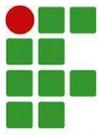


INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

**CHAMADA PÚBLICA INTERNA Nº 06/2024 - APOIO A
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS POR DISCENTES
DO CÂMPUS GASPAR**

ABRIL/2024



1 APRESENTAÇÃO

1.1 A diretora-geral do Câmpus Gaspar, Prof^a. Ana Paula Kuczmynda da Silveira, no uso de suas atribuições legais, torna público o processo para seleção de propostas de discentes do Câmpus Gaspar no âmbito da Coordenadoria de Extensão do Câmpus Gaspar para PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, de acordo com as disposições desta Chamada Pública.

2 INTRODUÇÃO

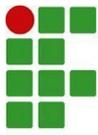
2.1 Os discentes do Câmpus Gaspar do IFSC desenvolvem, em seu cotidiano, atividades curriculares e extracurriculares com a pesquisa e a extensão como instrumento do processo de ensino e de aprendizagem. A participação em atividades com interação com outros estudantes e outras realidades acadêmicas, científicas, tecnológicas, culturais e sociais, potencializa o desenvolvimento de cidadãos críticos e ativos, fortalecendo a formação plena, humana, ampla e de qualidade.

2.2 Assim, buscando incentivar como uma primeira experiência à maior quantidade possível de discentes a participação em iniciativas de caráter extracurricular, a Coordenadoria de Extensão do Câmpus Gaspar visa conceder apoio financeiro às propostas submetidas no âmbito desta Chamada Pública.

3 DOS OBJETIVOS

3.1 A presente Chamada Pública tem por objetivo viabilizar a participação inédita de discentes regularmente matriculados em cursos oferecidos pelo IFSC Câmpus Gaspar em eventos nacionais e internacionais de natureza acadêmica, científica ou tecnológica, para apresentação de trabalhos de sua autoria ou coautoria, em modalidade presencial, e em competições de natureza esportiva e de natureza acadêmica, científica ou tecnológica, realizados entre os meses de **MAIO até DEZEMBRO** de 2024. Como objetivos específicos, têm-se:

- I. Fomentar a produção científica nos cursos regulares, oportunizando a divulgação dos conhecimentos produzidos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- II. Favorecer a atualização dos discentes e fomentar o debate acadêmico, científico, tecnológico e cultural, bem como o intercâmbio e a divulgação de conhecimentos e tecnologias nas áreas de atuação do Câmpus Gaspar;



III. Promover a participação dos discentes regularmente matriculados nos cursos oferecidos pelo Câmpus Gaspar em eventos de caráter acadêmico, científico, tecnológico, esportivo, nacionais e internacionais, concernentes às áreas de atuação do câmpus.

IV. Contribuir para a formação da cultura de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão nos cursos regulares do IFSC;

V. Contribuir para o aumento da participação da comunidade acadêmica em atividades de extensão, pesquisa, desenvolvimento tecnológico, inovação e transferência de tecnologia;

3.2 Não serão custeadas com recurso desta Chamada Pública atividades curriculares, como saídas de campo e visitas técnicas, que façam parte das unidades curriculares do curso em que o estudante está matriculado, bem como eventos do IFSC financiados por outros editais da instituição.

3.3. Estudantes já contemplados com bolsas/auxílios de outros programas institucionais (extensão, pesquisa, monitoria) serão preteridos em razão dos ainda não contemplados, em caso de empate na pontuação.

4 MODALIDADES

4.1 Esta Chamada Pública atende exclusivamente as seguintes modalidades de apoio discente:

I. Apresentação de trabalhos de natureza acadêmica, científica ou tecnológica;

II. Participação em competições alinhadas com os eixos tecnológicos de atuação do Câmpus Gaspar;

III. Participações como representante do IFSC em competições de natureza esportiva.

4.2 Estas modalidades visam apoiar os discentes autores, co-autores (quando for o caso) e competidores para apresentação de trabalhos e ou participação em competições, alinhadas com os eixos tecnológicos de atuação do Câmpus Gaspar.

