



RESOLUÇÃO DO COLEGIADO DO CÂMPUS JOINVILLE / IFSC Nº 187 DE 30 JUNHO DE 2026.

*Aprova o Relatório de Gestão do Câmpus Joinville do IFSC
– Exercício 2025.*

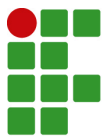
O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS JOINVILLE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso da competência que lhe confere o art. 61 do Regimento Geral do IFSC, a Resolução 35/2017/CONSUP e o art. 4º da Resolução nº 29/2020/COLEGIADO; considerando a Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Joinville, realizada em 25 de junho de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão do Câmpus Joinville do IFSC – Exercício 2025, conforme anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MAURÍCIO MARTINS TAQUES
PRESIDENTE DO COLEGIADO



RELATÓRIO DE GESTÃO

Câmpus Joinville do IFSC

Exercício 2025



SUMÁRIO

1. O CÂMPUS JOINVILLE	3
2. CONTEXTO GERAL DE 2025	11
3. OBJETIVOS	12
4. DIREÇÃO-GERAL	13
5. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DAM	35
6. DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - DEPE	53
7. DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE	92
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	145
9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	148



1. O CÂMPUS JOINVILLE

O Câmpus Joinville do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC está localizado no Bairro Costa e Silva, município de Joinville, e em agosto de 2025 completou 19 anos da inauguração de sua sede própria, conforme Portaria do Ministério da Educação, nº 1.491, publicada em 24 de agosto de 2006. Porém, a atuação do IFSC em Joinville se dá desde a década de 1990, quando foi dado início em 1994 ao Curso Técnico em Enfermagem, ainda como Gerência Educacional de Saúde ligada ao Câmpus Florianópolis do então Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina - CEFET-SC.

Com seis blocos e um ginásio esportivo, a estrutura do câmpus está distribuída em 9.144m² construídos em um terreno com área de 16.231m² na rua Pavão, nº 1377, no Bairro Costa e Silva.

São oferecidos pela instituição, cursos técnicos e superiores nas áreas de Elétrica, Enfermagem, Gestão Hospitalar e Mecânica. O câmpus também oferta o curso Técnico em Eletromecânica integrado ao Ensino Médio – EJA-EPT, modalidade PROEJA, assim como, cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC no âmbito do programa Mulheres Mil. Da mesma forma é um Pólo de oferta de cursos à distância.

É uma instituição que oferece cursos gratuitos e de qualidade, atendendo as demandas por formação profissional de Joinville e região, buscando atingir a missão do IFSC de *Promover a inclusão e formar cidadãos para a transformação social, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento social, econômico e cultural.*

Gestores que atuaram no Câmpus Joinville em 2025

Direção-Geral

Diretor-geral

Maick da Silveira Viana / Maurício Martins Taques

Assessor (a) da Direção-Geral

Simone Aparecida dos Santos Hinsching / Marcos Aurélio Schwede

Coordenadora de Relações Externas e Comunicação Social

Regeane Slomp

Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão



Dayane Clock / Charles Sóstenes Assunção

Coordenador de Pesquisa, Inovação e Extensão

Ely Cabral De Souza Lima

Coordenador do Núcleo de Educação a Distância

Gisele Schwede Rigueira

Coordenador/a do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE

Maríndia Anversa Viera

Coordenador de Área da Cultura Geral

Alexandre Werner Arins

Coordenador de Área da Elétrica

Nivaldo Theodoro Schiefler Junior

Coordenadora da Área da Mecânica

Kelly Patricia Dias Schwede

Coordenadora de Área de Saúde e Serviços

Reginalda Maciel

Coordenadora de Curso Técnico Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica

Bárbara Ogliari Martins Taques / Lukese Rosa Meneguzo / Érika Ferreira Moura

Coordenador de Curso Técnico Integrado e Concomitante em Mecânica

Josue Basen Pereira

Coordenadora de Curso Técnico Subsequente em Enfermagem

Vanderleia Muller Duarte

Coordenadora de Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar

Susana Nunes Taulé Piñol

Coordenadora de Curso Superior de Engenharia Elétrica

Joice Luiz Jeronimo

Coordenador de Curso Superior de Engenharia Mecânica

Charles Sóstenes Assunção / Rubens Hesse

Coordenadora de Curso Superior Bacharelado em Enfermagem

Josiane Steil Siewert

Departamento de Assuntos Estudantis

Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis

Geraldo Sales dos Reis / Amarildo Pereira

Coordenador de Registro Acadêmico

Rogério Ferreira Fragoso

Coordenador Pedagógico

Raphael Henrique Travia

Departamento de Administração

Chefe do Departamento de Administração e Manutenção

Euclésio de Oliveira Silvério / Liana Marquetti



Coordenadora de Gestão de Pessoas

Ivanete De Fatima Urbaneski / Simone Aparecida dos Santos Hinsching

Coordenadora de Infraestrutura e Engenharia

Gilmara Petry

Coordenadora de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Débora Link

Servidores do Câmpus em 2025

Efetivos

Adriano Albino Machado
Alda Maria Grüdtner de Almeida
Alessandra Ferreira Neves
Alexandre Pareto da Cunha
Alexandre Werner Arins
Aline Hypolito da Silva Pickler
Amanda Bolson Dotto
Amarildo Pereira
Ana Barbara Knolseisen Sambaqui
Ana Cecilia da Gama Torres
Anael Preman Krelling
Anderson dos Santos
André Bonetto Trindade
Andréa Heidemann
Angela Morel Nitschke Dums
Antônio Carlos Pires Dias
Aroldo Leandro Schmidt Reeck
Ary Victorino da Silva Filho
Barbara Ogliari Martins Taques
Betina Barbedo Andrade
Carla Simone Leite de Almeida
Carlos Toshiyuki Matsumi
Caroline Orlandi Brilinger
Charles Sóstenes Assunção
Cláudio José Weber
Cristina Folster Pereira
Cristina Gonçalves Cherici Ceccato
Daiane Vavassori
Daniela Cristina Viana
Danielle Montania Campos Landolf
Dayane Clock Luiz
Débora Link
Débora Rinaldi Nogueira



