

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

Sumário

Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	04
Direção-Geral	07
Participações da Direção-Geral	07
Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	08
Portarias expedidas	10
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	11
Movimentações de servidores	11
Contratos de substitutos	11
Aposentadorias	11
Licença para Capacitação	12
Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital	12
Número total de servidores em 31/12/2024	12
Coordenadoria de Extensão e Eventos	12
Extensão	12
Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul em 2024	13
Reuniões, Capacitações e Grupos de Trabalho	17
Eventos e Formaturas	17
Coordenadoria de Estágio e Relações Externas	19
Departamento de Administração	20
Plano Anual do Trabalho	21
Coordenadoria de Contratos	23
Coordenadoria de Compras	24
Processos de licitações	25
Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado	28
Quadro de Servidores	28
Infraestrutura	28
Oficial de manutenção predial	29
Serviços terceirizados mensais	30
Serviços terceirizados pontuais	30
Outros Contratos	31
Patrimônio	31
Almoxarifado	32
Coordenadoria de Tecnologias da Informação	35
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	36
Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica	37
Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	38
Apresentação de trabalhos em encontros e congressos	40
Afastamento para pós-graduação	40
Coordenadoria Pedagógica	41
Orientações e atendimentos específicos da Assistência Estudantil	45
Coordenadoria da Biblioteca	47
Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física	49

Recepção aos calouros e veteranos	50
Capacitações	51
Conselhos de Classe	51
Divulgação do curso	52
PIBID	52
Parceria com CECAS	52
SELIFSC	52
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	54
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante	55
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	55
Recepção dos calouros	56
Projetos	56
Reuniões de de pré-conselho e conselho de classe	57
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE	57
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	57
Outras ações realizadas	57
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química	57
Recepção dos calouros	58
Reuniões com os pais e responsáveis dos discentes das primeiras fases	58
Capacitações	59
Conselhos de Classe 2024	59
Participação em Eventos	59
Organização dos Estágios Obrigatórios e formandos 2024	60
Reuniões de Curso	66
Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário	66
Recepção dos Estudantes	66
Reunião de pais	67
Capacitações	67
Estágios	67
Reuniões da Área Técnica	67
Conselhos de Classe 2024	68
Eventos que a coordenação participou	68
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário	68
Recepção dos calouros	68
Capacitações	69
Participação em Eventos	69
Trabalhos de conclusão de curso	69
Conselhos de Classe 2024	69
Reuniões de Curso	69
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja	69
Recepção dos calouros	70
Capacitações	70
Participação em Eventos	70
Conselhos de Classe	71
Reuniões de Curso	71
Busca Ativa	72
Uso do Espaço NEJA	72

Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil	73
Recepção aos calouros	73
Reuniões com alunos	73
Acompanhamento com os alunos	74
Planejamento e organização das unidades curriculares	74
Capacitações	74
Conselhos de Classe 2024	74
Reuniões de Curso	74
Participação em Eventos, visitas e divulgação	75
Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP	75
Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE	76
Núcleo de Educação à Distância – NEAD	76

Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro

Diretor-Geral

José Roberto Machado

Chefe do Departamento de Administração

Vanessa Dal Ri Gaia

Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Jean Raphael Zimmermann Houllou

Chefe de Assuntos Estudantis

Leonardo Fuerback

Assessoria da Direção-Geral

Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou

Coordenador do Registro e Secretaria Acadêmica

Murilo Teotonio da Silva

Coordenadora de Extensão e Eventos

Ana Lucia Falco

Coordenador de Pesquisa e Inovação

Fernando Manzotti de Souza

Coordenador Pedagógico

Daniel Krieger

Coordenadora da Biblioteca

Laryssa Tarachucky

Coordenadora de Gestão de Pessoas

Mariani Miriam Sadzinski

Coordenadora de Compras

Laurinda Inês Souza de Moraes

Coordenadora de Infraestrutura

Rejane Maria Silva Graciosa

Coordenador de Tecnologia da Informação

Erick Margraf

Coordenador de Estágio e Relações Externas

Vilson Mateus de Paula Santos

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Química

Giovani Pakuszewski

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário

Marcus Vinicius Vieira Ferreira

Coordenador do Curso Técnico Têxtil

Josué Jorge Cruz

Coordenador do Curso Técnico em Vestuário

Ederson Stiegelmaier

Coordenadora do Curso Técnico em Vestuário - EJA EPT

Luciane Vieira Westphal

Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

Elen Carla Bezerra Maia

Coordenadora do Curso de Licenciatura em Física

Júlio Eduardo Bortolini

Coordenadora de Ensino a Distância

Kelly Machado Pinho Alflen

Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Gislaine de Souza Pereira

Coordenadora de Contratos

Rose Lúcia Atanásio de Brito

Direção-Geral

A Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro foi representada pelo professor Dr. José Roberto Machado, sendo substituído, nos períodos de férias, pela Chefe do Departamento de Administração e pela servidora Daiane Aparecida de Melo Heinzen.

O assessoramento da Direção foi realizado, até o mês de julho, pela servidora Daiane Aparecida de Melo Heinzen e, a partir de 1º de agosto, pela servidora Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou.

Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da Direção, elencamos abaixo as principais realizadas neste ano, conforme segue:

Participações da Direção-Geral

- Recepção dos calouros dos cursos técnicos e superiores;
- Representação do câmpus no Movimento Santa Catarina para a Educação - MSCE - FIESC do Vale do Itapocu;
- Representação do Codir no Comitê Governança Digital - CGD do IFSC;
- Representação dos diretores da região norte do Estado na Câmara Técnica de Planejamento, Orçamento e Infraestrutura do IFSC;
- Presidência do Colegiado do Câmpus;
- Presidência do Conselho de Gestão do Câmpus;
- REDITEC - Nacional;
- SEPEI;
- JIFSC;
- Planeja IFSC;
- PoLo Day;
- Homenagem ao dia da Consciência Negra - Câmara de Vereadores de Jaraguá do Sul;
- Sessão Solene em comemoração aos 50 anos de representação feminina no Poder Legislativo - Câmara de Vereadores de Jaraguá do Sul;
- Reunião com pais e responsáveis de estudantes ingressantes e veteranos;

- Formatura dos Cursos Técnicos e Superiores;
- Condução, junto com a chefia DAM e articuladora do Plano Anual de Trabalho 2024 e acompanhamento do PAT 2023.

Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro

O Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul esteve reunido em 8 reuniões ordinárias e 2 extraordinárias em 2024 e realizou os seguintes encaminhamentos:

- Resolução Nº 01//2024 – Aprova, a alteração do PPC de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Ciências e Matemática, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 02//2024 - Aprova, a alteração do CAC 2024, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 03//2024 - Aprova, a continuidade do afastamento integral do Servidor Lucas Neto, para cursar pós-graduação, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 04//2024 - Aprova, o afastamento integral do Servidor Anjeéri Luiz Sadzinski, para cursar pós-doutorado, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 05//2024 - Aprova, a abertura do SIGAA para alterações do registro de avaliações em Unidade Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 06//2024 - Aprova, o horário especial de funcionamento do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 07//2024 - Aprova, *ad referendum*, a alteração parcial do Calendário Acadêmico do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 08//2024 - Aprova, a revisão do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2024 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 09//2024 - a proposta de Matriz Curricular dos Cursos Técnicos Subsequentes em Têxtil e Vestuário e do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 10//2024 - Aprova o Calendário Acadêmico de Reposição de 2024, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;

- Resolução Nº 11//2024 - Aprova a alteração do Calendário Acadêmico de Reposição de 2024, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 12//2024 - Aprova a alteração do Calendário Acadêmico de Reposição de 2024, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 13//2024 - Aprova, o Edital 13/2024 - Eleições para Coordenadorias e para Representação do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, do IFSC;
- Resolução Nº 14//2024 - Aprova, a Mesa Apuradora da Assembleia Geral do CAC 2025 e da Assembleia Geral da POCV do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 15//2024 - Aprova, o Calendário Acadêmico para o Ano de 2025, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 16//2024 - Aprova, a Instrução Normativa Nº 01, de 30 de outubro de 2024, que dispõe sobre o Extraordinário Aproveitamento de Estudos – EAE, nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 17//2024 - Aprova, as Diretrizes do Programa de Iniciação Científica do Conectando Saberes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 18//2024 - Aprova, o Plano de Ofertas, Cursos e Vagas – POCV, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 19//2024 - Aprova, o Relatório de Gestão 2023, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 20//2024 - Aprova, o Edital 17/2024 – Eleições para coordenadorias e para representação do colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, do IFSC;
- Resolução Nº 21//2024 - Aprova, a alteração do PPC do Curso Técnico em Têxtil – Modalidade Subsequente, do IFSC, do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 22//2024 - Aprova, a Homologação do Resultado do Edital 17/2024 – Eleições para coordenadorias e para representação do colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, do IFSC;
- Resolução Nº 23//2024 - Aprova, Estudantes Formandos nas Unidades Curriculares em Pendência nos Cursos Integrados do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 24//2024 - Aprova o Regulamento Interno do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

Todas as resoluções e documentos das reuniões do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro estão disponíveis em: <https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/>

Portarias expedidas

A Direção expediu, em 2024, um total de 276 portarias. Dentre os temas, destacam-se:

- Progressões por mérito;
- Designação de comissões;
- Designação de grupos de trabalho;
- Designação de membros dos colegiados de curso;
- Designação de membros do colegiado do câmpus;
- Designação de membros dos Núcleos Docentes Estruturantes do CST em Design de Moda e Licenciatura em Física;
- Fiscalização de contratos;
- Compensação de horas;
- Autorizações para ação de desenvolvimento e para dirigir veículos oficiais;
- Horário de funcionamento dos setores flexibilizados;
- Programa de Gestão e Desempenho (PGD);
- Bancas de avaliação;
- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Responsáveis de laboratório;
- Supervisão Programa Mulheres Mil;
- Coordenação de cursos e de setores;
- Comissões de reestruturação de cursos;
- Alterações de férias;
- Exercício temporário de servidores;
- Insalubridade e adicional noturno;
- Cancelamento de matrículas;
- Licenças: Paternidade, Gestante e Adotante.

- Todas as portarias da direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro e os documentos das reuniões do Conselho de Gestão estão disponíveis em: <https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

O servidor Carlos Eduardo Raulino esteve à frente da Coordenação de Gestão de Pessoas até 04/11/2024. Em 05/11/2024, a servidora Mariani Mirian Sadizinski assumiu a coordenação.

Composição do setor:

- Mariani Miriam Sadzinski – Assistente em Administração (Coordenadora)
- Carlos Eduardo Raulino – Administrador

Movimentações de servidores

No ano de 2024, 03 servidores entraram em exercício, conforme segue:

- Marina Cristina Serra de Araújo - Assistente em Administração;
- Stephany Streit Saldanha Cabral - Assistente em Administração;
- Fernanda Kokowicz Pilatti - Docente - Redistribuída do IFSUL .

Contratos de substitutos

Finalização de contrato de substitutos:

- 09 contratos de professores substitutos finalizaram em 2024.

Novos contratos de professores substitutos:

- 05 professores foram contratados durante o ano de 2024, a partir de editais vigentes com vagas para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

Aposentadorias

- Tivemos a aposentadoria concedida para a servidora Talita Cardoso Borges

Licença para Capacitação

- 10 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o primeiro semestre de 2024;
- 03 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o segundo semestre de 2024.

Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital

O Assentamento Funcional Digital é uma plataforma governamental que permite o armazenamento on-line dos documentos que compõem a vida funcional do servidor público, dispensando o uso de papel para o registro dos dados e possibilitando o acesso instantâneo por qualquer órgão habilitado à consulta.

Em 2023, o setor de Gestão de Pessoas recebeu treinamento, o que possibilitou incrementar a inclusão de documentos digitais na plataforma, permitindo também o registro de documentos antigos que se encontravam disponíveis apenas no sistema SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

Número total de servidores em 31/12/2024

Finalizamos o ano com 108 colaboradores, divididos em: 102 efetivos e 6 substitutos.

- 54 Docentes efetivos;
- 06 Docentes substitutos;
- 48 Técnicos-administrativos.

Coordenadoria de Extensão e Eventos

Extensão

A Coordenadoria de Extensão e Eventos (COEE) implementou, em 2024, algumas importantes ações para a promoção e consolidação da Extensão no câmpus, tais como o lançamento e a execução do edital de câmpus e a realização do encontro **“Curricularização da Extensão:**

avanços e desafios”, que permitiu ampla discussão sobre a Extensão curricular e possibilitou a vinda de palestrantes de diferentes áreas do conhecimento e de variadas instituições do Brasil, ampliando a troca de conhecimento e promovendo a aquisição de novos saberes não somente entre o público-alvo (estudantes e docentes de cursos superiores), mas também entre os estudantes dos cursos integrados, que estiveram presentes nas palestras oferecidas.

A realização desse encontro foi possível graças à parceria entre as Coordenadorias de Extensão dos câmpus Centro e Rau, além de ter sido fomentada pela participação no edital ProEventos da Fapesc, por meio de um projeto aprovado com recursos no valor de R\$ 40.000,00.

Além disso, a COEE realizou atividades relacionadas à divulgação da Extensão no IFSC, incluindo: editais internos (Reitoria), editais externos, chamada para publicação na **Revista Caminho Aberto: Revista de Extensão do IFSC**, participação em eventos internos e externos (presenciais e online), bem como a divulgação de projetos que culminaram em eventos.

Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, em 2024

Tabela 1. Dados das ações de Extensão executadas em 2024

Editais	Categoria e numeração (Editais)	Projetos executados	Bolsistas	Recursos executados
Editais de Fluxo Contínuo (Reitoria)	Projetos	2	-	Sem recursos
Editais de Fluxo Contínuo (Reitoria)	Eventos	4	-	Sem recursos
Editais de Fluxo Contínuo (Reitoria)	Extensão Curricularizada	1	-	Sem recursos
Editais PROEX (Reitoria)	28/2023 03/2024 12/2024 15/2024	6	21 alunos	R\$ 66.148,00 (Exceto Edital 28/2023)

Editais de Câmpus	06/2024	6 (4 projetos com recursos e 2 projetos sem recursos)	8 alunos	R\$ 35.589,07
Total de Recursos (PROEX):				R\$ 66.148,00
Total de Recursos (Câmpus):				R\$ 35.589,93
Total de Recursos:				R\$ 101.737,93

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Eventos (2024)

Tabela 2. Detalhamento das ações por edital

Nº de registro	Área temática	Tipo de ação	Título	Status da ação	Coordenador(a)
PROEX 02/2024 - Apoio a Projetos de Extensão					
OBSERVAÇÃO: Sem propostas submetidas em 2024.					
PROEX 03/2024 - Permanente de Arte e Cultura					
PJ053 -2024	Cultura	Projeto	Orquestra IFSC - Jaraguá do Sul	Concluída em 30/11/2024	Denise Mohr
PROEX 06/2024 - EDITAL DE CÂMPUS					
PJ110-2024	Educação	Projeto	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2024, em Jaraguá do Sul - SC	Concluída em 15/12/2024	Daiane Aparecida de Melo Heizen
PJ109-2024	Cultura	Projeto	Oficina de Cordas	Concluída em 15/12/2024	Denise Mohr

PJ108-2024	Cultura	Projeto	Poéticas e Políticas das Artes Manuais Têxteis no Ensino do Crochê	Concluída em 15/12/2024	Camila Geremias França
PJ107-2024	Direitos Humanos e Justiça	Projeto	Direitos Humanos em Rede - Segunda Edição	Concluída em 15/12/2024	Mariana de Fátima Guerino
PJ106-2024	Meio Ambiente	Projeto	IFSC Sustentável: Iniciativa para uma Instituição mais ecológica e socialmente responsável	Concluída em 15/12/2024	Ariela Porto
PJ105-2024	Tecnologia e Produção	Projeto	4ª edição - Duo di Moda e Vestuário	Concluída em 15/12/2024	Ariela Porto
PROEX 12/2024 - Protagonismo Discente					
PJ313-2024	Meio Ambiente	Projeto	ReMed: Reciclando Medicamentos para o Ensino de Química	Concluída em 29/11/2024	Vilson Mateus de Paula Santos
PJ308-2024	Educação	Projeto	A horta como banco de dados para ensino, pesquisa e extensão: uma oferta à comunidade	Concluída em 29/11/2024	Fernanda Kokowicz Pilatti
PROEX 15/2024 - Didascálico					
PJ389-2024	Cultura	Projeto	Semana Cultural do IFSC	Concluída em 29/11/2024	Denise Mohr
PJ309-2024	Cultura	Projeto	Exposição: um itinerário enegrecedor	Concluída em 29/11/2024	Silvia Domingos
EDITAIS DE FLUXO CONTÍNUO					

EV090-2024	Tecnologia e Produção	Evento	4ª edição - Duo di Moda e Vestuário	Concluída em 13/11/2024	Ariela Porto
EV089-2024	Cultura	Evento	Semana Cultural do IFSC	Concluída em 29/11/2024	Denise Mohr
EV086-2024	Cultura	Evento	CROCHEJAR	Concluída em 13/11/2024	Camila Geremias França
EV068-2024	Educação	Evento	9ª SeLIFSC - Semana da Licenciatura em Física do Câmpus Jaraguá do sul , 2024	Concluída em 29/11/2024	Cátia Regina Barp Machado
PJ386-2024	Educação	Projeto	Escolas alemãs na região de Jaraguá do Sul: refletindo sobre história da educação a partir de 200 anos da imigração alemã no Brasil.	Concluída em 20/12/2024	Isabel Cristina Hentz
PJ372-2024	Direitos Humanos e Justiça	Projeto	Direitos Humanos na mídia - videocast Conversa Cidadã	Em execução até 28/02/2025	Daniel Augustin Pereira
PJ162-2024	Educação	Projeto Extensão curricular	A construção de referenciais científicos a partir do desenvolvimento de produtos educacionais que viabilizam uma prática pedagógica crítica.	Concluída em 31/12/2024	Cleyton Murilo Ribas
PROEX 28/2023 - Chamada Simplificada de Apoio ao Programa Mulheres Mil OBSERVAÇÃO: Ação executada em 2024					

PJ338-2024	Educação	Projeto	Mulheres Mil Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	Concluída em 15/12/2024	Kely Cristina Zimmermann
------------	----------	---------	---	-------------------------	--------------------------

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Eventos (2024) utilizando o Sigaa-Extensão.

**Observação: O projeto “Mulheres Mil câmpus Jaraguá do Sul - Centro” foi submetido ao edital PROEX 28/2023 - Apoio ao Programa Mulheres Mil, e foi citado no Relatório de Gestão 2023. No entanto, sua execução ocorreu no ano de 2024, de abril a dezembro.*

Reuniões, Capacitações e Grupos de Trabalho

A COEE, por meio de sua coordenadora, participou de reuniões com a Diretoria de Extensão (Direx) e com a Diretoria de Comunicação/Coordenadoria de Eventos. Essas reuniões tiveram diversos objetivos, como o repasse de informações da Reitoria aos câmpus e o alinhamento de ações institucionais. A coordenadora também iniciou sua participação no Grupo de Trabalho para a construção da Política Institucional de Economia Popular e Solidária, junto à Direx, e esteve presente nas Conferências de Economia Popular e Solidária, nas etapas regional e estadual, sendo que, nesta última, foi eleita como delegada para representar o IFSC na Conferência Nacional.

Além disso, por meio da participação da coordenadora, a COEE colaborou com as atividades dos seguintes Grupos de Trabalho: IFSC Sustentável, Neabi, I-Hubs Fase 2 e Empresa Júnior de Design de Moda – JAR.

Em 2024, a coordenadora participou de algumas capacitações que contribuíram para o desenvolvimento das atividades do setor, entre elas: o workshop “I-Hubs”; a formação “Experiência e Metodologias de Incubadoras Tecnológicas de Economia Solidária nos IFs”, promovida pelo IFRN, por meio da Rede IF Ecosol; o curso “Gestão da Inovação no Setor Público” (ENAP, 20h); o encontro “Curricularização da Extensão: avanços e desafios” (IFSC – JAR, Centro e Rau); entre outras.

Eventos e Formaturas

Um importante evento realizado foi a **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT)**, que, na edição de 2024, trouxe o tema “**Biomass do Brasil: diversidade, saberes e tecnologias sociais**”. A SNCT ocorreu entre os dias 14 e 18 de outubro, no Câmpus Centro, em parceria com o Câmpus Rau. O encontro “**Curricularização da Extensão: avanços e desafios**”, mencionado anteriormente, foi realizado em conjunto com as atividades da SNCT, o que enriqueceu as discussões durante as palestras e demais atividades desenvolvidas nesses dias. Estudantes e servidores tiveram acesso a palestras que promoveram o debate de diversos temas, como: **extensão curricular; o que é extensão; preservação ambiental; sustentabilidade; economia solidária; saberes tradicionais; desigualdades sociais entre as regiões do país; pesquisa e desenvolvimento de produtos locais na área de alimentação, entre outras; políticas públicas; captação de recursos; legislações relacionadas à extensão**, etc.

Para a realização da SNCT 2024, foi submetido um projeto ao **Edital Chamada CNPq/MCTI Nº 08 - 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT 2024**. A proposta, elaborada em parceria com o Câmpus Rau, foi aprovada e está sendo executada neste ano (2025), devido ao atraso no repasse do valor aprovado (**Linha A: até R\$ 150.000,00**). O projeto, atualmente em andamento, visa mobilizar crianças, jovens, professores e comunidades vulneráveis, como quilombolas e indígenas, além de grupos de inclusão social, como pessoas com transtorno do espectro autista e pessoas com deficiência, da região norte de Santa Catarina e do Vale do Itajaí, em ações de divulgação científica e promoção da ciência. Para isso, está levando a escolas públicas de diversas cidades um **planetário itinerante**, proporcionando uma experiência única e enriquecedora para a aquisição de novos conhecimentos.

A COEE também deu suporte a eventos realizados no câmpus, com participação de estudantes e servidores, que promoveram diversos debates em diferentes áreas, abordando temas atuais e relevantes, como: a **SeLIFSC**, o **Duo di Moda** e o **Dia da Consciência Negra: Evento Saberes Negros**. Esses eventos também envolveram a comunidade externa, possibilitando trocas de saberes e experiências.

Ao longo do ano, foram realizadas as **formaturas dos cursos técnicos integrados e subsequentes**, bem como as **colações de grau dos cursos de graduação**, referentes às turmas **2023.2, 2024.1 e 2024.2**, com produção de convites, atas e roteiros de cerimonial, além da

participação nas cerimônias. A coordenadora foi responsável pela condução da organização desses eventos junto ao **Grupo de Trabalho de Eventos**.

Observação: Apesar do período de greve, diversas atividades foram realizadas, contribuindo significativamente para o fortalecimento da Extensão no câmpus.

Coordenadoria de Estágio e Relações Externas

Foram recebidos, conferidos e analisados os relatórios e as notas fiscais das campanhas de ingresso 2024.1 (protocolos recebidos), referentes aos serviços prestados pela agência de publicidade. Após cada conferência de protocolo, foram preenchidos os RCFs, que foram encaminhados, juntamente com as notas fiscais, ao setor administrativo e financeiro do câmpus, para conferência pelo gestor local do contrato e posterior pagamento. Também foi realizado o acompanhamento e a conferência das notas fiscais e dos relatórios das campanhas 2024.2, além do planejamento das campanhas 2025.1, em conjunto com o Câmpus Rau.

Manteve-se a proposta dos últimos anos de focar a divulgação nas redes sociais e em rádios locais, sendo esta última uma opção que tem se mostrado eficaz no município de Jaraguá do Sul. Os recursos do PAT 2024, destinados à Divulgação Institucional, foram utilizados em sua totalidade para esse objetivo. Como nos anos anteriores, a coordenação também manteve o gerenciamento das redes sociais e do site do câmpus, em parceria com o jornalista regionalizado e com a Coordenadoria de Relações Externas do Câmpus Rau.

Dentre as ações de divulgação no câmpus, destacam-se as visitas de escolas durante a SNCT 2024: **EMEB Alberto Bauer**, **EMEB Profa. Elisa Cláudio de Aguiar**, **EMEB Prof. Emílio da Silva**, **EMEB Prof. Santos Tomaselli** e **CEJA**, com alunos do 9º ano, Ensino Médio e EJA. A SNCT, por ser um evento de alcance nacional, mostrou-se uma oportunidade importante para a visita da comunidade externa, especialmente de possíveis futuros alunos.

Além disso, foi realizado um projeto de extensão com a **EEB Holando Marcellino Gonçalves**, que proporcionou aos alunos a visita aos laboratórios do câmpus.

Em relação aos estágios, buscou-se ampliar as parcerias e formalizar convênios com instituições públicas e privadas. Em 2024, foram registrados **53 estágios obrigatórios e 44 não obrigatórios**. Para o próximo ano, a meta é continuar a ampliar a rede de parcerias, promovendo uma maior cooperação entre o IFSC e as empresas da região, bem como com instituições públicas.

Departamento de Administração

Em 2024 o Departamento de Administração seguiu com a servidora Rejane Maria Silva Graciosa gerenciando as atividades das coordenadorias subordinadas a este Departamento, bem como as atividades do setor financeiro. Buscando os serviços necessários para que se mantenha a estrutura física do câmpus em boas condições de funcionamento, bem como os materiais e equipamentos demandados pelas áreas fossem adquiridos contribuindo para a formação dos nossos alunos.

Plano Anual do Trabalho

O PAT – Plano Anual de Trabalho de 2024 do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro foi elaborado pela comissão do PAT e contou com ampla participação dos servidores na discussão das prioridades dos projetos a serem elencados . A execução do PAT 2024 ocorreu conforme apresentado nas tabelas abaixo:

Tabela 3. Limite orçamentário 2024

Limites Orçamentários para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro para 2024	
Limite Orçamentário	R\$ 2.397.938,00

Manutenção do câmpus	R\$ 1.943.634,00
Projetos PAT	R\$ 454.304,00

Tabela 4. Plano Anual de Trabalho 2024

PROJETOS DO PAT 2024	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO
01JAR-Pqinfra/24 - DEPE - Reposição de mobiliário do ensino	R\$ 60.000	R\$ 0,00
04JAR-P202/24 - PESQUISA - Despesa de custeio	R\$ 46.000	R\$ 50.000,00
02JAR-3.4.1/24 - DEPE - Reposição de Multimídia e Computadores	R\$ 170.000	R\$ 26.550,00
03JAR-2.4.8/24 - DEPE - Formaturas	R\$ 1.380	R\$ 3.900,00
06JAR-3.4.1/24 - FÍSICA - Despesas de custeio	R\$ 15.000	R\$ 3.245,56
09JAR-3.4.1/24 - NAE e AEE - Despesas de custeio	R\$ 8.650	R\$ 1.228,00
12JAR-1.3.1/24 - REGISTRO - Aquisição de pastas para arquivamento da documentação de matrícula dos alunos ingressantes.	R\$ 6.400	R\$ 0,00
13JAR-3.4.1/24 - CERE - Despesas de custeio	R\$ 55.600	R\$ 55.600,00
14JAR-2.4.4/24 - ESTÁGIO - Despesas de custeio (monitoria)	R\$ 55.000	R\$ 61.587,95
15JAR-P303/24 - ESTÁGIO - Bolsas de Estágio Não Obrigatório	R\$ 39.600	R\$ 0,00
16JAR-P601/24 - PEDAGÓGICO - Despesas de custeio	R\$ 33.456	R\$ 24.020,00
18JAR-3.4.1/24 - TÊXTIL - Despesas de custeio	R\$ 56.534	R\$ 47.730,50
05JAR-Pqinfra/24 - BIBLIOTECA - Adequação do acervo as necessidades e demandas do setor	R\$ 14.064	R\$ 5.302,87
07JAR-P101/24 - FÍSICA - Experimento de Física Moderna	R\$ 100.000	R\$ 0,00
08JAR-3.4.1/24 - NEaD - Estruturação Núcleo de Educação a Distância e Comunicação	R\$ 25.000	R\$ 0,00
17JAR-3.4.1/24 - NAE E AEE - Aquisição de materiais	R\$ 15.560	R\$ 0,00
11JAR-3.5.1/24 - NAE - Placas de identificação em braille para acessibilidade do Câmpus	R\$ 4.950	R\$ 0,00
47JAR-3.5.1/24 - PEDAGÓGICO - Revitalização da Coordenadoria Pedagógica (permanente)	R\$ 9.000	R\$ 0,00
19JAR-P301/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Viagem de estudos integrado Modelagem	R\$ 34.000	R\$ 16.750,60