5 DAS FORMAS DE APOIO

5.1 O apoio se dará exclusivamente sob a forma **apoio individual**;

5.2 O **apoio individual** será concedido na forma de Auxílio Financeiro a Estudantes visando subsidiar despesas com inscrição e outras concernentes à natureza da atividade apoiada, mediante o pagamento de parcela única.

5.3 A finalidade deste auxílio financeiro é para complementar o pagamento de passagens, inscrição, hospedagem e alimentação;

5.4 O auxílio financeiro aos discentes será na forma de ajuda de custo, no **valor máximo por estudante de:**

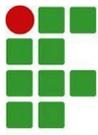
Região do Brasil	Ajuda de custo
Locais até 150 km	Até R\$ 100,00
Demais deslocamentos na região SUL	Até R\$ 300,00
Deslocamentos para capitais dos Estados do SUL, <i>exceto Florianópolis</i>	Até R\$ 450,00
Deslocamentos para cidades dos Estados do SUDESTE e CENTRO-OESTE	Até R\$ 750,00
Deslocamentos Região NORDESTE	Até R\$ 1.200
Deslocamentos para Brasília/Manaus e cidades da Região NORTE	Até R\$ 1.500

5.5 Para esta Chamada Pública, haverá cobertura para um (01) dia que anteceder o evento e um dia (01) posterior ao mesmo evento, quando estes ocorrerem para lugares que ultrapasse os 150 km. Este dia antes e dia posterior, será compreendido exclusivamente para fins de prestação de contas no caso de haver gastos comprovadamente justificados a partir de documentos fiscais.

5.6 Para os casos em que o câmpus fornecer transporte, seja por meio de seus veículos oficiais ou fretamentos, fixa-se o valor de R\$ 150,00 reais de ajuda de custo para deslocamentos que fizerem jus à pernoite. Para os casos em que não houver transporte, a ajuda de custo seguirá o que estiver definido no quadro do item 5.4.

6 DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

6.1 O pedido de apoio deve ser apresentado utilizando este [formulário eletrônico](#). Para acessá-lo o estudante deve estar logado com o usuário institucional de discente @aluno.ifsc.edu.br.



§1º É obrigatório o preenchimento da solicitação por meio do formulário eletrônico com os devidos documentos comprobatórios assinados, digitalizados e inseridos;

§2º Os documentos anexos da proposta deverão ser enviados **em arquivo único** e legível no formato PDF;

§3º As solicitações devem ser realizadas até o dia descrito no calendário contido no item 11.1 desta Chamada Pública de inscrição;

§4º Para efeito de comprovação de preenchimento e envio do formulário eletrônico dentro do prazo será observada a data/hora registrada automaticamente no preenchimento do formulário;

§5º O IFSC não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o preenchimento do formulário eletrônico on-line e o envio dos documentos digitalizados;

§6º Não serão aceitos formulários entregues pessoalmente pelos proponentes;

§7º Os formulários recebidos após o dia definido para o preenchimento do formulário online de inscrição (ver item 11.1 desta Chamada Pública) do mês que antecede o evento ou a competição no qual será apresentado o trabalho, serão automaticamente considerados para o próximo mês de avaliação, classificação e seleção e serão consideradas como solicitações retroativas.

