

EDITAL Nº 07/DIREÇÃO GERAL/2026-2 – CÂMPUS JOINVILLE
REINGRESSO GESTÃO HOSPITALAR

O Reitor e a Direção Geral do Câmpus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina tornam de conhecimento público a abertura de inscrições destinadas a selecionar candidatos para ingresso no **SEGUNDO semestre de 2026**, por **Reingresso**, para o **CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR**.

1 DO CRONOGRAMA

1.1 As atividades e etapas mencionadas neste edital seguirão o cronograma abaixo:

| CRONOGRAMA | |
|---|---|
| DATAS | EVENTO |
| 01/06 até 05/06/2026 até às 23:59 | Período de Inscrições |
| 09/06/2026 | Divulgação do Resultado Preliminar |
| 11/06/2026 | Divulgação do Resultado Final |
| 11/06/2026 a 16/06/2026 até às 23:59 | Matrícula – <i>Online</i> |

Formulário eletrônico para INSCRIÇÃO:

<https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/697833?lang=pt-BR>

1.2 Após a divulgação do resultado, se houver vagas, o câmpus poderá realizar novas chamadas. **É de responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação das chamadas na página do câmpus Joinville**, pelo endereço:

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-joinville/transferencias-e-retornos>

2 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 O Reingresso é a concessão de matrícula aos alunos com matrícula cancelada. O reingresso será realizado no mesmo curso em que a matrícula foi cancelada. O reingresso não se aplica a cancelamento por transgressão disciplinar e por matrícula condicional, e ao cancelamento que ocorrer no primeiro período letivo. O deferimento do reingresso está condicionado à existência de vaga e à adaptação curricular necessária, quando for o caso.

2.2 Não será aceita a Transferência Interna ou Externa de alunos com pendências ou sujeitos à recuperação e/ou quando não for possível efetuar a adaptação curricular necessária.

3 DAS DEFINIÇÕES DOS CURSOS

3.1 Dos cursos Superiores de Tecnologia:

O curso Superior de Tecnologia é um curso de graduação que forma profissionais de nível superior, denominados tecnólogos, com formação para a produção e a inovação científico-tecnológica e para a gestão de processos de produção de bens e serviços. Como todo curso de nível superior, está aberto a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente.

4 DAS VAGAS

4.1 As vagas definidas neste edital serão distribuídas por cursos, turnos e incisos, e terão a seguinte ordem de prioridade:

a) Inciso IV - Reingresso

4.2 Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios de desempate:

- 1º – Maior carga horária em disciplinas/componentes cursadas com aproveitamento na instituição de origem;
- 2º – Maior idade.

4.3 O total de vagas ofertadas em cada curso consta no **ANEXO I** deste edital, sendo reservado o direito ao câmpus quanto ao remanejamento das vagas e ao não preenchimento total das vagas ofertadas.

5 DA INSCRIÇÃO

5.1 A inscrição será feita exclusivamente pela Internet, conforme o cronograma estipulado neste edital, no item 1.1, pelo link:

<https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/697833?lang=pt-BR>

5.1.1 O candidato deve seguir as seguintes etapas:

- a) **Acessar o formulário de inscrição *online*;**
- b) **Preencher os dados solicitados;**
- c) **Selecionar o inciso e o curso;**
- d) **Anexar a documentação exigida em edital;**
- e) **Concluir o envio do formulário de inscrição.**

5.2 O candidato deverá entrar em contato com o câmpus pelo(s) e-mail(s) disponíveis neste edital para quaisquer problemas referentes ao envio de documentação via formulário.

5.3 O candidato poderá realizar uma inscrição por curso/inciso em que estiver apto, de acordo com os pré-requisitos estabelecidos **neste Edital** e apenas o envio do formulário completo será considerado válido para fins de inscrição. Se o candidato efetivar mais de uma inscrição por curso/inciso, será considerada como inscrição válida **a última** inscrição completa efetuada no sistema. **As inscrições recebidas fora do prazo estabelecido não serão analisadas.**

5.4 No momento da inscrição, o candidato deverá encaminhar via formulário eletrônico a seguinte documentação, de acordo com os incisos ao qual se inscreveu:

5.4.1 Para Reingresso

- a) Documento de identificação oficial com foto;
- b) Preencher integralmente o formulário de inscrição;

5.5 O histórico escolar deverá conter:

- 1) número de horas/aula das disciplinas cursadas;
- 2) notas ou conceitos obtidos; e
- 3) total de carga horária exigida para integralização do curso na Instituição de origem.