Edson Hiroshi Watanabe
Eduardo Makoto Suzuki
Elaine Raquel Vavassori
Ely Cabral de Souza Lima
Emerson Luis de Oliveira
Érika Ferreira Moura
Euclésio de Oliveira Silvério
Evandro Rodrigo Dário
Fábio Alexandre Pereira Lima
Fábio Xavier Wegbecher
Fedra Cristina Gomes Spindola
Felipe Moron Escanhoela
Fernanda Greschechen
Fernando Claudio Guesser
Fernando Soares da Rocha Júnior
Flávia Gazoni Hirt
Geraldo Sales dos Reis
Gianpaulo Alves Medeiros
Gilmara Petry
Gilmarcos Carvalho
Guilherme Dobrotinic Gonçalves
Hélida Leseux
Heverton Luis Pedri
Ivandro Bonetti
Ivanete de Fátima Urbaneski
Janderson Duarte
Jaqueline Vicentin Patel Gabardo
Jeferson Luiz Curzel
Jefferson Luiz Jeronimo
Joanara Rozane da Fontoura Winters
Joice Luiz Jeronimo
Joni Fusinato
Jorge Adriano Prestes
Jorge Cunha
Jorge Marcelo Burnik
Jorge Roberto Guedes
José Adriano Damacena Diesel
José Carlos Martins
José de Siqueira Amorim Júnior
José Flávio Dums
Josiane Steil Siewert
Josué Basen Pereira
Judásio Cardoso de Souza
Juliana da Silva
Júlio César Tomio
Júlio Fábio Scherer
Jussiane Ribeiro Da Luz
Karin Fetter



Karine Arend
Kelly Patrícia Dias Schwede
Kristiane de Castro Dias Duque
Leonidas Cayo Mamani Gilapa
Letícia Arsego
Liana Marquetti
Liane Maria Dani
Luana Cláudia dos Passos Aires
Lucas Schoeffel
Lúcia Helena Heineck
Luciana Cesconetto Fernandes da Silva
Luciana Maria Mazon
Luciana Pinheiro
Ludgério Pereira Neto
Luis Eduardo Nolasco
Luis Mariano Nodari
Luís Sérgio Barros Marques
Lukese Rosa Menegussi
Maick da Silveira Viana
Marcelo Rodrigo Pezzi
Márcio Roberto Nunes
Márcio Tadeu da Costa
Marcos Aurélio Schwede
Marcos Heyse Pereira
Maria Alice de Freitas
Maria Aparecida Schmitz Borges
Maríndia Anversa Viera
Marlete Scremin
Maurício Martins Taques
Maurício Ruiz Câmara
Michael Klug
Miguel Tobias Bahia
Neli de Lemos
Neury Boaretto
Nivaldo Theodoro Schiefler Júnior
Patrícia Fernandes Albeirice da Rocha
Paulo Amaro Velloso Henriques dos Santos
Paulo Sérgio Schneider
Person Francisco Schlickmann
Peterson de Souza Mattos
Priscila Juliana da Silva
Rafael Gomes Faust
Rafael Seiz Paim
Raphael Henrique Travia
Raquel Eugenio de Souza
Regeane Slomp
Reginalda Maciel
Renato da Silva Nogueira



Roberta Briesemeister
Rodrigo Coral
Rodrigo Speckhahn Soares da Silva
Rogério Ferreira Fragoso
Rômulo Oliveira Gonçalves
Ronaldo Antônio Paesi
Rubens Hesse
Samuel Ivan Kuhn
Sarah de Moraes Alves
Sérgio Cerutti
Sérgio Sell
Severino Mirandola Júnior
Silvana Meira Duarte Pinto
Sílvia Domingos
Simone Aparecida dos Santos Hinsching
Sirlene Silveira de Amorim Pereira
Soraia Mello
Stefano Romeu Zeplin
Suely Maria Anderle
Susana Nunes Taulé Pinõl
Taciane Aparecida Soares
Valter Vander de Oliveira
Vanderleia Muller
Vanessa Ferreira Neves Eggert
Xênia Cemin
Yara Rodrigues de La Iglesia
Zilda Aparecida de Souza Kuhl

Servidoras de outros órgãos em Exercício no IFSC Câmpus Joinville

Fernanda Engel
Francisco Newton Gomes Messa
Gisele Schwede
Thalita Gabriella Zimmermann

Professores Substitutos

Alexandre Brasil Falcão Neto
Ana Cláudia Gessner
Carlos de Carvalho Barros Neto
Diogo Ferreira Ribeiro Laurentino
Edemar Vieira Júnior
Eliana Franco Monzani
Erlir Sheila Aragão Brazão
Francini Barbosa Soares
Gisele Romano Paez
Janaína Érika Dos Santos Moura
Luiz Felipe Hallmann Piccoli
Marcelo Lisboa Pereira
Rafael Lorrenzzetti



Roni Anderson Schiochet
Silmara Ivana Novais de Souza
Vinícius Guilherme Hoffmann

Servidores lotados no Câmpus Joinville, mas sem efetivo exercício no câmpus

Adriana Bósio Nunes
Carolina Drago Fernandes
Osni Cristiano Reisch

Quadro de servidores e prestadores de serviços do Câmpus Joinville em 2025

Servidores Docentes	93
Servidores Docentes de outros órgãos em Exercício no IFSC Câmpus Joinville	02
Servidores Técnico Administrativo em Educação - TAE	66
Servidores TAES de outros órgãos em Exercício no IFSC Câmpus Joinville	02
Docentes Substitutos	16
Prestadores de Serviço Terceirizado com dedicação de mão de obra	25