6.2 As solicitações de apoio individual devem conter, no mínimo, os documentos conforme segue:

I. Anuência do coordenador do curso (ANEXO A);

II. Termo de compromisso assinado pelo discente e pelos responsáveis legais em caso de menores de idade (ANEXO B);

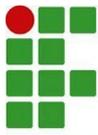
III. Atestado de matrícula; (Solicitar na secretaria acadêmica)

IV. Trabalho completo ou resumo, científico ou tecnológico a ser apresentado, quando aplicável;

V. Comprovação formal do aceite do trabalho no evento, correspondente à solicitação em pleito, quando aplicável.

VI. Comprovante de inscrição ou seleção em competição de natureza esportiva, acadêmica, científica ou tecnológica quando aplicável;

VII. Chamada de trabalhos, convite, programação oficial ou documento equivalente que comprove a oficialidade e detalhe as particularidades do evento;



VIII. Declaração de recebimento do Programa de Atendimento aos Estudantes em Vulnerabilidade Social – PAEVS, ou de possuir Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) válido, quando aplicável. providenciar na Coordenadoria Pedagógico do câmpus. E-mail: assistenciaestudantil.gas@ifsc.edu.br. Telefone e WhatsApp Business: (47) 3318-3711 whatsapp.

Parágrafo único: enquanto perdurar o estado de greve da coordenadoria pedagógica, a consulta ao IVS atualizado por meio deste setor fica suspenso.

IX Para estudantes autodeclarados preto, pardo ou indígena anexar declaração, conforme modelo (ANEXO C)

X Para estudantes com deficiência, **apresentar laudo médico** comprovando a condição ou carteira/declaração de associação de pessoas com deficiência/congêneres

§1º Os [Documentos editáveis para baixar e preencher](#) estão disponíveis nesta pasta indicada através deste URL (link) ativo. Entre com e-mail institucional e baixe os documentos para editar.

7 DA AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO E DESEMPATE

7.1 A condução do processo de avaliação, classificação e seleção das solicitações submetidas a esta Chamada Pública, bem como o julgamento dos recursos interpostos serão realizados pela Coordenadoria de Pesquisa, pós graduação e inovação e pela Coordenadoria de Extensão do Câmpus Gaspar.

7.2 A classificação das solicitações de apoio individual será feita com base nos seguintes critérios:

I - Estudantes ainda não contemplados com apoio para participar em eventos no ano corrente (2023), objeto desta Chamada Pública;

II - Estudantes que - durante o ano letivo de 2023 até maio de 2024 -, não foram beneficiados com recursos provenientes de diárias e passagens do câmpus Gaspar. Participação em SEPEI e JIFSC não contam neste critério, assim como a participação em eventos financiados por ações da reitoria;

III - Estudantes beneficiários de Assistência Estudantil com IVS válido (resultante de avaliação socioeconômica, organizado em ordem decrescente. Isto é, do maior para o menor IVS);

IV – Estudantes com deficiência. Neste caso, deve-se apresentar laudo médico comprovando a condição ou carteira/declaração de associação de pessoas com deficiência/congêneres;



V – Estudantes autodeclarados preto, pardo ou indígena. Neste caso, deve-se anexar declaração, conforme modelo (ANEXO C);

VI – Estudantes que tiverem comprovadamente sua presença aceita:

1) para competições alinhadas com os eixos tecnológicos de atuação do Câmpus Gaspar;

2) para apresentação de trabalhos de natureza acadêmica, científica ou tecnológica. Para este caso, os autores principais terão preferência em relação aos outros que compuseram a coautoria;

3) para participações como representante do IFSC em competições de natureza esportiva.

VII - Estudantes que não estiverem em débito com sua prestação de contas referente à auxílios em edições dos anos anteriores sobre a matéria deste mesma Chamada Pública.

7.3 Ficam estabelecidos os seguintes **critérios de desempate**:

I - Maior percentual de carga horária cursada (total de carga horária integralizada/carga horária exigida no curso), conforme histórico escolar emitido pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no período da chamada analisada desta Chamada Pública;

II- Estudantes inscritos na condição de autores na função de apresentadores principais e competidores.

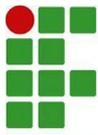
III - O estudante com maior idade.

7.4 A Coordenadoria de Extensão do câmpus poderá solicitar ao discente, a qualquer momento, a apresentação de documentos comprobatórios ou informações julgadas necessárias para o bom andamento do processo de seleção de propostas a serem contempladas pela presente Chamada Pública.

