

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

SUMÁRIO

Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	4
Participações da Direção-Geral	6
Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro	6
Conselho de Gestão Câmpus Jaraguá do Sul – Centro	8
Portarias expedidas	9
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	10
Movimentações de servidores	10
Contratos de substitutos	10
Aposentadorias	11
Licença para Capacitação	11
Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital	11
Número total de servidores em 31/12/2025	11
Coordenadoria de Extensão e Eventos	11
Extensão	11
Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, em 2025	12
Reuniões, Capacitações e Grupos de Trabalho	15
Eventos e Formaturas	16
Coordenadoria de Estágio e Relações Externas	17
Departamento de Administração	18
Plano Anual de Trabalho	18
Coordenadoria de Contratos	21
Coordenadoria de Compras	23
Processos de licitações	23
Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado	27
Infraestrutura	27
Patrimônio	28
Almoxarifado	29
Coordenadoria de Tecnologias da Informação	32
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	33
Departamento de Assuntos Estudantis (DAE)	35
Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica	35
Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	36
Apresentação de trabalhos em encontros e congressos	39
Afastamento para pós-graduação	39
Coordenadoria Pedagógica	39
Orientações e atendimentos específicos da Assistência Estudantil:	43
A Coordenadoria Pedagógica fez-se presente nas seguintes atividades	44
Coordenadoria da Biblioteca	45
Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física	48
Recepção aos calouros e veteranos	49
Capacitações	49
Conselhos de Classe	49
Divulgação do curso	50

PIBID	50
Seminário Institucional de Iniciação à docência - SIID	50
Parceria com CECAS	50
SELIFSC	51
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	52
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante	53
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	54
Recepção dos calouros	54
Projetos	55
Reuniões de pré-conselho e conselho de classe	55
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE	55
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	55
Outras ações realizadas	56
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química	56
Recepção dos calouros	56
Reuniões com os pais e responsáveis dos discentes das primeiras fases	57
Conselhos de Classe 2025	57
Participações em Eventos	57
Organização dos Estágios Obrigatórios e formandos de 2025	58
Reuniões de Curso	63
Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário	63
Reunião de pais	64
Capacitações	64
Estágios	65
Reuniões da Área Técnica	65
Conselhos de Classe 2025	65
Eventos que a coordenação participou	65
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário	65
Recepção dos calouros	66
Capacitações	66
Conselhos de Classe 2025	66
Reuniões de Curso	67
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja	67
Recepção dos calouros	67
Capacitações	68
Participação em Eventos	68
Conselhos de Classe	68
Reuniões de Curso	69
Busca Ativa	69
Uso do Espaço NEJA	69
Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil	69
Recepção aos calouros	70
Reuniões com alunos	70
Acompanhamento com os alunos	70
Planejamento e organização das unidades curriculares	70

Capacitações	71
Conselhos de Classe 2025	71
Reuniões de Curso	71
Participação em Eventos, visitas e divulgação	71
Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP	72
Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE	74
Núcleo de Educação a Distância – NEAD	75

Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro

Diretora-Geral

Daiane Aparecida de Melo Heinzen

Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Josué Jorge Cruz

Chefe do Departamento de Administração

Rejane Maria Silva Graciosa

Chefe de Assuntos Estudantis

Mariana de Fátima Guerino

Assessoria da Direção-Geral

Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou

Coordenador do Registro e Secretaria Acadêmica

Murilo Teotônio da Silva

Coordenadora de Extensão e Eventos

Ana Lucia Falco

Coordenador de Pesquisa e Inovação

Fernando Manzotti de Souza

Coordenador Pedagógico

Daniel Krieger

Coordenadora da Biblioteca

Laryssa Tarachucky

Coordenadora de Gestão de Pessoas

Mariani Miriam Sadzinski

Coordenadora de Compras

Laurinda Inês Souza de Moraes

Coordenadora de Infraestrutura

Vanessa Dal Ri Gaia

Coordenador de Tecnologia da Informação

Erick Margraf

Coordenador de Estágio e Relações Externas

Vilson Mateus de Paula Santos

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Química

Giovani Pakuszewski

Coordenadora do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário

Ana Paula Aparecida Duarte de Souza

Coordenadora do Curso Técnico Têxtil

Gislaine de Souza Pereira

Coordenador do Curso Técnico em Vestuário

Ederson Stiegelmaier

Coordenador do Curso Técnico em Vestuário - EJA EPT

Jean Raphael Zimmermann Houllou

Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

Elson Quil Cardozo

Coordenador do Curso de Licenciatura em Física

Júlio Eduardo Bortolini

Coordenadora de Ensino a Distância

Kelly Machado Pinho Alflen

Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Patricia Murara Stryhalski

Coordenadora de Contratos

Marina Serra de Araújo

Direção-Geral

A Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro foi exercida pelo professor Dr. José Roberto Machado até 19/08. A partir desta data, foi nomeada a professora Dra. Daiane Aparecida de Melo Heinzen como Diretora-Geral para o período de gestão 2025–2029.

Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas desenvolvidas pela Direção, elencam-se, a seguir, as principais ações realizadas ao longo deste ano:

Participações da Direção-Geral

- Recepção dos calouros dos cursos técnicos e superiores;
- Representação do Codir no Comitê Governança Digital - CGD do IFSC;
- Representação dos diretores da região norte do Estado na Câmara Técnica de Planejamento, Orçamento e Infraestrutura do IFSC;
- Presidência do Colegiado do Câmpus;
- Presidência do Conselho de Gestão do Câmpus;
- Reuniões mensais Colégio de Dirigentes;
- Reuniões quinzenais do Fórum dos Diretores-gerais;
- REDITEC - Nacional;
- SEPEI;
- JIFSC;
- Cerimônia de posse dos novos gestores do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul - Centro (Gestão 2025-2029);
- Reunião com pais e responsáveis de estudantes ingressantes e veteranos;
- Formatura dos Cursos Técnicos e Superiores;
- Condução, junto com a chefia DAM do Plano Anual de Trabalho 2026 e acompanhamento do PAT 2025.

Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro

O Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul esteve reunido em 9 reuniões ordinárias em 2025 e realizou os seguintes encaminhamentos:

- Resolução Nº 01//2025 – Aprova, a alteração dos Incisos I e II do Art. 15º do Regulamento de Visita Técnica e Viagem de Estudo do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 02//2025 - Aprova, a solicitação de revisão de avaliação do estudante Felipe Gabriel de Oliveira Borba, da 7ª Fase do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul Centro;
- Resolução Nº 03//2025 - Aprova, a abertura do SIGAA para alterações no registro de avaliações de Unidade Curricular do Curso Técnico Subsequente em Têxtil e do Curso Técnico Integrado em Química do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 04//2025 - Aprova, a Quebra de Pré-requisito do Curso Técnico em Têxtil do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 05//2025 - Aprova, a alteração do Calendário Acadêmico de 2025 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 06//2025 - Aprova, a Suspensão da Oferta da Licenciatura em Física do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul Centro, no Semestre 2026.2;
- Resolução Nº 07//2025 - Aprova, o Plano Anual de Trabalho – PAT 2025 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 08//2025 - Aprova, o Regulamento da Política de Combate do Assédio no Âmbito do Câmpus Jaraguá do Sul Centro;
- Resolução Nº 09//2025 - Aprova, a abertura do SIGAA para alterações no registro de avaliações de Unidade Curricular do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul Centro;
- Resolução Nº 10//2025 - Aprova, a alteração do Calendário Acadêmico de 2025 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 11//2025 - Aprova, a Remoção da servidora Zilda Aparecida de Souza Kuhl do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul Centro para o Câmpus Joinville;
- Resolução Nº 12//2025 - Aprova, a Remoção da Servidora Silvia Domingos do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro para o Câmpus Joinville;
- Resolução Nº 13//2025 - Aprova, a alteração do Calendário Acadêmico de 2025 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 14//2025 - Aprova, o Relatório de Gestão 2024, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 15//2025 - Aprova, o Plano Anual de Trabalho – PAT 2026 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;

- Resolução Nº 16//2025 - Aprova, a Quebra de Pré-requisito do Curso Técnico em Têxtil do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 17//2025 - Aprova, os Projetos Pedagógicos de Curso de Formação Inicial e Continuada em Língua Brasileira de Sinais – Libras, Níveis Básico, Intermediário e Avançado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 18//2025 - Aprova, a alteração do Calendário Acadêmico de 2025 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 19//2025 - Aprova, o Regulamento do Conselho de Gestão do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 20//2025 - Aprova, o Edital 14/2025 – Eleições para coordenadoria e para representação do colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, do IFSC;
- Resolução Nº 21//2025 - Aprova, os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Formação Inicial e Continuada em Inclusão na Educação – Aspectos Históricos e Práticos com Ênfase em Transtorno do Espectro Autista e TDAH e em Transtorno do Espectro Autista em Meninas: Identificação, Desafios e Estratégias de Apoio do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 22//2025 - Aprova, o Calendário Acadêmico para o Ano de 2026, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 23//2025 - Aprova, a Homologação do Resultado do Edital 14/2025 – Eleições para coordenadorias e para representação do colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, do IFSC;
- Resolução Nº 24//2025 - Aprova, a revisão do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2026 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

Todas as resoluções e documentos das reuniões do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro estão disponíveis em: <https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/>

Conselho de Gestão Câmpus Jaraguá do Sul – Centro

O Conselho de Gestão do Câmpus Jaraguá do Sul esteve reunido em 10 reuniões ordinárias em 2025.

Todas as pautas e atas das reuniões estão disponíveis em: https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/visualizar_reunioes.jsf

Portarias expedidas

A Direção expediu, em 2025, um total de 416 portarias. Dentre os temas, destacam-se:

- Progressões por mérito;
- Designação de comissões;
- Designação de grupos de trabalho;
- Designação de membros dos colegiados de curso;
- Designação de membros do colegiado do câmpus;
- Designação de membros dos Núcleos Docentes Estruturantes do CST em Design de Moda e Licenciatura em Física;
- Fiscalização de contratos;
- Compensação de horas;
- Autorizações para dirigir veículos oficiais;
- Horário de funcionamento dos setores flexibilizados;
- Programa de Gestão e Desempenho (PGD);
- Bancas de avaliação;
- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Responsáveis de laboratório;
- Coordenação de cursos e de setores;
- Comissões de reestruturação de cursos;
- Alterações de férias;
- Substituições;
- Transição de Gestão;
- Localização de servidores;
- Insalubridade;
- Cancelamento de matrículas.

Todas as portarias da direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro estão disponíveis em: <https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/portal.js>

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

- Composição do setor:
- Mariani Miriam Sadzinski – Assistente em Administração (Coordenadora)
- Carlos Eduardo Raulino – Administrador

Movimentações de servidores

No ano de 2025, seis servidores entraram em exercício, conforme segue:

- Suzana Ceccato Casagrande - Docente;
- Micael Siqueira Mendes - Assistente em Administração;
- Fernando Giacomini - Docente - Remoção - IFSC Araranguá;
- Joelma dos Santos Garcia Delgado - Docente - Redistribuição do IFMS;
- Patrícia Murara Stryhalski - Docente - Redistribuição IFC;
- Sidiane Aline Geremia - Docente - Remoção do IFSC São Carlos.

Tivemos três servidores que saíram do nosso câmpus por motivo de remoção/redistribuição e um por vacância:

- Silvia Domingos - Auxiliar de Laboratório - Remoção para o IFSC Joinville;
- Zilda Aparecida de Souza Kühn - Auxiliar de Biblioteca - Remoção para o IFSC Joinville;
- Virginia de Souza Avila Oliveira - Docente - Remoção sub Judice para o IFMG;
- Jonatan Bueno da Silva - Assistente em Administração - Vacância.

Contratos de substitutos

Finalização de contrato de substitutos:

- 12 contratos de professores substitutos finalizaram em 2025.

Novos contratos de professores substitutos:

- 10 professores foram contratados durante o ano de 2025, a partir de editais vigentes com vagas para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

Aposentadorias

- Tivemos a aposentadoria concedida para o servidor Sergio Carlos Ehlert.

Licença para Capacitação

- 10 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o primeiro semestre de 2025;
- 11 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o segundo semestre de 2025.

Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital

O Assentamento Funcional Digital é uma plataforma governamental que permite o armazenamento on-line dos documentos que compõem a vida funcional do servidor público, dispensando o uso de papel para o registro dos dados e possibilitando o acesso instantâneo por qualquer órgão habilitado à consulta.

No contexto das ações desenvolvidas em 2025, destaca-se que o treinamento recebido pelo setor de Gestão de Pessoas em 2023 possibilitou o aprimoramento da inclusão de documentos digitais na plataforma, bem como o registro de documentos antigos que se encontravam disponíveis apenas no sistema SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

Número total de servidores em 31/12/2025

Finalizamos o ano com 108 colaboradores, divididos em: 102 efetivos e 6 substitutos.

- 50 Docentes efetivos;
- 06 Docentes substitutos;
- 46 Técnicos-administrativos.

Coordenadoria de Extensão e Eventos

Extensão

A Coordenadoria de Extensão e Eventos (COEE) implementou, em 2025, importantes ações para promover e consolidar a Extensão. Destacam-se o lançamento e a execução do edital de câmpus,

a participação nas discussões e na implementação da política de Economia Solidária no IFSC, bem como a recuperação do espaço da horta do câmpus (através de projeto e oficina). Essas duas últimas iniciativas foram desenvolvidas em diálogo com a comunidade de Jaraguá do Sul e região.

Além disso, a COEE desenvolveu atividades relacionadas à divulgação da Extensão: incluindo editais internos (Reitoria e câmpus) e externos, chamada para seleção de editor-chefe da Revista Caminho Aberto: Revista de Extensão do IFSC, eventos internos e externos (presenciais e online), entre outros.

Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, em 2025

Tabela 1. Dados das ações de Extensão executadas em 2025

Editais	Categoria e numeração (Editais)	Projetos executados	Discentes envolvidos	Recursos executados
Editais de Fluxo Contínuo (Reitoria)	Programas, projetos e cursos	3	3 discentes extensionistas	Sem recursos
Editais de Fluxo Contínuo (Reitoria)	Eventos	5	42 discentes extensionistas e 1 monitor	Sem recursos
Editais PROEX (Reitoria)	01/2025 02/2025	2	18 discentes bolsistas (com trocas)	R\$ 19.100,00 R\$ 31.700,00
Editais de Câmpus	12/2025	9 projetos executados (6 com recursos e 3 sem recursos)	8 discentes bolsistas 5 discentes extensionistas (sem recursos) 11 discentes em atividade curricular (sem recursos)	R\$ 37.800,00

Total de Recursos (PROEX):	R\$ 50.800,00
Total de Recursos (Câmpus):	R\$ 37.800,00
Total de Recursos:	R\$ 88.600,00

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Eventos (2025)

Tabela 2. Detalhamento das ações por edital

Nº de registro	Área temática	Tipo de ação	Título	Status da ação	Coordenador(a)
PROEX 01/2025 - Apoio a Projetos de Extensão					
PJ093 - 2025	Educação	Projeto	Robótica como ferramenta motivadora nas áreas de ciências e matemática para estudantes dos anos finais do ensino fundamental	Concluída em 30/11/2025	Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues
PROEX 02/2025 - Permanente de Arte e Cultura					
PJ 166 - 2025	Cultura	Projeto	Orquestra IFSC - Jaraguá do Sul	Concluída em 30/11/2025	Denise Mohr
PROEX 12/2025 - EDITAL DE CÂMPUS					
PJ313 - 2025	Cultura	Projeto	Música de Câmara e Ação Social	Concluída em 30/11/2025	Denise Mohr
PJ302 - 2025	Meio Ambiente	Projeto	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2025, em Jaraguá do Sul - SC	Concluída em 30/11/2025	Vilson Mateus de Paula Santos
PJ296 - 2025	Educação	Projeto	Grupo de Estudo de Astronomia	Concluída em 30/11/2025	Luiz Fernando Macedo Moreschi Junior

PJ295 - 2025	Direitos Humanos e Justiça	Projeto	Telas que educam: o cinema popular no IFSC	Concluída em 30/11/2025	Mariana de Fátima Guerino
PJ294 - 2025	Saúde	Projeto	Compartilhando conhecimento, multiplicando sorriso: levando a extensão para casas geriátricas	Concluída em 30/11/2025	Ledir Ribeiro
PJ293 - 2025	Educação	Projeto	Produção de Recursos Didáticos em Física com Apoio da Inteligência Artificial: Formação de Licenciandos e Capacitação Docente	Concluída em 30/11/2025	Dileleia Dobrowolski
PJ292 - 2025	Trabalho	Projeto	CROCHEJAR - Artes manuais têxteis no câmpus Jaraguá do Sul - Centro	Concluída em 30/11/2025	Camila Geremias França
PJ291 - 2025	Tecnologia e Produção	Projeto	5ª Edição - Duo di Moda e Vestuário	Concluída em 30/11/2025	Elen Carla Bezerra Maia
PJ290 - 2025	Educação	Projeto	Vozes do Autismo: perspectivas, Vivências e Saberes	Concluída em 30/11/2025	Patricia Murara Stryhalski
EDITAIS DE FLUXO CONTÍNUO					
EV058-2025	Educação	Evento	Vozes do Autismo: perspectivas, Vivências e Saberes	Concluída em 23/10/2025	Patricia Murara Stryhalski
EV037-2025	Educação	Evento	Palestra “Libras e inclusão: desafios e protagonismo surdo”	Concluída em 12/08/2025	Kelly Machado Pinho Alflen
EV035-2025	Educação	Evento	VII Seminário Institucional de Iniciação à Docência do Instituto Federal de Santa Catarina:	Concluída em 13/09/2025	Jailson Vieira da Maia

			Educação, Inclusão e Diversidade.		
EV022-2024	Meio Ambiente	Evento	Natureza e Sociedade: a transformação do espaço social através de Hortas Urbanas	Concluída em 07/07/2025	Ana Lucia Falco
EV006-2025	Educação	Evento	10ª SeLISFC - Semana da Licenciatura do IFSC.	Concluída em 16/05/2025	Luiz Fernando Macedo Moreschi Junior
CR040-2025	Trabalho	Curso	Oficina de Crochê	Concluída em 30/11/2025	Camila Geremias França
PJ347-2025	Meio Ambiente	Projeto	Horta Viva IFSC: Educação, Saúde Mental e Sustentabilidade em Ação	Concluída em 20/12/2025	Ana Lucia Falco
PJ298-2025	Tecnologia e Produção	Projeto	Criação de uma Empresa Júnior de Design de Moda no Câmpus Jaraguá do Sul	Concluída em 21/11/2025	Vivian Andreatta Los

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Eventos (2025) utilizando o Sigaa-Extensão.

Reuniões, Capacitações e Grupos de Trabalho

A COEE, por meio de sua coordenadora, participou de reuniões com a Diretoria de Extensão (Direx) e com a Diretoria de Comunicação/Coordenadoria de Eventos. Essas reuniões tiveram diversos objetivos, como o repasse de informações da Reitoria aos câmpus e o alinhamento de ações institucionais. Também esteve presente nas reuniões de Gestão, no câmpus.

A coordenadora permaneceu participando no Grupo de Trabalho para a construção da Política Institucional de Economia Popular e Solidária, junto à Direx, e esteve presente na Conferência Nacional de Economia Popular e Solidária - 4ª CONAES, como delegada representando o estado de Santa Catarina e o IFSC. Externamente, também presente como integrante da Rede IF Ecosol e participando dos Fóruns Norte e Estadual de Economia Solidária.

Além disso, por meio da participação da coordenadora, a COEE colaborou com as atividades dos seguintes Grupos de Trabalho: IFSC Sustentável, Neabi, Empresa Júnior de Design de Moda – JAR, PPC Curso Superior de Tecnologia em Produção Têxtil, Estudos de Fontes de Fomento e Captação de Recursos, entre outros.

Em 2025, a coordenadora participou de algumas capacitações que contribuíram para o desenvolvimento das atividades do setor, entre elas os cursos: “Implantação e operacionalização da inserção curricular da Extensão”; “Economia Solidária e incubação tecnológica na Rede Federal: casos e dados da realidade” e “Economia Solidária na Educação Profissional e Tecnológica e as Incubadoras Tecnológicas de Economia Solidária”.

Eventos e Formaturas

Um importante evento realizado pelo GT SNCT, sob coordenação desta coordenadora, foi a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), que, na edição de 2025, trouxe o tema “Planeta Água: a cultura oceânica para enfrentar as mudanças climáticas no meu território”. A SNCT ocorreu nos dias 22 e 23 de outubro, no Câmpus Centro. Estudantes e servidores tiveram acesso a diversas atividades que promoveram o debate da temática, sendo elas: Palestra “Boto que pesca, pesca com pescador”; Roda de conversa com integrantes da Comunidade Quilombola Areias Pequenas (Araquari-SC); Palestra “Alimentos costeiros importam: a interface entre a pesca artesanal e as mudanças climáticas em Santa Catarina”; Palestra “Acoplamento dos processos oceanográficos e biogeoquímicos na região costeira Centro-Norte de Santa Catarina”; Exibição do documentário “Professor Polvo”; visitas guiadas aos laboratórios e oficinas. Destaca-se a realização da primeira Feira de Economia Solidária do câmpus, em conjunto com a Feira de Estágio e Empreendedorismo. Segue o link do evento para consulta: <https://eventos.ifsc.edu.br/snctjaragua2025-613032/>.

A COEE também deu suporte a eventos realizados no câmpus, com participação de estudantes e servidores, que promoveram diversos debates em diferentes áreas, abordando temas atuais e relevantes, como: a SeLIFSC, o Duo di Moda, o Conexões (In)tangíveis, entre outros. Esses eventos também envolveram a comunidade externa, possibilitando trocas de saberes e experiências.

Ao longo do ano, foram realizadas as formaturas dos cursos técnicos integrados e subsequentes, bem como as colações de grau dos cursos de graduação, referentes às turmas 2024.2, 2025.1 e 2025.2, com produção de convites, atas e roteiros de cerimonial, além da participação nas

cerimônias. A coordenadora foi responsável pela condução da organização desses eventos junto ao Grupo de Trabalho Formaturas.

Coordenadoria de Estágio e Relações Externas

Foram recebidos, conferidos e analisados os relatórios e as notas fiscais das campanhas de ingresso 2025.1 (protocolos recebidos), referentes aos serviços prestados pela agência de publicidade. Após cada conferência de protocolo, foram preenchidos os RCFs, que foram encaminhados, juntamente com as notas fiscais, ao setor administrativo e financeiro do câmpus, para conferência pelo gestor local do contrato e posterior pagamento. Também foi realizado o acompanhamento e a conferência das notas fiscais e dos relatórios das campanhas 2025.2, além do planejamento das campanhas 2026.1, em conjunto com o Câmpus Rau.

Manteve-se a proposta dos últimos anos de focar a divulgação nas redes sociais e em rádios locais, sendo esta última uma opção que tem se mostrado eficaz no município de Jaraguá do Sul. Mas também com o aumento dos recursos destinados à divulgação também foram utilizados meios digitais como promoção dos posts do Instagram e Facebook. Os recursos do PAT 2025, destinados à Divulgação Institucional, foram utilizados em sua totalidade para esse objetivo. Como nos anos anteriores, a coordenação também manteve o gerenciamento das redes sociais e do site do câmpus, em parceria com o jornalista regionalizado e com a Coordenadoria de Relações Externas do Câmpus Rau.

Dentre as ações de divulgação no câmpus, destacam-se as visitas de escolas durante a SNCT 2025 e também de empresas parceiras e empreendimentos solidários. Em conjunto com a Coordenação de Extensão e Eventos foi realizada a primeira feira de estágio e empreendedorismo que fortaleceu a parceria e o contato com a comunidade externa e promoveu a imagem do IFSC em um evento como a SNCT que possui alcance nacional, desse modo mostrou-se uma oportunidade importante para a visita da comunidade externa, especialmente de possíveis futuros alunos.

Em relação aos estágios, buscou-se ampliar as parcerias e formalizar convênios com instituições públicas e privadas. Em 2025, foram registrados **52 estágios obrigatórios e 40 não obrigatórios**. Para o próximo ano, a meta é continuar a ampliar a rede de parcerias, promovendo

uma maior cooperação entre o IFSC e as empresas da região, bem como com instituições públicas.

Foram realizados convênios de estágio com instituições públicas e privadas conforme descrito abaixo:

1 convênio com agente de integração;

9 convênios com empresas privadas;

1 convênio com instituições públicas.

Departamento de Administração

Em 2025 o Departamento de Administração iniciou suas atividades sob a chefia da servidora Rejane Maria Silva Graciosa, que permaneceu na função até o início do mês de março, quando assumiu o Departamento de Administração a servidora Vanessa Dal Ri Gaia, que seguiu gerenciando as atividades das coordenadorias subordinadas a este departamento, bem como as atividades do setor financeiro. Durante sua gestão, foram conduzidos ações voltadas à manutenção da estrutura física do câmpus em adequadas condições de funcionamento, além da aquisição de materiais e equipamentos demandados pelas áreas, contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais e para a formação dos estudantes.

Em 19 de agosto de 2026, com a posse da nova gestão do câmpus eleita para o período de 2025–2029, a servidora Rejane Maria Silva Graciosa assumiu novamente a chefia do Departamento de Administração.

Plano Anual de Trabalho

O PAT – Plano Anual de Trabalho de 2025 do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro foi elaborado pela comissão do PAT e contou com ampla participação dos servidores na discussão das

prioridades dos projetos a serem elencados. A execução do PAT 2025 ocorreu conforme apresentado nas tabelas abaixo:

Tabela 3. Limite orçamentário 2025

Limites Orçamentários previstos para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro 2025	
Limite Orçamentário	R\$ 2.781.588
Manutenção do câmpus	R\$ 1.855.500,00
Projetos PAT	R\$ 896.088,00

Tabela 4. Orçamento Executado em 2025

Orçamento Executado no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro em 2025	
Custeio	R\$ 2.345.552,81
Investimento	R\$ 424.923,96
Capacitação	R\$ 3.347,00
Publicidade	R\$ 10.000,00

Na tabela abaixo apresentamos o comparativo dos valores dos projetos planejados e os valores executados em cada projeto. Considerando que alguns projetos planejados não foram executados por motivos diversos, realizamos uma alteração orçamentária de custeio para investimento no valor de R\$152.000,00 a fim de adquirirmos novos computadores para o Laboratório de Informática A1, equipamentos de laboratório e mais cadeiras para diversos ambientes do câmpus.

Tabela 5. Plano anual de Trabalho 2025

PROJETOS DO PAT 2025	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO
09JAR-3.4.1/25 - FÍSICA - Despesas de custeio	R\$17.000	R\$ 6.751,51
37JAR-3.4.1/25 - CERE - Despesas de custeio	R\$ 10.000	R\$ 1.236,00
17JAR-3.4.1/25 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Despesas de custeio	R\$ 35.495	R\$ 31.767,58
19JAR-3.4.1/25 - TÊXTIL - Despesas de custeio	R\$ 36.534	R\$ 45.262,35
45JAR-3.4.1/25 - QUÍMICA - Despesas de custeio	R\$ 54.000	R\$ 47.129,35
57JAR-3.4.1/25 - TI - Despesas de custeio	R\$ 12.100	R\$ 0,00
03JAR-3.4.1/24 - ORQUESTRA - Monitoria	R\$ 10.000	R\$ 6.300,00
01JAR-P101/25 - DAE - Despesas de custeio (Aux. emergencial e Viagem)	R\$ 30.000	R\$29.975,00
04JAR-2.7.2/25 - COEE - Atividades de extensão	R\$ 37.800	R\$ 37.800
05JAR-3.4.1/25 - COEE - Eventos	R\$ 31.844	R\$ 46.844,00
13JAR-P202/25 - PESQUISA - Despesas de custeio	R\$ 46.000	R\$ 38.500,00
16JAR-P601/25 - DAE - Despesas de custeio - Monitoria	R\$ 65.000	R\$ 70.563,31
20JAR-3.1.8/25 - DAM - Plano de desenvolvimento de pessoas	R\$ 10.000	R\$ 3.298,40
55JAR-1.2.2/25 - CERE - Publicidade de Utilidade Pública	R\$ 13.398	R\$ 10.000,00
22JAR-P201/25 - MODA, MODELAGEM E VESTUÁRIO - Horas de manutenção e aquisição de peças para manutenção de máquinas e laboratórios Moda/Vestuário	R\$ 10.960	R\$ 12.266,79
54JAR-P201/25 - TÊXTIL - Manutenção dos Laboratórios de Beneficiamento, Controle de Qualidade e Malharia	R\$ 25.000	R\$ 29.950,00
23JAR-P201/25 - MODA, MODELAGEM E VESTUÁRIO- Contratação de serviço para manutenção preventiva e corretiva da mesa de estampar, máquina transfer e polimerizadeira	R\$ 10.000	R\$ 0,00
27JAR-P201/25 - TÊXTIL - Manutenção da ETE	R\$ 3.500	R\$ 0,00
58JAR-3.4.1/25 - TI - Manutenção do nobreak	R\$ 2.740	R\$ 0,00
56JAR-Pqinfra/25 - DAM - Reforma do telhado bloco F	R\$ 75.727	R\$ 0,00
08JAR-3.4.1/25 - NEaD - Aquisição de materiais para laboratório	R\$ 8.720	R\$ 0,00
50JAR-P101/25 - QUÍMICA - Viagem de estudos	R\$ 30.000	R\$ 34.708,48
10JAR-P101/25 - FÍSICA - Viagem de estudos	R\$ 15.000	R\$ 4.641,63
24JARP301/25 - MODA, MODELAGEM E VESTUÁRIO - Viagem de estudos	R\$ 29.660	R\$ 34.708,48
60JAR-3.4.1/25 - NAE e AEE - Despesas de custeio	R\$ 3.000	R\$ 580,86
29JAR-P202/25 - MODA, MODELAGEM, VESTUÁRIO - Viagem de estudos do curso superior de Moda RS	R\$ 14.830	R\$ 0,00

53JAR-3.4.1/25 - TÊXTIL - Construção da bancada para o Laboratório de Beneficiamento Têxtil	R\$ 3.000	R\$ 0,00
18JAR-P102/25 - NAE - Sala adaptada para o NAE (container)	R\$ 70.000	R\$ 0,00
21JAR-Pqinfra/25 - DAM - Aquisição de equipamentos e mobiliário para o DAM	R\$ 40.000	R\$ 43.238,14
47JAR-Pqinfra/25 - DEPE - Reposição de mobiliário para o Ensino	R\$ 60.000	R\$ 96.125,00
39JAR-1.3.2/25 - BIBLIOTECA - Adequação do acervo às necessidades e demandas do setor	R\$ 5.500	R\$ 4.040,00
41JAR-P102/25 - TÊXTIL - Aquisição de geladeira	R\$ 3.000	R\$ 2.374,00
62JAR-P102/25 - TÊXTIL - Aquisição de máquina meadeira motorizada	R\$ 4.000	R\$ 4.980,00
06JAR-P201/25 - ORQUESTRA - Aquisição de software	R\$ 7.500	R\$ 4.431,18
51JAR-Pqinfra/25 - QUÍMICA - Reposições de equipamentos para Laboratórios G3/G4	R\$ 30.700	R\$ 54.561,53
48JAR-P101/25 - TÊXTIL - Aquisição de banquetas para laboratório	R\$ 10.000	R\$ 8.500,00
33JAR-P201/25 - MODA, MODELAGEM E VESTUÁRIO - Aquisição de cadeiras ergonômicas para o Laboratório de Costura	R\$ 24.080	R\$ 12.800,00
46JAR-3.4.1/25 - DEPE - Reposição de multimídias e computadores	R\$ 150.000,00	R\$ 158.345,00

Fonte das tabelas 3, 4 e 5: Elaboradas pelo autor com informações da base de dados de sistema interno de acompanhamento orçamentário do câmpus.

