

SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO – 2026

IFSC – Câmpus Canoinhas

Data: 30 de julho de 2026 (quinta-feira)

Horário: 13h30 às 15h

Local: Sala 23

Pauta

1. Aprovação da súmula da 5ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão;
2. Calendário Acadêmico 2027;
3. Informes.

1. Aprovação da súmula da 5ª Reunião Ordinária

A reunião foi iniciada com a apreciação da súmula da 5ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão. Na sequência, passou-se à apresentação e discussão da pauta.

2. Calendário Acadêmico 2027

Juliete apresentou a proposta do Calendário Acadêmico para o ano de 2027. Durante a discussão, foi abordada a preocupação quanto à realização da Copa do Mundo de Futebol Feminino em 2027 e seus possíveis impactos no calendário acadêmico. Informou-se que a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) foi consultada e orientou pela manutenção do calendário, considerando a legislação educacional vigente e os procedimentos adotados institucionalmente em situações semelhantes.

A proposta prevê o início das atividades acadêmicas em 15 de fevereiro de 2027, com ingresso dos estudantes dos cursos superiores em 22 de fevereiro de 2027, em razão dos cronogramas do SISU, vestibular e demais processos de ingresso.

Durante a apreciação pelos servidores, houve manifestação quanto à incidência de feriados em muitas segundas-feiras no ano de 2027 e seus possíveis reflexos na organização das atividades letivas.

O calendário descritivo prevê três sábados letivos no primeiro semestre, com atividades previamente programadas.

Também foi discutida a necessidade de definição da data da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) de 2027, ficando como sugestão o período de 18 a 22 de outubro de 2027.

Quanto às formaturas, foram apresentadas sugestões de datas em dias úteis da semana, a serem avaliadas conforme a organização acadêmica e institucional.

3. Informes

Direção-Geral

O Diretor-Geral, Professor Douglas, apresentou a demanda de atualização do Regimento Interno do Câmpus Canoinhas. Como proposta de cronograma, indicou-se a constituição de comissão local no mês de agosto; realização de diagnóstico e revisão nos meses de setembro e outubro; posterior consulta interna; elaboração da minuta; e encaminhamento à Reitoria em dezembro de 2026 ou no início de 2027.

Douglas sugeriu que a comissão seja composta por servidores com experiência nas diferentes funções e setores do Câmpus, de modo a contribuir para a adequada definição das atribuições de cada setor, departamento, coordenadoria e função.

Reneu sugeriu que, mesmo nos casos em que os coordenadores não integrem diretamente a comissão, encaminhem as atribuições dos respectivos setores para subsidiar os trabalhos.

A servidora Andreia informou que metodologia semelhante foi utilizada em 2018, durante a elaboração do Regimento Interno, quando os setores encaminharam suas atribuições para sistematização.

Também foi sugerido que a consulta seja ampliada aos coordenadores de curso, possibilitando que discutam a demanda com seus pares e apresentem contribuições.

Fernando questionou se haverá alteração no organograma do Câmpus e destacou a importância de refletir sobre a estrutura organizacional. Douglas esclareceu que deverá ser respeitada a estrutura mínima de funcionamento prevista para a tipologia do Câmpus, observando as funções e os cargos que devem ser mantidos. Reforçou, nesse sentido, a importância da participação dos servidores e coordenadores no processo. Caso algum coordenador não possa participar diretamente da comissão, poderá indicar outro servidor para representá-lo.

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – DEPE

A chefe DEPE, servidora Juliete, reforçou a necessidade de preenchimento do PSAD, solicitando aos coordenadores que orientem especialmente os novos servidores quanto ao procedimento.

Em relação aos relatórios semestrais, informou que o período de avaliação já está aberto e solicitou que os servidores realizem os encaminhamentos necessários dentro dos prazos estabelecidos. Informou, ainda, que na semana seguinte serão abertos os agendamentos para repasse e avaliação.

O professor Fernando solicitou levantamento das portarias vigentes, com o objetivo de verificar a composição atual e possibilitar a inclusão dos novos servidores nas portarias, quando necessário.

Por fim, o Diretor-Geral passou a palavra aos demais servidores para a apresentação de informes. A servidora Christiane informou sobre a abertura do sistema de protocolo para solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (RSC-TAE), destacando a importância da implementação do benefício e o processo de mobilização que possibilitou essa conquista para a categoria.

Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Geral encerrou a reunião, e eu, Mara Lúcia Schroeder Tavares, lavrei a presente súmula, que, após aprovação, será publicada.



6ª Reunião Ordinária Conselho de Gestão - 2026

Lista de presença: Reunião Conselho de Gestão - 2026		
Data: 30/07 às 13h30 – Sala 29		
SERVIDOR(A)	SETOR/COORDENADORIA	ASSINATURA
Douglas Andre Wurz	DIREÇÃO GERAL	
Juliete Alves dos Santos Linkowski	DEPE	
Andreia Hoepers	RA	
Andressa Cassias Pereira	COEXT	
Christiane Guimaraes dos Santos dos Passos	CGP	
Cicero Venancio Nunes Junior		
Cleber Roberto Stange	CAE	
Cleoci Beninca	LICENÇA SAÚDE	
Daiana Alves Machado	COEST	
Danilo de Araujo Azevedo Santos	COMPRAS	
Diego Ricardo Wille	CTIC	
Eduardo Luis Gomes	DEPE / ADS ADS	
Fernando Roberto Pereira	DEPE / INFORMÁTICA	
Franciele Pozzebon Pivetta	DEPE	
Franciscleyton dos Santos da Silva	LICENÇA CAPACITAÇÃO	
Gláucio Luis Wachinski		
Gustavo Louis Henrique Pinto	NAE	
Jefferson Schick	DEPE - AGRONOMIA	
João Lemos	ALMOX. PATRIMONIO	
Junior Serafim Corrêa	FÉRIAS	
Luis Carlos Vieira	DEPE-AGRO / PROJETA	



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

[illegible]