

IFSC Câmpus Caçador

Relatório de Gestão **2025**



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



DADOS DOS DIRIGENTES E COORDENADORES

Direção-Geral

Diretora-Geral

Danielle Regina Ullrich - direcao.cacador@ifsc.edu.br

Assessoria da Direção-Geral

Douglas Costa Soria - assessoria.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Alice Felisbino Golin - cgp.cacador@ifsc.edu.br

Departamento de Administração

Chefe do Departamento de Administração

Marielli Aparecida Nava Paggi - dam.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Materiais e Finanças

Paulo Ermeson Lima Muniz - liquidacao.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Leandro Marcelo Camilo - ctic.cacador@ifsc.edu.br

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Ricardo Guz - depe.cacador@ifsc.edu.br

Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Sayonara Varela - assessoria.depe.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Isabel Paola Zanotto - ra.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria Pedagógica

Viviane Aparecida Trindade - coped.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Extensão

Luzitânia Dall´Agnol - extensao.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Nelson Maurilio Coelho Junior - pesquisa.cacador@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Relações Externas

Fabio Monteiro dos Santos - relacoesexternas.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância (NEaD)

Lúcio Galvão Mendes - nead.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Janaina Stabile Soares Lenzi - nae.cdr@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Informática

Jaison Schinaider - informatica.tec.cdr@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Administração

Paolo Targioni - administracao.tec.cdr@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Plásticos

Eduardo Nascimento Pires - plasticos.tec.cdr@ifsc.edu.br

Coordenadora do Curso Técnico em Logística, Qualidade e Administração e PROEJA

Frederico Reis Marques de Brito - logistica.tec.cdr@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico em Eletromecânica

Gabriel Hermann Negri - eletromecanica.tec.cdr@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Produção

Sebastiam Johann Batista Perini - engproducao.cdr@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Superior em Sistemas de Informação

Eduardo Guedes Villar - sistemasinformacao.cdr@ifsc.edu.br

1. BREVE HISTÓRICO DO CÂMPUS CAÇADOR

O Instituto Federal de Santa Catarina está presente em Caçador desde 2011, consolidando-se como uma instituição pública de referência em educação profissional, científica e tecnológica no meio-oeste catarinense. O Câmpus Caçador está localizado na Avenida Fahdo Thomé, nº 3000, bairro Champagnat (CEP 89503-550).

O município de Caçador, com extensão territorial de 983,424 km², abriga 73.720 habitantes, conforme dados do Censo IBGE 2022. A economia local é diversificada e apresenta forte presença nos setores de agricultura, pecuária e serviços relacionados, além de atividades ligadas à produção florestal, pesca e aquicultura. Há também significativo potencial nos segmentos de alimentos, indústria de base florestal, plástico, couro e têxtil.

Atendendo às demandas formativas do arranjo produtivo local, o Câmpus Caçador conta atualmente com aproximadamente 500 estudantes matriculados, segundo a Plataforma Nilo Peçanha. A unidade oferece cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, graduação e Educação de Jovens e Adultos (EJA), distribuídos nos eixos de Gestão e Negócios, Informação e Industrial. Dessa forma, o Câmpus reafirma seu compromisso com a oferta de educação gratuita, pública e de qualidade.

Além do ensino, o Câmpus se destaca como polo de ações de extensão e pesquisa, contribuindo para o desenvolvimento regional. Por meio de projetos, eventos, atividades culturais e iniciativas científicas, têm promovido a integração com a comunidade, fomentado arte e cultura e ampliado a produção e disseminação de conhecimento técnico-científico.



2. ORGANOGRAMA E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Regimento Interno do Câmpus Caçador, aprovado pela Resolução Consup nº11, de 24 de abril de 2017, disciplina a organização, as competências e o funcionamento das instâncias deliberativas, consultivas, administrativas e acadêmicas do Câmpus Caçador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC), com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias.

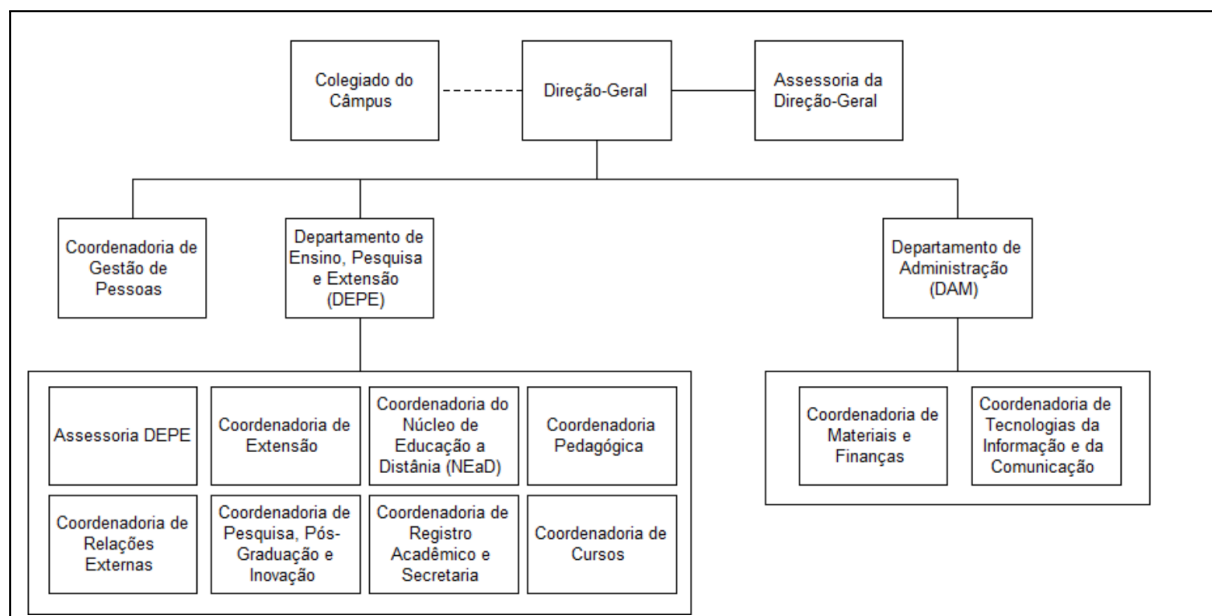
Em seu Art. 3º, o Regimento aponta como finalidades do Câmpus:

I - proporcionar ao educando formação integral que o capacite para o exercício competente da cidadania e da profissão;

II - contribuir para o desenvolvimento social, cultural e tecnológico da comunidade onde o Câmpus está inserido;

III - promover o bem-estar, o desenvolvimento e a integração da comunidade acadêmica.

Para tanto, a estrutura organizacional do Câmpus é composta conforme organograma:



Os órgãos colegiados do Câmpus são: I - Assembleia Geral; II - Colegiado do Câmpus; III - Conselho de Gestão; IV - Colegiados dos Cursos de Graduação.

Além das coordenadorias constantes no organograma, em 2022, foi implementada a Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional, subordinada ao DEPE.

As atuais coordenadorias de curso (FCC's) são:

- Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Administração;
- Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Informática;
- Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Plásticos;
- Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Logística - incluindo encargo das atividades relacionadas à Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Administração, Curso Técnico Subsequente em Recursos Humanos e PROEJA;
- Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica;
- Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção;
- Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, incluindo encargo das atividades relacionadas à Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Informática para a Internet.

O Câmpus também conta com Encargo das atividades de Estágio.

Atualmente, o Câmpus conta com o seguinte quadro de servidores docentes efetivos e substitutos, totalizando 47 docentes:

Área do curso	Número de professores efetivos	Número de professores substitutos
Formação geral	20	0
Educação Especial	1	0
Gestão e negócios	4	1
Informática	7	1
Industrial	11	2

Em relação aos TAEs, o Câmpus atualmente conta com 28 TAEs, distribuídos por setor conforme quadro:

Setor	Número de TAEs
Assessoria da Direção-Geral	1
DAM	3
Materiais e Finanças	3
Tecnologia da Informação	1

Técnicos de Laboratório	4
Biblioteca	3
Relações Externas	1
DEPE	1
Pedagógico	6
Registro Acadêmico	3
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	2

O Câmpus conta ainda com 15 terceirizados, que atuam nas áreas de vigilância, jardinagem, limpeza, tradução e interpretação de libras, psicopedagoga e manutenção predial.

Setor	Número de Terceirizados
Vigilância - Pátria	4
Jardinagem - Liderança	1
Limpeza - Liderança	7
Tradutor e Intérprete de Libras - Feneis	1
Psicopedagoga - Orbenk	1
Oficial de manutenção predial - Liderança	1

3. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ENSINO

COORDENADORIA PEDAGÓGICA

A coordenadoria pedagógica desenvolve várias ações para contribuir com o processo de integração escola-família-comunidade e para o acesso, a permanência e êxito dos estudantes. As ações do setor buscam também auxiliar na boa relação professor-aluno, e dessa forma apoiar os estudantes em diversos aspectos, principalmente no ensino e aprendizagem.

Assistência estudantil:

- Divulgação dos editais;
- Orientação aos estudantes e familiares sobre documentos e procedimentos para inscrição, Renovação e pagamento dos auxílios do Programa de Atendimento aos Estudantes em Situação de Vulnerabilidade Social - PAEVS (auxílio compulsório cadúnico e permanência);
- Análise de Índice de Vulnerabilidade Social do Câmpus Caçador;
- Monitoramento do cumprimento de condicionalidades pelos estudantes e acompanhamento pedagógico dos mesmos;
- Elaboração de edital com recursos do câmpus para atendimento dos alunos do PROEJA e procedimentos para pagamento;
- No mês de novembro de 2025, 93 estudantes estão recebendo os auxílios do PAEVS, 02 estudantes recebendo o auxílio moradia, 55 estudantes estão recebendo o auxílio compulsório cadúnico e PROEJA, 36 estudantes estão recebendo o auxílio permanência. Em novembro tivemos a última chamada para a concessão do auxílio permanência e ficamos com 59 estudantes, com Índice de Vulnerabilidade Social Aprovado, mas que não foram contemplados devido a indisponibilidade orçamentária, ficando assim em lista de espera. No decorrer do ano, 03 estudantes receberam o auxílio emergencial. Em setembro de 2025 foi lançado o Edital 07/2025/DG/CDR - Auxílio Compulsório PROEJA - Câmpus Caçador utilizando recursos do Projeto PAT - Qualificar Ações de Assistência Estudantil para pagar auxílios a 10 estudantes de setembro a dezembro do corrente ano.

Acompanhamento dos cursos:

- Coordenação do GT de acolhimento voltado para as turmas ingressantes em 2025.1;
- Organização, participação, registro e avaliação dos pré-conselhos e dos conselhos de classe;
- Ambientação e orientação aos docentes;
- Participação em reuniões de cursos, colegiados de cursos e núcleos docentes estruturantes;

- Reuniões com Direção;
- Reuniões com DEPE;
- Reuniões com coordenadores dos cursos;
- Reuniões com órgão externos (Conselho Tutelar, Colegiado do Sistema de Garantia de Direitos e Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, psicóloga);
- Reuniões com estudantes dos cursos para acolher e encaminhar demandas;
- Organização e participação nos plantões pedagógicos;
- Organização e participação nas reuniões com familiares e responsáveis;
- Participação em grupos de trabalho para revisão dos projetos pedagógicos dos cursos;
- Análise e emissão de parecer para criação ou reformulação de projetos pedagógicos dos cursos;
- Monitoramento semanal da frequência dos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e realização do acompanhamento dos estudantes com registros de faltas consecutivas ou frequentes. Este monitoramento é subsídio para a participação no câmpus Caçador no APOIA - Programa de Combate à Evasão Escolar do Ministério Público de Santa Catarina.