Coordenadoria de Contratos

Servidores de diversas áreas apoiaram a execução dos serviços de fiscalização técnica e gestão de contratos. Com a remoção da servidora Camila Angelina de Moraes para o Câmpus Florianópolis, a partir de abril de 2025, a Coordenação de Contratos foi assumida pela servidora Rose Lúcia de Brito Atanásio, que já integrava o setor como fiscal técnica e gestora suplente de alguns contratos, predominantemente relacionados à mão de obra com dedicação exclusiva.

A fiscalização técnica foi desempenhada por diversos servidores, com maior participação do Departamento de Administração. A gestão dos contratos ficou, majoritariamente, sob responsabilidade da chefia do Departamento de Administração.

Também integra o setor a servidora técnico-administrativa, Marina Cristina Serra de Araújo, que

iniciou, em abril de 2025, a função de fiscal administrativa de praticamente todos os contratos do câmpus.

Em 2025, haviam 39 contratos vigentes no câmpus que demandavam fiscalização e gestão, alguns deles abrangendo toda a rede IFSC.

- Serviço de Recepção - CT 146/2022
- Serviço de Vigilância - CT 130/2022
- Serviço de Portaria - CT 43/2023
- Serviço de Limpeza - CT 90/2025
- Serviço de Manutenção Predial - CT 102/2022
- Serviço de Motorista - CT 71/2025
- Serviço de Monitoria de Inclusão - CT 97/2025
- Serviço de Intérprete de Libras - CT 85/2023
- Serviço de Manutenção de Ar-condicionado - CT 48/2024
- Serviço de Manutenção da Frota - CT 132/2023
- Serviço de Manutenção do Elevador - CT 78/2023
- Serviço de Manutenção de Equipamentos Têxteis - CT 82/2023
- Serviço de Controle de Pragas - CT 86/2024
- Serviço de Fornecimento de Combustível - CT 11/2020
- Serviço de Manutenção dos Laboratórios de Química e Biologia - CT 76/2025
- Serviço de Publicidade e Propaganda - CT 89/2020
- Serviço de Fornecimento de Água e Tratamento de Esgoto - CT 08/2011
- Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica - CT 185/2025
- Serviço de Fornecimento de Água mineral - CT 120/2025
- Serviço de Suporte e atualização de software (Audaces) - CT 21/2022
- Serviço de Seguro de Vans e ônibus - CT 46/2020
- Serviço de Manutenção dos Laboratórios Têxteis - CT 265/2025
- Serviço de Outsourcing de Impressão - CT 221/2025
- Serviço de Telefonia Móvel - CT 28/2021
- Cantina - CT 27/2022
- Serviço de Promoção de Eventos - CT 148/2023
- Serviço de Aquisição de Material Gráfico e sinalização - CT 12/2025
- Serviço de Aquisição de Carga de Gás Industrial - CT 239/2025

- Serviço de Fornecimento de alimentos (PSAE) - CT 72/2023
- Serviço de Fornecimento de alimentos (PSAE) - CT 73/2023
- Serviço de Licença de Software para partituras - CT 212/2025
- Serviço de Manutenção Preventiva das Subestações - CT 29/2023
- Serviço de Agenciamento de Viagens - CT 62/2023
- Serviço de emissão de Laudos Técnicos e Manutenção de Extintores - CT 197/2025
- Serviço de Seguro Automotivo - CT 116/2025
- Serviço de Controle de Pragas - 86/2024
- Serviço de Locação de Transporte de Passageiros - CT 125/2022
- Serviço de Locação de Transporte de Passageiros - CT 127/2022
- Serviços Comuns de Engenharia - CT 127/2023

Coordenadoria de Compras

A Coordenadoria de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro conta com duas servidoras: Laurinda Ines Souza de Moraes e Stephany Streit Saldanha Cabral, aprovada no concurso público de 2023, que passou a compor a equipe da Coordenadoria de Compras.

Processos de licitações

Apresentam-se, na Tabela 6, os processos licitatórios produzidos, montados ou executados pelo Setor de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2025.

Tabela 6. Processos de licitação

Processos de licitação	
Adesões de Ata	01
Dispensa de Licitação	08
Inexigibilidade	02
Pregões eletrônicos	02
Total	13

Fonte: SIPAC IFSC (2025)

Abaixo, estão relacionados os processos, com suas respectivas características e números, que foram produzidos e/ou operados pelo Setor de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2025:

ADESÃO:

Processo nº.23292.023760/2025-19

Pregão 8045/2025 Adesão da Ata de SRP da UASG 153103 - Universidade Federal do Rio Grande do Norte -ITEM: 49 A Aquisição de Equipamentos de Laboratório Estufa.

DISPENSA DE LICITAÇÕES

Processo: 23292.040663/2024-18

Dispensa de licitação nº.:93031/2025 - Aquisição de Agulhas de Tear consumo Têxtil para o Câmpus Jaraguá do Sul-Centro;

Processo: 23292.022453/2025-11

Dispensa de licitação nº.:96012/2025 - Aquisição de Cadeiras para laboratório de Qualidade e Laboratório de costura Câmpus Jaraguá do Sul -IFSC;

Processo: 23292.020317/2025-96

Dispensa de licitação nº.:96010/2025 - Aquisição de Fio de Tear para Malharia para o Curso Têxtil para o Câmpus Jaraguá do Sul-Centro;

Processo: 23292.028494/2025-11

Dispensa de licitação nº.:95029/2025 - Contratação de Software de Edição de Partituras Musical para Orquestra de Jaraguá do Sul-Centro;

Processo: 23292.039414/2025-52

Dispensa de licitação nº.:95039/2025 - Serviço de Manutenção corretiva e preventiva, com reposição de peças dos equipamentos dos laboratórios têxtil para o Câmpus Jaraguá do Sul Centro;

Processo: 23292.036347/2025-14

Dispensa de licitação nº.:96033/2025 - Aquisição de Equipamento Têxtil Máquina Meadeira para o Câmpus Jaraguá do Sul-Centro;

Processo: 23292.038119/2025-89

Dispensa de licitação nº.:96035/2025 - Aquisição de Materiais de Consumo Artístico e de Expediente para o Câmpus Jaraguá do Sul-Centro;

Processo: 23292.039333/2025-52

Dispensa de licitação n°.:96036/2025 - Aquisição de Equipamentos de Laboratório para o Câmpus Jaraguá do Sul-Centro;

Inexigibilidade:

Processo: 23292.018255/2025-52

Inexigibilidade de N°.: 41014/2025. Pagamento de Inscrição do Servidor Leonardo Fuerback Curso FEEP - Formação Escuta Especializada na Prática no Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

Processo: 23292.029744/2025-30

N°.: 41024/2025. Pagamento de Inscrição da Servidora Marina Cristina Serra de Araújo no Curso de Fiscalização de Contratos Terceirização: Cálculos e Análise de Documentos trabalhistas e Previdenciários para prevenir a responsabilidade subsidiária da Administração (online ao vivo) - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

PREGÕES:

Processo: n. 23292.026941/2025-05

- **PREGÃO N°.: 91104/2025.** Aquisição de material de Consumo para os Cursos Têxtil, Moda, Modelagem e Vestuário do IFSC.

Processo 23292.035621/2024-57

- **PREGÃO N°.: 93005/2024** - Aquisição de bens permanente e consumo para combate a incêndio para os câmpus do IFSC.

O Setor de Compras elaborou e realizou os trâmites para o encaminhamento de diversos memorandos de solicitação de empenho e solicitações de pré-empenho no ano de 2025, referentes às dispensas e inexigibilidades.

O Setor trabalhou em conjunto com a Reitoria e demais câmpus nos processos de compras centralizadas pelo IFSC, cabendo ao setor o encaminhamento das listas de estimativas aos coordenadores locais, bem como o recebimento e envio das inclusões, memória de cálculo, requisições e respectivos DFDs aos respectivos câmpus de origem.

Foram realizados dezenas de cadastros de itens incluídos nos processos nos sistemas CATMAT e CATSER, com o devido acompanhamento e direcionamento dos códigos. Da mesma forma, os cadastros dos itens foram realizados e atualizados no sistema SIPAC.

Além das atividades diárias próprias do Setor, foram inseridos no Sistema de Compras Governamentais 25 DFDs (Documentos de Formalização de Demanda), referentes aos contratos continuados do câmpus, bem como foram vinculados todos os DFDs do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro às contratações criadas no PCA (Plano de Contratações Anual).

Também foi realizado um trabalho de orientação junto aos coordenadores e à Gestão, para que as demandas fossem adequadamente elaboradas e cadastradas com o apoio do Setor de Compras. O PCA compreende o planejamento de todas as aquisições previstas para o câmpus em 2025.

As servidoras Laurinda Ines Souza de Moraes e Stephany Streit Saldanha Cabral, entre outras atribuições, atuaram na Comissão de Ingresso, participando das reuniões que antecedem o processo seletivo, auxiliando os candidatos no correto preenchimento dos dados de inscrição no sistema, além de colaborar na organização, na logística e na aplicação das provas dos Cursos Técnicos Integrados.

A servidora Stephany Streit Saldanha Cabral também atuou como integrante do GT de Divulgação do câmpus em diversos eventos de divulgação. A servidora Laurinda Ines Souza de Moraes participou, ainda, do inventário do almoxarifado do câmpus.

A servidora Laurinda Ines Souza de Moraes atuou no modelo de atendimento híbrido (semipresencial), que tem demonstrado resultados positivos e funcionando de maneira eficiente. A combinação de atividades presenciais e remotas permitiu a manutenção dos níveis de produtividade e garantiu o atendimento presencial quando necessário.

A servidora Laurinda Ines Souza de Moraes afastou-se para fins de Licença para Capacitação (30 dias), no mês de maio de 2025, realizando cursos na área de Compras, a saber: Elaboração do Termo de Referência (20h); Contratação Direta na Nova Lei de Licitações (30h); Procedimentos Auxiliares na Nova Lei nº 14.133/2021 (20h); Gestão e Fiscalização de Contratos (30h); Fundamentos da Gestão Logística Pública (20h); e Padronização dos Procedimentos de Contratação (20h).

As servidoras também participaram do evento de capacitação **4º Simpósio de Compras Públicas EACH-USP**, realizado em São Paulo, nos dias 26 e 27 de novembro de 2025.

Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado

A Coordenadoria de Infraestrutura é responsável pelo acompanhamento das demandas de manutenções do câmpus, bem como pela gestão dos setores de Patrimônio e Almoxarifado. Além disso, atua na gestão dos contratos de mão de obra terceirizada, tais como: Oficial de Manutenção e Motorista, bem como de serviços especializados mensais, como de Manutenção de Ar-Condicionados, Manutenção dos Veículos Oficiais, Serviços de Gerenciamento de abastecimento de veículos oficiais, seguros de vans e ônibus, Serviços de Mão de Obra por SRP, entre outros.

Em 2025, os servidores lotados na Infraestrutura foram: a servidora Vanessa Dal-Ri Gaia, manteve a função de coordenadora do setor até março, retornando em agosto; sendo que entre março e agosto a servidora Rejane Maria Silva Graciosa assumiu a função de coordenadora; no Patrimônio, o servidor Claus Henrique Janssen; e, no Almoxarifado, a servidora Camila Geremias França.

Infraestrutura

Em 2025, contamos com contratos de mão de obra continuada para os seguintes serviços: Recepção, Motorista, Vigilância Patrimonial, Limpeza, Oficial de Manutenção, Controle de Pragas, Manutenção da Frota e Abastecimento da Frota. Esses contratos foram atendidos pelo Setor de Infraestrutura, tanto na condição de titular da gestão contratual quanto na forma de suplência.

Vale ressaltar que todos os atendimentos devem ser registrados por meio do sistema de chamados, através do envio de um e-mail detalhado para o endereço manutencao.jar@ifsc.edu.br. O sistema recebe a informação e, rapidamente, envia uma notificação de abertura do chamado, que então é inserido na planilha de atividades a ser desenvolvida pelo colaborador responsável, no caso, o Oficial de Manutenção.

No entanto, há exceções que exigem atenção imediata, como casos de vazamentos abundantes de água, em qualquer ponto da instituição, ou curto-circuitos, que possam ocorrer nas dependências do câmpus.

Assim sendo, dentro das possibilidades e da disponibilidade de materiais, os chamados serão atendidos tão logo quanto possível.

Patrimônio

O Setor de Patrimônio realizou, ao longo de 2025, inúmeras transferências de bens entre os servidores, além da organização dos processos de incorporação dos bens recebidos. Também foram efetuados lançamentos de entradas de notas fiscais para pagamento de fornecedores e o acompanhamento dos processos de desfazimento de bens.

Foram organizados diversos itens patrimoniais nas salas de aula e salas administrativas, em busca contínua da forma mais adequada de controle e acompanhamento dos bens.

Durante todo o ano, e sempre que necessário, foram realizados atendimentos e prestados esclarecimentos, tanto presenciais quanto por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, bem como quanto à execução desses procedimentos pela Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do câmpus, conforme a demanda.

Quanto ao processo nº 23292.035715/2024-26, referente ao Inventário Patrimonial de 2024, foi informado pela coordenadora do setor de Infraestrutura e Patrimônio, Rejane Maria Silva Graciosa, que sua conclusão ocorreu no mês de agosto de 2025, com a devida anexação de todos os documentos e posterior encaminhamento ao DOF, além da inserção dos arquivos no disco virtual.

No que se refere ao Inventário de 2025, foi publicada a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul nº 268, de 31 de outubro de 2025. Na sequência, foram realizadas reuniões para orientar a comissão quanto aos procedimentos necessários. Foi oficializada como coordenadora da comissão a servidora Marina Cristina Serra de Araújo.

Conforme informado pela coordenadora do setor de Infraestrutura, Vanessa Dal Ri Gaia, e pela coordenadora da comissão, em razão do acúmulo de atividades nos diversos setores do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro no período estabelecido pela Portaria nº 268, não foi possível

concluir o inventário de 2025. Dessa forma, o prazo para sua finalização foi prorrogado para o ano de 2026.

Almoxarifado

O Setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento dos materiais de consumo adquiridos para os cursos do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. O setor também atende às requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizadas nas atividades administrativas e de ensino.

Os relatórios com os saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para consulta por meio do sistema SIPAC. A Tabela 7 apresenta o resumo contábil do quantitativo de materiais disponíveis no exercício de 2025.

Tabela 7. Resumo contábil dos materiais disponíveis em 2025

Grupo do Material		Estoque	Valor
3007	Gêneros alimentícios	6	R\$ 70,23
3015	Material para festividades e homenagens	11	R\$ 72,93
3016	Material de expediente	2679,75	R\$ 14.002,87
3017	Material de processamento de dados	9	R\$ 234,00
3021	Material de copa e cozinha	3	R\$ 529,64
3022	Material de limpeza e produtos de higienização	71	R\$ 136,06

Fonte: SIPAC, 2026.