7.5 Após a classificação das propostas será divulgado mensalmente no site do campus o resultado parcial e final de seleção das solicitações contempladas conforme cronograma contido nesta Chamada Pública.

8 INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

§1º Os candidatos poderão interpor recurso e as Coordenadorias de Pesquisa, pós graduação e inovação e de Extensão do Câmpus Gaspar deliberarão sobre o pedido. Os recursos deverão ser enviados dentro do prazo descrito no item 11.1 - Calendário da Chamada Pública -, após a



publicação do resultado parcial para o e-mail extensao.gaspar@ifsc.edu.br com justificativa clara e fundamentada para a contestação do resultado.

§2º O texto do pedido de recurso deve ser encaminhado através do corpo do e-mail e o título do assunto deve ser descrito como: ***recurso_nome completo do estudante_chamada pública nº 06/2024 apoio eventos***. Documentos que se fizerem necessários deverão ser anexados neste mesmo e-mail

§3º O recurso será indeferido quando a solicitação contida no corpo no e-mail, feita pelo(a) estudante não tiver mérito, pela ausência de documentação obrigatória, por entregar fora do prazo previsto no Calendário da Chamada Pública (item 11.1), ou ainda, pelo descumprimento de quaisquer outros requisitos desta Chamada Pública que são de responsabilidade do(a) estudante interessado(a).

§4º Os recursos apresentados de forma intempestiva ou inconsistente serão arquivados sem análise de mérito.

§5º O resultado do julgamento dos recursos será comunicado ao interessado conforme data estipulada no Calendário desta Chamada Pública conforme item 11.1.

9 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

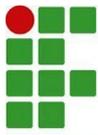
9.1 Os discentes com solicitações de apoio contempladas por esta Chamada Pública deverão apresentar prestação de contas, em até 30 (trinta) dias contados da ocorrência do evento, enviando para o e-mail extensao.gaspar@ifsc.edu.br no mínimo os seguintes documentos:

I. Relatório final de apoio devida e completamente preenchido e assinado pelo requerente e pelo coordenador do curso de vínculo do discente (ANEXO D);

II. Cópia dos comprovantes de despesas executadas relativas ao apoio recebido;

III. Cópia do certificado de participação e apresentação de trabalho no evento;

9.2 Recursos utilizados que não forem devidamente comprovados por meio de comprovantes de despesas oficialmente aceitos, tais como notas fiscais, recibos e/ou comprovantes de pagamentos contendo o número do CPF da pessoa física recebedora do recurso, deverão ser devolvidos por meio de [Guia de Recolhimento da União \(GRU\)](#).



9.3 Para os casos em que houver aquisição de passagens aéreas e/ou rodoviárias, no ato da prestação de contas, deve ser anexado na prestação de contas - para fins comprobatórios -, os bilhetes de embarque, desembarque, voucher ou quaisquer outros comprovantes que comprovem a utilização do serviço.

9.4 Quando se fizer a utilização de serviços de transporte público, táxi, traslados com veículos prestadores de serviços, fretamento e por aplicativos, deve-se comprovar a despesa com notas fiscais, recibos e/ou comprovantes de pagamentos contendo o número do CPF da pessoa física recebedora dos recursos.

Parágrafo único: A diferença (sobra) entre os recursos financeiros recebidos e gastos deverá ser devolvida ao IFSC por meio de [Guia de Recolhimento da União \(GRU\)](#), conforme instruções disponíveis pela Coordenadoria de Extensão do Câmpus Gaspar. Demais informações de como proceder, consultar: [Procedimento de devolução GRU](#).