Acolhimento e atendimento de servidores, estudantes e seus familiares:

- Acolhimento dos estudantes ingressantes;
- Orientação e análise de documentos dos candidatos inscritos pelas ações afirmativas e reserva de vagas para estudantes oriundos de escolas públicas com renda familiar per capita inferior a 1,5 salário mínimo;
- Acompanhamento pedagógico dos estudantes elencados nos conselhos de classe e/ou encaminhados por docentes e orientação aos familiares desses estudantes;
- Acolhimento, encaminhamento e acompanhamento de estudantes aos profissionais da rede de serviços do município para atendimento especializado;
- Supervisão no âmbito pedagógico de três (3) estagiários do curso de Psicologia da Uniarp;
- Articulação com instituições da rede de serviços do municípios para encaminhamento e acompanhamento dos estudantes;
- Atendimento e acompanhamento de alunos com transtornos de aprendizagem;
- Auxílio no atendimento e acompanhamento de alunos com deficiência;
- Acompanhamento e orientação quanto à permanência em sala de aula;
- Auxílio quanto à assiduidade e pontualidade na realização das aulas e/ou eventos da instituição;
- Orientação e encaminhamento de alunos, servidores e comunidade acerca de dúvidas sobre legislação, horários, matrículas, achados e perdidos, saídas antecipadas, chegadas tardias, entre outros;
- Orientação e encaminhamento de alunos, servidores e comunidade relacionada ao acompanhamento pedagógico no processo de aprendizagem dos discentes;
- Registros de ocorrências;
- Auxílio na divulgação de documentos e informações para discentes e familiares;

- Auxílio na realização de atividades promovidas por órgão externos, como a Secretaria de saúde, palestras e outros;
- Participação/representação em conselhos, fóruns, grupos de trabalho internos e externos ao IFSC;
- Participação no Seminário de Lançamento do Protocolo de Atendimento a Crianças e Adolescentes em Situação de Violência - Caçador/SC;
- Comitê Gestor de Assistência Estudantil representando os Câmpus da região central do IFSC;
- Fórum de Serviço Social;
- Núcleo de Atendimento Educacional;
- Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas;
- Conselho Municipal de Saúde;
- Comissão Central de Verificação da Condição de Deficiência;
- Comissão Interna de Saúde do Servidor Público de Caçador;
- Auxílio na execução da formatura;
- Comissão Local de Acesso, Permanência e êxito;
- Comissão Disciplinar Discente de Caçador;
- GT de reformulação do PPC de Cursos;
- Comissão de análise de renda para fins de ingresso por cotas e para assistência estudantil;
- Participação em processos de seleção e ambientação docente;
- Participação no JIFSC;
- Apoio na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Participação no GT de Capacitação do IFSC Caçador;
- Colegiado do câmpus Caçador;
- Câmara Temática de Revisão do IVS, do PAEVS e o Auxílio Moradia;
- Articulação e organização do Programa de Dignidade Menstrual do Câmpus Caçador;
- Comissão organizadora do ebook “Permanência e êxito na EPT: saberes e experiências no IFC e no IFSC para o enfrentamento do abandono escolar”;
- Projeto de extensão (Re) Significar trajetórias: tecendo redes de acolhimento e partilha entre mulheres de segmentos socialmente excluídos;
- Participação no V Encontro da Coordenadoria Pedagógicas do IFSC;
- Participação e auxílio em visitas técnicas e saídas de estudos.

Outros:

- Assessoramento referente às questões pedagógicas e sociais;
- Auxílio em atividades relacionadas a datas comemorativas como Dia do servidor e festas de fim de ano;
- Projeto edital DAE 04/2025 PROEN “Alimentação saudável no IFSC - Porque saúde também se aprende”;
- Acompanhamento de atividade com acadêmicos de Medicina com tema “Saúde sexual e reprodutiva - Conhecer para prevenir”;
- Acompanhamento de atividade com acadêmicos de Direito com tema “A prevenção do uso de drogas no ambiente escolar: uma abordagem jurídica, social e educacional”;

- Roda de conversa com Nutricionista Karine Venâncio- Alimentação saudável no ambiente escolar;
- Projeto: Família e Escola em Diálogo - Parceria pelo Desenvolvimento dos Adolescentes;
- Roda de conversa com o tema “Produção orgânica - Família Buffon”;
- Acompanhamento de atividade com acadêmicos de Medicina com tema “ Educação voltada à Conscientização sobre Doenças Negligenciadas”;
- Acompanhamento de atividade com acadêmicos de Psicologia com tema “ Preparação no processo de seleção profissional”;
- Acompanhamento de atividade com acadêmicos de Psicologia com tema “Experiências vivenciadas”;
- Acompanhamento de atividade com acadêmicos de Psicologia com tema “ Direcionamento de carreira e profissões”;
- Acompanhamento de atividade com acadêmicos de Medicina com tema “Primeiros Socorros - e agora, o que fazer?”;
- Acompanhamento de atividade com acadêmicos de Psicologia com tema “ roda da vida”.
- GT da gincana estudantil.

SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS E SECRETARIA

Nº de ingressantes em 2025/1: 199 alunos

- No 1º semestre de 2025 no Curso Superior - Bacharelado em Sistemas de Informação ingressaram 43 alunos. No Curso Superior - Bacharelado em Engenharia de Produção houve o ingresso de 30 alunos;
- No Curso Técnico em Eletromecânica Subsequente ao Ensino Médio houve o ingresso de 33 alunos. No Curso Técnico em Administração Subsequente ao Ensino Médio houve o ingresso de 16 alunos;
- No curso FIC - Formação Continuada - Eletricista Predial de Baixa Tensão ingressaram 11 alunos.
- Nos Cursos Técnicos Integrados em Administração, Informática e Plásticos Integrados ao Ensino Médio ingressaram 66 alunos no total:
 - 28 alunos em Administração;
 - 27 alunos em Informática;
 - 11 alunos em Plásticos.

Nº de alunos ingressantes em 2025/2: 123 alunos

- No curso FIC - OPERADOR DE COMPUTADOR INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO PROEJA foram 18 alunos ingressantes;
- Nos cursos FIC - Formação Continuada de Inglês 1 - Nível Iniciante 18 alunos; Planejamento e Desenvolvimento de Cursos na Modalidade EAD 40 alunos; e Sistemas Pneumáticos 12 alunos;
- No Curso Técnico em Logística Subsequente ao Ensino Médio 28 alunos.
- No Curso Superior - Bacharelado em Sistemas de Informação ingressaram 3 alunos, pelo edital de transferência externa.

Nº de alunos “formados” no ano de 2025 até o dia 24/11/2025: 30 alunos

Nº atual de alunos com o status “Cursando”: 441 alunos e “Concluente/Graduando”: 75 alunos;

Cursos em andamento no Câmpus Caçador até a presente data:

Bacharelado em Engenharia de Produção: Com 62 alunos em curso;

Bacharelado em Sistemas de Informação: Com 99 alunos em curso;

Técnico em Administração Subsequente ao Ensino Médio: Com 5 alunos;

Técnico em Eletromecânica Subsequente ao Ensino Médio: 37 alunos;

Técnico em Logística Subsequente ao Ensino Médio: 15 alunos;

Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio: 74 alunos;

Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio: 76 alunos;

Técnico em Plásticos Integrado ao Ensino Médio: 19 alunos;

Curso de Formação Inicial em Operador para Computador PROEJA Integrado ao Ensino Médio: 18 alunos;

Cursos FIC - Formação Continuada de Inglês 1 - Nível Iniciante: 17 alunos;

Cursos FIC - Planejamento e Desenvolvimento de Cursos na Modalidade EAD: 40 alunos;

Cursos FIC - Sistemas Pneumáticos: 12 alunos;

Curso Especialização - Educação e Práticas Interdisciplinares: 9 alunos.

Sistemas utilizados pelo Setor:

- Módulo Acadêmico SIGAA (Continuamente) para matricular os alunos e atualizar os status;
- Módulo Lato Sensu para matricular e atualizar o status dos alunos quando há cursos de especialização em andamento;

- Módulo DIPLOMAS para registrar e gerar Certificados e Diplomas dos Cursos ofertados pelo Campus Caçador;
- SISTEC (Continuamente) para cadastrar os alunos matriculados no SIGAA;
- PLATAFORMA NILO PEÇANHA (Uma vez ao ano - correções e atualizações) para confirmar todas as informações que estão inseridas no SISTEC.

Censos que o Setor preenche anualmente:

- Censo da Educação Superior - CENSUP
- Censo da Educação Básica - EDUCACENSO

DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Durante o ano de 2025 várias foram as atividades desenvolvidas com a ação do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), com as diversas coordenações envolvidas neste departamento. Destaca-se abaixo as principais atividades, além das pontuadas em outras coordenações:

- Organização da recepção dos servidores para o início das atividades letivas de 2025.
- Organização e recepção das atividades pedagógicas realizadas durante período destinado para estas atividades.
- Organização e articulação junto aos coordenadores de cursos da recepção, ambientação e acolhimento dos discentes ingressantes nos cursos.
- Avaliações dos planos de atividades docentes (PSAD) e dos relatórios de atividades docentes (RSAD) referente aos 1º e 2º semestres.
- Reuniões com o secretário municipal da educação de Caçador.
- Reunião com o coordenador regional de educação da secretaria estadual de educação de Caçador.
- Articulação e organização de capacitações para docentes da rede municipal em parceria com secretaria de educação municipal de Caçador.
- Convocação para realização de pré-conselhos de classes, reuniões de cursos, conselhos de classes.
- Organização dos boletins dos estudantes dos integrados.
- Convites e informativos aos pais e responsáveis dos integrados referentes a reuniões, plantões pedagógicos e atividades desenvolvidas no câmpus.
- Organização e convocação de capacitações.
- Debates realizados sobre a lei Nº 15100/2025, junto a servidores, discentes e pais/responsáveis de alunos menores de idade.

- Atuações junto ao grêmio estudantil e a atlética.
- Participação de eventos institucionais (JIFSC e SEPEI).
- Participação em eventos externos.
- Participação de reuniões na reitoria.
- Representações da Direção-geral em eventos solicitados.
- Organização e articulação de atividades e fluxos das coordenações pedagógicas, registro acadêmico e secretaria acadêmica.
- Organização e articulação de atividades e fluxos das coordenações de cursos.
- Organização e articulação de atividades referentes a relações externas.
- Organização e articulação de atividades relacionadas ao NEaD.
- Organização e articulação de atividades relacionadas à pesquisa e extensão.
- Respostas a Auditorias e Ouvidorias.
- Execução de projetos do PAT sobre responsabilidade deste departamento: Viagens técnicas, monitorias e editais de ensino, pesquisa e extensão.
- Organização e lançamento do edital de monitoria.
- Articulação para contemplar ajuda financeira a estudante contemplada no edital PROPICIE.
- Lançamento de chamada para contemplar com recursos financeiros projetos classificados em editais da reitoria, porém sem recurso.
- Lançamento do primeiro edital de apoio a projetos de ensino do câmpus Caçador, no montante de R\$90.000,00 onde contemplou-se a execução de 15 projetos de ensino.
- Participação em diversos grupos de trabalhos.
- Participação e atuação na comissão de acesso, permanência e êxito do câmpus Caçador.
- Organização da reunião com pais dos alunos ingressantes em 2026/1, nos cursos técnicos integrados para apresentação do câmpus e dos cursos, tirar dúvidas e fomentar este contato para o processo de matrículas e vagas remanescentes.
- Participação da comissão organizadora do SEPEI 2026, a ser realizado no câmpus Caçador.
- Realização de atividades administrativas e de gestão de pessoas.
- Organização do calendário acadêmico do câmpus para o ano de 2026.
- Análises da POCV.
- Lançamento de edital de monitorias.
- Organização e desenvolvimento dos horários de aulas dos semestres de 2026/1 e 2026/2.