46JAR-3.1.8/24 - DAM - Plano de desenvolvimento de pessoas - Campus Jaraguá Sul-Centro	R\$ 9.998	R\$ 4.793,00
49JAR-P301/24 - TEXTIL - Tecnologia digital como ferramenta didática – uso de microscópios acoplados a notebooks em análises de matérias-primas e produtos têxteis.	R\$ 60.000	R\$ 0,00
18JAR-3.4.1/24 - TÊXTIL - Despesas de custeio	R\$ 56.534	R\$ 58.264,44
20JAR-3.4.1/24 - ORQUESTRA - Despesas de custeio	R\$ 10.000	R\$ 10.000,00
21JAR-P202/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Viagem FEBRATEX Blumenau	R\$ 6.944	R\$ 8.206,55
22JAR-P202/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Viagem de estudos do curso Superior de Moda RS	R\$ 14.830	R\$ 17.702,10
25JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Manutenção dos manequins	R\$ 5.000	R\$ 0,00
31JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de equipamento: caixa de som e microfone sem fio.	R\$ 2.400	R\$ 0,00
35JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de balança analítica para laboratório de estamparia.	R\$ 12.084	R\$ 0,00
44JAR-3.4.1/24 - TI - Despesas de custeio	R\$ 12.180	R\$ 0,00
45JAR-3.4.1/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Despesas de custeio	R\$ 43.166	R\$ 37.649,21
36JAR-P101/24 - FÍSICA - Viagem de Estudos	R\$ 18.000	R\$ 0,00
37JAR-3.4.1/24 - QUÍMICA - Despesas de custeio	R\$ 35.000	R\$ 31.985,73
38JAR-P202/24 - ORQUESTRA - Viagem para realização de concertos	R\$ 5.000	R\$ 0,00
39JAR-P202/24 - QUÍMICA - Viagem de Estudos	R\$ 34.000	R\$ 33.002,00
48JAR-P202/24 - TÊXTIL - Viagem de Estudos	R\$ 4.432	R\$ 3.210,24
23JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de peças para manutenção das máquinas e laboratórios Moda/vestuário	R\$ 2.000	R\$ 1.200,00
24JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Manutenção dos laboratórios de Costura/corte	R\$ 7.990	R\$ 7.253,44
27JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de plotter específico para impressão de encaixe do vestuário	R\$ 30.000	R\$ 0,00
28JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de cadeiras ergonômicas para o laboratório de costura.	R\$ 10.000	R\$ 0,00
29JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de cadeiras ergonômicas para substituição e ampliação no laboratório de Modelagem	R\$ 24.000	R\$ 0,00
30JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de Mesas, tipo prancheta para desenho e modelagem com gavetas, em MDF revestida com fórmica.	R\$ 15.000	R\$ 0,00
32JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de mesas de passar para o laboratório de costura	R\$ 4.000	R\$ 0,00
33JAR-P202/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Fundo fotográfico infinito para o laboratório de produção de moda	R\$ 2.000	R\$ 0,00

34JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Aquisição de máquina fotográfica para o laboratório de produção de moda	R\$ 9.000	R\$ 0,00
40JAR-P201/24 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Contratação de serviço para manutenção preventiva e corretiva da Mesa de estampar, máquina transfer e polimerizadeira.	R\$ 6.000	R\$ 0,00
26JAR-Pqinfra/24 - TI - Melhorias do DataCenter	R\$ 197.817	R\$ 0,00
43JAR-Pqinfra/24 - DAM - Aquisição de Equipamentos e mobiliário para o DAM	R\$ 40.000	R\$ 0,00
41JAR-Pqinfra/24 - QUÍMICA - Aquisição Cromatógrafo HPLC	R\$ 200.000	R\$ 0,00
42JAR-Pqinfra/24 - QUÍMICA - Reposições de equipamentos para os Laboratórios G3 e G4	R\$ 21.300	R\$ 0,00
10JAR-Pqinfra/24 - BIBLIOTECA - Aquisição de material de expediente necessário para a manutenção dos serviços e acervo.	R\$ 1.000	R\$ 1.000,00
50JAR-Pqinfra/24 - TEXTIL - Aquisição de Tear Retilíneo Eletrônico + Software e Licença	R\$ 430.000	R\$ 0,00
51JAR-Pqinfra/24 - TEXTIL - Aquisição de Tear Circular Monofrontura	R\$ 550.000	R\$ 0,00
52JAR-Pqinfra/24 - TEXTIL - Aquisição de Tear Circular Mini Jacquard Monofrontura	R\$ 770.000	R\$ 0,00

Fonte das tabelas 3 e 4: Elaboradas pelo autor com informações da base de dados de sistema interno de acompanhamento orçamentário do câmpus.

Coordenadoria de Contratos

Servidores de diversas áreas apoiaram a execução dos serviços de fiscalização técnica e gestão de contratos. A Coordenação de Contratos foi recentemente assumida pela servidora Rose Lúcia de Brito Atanásio, que já integrava o setor como fiscal técnica e gestora suplente de alguns contratos, predominantemente relacionados à mão de obra com dedicação exclusiva.

A fiscalização técnica foi desempenhada por diversos servidores, com maior participação do Departamento de Administração. A gestão dos contratos ficou, majoritariamente, sob responsabilidade da chefia do Departamento de Administração.

No mês de novembro de 2024, o setor recebeu mais uma servidora técnica-administrativa, Marina Cristina Serra de Araújo, que recebeu treinamento da servidora Camila Angelina de Moraes, a qual, no início de 2025, seria removida para o Câmpus Florianópolis, onde passaria a

atuar na fiscalização administrativa dos contratos de mão de obra dedicada.

Em 2024, havia 33 contratos vigentes no câmpus que demandavam fiscalização e gestão, alguns deles abrangendo toda a rede IFSC.

- Serviço de recepção - CT 146/2022
- Serviço de vigilância - CT 130/2022
- Serviço de portaria - CT 43/2023
- Serviço de limpeza - CT 04/2023
- Serviço de monitoria de inclusão - CT 133/2022
- Serviço de intérprete de libras - CT 85/2023
- Serviço de manutenção predial - CT 102/2022
- Serviço de manutenção de ar condicionado - CT 48/2024
- Serviço de manutenção da frota - CT 132/2023
- Serviço de manutenção do elevador - CT 78/2023
- Serviço de manutenção de equipamentos têxteis - CT 82/2023
- Serviço de controle de pragas - CT 86/2024
- Serviço de fornecimento de combustível - CT 11/2020

Coordenadoria de Compras

A Coordenadoria de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro contou, até agosto de 2024, com duas servidoras: Laurinda Ines Souza de Moraes e Rosemery Weidauer (coordenadora). A partir de agosto, com o afastamento da servidora Rosemery por motivo de saúde, o servidor Itamar Ivo da Conceição passou a integrar a equipe de Compras, assumindo a função de coordenador substituto.

Em dezembro de 2024, a servidora Rosemery realizou a transição para a Secretaria Acadêmica. No dia 10 de dezembro de 2024, a servidora Stephany Streit Saldanha Cabral, aprovada no novo concurso público, passou a compor a equipe do setor de Compras.

Processos de licitações

Apresenta-se na Tabela 6, os processos licitatórios produzidos, montados ou executados pelo Setor de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2024.

Tabela 6. Processos de licitação

Processos de licitação	
Adesões de Ata	01
Dispensa de Licitação/Inexigibilidade	03
Pregões eletrônicos	03
Total	07

Fonte: SIPAC IFSC (2024)

Abaixo, estão relacionados os processos com suas características e números, os quais foram produzidos e ou operados pelo setor de compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2024:

ADESÕES:

Processo nº.23292.040676/2024-89

Pregão 8406/2024 Adesão da Ata de SRP da UASG 201057 - Central de Compras -SEGES-ME n.01 Microcomputador

DISPENSA DE LICITAÇÕES

Processo: 23292.010235/2024-52

Dispensa de licitação nº.:**51006/2024** - Contratação de empresa para execução de serviço de manutenção com fornecimento de peças, para o funcionamento de 02 (dois) portões, sendo 1 (um) de entrada de veículos e o e 1 (um) de entrada de pedestres, incluindo o fornecimento de 2 (dois) motores novos, para o Campus Jaraguá do Sul–Centro do IFSC.

Processo: 23292.038492/2024-59

Dispensa de licitação nº.:**96028/2024** - Aquisição de Cadeiras para laboratório de costura Campus Jaraguá do Sul -IFSC

PROCESSOS DE INEXIGIBILIDADE

Processo 23292.036164/2024-18

Inexigibilidade de licitação nº.:**41034/2024** serviço de manutenção do equipamento Espectrômetro FT-IR e diagnóstico corretivo do Equipamento Espectrômetro de Absorção Atômica em chama -FAAS do Campus Jaraguá do Sul-Centro IFSC

PREGÕES:

Processo: n. 23292.027896/2024-17 - PREGÃO Nº.: 91102/2024. Aquisição de material de Consumo para os Cursos Têxtil, Moda, Modelagem e Vestuário do IFSC.

Processo: n. 23292.026047/2024-46 Pregão nº.:92115/2024 Contratação de serviços de controle de pragas para os Câmpus Jaraguá do Sul-Rau e Jaraguá do Sul-Centro.

Processo 23292.035621/2024-57 - PREGÃO Nº.: 93005/2024 - Aquisição de bens permanente e consumo para combate a incêndio para os câmpus do IFSC.

O Setor trabalhou junto a Reitoria e demais câmpus no **Processo 23292.037200/2024-61 - PREGÃO: 92120/2024** - Serviço de Motorista para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro do IFSC. Encaminhando toda documentação necessária para o processo de motorista como: orçamentos, preenchimento de encartes, providências de assinatura em portarias conjuntos, participação em reuniões com a PROAD e demais câmpus para elaboração do processo.

O setor elaborou e realizou os trâmites para o encaminhamento de 132 memorandos de solicitação de empenho e 8 solicitações de pré-empenho no ano de 2024, referentes aos pedidos de compras das diversas áreas do câmpus.

Ao longo do ano, foram recebidos de outros câmpus todos os processos de compras centralizados pelo IFSC, cabendo ao setor o encaminhamento das listas de estimativas aos coordenadores locais, bem como o recebimento e envio das requisições aos respectivos câmpus de origem.

Foram realizados dezenas de cadastros de itens incluídos nos processos nos sistemas CATMAT e CATSER, com o devido acompanhamento e destino dos códigos. Da mesma forma, os cadastros dos itens foram realizados e atualizados no sistema SIPAC.

Além das atividades diárias próprias do setor, foram inseridos no Sistema de Compras Governamentais 105 DFDs (Documentos de Formalização de Demanda), referentes ao PCA (Plano de Contratações Anuais), como resultado do trabalho de orientação realizado junto aos coordenadores e à Gestão, para que as demandas fossem elaboradas e cadastradas pelo setor de Compras. O PCA compreende o planejamento de todas as aquisições previstas para o câmpus em 2025.

A servidora Laurinda, entre outras atribuições, atuou na Comissão de Ingresso, participando das reuniões que antecedem o processo seletivo, auxiliando os candidatos no correto preenchimento dos dados de inscrição no sistema, além de colaborar na organização, logística e aplicação das provas dos Cursos Técnicos Integrados.

Laurinda também foi membro do Colegiado do Câmpus até outubro de 2024, participando de reuniões mensais e contribuindo para a formulação de decisões estratégicas que impactam a instituição, como aprovação de alterações em cursos, mudanças no regulamento interno, diretrizes pedagógicas, políticas acadêmicas, análise e alterações curriculares e questões administrativas.

A servidora Rosemary atuou como fiscal do contrato do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), integrou a comissão de organização e distribuição de alimentos e também participou da elaboração do processo de aquisição de alimentos, em conjunto com o Câmpus Rau.

Durante o período, as servidoras Laurinda, Rosemary e o servidor Itamar aderiram ao modelo de atendimento híbrido (semi-presencial), que tem demonstrado resultados positivos e funcionando de maneira eficiente. A combinação de atividades presenciais e remotas permitiu a manutenção dos níveis de produtividade e garantiu o atendimento presencial quando necessário.

Não houve afastamento de servidores do setor para fins de qualificação no ano de 2024. No entanto, a servidora Laurinda Moraes participou de cursos on-line voltados à área de Licitações, promovidos pela Escola de Governo ENAP, além de ter concluído a Pós-Graduação em Licitações e Contratos, pela Escola Mineira de Direito.

Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almozarifado

A Coordenadoria de Infraestrutura é responsável pelo acompanhamento das demandas do câmpus, bem como pela gestão dos setores de Patrimônio e Almozarifado, além de atuar na gestão dos contratos de mão de obra terceirizada, tais como: Oficial de Manutenção, Manutenção de Ar-Condicionados, Manutenção dos Veículos Oficiais, Serviços de Mão de Obra por SRP, Controle de Pragas, entre outros.

A emissão de Relatórios Circunstanciados de Fiscalização (RCF) e de Instrumentos de Medição de Resultados (IMR) também é realizada por esta coordenadoria, uma vez que está diretamente vinculada ao acompanhamento dos contratos terceirizados.

No que se refere ao setor de Patrimônio, destaca-se o trabalho de controle e atualização dos registros dos bens móveis tombados e existentes no câmpus.

Em relação ao Almozarifado, a coordenadoria é responsável pelo acompanhamento das demandas relacionadas aos itens de consumo, atendendo de forma geral as solicitações das diversas áreas do câmpus.

Quadro de Servidores

Em 2024, os servidores lotados na Infraestrutura foram: a servidora Vanessa Dal-Ri Gaia, que assumiu a função de coordenadora do setor; no Patrimônio, o servidor Claus Henrique Janssen; e, no Almozarifado, a servidora Camila Geremias França.

Infraestrutura

Em 2024, contamos com contratos de mão de obra continuada para os seguintes serviços: Recepção, Vigilância Patrimonial, Limpeza, Oficial de Manutenção, Controle de Pragas, Manutenção da Frota e Abastecimento da Frota. Esses contratos foram atendidos pelo Setor de Infraestrutura, tanto na condição de titular da gestão contratual quanto na forma de suplência.

Esta coordenadoria também foi responsável pela solicitação de materiais, por meio de compras junto a diversas empresas e pregões. Realizou ainda a inclusão de materiais nos mais diversos processos e elaborou estimativas de consumo, visando à aquisição dos materiais necessários para as diferentes manutenções do câmpus e outras demandas, atendendo assim às solicitações da Coordenadoria de Compras.

Além disso, foi realizado o atendimento direto aos servidores que procuraram a coordenadoria, de forma exclusiva e personalizada, buscando atender às demandas individuais de cada servidor, dentro das possibilidades e condições existentes.