Os valores apresentados no resumo acima representam o saldo em estoque de materiais de consumo do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, no mês de dezembro de 2025.

No exercício de 2025, deu-se continuidade aos procedimentos relacionados ao fluxo de trabalho do almoxarifado, incluindo o encaminhamento dos empenhos aos fornecedores e a devida confirmação de recebimento pelas empresas.

Tabela 8. Relatório de Movimentação do Almojarifado em janeiro de 2025

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOJARIFADO - RMA SINTÉTICO

Período Atual: Janeiro de 2025

Almojarifado: Almojarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas					Saídas		Saldo Atual (R\$)	
			Entradas (R\$)	Ent.Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)		C.Imediato (R\$)
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	589,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	589,42
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51,30
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	72,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,93
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	16.050,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	16.048,74
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	242,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242,91
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	541,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541,52
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	188,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188,01
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.050,00	0,00	43.050,00	-0,00
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,10	0,00	720,10	0,00
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.932,00	0,00	2.932,00	0,00
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	586,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.388,34	0,00	3.388,34	586,19
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3203	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804,00	0,00	804,00	0,00
Total:		R\$ 18.220,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50.894,44	R\$ 2,00	R\$ 50.894,44	R\$ 18.218,43

Fonte: SIPAC, 2026.

Tabela 9. Relatório de Movimentação do Almoxarifado em dezembro de 2025

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOXARIFADO - RMA SINTÉTICO

Período Atual: Dezembro de 2025

Almoxarifado: Almoxarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas						Saídas		Saldo Atual (R\$)	
			Entradas (R\$)	Ent. Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)	C.Imediato (R\$)		
3001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.821,61	0,00	2.821,61	0,00
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	219,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00	149,65	420,00	70,23
3011	MATERIAL QUIMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51,30
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	72,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,93
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	12.815,90	0,00	0,00	0,00	5.721,48	0,00	0,00	0,00	6.916,19	0,00	11.621,18
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	242,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242,91
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	541,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,88	0,00	529,64
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	120,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	426,00	0,00	426,00	120,30
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	3.169,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.169,20	0,00	-0,00
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	345,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345,70	0,00	0,00
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	-53,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917,07	0,00	917,07	-53,75
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	-0,00
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3031	SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3036	MATERIAL HOSPITALAR	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3203	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.220,82	0,00	2.220,82	0,00
Total:		R\$ 17.423,31	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.721,48	R\$ 0,00	R\$ 6.805,50	R\$ 10.592,64	R\$ 6.805,50	R\$ 12.552,14	

Fonte: SIPAC, 2026.

Manteve-se a utilização das tecnologias disponíveis para a comunicação e execução das atividades. Destaca-se, ainda, a implantação do “Almoxarifado Virtual” pela Reitoria, que possibilita a gestão de suprimentos de materiais de consumo no modelo *just in time*, priorizando maior economicidade, agilidade e controle.

Esse modelo caracteriza-se por uma sistemática de logística e compras na qual a instituição não necessita manter estoque físico próprio, passando a contar com fornecedores contratados especializados, responsáveis pela entrega dos materiais de consumo sob demanda, conforme a necessidade.

Foram atendidas todas as requisições cadastradas no sistema SIPAC, e os materiais de consumo adquiridos pela instituição e entregues até 31 de dezembro de 2025 foram devidamente conferidos e atestados pelos setores responsáveis.

Coordenadoria de Tecnologias da Informação

No decorrer do ano de 2025, a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação do Câmpus Jaraguá do Sul (CTIC-JAR) desempenhou papel fundamental na sustentação e evolução dos serviços tecnológicos da instituição, atuando de forma contínua para garantir a disponibilidade, segurança e eficiência dos recursos de TI. O servidor Erick Margraf esteve na função de coordenador durante o ano de 2025.

As atividades do setor foram conduzidas em conformidade com os padrões estabelecidos, sendo as demandas registradas, acompanhadas e atendidas por meio de sistema de chamados GLPI, observando critérios de priorização. Esse modelo contribuiu para a organização dos atendimentos, maior transparência dos processos e melhor gestão do tempo e dos recursos disponíveis.

Entre os principais desafios enfrentados ao longo do período, destacam-se a necessidade de modernização da infraestrutura tecnológica, o aumento contínuo da demanda por suporte técnico e a adaptação às constantes mudanças nos processos institucionais e nas ferramentas utilizadas. Soma-se a isso a limitação orçamentária, que exigiu planejamento criterioso e definição estratégica de prioridades, a fim de assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

Apesar desse cenário, a Coordenação de TIC alcançou resultados relevantes. Dentre as principais realizações, destacam-se a substituição de equipamentos administrativos obsoletos, a aquisição de novos computadores e monitores, bem como a execução da manutenção anual nos laboratórios de informática, ações que contribuiriam diretamente para a melhoria do desempenho e da confiabilidade dos recursos tecnológicos.

No campo de desenvolvimento e aprimoramento de sistemas, destaca-se a implantação do sistema de portaria SISPORT, que proporcionou avanços no controle de acesso e na organização

das rotinas operacionais. Além disso, foram realizadas atualizações e melhorias contínuas nos sistemas institucionais, como o SIRVO e o sistema de verificação de patrimônio, visando maior eficiência, segurança e aderência às necessidades dos usuários.

Paralelamente, a equipe manteve o compromisso com o desenvolvimento profissional, participando de cursos, capacitações e eventos voltados à atualização técnica e ao aprimoramento dos conhecimentos. Nesse contexto, destaca-se a participação no Seminário de TIC (SETIC) do Instituto Federal de Santa Catarina, realizado nos dias 25, 26 e 27 de junho, no Câmpus Araranguá, importante espaço para troca de experiências e alinhamento com boas práticas da área.

Adicionalmente, foram promovidas melhorias nos processos de atendimento e suporte técnico, o fortalecimento das práticas de gestão e controle dos ativos de TI. Essas iniciativas contribuíram para um ambiente tecnológico mais estável, seguro e alinhado às necessidades institucionais.

Dessa forma, a Coordenação de TIC reafirma seu compromisso com a inovação, a eficiência e a continuidade dos serviços, buscando constantemente alinhar a tecnologia às estratégias da organização e contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais.

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Em 2025, foram realizadas as seguintes atividades de destaque:

- Realização de reuniões com os coordenadores acadêmicos e o DEPE, conforme demandas de pauta e necessidade de planejamento;
- Participação nas reuniões de acolhimento com alunos veteranos e ingressantes dos semestres 2025.1 e 2025.2, junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Curso, para esclarecimentos sobre o Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular, entre outras questões;
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes até a solicitação de inclusão em novos editais;
- Realização de reuniões de acolhimento e capacitação para os servidores substitutos contratados em 2025;

- Organização de ambientações para os servidores novos vinculados ao Ensino (TAEs e professores novo e substitutos);
- Avaliação e organização da Comissão de Avaliação dos PSAD e RSAD, referentes aos semestres do ano de 2025.2;
- Colaboração com o Grupo de Trabalho responsável pela organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Por meio do DAE, foi elaborado e publicado edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares em que os estudantes dos cursos técnicos e de graduação apresentaram mais dificuldades, como estratégia de permanência e êxito;
- Apoio aos Coordenadores de Curso na atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e submissão ao CEPE, como no caso do PPC do Técnico em Têxtil e do PPC do Vestuário;
- Organização da Comissão de Heteroidentificação, com a finalidade de avaliar os candidatos autodeclarados pretos ou pardos no processo seletivo de ingresso por cotas;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do câmpus e do Conselho de Gestão, com contribuição nas deliberações dessa importante instância decisória;
- Representação do câmpus em eventos nos quais o Diretor-Geral não pôde estar presente;
- Participação nas reuniões de gestão e nas reuniões executadas pelas DIREN/PROEN;
- Substituição do Coordenador do Curso Superior em Tecnologia do Design de Moda até que o novo coordenador fosse designado já que nenhum docente na área técnica havia se proposto a assumir o Curso;
- Organização das Reuniões de Alinhamento com o DAE, as coordenações do Integrado e a coordenadoria pedagógica para tratar, de forma mais objetiva, das demandas do ensino;
- Participação em todos os Pré-Conselhos e Conselhos de Classe de modo a acompanhar e mediar os processos de ensino-aprendizagem, promovendo momentos de reflexão e de registro de lacunas a serem preenchidas;
- Planejamento, em conjunto com o DAE e a Coordenadoria Pedagógica, dos momentos de formação pedagógica;
- Acompanhamento do GT de discussão e operacionalização das alterações dos PPCs dos Integrados conforme as novas Diretrizes para o Ensino Médio Integrado do IFSC;
- Sistematização de cronogramas para a confecção dos horários do câmpus e do Calendário Acadêmico.

Departamento de Assuntos Estudantis (DAE)

De acordo com o organograma do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, o DAE está subordinado à DEPE, mas teve algumas atribuições em 2025 que merecem destaque:

- Acompanhamento das inscrições nos processos seletivos de ingresso, promovendo, junto aos Coordenadores de Curso e à Coordenação Pedagógica, o acolhimento aos candidatos;
- Alinhamento de trabalho com as coordenações de curso, Coordenadoria Pedagógica, NAE e Biblioteca;
- Articulação e participação, junto à Coordenadoria Pedagógica, no atendimento às famílias, e encaminhamento de distintas situações envolvendo estudantes;
- Organização e operacionalização, junto à comissão local, do Programa de Alimentação Escolar (distribuição de alimentos);
- Participação, em parceria com a coordenação de eventos, em ações de eventos no câmpus;
- Ações conjuntas com a Coordenadoria Pedagógica voltadas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem;
- Monitoramento dos estudantes, com foco na garantia da permanência e êxito;
- Organização e operacionalização, junto ao GT Eventos, de ações que promovam atividades socioculturais;
- Parceria com o DAM, atuando como fiscal de gestão de contratos;
- Comunicação constante com as entidades estudantis;
- Organização e supervisão das monitorias, desde a construção do Edital, análise orçamentária, acompanhamento do processo seletivo, suporte semanal aos estudantes.

Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica

Durante o ano de 2025, os estudantes e a comunidade externa tiveram a possibilidade de realizar solicitações, bem como o envio de documentos e informações, por meio do e-mail específico da Secretaria Acadêmica.

Foram realizados dois ciclos de matrícula (2025-1 e 2025-2), utilizando formulário Limesurvey e presencial. As matrículas abrangeram os seguintes cursos: técnicos integrados; técnicos subsequentes; PROEJA; graduação, especialização e qualificação profissional (FIC).

Tabela 10. Número de estudantes inscritos, matriculados e formados no período (2025-1 e 2025-2).

Curso	Inscritos		Matriculados		Formados	
	2025/1	2025/2	2025/1	2025/2	2025/1	2025/2
Licenciatura em Física	61	59	17	5	3	3
CST em Design de Moda	530	99	39	40	20	16
Técnico em Têxtil	102	154	73	70	25	18
Técnico em Vestuário	34	-	9	-	7	-
Técnico em Vestuário - PROEJA	44	-	14	-	2	-
Técnico em Química	251	67	44	41	23	29
Técnico em Modelagem do Vestuário	148	51	40	31	29	21

Fonte: Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica (2025).

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus Jaraguá do Sul foi coordenada pelo professor Fernando Manzotti de Souza, conforme a Portaria nº 3101 de 24/10/2024.

No ano de 2025 foram realizadas as ações apresentadas na Tabela 11. E na Tabela 12 é apresentado o detalhamento dos projetos.

Tabela 11. Ações de Pesquisa

Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso	Bolsas
--------	-------------------	--------------------	---------	--------

Câmpus				
04/2025/PESQUISA/JAR	-	-	-	-
07/2025/PESQUISA/JAR*	9	5	R\$ 38.500,00	5
04/2024/FLUXO CONTÍNUO	1	1	-	-
Apresentação de trabalhos (edital 16/2024 PROPI)	1	1	R\$ 6.000,00	-
Total	1	7	R\$ 44.500,00	5

* Contemplado com recurso do Câmpus

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2025).

Tabela 12. Detalhamento por Edital

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
Edital Nº 03/2024/PESQUISA/JAR					
PIJAR4488-2025	Didático Pedagógico	Projeto	DIGITALIZAÇÃO E CONVERSÃO ELETRÔNICA DE REGISTROS ACADÊMICOS: UM ESTUDO DE CASO SOBRE LIVROS TOMBO DE 1995 A 2024	15/06/2025 a 15/12/2025	ANDREA CASSIA SCHNEIDER
PIJAR4475-2025	Didático Pedagógico	Projeto	ANÁLISE EXPERIMENTAL DA CONDUÇÃO DE CALOR EM REGIME TRANSIENTE COM BASE NA EQUAÇÃO DE FOURIER UTILIZANDO SISTEMA DE AQUISIÇÃO AUTOMATIZADO COM ARDUINO	15/06/2025 a 15/12/2025	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
PIJAR4490-2025	Didático Pedagógico	Projeto	A PESQUISA COMO PRINCÍPIO EDUCATIVO NOS CURSOS DA MODALIDADE	15/06/2025 a 15/12/2025	CLODOALDO MACHADO

			INTEGRADO DO IFSC/CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO: UMA INVESTIGAÇÃO SOBRE AS TEMÁTICAS DOS PROJETOS REALIZADOS NO PROGRAMA CONECTANDO SABERES DE 2011 A 2025 E SEUS IMPACTOS NA FORMAÇÃO DOS ESTUDANTES		
PIJAR4497-2025	Didático Pedagógico	Projeto	MÉTODOS E FERRAMENTAS CENTRADOS NO HUMANO PARA INTEGRAÇÃO CURRICULAR NO ENSINO DE DESENHO E MODELAGEM NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM DESIGN DE MODA E TÉCNICO EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO DO IFSC	15/06/2025 a 15/12/2025	MARA RUBIA THEIS
PIJAR4492-2025	Didático Pedagógico	Projeto	ESTRATÉGIA DIDÁTICA PARA O ENSINO DO CONTEÚDO DE ACIDEZ DE COMPOSTOS ORGÂNICOS NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO EM QUÍMICA	15/06/2025 a 15/12/2025	PATRICIA AKEMI TUZIMOTO

PIJAR4214-2024	Fluxo Contínuo	Projeto	LEVANTAMENTO PARA DIAGNÓSTICO DE PRODUTO: SAPATILHAS DE PONTA DO BALÉ CLÁSSICO	02/01/2025 a 31/12/2025	DAIANE DE LOURDES TOLEDO
----------------	----------------	---------	--	-------------------------------	--------------------------

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2025)

Apresentação de trabalhos em encontros e congressos

No ano de 2025, tivemos um servidor contemplado com auxílio à apresentação de trabalhos (Edital 16/2024 PROPPI) com recursos financeiros da reitoria conforme detalhado abaixo:

- Congresso: 8th Geography of Innovation Conference (Total do auxílio R\$ 6.000,00).

* Trabalho: SMART CITIES AND URBAN LIVING LABS: CHALLENGING TECHNO-OPTIMIST LOGICS IN THE GLOBAL SOUTH.

Afastamento para pós-graduação

No ano de 2025, tivemos servidores contemplados com afastamento para pós-graduação, conforme detalhamento abaixo:

- EDITAL N ° 01/2025/ DGP/ PROPPI: 01 servidor contemplado para afastamento para pós-graduação em nível de doutorado;
- EDITAL N° 04/2025/DGP/PROPPI: 01 servidor contemplado para afastamento para pós-graduação em nível de doutorado;
- EDITAL N° 02/2025/DGP/PROPPI: 01 servidor contemplado para continuidade de afastamento para pós-graduação em nível de doutorado.

