



**Data do Anúncio: 18/04/2024**

## **Formulário de Oferta de Oportunidades**

Estágio ( ) Contrato CLT ( X )

**Nome da Empresa: Innbox hotel e hostel**

Vaga: Recepção

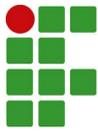
Atividades:

- Desempenhar as tarefas pertinentes de check-in e check-out;
- Registrar os hóspedes solicitando as informações necessárias;
- Recepcionar os hóspedes ao chegar;
- Fornecer informações sobre o hotel;
- Responder às dúvidas dos hóspedes;
- Realizar eventuais cadastros de insumos no sistema.

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Inglês intermediário (conversa o);
- Habilidades b asicas de inform tica;
- Excelente facilidade de comunica o e de organiza o;
- Facilidade em trabalhar em equipe;
- Disponibilidade imediata e pr -atividade.

**Benef cios:** Procuramos por pessoas proativas, comunicativas e com disponibilidade para



trabalhar em escala 6x1, no turno das 15h-23h.

Salário base: 1740,00 + VT+ comissão mediante venda

Horário e local do estágio ou contrato CLT:

15h-23h , Rua Saldanha marinho, 53, Centro.

Estudantes interessados enviar currículo para: [Maciels.alice@gmail.com](mailto:Maciels.alice@gmail.com)

**Nota:** O IFSC Câmpus Florianópolis Continente realiza anúncios de vagas estágio e emprego à pedido de empresas do ramo hoteleiro, alimentício, turismo e lazer, considerando seus objetivos educacionais de aproximar o educando com o mundo do trabalho. O IFSC não possui quaisquer vínculos formais com as vagas anunciadas. Caso haja interesse em divulgar conosco, contate [estagio.continente@ifsc.edu.br](mailto:estagio.continente@ifsc.edu.br)