Os contratos a seguir são atendidos pela Coordenadoria de Infraestrutura, sendo que, para cada um deles, há uma previsão de atividades específicas.

Contrato de Serviço de Oficial de Manutenção Predial

Pelo oficial de manutenção foram executados principalmente os serviços:

- Troca de lâmpadas queimadas e substituição por lâmpadas LED;
- Conserto e troca de tomadas;
- Reparos de pequenos problemas elétricos;
- Revisão dos chuveiros;
- Reparos em vasos sanitários e portas de banheiros;
- Conserto de vazamentos de água em tubulações internas (laboratórios, banheiros e cozinha) e áreas externas;
- Conserto e troca de torneiras;
- Troca de assentos e tampas de vasos sanitários;
- Conserto de portas, travas e fechaduras;
- Conserto de tubulações entupidas;
- Pinturas em pequenos espaços necessários para manutenção das instalações;
- Organização e movimentação de bens patrimoniais;
- Manutenção mecânica e lubrificação do portão de acesso ao câmpus;
- Auxílio na identificação de paradas em equipamentos na instituição;
- Manutenção de pequena montagem de pisos de salas do câmpus;
- Manutenção do forro do auditório, comprometido com a infiltração;

- Acompanhamento da Limpeza das Caixas D'água, previsto a cada 6 meses.

Vale ressaltar que todos os atendimentos devem ser registrados por meio do sistema de chamados, através do envio de um e-mail detalhado para o endereço **manutencao.jar@ifsc.edu.br**. O sistema recebe a informação e, rapidamente, envia uma notificação de abertura do chamado, que então é inserido na planilha de atividades a ser desenvolvida pelo colaborador responsável, no caso, o Oficial de Manutenção.

No entanto, há exceções que exigem atenção imediata, como casos de vazamentos abundantes de água, em qualquer ponto da instituição, ou curto-circuitos, que possam ocorrer nas dependências do câmpus.

Assim sendo, dentro das possibilidades e da disponibilidade de materiais, os chamados serão atendidos tão logo quanto possível.

Contratos de Serviços Terceirizados Mensais

- Ar-condicionado: Pelo contrato de manutenção de ar-condicionado, foi realizada mensalmente a limpeza dos filtros de ar, como parte da manutenção preventiva. Em relação à manutenção corretiva, foram executadas trocas de peças e serviços diversos, sendo os principais: troca de compressores, troca de capacitores, troca de disjuntor, troca de sensor de temperatura, troca de linha e isolamento, reaperto de carenagens e carga de fluido refrigerante, entre outros;
- Desratização: Foi realizado o acompanhamento do contrato, com a execução de troca das iscas e pulverização de inseticida;
- Manutenção de Elevadores: Houve o acompanhamento do contrato para a execução da manutenção preventiva do elevador existente no câmpus.

Contratos de Serviços Terceirizados Pontuais

- Desinsetização: foram realizadas aplicações eventuais no ano de 2024 pela empresa TJ Soluções Inteligentes, conforme demanda do câmpus;
- Manutenção de Frota, com constatação dos serviços necessários e organização dos veículos a serem encaminhados para manutenção preventiva e corretiva;

- Abastecimento de Frota, com orientação e cadastros para uso dos servidores.

Outros Contratos

- Acompanhamento de orçamentação das diversas áreas do câmpus;
- Acompanhamento e manutenção das calhas de chuvas;
- Manutenção do telhado da quadra, após tempestade;
- Atendimento a servidores, seja por questões de demandas relativas à manutenção dos câmpus, seja por consulta ao almoxarifado e patrimônio, seja por encaminhamentos diversos;
- Realização de Incorporações de bens móveis adquiridos por projetos.

A Coordenadoria de Infraestrutura é responsável pelo atendimento das mais diversas demandas necessárias ao câmpus, o que exige constante adequação e aprimoramento das atividades desenvolvidas por este setor.

Patrimônio

O Setor de Patrimônio realizou, ao longo de 2024, inúmeras transferências de bens entre os diversos servidores, além da organização dos processos de incorporação para os bens recebidos, lançamento de entradas em notas fiscais para pagamento de fornecedores e acompanhamento dos processos de desfazimento de bens.

Foram organizados diversos itens patrimoniais dentro das salas de aula e salas administrativas, em uma constante busca pela forma mais adequada de controle e acompanhamento dos bens.

Durante todo o ano, e sempre que necessário, foram realizados atendimentos e esclarecimentos presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, bem como a execução desses procedimentos pela Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do câmpus, conforme a demanda.

Em 2024, foi iniciado o processo de Inventário Patrimonial do câmpus, que, no entanto, não foi concluído devido a questões de calendário, ficando a finalização prevista para 2025.

Almoxarifado

O Setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento das entregas de materiais de consumo adquiridos para os cursos do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. O setor também atende às requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizados nas atividades administrativas e de ensino.

Os relatórios com os saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para acesso por meio do SIPAC. A Tabela 7 apresenta o resumo contábil do quantitativo de materiais disponíveis em 2024.

Tabela 7. Resumo contábil dos materiais disponíveis em 2024:

Grupo do Material		Estoque	Valor
3007	Gêneros alimentícios	54	R\$ 589,42
3015	Material para festividades e homenagens	11	R\$ 72,93
3016	Material de expediente	104,12	R\$ 814,47
3017	Material de processamento de dados	9	R\$ 242,91
3021	Material de copa e cozinha	4	R\$ 541,52
3022	Material de limpeza e produtos de higienização	103,34	R\$ 188,01
3026	Material Elétrico e Eletrônico	84	R\$ 586,19

Fonte: SIPAC, 2025.

Os valores do resumo acima representam o saldo em estoque de materiais de consumo no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro em dezembro/2024.

Em 2024, foi dado continuidade aos procedimentos no fluxo de trabalho do almoxarifado, assim como o encaminhamento dos empenhos para os fornecedores e confirmação de recebimento dos mesmos pelas empresas.

Tabela 8. Relatório de Movimentação do Almoarifado em janeiro de 2024

Período Atual: Janeiro de 2024

Almoarifado: Almoarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas					Saídas		Saldo Atual (R\$)	
			Entradas (R\$)	Ent.Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)		C.Imediato (R\$)
3001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.042,10	0,00	1.042,10	0,00
3003	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES P/ OUTRAS FINALIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3004	GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	775,17	0,00	775,17	0,00
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	836,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836,05
3011	MATERIAL QUIMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.596,15	0,00	3.596,15	0,00
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51,30
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	72,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,93
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	17.940,70	656,80	0,00	0,00	344,06	0,00	3.663,10	63,88	3.663,10	18.877,68
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	242,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242,91
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	553,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365,00	0,00	365,00	553,40
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	277,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705,90	0,00	705,90	277,67
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.908,00	0,00	1.908,00	0,00
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.828,00	0,00	3.828,00	0,00
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	1.172,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.290,30	0,00	3.290,30	1.172,56
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,48	0,00	84,48	-0,00
3029	MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,50	0,00	178,50	0,00
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.079,60	0,00	4.079,60	0,00
3041	MATERIAL PARA UTILIZACAO EM GRÁFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,52	0,00	133,52	0,00
3042	FERRAMENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,50	0,00	191,50	0,00
3104	PREMIAÇÕES DESPORTIVAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.340,00	0,00	1.340,00	0,00
Total:		R\$ 21.044,92	R\$ 656,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 344,06	R\$ 0,00	R\$ 25.181,32	R\$ 63,88	R\$ 25.181,32	R\$ 21.981,90

Fonte: SIPAC, 2025

Tabela 9. Relatório de Movimentação do Almoarifado em dezembro de 2024

Período Atual: Dezembro de 2024

Almoxarifado: Almoxarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas						Saídas		Saldo Atual (R\$)	
			Entradas (R\$)	Ent.Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)	C.Imediato (R\$)		
3001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.804,87	0,00	1.804,87	0,00
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	815,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,99	0,00	589,42
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,30	0,00	-51,30
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	72,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,93
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	16.526,47	0,00	0,00	201,03	137,71	0,00	0,00	138,00	814,47	138,00	16.050,74
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	242,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242,91
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	541,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541,52
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	251,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411,90	63,68	411,90	188,01
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283,20	0,00	283,20	0,00
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	668,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,19	0,00	586,19
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3203	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.923,60	0,00	1.923,60	0,00
Total:		R\$ 19.119,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 201,03	R\$ 137,71	R\$ 0,00	R\$ 4.561,57	R\$ 1.237,63	R\$ 4.561,57	R\$ 18.220,43	

Fonte: SIPAC, 2025

Manteve-se o uso das tecnologias disponíveis para a comunicação e execução do trabalho. No entanto, os procedimentos presenciais foram ajustados, visando tornar os documentos e processos do Almoxarifado quase 100% digitais, em alinhamento com a política de sustentabilidade da instituição.

Essa prática, iniciada durante o período pandêmico, foi mantida por contribuir tanto para a redução do uso de papel, quanto para a economia financeira, devido ao menor uso de impressoras.

Foram atendidas todas as requisições cadastradas no SIPAC, e os materiais de consumo adquiridos pela instituição e entregues até 31 de dezembro de 2024 foram devidamente conferidos e atestados pelos setores responsáveis.

Coordenadoria de Tecnologias da Informação

Em 2024, as atividades da Coordenadoria de Tecnologia da Informação foram desenvolvidas conforme o atendimento tradicional, com as demandas recebidas por meio do sistema de chamados OTRS e atendidas de acordo com a fila de prioridade.

Como em todos os anos, foi realizada a manutenção geral dos laboratórios, com o objetivo de sanar eventuais problemas nos computadores, garantindo que estivessem aptos para o retorno dos alunos.

Foram realizadas atualizações e melhorias nos sistemas existentes, como o SIRVO e o sistema de verificação de patrimônio, além do início do desenvolvimento de um sistema para utilização na portaria, com o objetivo de fazer o reconhecimento de alunos e servidores, visando tornar o acesso ao câmpus mais seguro.

Foi concluída a migração do antigo sistema de armazenamento de dados para um novo, mais moderno e com maior capacidade de armazenamento.

Com o objetivo de fortalecer a Segurança da Informação, foi instalado um novo sistema de firewall, em parceria com a Reitoria, substituindo a solução anterior e proporcionando novas camadas de segurança para a rede local.

Dentre as ações da coordenadoria em conjunto com a Administração do Câmpus, destaca-se a aquisição de computadores e monitores para o setor administrativo.

Em 2024, houve o retorno do modelo de trabalho flexibilizado no setor, com adesão de dois servidores, o que possibilitou a manutenção das atividades por 12 horas ininterruptas — modelo considerado positivo tanto para os servidores quanto para o público atendido. Um servidor permaneceu em modelo híbrido, com combinação de atividades presenciais e remotas.

Durante o período, não houve afastamento de servidores para fins de qualificação, porém todos participaram de cursos e eventos de aperfeiçoamento, como o Seminário de TIC do IFSC (SETIC), realizado em setembro de 2024, na Reitoria.

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Em 2024, foram realizadas as seguintes atividades de destaque:

- Realização de reuniões com os coordenadores acadêmicos e o DEPE, conforme demandas de pauta e necessidade de planejamento;
- Participação nas reuniões de acolhimento com alunos veteranos e ingressantes dos semestres 2024.1 e 2024.2, junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Curso, para esclarecimentos sobre a reorganização do Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular, entre outras questões;
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes até a solicitação de inclusão em novos editais;
- Também foram realizadas reuniões online de acolhimento e capacitação para os servidores substitutos contratados em 2024;
- Avaliação e organização da Comissão de Avaliação dos PSAD e RSAD, referentes aos semestres do ano de 2024;
- Colaboração com o Grupo de Trabalho responsável pela organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Por meio do DAE, foi elaborado e publicado edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares em que os estudantes dos cursos técnicos e de graduação apresentaram mais dificuldades, como estratégia de permanência e êxito;
- Apoio aos Coordenadores de Curso na atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e submissão ao CEPE, como no caso do PPC do Técnico em Têxtil;
- Organização da Comissão de Heteroidentificação, com a finalidade de avaliar os candidatos autodeclarados pretos ou pardos no processo seletivo de ingresso por cotas;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do câmpus, com contribuição nas deliberações dessa importante instância decisória;
- Representação do câmpus em eventos nos quais o Diretor-Geral não pôde estar presente;
- Elaboração da POCV (Planilha de Oferta de Cursos e Vagas) para o próximo quinquênio;
- Participação nas reuniões de gestão e nas reuniões executadas pelas DIREN/PROEN;

- Participação na primeira reunião do Conselho de Gestão;
- Colaboração nos processos de atualização do regimento do câmpus.

Atividades do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE)

De acordo com o organograma do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, o DAE está subordinado à DEPE, mas teve algumas atribuições em 2024 que merecem destaque:

- Acompanhamento das inscrições nos processos seletivos de ingresso, promovendo, junto aos Coordenadores de Curso e à Coordenação Pedagógica, o acolhimento aos candidatos;
- Trabalho em parceria com os setores de Registro Acadêmico, Estágio, Coordenadoria Pedagógica, NAE e Biblioteca;
- Articulação e participação, junto à Coordenadoria Pedagógica, na operação da assistência estudantil / PAEVS;
- Organização e operacionalização, junto à comissão local, do Programa de Alimentação Escolar (distribuição de alimentos);
- Participação, em parceria com o CERE, em ações de divulgação dos cursos do câmpus;
- Ações conjuntas com a Coordenadoria Pedagógica voltadas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem;
- Monitoramento dos estudantes, com foco na garantia da permanência e êxito;
- Organização e operacionalização, junto ao GT Eventos, de ações que promovam atividades socioculturais;
- Parceria com o DAM, atuando como fiscal de gestão de contratos;
- Comunicação constante com as entidades estudantis.

Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica

Durante o ano de 2024, os estudantes e comunidade externa tiveram a possibilidade de realizar solicitações e envio de documentos e informações por meio do e-mail específico da Secretaria Acadêmica, criado em 2021.

Foram realizados dois ciclos de matrícula (2024-1 e 2024-2), os quais foram conduzidos por meio do software Limesurvey, utilizado para aplicação de questionários online. As matrículas

abrangeram os seguintes cursos: cursos técnicos integrados; cursos técnicos subsequentes e PROEJA; cursos de graduação e cursos de qualificação profissional.

Tabela 10. Número de estudantes inscritos, matriculados e formados no período (2024-1 e 2024-2).