Coordenadoria Pedagógica

Em 2025, a Coordenadoria Pedagógica deste câmpus teve como coordenador o servidor Daniel Krieger, ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, conforme Portaria do(a) Reitor(a) nº 389, de 8 de fevereiro de 2024, e participação no processo eleitoral regido pelo Edital 14/2025 - Eleições para Coordenadorias e para Representação do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

Na tabela abaixo, apresentamos nominalmente os servidores lotados nesta Coordenação:

Tabela 13. Servidores(as) da Coordenadoria Pedagógica

Servidores(as)	Cargo
Antonio Cesar Rodrigues Caires	Pedagogo
Beatriz Carmen Pallaoro	Assistente de Aluno
Daniel Krieger	Técnica em Assuntos Educacionais
Fernanda Ambrósio Testa	Pedagoga
Janete Godói	Técnica em Assuntos Educacionais
Juliana de Souza Augustin Pereira	Psicóloga
Kély Cristina Zimmermann	Pedagoga
Kyanny Onofre Pompílio	Pedagoga
Luciana da Cruz Moraes Magarão Alves	Assistente Social

Registramos que foi um ano bastante intenso, com sobrecarga de trabalho em decorrência de afastamentos e licenças de servidores. Ainda assim, a Coordenadoria Pedagógica atuou de forma estratégica no apoio aos docentes, e no acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem e na implementação de ações voltadas à melhoria da qualidade educacional.

Referente às atividades relacionadas ao pagamento dos auxílios estudantis e à análise dos requerimentos de IVS, estas foram realizadas pelo coordenador, contando com a parceria da Assistente Social do Câmpus Jaraguá do Sul – Rau até 30/06/2025. Após esse período, as atividades passaram a ser desempenhadas pela Assistente Social do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

As ações realizadas pela Coordenadoria concentraram-se no atendimento a estudantes, familiares e professores, destacando-se:

- Acompanhamento da trajetória escolar dos estudantes desde o acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito;
- Colaboração dos integrantes da equipe na análise e reestruturação curricular dos PPCs, bem como na elaboração de pareceres sobre a pertinência da oferta e adequações

necessárias, conforme o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Regulamento Didático-Pedagógico (RDP);

- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que contribuam para o desenvolvimento integral dos discentes, de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar;
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente, visando à melhoria do processo de ensino e aprendizagem, além da promoção de formação continuada para os professores;
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelos discentes para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) e dos auxílios financeiros, assim como participação de alguns servidores na análise dos processos de renda dos estudantes;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades acadêmicas ou de relacionamento de estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Participação, de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar, na elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional, de acordo com as diretrizes institucionais;
- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando à melhoria e à solução dos problemas do processo de ensino-aprendizagem;
- Realização de devolutivas aos docentes, com base na análise de informações das avaliações provenientes de reuniões com as turmas (pré-conselho de classe, conselho de classe e reuniões de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenação Pedagógica e/ou da Diretoria de Ensino, apontando, de maneira empática, os pontos positivos e os aspectos a melhorar, com foco na aprendizagem e na permanência dos estudantes;
- Registro de atendimentos e processos, conforme a legislação vigente, garantindo a memória institucional e o acompanhamento das ações realizadas;
- Planejamento e execução de ações de apoio aos estudantes para superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o Departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes;
- Participação no planejamento, organização e condução de reuniões coletivas no setor;

- Organização e participação nas reuniões pedagógicas dos cursos técnicos integrados, subsequentes, PROEJA e superiores;
- Realização dos conselhos de classe participativos e finais dos cursos técnicos do câmpus, bem como das reuniões de avaliação dos cursos superiores;
- Organização e promoção da semana pedagógica de início do ano, bem como outras reuniões relacionadas ao trabalho pedagógico do câmpus, como reuniões pedagógicas;
- Realização de reunião de ambientação com os docentes quando iniciam suas atividades no câmpus sejam efetivos ou substitutos;
- Atendimentos individuais aos estudantes;
- Atendimentos individuais aos docentes;
- Atendimento a pais ou responsáveis por estudantes adolescentes;
- Reuniões com os líderes de turmas dos cursos técnicos integrados;
- Acompanhamento de avaliações pedagógicas em sala de aula;
- Articulação com o Núcleo de Acessibilidade Educacional(NAE);
- Realização de atividades coletivas com turmas de diferentes cursos, como: Organização do tempo e estratégias de estudo, rodas de conversa para acolhimento, ambientação e atividades de intervenção;
- Reunião com os pais ou responsáveis para apresentação de informações pertinentes ao período letivo, no início do semestre com os ingressantes.

Sobre o projeto de ensino desenvolvido em 2024, é importante registrar que os bolsistas Daniel Borchardt Lindner e Sara Isabelle Bruch apresentaram um resumo expandido com as impressões e resultados no 11º Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC, no Câmpus Palhoça.

E no ano de 2025, foi executado, o projeto "Acompanhamento aos Estudantes das Fases Iniciais com Dificuldades de Aprendizagem 2ª Edição", tendo como membros da equipe a servidora Janete Godoi (Coordenadora), Fernanda Ambrósio Testa (Coordenadora Adjunta) e Kély Cristina Zimmermann (Coordenadora Adjunta); e os colaboradores Daniel Krieger e Kyanny Onofre Pompilio.

Aprovado pelo Edital nº 01/2025/DIREN-PROEN - Apoio a Projetos de Ensino, contava com dois bolsistas para colaborar na execução. O projeto tem como objetivo o desenvolvimento de ações de acompanhamento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, com a finalidade de promover uma aprendizagem efetiva, ampliando a capacidade de leitura, compreensão de enunciados, raciocínio lógico e cálculo — especialmente nas unidades curriculares de Química Geral I e II e Matemática I e II, que apresentam os maiores índices de reprovação. Além de favorecer a permanência e o sucesso escolar, o projeto visa promover o desenvolvimento humano e integral dos estudantes, fortalecendo sua autonomia para organizar a rotina de estudos.

Os bolsistas Maciel Junior Ferreira de Brito (5ª fase do Técnico em Química), posteriormente substituído pela bolsista Leticia Monielly Danker (5ª fase do Técnico em Química) e Cristiele Meier (6ª fase de Modelagem) realizavam encontros semanais com os estudantes, oferecendo orientação e apoio na organização dos estudos. Os grupos de estudo foram organizados conforme as especificidades das dificuldades apresentadas, seja por fase, seja por grau de complexidade.

O projeto foi desenvolvido em três etapas:

1. **Definição do grupo-alvo**, com base em diagnóstico realizado;
2. **Desenvolvimento das ações**, por meio de encontros semanais;
3. **Avaliação do processo**, feita pelos estudantes e bolsistas participantes.

Ao final do projeto, foi possível identificar aspectos a serem aprimorados, bem como resultados bastante positivos, com diversos estudantes apresentando avanços em seu processo de aprendizagem, seja alcançando êxito na fase cursada, seja tendo aprovação nas pendências. Destaca-se que um ponto que ainda precisa ser aprimorado é a dificuldade de manter a frequência dos estudantes até os encontros finais.

Orientações e atendimentos específicos da Assistência Estudantil:

- Realização de reuniões com as turmas para ambientação e apresentação do Programa de Assistência Estudantil;
- Divulgação de informações sobre o Programa de Assistência Estudantil nos grupos de whatsapp, em mural específico e nas mídias sociais;

- Entrega, recebimento e cadastro de termos de compromisso;
- Orientação individual aos estudantes;
- Contato e articulação com a rede de serviços para encaminhamento de estudantes e/ou aprimoramento do acompanhamento, incluindo: Postos de Saúde; Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.

Tabela 14. Ações e programas da Assistência Estudantil

AÇÃO/PROGRAMA	Nº de estudantes atendidos	Valores
Auxílio Permanência	85	R\$ 207.252,00
Auxílio Compulsório (Proeja e Cad único)	79	R\$ 59.532,00
Auxílio Moradia	5	R\$ 9.000,00
Auxílio Ingressante Cotista	16	R\$ 6.600,00
*Recurso do câmpus - PAT	54	R\$ 29.975,00

Fonte: paevs.ifsc.edu.br (2025)

*Os recursos referente ao Recurso do câmpus - PAT) são utilizados para pagamento de auxílio emergencial para estudantes não contemplados pelo Edital do PAEVS e ajudas de custo para viagens de estudo.

A Coordenadoria Pedagógica fez-se presente nas seguintes atividades

Comissões e Bancas:

- Comissão Análise de Renda Inferior
- Comissão Análise de Heteroidentificação
- Comissão Regularização de Patrimônio
- Comissão Inventário Almoxarifado
- Comissão de Avaliação das PSADs

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Jaraguá do Sul - Centro
 Avenida Getúlio Vargas, 830 | Centro | Jaraguá do Sul/SC | CEP: 89.251-000
 Fone: (47) 3276-8700 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0005-94

- Comissão do Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
- Comissão de Atendimento Especializado no Âmbito do Combate ao Assédio
- Bancas de Professor Substituto

Grupos de Trabalho:

- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário - Subsequente
- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário - Proeja
- GT Reestruturação do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda
- GT Ingresso
- GT Fórum das Coordenadorias Pedagógicas
- GT da POCV

NDEs e Colegiados:

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Física
- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Curso de Licenciatura em Física
- Colegiado do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Câmpus
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE
- Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígena (NEABi)

Fóruns e Encontros:

- Fórum de Serviço Social
- Fórum das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC
- Encontro de Articulação com as Coordenadorias Pedagógicas do IFSC
- Encontro das Coordenadorias Pedagógicas (Reitoria)

Coordenadoria da Biblioteca

A Biblioteca do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro desenvolve, como atividades essenciais, o atendimento ao público, o empréstimo e a gestão do acervo, a administração do espaço físico e de recursos, o processamento técnico e a representação do setor em reuniões, grupos de trabalho

e comissões. Além dessas, outras atividades complementares, realizadas conforme a demanda, são desenvolvidas ao longo do ano, conforme detalhado a seguir.

Em 2025, a Biblioteca iniciou suas atividades com uma equipe composta por duas bibliotecárias, duas auxiliares de biblioteca e uma assistente em administração (coordenadora). Durante esse período, o horário de funcionamento do setor foi das 8h às 21h.

Em função do processo de remoção da servidora Zilda Aparecida de Souza Kuhl, a partir do segundo semestre, essa equipe foi reduzida, passando a ser composta por duas bibliotecárias, uma auxiliar de biblioteca e uma assistente em administração (coordenadora). A partir de então, o setor passou a operar no horário das 7h40 às 20h40.

Quanto aos dados quantitativos, o acervo da Biblioteca totalizou 8.978 exemplares, correspondentes a 5.330 títulos, sendo 124 das novas incorporações oriundas de compra e 41 de doações. Em relação ao serviço de empréstimo, foram registrados 4.065 empréstimos ao longo do ano. Outros serviços incluíram 51 emissões de negativas de débito pelo sistema e 71 cadastros na plataforma de e-books Minha Biblioteca.

Foram realizadas capacitações com as turmas ingressantes, incluindo visitas orientadas nas quais foram apresentadas informações sobre os espaços de estudo, os equipamentos disponíveis, orientações para pesquisa no acervo e as normas de funcionamento da Biblioteca. Também foi ofertada capacitação sobre o uso da plataforma **Minha Biblioteca**.

Durante o primeiro semestre, foi realizado o inventário do acervo, atividade anual que visa verificar a situação das obras e corrigir eventuais inconsistências. Concomitantemente, foi realizada a leitura de estantes, com o objetivo de corrigir a ordenação das classificações. Nesse período, também foi finalizado o processamento técnico dos livros recebidos em 2024.

Ao longo de todo o ano, foi acompanhado o processo de desfazimento de livros não devolvidos, que permaneceu paralisado em função do processo de formação da comissão de desfazimento (a cargo do setor de infraestrutura), seguindo as orientações da **Instrução Normativa nº 8, de 24 de abril de 2023**. Ainda nesse período, foi realizada a seleção de obras para aquisição com o orçamento vigente.

Como ações culturais, em novembro, a Biblioteca promoveu exposição referente à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, e colaborou na organização da Semana da Consciência Negra.

Em relação à capacitação da equipe, destacam-se:

- Participação da servidora Cleide Elis da Cruz Raulino no 10º Fórum de Bibliotecas do IFSC, em outubro;
- Participação da servidora Cleide Elis da Cruz Raulino na Oficina de IA Aplicada à Gestão de Acervo, em agosto;
- Participação nos cursos:
 - As cotas raciais como direito de reparação - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Avaliação em processos de aprendizagem e modelos de feedback - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Assédio moral: o que saber e fazer - Ledir Ribeiro;
 - Canva essentials - Cleide Elis da Cruz Raulino;
 - Compliance no setor público - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Desenvolvimento urbano integrado em áreas centrais - Laryssa Tarachucky;
 - Design sprint em projetos de transformação digital - Laryssa Tarachucky;
 - Design thinking aplicado a bibliotecas - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Dinamização e uso da biblioteca pública - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Eleições da comunidade - Cleide Elis da Cruz Raulino;
 - Especialização em Target IA - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Gerenciamento de projetos na prática - Laryssa Tarachucky;
 - Gestão de projetos - Laryssa Tarachucky;
 - Gestão de tempo e produtividade - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Gestão e preservação de documentos digitais - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Herramientas para activar la cultura local - Laryssa Tarachucky;
 - Implementação de políticas em economia criativa - Laryssa Tarachucky;
 - Iniciação em pesquisa científica - Cleide Elis da Cruz Raulino;
 - Inteligência artificial no contexto do serviço público - Ledir Ribeiro;
 - Inovando na gestão de projetos - Laryssa Tarachucky;
 - Introdução à gestão de projetos - Laryssa Tarachucky;
 - Letramento racial aplicado ao setor público - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Noções básicas de atendimento ao cidadão - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Noções básicas de gerenciamento em serviços arquivísticos - Ana Carolina Zunino da Roza;
 - Planejar para transformar - Laryssa Tarachucky;

- Seu projeto nas leis de incentivo - FUMCAD - Laryssa Tarachucky;
- Seu projeto nas leis de incentivo - Lei do Idoso - Laryssa Tarachucky;
- Seu projeto nas leis de incentivo - Lei Rouanet - Laryssa Tarachucky;

Os servidores também participaram de atividades institucionais. Ledir Ribeiro deu continuidade à sua atuação na Comissão de Inventário de Almojarifado e Patrimônio do câmpus e, em abril, ingressou na presidência da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP. Ana Carolina Zunino da Roza integrou os grupos de trabalho da CISSP, NEFE, Brigada de Combate a Incêndio e IFSC Sustentável. Laryssa Tarachucky integrou os seguintes grupos de trabalho locais: I-Hubs - Fase 2, Estudos de fontes de fomento e captação de recursos e Projeto pedagógico do curso superior de tecnologia em produção têxtil. Cleide Elis da Cruz Raulino atuou como mesária nas eleições de coordenação e colegiado do câmpus. Laryssa Tarachucky também atuou em atividades junto à reitoria - GT de Revisão da Resolução de Afastamento para Pós-Graduação e em IPS (Corregedoria) - e junto a instâncias nacionais - culminando na publicação do livro “I-Hubs: coletânea de cases identificados ao longo da primeira fase de aplicação do Marco da Inovação TVET no Brasil”.

Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física

Em 2025, deu-se continuidade à implantação da matriz curricular reestruturada em 2023, resultando na coexistência de duas matrizes curriculares ativas (2015 e 2023). A demanda de trabalho tem sido intensa, especialmente com a introdução das primeiras unidades curriculares com componente de extensão. Ao final do ano, foi implantada a quinta fase do curso novo. Paralelamente, deu-se encaminhamento à extinção da matriz de 2015, o que resultou em ajustes de horários e na emissão de alertas quanto às reprovações.

Foram realizadas duas reuniões do curso, um número significativo de reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e quatro reuniões do Colegiado do Curso.

A seguir, serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas no curso ao longo do ano de 2025.

Recepção aos calouros e veteranos

Foram realizadas recepções aos calouros e veteranos no início de cada semestre letivo, no auditório do câmpus, com a participação da equipe gestora, da coordenação do curso, de professores e demais servidores. Ao longo da primeira semana de aula, os calouros também participaram de atividades específicas com a coordenação do curso, nas quais foi apresentado o Projeto Pedagógico do Curso (PPC); com o professor Luiz Henrique Arthury, que abordou a área da Física e a profissão de físico; com a coordenação pedagógica e a biblioteca, a fim de conhecerem as possibilidades e os serviços oferecidos pela instituição. Além disso, foi realizada uma atividade de integração entre calouros e veteranos, promovendo acolhimento e aproximação entre os estudantes.

Capacitações

Foram oferecidas capacitações previstas na semana pedagógica, bem como outras promovidas pelo Cerfead. Além disso, houve participação dos professores em diversos eventos, como webinars, ciclos de debates, palestras, lives, seminários, entre outros. Destaca-se, ainda, a realização de uma capacitação pedagógica sobre a curricularização da extensão, organizada pela coordenação do curso.

Conselhos de Classe

Os conselhos de classe foram conduzidos pela Coordenação do Curso com o apoio da Coordenação Pedagógica e participação dos professores. Os conselhos intermediários, que têm como objetivo o acompanhamento dos estudantes e do processo de ensino-aprendizagem, ocorreram nas datas sugeridas pela Coordenadoria Pedagógica. As reuniões de avaliação do curso de Licenciatura ocorreram ao final de cada semestre, conforme cronograma proposto pela Coordenadoria Pedagógica.

O setor pedagógico também realizou reuniões com os discentes do curso para avaliação do trabalho pedagógico, do processo de ensino-aprendizagem e de outros fatores que possam interferir nas aprendizagens dos estudantes. Essas reuniões ocorreram na metade e ao final de cada semestre, fornecendo subsídios importantes para os conselhos participativos e os conselhos finais.

Divulgação do curso

No decorrer do ano, o curso recebeu a visita de escolas estaduais e municipais, que participaram de atividades em laboratório e com o grupo de astronomia, realizando observações e miniaulas. O coordenador do curso e outros professores visitaram dez escolas estaduais, com objetivo de divulgar todos os cursos superiores do IFSC, bem como das demais instituições públicas e suas formas de ingresso, especialmente o Sisu. As visitas ocorreram principalmente em abril, período de solicitação de isenção da taxa de inscrição do ENEM.

Também foi realizada a coleta de vídeos e depoimentos para a produção de um vídeo institucional do curso, a ser utilizado em sua divulgação.

PIBID

O PIBID continua com atividades em três escolas da região: EEB Prof. José Duarte Magalhães, EEB Prof. Holando Marcelino Gonçalves e EEB Prof^a Elisa Cláudio de Aguiar, localizada no município de Schroeder.

A equipe é composta por um orientador de área — professor de Física do IFSC —, três supervisores — professores de Física da rede estadual — e vinte e quatro estudantes bolsistas do curso de licenciatura.

As atividades são desenvolvidas de acordo com as demandas das escolas participantes do programa.

Seminário Institucional de Iniciação à docência - SIID

Participamos como co-organizadores do 7º Seminário Institucional de Iniciação à Docência na cidade de São José. Os professores Catia Barp Machado e Jaison Vieira da Maia foram os representantes de nosso câmpus. Levamos cerca de 25 estudantes que apresentaram seus trabalhos em comunicações orais, pôsteres e barraquinhas de conhecimento, bem como participamos de diversas palestras sobre inclusão.

Parceria com CECAS

A parceria entre o IFSC e o Centro de Educação Científica e Ambiental de Schroeder continua ativa, mas tem suas limitações diante da distância que está do IFSC e da estrutura de recursos humanos disponível no local. Essa colaboração possibilita que o Instituto Federal disponha de um espaço de educação não formal, no qual os estudantes possam realizar estágios e desenvolver atividades de extensão, promovendo a integração entre teoria e prática em um ambiente de aprendizagem diferenciado.

Foram feitas poucas visitas no ano de 2025 no espaço e fomos bem atendidos pelo responsável do local. As disciplinas de Princípio Ciências e de Estágio II são aquelas que mais fazem visitas e contribuições ao espaço.

SELIFSC

De 12 a 16 de maio de 2025, o GT Selifsc, composto por um grupo de estudantes e servidores, ofereceu à comunidade, a Semana da Licenciatura em Física, com a seguinte programação:

1º dia - 12 de maio (segunda-feira)

19h Abertura e conversa inicial

Convidada: Msc. Catia Barp Machado (**acesse o lattes**)

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

20h Mesa Redonda: "As perspectivas profissionais para os licenciandos em Física"

Convidada: Josieli Honorato (mestranda do Programa de Pós-Graduação em Física - PPGF - UDESC)

Convidado: Msc. Leopoldo Gorges Neto (doutorando do Programa de Pós-Graduação Interunidades em Ensino de Ciências - PIEC - USP)

Convidado: Odirlei Marcelo Alflen (Complexo Astronômico de Videira)

Mediador: Willian Rafael de Almeida

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

2º dia - 13 de maio (terça-feira)

19h Palestra: "A Ciência Brasileira no DUNE: Impulsionando Fronteiras e Convergindo Saberes"

Palestrante: Dra. Ana Paula Aguiar de Mendonça (Laboratório de Léptons - Instituto de Física Gleb Wataghin - IFGW - UNICAMPI) (**acesse o lattes**)

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

20h45 Comunicações Orais

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

Ver programação das apresentações (clique aqui para acessar o documento em PDF)

3º dia - 14 de maio (quarta-feira)

9h às 19h30: "Planetário no IFSC"

Descrição: Planetário Móvel da Udesc-Joinville, com domo inflável que permite a visualização de fenômenos astronômicos como eclipses, cometas e constelações.

Local: Quadra do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

18h40 Oficina: "Teatro Científico"

Descrição: Tem o objetivo sensibilizar os participantes para como o teatro pode ser uma das muitas formas de ensinar e discutir ciência de maneira criativa.

Convidada: Poliana Telles da Silva (Licenciada em Física e Atriz)

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

20h45 Comunicações Orais

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

Ver programação das apresentações (clique aqui para acessar o documento em PDF)

4º dia - 15 de maio (quinta-feira)

19h Mesa Redonda: "Professor de Física: os desafios diários em sala de aula"

Convidado: Gilson Würz (Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Ciências, Matemática e Tecnologias - UDESC)

Convidado: Msc. Iankie Gabriel Milani (SED - SC)

Convidado: Dr. Sandro Livramento (SED - SC)

Mediadora: Dreiza Julia Garcia

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro

20h45 Oficina: "Tratamento de Imagens na Astrofotografia"

Convidado: Eduardo Paganelli (SED - SC)

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro

5º dia - 16 de maio (sexta-feira)

19h Palestra: "O Ensino da Física Quântica é Possível no Ensino Médio?"

Palestrante: Dr. Sandro Livramento (SED - SC) (**acesse o lattes**)

Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul-Centro.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2025-1 foram apresentados em sessões públicas no dia 01 de julho, nas dependências do câmpus conforme apresentado na tabela 15:

Tabela 15. Apresentações dos trabalhos de conclusão de curso 2025-1

DATA HORA	TÍTULO DO TCC/ ESTUDANTE/ORIENTADOR	BANCA pessoas
18h40	Título: TIKTOKIZAÇÃO NA EDUCAÇÃO: Relação dos estudantes do ensino médio com os vídeos curtos de ciências da natureza nas redes sociais e seu impacto na aprendizagem de conceitos na área Acadêmico: Willian Rafael de Almeida Orientador: Catia Regina Barp Machado Coorientador: Iankie Gabriel Milani	Elder Correa Leopoldino Luiz Fernando Moreschi Jr João Otávio Garcia da Silva
20h30	Título: PLANEJAMENTO DIDÁTICO COLETIVO: Um estudo de caso em uma escola-piloto do Novo Ensino Médio Acadêmico: Nikollas Analio Castagna Sperandio	Luiz Henrique Martins Arthury Catia Regina Barp Machado

	Orientadora: Julio Eduardo Bortolini	
21h30	Título: HISTÓRICO DE CRIAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E AMBIENTAL DE SCHROEDER (CECAS): Articulações e desafios na implantação de um espaço de educação não formal Acadêmico: Everaldo Luis Correia de Almeida Orientador: Jaison Vieira da Maia	Luiz Fernando Moreschi Jr Catia Regina Barp Machado

Fonte: divulgação da professora da unidade curricular de TCC II, 2025.

Já, os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2025-2 foram apresentados nos dias 11, 14 e 19 de novembro, de acordo com a tabela 16:

Tabela 16. Apresentações dos trabalhos de conclusão de curso 2025-2

DATA HORA	TÍTULO DO TCC/ ESTUDANTE/ORIENTADOR	BANCA
11/11 19h Sala C7	Título: Espaços makers em algumas escolas estaduais de Santa Catarina: um estudo a partir das sequências didáticas Acadêmico: Luis Gustavo Felipi Ohf Orientador: Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues	Prof ^o . Dr. Jaison Vieira da Maia prof ^o Me. Júlio Eduardo Bortolini
14/11 19h Sala C8	Título: Natureza da ciência no ensino de física. Acadêmico: João Lucas Soares Orientador: Luiz H. M. Arthury	Prof ^o . dr. João Otávio Garcia Prof ^o dr. Luiz Fernando Moreschi
19/11 14h Sala H3	Título: Desenvolvimento e aplicação de um software para o estudo de exoplanetas no ensino médio: contribuições para a alfabetização científica. Acadêmico: Cauan Leoni Cardozo Orientador: Dilcléia Dobrowolski	Prof ^a Dra. Suzana Ceccato Casagrande Prof. Dr. João Marcelo Machado

Fonte: divulgação da professora da unidade curricular de TCC II, 2025.

Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante

Ao longo do ano de 2025, o Colegiado do Curso de Licenciatura em Física realizou quatro

reuniões, nas quais foram abordados temas como a apreciação de pedidos de validação de unidades curriculares, solicitações de quebra de pré-requisitos, entre outros assuntos acadêmicos pertinentes ao curso. Também foi discutida a reestruturação da área da formação de professores, concluindo-se que pode ser necessário o fechamento de uma entrada da Licenciatura em Física. Na discussão, entendeu-se como possível a abertura de uma Licenciatura em Matemática, com o uso dos códigos de vagas disponíveis (Pedagogia, que se manteria para Pedagogia e Física que seria convertido em Matemática) , além de dois novos códigos de vagas na área de Matemática.

Já o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso também se reuniu ao longo do ano para tratar da implementação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) reestruturado em 2022, da curricularização da extensão e da reestruturação da área de formação de professores.

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

A Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda no ano de 2025, esteve sob a gestão da Professora Elen Carla B. Maia até o mês de setembro, quando assumiu o Professor Elson Quil Cardozo. Neste período foram realizadas as atividades relacionadas a seguir:

Recepção dos calouros

O CST em Design de Moda possui duas entradas anuais. A recepção da primeira entrada ocorreu no dia 19 de fevereiro.

A acolhida dos calouros foi organizada em dois momentos. Na primeira etapa, houve a recepção institucional, com a participação da Direção-Geral, DEPE, da Coordenação Pedagógica e da coordenação do curso, que apresentou as principais datas, o projeto pedagógico e esclareceu dúvidas dos estudantes.

Na segunda etapa, a Atlética promoveu atividades de jogos e brincadeiras, com o objetivo de integrar calouros e veteranos. Esse momento contou com a participação de todas as turmas e favoreceu a integração entre os estudantes.

A recepção da segunda entrada ocorreu no dia 2 de setembro.

A acolhida dos calouros foi organizada em dois momentos. Na primeira etapa, houve a recepção institucional, com a participação da Direção-Geral, da DEPE, da Coordenação Pedagógica e da coordenação do curso, que apresentou as principais datas, o projeto pedagógico e esclareceu dúvidas dos estudantes.

Na segunda etapa, a Atlética promoveu uma atividade de desenvolvimento de looks com materiais recicláveis, com o objetivo de integrar calouros e veteranos. A ação foi realizada em formato temático de Halloween, configurando um momento de integração entre teoria e prática. Todas as turmas participaram da atividade.

Projetos

A Empresa Júnior de Moda - em 2025 o grupo de trabalho através de projeto de extensão deu sequência ao projeto de uma nova EJ somente no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro. Os alunos passaram o ano se capacitando e desenvolvendo suas ideias para a criação da empresa.

Duo di Moda e Vestuário - também como Projeto de Extensão foi realizada a quarta edição do Projeto Duo di Moda e Vestuário, que visa divulgar as atividades do Curso, facilitando o processo de curricularização da Extensão, pois cada UC realiza atividades durante o semestre e no momento dos Eventos.

Reuniões de pré-conselho e conselho de classe

As Reuniões foram conduzidas pela Coordenadoria Pedagógica e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Além disso, o setor Pedagógico realizou encontros específicos com os(as) estudantes do curso, com o objetivo de avaliar o trabalho pedagógico, o processo de ensino-aprendizagem e outros fatores que possam interferir nas aprendizagens. Essas reuniões ocorreram na metade e ao final de cada semestre, proporcionando importantes subsídios para os Conselhos Participativos e Conselhos Finais.

Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE

Ao longo de 2025 foram realizadas reuniões do colegiado do curso e reuniões do Núcleo Docente Estruturante - NDE conforme calendário estipulado pelo presidente do colegiado.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2025-1 e 2025-2 foram apresentados ao término dos semestres.

Outras ações realizadas

Em 2025, foram lançados dois editais para cômputo de Atividades Complementares (ACC) do CST em Design de Moda.

Também foram realizadas duas reuniões para a finalização da reestruturação do PPC do curso, com foco na discussão das ementas, processo que ainda se encontra em construção.

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química esteve sob a gestão do professor Giovani Pakuszewski durante o ano de 2025. Nesse período, foram desenvolvidas atividades relacionadas ao planejamento acadêmico dos semestres 2025/1 e 2025/2, ao acompanhamento contínuo das atividades pedagógicas do curso ao longo do ano letivo, bem como à organização e participação nas cerimônias de formatura de duas turmas concluintes.

Recepção dos calouros

No dia 24 de fevereiro, os estudantes ingressantes foram recepcionados pela gestão do câmpus e pela coordenação do Curso Técnico Integrado em Química, participando de atividades de integração com os alunos das demais fases. Ao longo da semana, os calouros realizaram visitas a diferentes setores do câmpus e participaram de palestras e apresentações institucionais, com o objetivo de facilitar sua adaptação e apoiar o desenvolvimento das futuras atividades acadêmicas.

O segundo semestre letivo teve início em 30 de julho, com a recepção das turmas no auditório e uma conversa conduzida pela gestão do câmpus, que deu as boas-vindas aos estudantes. Na sequência, a coordenação do curso apresentou a estrutura do câmpus e realizou uma breve explanação sobre o Curso Técnico em Química aos novos alunos. Na semana seguinte, os ingressantes participaram de uma dinâmica de apresentação do câmpus junto aos estudantes da sétima fase, além de um momento de diálogo no auditório sobre o curso, as experiências acadêmicas no IFSC e as diferentes oportunidades oferecidas pela instituição.