- Supervisão de estágio realizado no setor, com o objetivo de organizar e registrar os fluxos das coordenações do departamento.
- Análise e avaliação dos planos do programa de gestão e desempenho.
- Recepção, acolhimento e orientações a novos servidores.
- Organização e participação de comissões disciplinares discentes.
- Atendimento a pais, responsáveis e alunos.
- Participação em reuniões do colegiado.
- Participação em reuniões do conselho gestor.
- Organização, articulação e suporte para atividades realizadas durante os sábados letivos.
- Análise e envio de PPC para apreciação pelo CEPE.
- Solicitado aos coordenadores de cursos a realização das atualizações dos PPC dos cursos, de maneira a se adequar às Diretrizes Curriculares para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e a nova política para a educação a distância (EAD) no Brasil.

COORDENADORIAS DE CURSO

Coordenadoria Curso Técnico em Informática - Integrado

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
- Organização de viagens e visitas técnicas com as turmas;
- Incentivo aos alunos à participação de eventos do Câmpus ou fora dele;
- Recepção e orientação dos novos alunos do 1o ano sobre as normativas do Câmpus, horários de funcionamento, estrutura etc; e particularmente do 2º e 3º ano no que se refere ao retorno às aulas após as férias;
- Recepção e orientação de novos professores do curso;
- Juntamente com a coordenação pedagógica, realização de reuniões de curso, bem como de reuniões com os docentes durante as semanas pedagógicas;
- Publicação do boletim de notas parciais dos alunos, bem como resposta a possíveis dúvidas sobre os resultados parciais;

- Participação, enquanto coordenador do curso, da reunião com os pais e responsáveis;
- Atendimento a pais e alunos no decorrer do ano letivo, de modo a dirimir dúvidas, buscar recuperação de notas, bem como no que se refere a situações emocionais e/ou envolvendo relações pessoais/disciplinares;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Organização e participação, junto com a coordenação pedagógica, do plantão pedagógico de atendimento aos pais e responsáveis;
- Conversa com professores sobre o andamento das aulas, sobre a percepção dos alunos em relação às suas disciplinas (percepção essa advinda principalmente do registrado na ficha de pré-conselho das turmas) e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar;
- Início da atualização do PPC do curso técnico em informática, constituindo o GT responsável e, como coordenador do curso e do GT, organizando as reuniões e a confecção do documento.

Coordenadoria Curso Técnico em Administração - Integrado

- Cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
- Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
- Organização de viagens técnicas com as turmas;
- Incentivo aos alunos à participação de eventos do Câmpus ou fora dele;
- Recepção e orientação dos novos alunos do 1º ano sobre as normativas do Câmpus, horários de funcionamento, estrutura etc, e do 2º e 3º ano no que se refere ao retorno às aulas após as férias e as novas normativas (código de convivência discente, lei sobre o uso de celular etc.);
- Recepção e orientação de novos professores do curso;
- Juntamente com a coordenação pedagógica, realização de reuniões de curso, bem como de reuniões com os docentes durante as semanas pedagógicas;
- Publicação do boletim de notas parciais dos alunos, bem como resposta a possíveis dúvidas sobre os resultados parciais;

- Participação, enquanto coordenador do curso, da reunião com os pais e responsáveis;
- Atendimento a pais e alunos no decorrer do ano letivo, de modo a dirimir dúvidas, buscar recuperação de notas, bem como no que se refere a situações emocionais e/ou envolvendo relações pessoais;
- Organização, junto com a coordenação pedagógica, dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Organização e participação, junto com a coordenação pedagógica, do plantão pedagógico de atendimento aos pais e responsáveis;
- Conversa com professores sobre o andamento das aulas e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar;
- Recepção e gerenciamento de atestados médicos;
- Continuação do processo de reformulação do PPC do curso.

Coordenadoria Curso Técnico em Plásticos - Integrado

Registros relativos ao segundo semestre de 2025:

- Organização de trocas de horários das disciplinas no dia a dia do curso, de modo a integralizar a carga horária definida no PPC;
- Acompanhamento das disciplinas ministradas em regime de pendência com ou sem constituição de turma;
- Plantão pedagógico com pais e/ou responsáveis, realizado em 16/08/2025, onde foram publicados os boletins parciais;
- Reunião com Pais dos ingressantes de 2026 para acolhimento e apresentação da estrutura, gestores e programação do calendário acadêmico de 2026;
- Realização de conselho intermediário em conjunto com a coordenadoria pedagógica para avaliação da situação dos alunos e registrar encaminhamentos a serem efetuados;
- Captação de recursos externos: submissão de proposta para o edital FINEP IFES 002/2025 para o apoio financeiro à manutenção preventiva e corretiva de equipamento, em conjunto com a PROPPI. Todas as propostas submetidas pela área de plásticos ao edital foram aprovadas, alavancando um montante de R\$154.369,18, a serem utilizados pelos próximos três anos;
- Execução do PAT 2025: o projeto destinado à área de plásticos foi executado em sua integralidade, com aquisição de consumíveis que garantem o adequado funcionamento das atividades práticas e organização dos laboratórios do curso;

- Reinício das atividades de atualização do projeto pedagógico de curso, com criação de GT e previsão para encerramento das atividades em 2026;
- Realização de visita técnica com alunos do terceiro ano para a empresa Lamipack Embalagens, no dia 07/10/2025. A visita permitiu uma análise aprofundada dos processos produtivos, abrangendo o fluxo operacional de preparação das matérias-primas, laminação, corte e acabamento, bem como a observação das práticas de controle de qualidade e eficiência industrial adotadas pela organização;
- Realização de visita técnica com alunos do primeiro e do terceiro ano para a empresa Adelplast, em 26/08/2026. A visita possibilitou uma análise abrangente das operações industriais, incluindo as linhas de injeção, os processos de reciclagem por extrusão, a fabricação de trilhos metálicos, o sistema de pintura eletrostática e a atuação da ferramentaria na produção e manutenção de moldes;
- Organização para visita à UNOESC e também à Uniarp para os alunos do terceiro ano, a fim de conhecer as estruturas das universidades locais e os cursos superiores disponíveis;
- Visita técnica à Chapecó com alunos do primeiro ano, realizada em 08/11/2025, onde os alunos puderam conhecer importantes pontos históricos relativos à Guerra do Contestado;
- Visita técnica à Curitiba para os alunos do terceiro ano, ocorrida em 13/11/2025. Nesta visita, os alunos tiveram a oportunidade de conhecer pontos importantes da cidade, como o jardim botânico, Museu do Expedicionário, e Museu Oscar Niemeyer;
- Desenvolvimento de projeto de pesquisa voltado à análise do comportamento mecânico e térmico de ABS injetado submetido a múltiplos ciclos de processamento. O trabalho envolveu a participação de duas bolsistas voluntárias do primeiro ano, proporcionando a elas experiência prática na operação do processo de injeção e na aplicação de técnicas de caracterização de polímeros. O projeto também possibilitou o projeto e construção de um novo moinho, melhorando sensivelmente a estrutura do laboratório no âmbito do reprocessamento de sobras das atividades práticas;
- Realização de duas oficinas da área de plásticos na SNCT 2025, com participação de todos os alunos do curso. Através das oficinas, os alunos demonstraram o funcionamento dos equipamentos, bem como os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no curso;
- Realização de conversas com empresas locais para possibilidade de parcerias;

- Reunião entre coordenadorias para determinação de fluxo de processo quando da ocorrência de faltas disciplinares, respeitando o código de convivência dos discentes;
- Realização de sábados letivos com atividades diversas, como:
 - 16/08/2025 - Plantão pedagógico
 - 20/09/2025 - Jogos da Integração
 - 18/10/2025 - Jogos do grêmio estudantil
 - 08/11/2025 - Festival de cinema italiano
 - 29/11/2025 - Gincana
 - 06/12/2025 - Festival do minuto
- Reunião diversas com discentes e com os pais e responsáveis sobre aspectos pedagógicos dos alunos;
- Organização para a aplicação da prova do SAEB 2025;
- Orientação para que os alunos participassem do sistema de avaliação dos docentes 2025/2;
- Realização de conversas com professores sobre o andamento das aulas e recuperação para os alunos com menor rendimento escolar.

Coordenadoria Curso Sistemas de Informação

Nesta seção apresentam-se as principais atividades realizadas pelo curso de Sistemas de Informação durante o ano de 2025. As atividades abrangem desde a organização acadêmica até a participação em eventos e projetos de extensão.

Atividades Acadêmicas:

1. Cadastro e organização de disciplinas: realizamos o cadastro das disciplinas, professores e turmas no sistema acadêmico SIGAA;
2. Organização de horário de aula: Organizamos o horário de aula das disciplinas para integralizar a carga horária definida no PPC e POCV;
3. Recepção e orientação de novos alunos: recebemos e orientamos os novos alunos da 1ª fase sobre normativas do campus, horários do curso, apresentação do projeto pedagógico do curso e informes gerais. Além disso, realizamos juntamente com o curso de Engenharia de Produção ações de acolhimento, que passaram por aula magna (com participação do Prof. Paulo Córdova), coffee-trote (recepção e interação entre estudantes), uma conversa sobre carreira mediada pelo Prof. Ricardo de Campos e conversa com egressos (Ricardo Franco);

4. Incentivo à participação em cursos e eventos: Incentivamos os alunos a participar de cursos e eventos do campus ou fora dele, assim como projetos de pesquisa e extensão;
5. Realização da I CEATEC - O primeiro Ciclo de Estudos Avançados em Tecnologias Computacionais (Ceatec) foi realizado no Câmpus Caçador de 5 a 9 de maio, pelo Grupo de Pesquisa em Aplicações em Inteligência Artificial (Gaia), coordenado pelo prof. Paulo Córdova, com apoio da coordenação do curso de Sistemas de Informação do Câmpus Caçador. O evento foi realizado de forma presencial, com transmissão on-line, e proporcionou um espaço de aprendizado prático e aprofundado nas áreas de interesse do curso de Sistemas de Informação, com foco em Inteligência Artificial;
6. Realizado o 1o. Desafio de Programação: Competição presencial que aconteceu em 3 de novembro de 2025, sob coordenação do prof. Cristiano Garcia Mesquita, durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2025, onde estudantes do curso de Sistemas de informação competiram em equipes;
7. Fortalecimento da atuação de pesquisa de docentes do curso com a constituição formal do grupo GAIA - Grupo de Pesquisa em Aplicações em Inteligência Artificial (Gaia), formado por docentes da área de informática;
8. Criação da equipe de Programação do curso, com a realização de treinos e participação em competições. Em 2025, o grupo participou da primeira competição em Chapecó, e também fomentou a organização do 1o. Desafio de Programação no IFSC Câmpus Caçador;
9. Criação do grupo Conexão SI, sob coordenação da prof. Taynara Dutra, que busca engajar e empoderar mulheres nos cursos de tecnologia no Campus. O grupo desenvolveu diversos encontros, jogos e atividades envolvendo discentes e docentes do curso, e de outras instituições locais;
10. Incentivo à participação de acadêmicos aos eventos de pesquisa e extensão, com diversos trabalhos apresentados no SEPEI 2025 (Palhoça Bilíngue) e também resumos e banners na SNCT 2025 no Câmpus Caçador. Essas participações geraram resumos-expandidos publicados nos anais dos referidos eventos;
11. Apoio à docentes para apresentação de artigos em eventos científicos - Contemplada profa. Taynara Cerigueli Dutra;
12. Apoio financeiro à estudante Clarice Barreto que realizou em 2025-2 intercâmbio via programa PROPICIE na Finlândia. A estudante participou do desenvolvimento de aplicativo para gerenciamento de dados agrícolas com o orientador local, na Häme University of Applied Sciences - HAMK, Finlândia.