5.6 O envio da documentação via formulário eletrônico não exclui a obrigatoriedade de apresentação dos documentos originais. Caso seja necessário, os documentos anexados deverão ser apresentados em meio físico (original ou cópia autenticada).

5.7 As informações fornecidas na inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do candidato.

5.8 O IFSC não se responsabilizará por inscrições não concluídas, bem como não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

5.9 No momento da inscrição, o candidato deverá encaminhar via formulário eletrônico toda a documentação exigida e preencher todos os pré-requisitos exigidos, conforme descrito neste edital.

5.10 O comprovante do envio do formulário enviado deverá ser salvo pelo candidato para utilização futura, caso seja necessário, pois somente com o comprovante de envio do formulário eletrônico de inscrição preenchido é que o candidato poderá entrar em contato via e-mail com o câmpus para sanar qualquer problema que venha surgir no decorrer do processo.

5.11 Para as comunicações, informações ou recursos determinados neste edital via e-mail, o e-mail de contato do câmpus será: **depe.jle@ifsc.edu.br**

6 DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

6.1 As vagas definidas neste edital são específicas para o curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar na modalidade:

a) Inciso IV – Reingresso

6.2 Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios de desempate:

- 1º – Maior carga horária em disciplinas/componentes curriculares validados;
- 2º – Maior idade.

7 DO RESULTADO

7.1 O resultado será divulgado na data estabelecida no cronograma deste Edital, pelo link:

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-joinville/transferencias-e-retornos>

7.2 O Câmpus poderá realizar novas chamadas, se houver vagas. As chamadas serão publicadas na página do Câmpus Joinville, disponível no endereço:

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-joinville/transferencias-e-retornos>

7.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato e/ou seu responsável legal acompanhar a divulgação dos resultados, bem como o período de realização das matrículas.

7.4 A interposição de recurso em face da decisão de que trata o item 7.1 deverá ser endereçada à Direção-Geral, por meio do e-mail direcao.joinville@ifsc.edu.br, no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** após a disponibilização do resultado.

7.5 Os candidatos inscritos que não foram contemplados com a vaga permanecerão em lista de espera, poderão ser posteriormente chamados para efetivação da matrícula.

7.6 O câmpus fará a publicação final da listagem de classificação dos candidatos inscritos em seu site, conforme ordem de preenchimento das vagas nos cursos e formação de lista de espera, com as seguintes informações mínimas: CPF (suprimido) do candidato inscrito; curso/turno; data/horário de envio da documentação, com o devido deferimento/indeferimento dos aprovados e a classificação dos candidatos (aprovado/lista de espera). O candidato poderá entrar em contato com o câmpus pelo e-mail: depe.jle@ifsc.edu.br.

8 DA MATRÍCULA

8.1 Das condições para matrícula:

8.1.1 O candidato deverá estar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) junto à Receita Federal.

8.1.2 O candidato aprovado deverá acompanhar no Calendário Acadêmico do Câmpus disponível no site www.ifsc.edu.br/joinville > Estudantes > Calendário Acadêmico, para verificação das datas de início das aulas.

8.2 Da documentação para matrícula:

8.2.1 A matrícula (etapa online) será feita exclusivamente pela Internet, conforme o cronograma estipulado neste edital, no item 1.1, pelo link:

<https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/116795?newtest=Y>

8.2.2 No ato da matrícula online via formulário eletrônico, **TODOS os candidatos deverão encaminhar os seguintes documentos:**