Curso	Inscritos		Matriculados		Formados	
	2024/1	2024/2	2024/1	2024/2	2024/1	2024/2
Licenciatura em Física	48	25	23	7	2	2
CST em Design de Moda	275	129	43	41	13	20
Técnico em Têxtil	221	191	86	76	26	28
Técnico em Vestuário	51	-	31	-	10	-
Técnico em Vestuário - PROEJA	56	-	35	-	4	-
Técnico em Química	285	49	38	30	32	21
Técnico em Modelagem do Vestuário	145	60	44	32	18	20

Fonte: Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica (2024).

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus Jaraguá do Sul foi coordenada pelo professor Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues até a data de 31/10/2024. Em 01/11/2024, a coordenadoria passou a ser conduzida pelo professor Fernando Manzotti de Souza, conforme a Portaria nº 3101 de 24/10/2024.

No ano de 2024 foram realizadas as ações apresentadas na Tabela 11.

Tabela 11. Ações de Pesquisa

Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso	Bolsas
Câmpus				
03/2024/PESQUISA/JAR	3	3	R\$ 41.000,00	5
Apresentação de trabalhos (edital 17/2023 PROPPi)*	3	2	R\$ 7.600,00	-
Total	6	5	R\$ 48.600,00	5

* Contemplado com recurso do Câmpus

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2024).

Tabela 12. Detalhamento por Edital

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
Edital Nº 03/2024/PESQUISA/JAR					
PIJAR370 9-2024	Didático-Pedagógico	Projeto	ADSORÇÃO DE MICROPOLUENTES EM ARGILAS BENTONÍTIAS MODIFICADAS.	15/04/2024 a 15/11/2024	FERNANDO MANZOTTI DE SOUZA
PIJAR371 0-2024	Didático-Pedagógico	Projeto	VERIFICAÇÃO DA RELAÇÃO ENTRE DISTÂNCIA E LUMINOSIDADE PARA UMA AMOSTRA DE ESTRELAS DA VIZINHANÇA SOLAR	15/04/2024 a 15/11/2024	LUIZ FERNANDO MACEDO MORESCKI JUNIOR

PIJAR371 2-2024	Didático-Pedagógico	Projeto	INVERSÃO DA ROTAÇÃO DOS ALIMENTAD ORES POSITIVOS PARA REDUZIR TORÇÃO NA MALHA	15/04/2024 a 15/11/2024	RONALDO DOS SANTOS RODRIGUES
--------------------	---------------------	---------	---	-------------------------------	------------------------------------

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2024)

Apresentação de trabalhos em encontros e congressos

No ano de 2024, tivemos servidores contemplados com auxílio à apresentação de trabalhos (Edital 17/2023 PROPPi) contemplado com recursos financeiros do Câmpus conforme detalhado abaixo:

- Congresso Ibero-americano de Processos Oxidativos Avançados (Total do auxílio R\$ 1.600,00).

* Trabalho: EVALUATION OF THE DEGRADATION OF 2,4-D USING 8% AG/ZNO SYNTHESIZED BY A NEW SOL-GEL ROUTE.

- XI Congresso Internacional Ciudades Creativas (Total do auxílio R\$ 6.000,00).

*Trabalho: REUSO ADAPTATIVO DE EDIFÍCIOS HISTÓRICOS. MAPEAMENTO Y ANÁLISIS DE CASOS EM JARAGUÁ DO SUL, BRASIL.

Afastamento para pós-graduação

No ano de 2024, tivemos servidores contemplados com afastamento para pós-graduação, conforme detalhamento abaixo:

- EDITAL N° 03/2024/DGP/PROPPi: 01 servidor contemplado para afastamento para pós-graduação em nível de mestrado;
- EDITAL N° 04/2024/DGP/PROPPi: 01 servidor contemplado para afastamento para pós-graduação em nível de pós-doutorado;

- EDITAL N° 05/2024/DGP/PROPI: 01 servidor contemplado para continuidade de afastamento para pós-graduação em nível de doutorado.

Coordenadoria Pedagógica

Em 2024, a Coordenadoria Pedagógica deste câmpus teve como coordenador o servidor Daniel Krieger (Técnico em Assuntos Educacionais), que assumiu a função a partir de 14/02/2024, conforme Portaria do(a) Reitor(a) n° 389, de 8 de fevereiro de 2024.

Na tabela abaixo, apresentamos nominalmente os servidores lotados nesta Coordenação:

Tabela 13. Servidores(as) da Coordenadoria Pedagógica

Servidores(as)	Cargo
Antonio Cesar Rodrigues Caires	Pedagogo
Beatriz Carmen Pallaoro	Assistente de Aluno
Daniel Krieger	Técnica em Assuntos Educacionais
Fernanda Ambrósio Testa	Pedagoga
Janete Godói	Técnica em Assuntos Educacionais
Juliana de Souza Augustin Pereira	Psicóloga
Kély Cristina Zimmermann	Pedagoga
Kyanny Onofre Pompílio	Pedagoga
Luciana da Cruz Moraes Magarão Alves	Assistente Social

No ano de 2024, a equipe enfrentou muitos desafios. Em decorrência da greve, houve alteração no calendário acadêmico e, conseqüentemente, na reorganização das atividades executadas. O setor também lidou com um período de vários afastamentos e com a mudança de lotação de dois servidores que ocupavam o cargo de Assistente de Alunos, após designação para ocuparem funções de CD e FG.

Com o Afastamento Integral para Pós-Graduação no país da Assistente Social, o servidor responsável pela coordenação assumiu as atividades relacionadas ao pagamento dos auxílios estudantis e à análise dos requerimentos de IVS, contando com a parceria da Assistente Social do Câmpus Jaraguá do Sul – Rau.

Registramos que foi um ano bastante intenso, com sobrecarga de trabalho. Ainda assim, a equipe conseguiu atender, de forma eficiente, suas demandas e atividades dentro dos prazos previstos.

As ações realizadas pela coordenadoria concentraram-se no atendimento a estudantes, familiares e professores, destacando-se:

- Acompanhamento da trajetória escolar dos estudantes desde o acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito;
- Colaboração dos integrantes da equipe na análise e reestruturação curricular dos PPCs, bem como na elaboração de pareceres sobre a pertinência da oferta e adequações necessárias, conforme o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Regulamento Didático-Pedagógico (RDP);
- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que contribuam para o desenvolvimento integral dos discentes, de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar;
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente, visando à melhoria do processo de ensino e aprendizagem, além da promoção de formação continuada para os professores;
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelos discentes para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) e dos auxílios financeiros, assim como a análise dos processos de renda dos estudantes;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades acadêmicas ou de relacionamento de estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Participação, de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar, na elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional, de acordo com as diretrizes institucionais;

- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando à melhoria e à solução dos problemas do processo de ensino-aprendizagem;
- Realização de devolutivas aos docentes, com base na análise de informações das avaliações provenientes de reuniões com as turmas (pré-conselho de classe, conselho de classe e reuniões de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenação Pedagógica e/ou da Diretoria de Ensino, apontando, de maneira empática, os pontos positivos e os aspectos a melhorar, com foco na aprendizagem e na permanência dos estudantes;
- Registro de atendimentos e processos, conforme a legislação vigente, garantindo a memória institucional e o acompanhamento das ações realizadas;
- Planejamento e execução de ações de apoio aos estudantes para superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o Departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes;
- Participação no planejamento, organização e condução de reuniões coletivas no setor;
- Organização e participação nas reuniões pedagógicas dos cursos técnicos integrados, subsequentes, PROEJA e superiores;
- Realização dos conselhos de classe participativos e finais dos cursos técnicos do câmpus, bem como das reuniões de avaliação dos cursos superiores;
- Organização e promoção da semana pedagógica do início do ano, bem como outras reuniões relacionadas ao trabalho pedagógico do câmpus, por exemplos: reuniões pedagógicas;
- Reunião de ambientação com os docentes, quando iniciam suas atividades no câmpus: efetivos ou substitutos;
- Atendimentos individuais aos estudantes;
- Atendimentos individuais aos docentes;
- Atendimento a pais/responsáveis de estudantes adolescentes;

- Reunião com os líderes de turmas dos cursos técnicos integrados;
- Acompanhamento das avaliações pedagógicas em sala;
- Articulação com o Núcleo de Acessibilidade Educacional(NAE);
- Atividades coletivas com as turmas de diferentes cursos: Organização do tempo e estratégias de estudo; Rodas de conversa de acolhimento; Atividades de intervenção;
- Reunião de pais/responsáveis para apresentação das informações pertinentes ao período, no início do semestre letivo com os ingressantes.

Também foi executado, o projeto "Acompanhamento aos Estudantes das Fases Iniciais com Dificuldades de Aprendizagem", tendo como membros da equipe a servidora Janete Godoi (Coordenadora) e Fernanda Ambrosio Testa (Coordenadora Adjunta). Embora o projeto não tenha sido contemplado pelo Edital nº 04/2024/DIREN-PROEN - Apoio a Projetos de Ensino, com o apoio da PROEN, DIREN e da Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, foi possível viabilizá-lo com recursos próprios do câmpus, garantindo o pagamento de bolsas para 2 (dois) discentes bolsistas. O projeto tem como objetivo o desenvolvimento de ações de acompanhamento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, com a finalidade de promover uma aprendizagem efetiva, ampliando a capacidade de leitura, compreensão de enunciados, raciocínio lógico e cálculo — especialmente nas unidades curriculares de Química Geral I e II e Matemática I e II, que apresentam os maiores índices de reprovação. Além de favorecer a permanência e o sucesso escolar, o projeto visa promover o desenvolvimento humano e integral dos estudantes, fortalecendo sua autonomia para organizar a rotina de estudos.

Os bolsistas Daniel Borchardt Lindner (5ª fase de Modelagem) e Sara Isabele Bruch (6ª fase de Química) realizavam encontros semanais com os estudantes, oferecendo orientação e apoio na organização dos estudos. Os grupos de estudo foram organizados conforme as especificidades das dificuldades apresentadas, seja por fase, seja por grau de complexidade.

O projeto foi desenvolvido em três etapas:

1. **Definição do grupo-alvo**, com base em diagnóstico realizado;

2. **Desenvolvimento das ações**, por meio de encontros semanais;
3. **Avaliação do processo**, feita pelos estudantes e bolsistas participantes.

Ao final do projeto, foi possível identificar aspectos a serem aprimorados, bem como resultados bastante positivos, com diversos estudantes apresentando avanços em seu processo de aprendizagem, seja alcançando êxito na fase cursada, seja resolvendo pendências anteriores.

Orientações e atendimentos específicos da Assistência Estudantil:

- Reuniões com as turmas para ambientação sobre o Programa da Assistência Estudantil;
- Divulgações nos grupos de whatsapp, mural específico e mídias sociais sobre o Programa de Assistência Estudantil;
- Entrega, recebimento e cadastro de termos de compromisso;
- Orientação individual aos estudantes;
- Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: Postos de Saúde; Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.

Tabela 14. Ações e programas da Assistência Estudantil

AÇÃO/PROGRAMA	Nº de estudantes atendidos	Valores
Auxílio Permanência + Equiparação	115	R\$ 266.790,00

Auxílio Compulsório (Proeja e Cad único)	85	R\$ 71.148,00
Auxílio Moradia	5	R\$ 13.950,00
Auxílio Ingressante Cotista	18	R\$ 6.996,00
Recurso do câmpus - PAT	54	R\$ 22.890,00

Fonte: paevs.ifsc.edu.br (2024)

Também foram pagos com recurso do câmpus (Projeto PAT) auxílio emergencial para estudantes não contemplados pelo Edital do PAEVS e ajudas de custo para viagens de estudo no total de R\$23.870,00.

A Coordenadoria Pedagógica fez-se presente nas seguintes atividades:

Comissões:

- Comissão Análise de Renda Inferior
- Comissão Análise de Heteroidentificação
- Comissão Regularização de Patrimônio
- Comissão Inventário Almoxarifado
- Comissão de Avaliação das PSADs
- Comissão do Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
- Bancas de Professor Substituto

Grupos de Trabalho:

- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário - Subsequente
- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário - Proeja
- GT Reestruturação do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda
- GT Ingresso
- GT Fórum das Coordenadorias Pedagógicas
- GT da POCV

NDEs e Colegiados:

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Física
- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Curso de Licenciatura em Física
- Colegiado do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Câmpus
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE

Capacitações:

- Fórum de Serviço Social
- Reuniões de Articulação com as Coordenadorias Pedagógicas do IFSC
- Encontro das Coordenadorias Pedagógicas.

Coordenadoria da Biblioteca

A Biblioteca do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro desenvolve, como atividades essenciais, o atendimento ao público, o empréstimo e a gestão do acervo, a administração do espaço físico e de recursos, o processamento técnico e a representação do setor em reuniões, grupos de trabalho e comissões. Além dessas, outras atividades complementares, realizadas conforme a demanda, são desenvolvidas ao longo do ano, conforme detalhado a seguir.

Em 2024, a Biblioteca contou com uma equipe composta por duas bibliotecárias, dois auxiliares de biblioteca e uma assistente em administração (coordenadora). O horário de funcionamento do setor foi das 8h às 21h.

Quanto aos dados quantitativos, o acervo da Biblioteca totalizou 8.791 exemplares, correspondentes a 5.145 títulos, sendo todas as novas incorporações oriundas de doações. Em relação ao serviço de empréstimo, foram registrados 2.980 empréstimos e 2.886 devoluções ao

longo do ano. Outros serviços incluíram 13 emissões de negativas de débito (sendo 6 pelo sistema e 7 via e-mail) e 97 cadastros na plataforma de e-books Minha Biblioteca.

Foram realizadas capacitações com as turmas ingressantes, incluindo visitas orientadas nas quais foram apresentadas informações sobre os espaços de estudo, equipamentos disponíveis, orientações sobre a pesquisa no acervo e normas de funcionamento da Biblioteca. Também foi ofertada capacitação sobre o uso da plataforma Minha Biblioteca.

Durante o primeiro semestre, foi realizado o inventário do acervo, atividade anual que visa verificar a situação das obras e corrigir eventuais inconsistências. Concomitantemente, foi feita a leitura de estantes, com o objetivo de corrigir a ordenação das classificações. Também foi finalizado o processamento técnico dos livros recebidos em 2023.

No segundo semestre, iniciou-se o processo de desfazimento de livros não devolvidos, com sete processos abertos e encaminhados ao setor de infraestrutura, seguindo as orientações da Instrução Normativa nº 8, de 24 de abril de 2023. Ainda nesse período, foi realizada a seleção de obras para aquisição com o orçamento vigente.

