão.
03 CDR-C302/23 - Plano de Desenvolvimento de Pessoas	capacitação	Alice	R\$ 5.080,00	95%
04 CDR-2.4.8/23 - Ingresso, Formaturas e Eventos do IFSC Caçador	custeio	Sayonara	R\$ 30.200,00	23%
05 CDR-2.4.4/23 - Materiais do NAE	custeio	Luciane	R\$ 2.000,00	77%
06 CDR-P602/23 - Qualificar as ações de assistência estudantil no campus Caçador	custeio	Patricia Maccarini	R\$ 26.900,00	44%
07 CDR-P601/23 - Fornecer uniformes (camisetas) para os estudantes dos cursos técnicos integrados	custeio	Patricia Maccarini	R\$ 4.200,00	36%
08 CDR-3.4.1/23 - Implementar a manutenção preventiva e corretiva em equipamentos dos laboratórios de da área de processos industriais	custeio	Gabriel	R\$15.000,00	100%
09 CDR-2.4.4/23 - Viabilizar aquisição de material de consumo de T.I. visando a manutenção dos laboratórios de informática e computadores administrativos	custeio	Leandro	R\$ 9.016,00	79%
12 CDR-P202/23 - Aquisição de insumos para aulas práticas dos laboratórios da área de plásticos	custeio	Eduardo Pires	R\$ 7.000,00	100%
15 CDR-3.4.1/23 - Aquisição de insumos para aulas práticas dos	custeio	Gabriel	R\$ 5.000,00	94%



laboratórios das áreas de Elétrica e Mecânica				
16 CDR-P303/23 e 17 CDR-P303/23 - Viagens Técnicas	custeio	Eduardo Guedes	R\$ 35.000,00	38%
10 CDR-2.4.5/23 - Aquisição de livros para a Pós Lato Sensu em Educação e Práticas Interdisciplinares (extraorçamentário)	investimento	Patricia Frangelli	R\$ 2.000,00	100%
13 CDR-Pqinfra/23 - Aquisição de materiais permanentes para os laboratórios da área de Eletromecânica (processos industriais) (extraorçamentário)	investimento	Rodrigo	R\$ 7.000,00	50%
14 CDR-Pqinfra/23 - Aquisição de mobiliário para complementação da infraestrutura (extraorçamentário)	investimento	Adilson	R\$ 10.000,00	100%
18 CDR-2.7.2/23 - Edital interno de extensão - Câmpus Caçador	custeio	Luzitânia	R\$ 50.000,00	100%
19 CDR-3.1.2/23 - Estagiário para atuar junto ao departamento de Coordenadoria de Tecnologia em Informação e Comunicação	custeio	Leandro	R\$ 8.000,00	Recurso MUG
20 CDR-P202/23 - Reservar verbas para contemplar projetos de pesquisa por meio de editais de pesquisa	custeio	Patricia Frangelli	R\$ 50.000,00	100%
21 CDR-2.4.4/23 - Jogos de integração do Câmpus Caçador	custeio	Denise	R\$ 2.000,00	45%
23 CDR-3.4.1/23 - Equipar laboratórios de Ciências da Natureza	custeio	Ricardo Guz	R\$ 7.000,00	78%
24 CDR-P303/23 - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - 2023	custeio	Luzitânia	R\$ 28.465,00	52%
25 CDR-Pqinfra/23 - Garantia do fornecimento de energia do Datacenter - Aquisição de novo nobreak para o câmpus	investimento	Leandro	R\$ 16.000,00	Não será executado, contrato prestação de serviço.

26 CDR-Pqinfra/23 - Aquisição de itens para melhoria de desempenho da rede do câmpus	investiment o	Leandro	R\$ 17.620,00	61%
27 CDR-Pqinfra/23 - Aquisição de equipamentos permanentes para o laboratório de Automação - servoacionamentos	investiment o	Gabriel	R\$ 15.000,00	79%

8. INDICADORES GERAIS

Reuniões de Colegiado do Câmpus

- 09 reuniões ordinárias;
- 02 reuniões extraordinárias.

Editais da Direção - Geral

- Edital 01/2023 - Processo de escolha de Coordenadores
- Edital 02/2023 - Transferências e Retornos dos Cursos de Graduação
- Edital 03/2023 - Processo de escolha Coordenadoria de Extensão
- Edital 04/2023 - Complementação PAEVs

Representações Externas realizadas pela Direção-Geral:

- 01/02 - Visita Educação Prisional;
- 09/02 - Cerimônia Posse Diretor da UDESC;
- 13/02 - Aula Inaugural Uniarp;
- 14/02 - Reunião Núcleo Psicologia da UNIARP;
- 23/02 - Mulheres SIM - Entrega de Certificados;
- 01/03 - Reunião do Conselho de Inovação;
- 07/03 - Reunião sobre Projeto de Extensão UNIARP;
- 08/03 - Participação em Programa na Rádio;
- 30/03 - Participação na 3ª Reunião de Planejamento e Acompanhamento do Censo 2022 (REPAC) do município CAÇADOR;
- 13/04 - Reunião com SEBRAE sobre ações do Ecossistema Local de Inovação de Caçador;
- 14/04 - Sessão Solene da Câmara de Vereadores de Caçador em comemoração aos 50 anos da APAE de Caçador;
- 17 a 19/04 - SEPEI 2023;
- 11/05 - Abertura Evento - Seminário Regional em Ética na Pesquisa - Uniarp;
- 15, 16 e 17/05 - Reditec Sul;
- 18/05 - Workshop Ecossistema de Inovação - Inova Contestado;
- 22/05 - Evento na Defesa Civil - Encontro com as Instituições de Ensino Superior de SC;
- 26/05 - Evento Posse da Nova Diretoria da ACIC;
- 31/05 - Abertura Evento - O Imperativo da Sustentabilidade - Uniarp;
- 01/06 - Reunião Inova Contestado;
- 15/06 - Reunião Inova Contestado;
- 30/06 - Solenidade Aniversário PM;
- 30/06 - Reunião Câmara de Vereadores - Vereador Mirim;

- 05/07 - Participação em reunião do Ecossistema de Inovação de Caçador, no Inova Contestado;
- 06/07 - Visita à Adami para tratar de estágios;
- 07/07 - Participação em reunião da Comissão Central do IFSC Sustentável;
- 27/07 - Participação no 2º Encontro Regional dos Ecossistemas do Meio Oeste, promovido pelo Sebrae;
- 28/07 - Participação do Seminário Regional (Comissão de Educação da Câmara dos Deputados) para debater a expansão da Rede de Institutos Federais de SC;
- 02 a 04/08 - Participação no JIFSC 2023;
- 08/08 - Reunião com o SENAI sobre parcerias;
- 17/08 - Participação no Aproxima+SC - um evento de aproximação do ecossistema de CTI de Santa Catarina, na Uniarp;
- 17/08 - Participação em reunião do Ecossistema de Inovação de Caçador, no Inova Contestado;
- 18/08 - Reunião na Câmara de Vereadores de Caçador sobre eleições para vereador mirim;
- 21 a 24/08 - Reuniões na Reitoria, Fórum de Diretores e CODIR;
- 01/09 - Evento - Abertura Semana da Pátria;
- 01/09 - Reunião na Secretaria de Desenvolvimento Econômico;
- 01/09 - Reunião na Secretaria de Saúde;
- 05/09 - Visita a Secretaria de Cultura;
- 06/09 - Evento na Câmara de Vereadores - Apresentação do Projeto Requite - Arte Sustentável em Madeira;
- 14/09 - Reunião Inova Contestado;
- 19/09, 20/09 e 21/09- Visita Gabinetes de Deputados e Senadores de Santa Catarina;
- 20/09 - Visita OEI - Organização dos Estados Iberoamericanos;
- 20/09 - Visita SETEC;
- 21/09 - Visita à embaixada da República Tcheca;
- 21/09 - Visita SEBRAE Nacional;
- 25/09 - Reunião Acic;
- 26/09 - Visita Técnica Maxioplast - estágios;
- 03/10 - Reunião Inova Contestado;
- 06/10 - Participação na Palestra “Trabalho com propósito”, ministrada por João Branco, e organizada pela ACIC;
- 26/10 - Reunião Inova Contestado;
- 27/10 - Visita ao Universo Uniarp.
- 06 a 10/11 - Reditec 2023;
- 18/11 - Formação Educação Empreendedora na Uniarp;
- 27/11 - Diplomação Câmara Mirim;

9. AVALIAÇÃO GERAL DO ANO

O ano de 2023 foi um ano de grandes desafios para o Câmpus Caçador. Um dos principais desafios foi em relação a contratação de docentes substitutos, e em decorrência disso, os ajustes relativos às cargas horárias de aula, principalmente nos cursos integrados. Entretanto, apesar disso, conseguimos finalizar o ano com quase toda carga horária completa. Para minimizar os impactos da falta de docentes, trabalhamos com a imagem do Câmpus, divulgando nossas ações e projetos, nas redes sociais e nas mídias locais, como rádio e TV. Além disso, realizamos inúmeras ações e eventos relacionados ao ensino, pesquisa e extensão, bem como na área administrativa do Câmpus. Além dos eventos no Câmpus, participamos de diversos eventos organizados pela comunidade externa, sempre marcando a presença do IFSC. Dentre as ações, podemos destacar: fortalecimento de laços e aproximação com a comunidade externa; ações voltadas para capacitação, desenvolvimento e acolhimento de servidores; entrega de alimento para os estudantes por meio do Programa Nacional de Alimentação Escolar e Programa de Aquisição de Alimentos; realização de eventos; execução de projetos de extensão e de pesquisa voltados para atendimento das necessidades da comunidade local, por meio do fomento de recursos com editais internos do Câmpus, bem como fomento externo; ações que envolvem acolhimento dos estudantes e orientações em relação à questões pedagógicas e da assistência estudantil; compra de materiais e equipamentos para os laboratórios; reorganização do espaço físico dos laboratórios de Artes, Automação e Elétrica; criação de um espaço para o laboratório maker; mudança nas coordenações do Câmpus por meio de edital de processo de escolha. No final do ano, começamos a receber os novos servidores, que totalizarão 23 novos servidores no quadro para o próximo ano.