Reuniões e Discussões:

1. Reunião de Curso com Professores: Realizamos reuniões periódicas com os professores do curso, por meio de conversas mediadas pela Coordenação de curso;
2. Reuniões de Colegiado de Curso: Realizamos 4 reuniões com o colegiado de curso;
3. Reuniões do Núcleo Docente Estruturante: Realizamos 4 reuniões com o núcleo docente estruturante ao longo do ano;
4. Constituímos GT para revisão do PPC do curso de Sistemas de Informação e também um novo GT para elaboração do curso técnico subsequente em informática para a internet. Os grupos devem finalizar seus trabalhos no ano de 2026.

Visitas Técnicas e Eventos:

1. Visita Técnica em Blumenau: Em 11 de novembro de 2025 realizamos visita técnica com os discentes, na oportunidade os estudantes visitaram as empresas Philips, Ailos, Schneider Eletric, e Nugalli Chocolates;
2. Semana Acadêmica de Sistemas de Informação: Nos dias 04 à 06 de novembro realizamos a Semana Acadêmica de Sistemas de Informação juntamente com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Além da abertura oficial do evento no dia 04, realizamos a mesa-redonda “Inteligência Artificial em Caçador: entre o potencial e a prática”, com representantes das empresas Lamipak Embalagens, AxisAI Labs e Montini Tecnologia. Além disso, no dia 06 de novembro recebemos a comunidade (estudantes dos terceiros anos de escolas municipais e estaduais) para conhecer a infraestrutura do campus, e participarem das mais de 10 oficinas temáticas organizadas por discentes e docentes do curso;
3. Visita técnica à empresas em Caçador: No ano de 2025 todas as turmas realizaram visitas técnicas à empresas em Caçador: Adami, GGnet, Ommega Data.

Outras Atividades:

1. Bancas de contratação de docentes: Como parte do edital 25/25 realizamos bancas de contratação de docentes temporários para a área de Informática;
2. Rotinas de matrícula e ajuste: Realizamos nos inícios de semestres as rotinas de matrícula, ajuste de matrícula e validação de horas complementares;
3. Emissão de certidões e certificados: Emitimos certidões e certificados aos discentes e docentes, nas visitas técnicas e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
4. Projetos de Extensão: Realizamos projetos de extensão com escolas locais e Trabalhos de Conclusão de Curso (Disciplina TTC 2 em 2025-1 e TTC 1 em 2025-2));
5. Bancas de apresentação de Projeto e Defesa de TCC: Realizamos 13 bancas de defesa de TCC;

6. Formatura de 13 bacharéis em Sistemas de Informação ao final de 2025.1. A formatura contou com a participação do reitor eleito, Prof. Zízimo Moreira Filho, e também, pela primeira vez, instituiu a premiação de Mérito acadêmico ao estudante de melhor desempenho acadêmico no curso e Destaque Acadêmico - Mulheres digitais para a acadêmica de maior de melhor desempenho acadêmico no curso;
7. Fortalecimento da atuação digital do curso com a conta no Instagram, com 72 posts e mais de 850 seguidores;
8. Fomento e apoio ao fortalecimento da Atlética dos cursos noturnos, com compra de materiais para jogos e treinos;
9. Realização dos processos de transferência interna, externa, reingresso; assim como processos de validação de componentes curriculares, reconhecimento de saber e reconhecimento de horas complementares;
10. Execução do projeto do PAT com aquisição de material de consumo para o curso.

O curso de Sistemas de Informação realizou uma série de atividades importantes durante o ano de 2025, buscando melhorar a qualidade acadêmica e a experiência dos alunos. Continuaremos trabalhando para oferecer uma educação de excelência e oportunidades de crescimento para nossos estudantes.

Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Administração e Logística e PROEJA

No ano de 2025 o Curso Subsequente em Administração teve uma turma concluinte no primeiro semestre e uma turma na 2ª fase no segundo semestre. O curso subsequente em Logística contou com o ingresso de uma turma no segundo semestre. O curso FIC - PROEJA de Assistente na Indústria de Plásticos, encerrou-se no primeiro semestre, com 3 formandos e 2 alunos com pendências e o curso FIC-PROEJA em Operador de Computador teve uma turma iniciada no 2º semestre.

Em síntese, as principais atividades dos cursos e da coordenação ao longo deste ano foram:

- Preenchimento da planilha de oferta de disciplinas para composição de horário;
- Conferências de horários das turmas;
- Cadastro de turmas e professores no SIGAA;
- Atendimento a demandas diversas de alunos e docentes do curso;
- Reuniões de curso;
- Conselhos de classe;

- Contatos diversos com os alunos faltantes a fim de evitar evasão ou identificar motivos para a evasão;
- Recepção e acolhimento aos ingressantes;
- Constituição de grupo de trabalho para reformulação do Projeto Pedagógico do curso subsequente em Administração;
- Sensibilização dos alunos para participação nas avaliações SAD e CPA;
- Formatura dos alunos do curso técnico integrado em Administração e do PROEJA em Assistente para Indústria de Plásticos;
- Aprovação em edital de captação ativa para alunos do PROEJA em 2025/2;
- Visitas técnicas:
 - Embalagens Caçador (em 24/06/2025) - Curso subsequente em Administração;
 - FRAMEPORT (em 07/04/2025) - Curso subsequente em Administração;
 - TRANSRODACE Transportes Rodoviários (em 23/10/2025) - cursos subsequentes em Administração e Logística;
 - USIFARMA (em 30/09/2025) - cursos subsequentes em Administração e Logística;
 - Participação de alunos de Logística na Visita técnica a empresas de Blumenau em conjunto com os cursos de Sistemas de Informação e Engenharia de Produção.
- Participação da turma do curso subsequente em Administração no evento Inova Contestado (em 20/08/2025);
- Atividade “Bate Papo com os Egressos” para o curso PROEJA em Operador de Computador durante a SNCT;
- Participação do coordenador no VIII Encontro Nacional do PROEJA, ocorrido entre os dias 03 e 06 de novembro, no campus Florianópolis Continente;
- Ambientação setorial do novo docente, Alexandre Souza da Silva;
- Execução de projeto PAT para melhorias na sala de gestão (Consumo e permanente) e de compra de materiais para o curso de Logística;
- Além disso, houve a aprovação pelo CEPE e CONSUP do Projeto Pedagógico do curso de Recursos Humanos.

Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica

O curso Técnico Subsequente em Eletromecânica está com duas turmas em andamento, atualmente na 2ª e na 4ª fase. Foram realizadas reuniões de planejamento coletivo, conselhos de classe e reuniões pedagógicas ao longo do semestre para buscar a contínua melhoria da oferta do curso.

A coordenação realizou o cadastro das unidades curriculares e turmas no sistema acadêmico SIGAA, articulou o ajuste de matrículas junto ao RA e também atuou junto ao DEPE para a distribuição de unidades curriculares e organização da grade horária dos cursos. A coordenação também auxiliou o DEPE na articulação junto à área para a oferta dos cursos FIC de Eletricista de Baixa Tensão, ofertado no primeiro semestre, e de Sistemas Pneumáticos, que atualmente está em andamento.

Ao longo do ano, a equipe da área de Eletromecânica trabalhou com a coordenação dos laboratórios da área, realizando estimativas e solicitações de empenho para aquisição dos insumos e equipamentos necessários à manutenção e melhoria dos laboratórios. Neste ano, foi realizado o trabalho de cadastro de demanda PCA e DFD previamente à elaboração do PAT. Foram executados diversos projetos do PAT 2025, que incluíram a compra de insumos para os laboratórios da área geral de processos industriais do Câmpus.

Através de articulação com o campus Lages, foram recebidos 5 tornos mecânicos, que passaram a compor o Laboratório de Usinagem. Procedimentos de manutenção foram realizados sobre esses tornos através de atividades da disciplina de Manutenção Eletromecânica.

Houve um problema de funcionamento no centro de usinagem CNC, sem que houvesse uma opção viável e rápida para solução do problema, o que impactou negativamente uma das unidades curriculares no curso de Eletromecânica. Tal fato evidencia a necessidade de adoção de estratégias para manutenção dos equipamentos, como por exemplo um contrato continuado de manutenção.

Quanto à infraestrutura, a equipe identificou a possibilidade da instalação de mezaninos no Laboratório de Mecânica, de forma a melhor aproveitar o espaço verticalmente e potencializar o uso do laboratório. Para tanto, é necessário desenvolver um projeto para possibilitar a instalação quando houver recursos.

Projetos de pesquisa, realizados nos anos anteriores e que resultaram em equipamentos para uso em aulas, foram utilizados para melhoria das atividades práticas de forma expressiva durante as aulas do curso. A equipe segue trabalhando na melhoria contínua dos ambientes laboratoriais.

Foram elaboradas propostas para o edital FINEP IFES 002/2025 para realização de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos do campus. Todas as propostas submetidas pela área de Eletromecânica ao edital, através da COPPI e da PROPPPI, foram aprovadas, alavancando um montante de R\$77.200,00, referentes a manutenção dos equipamentos: centro de usinagem, tornos mecânicos e serra-fita;

Os servidores da CCTEM participaram ativamente de ações do campus. Foram propostos e executados diversos projetos de pesquisa e extensão por servidores da CCTEM, bem como participação expressiva com oficinas e apresentação de trabalhos na SNCT.

O GT de atualização do PPC do curso atuou no desenvolvimento da nova versão do documento, que trará melhorias importantes para o curso, com base nos dados registrados nos conselhos de classe e pesquisas respondidas pelos estudantes e servidores.

Foi realizada uma visita técnica na Frameport, na qual os estudantes puderam relacionar os conhecimentos desenvolvidos no curso com a realidade industrial.

Coordenadoria Curso Engenharia de Produção

No ano de 2025, o curso de Engenharia de Produção realizou a análise de 93 solicitações no primeiro semestre e 118 no segundo semestre, demonstrando a eficiência no atendimento das demandas acadêmicas e administrativas.

Foram realizadas, ao longo do ano, uma reunião do colegiado do curso e uma reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) por semestre, focadas na avaliação do desempenho acadêmico e na melhoria contínua da estrutura curricular.

O curso também incentivou a participação ativa dos alunos em projetos de extensão, integrando o conhecimento adquirido em sala de aula aos Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), fortalecendo a conexão com o mercado de trabalho.

Os docentes do curso estiveram presentes em diversos eventos de caráter científico, contribuindo com publicações de trabalhos que ampliam o reconhecimento acadêmico e profissional da instituição.

A realização de visitas técnicas a empresas em Caçador e em outras cidades do estado proporcionou aos estudantes uma visão prática e aplicada da profissão, complementando a formação teórica.