Organograma

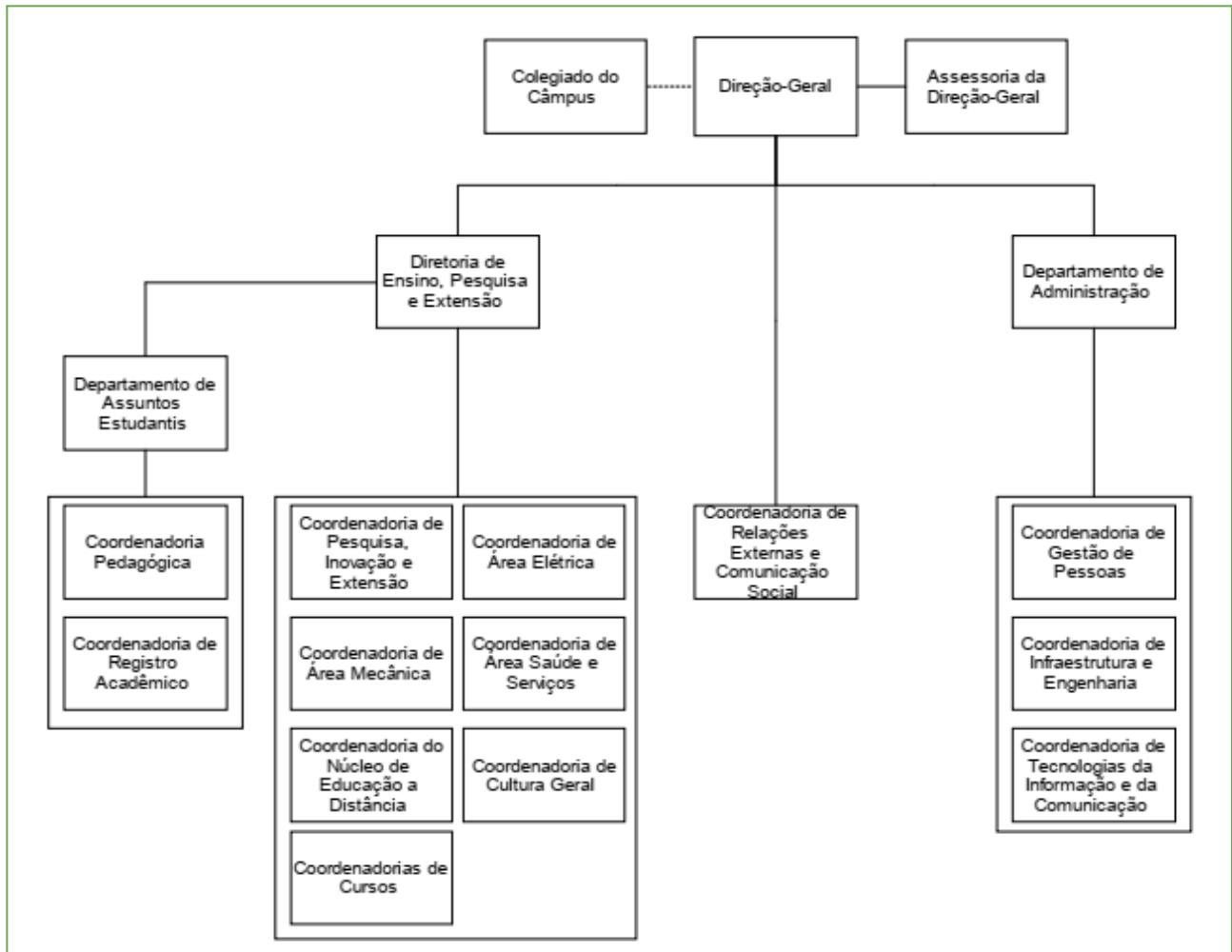


Imagem 1 - Organograma do Câmpus Joinville, conforme Resolução Consup nº 35, de 30 de Outubro de 2017, que aprovou o Regimento Interno do Câmpus Joinville.



2. CONTEXTO GERAL DE 2025

No dia 17 de fevereiro de 2025 teve início o semestre letivo 2025/1, finalizando no dia 11 de julho de 2025. Cabe destacar que entre o dia 03 de fevereiro e o dia 14 de fevereiro de 2025, ainda ocorria a finalização do segundo semestre letivo de 2024, em decorrência de greve que ocorreu naquele ano.

Já o segundo semestre letivo, iniciou no dia 29 de julho e finalizou no dia 18 de dezembro de 2025.

Quanto ao orçamento do câmpus, em 2025 foi destinado, inicialmente, o valor de R\$ 3.036.839,00, conforme aprovado no Plano Anual de Trabalho de 2025, sendo R\$ 2.571.839,00 para o custeio da instituição, R\$ 450.000,00 para investimentos e R\$ 15.000,00 para a capacitação dos servidores; no entanto, os valores efetivamente executados diferem do aprovado e estão detalhados no tópico Departamento de Administração. Cabe destacar que, a cada ano, vem ocorrendo a redução do orçamento destinado ao câmpus Joinville do IFSC, o que limita tanto a manutenção das atividades básicas quanto a expansão e a consolidação da instituição.

O primeiro semestre de 2025 também foi marcado pela eleição à reitoria e às direções dos câmpus do IFSC. Esse processo também movimentou o câmpus Joinville. Em disputa pela direção, concorreram os servidores Dayane Clock e Maurício Martins Taques. Quem foi escolhido para assumir a função de diretor-geral foi o professor Maurício Martins Taques, tomando posse no dia 13 de agosto de 2025.

Realizada esta contextualização inicial, dos aspectos relevantes vivenciados pela comunidade do IFSC em 2025, nas próximas páginas serão apresentadas as principais ações, resultados e limitações identificadas no trabalho de gestão da Direção-Geral, seguida dos Órgãos Colegiados, Departamento de Administração, Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamento de Assuntos Estudantis, contemplando as coordenadorias ligadas a cada uma destas direções e departamentos¹.

¹ Os textos que apresentam as atividades das direções e coordenadorias foram produzidos com base em informações e relatos apresentados pelos próprios gestores.



3. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Prestar contas à comunidade sobre a gestão do Câmpus Joinville no ano de 2025.

Objetivos Específicos

Apresentar as principais ações realizadas no Câmpus Joinville no ano de 2025.

Apresentar resultados alcançados pelo Câmpus Joinville no ano de 2025.

Apresentar a execução orçamentária do Câmpus Joinville no ano de 2025.

Relatar os principais desafios identificados e que precisam ser enfrentados pelo Câmpus Joinville.



4. DIREÇÃO-GERAL

A Direção-Geral, segundo o regimento interno do Câmpus Joinville, Art. 16, atua como órgão executivo responsável pela gestão das atividades do Câmpus. Assessorado(a) pelo Conselho de Gestão e pelo Colegiado do Câmpus, o diretor(a)-geral coordena todas as atividades do Câmpus, apoiado(a) pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamento de Administração.

No primeiro semestre de 2025, permaneceu à frente da Direção-Geral do Câmpus Joinville o professor Maick da Silveira Viana, assessorado pela servidora Simone Aparecida dos Santos Hinsching. Já no segundo semestre, o professor Maurício Martins Taques assumiu a direção-geral do câmpus, assessorado pelo prof. Marcos Aurelio Schwede.

Comunicações e Publicações

No decorrer do ano de 2025 foram emitidos 66 ofícios da Direção-Geral, com os mais variados destinos, especialmente para órgãos públicos municipais e estaduais, parlamentares da região e instituições de ensino. Em relação aos memorandos internos, registrados via SIPAC, 99 foram originários da Direção-Geral para comunicações internas, com outros Câmpus do IFSC e com a Reitoria.

Quanto às publicações, foram emitidas 457 portarias² do Câmpus, sobre temas diversos, podendo ser destacados entre eles: instauração de comissões, progressões funcionais, bancas avaliadoras, fiscalizações de contratos, pagamento de adicionais ocupacionais e cancelamentos de matrículas. Além destas emitidas pela Direção-Geral, são organizadas e cadastradas no sistema SIPAC outras portarias originárias do Câmpus, mas que são emitidas pelo reitor(a), por serem temas pertinentes às suas responsabilidades.