Como ações culturais, em novembro, a Biblioteca promoveu o Dia dos Apaixonados por Livros e pela Biblioteca, em alusão à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, e colaborou na organização da Semana da Consciência Negra.

Em relação à capacitação da equipe, destacam-se:

- Participação das servidoras Cleide Elis da Cruz Raulino e Zilda Kuhl no 9º Fórum de Bibliotecas do IFSC, em outubro;
- Licença capacitação das servidoras Cleide, Laryssa Tarachucky e Zilda no primeiro semestre;
- Participação nos cursos:
 - Gestão de Bibliotecas (200h) – Cleide e Laryssa;

- Gestão e Preservação de Documentos Digitais – Cleide;
- Reúso Adaptativo de Edificações Históricas: mapeamento e análise de casos em Jaraguá do Sul – projeto de pesquisa apresentado por Laryssa;
- Formação de Mediadores de Leitura (20h), Inclusão de Gênero na Ponta da Língua (8h) e Design Thinking aplicado a Bibliotecas (20h) – Ledir Ribeiro;
- Gestão Documental (30h) e Organização de Bibliotecas (60h) – Ana Carolina Zunino da Roza;
- Educação Museal I – Referencial Teórico (25h) e Biblioteconomia (390h) – Zilda Kuhl.

Os servidores também participaram de atividades institucionais. Ledir Ribeiro deu continuidade à sua atuação na Comissão de Inventário de Almoarifado e Patrimônio do câmpus e na Comissão de Representações Regionais do SIBI/IFSC, além de elaborar parecer técnico para a revisão do PPC do Curso Técnico em Têxtil. Já Laryssa Tarachucky integrou o Grupo de Trabalho da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2024, atuou como coordenadora regional do projeto I-Hubs (CONIF/UNESCO), foi coautora do livreto do projeto e ingressou na coordenação da Fase 2 do Grupo de Trabalho I-Hubs.

Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física

A coordenação do curso de Licenciatura em Física, no ano de 2024, esteve sob a gestão de quatro coordenadores distintos. Desde 26 de novembro de 2020 até 1º de abril de 2024, a coordenação foi conduzida pela servidora Cátia Regina Barp Machado. A partir desta data, a responsabilidade passou para o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus, o professor Jean Raphael Zimmermann Houllou. Em 20 de junho de 2024, o professor Luiz Henrique Martins Arthury assumiu a coordenação, permanecendo no cargo até 31 de outubro de 2024.

Desde 1º de novembro de 2024, o professor Julio Eduardo Bortolini está à frente da coordenação do curso.

Em 2024, o curso deu continuidade à implantação da matriz curricular reestruturada em 2023, o que resultou na coexistência de duas matrizes curriculares ativas. A demanda de trabalho tem sido intensa, especialmente com a introdução das primeiras unidades curriculares com componente de extensão.

Devido às sucessivas trocas na coordenação, houve uma redução no número de reuniões, mas foram garantidas as reuniões essenciais. Os atendimentos aos estudantes ocorreram normalmente, com o apoio direto do Núcleo Docente Estruturante (NDE) durante os períodos em que o curso esteve sem coordenação formal.

Apesar da greve ocorrida em 2024, o impacto sobre o curso foi mínimo. Ao final do movimento, os docentes se comprometeram a recuperar os conteúdos e, na medida do possível, a carga horária. Todos os ajustes foram realizados conforme acordos firmados com o sindicato e a Reitoria.

A seguir, serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas no curso ao longo do ano de 2024.

Recepção aos calouros e veteranos

Foram realizadas recepções aos calouros e veteranos no início de cada semestre letivo, no auditório do câmpus, com a participação da equipe gestora, da coordenação do curso, de professores e demais servidores.

Ao longo da primeira semana de aula, os calouros também participaram de atividades específicas com a coordenação do curso, nas quais foi apresentado o Projeto Pedagógico do Curso (PPC); com o professor Luiz Henrique Arthury, que abordou a área da Física e a profissão de físico; com a coordenação pedagógica e com a biblioteca, a fim de conhecerem as possibilidades e serviços oferecidos pela instituição. Além disso, foi realizada uma atividade de integração entre calouros e veteranos, promovendo acolhimento e aproximação entre os estudantes.

Capacitações

Foram oferecidas capacitações previstas na semana pedagógica, bem como outras promovidas pelo Cerfead. Além disso, houve participação em diversos eventos, como webinars, ciclos de debates, palestras, lives, seminários, entre outros. Destaca-se, ainda, a realização de uma capacitação pedagógica sobre a curricularização da extensão, organizada pela coordenação do curso.

Conselhos de Classe

Os conselhos de classe foram conduzidos pela Coordenação Pedagógica, com a participação dos professores. Os conselhos intermediários, que têm como objetivo o acompanhamento dos estudantes e do processo de ensino-aprendizagem, ocorreram nas datas sugeridas pela coordenadoria pedagógica.

As reuniões de avaliação do curso de Licenciatura ocorreram ao final de cada semestre, conforme cronograma proposto pela coordenadoria pedagógica.

O setor pedagógico também realizou reuniões com os discentes do curso para avaliação do trabalho pedagógico, do processo de ensino-aprendizagem e de outros fatores que possam interferir nas aprendizagens dos estudantes. Essas reuniões ocorreram na metade e ao final de cada semestre, fornecendo subsídios importantes para os conselhos participativos e os conselhos finais.

Divulgação do curso

No decorrer do ano, o curso recebeu visita de algumas escolas estaduais e municipais, que participaram de atividades em laboratório e com o grupo de astronomia, realizando observações e mini aulas. A coordenadora do curso visitou duas escolas estaduais com objetivo de divulgar os cursos superiores do IFSC, bem como das demais instituições públicas e suas formas de ingresso.

PIBID

Em outubro de 2024, tiveram início as atividades de mais uma edição do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID. São 24 estudantes da licenciatura, um coordenador de área e três professores da rede pública de ensino, que atuam como parceiros e responsáveis por receber os licenciandos para o desenvolvimento das atividades do programa.

PARCERIA COM CECAS

Renovamos a parceria entre o IFSC e o Centro de Educação Científica e Ambiental de Schroeder. Essa colaboração possibilita que o Instituto Federal disponha de um espaço de educação não formal, no qual os estudantes possam realizar estágios e desenvolver atividades de extensão, promovendo a integração entre teoria e prática em um ambiente de aprendizagem diferenciado.

SELIFSC

De 25 a 29 de novembro de 2024, um grupo de estudantes e professores, ofereceu à comunidade, a Semana da Licenciatura em Física, com a seguinte programação:

1º dia - 25 de novembro (segunda-feira)

19h Palestra de abertura: "A pesquisa no estágio: o que se visa formar a partir dessa relação?"

Palestrante: Karine Karsten (Universidade Federal do Paraná - UFPR)

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

21h Comunicações Orais

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro. **Ver programação das apresentações**

2º dia - 26 de novembro (terça-feira)

18h30 Palestra: "Por que eu tenho que aprender isso?: as ciências na escola e o enfrentamento das pseudociências"

Palestrante: Marcelo Schappo (IFSC Câmpus São José)

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

20h45 Mesa Redonda: "A Gestão no contexto atual"

Convidada: Michelle Engel (Gestora da EEB Julius Karsten)

Convidado: Iankie Gabriel Milani (Gestor da EEB Elisa Claudio de Aguiar)

Mediadora: Pamela Julia da Silva

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

3º dia - 27 de novembro (quarta-feira)

19h Palestra: “Chacoalhando o professor e uma breve experiência em terras lusitanas”

Palestrante: Luiz Henrique Martins Arthurury (IFSC Câmpus Jaraguá do Sul-Centro)

Local: Sala H1 do Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

21h Comunicações Orais

Local: Sala H1 do Câmpus Jaraguá do Sul-Centro. **Ver programação das apresentações**

4º dia - 28 de novembro (quinta-feira)

Manhã e tarde: Atividade no Planetário Móvel

Local: Ginásio de Esportes do Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

19h Mesa Redonda: “Identidade Docente e Perspectivas Profissionais”

Convidada: Sarah Orthmann Tavernard de Alencar (EEB Julius Karsten)

Convidada: Daiely Rejane Xavier de Lima (EEB Anita Garibaldi, Itapema; EJA, Balneário Camboriú)

Convidado: Diego Utpadel (Colégio Conexão)

Mediador: Willian Rafael de Almeida

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro

5º dia - 29 de novembro (sexta-feira)

19h Palestra: “O papel do IFSC na formação de um professor/pesquisador numa perspectiva ativista transformadora: trajetórias de co-laboração”

Palestrante: João Otávio Garcia da Silva (Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC)

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2024-1 foram apresentados nos dias 05 e 06 de agosto, nas dependências do câmpus, de acordo com o quadro a seguir:

DATA HORA LOCAL	TCC ESTUDANTE ORIENTADOR	BANCA
05/08 às 13:30 Sala A7	ENERGIAS RENOVÁVEIS: UMA SEQUÊNCIA DIDÁTICA SOBRE GERAÇÃO E CONVERSÃO DE ENERGIAS. Acadêmico: Tiago da Silva Lucena Orientador: Dr. João Marcelo Machado - IFC Apresentação híbrida via sala virtual: https://meet.google.com/zj-nwpg-suf	Josieli Honorato – EEB Prof. José Duarte Magalhães Me. Julio Eduardo Bortolini - IFSC
06/08 às 15:40 Sala H2	UMA ANÁLISE DOS MATERIAIS DE APOIO DISPONÍVEIS AO PROFESSOR DE FÍSICA DENTRO DAS SIMULAÇÕES DA PLATAFORMA PHET COLORADO Acadêmico: Radamés Marcos da Silva Orientador: Me. Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues	Me. Antônio Carlos Patrocínio Júnior - IFSC Dr. Luiz Fernando Moreschi Júnior - IFSC
06/08 às 18:40 Sala A7	FÍSICA FORENSE: UMA PROPOSTA BASEADA NO ENSINO POR INVESTIGAÇÃO Acadêmica: Gabriela Lima de Anchieta Silva Orientador: Ma. Dilcléia Dobrowolski	Ma. Catia Regina Barp Machado - IFSC Dr. Clodoaldo Machado - IFSC

Fonte: divulgação da professora da unidade curricular de TCC II, 2024.

Já, os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2024-2 foram apresentados nos dias 17 e 19 de dezembro, de acordo com o quadro a seguir:

DATA HORA	TÍTULO DO TCC/ ESTUDANTE/ORIENTADOR	BANCA
----------------------	--	--------------

<p>17/12 18:40 Sala C5</p>	<p>Título: ALFABETIZAÇÃO CIENTÍFICA NOS CURSOS DA MODALIDADE INTEGRADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO DO IFSC</p> <p>Acadêmico: Matheus de Souza Pessotti</p> <p>Orientador: Clodoaldo Machado</p>	<p>Josué Jorge Cruz</p> <p>Selomar Claudio Borges</p>
<p>19/12 19:00 Sala C5</p>	<p>Título: UMA SEQUÊNCIA DIDÁTICA PARA O ENSINO DE TERMODINÂMICA COM BASE NA METODOLOGIA INVESTIGATIVA-ARGUMENTATIVA</p> <p>Acadêmico: Benício Marcos Rodrigues</p> <p>Orientador: Dilecia Dobrowolski</p>	<p>Luziane Oliveira Carvalho</p> <p>Catia Regina Barp Machado</p>

Fonte: divulgação da professora da unidade curricular de TCC II, 2024.

Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante

Ao longo do ano de 2024, o Colegiado do Curso de Licenciatura em Física realizou reuniões que abordaram os seguintes temas: apreciação de pedidos de validação de Estágio, solicitações de quebra de pré-requisito, validação de unidades curriculares, entre outros assuntos acadêmicos relevantes.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso também se reuniu ao longo do ano para tratar da implementação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) reestruturado, da curricularização da extensão, da revisão das equivalências entre a nova e a antiga matriz curricular, bem como da criação de uma nova metodologia de avaliação para a licenciatura.

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

A Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda no ano de 2024, esteve sob a gestão da Professora Elen Carla B. Maia. Neste período foram realizadas as atividades relatadas a seguir:

Recepção dos calouros

O CST em Design de Moda possui duas entradas anuais. A recepção da primeira entrada aconteceu no dia 19 de fevereiro. A recepção dos calouros consiste em dois momentos: a primeira etapa é a recepção da Direção-Geral, DEPE, coordenação pedagógica e uma fala da coordenadora do curso, com as principais datas do curso, a apresentação do projeto do curso e um momento para sanar dúvidas. A segunda etapa, foi realizada pela Atlética, através de uma atividade de desenvolvimento de *looks* com material de reciclagem, com o objetivo de integrar os calouros com os veteranos, foi um momento de integração da teoria e a prática, participaram todas as turmas.

A recepção da segunda entrada aconteceu no dia 02 de setembro. A recepção dos calouros consiste em dois momentos: a primeira etapa é a recepção da Direção-Geral, DEPE, coordenação pedagógica e uma fala da coordenadora do curso, com as principais datas do curso, a apresentação do projeto do curso e um momento para sanar dúvidas. A segunda etapa, foi realizada pela Atlética, através de uma atividade de desenvolvimento de *looks* com material de reciclagem, com o objetivo de integrar os calouros com os veteranos, porém nesta atividade tivemos um evento temático sobre *HALLOWEEN* foi um momento de integração da teoria e a prática, participaram todas as turmas.

Projetos

A Empresa Júnior de Moda - em 2024 iniciamos o projeto de uma nova EJ somente no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro. Os alunos passaram o ano se capacitando e desenvolvendo suas ideias para a criação da empresa.

Duo di Moda e Vestuário - também como Projeto de Extensão foi realizada a quarta edição do Projeto Duo di Moda e Vestuário, que visa divulgar as atividades do Curso, facilitando o processo de curricularização da Extensão, pois cada UC realiza atividades durante o semestre e no momento dos Eventos.

Reuniões de pré-conselho e conselho de classe

As Reuniões foram conduzidas pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Além disso, o setor pedagógico realizou encontros específicos com os(as) estudantes do curso, com o objetivo de avaliar o trabalho pedagógico, o processo de ensino-aprendizagem e outros fatores que possam interferir nas aprendizagens. Essas reuniões ocorreram na metade e ao final de cada semestre, proporcionando importantes subsídios para os Conselhos Participativos e Conselhos Finais.

Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE

Ao longo de 2024 foram realizadas 03 reuniões do colegiado do curso e 04 reuniões do Núcleo Docente Estruturante - NDE.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2024-1 (13) e 2024-2 (20) foram apresentados ao término dos semestres, totalizando 33 TCCs.