Visitas Técnicas e Eventos:

1. Visita Técnica em Blumenau: Em 11 de novembro de 2025 realizamos visita técnica com os discentes, na oportunidade os estudantes visitaram as empresas Philips, Schneider Eletric, e Nugalli Chocolates.

2. Visita técnica à empresas em Caçador: No ano de 2025 todas as turmas realizaram visitas técnicas à empresas em Caçador: Guararapes, Maxiplast, Transrodace.

Além disso, o curso organizou a Semana Acadêmica de Engenharia de Produção em conjunto com a 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, evento no qual foram apresentados banners dos TCCs, promovendo a divulgação dos resultados acadêmicos dos alunos e o estímulo à pesquisa. Além da abertura oficial do evento no dia 04, realizamos a mesa-redonda “Inteligência Artificial em Caçador: entre o potencial e a prática”, com representantes das empresas Lamipak Embalagens, AxisAI Labs e Montini Tecnologia no dia 05. No dia 06 de novembro houve a Roda de conversa: ESG na prática: Sustentabilidade, inovação e competitividade para o futuro das empresas de Caçador.

Essas iniciativas refletem o compromisso do curso em oferecer uma formação de excelência, integrando teoria, prática e inovação, e promovendo a constante qualificação do corpo docente e discente.

4. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA EXTENSÃO

As ações da coordenação de Extensão em 2025 foram as seguintes:

- Fomento e acompanhamento das atividades de extensão do IFSC.
- Reuniões com representantes das escolas municipais e estaduais com objetivo de divulgar o IFSC, apresentar propostas da Semana Nacional e projetos de aplicação de projetos nas escolas.
- Planejamento e Organização da Semana Ciência e Tecnologia (SNCT).

O planejamento e a organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) envolveram um conjunto articulado de ações com o objetivo de estruturar um evento amplo, inclusivo e alinhado às diretrizes nacionais de popularização da ciência. O processo de planejamento incluiu reuniões de equipe, definição do tema central, elaboração do cronograma de atividades, organização das oficinas, palestras e visitas técnicas, além da articulação com órgãos públicos, escolas, entidades sociais e representantes de diversos setores. Também foram estruturadas estratégias de comunicação, produção de materiais informativos e ações de mobilização para garantir ampla participação da comunidade.

Na etapa de organização, foram realizados levantamentos de materiais necessários, definição de espaços, distribuição das equipes de apoio, seleção de monitores e acompanhamento logístico. Todo o processo buscou assegurar condições adequadas para a execução do evento, promovendo acessibilidade, inclusão e integração entre ensino, pesquisa e extensão. O planejamento e a organização da SNCT resultaram em um evento estruturado, dinâmico e comprometido com a disseminação do conhecimento científico, fortalecendo a cultura da inovação e aproximando a sociedade das práticas científicas desenvolvidas no âmbito institucional.

- Criação de um grupo de trabalho (GT) para o planejamento e execução do evento SNCT.
- Participação de reuniões de trabalho (GT) da Economia Solidária.
- Participação de reuniões com os coordenadores de Extensão de toda a rede IFSC.
- Criação de um grupo de trabalho (GT) para o planejamento e execução da Economia Solidária para exposição no evento SNCT.
- Visitas às escolas do Município e região para divulgação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Foram realizadas visitas às escolas do município e da região com o objetivo de divulgar a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) e ampliar a participação da comunidade escolar nas atividades propostas. Essa ação teve como foco aproximar estudantes, professores e gestores das iniciativas de popularização da ciência, reforçando a importância da educação científica como ferramenta de transformação social. Durante as visitas, foram apresentados os objetivos da SNCT, as oficinas programadas, os projetos em desenvolvimento e as oportunidades de participação. Além disso, buscou-se fortalecer o diálogo com as equipes pedagógicas, estimulando a integração das escolas às atividades de extensão e aos projetos de pesquisa e inovação promovidos pelo IFSC.

A iniciativa contribuiu significativamente para aumentar o alcance da SNCT, promover o engajamento das escolas e incentivar a participação ativa dos estudantes em atividades científicas. As visitas também possibilitaram a construção de novas parcerias e o fortalecimento da relação entre a instituição e a comunidade escolar, ampliando o impacto social e formativo do evento.

- Divulgação da extensão para a comunidade interna do Câmpus, com a finalidade de aumentar a participação de Caçador em projetos do IFSC.
- Divulgação da extensão para a comunidade externa do IFSC para conhecer os trabalhos desenvolvidos pela comunidade interna e conhecer suas demandas.
- Promoveu Formação de Professores da Rede Municipal de Ensino do 6º ao 9º ano.

A ação consistiu na organização e oferta de uma formação continuada voltada aos professores da Rede Municipal de Ensino que atuam do 6º ao 9º ano. O objetivo principal foi fortalecer as práticas pedagógicas, atualizando os docentes quanto às metodologias de ensino, ao uso de tecnologias educacionais e às estratégias de aprendizagem voltadas às necessidades contemporâneas dos estudantes. A formação buscou proporcionar momentos de estudo, reflexão e diálogo sobre os desafios enfrentados no ensino fundamental II, bem como sobre a importância de práticas que estimulem o pensamento crítico, a autonomia e o protagonismo estudantil. Além disso, foram discutidos aspectos relacionados à avaliação formativa, planejamento curricular e inclusão pedagógica. A iniciativa contribuiu diretamente para o aprimoramento das práticas docentes e para a qualificação da aprendizagem, reforçando o compromisso com a melhoria contínua da educação pública municipal. Trata-se de um investimento essencial na valorização do professor e na construção de um ambiente escolar mais dinâmico, atualizado e sensível às demandas educacionais atuais.



Fonte: Arquivo pessoal

- Foram realizadas visitas institucionais a diferentes órgãos do município, entre eles CRAS, CÁRITAS, Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo de Caçador, e a Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, e teve como objetivo fortalecer a construção coletiva da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) e ampliar o impacto social das atividades propostas.



Fonte: Arquivo pessoal

- Organização com as artesãs do município de Caçador para exposição na SNCT.

A atividade consistiu na articulação e organização das artesãs do município de Caçador para participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT). O objetivo foi criar um espaço de valorização da produção artesanal local, fortalecendo práticas de economia solidária e ampliando a visibilidade do trabalho desenvolvido por esses grupos. A ação envolveu o diálogo com diferentes artesãs, orientação sobre a logística de exposição, definição dos materiais a serem apresentados e organização dos estandes. Buscou-se garantir que todas tivessem condições adequadas para divulgar seus produtos, demonstrar

técnicas de criação e promover o artesanato como expressão cultural e fonte de renda sustentável. Ao integrar artesanato, ciência e tecnologia, a SNCT proporcionou um ambiente favorável para o fortalecimento das redes de colaboração, estimulando a geração de renda e a autonomia das trabalhadoras envolvidas. Essa iniciativa contribuiu para reforçar princípios da economia solidária, como cooperação, valorização do trabalho local, inclusão produtiva e desenvolvimento comunitário.



Fonte: Arquivo pessoal



Fonte: Arquivo pessoal

A coordenação de extensão está sempre incentivando a criação de novos projetos e auxiliando na submissão dos mesmos.

5. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Em 2025, na COPPI foram destaques:

- Desenvolvimento das atividades vinculadas ao Curso de Pós-graduação em Educação e Práticas Interdisciplinares: <https://www.ifsc.edu.br/especializacao/-/visualizar/educacao-praticas-interdisciplinares/Campus-Cacador/65/97/AiVpicNlyjxu>.
- Respostas a auditoria com atualização do espaço da COPPI no site do Câmpus: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-cacador/projetos-de-pesquisa>.
- Conforme dados da PROPPi, o Câmpus Caçador continua mantendo a presença nos editais da reitoria.
- Análise de relatórios de projetos finalizados, participação em reuniões promovidas pela PROPPi, participação nos GTs que envolvem esta coordenação, monitoramento de projetos de pesquisa do Câmpus, orientação para novos grupos de pesquisa no câmpus, atualização da página da COPPI no site do câmpus, dentre outros.
- No primeiro semestre de 2025, a coordenação de pesquisa não teve recursos para lançamento de editais próprios, assim sendo, realizou a divulgação de editais à pedido e da PROPPi.
- Finalização do mandato COPPI 2023-2025: Patricia Frangelli Bugallo Lopes do Nascimento
- Transição da coordenação realizada conforme orientação realizada pela Assessoria da Direção a fim de gerar uma gestão do conhecimento.
- Organização e constituição de banca de avaliadores *ad hoc* para avaliação dos projetos submetidos ao edital.
- Assessoramento aos coordenadores de projetos de pesquisas, análise de relatórios de pesquisa.
- Monitoramento, revisão, organização e publicização dos documentos e procedimentos relacionados à pesquisa.
- Representação nos espaços relacionados à área de pesquisa, pós-graduação e inovação, dentre eles: reuniões regulares com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Conselho Gestor do Câmpus, CAPE.
- Novo mandato da COPPI 2025-2027: Nelson Maurilio Coelho Junior.
- A nova coordenação da COPPI do Câmpus Caçador, que assumiu os trabalhos em agosto de 2025, buscou tomar ciência, atualizar e implementar medidas organizacionais para assegurar a regularidade e a continuidade do acompanhamento dos projetos de pesquisa do Câmpus
- Familiarização com a rotina da COPPI: análise de relatórios de projetos finalizados, participação em reuniões promovidas pela PROPPi, participação nos GTs que envolvem esta coordenação, monitoramento de projetos de pesquisa do Câmpus, atualização da página da COPPI no site do câmpus, envio de informações atualizadas à auditoria do IFSC, dentre outros.

- Publicação, no site institucional do Câmpus, de documentos informativos e detalhados, contendo todos os projetos aprovados em 2025, incluindo informações sobre código dos projetos, título, identificação do Edital, coordenadores, colaboradores, valores recebidos de auxílio ao pesquisador, bem como a situação de cada projeto.
- Consolidação e divulgação detalhada, no mesmo espaço digital, de orientações, trâmites, editais e informativos referentes às etapas de execução dos projetos, bem como a orientação dos pesquisadores em parceria com a a PROPPI.
- Início do registro sistemático dos acompanhamentos, com elaboração de relatórios que evidenciam o monitoramento de cada projeto ao longo de sua execução. Os relatórios parciais e finais recebem atenção máxima e sempre que possível, são recomendados ajustes.
- A nova coordenação está atualizando e respondendo o mais rápido possível todas as demandas dos pesquisadores. Neste fluxo de trocas e construção da gestão do conhecimento, os pesquisadores recebem informações, orientações, encaminhamentos e sugestões de procedimentos, a fim de aprimorar qualitativamente os projetos submetidos e executados.
- No segundo semestre, a partir do mês de outubro foram lançados dois editais subordinados a esta coordenação totalizando R\$ 80 mil em recursos: Edital 01/2025/COPPI/CDR - Programa de apoio à pesquisa do Câmpus Caçador; e Edital 02/2025/COPPI/CDR - Apoio a apresentação de trabalhos em eventos científicos.
- Nos dois editais lançados no segundo semestre de 2025, 14 projetos foram aprovados e contemplados com auxílio financeiro no Edital 01 e uma pesquisadora recebeu auxílio financeiro para custear a apresentação de trabalho em evento científico fora do Estado de Santa Catarina.
- O site do Câmpus Caçador passou a concentrar, de forma organizada e acessível, os projetos em andamento, bem como links para os Anais do SEPEI e o Caderno de Resumos da SNCT, reforçando a divulgação dos resultados obtidos nas principais instâncias de publicação utilizadas pelos pesquisadores do Câmpus.
- Conforme orientação anterior, foi criada e disponibilizada uma planilha de organização dos projetos, indicando os respectivos resultados, favorecendo o acesso direto às produções mencionadas nos relatórios finais.
- Para o ano de 2026, a COPPI planeja implantar, no site do Câmpus Caçador, acréscimos informativos referentes às publicações de trabalhos científicos, artigos, resumos expandidos etc. Pensamos em apresentar futuramente planilhas informativas sobre os projetos, links de acesso ao material publicado em revistas, anais etc. Dessa maneira, ampliaremos a transparência e a prestação de contas dos trabalhos realizados.
- A COPPI estuda criar, a partir de 2026, uma rotina de formação, a fim de formar, informar e capacitar pesquisadores, para dinamizar os processos de escrita, submissão e execução dos projetos.
- Orientação aos pesquisadores para envio de pedidos ao Edital 08 DG/CDR - Chamada pública interna para apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão - Câmpus Caçador.
- Rotina de análises, avaliações e orientações relacionadas aos fluxos da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
- Organização em pastas e arquivos das rotinas da COPPI a fim de facilitar a gestão

- do conhecimento e agilizar processos.
- Metas para 2026: organização de fluxogramas de processos a fim de facilitar a gestão do conhecimento, rotina de pesquisadores e etc.

6. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL (NAE)

O Núcleo de Acessibilidade Educacional é um núcleo permanente de composição multidisciplinar responsável por contribuir para a promoção da acessibilidade atitudinal, arquitetônica, comunicacional, instrumental, metodológica e procedimental aos estudantes com deficiência do campus. Além da promoção de ações formativas para toda a comunidade escolar e acompanhamento dos estudantes PCDs.

Ao longo do ano de 2025, o Núcleo de Acessibilidade Educacional promoveu as seguintes ações:

- Reestruturação do Núcleo com a entrada de novos membros;
- Acompanhamento e orientação aos alunos com deficiência, bem como atendimento às famílias;
- Orientação aos professores;
- Desenvolvimento de Projeto de Ensino voltado à ações de equidade para formação crítica dos estudantes. Por ser um projeto contemplado com recursos, também foi possível a aquisição de materiais para o núcleo;
- Execução de PAT- Plano Anual de Trabalho, que possibilitou a reestruturação da sala do NAE pela compra de equipamentos, mobiliário e materiais de consumo para serem utilizados com os estudantes no Atendimento Educacional Especializado;
- Desenvolvimento de uma oficina na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do campus, que oportunizou aos participantes vivenciarem uma experiência sensorial;
- Oficina básica de Libras para os estudantes do Ensino Médio;
- Encaminhamento de estudante para a rede de saúde de Caçador;
- Troca da Intérprete de Libras, em virtude de rescisão de contrato por parte da intérprete anterior;
- Acompanhamento dos contratos da Monitora de Inclusão e Acessibilidade e da Intérprete de Libras, bem como orientação às profissionais sobre o contrato e o desenvolvimento e atribuições do trabalho;
- Participação em conselhos da cidade como o Conselho Municipal de Saúde;
- Realização de reuniões mensais;
- Estruturação do fluxo de casos para encaminhamento e acompanhamento de estudantes com deficiência.

7. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (NEAD)

Ao longo do período, o Núcleo de Educação a Distância (NEAD) do IFSC - Câmpus Caçador concentrou esforços na estruturação institucional da modalidade EaD, na qualificação dos processos internos e no alinhamento às novas diretrizes institucionais e legais. As principais ações realizadas foram:

- **Elaboração de projetos institucionais**

Foram elaborados e aprovados um **Projeto de Ensino** e um **Projeto de Pesquisa** voltados à estruturação de infraestrutura específica para atividades EaD no Câmpus, prevendo investimento aproximado de R\$ 11 mil. As iniciativas contribuem para a criação de condições adequadas para gravação, transmissão e produção de conteúdos educacionais digitais.

- **Reestruturação da Equipe Multidisciplinar de EaD**

O NEAD promoveu a reorganização da Equipe Multidisciplinar de apoio às ofertas EaD no Câmpus, realizando as primeiras reuniões de alinhamento e definindo fluxos de trabalho e responsabilidades. Essa ação fortalece o suporte pedagógico, tecnológico e administrativo às atividades da modalidade.

- **Apoio aos coordenadores de curso quanto à adequação dos PPCs**

O núcleo prestou suporte direto aos coordenadores dos cursos de graduação para adequação dos **Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs)** às exigências estabelecidas pelo Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025, que regulamenta a oferta de cursos superiores na modalidade EaD no país. O acompanhamento incluiu análise de documentos, orientações técnicas e reuniões de esclarecimento.

- **Definição de plano de ação para qualificação da modalidade EaD no câmpus**

Foi estruturado um plano de ação contendo iniciativas estratégicas para qualificar as atividades EaD no Câmpus Caçador, considerando demandas institucionais, necessidades dos cursos e padrões de qualidade.

- **Participação em discussões institucionais sobre diretrizes de EaD**

O núcleo participou das discussões com os demais coordenadores de NEAD e com o

Departamento de Educação a Distância do IFSC acerca da elaboração do novo documento de diretrizes institucionais para EaD. A participação permitiu alinhar a realidade local às orientações sistêmicas e contribuir com aprimoramentos ao texto em construção.

8. RELAÇÃO DE EVENTOS REALIZADOS PELO CÂMPUS

Com o objetivo de aproximar o campus Caçador da comunidade externa do IFSC e socializar conhecimento e ciência em vários contextos, a Coordenadoria de Relações Externas realizou as seguintes ações:

- De janeiro a dezembro: suporte na realização de seminários, palestras e demais eventos internos do Câmpus;
- De janeiro a dezembro: planejamento das campanhas de ingresso dos cursos do campus, bem como a organização e articulação de grupos de trabalho para esse fim;
- De janeiro a dezembro: acompanhamento dos dois contratos de eventos do campus;
- De fevereiro a dezembro: participação nas reuniões mensais da DIRCOM - Diretoria de Comunicação;
- 22 de Fevereiro: Formatura dos Cursos Técnicos Integrados;
- 29 de Março: Formatura dos cursos superiores de Engenharia de Produção e Sistemas de Informação e dos cursos técnicos subsequentes de Administração e Eletromecânica;
- 13 de Maio: Debate dos Candidatos à Reitor;
- 28 de Maio: Cosplay;
- 28 de Maio: Lançamento do Livro “Inteligência artificial: entre o fascínio e o medo”.
- 26 de Junho: Reinauguração dos Laboratórios de Informática - execução da emenda parlamentar do Dep. Valdir Cobalchini e Comemoração de Aniversário do Câmpus Caçador- 14 anos;
- 03 de Julho: Festa Julina Câmpus Caçador;
- 16 de Agosto: Formatura de Sistemas de Informação e Formatura do Técnico Subsequente em Administração e PROEJA;
- 20 de Setembro: Jogos da Integração: basquete e futsal, organizado pelo Grêmio Estudantil;
- 16 de Outubro: Cerimônia de Posse da Equipe Diretiva do Câmpus Caçador e Apresentação do SEPEI 2026;
- 18 de Outubro - Jogos da Integração - vôlei, organizado pelo Grêmio Estudantil;
- 29 de Outubro: Dia do Livro e lançamento do livro “Fábulas Conectadas: Histórias contra o (Cyber) Bullying”;

- 30 de Outubro: Abertura da Exposição “Imaginando o Contestado” e lançamento do livro “Aprendizagens da Rede Cabocla de Educadores (as) do Contestado”;
- 04 a 06 de Novembro: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- 08 de Novembro: Festival de Cinema Italiano;
- 16 de Novembro: Ação Social do SESI - Corrida do Bem;
- 28 e 29 de Novembro: Gincana dos Cursos Técnicos Integrados;
- 03 de Dezembro: Intervalo Saudável - Turmas do Matutino;
- 04 de Dezembro: Intervalo Saudável - Turmas do Noturno;
- 06 de Dezembro: Flash Cine - Apresentação de vídeos produzidos pelos estudantes;
- 10 de Dezembro: Manhã Cultural;
- 17 de Dezembro: Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes em Administração e Eletromecânica;
- De julho a dezembro: participação nos eventos Rua de Lazer em parceria com a Secretaria de Esportes.

9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Resumo dos recursos orçamentários aplicados

Com a publicação da Lei Orçamentária em 10 de abril de 2025, o Câmpus Caçador recebeu, em 22 de abril, o valor de R\$1.944.904,00, sendo deduzido deste valor os cortes lineares em relação à PLOA, de 4,88% no custeio e 4,93% de investimento. O orçamento recebido veio com restrição de execução orçamentária de 5/18 conforme Decreto Nº 12.416, de 21 de março de 2025. Em maio permanecemos com o limite de 5/18 para custeio/ investimento da fonte 1000. Em 05 de julho o DOEF descentralizou os recursos de custeio e investimento 20RL totalizando 100% da PLOA, porém com limite de utilização de orçamento com a cota de 7/12. Os valores recebidos foram:

- R\$ 182.8450,00 - Custeio fonte 1000
 - R\$ 25.454,00 - Custeio fonte 1050
 - R\$ 70.000,00 - Investimento
 - R\$ 6.000,00 - Capacitação
 - R\$ 15.000,00 - Publicidade
- TOTAL: R\$ 1.944.904,00

Em 26 de agosto tivemos uma atualização no limite da cota de execução para 9/12. Em 21 de agosto solicitamos troca de orçamento de custeio para investimento no valor de R\$225.000,00 para o conserto/ modernização do elevador. Com o orçamento de 9/12 foi possível liberar, parcialmente, o PAT 2025 em R\$200.000,00. Até novembro de 2025 o Câmpus recebeu 11/12 do orçamento, a última cota está prevista para início de dezembro.

A execução do orçamento pode ser acompanhada pela Plataforma Orçamentária de Controle e Monitoramento do IFSC. No link abaixo é possível visualizar a execução do orçamento do câmpus e a porcentagem executada por grupo de despesa:

<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2025/POCM>

Processos de compras realizados

- Pregão eletrônico para aquisição de consumíveis de Física e Biologia - PE 91005/2025 (finalizado - processo enviado para arquivamento);
- Participação na elaboração do Pregão do Serviço de Controle de Pragas - PE 92018/2025 (em fase de seleção do fornecedor);
- Pregão eletrônico para o conserto/ modernização do elevador - CC 91014/2025 (em fase de divulgação da licitação - deverá estar liberado o contrato até 20/12);
- Pregão eletrônico do Serviço de Manutenção da Frota (em fase de planejamento);
- Adesão às atas SRP da UASG 158009 - IFPR para Aquisição de uniformes, becas e acessórios - PE 8301/2025 (aguardando aprovação da PROAD)
- Inexigibilidade para inscrição de 2 servidoras em curso de capacitação em Escuta Especializada de Crianças e Adolescentes em situação de violência - INEX 41038/2025 (aguardando aprovação da PROAD);
- Execução da fase externa do PE 91017/2024 - Consumo persianas, cortinas e películas (finalizado).

Benfeitorias

Das benfeitorias realizadas com o orçamento, além dos gastos rotineiros da manutenção da unidade gestora, e a efetivação do Plano Anual de Trabalho, podemos citar:

- Reparos nos banheiros feminino e masculino do térreo do bloco II;
- Reparos nos banheiros feminino e masculino do 1º andar do bloco II;
- Reparos na parede da copa dos servidores;
- Reparos das marquises da lateral direita do bloco II;
- Conserto na estrutura da cobertura do bloco II;
- Finalização do projeto do ginásio;
- Adequação dos laboratórios de informática que foram reinaugurados;
- Aquisição de novos extintores;
- Pintura nas paredes do espaço de convivência da cantina;
- Pintura da salas 2.302 e 2.307;
- Troca das luminárias de emergência;
- compra de mobiliários, cadeiras e armários de ferro;
- Melhoria na iluminação do estacionamento do Câmpus.