Eventos

Festa Junina

No sábado, dia 05 de julho de 2025, aconteceu a Festa Junina do Câmpus Joinville, organizada por uma comissão de servidores do câmpus e também por estudantes da instituição. Foi

² As portarias do IFSC são publicadas em Boletins de Serviço diários e podem ser acessadas clicando [aqui](#).

uma tarde/noite de muita descontração, com brincadeiras, músicas e barracas com diversos tipos de alimentos. Foi um momento de muita conversa e de convívio da comunidade acadêmica.



Imagem 2: Convite da Festa Junina



Imagem 3: Imagens da Festa Junina

Aniversário do Câmpus Joinville e cerimônia de início da nova gestão

Na segunda-feira, dia 25 de agosto, foram comemorados os 19 anos do Câmpus Joinville, completados no dia 24/08/2025. Com a participação de servidores e estudantes, o aniversário contou com homenagens aos servidores que completaram dez e quinze anos de exercício no IFSC



em 2025. Também ocorreu distribuição de pipoca e algodão doce para a comunidade acadêmica, evidenciando esta data festiva. Ao longo do dia ocorreram apresentações musicais com a participação de diversos servidores e estudantes do câmpus.

Neste dia também ocorreu uma cerimônia marcando o início da nova gestão eleita. Discursaram no evento, o Sr. Charles Sostenes Assunção, Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão, o Sr. Maurício Martins Taques, Diretor-geral do câmpus Joinville e o pró-reitor de extensão, o Sr. Maick da Silveira Viana.



Imagem 4: Convite do aniversário do câmpus



Imagem 5: Pró-reitor de Extensão em diálogo com a comunidade acadêmica



Imagem 6: Diretor-geral do câmpus em dialogando com a comunidade acadêmica

Em sua fala, o Sr. Maurício Martins Taques, Diretor-geral do câmpus Joinville, destacou que:

Nossa escola é muito mais do que paredes e salas de aula: é um espaço de sonhos, oportunidades e transformação. Cada estudante que aqui passou, cada servidor que se dedicou e cada família que confiou em nosso trabalho, ajudou a construir uma história da qual todos podemos nos orgulhar.

Que este aniversário seja um momento de gratidão pelo caminho já percorrido e também de esperança pelo futuro que construiremos juntos. Sigamos firmes, unidos e determinados a tornar nossa escola cada vez mais inclusiva e acolhedora, promovendo educação de excelência, com forte interação junto à comunidade, bem como, fomentando a produção científica e tecnológica de forma consistente, com inovação e transformação, visando contribuir com as demandas da sociedade.



Imagem 7: Diversos servidores e estudantes realizaram apresentações musicais ao longo do dia



Imagem 8: Servidoras do câmpus preparando algodão doce para os estudantes



Imagem 9: Homenagem aos servidores que completaram 10 e 15 anos de atuação no IFSC

Realização do Mutirão “Abrace o IFSC”

Compondo as atividades do aniversário do Câmpus Joinville do IFSC, no dia 23 de agosto de 2025 foi realizado um mutirão na instituição, denominado “Abrace o IFSC”, com a participação de servidores, estudantes e comunidade externa.

Este mutirão foi um importante momento para a realização de melhorias bastante imediatas no câmpus, possibilitando uma melhor condição de trabalho e de estudo, assim como, um ambiente mais agradável. Da mesma forma, trata-se de uma importante atividade para a interação e o diálogo entre a comunidade acadêmica. Esta atividade foi realizada de forma voluntária, organizada coletivamente pela comunidade acadêmica e liderada pela equipe da direção do câmpus Joinville.

Dentre as atividades realizadas neste mutirão, estão: lixamento e pintura dos bancos do ambiente externo; pintura do meio-fio do pátio da instituição; substituição e alteração de quadros de salas de aula; colagem de piso tátil; limpeza de calçadas; plantio de flores; revisão e melhorias nas fechaduras dos banheiros.

Além das melhorias na instituição, também foi realizado um almoço coletivo. Esta refeição foi produzida pelos próprios servidores, tendo o apoio da comunidade externa.

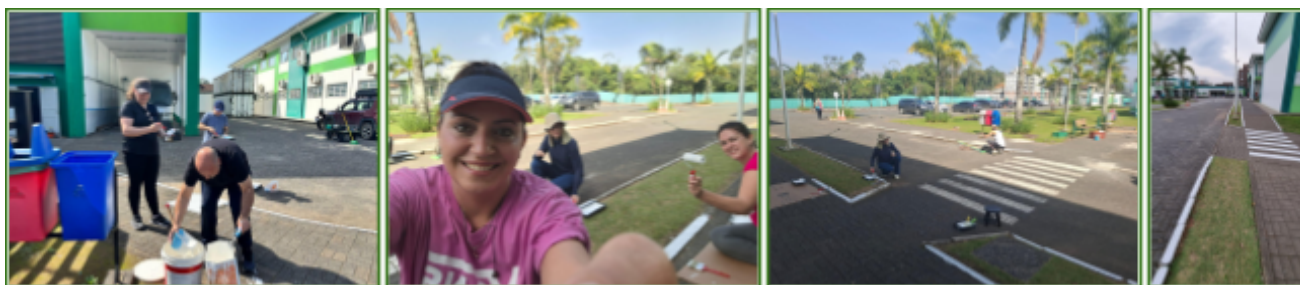


Imagem 10: Servidores atuando na pintura do meio-fio do pátio do câmpus



Imagem 11 Servidores atuando na colagem do piso tátil



Imagem 12: Servidores e estudantes reformando os bancos do câmpus



Imagem 13: Servidores e comunidade externa instalando quadros nas salas de aula



Imagem 14: Preparativos do almoço do mutirão

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT

Realizada anualmente, a SNCT é um evento nacional que tem como objetivo mostrar a importância da ciência e da tecnologia para a sociedade. Em 2025 a 22ª SNCT teve como tema: “Planeta Água: a cultura oceânica para enfrentar as mudanças climáticas no meu território”.

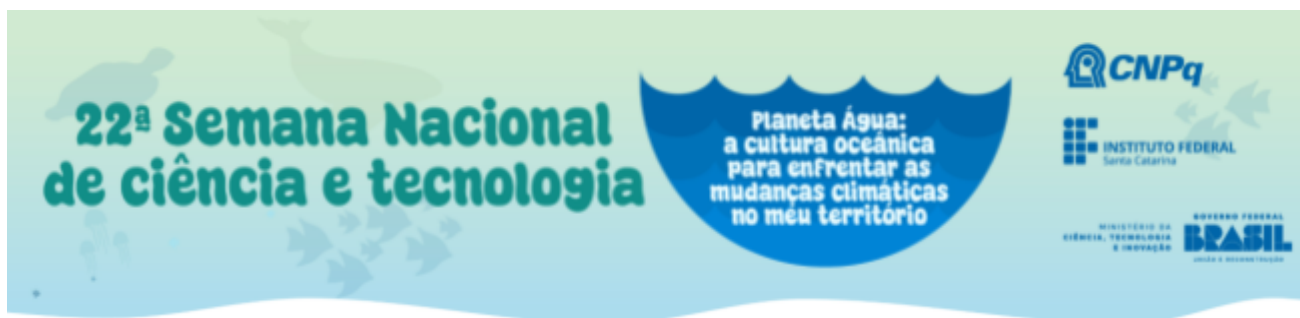


Imagem 15: Banner oficial da SNCT 2025.