10 DOS RECURSOS FINANCEIROS

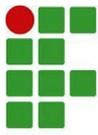
10.1 Os recursos financeiros destinados para esta Chamada Pública serão de até **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)** valor financiado pelo Câmpus Gaspar contemplado pelo PAT 2024 (Plano Anual de Trabalho), projeto 07GAS-2.5.1/24 - Fortalecimento das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão - Edital EPE Câmpus Gaspar - Auxílio estudante - Participação em eventos EPE.

§1º Os repasses aos discentes com solicitações selecionadas serão na forma de bolsa auxílio de pesquisa ou extensão com natureza de despesa 339018.

§2º Os recursos poderão ser complementados a critério da Diretoria de Administração do Câmpus Gaspar, levando-se em conta a disponibilidade financeira do IFSC.

10.2 Para abertura da Chamada Pública será disponibilizado o valor de **15.000,00 (quinze mil reais)** Nos meses seguintes o apoio estará limitado ao saldo remanescente do mês anterior, podendo haver acréscimo de recursos conforme a necessidade apresentada e capacidade financeira do câmpus. Para cada chamada, haverá o limite de **R\$ 5.000,00** que serão liberados em três chamadas diferentes: primeira chamada: os meses de maio e junho; segunda chamada: julho, agosto e setembro; terceira chamada: outubro e novembro. As pessoas serão contempladas com a ajuda de custo em função da ordem de inscrição e se cumprirem com os pré-requisitos necessários.

11 CALENDÁRIO DA CHAMADA PÚBLICA



11.1 A Chamada Pública para participação e organização de eventos receberá propostas, mensalmente, até o dia descrito em cada chamada conforme calendário abaixo descrito. A vigência desta Chamada Pública se dará entre **maio e dezembro de 2024**.

Cronograma

Chamadas	Preenchimento do formulário online de inscrição	Resultado preliminar	Recurso ao resultado preliminar	Resultado homologado	Mês do recebimento
Maio	Até 06/05/2024	08/05/2024	até 10/05/2024	13/05/2024	junho/2024
Junho	Até 05/06/2024	07/06/2024	até 10/06/2024	12/06/2024	julho/2024
Julho	Até 05/07/2024	08/07/2024	até 10/07/2024	12/07/2024	agosto/2024
Agosto	Até 05/08/2024	07/08/2024	até 09/08/2024	12/08/2024	setembro/2024
Setembro	Até 05/09/2024	09/09/2024	até 11/09/2024	13/09/2024	outubro/2024
Outubro	Até 04/10/2024	07/10/2024	até 09/10/2024	11/10/2024	novembro/2024
Novembro	Até 04/11/2024	06/11/2024	até 08/11/2024	11/11/2024	dezembro/2024

*A publicação dos resultados pela Coordenadoria de Extensão será feita através da página <https://www.ifsc.edu.br/en/web/campus-gaspar/estudantes-editais> e do e-mail do(a) candidato(a) cadastrado no ato na submissão dos documentos. O envio dos recursos deverá se feita no mesmo dia da publicação dos resultado através do email extensao.gaspar@ifsc.edu.br

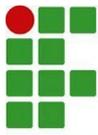
12 REQUISITOS E COMPROMISSOS

12.1 Poderão participar das propostas estudantes lotados no Câmpus Gaspar e que estejam regularmente matriculados em cursos do câmpus durante a vigência desta Chamada Pública.

12.2 Aplicam-se ao Apoio à participação em eventos por discentes objeto desta Chamada Pública todas as normas vigentes, cabendo aos contemplados o conhecimento e cumprimento das mesmas.

13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

13.1 A submissão de propostas implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas nesta Chamada Pública, das quais o requisitante de apoio não poderá alegar desconhecimento.



13.2 As informações fornecidas nos formulários de submissão e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do proponente da proposta.

13.3 A concessão de apoio financeiro especificado nesta Chamada Pública será cancelada caso ocorra fato cuja gravidade justifique tal procedimento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

13.4 Não é permitida a solicitação simultânea de recursos para eventos e/ou atividades que ocorram no mesmo local (destino) e em datas simultâneas ou próximas; configurando acúmulo de benefícios no âmbito das diferentes modalidades desta Chamada Pública.