- a) Documento de identidade oficial com foto;
- a) Certificado de conclusão do ensino médio, frente e verso;
- b) Atestado de vacina contra a rubéola (para o sexo feminino com idade entre 12 e 40 anos, conforme a Lei estadual 10.196 de 24/07/1996);
- c) Foto de rosto, colorida e recente;
- d) “Declaração para Matrícula de Menores de Idade”, se for o caso, devidamente preenchida (dispensa assinatura), o modelo está disponível no endereço:
<http://www.ifsc.edu.br/orientacoes-para-matricula>
- e) “Declaração negativa de matrícula simultânea em dois ou mais cursos de graduação no IFSC” ou nos termos da Lei 12.089/2009, em outra instituição pública



de ensino superior e que não estude com bolsa do PROUNI, devidamente preenchida (dispensa assinatura), o modelo está disponível no endereço:

<https://www.ifsc.edu.br/documents/177207/1978099/Declara%C3%A7%C3%A3o+Gradua%C3%A7%C3%A3o+AC+edit%C3%A1vel.odt/902046e9-40d3-4a9b-811c-c6876bdbd399>

f) Para candidatos brasileiros natos ou naturalizados maiores de 18 (dezoito) anos: Título de Eleitor.

g) Para os candidatos do sexo masculino, brasileiros natos ou naturalizados: Documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar. A obrigação para com o Serviço Militar, em tempo de paz, começa no dia 1º de janeiro do ano em que o cidadão completar 18 (dezoito) anos de idade e subsistirá até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos (Lei nº 4.375/1964, apresenta em seu Art. 74).

8.2.3 Os candidatos que concluíram seus estudos, ou parte deles no exterior, exceto países integrantes do Mercosul, além dos documentos dos itens anteriores, deverão apresentar fotocópia do documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil;

8.2.4 Os candidatos estrangeiros, em substituição ao item a, deverão apresentar a carteira de identidade - Registro Nacional de Estrangeiro (RNE ou CIE) e o Passaporte com visto de estudante, ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil;

8.2.5 O documento do parágrafo 8.2.1, item a, pode ser substituído por outro documento oficial de identificação com foto, desde que contenha o número do RG e a data de nascimento.

8.2.6 O candidato que não confirmar a matrícula ou não apresentar a documentação exigida, no prazo estabelecido perderá o direito da vaga.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

9.1 O candidato que mudar de endereço ou trocar seu número de telefone, após a inscrição, deverá, obrigatoriamente, informar ao câmpus, pelo e-mail depe.jle@ifsc.edu.br sob pena de perda do direito de reclamação (preclusão de direito).

9.2 Se a qualquer tempo for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato omitido informações e/ou as tornadas inverídicas, fraudado e/ou falsificado documentos, o mesmo será eliminado do processo de ingresso.

9.3 A inscrição do candidato implica a tácita aceitação pelo mesmo das condições estabelecidas neste Edital, nos comunicados oficiais, ou em outros documentos que vierem a ser publicados, como também das decisões que possam ser tomadas pelo IFSC, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicação das informações referentes ao processo seletivo no site do IFSC - Câmpus Joinville, bem como no endereço:

<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-joinville/transferencias-e-retornos>

9.5 Os horários estabelecidos neste edital referem-se ao horário oficial de Brasília/DF.

9.6 O câmpus divulgará, sempre que necessário, adendos, normas complementares e avisos oficiais.

9.7 Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Ingresso do IFSC.

Joinville 01, de junho de 2026.

Charles Sóstenes Assunção

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville
Portaria nº 2.870 de 13/08/2025, publicada no DOU em 14/08/2025

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS E PRÉ-REQUISITOS CÂMPUS JOINVILLE

| 1.4 Tecnologia em Gestão Hospitalar | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| Duração | Incisos | Total de vagas | Turno |
| 6 semestres | IV | 60 | Vespertino |
| | | 40 | Noturno |
| Pré-requisitos: | 2ª Fase (20 vagas - Vespertino): ter cursado com aproveitamento (aprovação) as seguintes unidades curriculares, ou equivalentes: Ambientes de Saúde (80h); Comunicação e Expressão (80h); Ciência, Tecnologia e Sociedade (40h); Matemática (80h); Políticas Públicas (80h); Teoria da Administração I (40h). | | |