O evento foi realizado entre os dias 15 a 17 de outubro de 2025, juntamente com a 6ª Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville.

Obteve-se bastante mobilização da comunidade acadêmica do câmpus Joinville para a organização e implementação das atividades da SNCT. Esse aspecto pode ser verificado pelo amplo número de atividades disponibilizadas nestes três dias, bem como, nos turnos matutino, vespertino e noturno.

Foram realizadas inúmeras atividades neste período, tais como: atividades culturais; feira de ciências e mostra de trabalhos; palestras; visitas guiadas; apresentações de trabalhos científicos; minicursos, dentre outras atividades. A agenda completa de atividades da SNCT de Joinville pode ser acessada através de publicação no [site do IFSC](#).



Imagem 16: Atividades de abertura da SNCT do IFSC Joinville



Imagem 17: Atividades culturais realizadas durante a SNCT



Imagem 18: Exposições itinerantes sobre a água: os mananciais e o aproveitamento da água;



Imagem 19: Apresentações de trabalhos científicos e palestras



Imagem 20: Empresas demonstrando o potencial tecnológico da robotização

Diálogo com outras instituições, com parlamentares e captação de recursos

Um dos maiores desafios enfrentados pelos Institutos Federais atualmente é o baixo repasse de recursos, o que inviabiliza a realização de projetos, de obras, assim como, a ampliação e consolidação dos câmpus dos IF.

Desta forma, a equipe da direção do prof. Maurício Martins Taques tem dialogado com parlamentares, buscando viabilizar a atuação da instituição, bem como, tem participado de editais em busca de recursos.

Outro eixo de atuação bastante importante é a interação com outras instituições, visando a troca de experiências exitosas, assim como, a realização de parcerias com a finalidade de obtenção de apoio mútuo.

Participação no Edital Orçamento Participativo - Deputado Pedro Uczai

No final do primeiro semestre, a comunidade acadêmica do câmpus Joinville se mobilizou para participar do edital do Orçamento Participativo - 2025, do Deputado Pedro Uczai.

Foram propostos 2 projetos neste edital, bem como, foram obtidas 800 assinaturas da comunidade em apoio aos projetos do IFSC.

O IFSC câmpus Joinville foi contemplado com o recurso de R\$ 200.000,00, que serão destinados à melhoria da acessibilidade e a segurança do câmpus, com a implementação de reformas na portaria da instituição.



Imagem 21: Equipe da direção do IFSC participando da assembléia do Edital do Orçamento Participativa

Visita da equipe da direção ao IFC de Araquari

No dia 07 de julho de 2025 a equipe da direção visitou o Instituto Federal Catarinense - IFC, de Araquari/SC. A equipe do IFSC Joinville foi recebida pelo diretor do IFC, o professor Fernando José Braz e por sua equipe.

Além de conhecer o câmpus do IFC, foram realizados diálogos sobre parcerias entre as instituições, bem como, sobre a possibilidade de captação de recursos para investimento nos institutos federais. Da mesma forma, foi uma importante oportunidade para a troca de experiências entre as equipes gestoras.



Imagem 22: Equipe da direção do IFSC em visita ao IFC de Araquari

Visita à UFSC Joinville

No dia 20 de agosto a equipe da direção foi visitar a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, unidade de Joinville. Fomos recebidos pelo diretor-geral do câmpus, o professor Diego Santos Greff e pela vice-diretora, a professora Elisete Santos da Silva Zagheni.

Foi possível conhecer a UFSC, assim como, surgiram oportunidades de parcerias entre as instituições, voltadas à ampliação da infraestrutura e também, de atuação conjunta entre áreas de conhecimento afins.



Imagem 23: Equipe do IFSC em visita à UFSC

Visita a ministérios e aos gabinetes dos deputados - comitiva dos diretores do IFSC à Brasília

Entre os dias 06 e 09 de outubro de 2025, o Diretor-geral, Prof. Maurício Martins Taques, participou de uma comitiva de diretores do IFSC à Brasília.

Os diretores do IFSC aproveitaram este encontro presencial para a realização da Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - CODIR. Além desta reunião, os diretores tiveram intensa agenda de encontros nos ministérios, bem como, de diálogo com os parlamentares.

Os diretores dos câmpus, juntamente com a reitoria do IFSC, idealizaram esta atividade em busca de condições para viabilizar e consolidar a instituição.



Imagem 24 : Visita aos ministérios e aos gabinetes dos parlamentares



Imagem 25 : Comitativa do IFSC atuando juntamente com parlamentares em Brasília

Visita do Deputado Pedro Uczai no câmpus Joinville

No dia 17 de outubro de 2025 o Deputado Pedro Uczai, acompanhado da sua assessora Ana Lúcia Martins Rosskamp, realizou uma visita ao câmpus Joinville. Nesta oportunidade foi possível dialogar com o parlamentar e com a sua assessora sobre um projeto de ampliação da infraestrutura do IFSC, voltada ao atendimento das necessidades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Para que o câmpus continue a sua ampliação e consolidação é necessário novos espaços para os diferentes eixos de atuação.

Além dos diálogos sobre a ampliação do IFSC, foi realizada visita às instalações da instituição, bem como, foi possível à equipe parlamentar conhecer alguns projetos de pesquisa em curso.



Imagem 26 : Deputado Pedro Uczai conhecendo os projetos de pesquisa e laboratórios do IFSC



Imagem 27 : Deputado Pedro Uczai conhecendo os projetos de pesquisa e laboratórios do IFSC

Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social

A Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social é vinculada à Direção-Geral do Câmpus e foi coordenada em 2025 pela servidora Regeane Slomp e conta com o Peterson de Souza Mattos, com o Heverton Luis Pedri e com a jornalista regionalizada, Liane Maria Dani.

Principais atividades realizadas

Organização dos eventos de formaturas dos estudantes do Câmpus. Formaturas dos técnicos em Eletroeletrônica e Mecânica em 08/03/2025; Formaturas dos técnicos em Eletroeletrônica e Mecânica em 30/08/2025. Colação de Grau dos Cursos Superiores do Bacharelado em Enfermagem em 08/02/2025; de Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Gestão Hospitalar em 22/03/2025; Colação de Grau dos Cursos Superiores de Engenharia Mecânica e Gestão Hospitalar em 16/08/2025, Colações de Grau em Gabinete: em 10/07/2025, em 19/12/2025 de Bacharelado em Enfermagem e Engenharia Elétrica.

