



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

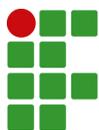
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta o Relatório do Plano de Ação do Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC para o semestre 2022/1.

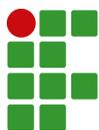
Joinville, 16 de fevereiro de 2023



O presente documento apresenta o plano de ação do coordenador do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Campus Joinville do IFSC, tendo por base o regimento interno do campus Joinville aprovado pela Resolução CONSUP N° 35 de 30 de outubro de 2017 e objetivando atender aos preceitos mensurados pelo MEC no seu instrumento de avaliação e reconhecimento de cursos.

1.1 Atividades administrativas do coordenador de curso

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Semestral	Até 14 de abril	Concluído
Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	Semestral	Até 15 de junho	Concluído
Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Semestral	12 a 14 de abril	Concluído
Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Semestral	14 a 21 de abril	Concluído
Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	Semestral	Não se aplica ao semestre 2022-1	Concluído
Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sempre que solicitado	14 de abril	Concluído
Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	14 de abril	Concluído
Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Concluído
Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Sempre que solicitado	Até 05 de abril	Concluído
Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação	Semestral	Sim	Participação



de professores e salas de aula			
Auxílio na elaboração de portarias	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Sempre que solicitado	Não	Realizados via SIPAC
Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	Sempre que solicitado	Não	Realizadas via Secretaria Acadêmica.
Atualização de informações vinculadas ao curso	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	Anual	11 de julho	Concluído
Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Sempre que solicitado	Não	Realizada

1.2 Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Planejamento das atividades do curso	Semestral	30 de março	Concluído
Planejamento das atividades do coordenador	Semestral	30 de março	Concluído
Presidir as reuniões do colegiado do curso	Mínimo de duas por semestre	Não	Realizadas 3 reuniões
Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Mínimo de duas por semestre	Não	Realizadas 16 reuniões
Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Sempre que solicitado	Não	Realizadas em junho de 2022
Planejamento e participação	Semestral	16 a 20 de	Concluído

nos Conselhos de Classe		maio	
Participação em bancas de projeto integrador (PI)	Sempre que solicitado	Não	NA
Consulta e análise de unidades curriculares optativas a serem ofertadas	Semestral	28 de abril	Concluído
Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares	Semestral	Sim	NA
Encaminhamento e apoio na divulgação de vagas de estágio e bolsas de pesquisa/extensão	Sempre que solicitado	Não	Realizada via Setor de Estágio
Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Semestral	Sim	NA

1.3 Atividades relacionadas aos Alunos do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Participação em formaturas	Semestral	30 de abril	Concluído
Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Colaboração e participação da semana acadêmica	Anual	27 de junho a 1 de julho	Realizada em conjunto com a Engenharia Mecânica
Interação com o Centro Acadêmico	Sempre que solicitado	Não	NA
Interação com a Empresa Júniors	Sempre que solicitado	Não	NA
Acolhimento aos alunos ingressantes	Anual	16 a 23 de março	Concluído, na primeira semana de aula em companhia do núcleo pedagógico
Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos,	Sempre que solicitado	Não	Concluído



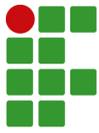
entre outros)			
---------------	--	--	--

1.4 Atividades relacionadas aos Docentes do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e de infraestrutura	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares pertencentes ao curso	Sempre que solicitado	Não	NA
Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sempre que solicitado	Não	Concluído

1.5 Atividades relacionadas com a Coordenação de Área.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Auxílio no planejamento da coordenação	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Atendimento as demandas do coordenador de área	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Participação na reunião pedagógica da área	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Concluído
Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Concluído
Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Realizado



1.6 Atividades relacionadas com a Direção do Câmpus.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Participação nas reuniões com a direção do Câmpus	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Resposta aos questionamentos da ouvidoria do Câmpus	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Gerenciamento junto ao Diretor de Ensino quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Atendimento as demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de Infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus	Mensal	Sim	Concluído

1.7 Atividades relacionadas com a Reitoria.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Atendimento as demandas da reitoria	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	Sempre que solicitado	Não	NA
Participação em bancas de	Sempre que	Não	NA



concurso público para professores	solicitado		
-----------------------------------	------------	--	--

1.8 Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Anual	Sim	Concluído
Reuniões com entidade de classe (CREA-SC)	Sempre que solicitado	Não	NA
Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa			NA
Organização de informações para atendimento de demandas do ENADE	Trienal	Sim	NA
Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	Trienal	Sim	Em andamento

1.9 Outras atividades relacionadas ao semestre 2022-1

Descrição	Quem	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações específicas para o semestre corrente			
Dar encaminhamento às deliberações do NDE	Coordenador de Curso	Todo o semestre	Concluído
Dar encaminhamento às deliberações do Colegiado do Curso	Coordenador de Curso	Todo o semestre	Concluído
Atualização dos membros do Colegiado do Curso	Coordenador de Curso e Colegiado	Até 21 de março	Concluído
Atualização dos membros do NDE	Coordenador de Curso e Colegiado	Até 21 de março	Concluído
Elaborar e aprovar o novo PPC do Curso com a curricularização da Extensão	Coordenador de Curso, NDE e Colegiado	Até 16 de julho	Em andamento
Elaborar minuta do regimento dos PIs, com base no PPC,	Coordenador de Curso e NDE	Até 12 de julho	Demanda a ser realizada no segundo semestre



para ser aprovado no segundo semestre			
Aplicar a autoavaliação do Colegiado do Curso	Coordenador de Curso e Colegiado	Até 15 de julho	Demanda a ser realizada

Última atualização: 16 de fevereiro de 2023

Joice Luiz Jeronimo
Coordenadora de Curso