Plano Anual de Trabalho (PAT) 2025

A execução do Plano Anual de Trabalho de 2025 encontra-se disponível em versão atualizada no seguinte link: [Execução PAT 2025](#)

10. INDICADORES EM RELAÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PESSOAS:

Quadro atual de servidores do campus é composto por:

- 43 docentes efetivos
- 04 professores substitutos
- 28 técnicos administrativos
- 01 estagiário

Total de servidores: 76 servidores

DESENVOLVIMENTO DE SERVIDORES

O desenvolvimento dos servidores ao longo do ano envolveu diversos processos. As principais atividades realizadas incluem:

- **Processos de Licença para Capacitação:** 18 servidores foram contemplados na priorização 2025. 1 e 2025.2 para Licença Capacitação, permitindo-lhes aprimorar suas competências e conhecimentos. Essa política visa fortalecer a qualificação técnica e profissional do corpo de servidores.
- **Afastamento para Pós-Graduação:** 03 servidores (02 docentes + 01 TAE) estiveram em afastamento para cursar Pós Graduação.

Nas ações de desenvolvimento inclui, também, processos de progressões por mérito, aceleração, estágio probatório e reconhecimento de titulação.

- **Processos de Progressão e Aceleração (TAEs e Docentes):** 37 processos realizados e previsão de mais 10 processos até dezembro de 2025
- **Processos de reconhecimento de titulação (RT) e Incentivo à Qualificação (IQ):** 12 processos
- **Processos de Integração e Capacitação:** Ambientação de Novos Servidores: 12 Processo de integração para novos servidores, facilitando a adaptação ao ambiente institucional e promovendo uma compreensão das políticas e procedimentos da instituição.

- **Processos referente a Estágio Probatório:** 01 homologação de estágio probatório, Instrução de processos de estágio probatório: 11 processos
- **Avaliações de Desempenho:** Avaliação de Servidores em Estágio Probatório: Homologação e conclusão do estágio probatório;
- **Ações de Desenvolvimento Externas:** 01 Processo referentes à participação em eventos e atividades externas de desenvolvimento.

SAÚDE: Processos envolvendo saúde dos servidores, acompanhamentos, perícias, solicitação de horário especial.

Solicitação de horário especial: 02

ADMISSÕES:

Contrato de 04 docentes substitutos

Ingressos e Processos de Posse 11 servidores, sendo:

- 07 Servidores Docentes
- 04 Técnicos Administrativos em Educação (TAE)
- **Concursos Públicos e Seleções Realizados em 2025**

Ao longo do ano 2025 esta CGP realizou 15 admissões para diferentes cargos de servidores docentes e técnicos administrativos. Abaixo, os editais, temporários, publicados e admissões realizadas:

Edital nº 10/2025 - Profissional Técnico Especializado em Língua de Sinais (Cadastro Reserva);

Edital nº 13/2025 - Profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência.

Edital nº 14/2025 - Seleção de Docente Substituto para as seguintes áreas:

- Administração - Cadastro Reserva
- Espanhol - Cadastro Reserva
- Instalações e Acionamentos: vaga imediata

Edital nº 25/2025 - Seleção de Docente Substituto para seguintes áreas:

- Matemática - Cadastro Reserva
- Instalações e Acionamentos - Cadastro Reserva

- Informática- Cadastro Reserva
- Educação Física - Cadastro Reserva

MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

Processos de Remoção

Durante o ano de 2025, foram realizadas duas (duas) chamadas para remoção de servidores. As chamadas visam atender às necessidades de substituições de servidores docentes possibilitando a saída e ingresso de servidores em conformidade com as demandas institucionais e legais.

Histórico de Chamadas e Editais de Remoção:

- 1ª chamada - Edital nº 16/2025
- 2ª chamada - Edital nº 16/2025

Resumo das Movimentações por Remoção/vacância e exoneração:

- **Servidores Removidos: 07**
 - **Técnicos Administrativos: 02 servidores**
 - **Docentes: 05 servidores**
- **Servidores Ingressantes por Remoção ou permuta:**
 - **Docente: 01 servidor**
- **Vacância: 02 vacâncias (01 TAE e 01 docente)**
- **Exoneração: 03 processos e exonerações**

CAPACITAÇÃO: Total de 11 atividades cadastradas

- Curso Gestão de Conflitos da Enap, com carga horária de 20 horas, tivemos um total de 66 servidores concluintes;
- Curso Gestão de Conflitos presencial: Ministrada por Clayton Zanella
- Curso Comunicação Não Violenta da Enap, com carga horária de 20 horas, temos uma previsão de aproximadamente 71 servidores participantes;



Nome	Situação	Início	Término
AMBIENTAÇÃO INICIAL CÂMPUS CAÇADOR - 2025 Etapa 1 e 2	Turma encerrada	14/02/2025	30/04/2025
AMBIENTAÇÃO INICIAL CÂMPUS CAÇADOR - Etapa 1 e 2	Turma encerrada	26/08/2025	26/08/2025
AMBIENTAÇÃO INICIAL CÂMPUS CAÇADOR - ETAPA 3- ENGENHEIRO	Turma encerrada	16/05/2025	21/05/2025
AMBIENTAÇÃO INICIAL ETAPA 1 E 2 - 2025 - CAÇADOR	Turma encerrada	28/08/2025	29/08/2025
AMBIENTAÇÃO INICIAL ETAPA 1 E 2 - 2025 - CÂMPUS CAÇADOR	Turma encerrada	28/05/2025	30/05/2025
AMBIENTAÇÃO SETORIAL C. PEDAGÓGICA CAMPUS CAÇADOR	Turma encerrada	20/08/2025	26/08/2025
AMBIENTAÇÃO SETORIAL DOCENTES CAÇADOR	Turma encerrada	11/09/2025	17/09/2025
Ambientação Setorial para Docentes CAÇADOR	Turma encerrada	02/06/2025	06/06/2025
Atualização de procedimentos: Compras Públicas, Patrimônio, Almoxarifado e Fiscalização de Contratos	Turma encerrada	07/05/2025	07/05/2025
Atualização de procedimentos: Compras Públicas, Patrimônio, Almoxarifado e Fiscalização de Contratos 30/05/2025	Turma encerrada	22/05/2025	22/05/2025
CAPACITAÇÃO GESTÃO DE CONFLITOS - 2025.2 - CAÇADOR - 06/08/2025	Turma encerrada	06/08/2025	06/08/2025
Etapa 3 - Ambientação Setorial para Docentes CAÇADOR	Turma encerrada	02/06/2025	06/06/2025

OUTRAS ATIVIDADES E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIDORES

Além do desenvolvimento e movimentação de servidores, esta coordenadoria realizou diversas atividades fundamentais referentes a:

- **Saúde dos Servidores:(30 processos)**

Processos envolvendo: saúde, horário especial, atestados e acompanhamentos, Planos de saúde, agendamento de perícias e acompanhamentos, Cancelamento de Planos e encaminhamentos sobre gestantes: 02

- **Saúde do servidor: Comprovação ressarcimento saúde: 26 processos**

Ação de Aniversários: Ações de reconhecimento fazem bem, além de se sentir lembrado é oportunidade de integração, criação de memória coletiva humanizando o ambiente institucional.



- Realizadas 90 ações de comemoração, consiste na entrega de cartão de virtual e dê um mimo na mesa do aniversariante.
- **Folha de Pagamento:** Realização de todas as operações relacionadas à folha de pagamento, assegurando o cumprimento das obrigações financeiras e administrativas.
- **Instrução de Processos:** Organização e tramitação de processos internos relacionados ao desenvolvimento, afastamentos e movimentações dos servidores.
- **Afastamentos e Licenças:** Gestão e concessão de afastamentos e licenças, incluindo capacitações, licenças médicas e outros afastamentos legais.
- **Aposentadorias:** Processamento de pedidos referentes a aposentadorias: 01 processo
- **Averbação tempo de serviço:** 03 processos
- **Benefícios Legais:** Concessão e gestão dos benefícios previstos em lei, como auxílio-alimentação, adicional insalubridade (04 ano), adicional noturno (62 ano), auxílio-transporte (34 servidores) entre outros outros.
- **Cadastro, Jornada de Trabalho e Férias:** Atualização de dados cadastrais e gestão das jornadas de trabalho e períodos de férias dos servidores.

11. INDICADORES GERAIS

Reuniões de Colegiado do Câmpus

- 08 reuniões ordinárias;
- 03 reunião extraordinárias.

As atas das reuniões do Colegiado do Câmpus Caçador, estão disponíveis para consulta da comunidade acadêmica no site do Câmpus Caçador - <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-cacador/atas-das-reunioes>.

Editais da Direção - Geral

01/2025	Edital do Programa De Gestão e Desempenho Câmpus Caçador
02/2025	Edital de Transferência Interna, Externa e Retorno 2025/1
03/2025	Edital de Escolha para Ocupação de Funções
04/2025	Edital de Transferência Interna, Externa E Retorno 2025/2
05/2025	Edital de Ingresso do Proeja FIC
06/2025	Edital de Vagas Remanescentes PROEJA
07/2025	Edital de Auxílio Compulsório Proeja Câmpus Caçador
08/2025	Edital Chamada Pública Interna para Apoio a Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão - Câmpus Caçador
09/2025	Edital Seleção de Monitores - Cursos Integrados
10/2025	Edital Seleção de Monitores - Cursos Superiores
11/2025	Edital Chamada Pública SNCT 2025
12/2025	Edital de Apoio Projeto de Ensino 2025/2
13/2025	Edital de Transferência Interna, Externa e Retorno 2026/1

Representações Externas realizadas pela Direção-Geral

- 22/02/2025 - Formatura dos Cursos Técnicos Integrados;
- 05/03/2025 - Reunião Secretaria Desenvolvimento Econômico;
- 10/03/2025 - Reunião Secretaria Desenvolvimento Econômico;

22/03/2025 - Festa de Aniversário de Caçador;

27/03/2025 - Reunião com Secretaria de Educação;

29/03/2025 - Formaturas dos Cursos Superiores e Técnicos;

10/04/2025 - Reunião com o Supervisor Regional de Educação;

15/04/2025 - Reunião Secretaria de Desenvolvimento Econômico;

25/04/2025 - Visita de Estágio - Academia Top Gym;

25/04/2025 - Reunião com Uniarp - Projetos em parceria;

19/05/2025 - Reunião Uniarp - Núcleo de Psicologia;

21/05/2025 - Abertura Evento Uniarp - Seminário Internacional de Desenvolvimento e Sustentabilidade;

22/05/2025 - Evento de Lançamento do Livro do servidor Paulo Córdova;

23/05/2025 - Cerimônia de Premiação Destaque Caçadoreense - Câmara de Vereadores;

04/06/2025 - Reunião com Secretaria de Educação;

04/06/2025 - Evento CREA - Câmara de Vereadores;

10 a 12/06/2025 - JIFSC - Jogos Integrados - Blumenau;

18/06/2025 - Abertura do Seminário Diocesano sobre Resíduos e Cuidado com a Criação;

26/06/2025 - reinauguração dos Laboratórios de Informática do Câmpus e Aniversário de 14 anos do Câmpus Caçador;

