

BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta o Plano de Ação do Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC para o semestre 2023/2.

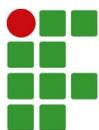
Joinville, 31 de julho de 2023



O presente documento apresenta o plano de ação do coordenador do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Campus Joinville do IFSC, tendo por base o regimento interno do campus Joinville aprovado pela Resolução CONSUP N° 35 de 30 de outubro de 2017 e objetivando atender aos preceitos mensurados pelo MEC no seu instrumento de avaliação e reconhecimento de cursos.

1.1 Atividades administrativas do coordenador de curso

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Semestral	Até 10 de agosto	
Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	Semestral	Até 30 de setembro	Encaminhar vagas disponíveis para transferência
Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Semestral	novembro	Conforme Calendário Acadêmico
Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Semestral	20 de agosto	Conforme Calendário Acadêmico
Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	Semestral	01 a 29 de agosto	Conforme Calendário Acadêmico
Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sempre que solicitado	01 a 29 de agosto	Conforme Calendário Acadêmico
Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	09 de setembro	Conforme Calendário Acadêmico
Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Todo o semestre	
Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Sempre que solicitado	Não aplicável ao segundo semestre	Atualizar o Guia de cursos
Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de	Semestral	Sim	Atendendo aos chamados da direção, com coordenador de curso, de áreas e chefe DEPE



aula			
Auxílio na elaboração de portarias	Sempre que solicitado	Não	
Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Sempre que solicitado	Não	
Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	Sempre que solicitado	Não	
Atualização de informações vinculadas ao curso	Sempre que solicitado	Não	
Aplicação de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	Anual	19 de dezembro	
Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Sempre que solicitado	Não	

1.2 Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Planejamento das atividades do curso	Semestral	31 de julho	
Planejamento das atividades do coordenador	Semestral	31 de julho	
Presidir as reuniões do colegiado do curso	Mínimo de duas por semestre	Não	1 reunião a cada 2 meses
Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Mínimo de duas por semestre	Não	1 reunião a cada 2 semanas
Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Sempre que solicitado	Não	
Planejamento e participação nos Conselhos de Classe	Semestral	02 a 06 de outubro	
Participação em bancas de	Sempre que	Não	



projeto integrador (PI)	solicitado		
Consulta e análise de unidades curriculares optativas a serem ofertadas	Semestral	10 de outubro	Conforme demanda da direção
Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares	Semestral	Sim	Sob demanda
Encaminhamento e apoio na divulgação de vagas de estágio e bolsas de pesquisa/extensão	Sempre que solicitado	Não	
Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Semestral	Sim	Sob demanda

1.3 Atividades relacionadas aos Alunos do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Sempre que solicitado	Não	
Participação em formaturas	Semestral	26 de agosto	
Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sempre que solicitado	Não	
Colaboração e participação da semana acadêmica	Anual	Não aplicável ao segundo semestre	Em conjunto com a Engenharia Mecânica
Interação com o Centro Acadêmico	Sempre que solicitado	Não	
Interação com a Empresa Júniors	Sempre que solicitado	Não	
Acolhimento aos alunos ingressantes	Anual	26 a 31 de julho	Primeira semana de aula em companhia do núcleo pedagógico
Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	Sempre que solicitado	Não	

1.4

1.5 Atividades relacionadas aos Docentes do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e de infraestrutura	Sempre que solicitado	Não	
Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares pertencentes ao curso	Sempre que solicitado	Não	
Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sempre que solicitado	Não	

1.6 Atividades relacionadas com a Coordenação de Área.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Auxílio no planejamento da coordenação	Sempre que solicitado	Não	
Atendimento as demandas do coordenador de área	Sempre que solicitado	Não	
Participação na reunião pedagógica da área	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Conforme demanda da área
Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	Todo o semestre	
Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Sempre no final do semestre, prevendo o semestre seguinte, e durante o semestre, conforme demanda

1.7 Atividades relacionadas com a Direção do Câmpus.



Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Participação nas reuniões com a direção do Câmpus	Sempre que solicitado	Não	Conforme demanda da direção
Resposta aos questionamentos da ouvidoria do Câmpus	Sempre que solicitado	Não	
Gerenciamento junto ao Diretor de Ensino quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	Não	
Atendimento as demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de Infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais	Sempre que solicitado	Não	
Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus	Mensal	Sim	Toda 2ª segunda feira dos meses

1.8 Atividades relacionadas com a Reitoria.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Atendimento as demandas da reitoria	Sempre que solicitado	Não	
Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	Sempre que solicitado	Não	
Participação em bancas de concurso público para professores	Sempre que solicitado	Não	

1.9 Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e



Fiscalização do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Anual	Sim	
Reuniões com entidade de classe (CREA-SC)	Sempre que solicitado	Não	
Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	Sempre que solicitado	Não	
Organização de informações para atendimento de demandas do ENADE	Trienal	Sim	ENADE 2023 em Andamento
Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	Trienal	07 a 09 de agosto	

1.10 Outras atividades relacionadas ao semestre 2022-1

Descrição	Quem	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações específicas para o semestre corrente			
Dar encaminhamento às deliberações do NDE	Coordenador de Curso	Todo o semestre	Conforme relatado nas Atas
Dar encaminhamento às deliberações do Colegiado do Curso	Coordenador de Curso	Todo o semestre	Conforme relatado nas Atas
Atualização dos membros do Colegiado do Curso	Coordenador de Curso e Colegiado	Não aplicável ao segundo semestre	Atualização anual
Atualização dos membros do NDE	Coordenador de Curso e Colegiado	Não aplicável ao segundo semestre	
Aguardando a aprovação do novo PPC do Curso com a curricularização da Extensão	Coordenador de Curso, NDE e Colegiado	Todo o semestre	
Análise das unidades curriculares com alto índice de retenção	Coordenador de Curso e NDE	Todo o semestre	Demanda discente
Reavaliação do reconhecimento do curso	Coordenador de Curso, NDE e Comissão	MEC	Demanda do MEC



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Última atualização: 31 de julho de 2023

Joice Luiz Jeronimo
Coordenadora de Curso