Reuniões com os pais e responsáveis dos discentes das primeiras fases

As reuniões com os pais e responsáveis dos estudantes ingressantes ocorreram no início dos semestres 2025/1 e 2025/2, contando com a participação da Direção-Geral do câmpus, da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, da Coordenação Pedagógica e das coordenações dos Cursos Técnicos em Química e em Modelagem do Vestuário.

Durante os encontros, foram apresentadas informações sobre os setores responsáveis pelo acompanhamento discente, os programas de assistência estudantil e o funcionamento do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Os pais e responsáveis também participaram de um momento de diálogo com a coordenação do curso, realizado no laboratório de Química, no qual foram abordadas as especificidades do curso, sua estrutura curricular e as possibilidades de atuação profissional dos futuros egressos.

As reuniões proporcionaram um espaço de acolhimento e esclarecimento de dúvidas, contribuindo para aproximar as famílias da instituição e ampliar o conhecimento sobre o Curso Técnico em Química integrado ao ensino médio.

Conselhos de Classe 2025

Os conselhos de classe foram conduzidos pelas pedagogas Fernanda Ambrósio Testa e Kely Cristina Zimmermann, vinculadas à Coordenadoria Pedagógica, e ocorreram conforme o planejamento estabelecido para o ano letivo. As atividades foram realizadas em quatro momentos distintos, contemplando os conselhos participativos, promovidos na metade de cada semestre, e os conselhos finais, realizados ao término de cada período letivo, nos dias 17 de junho de 2025 e 18 de dezembro de 2025.

Participações em Eventos

- Participação das solenidades de formatura do curso Técnico Integrado em Química nos dias 11 de julho e 12 de dezembro de 2025;
- Promoção/divulgação do curso em eventos externos, como Feira das Profissões, Dia da Família e outros organizados pela prefeitura da cidade de Jaraguá do Sul;
- Participação em eventos científicos promovidos pelo IFSC, como a Semana da Ciência e Tecnologia e SEPEI, onde foram apresentados resultados de projetos de pesquisas desenvolvidas por alunos do curso;

- Participação na 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2025) com o tema: “Planeta água: a cultura oceânica para enfrentar as mudanças climáticas no meu território;”
- Recepção e realização de experimentos demonstrativos para alunos de turmas dos 9º anos de escolas públicas, nos laboratórios de química do câmpus, para divulgação do curso.

Organização dos Estágios Obrigatórios e formandos de 2025

Os estágios curriculares obrigatórios integram a estrutura curricular do curso Técnico em Química, tendo como coordenador institucional o servidor Wilson Mateus de Paula e, como articulador, o professor Giovani Pakuszewski. No ano de 2025, foram realizados 53 estágios em 17 empresas da região de Jaraguá do Sul, com apresentações ocorridas ao longo dos semestres 2025/1 e 2025/2, conforme apresentado nas Tabelas 17 e 18.

Os estágios foram desenvolvidos em empresas dos setores farmacêutico, têxtil, metalmeccânico, alimentício, de polímeros, tintas, análises laboratoriais e em laboratórios de ensino.

Tabela 17. Bancas de defesa de estágio 2025-1

Aluno(a)	Empresa	Orientador(a)
Mariny G. Rebeque C Gracioli	Farm Ekilíbrio	Profº Giovani
Maria Eduarda Rodrigues	Farmácia Fórmula Certa	Profº Giovani
Gustavo Vinicius Wolter	SAMAE Jaraguá do Sul	Profº Fernando
Luiz H Panisson Herber	Levi Cosméticos	Profª Patricia

Eduarda Ferreira Laube	Farmácia Fórmula Certa	Profº Elder
Francine Grande	SAMAE Jaraguá do Sul	Profª Ana Paula
Camila Taís Menslin	Farm Receituário	Profª Ana Paula
Flávia L de Oliveira	SCABA	Profº Giovanni
Laura Caroline de Souza	Farm Biodora	Profª Fernanda
Ana Beatriz Göeten	Citopreve	Profª Fernanda
Elisa dos S. C. Santana	Flexível	Profº Giovanni
Ana Clara Meurer	WEG Tintas	Profº Clodoaldo
Camila Laís Mohr	WEG Tintas	Profº Giovanni
Brenda Heidmann	IFSC - lab de Química	Profº Fernando
Letícia Erdmann	Duas Rodas	Profº Fernando

Stefany Cristine Venske	Farm Fórmula Certa	Profº Giovani
Alex Bassani	Farm Fórmula Certa	Profº Elder
Henrique André Mueller	Farm Fórmula Certa	Profº Elder
Larissa Nichelatti	Farm Biodora	Profª Ana Paula
Brenda Cristina de Souza	Farmácia Ekilíbrio	Profº Giovani
Nickson V da Cruz Muniz	Fórmula Animal	Profº Elder
Guilherme Penteado Dominguez	Menegotti Malhas	Profº Giovani
Kalyl Jonathan Borela	Menegotti Malhas	Profº Giovani
Vitor Hugo Prusak	WEG Tintas	Profª Ana Paula
Renata D de Araújo	Farm Biodora	Profº Fernando

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso Técnico em Química (2025).

Tabela 18. Bancas de defesa de estágio 2025-2

Aluno(a)	Empresa	Orientador(a)
Luana Caroline Cristino	Museu WEG	Profª Patrícia
Leidiani Marin	Museu WEG	Profª Patrícia
João Vitor da Silva	WEG Tintas	Profª Ana Paula
Camile Bodenmüller	Farm Biodora	Profº Giovani
Patrick F da Silva Geraldo	IFSC - Lab Química	Profº Giovani
Theo Felipe Diehl	Cheiros e Cores	Profº Josué
Johnny W Hermínio Saraiva	WEG P&D	Profº Clodoaldo
Ana Júlia Pires	Duas Rodas	Profª Anne
Nicoli Yasmin Machado	Farm Biodora	Profª Anne

Catryne Pio	IFSC Lab Química	Profº Fernando
Larissa Nicocelli	Farm Fórmula Certa	Profº Fernando
Bianca G Mantoanelli	Farm Fórmula Certa	Profº Fernando
Emily Hoeft Padilha	WEG P&D	Profª Patrícia
Miguel Zanghelini Benvenuto	UNICESUMAR	Profª Patrícia
Bárbara Zanghelini Domingos	Farm Receituário	Profº Clodoaldo
Jennifer Camilly Winter	WEG	Profº Clodoaldo
Raiane Bruch da Silva	Farm Biodora	Profº Clodoaldo
Vitória Negherbon Colpini	Flexível	Profª Patrícia
Maria Eduarda de Melo	Flexível	Profº Giovanni
Thyago Henrique Hillesheim	Farm Biodora	Profº Giovanni
Júlio César Ribeiro	Farmácia Biodora	Profª Anne

Gabriel Fernandes Silva	SAMAE Jaraguá do Sul	Profº Elder
Gabriel André Taube	IFSC - Lab Têxtil	Profª Patrícia
Giovana Y Godoi Bernardes da Silva	Farm Ekilíbrio	Profº Giovani
Andrei Luis Galliani	Farm Biodora	Profª Fernanda
Fábio Gesser Rodrigues	Nebraska Ind de Alimentos	Profº Clodoaldo
Ana Beatriz Capeli	Farm Fórmula Certa	Profº Elder
Sílvio B Santana Padilha	WEG Tintas	Profº Antônio Patrocínio

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso Técnico em Química (2025).

Reuniões de Curso

Foram realizadas quatro reuniões de curso e, quinzenalmente, ocorreram reuniões da área técnica, nas quais foram tratados assuntos relacionados ao planejamento das atividades nos laboratórios, à organização de bancas, à escolha de orientadores para os projetos de iniciação científica, à apreciação de documentos e às demais demandas rotineiras do curso.

Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário

A Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário esteve sob a gestão do Professor Marcus Vinícius Vieira Ferreira, no primeiro semestre. A partir de agosto, a professora Ana Paula Duarte assumiu a coordenação do curso. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação ao longo do ano de 2025. dos cursos técnicos integrados, promovendo um ambiente receptivo e colaborativo desde o primeiro dia. Todas as turmas foram encaminhadas diretamente ao auditório, onde aconteceu a abertura oficial, com uma fala da equipe de gestão, dando as boas-vindas aos estudantes e apresentando orientações iniciais.

A programação contou com apresentações artísticas realizadas por estudantes, com acompanhamento musical, além de uma apresentação da Orquestra, proporcionando um momento cultural e de integração entre os participantes.

Após as apresentações, os estudantes participaram de uma atividade especial organizada pela equipe pedagógica em parceria com o Grêmio Estudantil. A proposta foi uma dinâmica de caça ao tesouro pelo câmpus, incentivando a interação, o trabalho em equipe e o conhecimento dos espaços institucionais, com entrega de medalhas às equipes vencedoras.

Além disso, foram realizados momentos de convivência coletiva, com um café compartilhado na quadra, reunindo todas as turmas. Essas ações tiveram como objetivo fortalecer os vínculos entre os estudantes e promover um início de semestre mais acolhedor, dinâmico e significativo.

Integração 2025/2:

No início do segundo semestre, foi realizada uma programação voltada ao acolhimento dos novos estudantes e à integração com os veteranos. A recepção teve início no auditório, onde a gestão do câmpus deu as boas-vindas a todos. Em seguida, os alunos veteranos conduziram um tour pelo câmpus, apresentando os espaços e os serviços disponíveis.

Reunião de pais

As reuniões com os pais dos calouros aconteceram no dia 18 de fevereiro, às 19 horas. Na ocasião, foram apresentados os métodos de trabalho do curso, bem como do câmpus. Também foi feita uma apresentação do curso e uma explicação sobre a área de Modelagem, destacando as possíveis áreas de atuação profissional.

Capacitações

Foram realizadas as capacitações pedagógicas no início de cada semestre, bem como reuniões de curso e de área, com o objetivo de discutir as demandas do curso.

Estágios

No ano de 2025, a professora Fabiane Fischer Murara atuou como articuladora de estágio, desenvolvendo um trabalho de interface entre os estudantes do curso e as empresas concedentes de estágio. Embora o estágio não seja obrigatório no curso, muitos estudantes demonstraram interesse e buscaram oportunidades de estágio por iniciativa própria.

Reuniões da Área Técnica

Durante o ano, foram realizadas reuniões com a área técnica de Modelagem, com a finalidade de discutir questões relacionadas à área no curso Técnico em Modelagem do Vestuário. Nessas reuniões, foram tratadas atividades como o planejamento das ações com os estudantes, a organização das Unidades Curriculares (UCs) e a integração entre as UCs do curso.

Conselhos de Classe 2025

Os conselhos de classe, conduzidos pelo setor pedagógico, ocorreram conforme o planejamento. No semestre 2025/1, os conselhos intermediários foram realizados em 07/05, enquanto o conselho final da 7ª fase ocorreu em 09/07, e o das demais turmas, em 18/07. No semestre 2025/2, os conselhos intermediários aconteceram em 13/10, o conselho final da 7ª fase foi realizado em 10/12, e o das demais turmas ocorreu em 18/12/2025.

Eventos que a coordenação participou

- Formatura do curso Técnico em Modelagem do Vestuário;
- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2025, com o tema: “Planeta Água: a cultura oceânica para enfrentar as mudanças climáticas no meu território.”

Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Subsequente foi exercida pelo professor Éderson Stiegelmaier, sendo destacadas as seguintes atividades:

Recepção dos calouros

No início do período letivo de 2025, foi realizada a recepção dos estudantes, com a participação da gestão do câmpus, da coordenação do curso, do setor pedagógico, dos professores e dos servidores da biblioteca. Na ocasião, a gestão promoveu as tradicionais boas-vindas, repassando informações gerais sobre o câmpus. A coordenação apresentou o funcionamento do curso, enquanto os professores realizaram uma breve explanação sobre as unidades curriculares.

O setor pedagógico auxiliou os alunos no cadastramento no SIGAA, explicou o funcionamento dos processos relacionados ao setor, apresentou os direitos e deveres dos estudantes na vida acadêmica e conduziu uma dinâmica de integração.

Além disso, foram promovidos dois dias de aula sobre materiais e processos têxteis, ministrados pelo professor Rodrigo Demitto, com foco nas necessidades específicas dos estudantes do Curso Técnico em Vestuário. Também foi realizada uma visita aos laboratórios e demais setores do câmpus, com o objetivo de apresentar os espaços institucionais.

Por fim, os servidores da biblioteca realizaram o cadastro dos estudantes no sistema e orientaram quanto ao uso dos serviços disponibilizados.

Capacitações

Foram realizadas capacitações pedagógicas com docentes e demais servidores do ensino, conforme planejamento prévio, no início de cada semestre letivo (2025/01 e 2025/02).

Participação em Eventos

Participamos de eventos de divulgação realizados fora e dentro do câmpus;

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) com o tema: “Planeta Água: a cultura oceânica para enfrentar as mudanças climáticas no meu território.”

Conselhos de Classe 2025

O curso é ofertado em regime anual, com a realização de um conselho intermediário e um conselho final. Os conselhos de classe foram conduzidos pelo setor pedagógico e ocorreram conforme o planejamento, contando com a participação dos professores e de representantes discentes.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões com o corpo docente do curso para encaminhamentos relacionados às demandas da área. Além disso, ocorreram reuniões do Grupo de Trabalho de Reestruturação, voltadas à reformulação do curso, conduzidas pela professora Silvana Witkoski.

Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Proeja foi exercida pela professora Luciane Vieira Westphal desde 01 de fevereiro de 2024, sendo destacadas as seguintes atividades:

Recepção dos calouros

No início do período letivo de 2025, foi realizada a recepção dos estudantes do PROEJA pela gestão do câmpus, pela coordenação do curso, pelo setor pedagógico, pelos professores e pelos servidores da biblioteca. A gestão promoveu as tradicionais boas-vindas, repassando diversas informações sobre o câmpus. A coordenação apresentou o funcionamento do curso, e os professores fizeram uma breve exposição das unidades curriculares.

O setor pedagógico auxiliou os estudantes no cadastramento no SIGAA, explicou o funcionamento dos processos ligados ao setor, apresentou os direitos e deveres dos alunos na vida acadêmica e promoveu uma dinâmica de integração.

Além disso, foram realizadas aulas introdutórias sobre materiais e processos têxteis, ministradas com foco nas necessidades específicas dos estudantes do curso Técnico em Vestuário. Também foi promovida uma visita aos laboratórios e setores do câmpus para apresentação dos espaços.

Os servidores da biblioteca providenciaram o cadastro dos estudantes no sistema da biblioteca e explicaram o funcionamento dos serviços disponíveis.

As turmas de 2023 e 2024 seguiram com suas aulas normalmente. A turma de 2024 aderiu à Bolsa Formação PRONATEC, contando com o apoio da servidora Janete Godoi e da professora Mariana de Fátima Guerino.

Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica com os professores.

Participação em Eventos

Participamos de eventos de divulgação realizados dentro e fora do câmpus.

Entre os dias 3 e 6 de novembro de 2025, o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) e o Instituto Federal Catarinense (IFC) sediaram a oitava edição do Encontro Nacional da EJA-EPT (Proeja) da Rede Federal, no Câmpus Florianópolis-Continente do IFSC. Reunindo estudantes, docentes, técnicos e pesquisadores de todo o país, o evento se consolida como o principal fórum de discussão sobre a Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica. A programação, que inclui palestras, mesas-redondas, oficinas e apresentações de trabalhos, abordou temas como economia solidária, educação popular e pedagogia da alternância, promovendo um diálogo essencial para a ampliação e o fortalecimento da oferta de cursos na Rede Federal.

