



CALENDÁRIO UNIFICADO DE PROCESSOS ACADÊMICOS 2027.1 Início das aulas – **15/02/2027**

PROCESSOS ACADÊMICOS	DATAS	RESULTADOS
Período para rematrículas em componentes curriculares e matrícula em pendências (via Sigaa)	01/02 a 04/02 Portal discente SIGAA: www.sigaa.ifsc.edu.br Processamento: 05/02	ATENÇÃO: 1. A expedição da declaração de matrícula 2027/1 frequência pelo sistema só ocorrerá a partir do dia 15/02/2027. 2. O resultado da rematrícula estará disponível no Sigaa após as 17h do dia 05/02.
Período para ajustes das rematrículas (via Sigaa)	06/02 a 18/02 Processamento: 19/02	Resultado disponível no Sigaa após as 17h do dia 19/02.
Período para ajustes das rematrículas a pedido (via formulário e e-mail)	22/02 a 26/02	Até 7 dias úteis após solicitação.
Período para matrícula em TCC (somente cursos superiores)	01/02 a 12/03	Até 7 dias úteis após solicitação.
Período para matrícula em Estágio Obrigatório (somente cursos superiores)	15/02 a 16/04	Até 10 dias úteis após solicitação.
Período para retorno de trancamento e matrícula nas unidades curriculares	05/02 a 26/02	Até 7 dias úteis após solicitação. Para as UCs práticas o resultado pode ficar “em espera” até a finalização dos ajustes de matrícula.
Período para reingresso (estudantes que tiveram matrícula canceladas porém desejam retornar)	05/02 a 26/02	Até 7 dias úteis após solicitação. Para as UCs práticas o resultado pode ficar “em espera” até a finalização dos ajustes de matrícula.
Período para matrícula especial	05/02 a 26/02	Até 7 dias úteis após solicitação.
Período para requerer validações (todas as modalidades)	01/02 a 12/03	Até 15 dias letivos após término do prazo. As validações serão cadastradas no Sigaa até novembro de 2026.
Período para solicitação de trancamento de matrícula	até 19/03	Até 7 dias úteis após solicitação.



Período para solicitação de cancelamento de matrícula em componente curricular	até 19/03	Até 7 dias úteis após solicitação.
Período para solicitação de colação de grau (somente cursos superiores)	Até 29/01	Até 7 dias úteis após solicitação.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. A rematrícula é realizada pelo próprio estudante no SIGAA, com exceção dos cursos Proeja, Especialização e FICS (rematrícula automática). Consulte o [manual de acesso](#) (item 2.1) para saber como realizá-la.
2. Os ajustes de rematrícula também são realizados pelo próprio estudante no SIGAA. As rematrículas eventualmente não realizadas pelo sistema deverão ser solicitadas [por meio de formulário](#) e encaminhadas para o e-mail ra.cte@ifsc.edu.br dentro do prazo estabelecido.
3. Para os demais processos acadêmicos (cancelamentos, trancamentos etc), os [modelos de requerimentos](#) deverão ser preenchidos física ou digitalmente e enviados para o e-mail ra.cte@ifsc.edu.br.
4. Os pedidos de VALIDAÇÃO de unidades curriculares e de COLAÇÃO DE GRAU são realizados por meio de preenchimento de formulário digital, publicado em [nosso site](#).