13.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção-Geral do Câmpus Gaspar.

Gaspar, 24 de abril de 2024.

Aprovado conforme despacho no processo nº 23292.014297/2024-33.

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Diretora-geral do Câmpus Gaspar/IFSC

Portaria IFSC nº 2.357, de 19 de agosto de 2021



ANEXO A - MANIFESTAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

1. Nome do discente proponente

--

2. Título do evento/atividade e período de realização

Título:	Período:
----------------	-----------------

3. Relevância do evento/atividade para a formação discente e trajetória no Curso

<input type="checkbox"/> Pouco relevante	<input type="checkbox"/> Relevante	<input type="checkbox"/> Muito relevante
--	------------------------------------	--

4. A Coordenação de Curso é favorável à proposição discente?

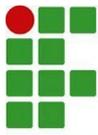
<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Justificativa:
------------------------------	------------------------------	----------------

5. Parecer

--

[Nome do Coordenador do Curso]
Assinatura

(Local), ____ de _____ de 2024.



ANEXO B - TERMO DE COMPROMISSO DISCENTE

1. Identificação do evento

Título do evento:	
Local do evento:	

2. Identificação do(a) estudante

Nome completo:		Data de nascimento:	
Nome social:			
CP.:		Matrícula:	
Curso:		Fase:	
E-mail:		Celular:	
Endereço:			

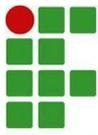
3. Dados bancários

Banco:		Tipo de conta:	
Agência:		Nº da Conta:	

4. Apoio solicitado

Descreva aqui o tipo de apoio (não financeiro) que o câmpus poderá lhe auxiliar.	
Descreva aqui a previsão de recursos financeiros que serão necessários para sua participação neste evento.	

TERMO DE COMPROMISSO



O **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**, com sede na Rua 14 de Julho, nº 150 – Coqueiros – Florianópolis/SC – CEP 88.075-010 e o(a) discente acima indicado(a), por meio do presente instrumento particular, firmam termo de compromisso e concessão de auxílio financeiro de apoio ao(a) discente, nos seguintes itens:

- 1) Concederá ao(a) **ESTUDANTE BOLSISTA** auxílio financeiro para participação no evento **descrito acima**.
- 2) O auxílio financeiro de que trata o item 1 consistirá no repasse em cota única, por parte do IFSC, em favor do(a) **ESTUDANTE BOLSISTA**, mediante ordem bancária de depósito na conta bancária indicados acima, conforme valores e datas estipulados na respectiva Chamada Pública.
- 3) O(A) **ESTUDANTE BOLSISTA** obriga-se a:
 - a. Estar regularmente matriculado em um dos cursos do Câmpus Gaspar do IFSC, e ter currículo Lattes atualizado;
 - b. Participar ou organizar com dedicação ao desenvolvimento das atividades propostas;
 - c. Participar presencialmente de todos os eventos internos ou externos de divulgação dos resultados do projeto do Câmpus Gaspar do IFSC, solicitados pela DEPE;
 - d. Assinar e entregar termo de compromisso, conforme previsto no cronograma da Chamada Pública;
 - e. Declara estar ciente das informações anexas a este termo, conforme Anexo.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A origem dos recursos para pagamento de bolsas de pesquisa/extensão pagas aos alunos do IFSC é o elemento de despesa 339018 (Auxílio Financeiro a Estudantes).

Os recursos repassados ao aluno na forma de bolsas de pesquisa/extensão não caracterizam-se remuneração, isto é, sua finalidade é apoiar e fomentar estudos e o desenvolvimento do projeto; portanto são caracterizados como rendimentos isentos e não tributáveis.