| 1.4 Tecnologia em Gestão Hospitalar | | | |
|--|----------------|---|--------------|
| Duração | Incisos | Total de vagas | Turno |
| 6 semestres | IV | 60 | Vespertino |
| | | 40 | Noturno |
| | | <p>3ª Fase (20 vagas - Noturno): ter cursado com aproveitamento (aprovação) as seguintes unidades curriculares, ou equivalentes: Ambientes de Saúde (80h); Comunicação e Expressão (80h); Ciência, Tecnologia e Sociedade (40h); Matemática (80h); Políticas Públicas (80h); Teoria da Administração I (40h); Epidemiologia I (40h); Estatística (40h); Metodologia Científica (40h); Matemática Financeira (40h); Marketing em Saúde (80h); Políticas Públicas de Saúde (80h); Teoria da Administração II (80h).</p> <p>4ª Fase (20 vagas - Vespertino): ter cursado com aproveitamento (aprovação) as seguintes unidades curriculares, ou equivalentes: Ambientes de Saúde (80h); Comunicação e Expressão (80h); Ciência, Tecnologia e Sociedade (40h); Matemática (80h); Políticas Públicas (80h); Teoria da Administração I (40h); Epidemiologia I (40h); Estatística (40h); Metodologia Científica (40h); Matemática Financeira (40h); Marketing em Saúde (80h); Políticas Públicas de Saúde (80h); Teoria da Administração II (80h); Gestão Financeira e Contabilidade (80h); Gestão de Pessoas em Saúde (80h); Planejamento Estratégico (80h); Epidemiologia I (80h); Logística Hospitalar I (80h).</p> <p>5ª Fase (20 vagas - Noturno): ter cursado com aproveitamento (aprovação) as seguintes unidades curriculares, ou equivalentes: Ambientes de Saúde (80h); Comunicação e Expressão (80h); Ciência, Tecnologia e Sociedade (40h); Matemática (80h); Políticas Públicas (80h); Teoria da Administração I (40h); Epidemiologia I (40h); Estatística (40h); Metodologia Científica (40h); Matemática Financeira (40h); Marketing em Saúde (80h); Políticas Públicas de Saúde (80h); Teoria da Administração II (80h); Gestão Financeira e Contabilidade (80h); Gestão de Pessoas em Saúde (80h); Planejamento Estratégico (80h); Epidemiologia I (80h); Logística Hospitalar I (80h); Logística Hospitalar II (80h); Gestão da Qualidade (80h); Gestão Financeira e Orçamentária (80h); Aspectos Básicos do Direito (80h); Gestão</p> | |



| 1.4 Tecnologia em Gestão Hospitalar | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| Duração | Incisos | Total de vagas | Turno |
| 6 semestres | IV | 60 | Vespertino |
| | | 40 | Noturno |
| | <p>de Contratos em Saúde (40h); Metodologia de pesquisa aplicada às organizações (40h).</p> <p>6ª Fase (20 vagas - Vespertino): ter cursado com aproveitamento (aprovação) as seguintes unidades curriculares, ou equivalentes: Ambientes de Saúde (80h); Comunicação e Expressão (80h); Ciência, Tecnologia e Sociedade (40h); Matemática (80h); Políticas Públicas (80h); Teoria da Administração I (40h); Epidemiologia I (40h); Estatística (40h); Metodologia Científica (40h); Matemática Financeira (40h); Marketing em Saúde (80h); Políticas Públicas de Saúde (80h); Teoria da Administração II (80h); Gestão Financeira e Contabilidade (80h); Gestão de Pessoas em Saúde (80h); Planejamento Estratégico (80h); Epidemiologia I (80h); Logística Hospitalar I (80h); Logística Hospitalar II (80h); Gestão da Qualidade (80h); Gestão Financeira e Orçamentária (80h); Aspectos Básicos do Direito (80h); Gestão de Contratos em Saúde (40h); Metodologia de pesquisa aplicada às organizações (40h); Gestão Ambiental na Saúde (40h); Custos Hospitalares (80h); Empreendedorismo e Plano de Negócios (80h); Projeto de pesquisa I (80h); Faturamento Hospitalar (80h); Gestão da Manutenção (40h).</p> | | |