Campanhas de Ingresso e orientação aos candidatos e ingressantes 2025 com matrículas dos cursos técnicos e campanha para inscrições no Sisu a partir de janeiro e matrículas a partir de fevereiro/2025; com campanha a partir de abril e matrículas a partir de junho e 2025.2 com a campanha de ingresso iniciando-se em setembro de 2025, e visitas institucionais, principalmente de escolas, candidatos e seus familiares., propaganda na rádio e investimento em mídias sociais.

Soma-se também a participação em reuniões de trabalho das áreas Relações Externas e Jornalismo, reuniões do conselho de gestão e institucionais de comissões, encontro de comunicadores, atendimento a comunidade externa e publicações diárias nas redes sociais O trabalho da jornalista regionalizada, que atende aos Câmpus Joinville e Canoinhas, além de demandas específicas da Reitoria, concentra atividades de planejamento de pautas, produção de



matérias jornalísticas, contribuição aos demais jornalistas para repasse de fontes e informações dos Câmpus para produção de conteúdo sistêmico, monitoramento e publicações no site e nas redes sociais e assessoria de imprensa.

Especificamente sobre a produção de matérias, em 2025, a jornalista redigiu 292 textos jornalísticos, a maioria para os Câmpus Joinville e Canoinhas, mas também para a Diretoria de Comunicação como um todo e envio para a imprensa.

As funções seguem em fluxo contínuo e permitem que as ações realizadas no IFSC e nos Câmpus de atuação, por seus servidores e estudantes, sejam amplamente divulgadas.

Participou também de grupos de trabalho de estudo para melhorias do sistema Liferay, usado pelo Portal do IFSC e sites dos Câmpus.

Alimentamos as redes sociais Instagram, Facebook e Youtube. O setor mantém a produção de conteúdo para as redes sociais do câmpus, destaque para o Instagram e Facebook, com stories diários e postagens no feed de notícias.

As funções seguem em fluxo contínuo e permitem que as ações realizadas no IFSC e nos Câmpus de atuação, por seus servidores e estudantes, sejam amplamente divulgadas.

Matérias jornalísticas: 165

Produzidas pela jornalista regionalizada Liane Dani e postadas nos sites dos câmpus Canoinhas e Joinville e, conforme abrangência e relevância estadual, compartilhadas no portal do IFSC e enviadas no Link IFSC:

- Câmpus Canoinhas: 80
- Câmpus Joinville: 85

11-02-25 Câmpus Joinville tem vagas abertas para dois cursos técnicos noturnos;

12-02-25 Estudantes do Câmpus Joinville participam de curso de verão para seleção de talentos, no Rio de Janeiro;

13-02-25 Prazo para matrícula de veteranos dos cursos superiores será de 18 a 20 de fevereiro;

17-02-25 Câmpus Joinville abre inscrições para curso gratuito de Operador de Computador pelo programa Mulheres Mil;

17-02-25 Virada de ano letivo: aulas de 2025 começam no dia 24 de fevereiro;

24-02-25 Começam as aulas de 2025 no Câmpus Joinville;

05-03-25 Abertas inscrições para cursos EaD de qualificação e de idiomas no IFSC;



- 06-03-25 Câmpus Joinville oferta curso on-line de técnicas de estudo;
- 06-03-25 Mulheres Mil: publicado resultado das aprovadas para o curso de Operador de Computador;
- 07-03-25 Câmpus Joinville abre 15 vagas para alunos monitores; inscrições vão até 11/03;
- 12-03-25 Joinville 174 anos: projeto do Câmpus Joinville contribui para preservação e divulgação do patrimônio histórico e cultural do município;
- 14-03-25 Câmpus Joinville recebe premiação de Escola Destaque na Quest 2024;
- 17-03-25 Projeto Hábitos de Estudo abre inscrições para oficinas presenciais deste semestre;
- 28-03-25 Câmpus Joinville recebe doação da Receita Federal;
- 02-04-25 Grupo de Gestantes do Câmpus Joinville abre inscrições para nova turma;
- 08-04-2025 Aberto novo ciclo de inscrições para cursos de qualificação EaD no IFSC;
- 09-04-2025 Conheça os candidatos à Reitoria e os candidatos à Direção-Geral do Câmpus Joinville;
- 10-04-2025 IFSC Joinville abre inscrições para 4 cursos técnicos com seleção por prova;
- 17-04-25 Cursos superiores do Câmpus Joinville são bem avaliados no Enade;
- 22-04-25 Inscrições abertas para cursos de graduação com seleção pela nota do Enem: são três opções do IFSC em Joinville;
- 30-04-25 Câmpus Joinville recebe alunos do 9º ano da rede pública para curso do Partiu IF;
- 07-05-25 Câmpus Joinville realiza debate entre candidatos à Direção-Geral no dia 12/05;
- 12-05-25 Eleições IFSC 2025: Candidatos à Direção-Geral do Câmpus Joinville participam de debate;
- 15-05-25 Abertas inscrições para curso técnico em Mecânica para alunos que fazem o Ensino Médio em outra escola;
- 15-05-25 Professor Maurício é o mais votado para direção do Câmpus Joinville;
- 16-05-25 Saúde planetária: Semana de Enfermagem discute desafios e atuação crítica profissional;
- 05-06-25 Educação ambiental: Projeto de compostagem representa o Câmpus Joinville no Simpósio de Sustentabilidade;
- 09-06-25 Inscrições para curso técnico concomitante em Mecânica vão até 13 de junho; Aulas são à noite para quem faz Ensino Médio em outra escola;
- 11-06-25 Câmpus Joinville participa do JIFSC 2025 com cursos técnicos e superiores;
- 11-06-25 Câmara de Vereadores parabeniza curso de Enfermagem do Câmpus Joinville pela nota máxima no Enade;