Nesse contexto, a participação dos alunos do curso Proeja em Vestuário do Câmpus Jaraguá do Sul Centro representa uma oportunidade ímpar para demonstrar como o saber-fazer têxtil se entrelaça com as pautas sociais e educacionais do evento. Ao apresentarem suas experiências em sala de aula e projetos desenvolvidos na área do vestuário, esses estudantes não apenas socializam práticas pedagógicas inovadoras, mas também evidenciam o protagonismo dos educandos da EJA na construção de conhecimento. A troca de vivências com outros participantes reforça a importância da permanência e do êxito escolar, ao mesmo tempo em que valoriza a cultura do trabalho e a identidade dos jovens e adultos que encontram na educação profissional um caminho para a transformação social.

Conselhos de Classe

O curso ocorre em regime anual. Durante o ano letivo, foram realizados o conselho de classe intermediário e conselho de classe final. Ambos foram conduzidos por servidores do setor pedagógico, contando com a participação de professores e da equipe pedagógica. No conselho participativo, houve também a presença de representante dos discentes.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões de curso com o corpo docente para encaminhamentos relacionados às questões do curso.

Também participou de reuniões regulares, de forma online, com o grupo composto por articuladores e coordenadores dos cursos da EJA do IFSC.

Além disso, o PROEJA de Jaraguá do Sul participou das reuniões do grupo CPEJA, que visa discutir e tratar de diversos assuntos relacionados aos cursos da EJA-EPT. As professoras Luciane Vieira Westphal e Mariana de Fátima Guerino representaram o câmpus nessas reuniões.

Busca Ativa

O curso da EJA-EPT foi contemplado pelo Edital de Busca Ativa da Reitoria, o qual disponibilizou bolsas para as discentes que, juntamente com a pedagoga Kely Cristina Zimmermann realizaram ações de divulgação do curso com apoio de recursos financeiros.

Além disso, os demais professores e servidores envolvidos com a EJA também participaram da divulgação e prestaram apoio no processo de inscrições e matrículas dos ingressantes.

Uso do Espaço NEJA

A coordenação da EJA, em conjunto com a Coordenação do NAE, reorganizou a sala do NEJA, com o objetivo de oferecer melhores condições de atendimento aos discentes e servidores.

Foi acionada a Procuradoria da Mulher para atendimento de casos de discentes em situação de violência doméstica, sendo esse atendimento realizado no espaço reorganizado. Além disso, o local tem sido utilizado para acolher outros casos que demandam escuta e acompanhamento específicos.

Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil

A Coordenação do Curso Técnico Têxtil esteve sob a gestão do Professor Josué Jorge Cruz no primeiro semestre de 2025. No segundo semestre, a coordenação foi dividida entre as professoras

Heiderose e a professora Gislaine. A seguir, apresentam-se as principais atividades realizadas pela coordenação ao longo do ano de 2025.

Recepção aos calouros

Foram realizadas reuniões presenciais na semana de início das aulas de cada semestre, com o objetivo de dar as boas-vindas aos alunos, fornecer uma visão geral do curso e orientá-los quanto ao uso do sistema acadêmico (SIGAA) e sobre a assistência estudantil.

Nesse primeiro momento, foram identificadas dificuldades de acesso ao sistema, as quais foram tratadas pela coordenação, em parceria com os demais setores e professores, por meio de atendimentos individuais e coletivos.

Essas reuniões iniciais também cumpriram o papel de integrar os estudantes ingressantes ao câmpus, apresentando a estrutura física e os espaços disponíveis para uso.

Reuniões com alunos

No início de cada semestre, todos os alunos participaram de uma reunião de boas-vindas com a gestão do câmpus, organizada exclusivamente para o curso, em razão do horário diferenciado de início das aulas. Nesse momento, foram apresentados de forma mais aprofundada os sistemas e processos acadêmicos, tais como: validações, Projeto Pedagógico do Curso (PPC), sistema de pré-requisitos e co-requisitos e o processo de matrícula.

Também foi realizado um treinamento para orientar os discentes quanto ao acesso ao SIGAA, ocasião em que foram efetuados os ajustes necessários para corrigir eventuais inconsistências nos registros dos alunos no sistema.

Acompanhamento com os alunos

Considerando que parte significativa dos alunos do curso enfrenta desafios relacionados aos processos acadêmicos, especialmente no que se refere ao uso de tecnologias, a coordenação promoveu um acompanhamento presencial mais constante, com o objetivo de orientá-los e auxiliá-los na realização prática desses procedimentos, tais como validações, matrículas, ajustes de matrícula e demais demandas acadêmicas.

Planejamento e organização das unidades curriculares

Foram realizadas mudanças e adequações nos horários das Unidades Curriculares, conforme as necessidades dos professores. Esse processo demandou consulta aos docentes, negociação e organização junto ao DEPE. No segundo semestre de 2025 o curso recebeu o professor Fernando Giacomini, que veio de remoção do Câmpus Araranguá, com isso, houve uma redistribuição de unidades curriculares entre os professores atuantes no curso.

Capacitações

Foram realizadas as capacitações pedagógicas no início de cada semestre, bem como reuniões de curso e de área, com o objetivo de discutir as demandas do curso.

Conselhos de Classe 2025

Foram realizados conselhos participativos no meio de cada semestre e conselhos finais ao término das atividades. Essas reuniões ocorreram considerando os turnos de oferta do curso — vespertino e noturno —, sendo organizadas por fase, cada qual em seu momento específico, com a presença dos respectivos professores.

Reuniões de Curso

A coordenação organizou reuniões de curso, em conjunto com professores e técnicos, para discutir assuntos relacionados ao andamento das atividades nas unidades curriculares em oferta. Nessas reuniões, também foram repassadas e debatidas informações sobre o PAT, organização orçamentária, aquisições, manutenções, entre outros temas pertinentes e de interesse dos integrantes do curso.

Além disso, foram tratadas questões referentes à reformulação do curso, sendo concluído o novo PPC, o qual foi encaminhado ao CEPE, com previsão de início em 2026/1.

Ao final de cada reunião, seja de curso ou de GT, uma súmula com o registro das decisões e dos encaminhamentos é enviada aos servidores por e-mail.

Participação em Eventos, visitas e divulgação

Os alunos do Curso Técnico em Têxtil participaram das cerimônias de formatura realizadas ao final de cada semestre, com a presença da coordenação e de professores do curso. Também foram realizadas visitas técnicas a empresas do setor na região, como parte do planejamento pedagógico dos docentes.

Além disso, com o objetivo de divulgar o processo de inscrições, a coordenação e o corpo docente realizaram visitas a empresas localizadas em Jaraguá do Sul, Schroeder e Guaramirim, distribuindo materiais informativos sobre o IFSC e dialogando com gestores e funcionários acerca das possibilidades de formação oferecidas pelo câmpus. Durante essas visitas, foram identificadas oportunidades de parcerias em projetos de extensão e pesquisa, que estão sendo planejados para o próximo ano.

Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP

A Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro apresenta, por meio deste relato, a síntese das atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2025, bem como uma análise do processo de estruturação da comissão, seus principais avanços, desafios e encaminhamentos para continuidade das ações.

A atuação da CISSP está fundamentada nas diretrizes da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal (PASS), nas orientações do Norma Operacional de Saúde do Servidor (NOSS) e nas atualizações da Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1), especialmente no que se refere ao gerenciamento de riscos ocupacionais. Nesse sentido, a comissão tem como papel central contribuir para a vigilância em saúde do servidor, a identificação de riscos nos ambientes e processos de trabalho e a promoção de ações preventivas no contexto institucional.

Ao longo de 2025, a CISSP passou por um importante processo de organização interna, marcado por alterações em sua composição e pela necessidade de construir um entendimento comum sobre seu papel, suas atribuições e formas de atuação. As primeiras reuniões foram dedicadas à leitura e discussão dos documentos norteadores, evidenciando a preocupação da comissão em fundamentar sua atuação de forma consistente e alinhada às normativas vigentes. Esse movimento inicial foi fundamental para qualificar as etapas seguintes do trabalho, especialmente diante da inexistência de documentos institucionais no IFSC que orientem a atuação das CISSPs.

Na sequência, a comissão avançou para a estruturação de suas primeiras ações, definindo como prioridade a organização de instrumentos que possibilitassem o conhecimento da realidade institucional. Nesse contexto, foram desenvolvidos materiais importantes, como o Guia de Saúde do Servidor e um conjunto de formulários voltados ao levantamento das condições de trabalho, da saúde dos servidores e dos riscos psicossociais. Também foi identificada a necessidade de atualização dos mapas de risco e de realização de visitas aos setores, como forma de ampliar a compreensão dos ambientes de trabalho. Esses instrumentos foram concebidos a partir da lógica do ciclo de gestão de riscos, estruturando as ações em etapas de levantamento, análise e proposição de melhorias.

A partir do segundo semestre, houve um esforço da comissão em consolidar sua atuação e iniciar a implementação das ações planejadas. Destacam-se, nesse período, a criação de um espaço da CISSP no portal do servidor, a organização de um mural informativo e a colaboração na ação institucional no dia do Servidor Público, voltada à valorização e integração dos servidores.

Paralelamente, foram finalizados os instrumentos de diagnóstico e iniciada a coleta de dados junto aos servidores. No entanto, a comissão enfrentou dificuldades relacionadas à baixa adesão ao preenchimento dos formulários, o que limitou o avanço dessa etapa. Também foram identificados desafios relacionados à disponibilidade de tempo dos membros para reuniões, à rotatividade na composição da comissão e à necessidade de maior articulação com outros atores, como equipe de gestão, CGP, SIASS e Coordenadoria de Qualidade de Vida - QVT.

Além das ações planejadas, a CISSP atuou em situações específicas relacionadas à saúde dos servidores, oferecendo orientações sobre fluxos institucionais, esclarecendo dúvidas e realizando mediação laboral. Essas intervenções foram conduzidas com atenção aos princípios de sigilo, escuta qualificada e respeito aos limites institucionais da comissão, evidenciando seu papel como espaço de apoio e articulação.

De forma geral, a análise das atividades desenvolvidas ao longo de 2025 evidencia que a CISSP se encontra em uma fase de transição entre sua estruturação interna e o início de uma atuação mais efetiva no âmbito institucional. Um dos principais pontos identificados é que, apesar dos avanços na construção de instrumentos e na organização das ações, ainda não foi possível consolidar um diagnóstico institucional da saúde dos servidores. Essa lacuna é significativa, considerando que as diretrizes normativas indicam que a gestão de riscos e a vigilância em saúde devem ser baseadas em dados sistematizados.

Entre os principais desafios identificados, destacam-se a necessidade de maior apoio e alinhamento com outros atores envolvidos na saúde do servidor, a dificuldade de engajamento dos servidores nas ações propostas, a limitação de tempo para reuniões e a necessidade de fortalecimento de uma cultura institucional voltada à prevenção e ao cuidado com a saúde no trabalho. Esses aspectos evidenciam que o avanço das ações da CISSP depende não apenas de sua organização interna, mas também de um processo mais amplo de sensibilização e articulação institucional.

Apesar dessas limitações, o ano de 2025 foi fundamental para a construção das bases de atuação da comissão. Foram produzidos instrumentos, estruturadas formas iniciais de comunicação e iniciadas discussões alinhadas às exigências atuais da legislação, especialmente no que se refere aos riscos psicossociais. Esses elementos constituem um avanço importante e criam condições concretas para o desenvolvimento de ações mais efetivas no período seguinte.

Dessa forma, a principal perspectiva para 2026 é a implementação do diagnóstico institucional de saúde do servidor, por meio da aplicação dos instrumentos já elaborados, da sistematização dos dados coletados e da construção de análises que subsidiem as ações. A partir desse processo, será possível identificar riscos prioritários, elaborar planos de ação baseados em evidências e estruturar uma atuação contínua de vigilância em saúde no câmpus.

Por fim, destaca-se que a consolidação da CISSP enquanto espaço institucional de promoção da saúde do servidor dependerá do fortalecimento de sua articulação com os demais atores, da ampliação da participação dos servidores e da continuidade do processo de organização interna da comissão. O trabalho desenvolvido em 2025, ainda que em fase inicial, representa um passo importante nessa direção e estabelece as bases para uma atuação mais estruturada e efetiva nos próximos anos.

Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE

O NAE esteve sob a coordenação da professora Gislaíne de Souza Pereira até 28/07/2025, quando então a coordenação foi assumida pelo servidor Marcus Vinicius Vieira Ferreira, sendo substituído, durante o período de férias, pela servidora Patricia Murara Stryhalski. A equipe contou ainda com a colaboração dos servidores Cristiane Albano Marquetti, Fernanda Ambrosio

Testa, Jean Raphael Zimmermann Houllou, Juliana de Souza Augustin Pereira e Luciane Vieira Westphal.

Em 2025, o NAE deu continuidade ao acompanhamento dos estudantes com deficiência (PCDs) matriculados nos diferentes cursos do câmpus. Como parte das ações desenvolvidas, foram encaminhadas orientações aos docentes acerca das especificidades das deficiências apresentadas pelos estudantes, bem como sugestões de estratégias pedagógicas que contribuam para o processo de ensino e aprendizagem.

Também foram realizadas reuniões de acolhimento com estudantes ingressantes, com o objetivo de conhecer suas necessidades educacionais específicas e possibilitar um acompanhamento mais adequado ao longo de sua trajetória acadêmica.

Além disso, o núcleo promoveu reuniões com docentes para orientações pontuais, bem como encontros periódicos voltados à discussão de demandas relacionadas ao atendimento de estudantes PCDs, buscando identificar e fortalecer estratégias pedagógicas e institucionais que favoreçam a inclusão e a permanência desses estudantes no ambiente acadêmico.

Núcleo de Educação a Distância – NEAD

Sob a liderança da professora Kelly Machado Pinho Alflen, o ano de 2025 foi marcado pela consolidação e ampliação das ações do Núcleo de Educação a Distância (NEAD), com foco no fortalecimento institucional e no apoio qualificado às iniciativas em EaD no câmpus e no IFSC como um todo.

Destaca-se a proposição de um projeto de melhorias para o laboratório de filmagem B04, com o objetivo de qualificar ainda mais a produção de materiais audiovisuais e proporcionar melhores condições técnicas para gravação e edição de conteúdos didáticos. Embora o projeto não tenha sido contemplado pelo Plano Anual de Trabalho (PAT), o núcleo segue empenhado em sua viabilização, contando com o apoio da gestão e dos servidores envolvidos para que essa iniciativa se concretize.

Em articulação de Educação a Distância do IFSC, o NEAD tem buscado estabelecer parcerias estratégicas para apoiar servidores que atuam em disciplinas na modalidade a distância, oferecendo suporte tanto pedagógico quanto tecnológico.

O setor também tem participação ativa nos Grupos de Trabalho (GTs) responsáveis pela criação e reformulação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) do câmpus, contribuindo com sua expertise para garantir que as propostas estejam alinhadas às diretrizes institucionais e às especificidades da educação a distância.

Além disso, o NEAD segue apoiando o IFSC de forma ampla, representando o câmpus Centro em discussões institucionais e colaborando com iniciativas que visam o aprimoramento contínuo da EaD em toda a instituição.

A atuação do núcleo em todas essas frentes reafirma o compromisso com a excelência, a inovação e o fortalecimento da educação a distância, acompanhando as demandas contemporâneas e as oportunidades trazidas pelas novas tecnologias educacionais.