A bolsa de pesquisa/extensão não é entendida como salário, não está atrelada a um contrato de trabalho e não exige-se controles de frequência típicos do mundo do trabalho; tão somente os compromissos assumidos conforme Chamada Pública específica e regulamentação referente à pesquisa e extensão vigente no país e no IFSC.

Este termo de compromisso e responsabilidade pode ser utilizado como documento comprobatório da origem dos recursos, conjuntamente com o projeto de pesquisa/extensão, relatórios técnicos e financeiros, e todos os documentos quantos forem incorporados ao projeto durante seu desenvolvimento, seja para fins de declaração de imposto de renda ou todos os outros necessários.

Os pagamentos de auxílios são solicitados pela Coordenadoria de Extensão ao Departamento de Administração do Câmpus Gaspar na primeira quinzena de cada mês (mês de referência de efetivo exercício do bolsista no projeto) para provimento na conta do bolsista no início do mês subsequente. O depósito nas contas dos bolsistas podem sofrer atrasos em virtude de diferentes motivos, tais como: disponibilidade financeira do IFSC, dados bancários incorretos do bolsista, funcionamento atípico do serviço público federal (greves, paralisações do sistema de transporte, etc.), entre outras.

Declaro ciência a respeito das regras estabelecidas na Chamada Pública APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS POR DISCENTES DO CÂMPUS GASPARG para Participação em Eventos, e afirmo que o evento/atividade/competição em questão possui relevância para a minha formação acadêmica e no desenvolvimento das atividades pertinentes ao meu curso no IFSC Câmpus Gaspar.

Declaro, também, ter conhecimento sobre os prazos para a entrega do Relatório de Participação e Prestação



de Contas, previstos pela Chamada Pública.

[NOME DO(A)BOLSISTA]

Estudante Bolsista

Assinatura

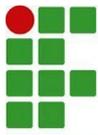
Gaspar, ____ de _____ de 2024.

Exclusivo para discentes menores de 18 anos:

Eu, _____, CPF _____, responsável pelo discente acima mencionado, declaro ciência desta atividade e estou de acordo com sua participação.

Gaspar, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável



ANEXO C - Declaração de estudante autodeclarado preto, pardo ou indígena

Eu, _____, abaixo assinado, de nacionalidade _____, nascido em ____/____/____, no município de _____, Estado _____, filho de _____ e de _____, estado civil _____, residente e domiciliado à _____ CEP nº _____, portador do CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, que sou () preto () pardo () indígena.

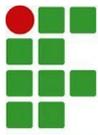
Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Estudante

Assinatura do pai ou responsável, no caso de estudante menor de idade

*O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



ANEXO D - RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO E GASTOS

1. Identificação

Título do evento:	
Local do evento:	
Nome do discente:	

3. Descrição breve de como foi a sua participação no evento

--

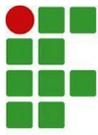
4. Detalhamento dos gastos

Item	identificação do comprovante	Número do documento	Descrição geral dos itens do comprovante	Vínculo com o projeto	Data	Valor
01	ex. Recibo, nota fiscal...	coloque aqui o número da nota ou recibo	ex: 01 diária em hotel Ex: 01 almoço	ex: hospedagem, alimentação, transporte		
02						
03						
...						
VALOR TOTAL EXECUTADO						

Obs: digitalizar as notas fiscais, recibos e/ou comprovantes de pagamentos e anexar a este Relatório. Ordenar os itens de despesa da mesma forma das cópias do respectivo comprovante; Anexar Guia de Recolhimento da União em favor do IFSC do saldo remanescente do projeto, quando houver.

5. Justificativa em caso de não utilização do recurso

--



Registrar os ajustes ou problemas relacionados à execução financeira do projeto; Detalhar, sempre que houver, as diferenças ou ajustes realizados em relação ao orçamento original;

[NOME DO(A)BOLSISTA]

Estudante Bolsista

Assinatura