- 12-06-25 Engenharia Mecânica realiza bancas de TCC de 2025.1;
- 17-06-25 Câmpus Joinville tem dois trabalhos premiados no Simpex 2025 por excelência acadêmica e integração entre pesquisa e aplicação prática;
- 25-06-25 Aprovada primeira pós-graduação no Câmpus Joinville: especialização em Gestão e Negócios;
- 03-07-25 Cadastro de reserva aberto para cursos superiores de Engenharia Mecânica e Gestão Hospitalar no Câmpus Joinville;
- 08-07-25 Câmpus Joinville renova equipamentos do Laboratório de Enfermagem;
- 10-07-25 Virada de semestre letivo: calendário, horários e processos acadêmicos para 2025.2;
- 10-07-25 Câmpus Joinville recebe novo lote de doações da Receita Federal;
- 11-07-25 Estudantes do Câmpus Joinville conquistam 6 medalhas na Olimpíada de Astronomia;
- 14-07-25 Virada de semestre: veteranos dos cursos superiores devem fazer matrícula de 15 a 18 de julho;
- 15-07-25 Concluintes do curso técnico em Enfermagem apresentam projetos integradores
- 17-07-25 Livro da relação de obras do Vestibular Unificado inspira oficina de escrita literária no Câmpus Joinville;
- 17-07-25 Projeto do Câmpus Joinville trabalha hábitos de estudo com alunos dos cursos técnicos integrados;
- 18-07-25 Virada de semestre letivo: aulas do 2º semestre começam no dia 7 de agosto
- 01-08-25 Câmpus Joinville dá início ao 2º semestre de 2025;
- 07-08-25 Meninas na computação e engenharia: alunas do Câmpus Joinville apresentam experiência do projeto Stella em evento nacional de tecnologia da informação;
- 08-08-2025 Câmpus Joinville abre 16 vagas para alunos monitores; inscrições vão até 13/08;
- 12-08-25 Abertas inscrições para cursos on-line de técnicas de estudo e aspectos emocionais para estudantes e servidores do Câmpus Joinville;
- 13-08-25 Estudantes do Câmpus Joinville descobrem novas oportunidades pós-Ensino Médio em programa de seleção de talentos, no Rio de Janeiro;
- 14-08-25 Estudantes do Partiu IF do Câmpus Joinville realizam simulado do exame de classificação;
- 21-08-25 Câmpus Joinville comemora 19 anos de inauguração;
- 25-08-25 Câmpus Joinville participa do Sepei 2025 com trabalhos científicos e estandes na Feira de Inovação;



- 26-08-25 Câmpus Joinville presta homenagem a servidores em aniversário de 19 anos;
- 28-08-25 Novo ciclo: cerimônia coletiva marca posse de professor Maurício na direção do Câmpus Joinville;
- 01-09-25 Câmpus Joinville abre inscrições para cursos técnicos: tem vaga para quem está terminando o Ensino Fundamental, para quem faz o Ensino Médio em outra escola e para quem já fez o Ensino Médio;
- 05-09-25 Nunca é tarde para recomeçar: Câmpus Joinville forma nova turma do Mulheres Mil;
- 11-09-25 Vestibular Unificado UFSC/IFSC/IFC 2026: Inscrições abertas para 3 cursos no Câmpus Joinville do IFSC;
- 12-09-25 Projeto Gestando Juntos encerra 10ª turma do Grupo de Gestantes do Câmpus Joinville;
- 19-09-25 Ensino, pesquisa e extensão: trabalhos premiados reconhecem importância do Sepei na divulgação de projetos exitosos;
- 19-09-25 Câmpus Joinville realiza 6ª Semana Acadêmica de Engenharias;
- 03-10-25 Câmpus Joinville leva projeto de divulgação de mulheres cientistas para Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica em Brasília;
- 03-10-25 Professor Maick fala sobre início do trabalho na Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas do IFSC;
- 10-10-25 Câmpus Joinville divulga programação da SNCT 2025;
- 10-10-25 Prêmio Jovem Autor: estudantes do Câmpus Joinville defendem importância da democracia e cidadania em concurso da Escola do Legislativo;
- 14-10-25 Diretor do Câmpus Joinville cumpre agenda institucional do IFSC em Brasília;
- 18-10-25 Nota de pesar: Jacob Alves Silva Junior;
- 23-10-25 Entrega de premiação celebra medalhistas da 19ª Obmep em Joinville;
- 24-10-25 SNCT do Câmpus Joinville destaca trabalho da Defesa Civil na prevenção de enchentes;
- 03-11-25 Educar para prevenir: projeto de Enfermagem desenvolve ações educativas sobre síndrome metabólica em adolescentes;
- 04-11-25 Câmpus Joinville recebe inscrições para transferências internas, externas, reingresso e retorno até 10/11;
- 17-11-25 Abertas inscrições para matrícula especial em cursos superiores do Câmpus Joinville;
- 17-11-25 COP30 e SNCT: a importância das ações locais para enfrentar os desafios globais;
- 01-12-25 Curso de Engenharia Elétrica realiza bancas de TCC;



- 02-12-25 Câmpus Joinville publica Calendário Acadêmico 2026;
- 02-12-25 Mulheres na ciência: trabalhos do Câmpus Joinville são premiados em evento nacional de Informática na Educação;
- 04-12-25 Comunicado aos estudantes: suspensão das aulas do dia 5/12;
- 05-12-25 Enfermagem participa de congressos nacionais com trabalhos sobre saúde para a população em situação de rua
- 08-12-25 Câmpus Joinville terá refeitório para alimentação escolar
- 08-12-25 Estudantes do Câmpus Joinville conquistam medalhas em Olimpíada de Matemática das Instituições Federais;
- 11-12-25 Câmpus Joinville produz jogos em 3D para grupos de crianças e adolescentes dos CRAS;
- 15-12-25 Maquete do sistema solar é nova atração da biblioteca do Câmpus Joinville;
- 17-12-25 Aluna do Câmpus Joinville é aprovada em programa de Seleção de Talentos da FGV;
- 18-12-25 Inscrições abertas para cadastro de reserva em 2 cursos técnicos noturnos no Câmpus Joinville;
- 19-12-25 Virada de ano letivo: aulas de 2026 começam no dia 9 de fevereiro;
- 22-12-25 Estudantes do IFSC conquistam 215 premiações na Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas;
- 23-12-25 Câmpus Joinville tem 22 estudantes premiados na Obmep 2025;

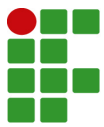
Releases: 74

Produzidos pela jornalista regionalizada Liane Dani, a partir das matérias locais, e enviados à imprensa local e regional, sobre assuntos de interesse da comunidade:

- Câmpus Canoinhas: 46
- Câmpus Joinville: 28

Releases produzidos para o câmpus Joinville:

- 11-02-25 Release IFSC Joinville - Vagas remanescentes cursos técnicos;
- 13-02-25 Release IFSC Joinville - Curso de verão no RJ;
- 17-02-25 Release IFSC Joinville - Data do início das aulas;