Outras ações realizadas

Em 2024 foram lançados 2 editais de cômputos de Atividades Complementares (ACC) do CST em Design de Moda.

Foram realizadas 2 reuniões para a finalização da Reestruturação do PPC do Curso, para discussão das ementas, que ainda continua em construção.

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química esteve sob a gestão do professor Giovani Pakuszewski durante o ano de 2024. As atividades realizadas envolveram a participação no planejamento dos semestres 2024/1 e 2024/2, o acompanhamento das atividades pedagógicas

ao longo do ano, além da organização e participação nas cerimônias de formatura de duas turmas.

Recepção dos calouros

No dia 6 de fevereiro, os estudantes foram recepcionados pela gestão e pela coordenação do curso, e participaram de atividades de integração com os alunos das demais fases. Na semana seguinte (de 14 a 16 de fevereiro), os calouros visitaram diversos setores importantes do câmpus e assistiram a palestras e apresentações com o objetivo de facilitar suas futuras atividades acadêmicas.

O segundo semestre teve início no dia 30 de outubro, com a recepção das turmas no auditório e uma conversa com a gestão, que deu as boas-vindas a todos os estudantes. Em seguida, a coordenação do curso apresentou o câmpus e fez uma breve explanação sobre o Curso Técnico em Química para os calouros. Na semana posterior, os novos estudantes participaram de uma dinâmica de apresentação do câmpus com os alunos da sétima fase, além de um momento de conversa no auditório sobre o curso, a perspectiva dos colegas em relação ao IFSC e as diversas possibilidades oferecidas pela instituição.

Reuniões com os pais e responsáveis dos discentes das primeiras fases

As reuniões com os pais dos alunos e alunas ingressantes ocorreram no início dos semestres 2024/1, em 8 de janeiro, e 2024/2, em 2 de outubro. As atividades foram conduzidas com a participação da Direção-Geral do câmpus, da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como da Coordenação Pedagógica e das Coordenações dos Cursos Técnicos em Química e Modelagem do Vestuário.

Durante os encontros, foram repassadas informações sobre os setores responsáveis pelo acompanhamento dos discentes, os auxílios disponíveis e o funcionamento do sistema de gestão acadêmica (SIGAA). Os pais e responsáveis também participaram de uma conversa com a coordenação do curso, realizada no laboratório de Química, onde foram apresentadas as especificidades do curso, sua estrutura curricular e as oportunidades profissionais para os egressos.

Nesses momentos, os pais e responsáveis puderam esclarecer dúvidas e conhecer mais profundamente o Curso Técnico em Química integrado ao ensino médio.

Capacitações

- Palestra para os discentes dos cursos Técnicos em Química e Modelagem do Vestuário, com setores de recrutamento e gestão de pessoas dos grupos Malwee e Lunelli trazendo sobre as empresas e oportunidades de ingresso, seja por estágio ou seleção direta;
- Palestra da Liens Consultoria & Treinamentos sobre o setor têxtil.

Conselhos de Classe 2024

Os conselhos de classe foram conduzidos pelas pedagogas Fernanda Ambrósio Testa e Kyanny Onofre Pompílio, do Núcleo Pedagógico, e ocorreram conforme o planejado, em quatro momentos: os participativos, realizados na metade de cada semestre letivo, e os finais, ao término de cada semestre, nos dias 23 de outubro de 2024 e 14 de fevereiro de 2025. O semestre 2024/1 foi encerrado ainda no ano civil de 2024, enquanto o semestre 2024/2, em razão da greve, estendeu-se para o ano civil de 2025.

Participações em Eventos

- Participação das solenidades de formatura do curso Técnico Integrado em Química nos meses de julho e dezembro de 2024;
- Promoção/divulgação do curso em eventos externos, como Feira das Profissões, Dia da Família e outros organizados pela prefeitura da cidade de Jaraguá do Sul;
- Participação em eventos científicos promovidos pelo IFSC, como a Semana da Ciência e Tecnologia e SEPEI, onde foram apresentados resultados de projetos de pesquisas desenvolvidas por alunos do curso;
- Participação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2024) com o tema: “Biomassas do Brasil: Diversidade, Saberes e Tecnologia Sociais;”
- Recepção e realização de experimentos demonstrativos para alunos de turmas dos 9º anos de escolas públicas, nos laboratórios de química do câmpus, para divulgação do curso.

Organização dos Estágios Obrigatórios e formandos de 2024

Os estágios curriculares obrigatórios integram a estrutura curricular do curso Técnico em Química, tendo como coordenador institucional o servidor Wilson Mateus de Paula e, como articulador, o professor Giovani Pakuszewski. No ano de 2024, foram realizados 50 estágios em 20 empresas da região de Jaraguá do Sul, com apresentações ocorridas ao longo dos semestres 2024/1 e 2024/2, conforme apresentado nas Tabelas 19 e 20.

Os estágios foram desenvolvidos em empresas dos setores farmacêutico, têxtil, metalmeccânico, alimentício, de polímeros, tintas, análises laboratoriais e em laboratórios de ensino.

Tabela 19. Bancas de defesa de estágio 2024-1

Aluno(a)	Empresa	Orientador(a)
AMANDA MAYARA VENERA	Fórmula Animal	Profº Clodoaldo
SANDRA HELENA BRANDENBURG	Farmácia Fórmula Certa	Profº Clodoaldo
CAMILA NAIARA PERSCH	Farmácia Fórmula Certa	Profª Patricia
JOÃO FRANZOI SALLA	Farmácia Fórmula Certa	Profª Patricia
KARINA TONETTO DA SILVA	Farmácia Fórmula Certa	Profº Elder

AUGUSTO DE SOUZA GONÇALVES DE ALMEIDA	Fórmula Animal	Profª Júlia
MARIA EDUARDA CABRAL	Nathurale Cravo e Canela	Profº Elder
YANIC SABRINA LOPES CARDOSO	Nathurale Cravo e Canela	Profº Selomar
BARBARA DE OLIVEIRA	Scaba Química	Profº Elder
KAIQUE GRANDE	WEG Tintas – Palmar	Profº Elder
JULIANA MÜLLER KEISER	Laboratório Química - IFSC	Prof Fernando
VINICIOS EDUARDO PINTER	Menegotti Malhas	Profª Patricia
NICOLE ZANETTI	Farmácia Ekilíbrio	Profº Clodoaldo
ENDI MACIEL	Farmácia Receituário	Profº Júlio
ANA CAROLINA VERTUAN	Farmácia Biodora	Profº Giovani

JULIA MONIQUE SCHLENERT	Wanna Cosméticos	Profº Giovanni
EDUARDA KLÖPSCH	Flexível Poliuretanos	Profº Elder
GUILHERME ALVINO OLDENBURG	Cervejaria Maestro	Profº Giovanni
NICOLI DE OLIVEIRA BERTEMES	Polimertech	Profº Elder
JULIANA CECILIA GANSKE	Farmácia Biodora	Profº Elder
AMANDA FIGUEIRAL AZENHA BATISTA	Laboratório Química IFSC	Profº Demito
GABRIELY BAST DE JESUS PEREIRA	Laboratório Química IFSC	Profº Demito
KETLYN BAST DE JESUS PEREIRA	Laboratório Química IFSC	Profª Virgínia
BÁRBARA LUISA KANZLER	Bold Acrílicos	Profª Virgínia

ANNA VICTORIA CAVALHEIRO	IFSC - Wanna Cosméticos	Profª Patrícia
PEDRO CRUZ	Farmácia Fórmula Certa	Profº Clodoaldo
AMANDA LUIZA MACIEL DALPRÁ	Farmácia Fórmula Certa	Profª Patricia
NICOLLE LETHICIA COBALCHINI	Duas Rodas	Profº Giovani
JÚLIO CESAR DE OLIVEIRA	Laboratório Química IFSC	Profº Giovani

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso Técnico em Química (2024).

Tabela 20. Bancas de defesa de estágio 2024-2

Aluno(a)	Empresa	Orientador(a)
BARBARA LUIZA FRANCK	Museu WEG	Profº Giovani
RHAISSA JUNKES NOGATH	Museu WEG	Profº Giovani

AMANDA SIQUEIRA DE SOUZA	Flexível Poliuretanos	Profº Clodoaldo
NATÁLIA ZAPPELLA SILVA	Flexível Poliuretanos	Profº Selomar
MIGUEL LOURENÇO DELEPRANI	WEG P&D	Profº Elder
DAYANE CHIMANSKI MENDES	WEG P&D	Profª Patricia
JÚLIA FAIER FRÜHAUF	Biodora – Farmácia de manipulação	Profª Anne
ELIS RUMPF GREGORIO	Duas Rodas	Profª Anne
SARA APARECIDA VENTURI	WEG Tintas - Palmar	Profª Anne
MARIA EDUARDA DE SOUZA	Duas Rodas	Profº Selomar
YAGO HANNIEL KALINKE DA SILVA	Duas Rodas	Profº Fernando

JOÃO VÍTOR FANES	Biodora – Farmácia de Manipulação	Profº Giovani
VINICIUS EDUARDO FISCHER	WEG Tintas - Palmar	Profº Jaison
VINICIUS BEZERRA DE ARAUJO	WEG Tintas - Palmar	Profº Fernando
MAICON DANIEL ANTONIOLLI	Laboratório Química - IFSC	Profº Giovani
MANOARA CARLAINE MOTA DOS SANTOS	Laboratório Unicesumar	Profº Giovani
AMANDA MESQUITA	Fórmula Animal	Profº Clodoaldo
MATHEUS AUGUSTO MARQUARDT	Chocoleite	Profº Josué
ELISA MAIA	Wanna Body & Home	Profª Patricia
KAUÃ EMANUEL DE OLIVEIRA BRÍGIDO	Laboratório Química - IFSC	Profº Fernando

NICOLY SILVA NUNES	Fórmula Certa - Farmácia de Manipulação	Profº Elder
---------------------------	--	--------------------

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso Técnico em Química (2024).

Reuniões de Curso

Foram realizadas quatro reuniões de curso e, quinzenalmente, ocorreram reuniões da área técnica, nas quais foram tratados assuntos relacionados ao planejamento das atividades nos laboratórios, à organização de bancas, à escolha de orientadores para os projetos de iniciação científica, à apreciação de documentos e às demais demandas rotineiras do curso.

Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário

A Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário esteve sob a gestão do Professor Marcus Vinícius Vieira Ferreira. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação ao longo do ano de 2024.

Recepção dos Estudantes

Integração 2024-1

O início do ano letivo foi marcado por ações de acolhimento e integração entre as turmas do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário. Logo no primeiro dia, todos os estudantes se reuniram na quadra para a abertura oficial, momento em que puderam reencontrar colegas, conhecer os novos alunos e receber as boas-vindas da equipe pedagógica.

Após esse primeiro encontro, os alunos das fases finais assumiram um papel fundamental na recepção dos ingressantes. Eles conduziram os estudantes das fases iniciais em uma visita pelo câmpus, apresentando os principais espaços, como laboratórios, salas de aula, biblioteca e demais instalações. Essa troca de experiências foi essencial para que os novos alunos se sentissem acolhidos e iniciassem sua trajetória com mais segurança e motivação.

Integração 2024/2

No início do segundo semestre, foi realizada uma programação voltada ao acolhimento dos novos estudantes e à integração com os veteranos. A recepção teve início no auditório, onde a gestão do câmpus deu as boas-vindas a todos. Em seguida, os alunos veteranos conduziram um tour pelo câmpus, apresentando os espaços e os serviços disponíveis.

Reunião de pais

As reuniões com os pais dos calouros aconteceram nos dias 8 de fevereiro e 2 de outubro. Nessas ocasiões, foram apresentados os métodos de trabalho do curso, bem como do câmpus. Também foi feita uma apresentação do curso e uma explicação sobre a área de Modelagem, destacando as possíveis áreas de atuação profissional.

Capacitações

- Palestra sobre o Mundo do trabalho com Grupo Lunelli e Grupo Malwee
- Palestra da Liens Consultoria & Treinamentos

Estágios

No ano de 2024, a professora Fabiane Fischer Murara atuou na função de articuladora de estágio, desenvolvendo um trabalho de interface entre os estudantes do curso e as empresas concedentes de estágio. Embora o estágio não seja obrigatório no curso, muitos estudantes demonstraram interesse e buscaram oportunidades de estágio por iniciativa própria.

Reuniões da Área Técnica

Durante o ano, foram realizadas reuniões com a área técnica de Modelagem, com a finalidade de discutir questões relacionadas à área no curso Técnico em Modelagem do Vestuário. Nessas reuniões, foram tratadas atividades como o planejamento das ações com os estudantes, a organização das Unidades Curriculares (UCs) e a integração entre as UCs do curso.

Conselhos de Classe 2024

Os conselhos de classe, conduzidos pelo setor pedagógico, ocorreram conforme o planejamento. No semestre 2024/1, os conselhos intermediários foram realizados em 22/04, enquanto o conselho final da 7ª fase ocorreu em 14/08 e o das demais turmas, em 22/08. No semestre 2024/2, os conselhos intermediários aconteceram em 21/10, o conselho final da 7ª fase foi realizado em 18/12 e o das demais turmas ocorreu em 13/02/2025.

Eventos que a coordenação participou

- Formatura Técnico em Modelagem do Vestuário;
- SNCT 2024 Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) traz o tema: “Biomassas do Brasil: Diversidade, Saberes e Tecnologia Sociais.”

Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Subsequente foi exercida pelo professor Éderson Stiegelmaier, sendo destacadas as seguintes atividades:

Recepção dos calouros

No início do período letivo de 2024, que teve início em 15 de fevereiro, foi realizada a recepção dos estudantes pela gestão do câmpus, pela coordenação do curso, pelo setor pedagógico, pelos professores e por servidores da biblioteca. A gestão promoveu as tradicionais boas-vindas, repassando diversas informações sobre o câmpus. A coordenação apresentou o funcionamento do curso, enquanto os professores fizeram uma breve explicação sobre as unidades curriculares.

O setor pedagógico auxiliou os alunos no cadastramento no SIGAA, explicou o funcionamento dos processos ligados ao setor, apresentou os direitos e deveres dos estudantes na vida acadêmica e conduziu uma dinâmica de integração.

Além disso, foram realizados dois dias de aula sobre materiais e processos têxteis, ministrados pelo professor Rodrigo Demitto, com foco nas necessidades específicas dos alunos do curso Técnico em Vestuário. Também foi realizada uma visita aos laboratórios e setores do câmpus para apresentação dos espaços.