08/07/2025 - Reunião Secretaria de Desenvolvimento Econômico;

16/07/2025 - Reunião IEL sobre Programa PROTALENT;

12/08/2025 - Reunião Secretaria de Desenvolvimento Econômico;

15/08/2025 - Palestra na Uniarp para alunos dos programas de mestrado e doutorado em Educação;

16/08/2025 - Formaturas dos Cursos Superiores, Técnico e PROEJA;

19/08/2025 - Reunião Conselho de Desenvolvimento Econômico de Caçador;

26 a 28/08/2025 - SEPEI Câmpus Palhoça-Bilíngue;

01 a 05/09/2025 - REDITEC 2025;

07/09/2025 - Presença no palanque de autoridades do Desfile de 7 de Setembro;

22/09/2025 - Reunião com Reitor da Uniarp sobre SEPEI 2026;

22/09/2025 - Reunião com Secretaria de Desenvolvimento Econômico sobre SEPEI 2026;

23/09/2025 - Visita da nova equipe gestora do SEBRAE;

02/10/2025 - Reunião com Coordenação de Extensão da Uniarp sobre projeto Orquestra;

05 a 10/10/2025 - Missão dos Dirigentes do IFSC à Brasília;

15/10/2025 - Evento da Secretaria de Educação em Homenagem ao Dia dos Professores;

16/10/2025 - Conversa sobre SEPEI 2026 com convidados externos;

16/10/2025 - Cerimônia de Posse da Equipe Diretiva do Câmpus Caçador 2025-2029;

- 21/10/2025 - Visita Técnica Empresa Guararapes;
- 22/10/2025 - Reunião de Pais Ingresso Integrados 2026.1;
- 29/10/2025 - Evento Dia do Livro;
- 30/10/2025 - Evento Prefeitura - Entrega do Monumento Vale das Araucárias;
- 30/10/2025 - Abertura da Exposição de Obras do Contestado;
- 04 a 06/11/2025 - SNCT 2025;
- 14/11/2025 - Abertura do Programa Inova Contestado LAB;
- 16/11/2025 - Evento Ação Social SESI;
- 18/11/2025 - Reunião Ecossistema de Inovação - Inova Contestado;
- 26/11/2025 - Evento da Prefeitura - Inauguração Passarela Augusto Francio;
- 28/11/2025 - Abertura do Festival de Robótica do SESI;
- 28/11/2025 - Evento de Lançamento da Cartilha sobre Resíduos da Cáritas;
- 02/12/2025 - Visita às Prefeituras e Secretarias de Educação de Lebon Régis e Timbó Grande;
- 04/12/2025 - Inauguração do FAB LAB Inova Contestado.

Quantitativo de Servidores no Programa de Gestão e Desempenho (PGD):

Pelo Edital 01/2025 DG/CDR vigente até 01/03/2026, norteados pela Portaria do Reitor nº 1795, de 29 de junho de 2022, temos 15 servidores em teletrabalho parcial, conforme:

Coordenadoria de Materiais e Finanças (COMAF):

1. uma vaga em regime parcial, com até 80% de atividades em teletrabalho;
2. uma vaga em regime parcial, com até 80% de atividades em teletrabalho;
3. uma vaga em regime parcial, com até 40% de atividades em teletrabalho.

Assessoria da Direção-Geral:

1. uma vaga em regime integral, com 50% de atividades em teletrabalho.

Departamento de Administração (DAM):

1. uma vaga para chefia DAM, em regime parcial, com até 40% de atividades em teletrabalho;
2. uma vaga em regime parcial, com até 50% de atividades em teletrabalho.

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE):

1. uma vaga em regime parcial, com até 50% de atividades em teletrabalho.

Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP):

1. uma vaga em regime parcial, com até 60% de atividades em teletrabalho;
2. uma vaga em regime parcial, com até 40% de atividades em teletrabalho.

Coordenadoria de Registro Acadêmico e Secretaria (CORESA):

1. uma vaga em regime parcial, com até 25% de atividades em teletrabalho;
2. uma vaga em regime parcial, com até 40% de atividades em teletrabalho.

Coordenadoria Pedagógica (COPEP):

1. uma vaga em regime parcial, com até 40% de atividades em teletrabalho.

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação (CTIC):

1. uma vaga em regime parcial, com até 40% de atividades em teletrabalho.
2. uma vaga em regime parcial, com até 25% de atividades em teletrabalho.

Coordenadoria de Relações Externas (RE):

1. uma vaga em regime parcial, com até 40% de atividades em teletrabalho.

12. AVALIAÇÃO GERAL DO ANO

O ano de 2025 foi marcado por importantes avanços, fortalecimento institucional e intensificação das ações nos eixos de ensino, pesquisa, extensão, administração e gestão de pessoas. O conjunto de iniciativas planejadas e executadas ao longo do ano evidencia o compromisso do IFSC Câmpus Caçador com a oferta de educação pública de qualidade, a ampliação das oportunidades formativas, a melhoria dos processos internos e a integração com a comunidade regional.

No ensino, o Câmpus ampliou significativamente o acompanhamento pedagógico, com ações permanentes de acolhimento, plantões com famílias, monitoramento da frequência e fortalecimento das rotinas de apoio à permanência e êxito. Na assistência estudantil, 93 estudantes receberam auxílios do PAEVS, além de ações específicas como auxílio moradia, auxílio compulsório e auxílio permanência, mesmo diante das limitações orçamentárias encontradas durante o ano. Os cursos técnicos e superiores mantiveram intensa agenda de reuniões, visitas técnicas, reformulação de PPCs, participação em eventos acadêmicos e fortalecimento do vínculo com estudantes e familiares. Destacam-se, ainda, as ações de acolhimento, a revisão de sistemas de avaliação, o trabalho conjunto entre coordenadorias e os avanços na organização da oferta de cursos FIC, PROEJA e subsequentes. Foi lançado o edital interno de ensino com R\$ 90 mil para execução de projetos. O NEAD desempenhou papel relevante na estruturação da modalidade EaD no campus, atuando em consonância com mudanças legais recentes. As principais ações foram: elaboração e aprovação de projetos de ensino e pesquisa voltados à infraestrutura EaD, totalizando aproximadamente R\$11 mil em investimentos; reorganização da Equipe Multidisciplinar; assessoramento técnico aos coordenadores de cursos superiores para adequação dos PPCs ao Decreto nº 12.456/2025, que regulamenta a EaD no país; definição de um plano de ação institucional específico, orientado ao aprimoramento qualitativo da modalidade; participação ativa em discussões institucionais com demais NEADs e com a Diretoria de Educação a Distância. No campo da inclusão educacional, o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) ampliou sua estrutura de atendimento, fortalecendo ações voltadas ao acompanhamento individualizado de estudantes com deficiência e ao diálogo permanente com suas famílias. O núcleo desenvolveu projetos voltados à equidade, ofertou oficinas formativas, como vivências sensoriais durante a SNCT e curso básico de Libras para estudantes, e executou o PAT destinado à melhoria da infraestrutura do Atendimento Educacional Especializado. Além disso, manteve articulação com a rede municipal de saúde e participou de conselhos e

comissões, reforçando o compromisso institucional com a promoção da acessibilidade e da permanência estudantil. Assim, no âmbito do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), observou-se o fortalecimento dos processos de planejamento acadêmico, qualificação pedagógica e articulação entre coordenações de curso, setores administrativos e equipes multidisciplinares.

No campo da extensão, o Câmpus consolidou sua presença no território com a realização de ações de formação continuada para professores da Rede Municipal, visitas institucionais a órgãos públicos, parcerias com escolas e mobilização para ampliar a participação da comunidade local e regional na programação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Durante o evento, as oficinas, palestras, rodas de conversa e visitas guiadas reforçaram o papel social do IFSC, estimularam a democratização do conhecimento científico e fortaleceram redes de colaboração com escolas, entidades sociais, empresas e grupos produtivos da economia solidária.

A pesquisa, pós-graduação e inovação tiveram um crescimento expressivo em 2025. O Câmpus ampliou sua participação em editais internos e externos, estruturou mecanismos de acompanhamento e transparência dos projetos, organizou banco de avaliadores, atualizou os fluxos internos da COPPI e fortaleceu a divulgação científica no site institucional. Ao final do ano, foram lançados dois editais próprios totalizando R\$ 80 mil, que resultaram em 14 projetos aprovados e apoio à participação de pesquisadora em evento científico fora do estado. Houve, ainda, continuidade das atividades do curso de pós-graduação, organização de relatórios, orientações aos pesquisadores e planejamento de novas ações formativas para 2026. Além disso, a área de pesquisa registrou um avanço significativo a partir da aprovação do conjunto de propostas submetidas ao Edital FINEP IFES 002/2025, resultando na captação de R\$ 231.569,18 para investimentos em manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais, com utilização prevista ao longo dos próximos três anos. Em relação ao apoio aos estudantes, foi concedido apoio financeiro à estudante do Curso de Sistemas de Informação que realizou em 2025-2 intercâmbio via programa PROPICIE na Finlândia. A estudante participou do desenvolvimento de aplicativo para gerenciamento de dados agrícolas com o orientador local, na Häme University of Applied Sciences - HAMK, Finlândia.

Na área administrativa e orçamentária, o ano foi marcado por restrições de execução no início do exercício, seguidas de avanços progressivos ao longo dos meses. A execução do Plano Anual de Trabalho (PAT) foi liberada após a ampliação dos limites orçamentários, já no final do ano. Entre as melhorias estruturais realizadas, destacam-se reparos em banheiros, copa e marquises; adequações nos laboratórios; reforço da iluminação externa; aquisição de mobiliário e equipamentos; e ações de manutenção

predial essenciais. Também foram instalados os novos computadores, adquiridos por meio da emenda parlamentar do dep. Valdir Cobalchini, revitalizando e entregando para a comunidade 4 laboratórios de informática com máquinas novas. Um ponto de grande relevância foi o avanço no projeto do ginásio e refeitório do Câmpus, cuja etapa de elaboração foi concluída ao longo de 2025, representando um marco para futuras melhorias de infraestrutura esportiva e de convivência estudantil. A finalização dessa fase documental posiciona o Câmpus para captação de recursos e pleitos junto às instâncias superiores, visando à concretização dessa importante obra. Além disso, diversos pregões, adesões a atas e contratações garantiram o funcionamento contínuo dos serviços essenciais da unidade.

Em gestão de pessoas, o Câmpus avançou na política de desenvolvimento profissional, com concessões de licenças para capacitação, reconhecimentos de titulação, progressões, integração de novos servidores, afastamentos para pós-graduação e ações de formação interna. O acompanhamento contínuo das equipes e a reorganização de rotinas contribuíram para a qualificação dos fluxos administrativos e acadêmicos, assegurando que as atividades institucionais fossem realizadas com eficiência.

De forma geral, 2025 representou um período de consolidação, reorganização e fortalecimento das políticas institucionais do Câmpus Caçador. Mesmo diante de desafios orçamentários, necessidade de reestruturação de fluxos internos e exigências legais, a atuação articulada das equipes garantiu avanços significativos, manutenção da qualidade dos serviços prestados e ampliação das oportunidades de formação para a comunidade.

O empenho de todos os setores, coordenações, departamentos, núcleos, grupos de trabalho e gestão, permitiu que o campus permanecesse firme em sua missão institucional, reafirmando o compromisso com uma educação pública, gratuita, inclusiva e socialmente referenciada. O ano encerra-se com resultados consistentes e com bases sólidas para novos avanços em 2026.