Os servidores da biblioteca providenciaram o cadastro dos estudantes no sistema da biblioteca e explicaram o uso dos serviços disponibilizados.

A turma ingressante em 2023 participou da conversa com a gestão e, em seguida, seguiu com as aulas regulares, sem uma programação especial.

Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica com os professores.

Participação em Eventos

Participamos de eventos de divulgação realizados fora e dentro do Campus;

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) que teve como tema: “Biomassas do Brasil: Diversidade, Saberes e Tecnologia Sociais” ocorreu de 14 a 18 de outubro. Os discentes apresentaram os câmpus para visitantes, participaram de palestras, oficinas e outras atividades da programação;

Duo di Moda e Vestuário - 12 e 13 de novembro - os discentes participaram de atividades da programação e ofereceram oficinas.

Trabalhos de conclusão de curso

Os trabalhos de TCC foram apresentados por 10 discentes, esses concluíram o curso em dezembro de 2024.

Conselhos de Classe 2024

O curso é ofertado em regime anual, sendo realizados um conselho intermediário e um conselho final. Os conselhos de classe foram conduzidos pelo setor pedagógico e ocorreram conforme o planejamento, contando com a participação dos professores e representantes discentes.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões com o corpo docente do curso para encaminhamentos relacionados às demandas da área. Também foram realizadas reuniões do Grupo de Trabalho de Reestruturação para a reformulação do curso, conduzidas pela professora Silvana Witkoski.

Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Proeja foi exercida pela professora Luciane Vieira Westphal desde 01 de fevereiro de 2024, sendo destacadas as seguintes atividades:

Recepção dos calouros

No início do período letivo de 2024, iniciado em 15 de fevereiro, foi realizada a recepção dos estudantes do PROEJA pela gestão do câmpus, pela coordenação do curso, pelo setor pedagógico, pelos professores e pelos servidores da biblioteca. A gestão promoveu as tradicionais boas-vindas, repassando diversas informações sobre o câmpus. A coordenação apresentou o funcionamento do curso, e os professores fizeram uma breve exposição das unidades curriculares.

O setor pedagógico auxiliou os estudantes no cadastramento no SIGAA, explicou o funcionamento dos processos ligados ao setor, apresentou os direitos e deveres dos alunos na vida acadêmica e promoveu uma dinâmica de integração.

Além disso, foram realizadas duas aulas introdutórias sobre materiais e processos têxteis, ministradas pelo professor Rodrigo Demitto, com foco nas necessidades específicas dos estudantes do curso Técnico em Vestuário. Também foi promovida uma visita aos laboratórios e setores do câmpus para apresentação dos espaços.

Os servidores da biblioteca providenciaram o cadastro dos estudantes no sistema da biblioteca e explicaram o funcionamento dos serviços disponíveis.

As turmas de 2022 e 2023 seguiram com suas aulas normalmente. A turma de 2024 aderiu à Bolsa Formação PRONATEC, contando com o apoio da servidora Janete Godoi e da professora Mariana F. Guerino.

Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica com os professores.

Participação em Eventos

Participamos de eventos de divulgação realizados dentro e fora do câmpus.

O ano foi marcado por um período de greve.

A coordenadora Luciane, juntamente com a pedagoga referência do curso, Janete Godoi, a professora Mariana F. Guerino e as discentes Rosa Leonardi e Aparecida Frajano, participou do

VI Fórum de EJA do IFSC, realizado em Florianópolis nos dias 01 e 02 de outubro. Na ocasião, a estudante Rosa participou da mesa de abertura representando os discentes da EJA do IFSC, enquanto Aparecida integrou uma mesa-redonda, compartilhando suas experiências na EJA e no IFSC.

Durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), realizada de 14 a 18 de outubro, cujo tema foi “Biomassas do Brasil: Diversidade, Saberes e Tecnologias Sociais”, os discentes da EJA participaram ativamente, oferecendo oficinas na estampa e costura, além de realizar apresentações nos laboratórios para os visitantes. As turmas também participaram das palestras, oficinas e demais atividades da semana.

Durante o evento *Duo di Moda e Vestuário*, nos dias 12 e 13 de novembro, os discentes ofertaram uma oficina de costura.

A coordenação também participou do encontro das Comissões de Acesso, Permanência e Êxito do IFSC, ocorrido em Florianópolis nos dias 18 e 19 de novembro.

Encerrando o ano, a coordenadora Luciane, juntamente com a pedagoga Janete Godoi e a professora Mariana F. Guerino participou do VII Encontro Nacional da EJA–EPT (PROEJA), realizado no IFRN – Câmpus Natal, de 25 a 28 de novembro.

Conselhos de Classe

O curso ocorre em regime anual. Durante o ano letivo, foram realizados o conselho de classe intermediário e conselho de classe final. Ambos foram conduzidos por servidores do setor pedagógico, contando com a participação de professores e da equipe pedagógica. No conselho participativo, houve também a presença de representante dos discentes.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões de curso com o corpo docente para encaminhamentos relacionados às questões do curso.

Também participou de reuniões regulares, de forma online, com o grupo composto por articuladores e coordenadores dos cursos da EJA do IFSC.

Além disso, o PROEJA de Jaraguá do Sul participou das reuniões do grupo CPEJA, que visa

discutir e tratar de diversos assuntos relacionados aos cursos da EJA-EPT. As professoras Luciane Vieira Westphal e Mariana F. Guerino representaram o câmpus nessas reuniões.

No dia 17 de dezembro, foi realizada a apresentação do curso, matrícula e café de boas-vindas para os calouros de 2025, evento organizado pelos professores do curso e que contou com a participação das turmas de 2022, 2023 e 2024.

Durante o ano, o curso recebeu a visita da Procuradoria da Mulher e da Polícia Militar, que realizaram uma conversa com os discentes sobre violência doméstica: o que fazer e como proceder.

Busca Ativa

O curso da EJA-EPT foi contemplado pelo Edital de Busca Ativa da Reitoria, o qual disponibilizou bolsas para as discentes Rosa Leonardi e Aparecida Frajano, que, juntamente com a professora Mariana F. Guerino, realizaram ações de divulgação do curso com apoio de recursos financeiros.

Além disso, os demais professores e servidores envolvidos com a EJA também participaram da divulgação e prestaram apoio no processo de inscrições e matrículas dos ingressantes para o ano letivo de 2025, cuja matrícula ocorreu no dia 17 de dezembro de 2024.

Uso do Espaço NEJA

A coordenação da EJA, em conjunto com a Coordenação do NAE, reorganizou a sala do NEJA, com o objetivo de oferecer melhores condições de atendimento aos discentes e servidores.

Foi acionada a Procuradoria da Mulher para atendimento de casos de discentes em situação de violência doméstica, sendo esse atendimento realizado no espaço reorganizado. Além disso, o local tem sido utilizado para acolher outros casos que demandam escuta e acompanhamento específicos.

Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil

A Coordenação do Curso Técnico Têxtil esteve sob a gestão do Professor Josué Jorge Cruz. A seguir, estão listadas as principais atividades realizadas pela coordenação ao longo do ano de 2024.

Recepção aos calouros

Foram realizadas reuniões presenciais na semana de início das aulas de cada semestre, com o objetivo de dar as boas-vindas aos alunos, fornecer uma visão geral do curso e orientá-los quanto ao uso do sistema acadêmico (SIGAA) e sobre a assistência estudantil.

Nesse primeiro momento, foram identificadas dificuldades de acesso ao sistema, as quais foram tratadas pela coordenação, em parceria com os demais setores e professores, por meio de atendimentos individuais e coletivos.

Essas reuniões iniciais também cumpriram o papel de integrar os estudantes ingressantes ao câmpus, apresentando a estrutura física e os espaços disponíveis para uso.

Reuniões com alunos

No início de cada semestre, todos os alunos participaram de uma reunião de boas-vindas com a gestão do câmpus, organizada exclusivamente para o curso, em razão do horário específico de início das aulas. Nesse momento, foram apresentados de forma mais aprofundada os sistemas e processos acadêmicos, tais como: validações, Projeto Pedagógico do Curso (PPC), sistema de pré-requisitos e co-requisitos, e o processo de rematrícula.

Também foi promovido um treinamento para orientar os discentes quanto ao acesso ao SIGAA, sendo realizados, nesse mesmo momento, os ajustes necessários para corrigir eventuais imprecisões nos registros dos alunos no sistema.

Acompanhamento com os alunos

Levando-se em consideração que boa parte dos alunos do curso enfrenta desafios relacionados aos processos acadêmicos, especialmente devido à necessidade do uso de tecnologias, a coordenação promoveu um acompanhamento mais constante, de forma presencial, com o objetivo de orientá-los e auxiliá-los na realização prática desses procedimentos, tais como validações, matrículas, ajustes de matrícula e demais demandas acadêmicas.

Planejamento e organização das unidades curriculares

Foram realizadas mudanças e adequações nos horários das Unidades Curriculares, conforme as necessidades dos professores. Esse processo demandou consulta aos docentes, negociação e organização junto ao DEPE. Além disso, com a saída de um docente da área técnica, foi necessária uma nova readequação dos horários e da oferta de diversas UCs, devido ao acúmulo de componentes curriculares entre os demais docentes.

Capacitações

Foram realizadas as capacitações pedagógicas no início de cada semestre, bem como reuniões de curso e de área, com o objetivo de discutir as demandas do curso.

Conselhos de Classe 2024

Foram realizados os conselhos participativos no meio de cada semestre e os conselhos finais ao término das atividades. Essas reuniões ocorreram considerando os turnos de oferta do curso — vespertino e noturno —, e cada fase teve seu momento específico, com a presença dos respectivos professores.

Reuniões de Curso

A coordenação organizou reuniões de curso, em conjunto com os professores e técnicos, para discutir assuntos relacionados ao andamento das atividades nas unidades curriculares em oferta. Nessas reuniões, também foram repassadas e debatidas informações sobre o PAT, organização orçamentária, aquisições, manutenções, entre outros temas pertinentes e de interesse dos

integrantes do curso.

Além disso, foram tratadas questões referentes à reformulação do curso, sendo concluído o novo PPC, o qual foi encaminhado ao CEPE. Outro Grupo de Trabalho (GT) constituído no referido ano foi o de Elaboração do Regulamento dos Laboratórios do Curso. Em parceria com a coordenação do Curso Técnico em Química, têm sido realizadas reuniões com o objetivo de estruturar esse importante instrumento de organização das aulas nos laboratórios do câmpus.

Ao final de cada reunião, seja de curso ou de GT, uma súmula com o registro das decisões e encaminhamentos é enviada aos servidores por e-mail.

Participação em Eventos, visitas e divulgação

Os alunos do Curso Técnico em Têxtil participaram das cerimônias de formatura realizadas ao final de cada semestre, com a presença da coordenação e de professores do curso. Também foram realizadas visitas técnicas a empresas do setor na região, como parte do planejamento pedagógico dos docentes.

Além disso, com o objetivo de divulgar o processo de inscrições, a coordenação e o corpo docente realizaram visitas a empresas localizadas em Jaraguá do Sul, Schroeder e Guaramirim, distribuindo materiais informativos sobre o IFSC e dialogando com gestores e funcionários acerca das possibilidades de formação oferecidas pelo câmpus. Durante essas visitas, foram identificadas oportunidades de parcerias em projetos de extensão e pesquisa, que estão sendo planejados para o próximo ano.

Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP

A servidora Elen Carla Bezerra Maia atuou como presidente da CISSP no ano de 2024. Também integrou a comissão a professora Luciane Vieira Westphal.

A principal atividade desenvolvida pela comissão foi o acolhimento de servidores que relataram situações de assédio no câmpus, ouvindo seus relatos com empatia e oferecendo orientações e apoio emocional.

Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE

O NAE esteve sob a coordenação da professora Gislaíne Souza Pereira e contou com a seguinte equipe: Cristiane Albano Marquetti, Fernanda Ambrosio Testa, Juliana de Souza Augustin Pereira, Luciane Vieira Westphal e Marcus Vinícius Vieira Ferreira.

Em 2024, o NAE acompanhou os estudantes com deficiência (PCDs) matriculados nos diferentes cursos do câmpus. Foram enviados e-mails com orientações aos professores, informando sobre o tipo de deficiência apresentada por cada estudante e sugerindo estratégias de atuação pedagógica adequadas.

Foram realizadas reuniões de acolhimento com os estudantes ingressantes em 2024, nas quais o NAE buscou compreender melhor a condição de cada aluno, a fim de oferecer um acompanhamento mais eficaz.

Além disso, o núcleo promoveu reuniões com os professores para orientações pontuais e reuniões periódicas com o objetivo de discutir e encontrar soluções para as demandas relacionadas ao atendimento de estudantes PCDs, conforme as situações apresentadas pelos docentes.

Núcleo de Educação a Distância – NEAD

Sob a liderança da professora Kelly Machado Pinho Alflen, o ano de 2024 foi marcado por um fortalecimento significativo da parceria com o Cerfead e outros câmpus.

A professora desempenhou um papel central como representante da Comissão Permanente de Suporte ao Moodle no Núcleo de Educação a Distância. Recebemos a prestigiosa visita do Cerfead ao nosso câmpus, ocasião em que foi possível apresentar nossa estrutura e discutir propostas inovadoras para os cursos na modalidade EaD. Essa visita representou uma excelente oportunidade para reforçar nosso compromisso com a qualidade e a modernização do ensino a distância.

Mantivemos nosso trabalho contínuo de apoio às coordenações de curso na construção e revisão dos projetos pedagógicos, sempre com foco na excelência acadêmica. Além disso, demos continuidade aos projetos de aquisição de materiais de áudio e vídeo, fundamentais para o aprimoramento da produção de

conteúdos didáticos. Esses recursos audiovisuais têm enriquecido a experiência de aprendizagem, tornando-a mais interativa e envolvente para os estudantes.

O Núcleo de Educação a Distância foi equipado com recursos essenciais, entre eles um computador dedicado à edição de vídeos, com softwares especializados, disponível aos servidores para a produção de materiais didáticos e videoaulas de qualidade. O núcleo também oferece suporte aos servidores que utilizam o Moodle, seja na organização das salas virtuais ou na elaboração de materiais didáticos.

Nossa atuação em todas essas frentes reflete o compromisso permanente com uma educação a distância de excelência. Desde 2024, as iniciativas de capacitação na área têm sido constantemente incentivadas, e, para 2025, estamos entusiasmados com as novas possibilidades que a incorporação de tecnologias emergentes trará às nossas práticas educacionais.