- 17-02-25 Release IFSC Joinville - Inscrições Mulheres Mil;
- 12-03-25 Release IFSC Joinville - Projeto de divulgação do patrimônio histórico;
- 10-04-25 Release IFSC Joinville - Inscrições cursos técnicos Joinville;
- 17-04-25 Release IFSC Joinville - Avaliação Enade;
- 22-04-25 Release IFSC Joinville - Inscrições cursos de graduação nota do Enem;
- 30-04-25 Release IFSC Joinville - Partiu IF;
- 15-05-25 Release IFSC Joinville - Inscrições técnico em Mecânica;
- 09-06-25 Release IFSC Joinville - Últimos dias inscrições técnico em Mecânica;
- 11-06-25 Release IFSC Joinville - Homenagem Câmara de Vereadores;
- 25-06-25 Release IFSC Joinville - Aprovação especialização em Gestão e Negócios;
- 03-07-25 Release IFSC Joinville - Cadastro de reserva cursos superiores;
- 01-08-25 Release IFSC Joinville - Início 2º semestre;
- 01-09-25 Release IFSC Joinville - Inscrições cursos técnicos;
- 05-09-25 Release IFSC Joinville - Formatura Mulheres Mil;
- 11-09-25 Release IFSC Joinville - Vestibular Unificado;
- 12-09-25 Release IFSC Joinville - Projeto Gestando Juntos;
- 23-10-25 Release IFSC Joinville - Entrega de premiação Obmep;
- 24-10-25 Release IFSC Joinville - Avaliação SNCT;
- 03-11-25 Release IFSC Joinville - Projeto síndrome metabólica em adolescentes;
- 04-11-25 Release IFSC Joinville - Transferências, reingresso e retorno;
- 17-11-25 Release IFSC Joinville - Matrícula especial;
- 02-12-25 Release IFSC Joinville - Trabalhos premiados evento nacional de Informática na Educação;
- 11-12-25 Release IFSC Joinville - Jogos em 3D para CRAS;
- 15-12-25 Release IFSC Joinville - Maquete do sistema solar biblioteca;



18-12-25 Release IFSC Joinville - Cadastro de reserva cursos técnicos;

Redes sociais

Postagens no feed do Instagram e Facebook do IFSC câmpus Joinville, realizadas pela Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas do Câmpus (Regeane e Liane).

Joinville: 563 postagens gerais no feed

- Alcance Instagram:
 - Visualizações: 2,6 milhões
 - Alcance: 401.400
 - Interações: 20.400
 - Ganho de seguidores: 5.600
- Alcance Facebook:
 - Visualizações: 1,6 milhão
 - Interações: 5 mil
 - Ganho de seguidores: 232

Projetos de melhorias

Aumentar o fluxo das visitas da comunidade externa ao IFSC Câmpus Joinville e a visita do IFSC às escolas e instituições comunitárias.

Aprimorar a padronização nos procedimentos do setor, buscando melhorar as particularidades em torno do contexto educacional público e institucional.

Aprimorar os procedimentos para consolidação profissional dos cerimoniais de formatura em observância das normativas e fluxos necessários.

Padronizar o registro e organização das atividades de trabalho.

Analisar periodicamente os processos administrativos e adequá-los se necessário.

Consolidar e ampliar a padronização da comunicação com o público nos diversos canais de comunicação, em especial para a comunicação rápida e objetiva para divulgação de ingresso (whatsapp), orientação aos candidatos e acolhimento aos ingressantes.

Projetos apresentados ao PAT

Campanha de Ingresso e Materiais Gráficos.

Propostas de melhorias para o Câmpus



Ampliar a dedicação voltada a atenção à comunicação com os públicos externos, potenciais alunos e ingressantes, além da consolidação dos procedimentos informatizados, visando fortalecer a imagem institucional, ampliar o acesso e contribuir para a permanência estudantil.

Otimização da comunicação vinculada a campanha de ingresso, candidatos e ingressantes por meio da divulgação e contato com este público, em concordância com o cronograma dos processos seletivos, buscando a melhor comunicação e melhorias dos procedimentos.



5. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DAM

Conforme dispõe o artigo 30 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, o Departamento de Administração, subordinado à Direção-Geral do Câmpus, é responsável por planejar, articular, supervisionar, monitorar e avaliar as políticas e ações relacionadas às áreas orçamentária, financeira, de gestão de pessoas, bem como à infraestrutura física, tecnológica e material do Câmpus. Essas atividades são desenvolvidas com base nas orientações da Direção-Geral e em alinhamento com as diretrizes institucionais do IFSC.

Vinculam-se ao Departamento de Administração a Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como os setores diretamente subordinados: Compras, Contratos e Financeiro.

Até meados de agosto de 2025, o departamento esteve sob a chefia do Técnico Administrativo em Educação Euclésio de Oliveira Silvério. A partir de 14 de agosto de 2025, a servidora Liana Marquetti passou a exercer a função de Chefe do Departamento de Administração do Câmpus Joinville.

Execução Orçamentária de 2025 do Câmpus Joinville

A totalidade dos recursos descentralizados destinados ao Câmpus foi empenhada ao longo do exercício, evidenciando a eficácia do planejamento das demandas realizadas pelas coordenações e chefias, bem como a atuação da equipe do Departamento de Administração.

Para o exercício de 2025, o orçamento inicialmente previsto foi de R\$ 3.036.839,00 (três milhões, trinta e seis mil, oitocentos e trinta e nove reais), conforme estabelecido no Plano Anual de Trabalho 2025, aprovado pela Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville nº 143, de 16 de abril de 2025. Ao final do período, a execução orçamentária alcançou o montante de R\$ 3.759.179,74 (três milhões, setecentos e cinquenta e nove mil, cento e setenta e nove reais e setenta e quatro centavos), distribuído conforme apresentado a seguir:

- Despesas de Custeio: R\$ 2.586.820,05;
- Despesas de Capacitação: R\$ 9.260,28;
- Investimentos: R\$ 500.000,00;
- Despesas de Custeio extraorçamentário: R\$ 61.691,19;
- Investimentos extraorçamentários: R\$ 58.658,24;
- Investimentos extraorçamentários – emenda parlamentar: R\$ 299.441,98;



- Alimentação estudantil extraorçamentária: R\$ 58.244,00;
- PSAE – investimento extraorçamentário: R\$ 1.414,00;
- PAEVS – extraorçamentário: R\$ 183.650,00;

Relatório resumido das despesas com custeio

Em 2025, as despesas de custeio do Câmpus Joinville concentraram-se, principalmente, na manutenção de contratos de serviços terceirizados, na aquisição de materiais de consumo das diversas áreas e na manutenção geral do campus. Em razão dos furtos ocorridos em fevereiro de 2025, tornou-se necessária a implantação de um posto de vigilância noturna, o que gerou um custo adicional anual de R\$180.000,00 e demandou a reorganização das despesas de custeio.

Mesmo diante do aumento dessas despesas, foi possível realizar ajustes orçamentários estratégicos, permitindo a transferência de R\$ 50.000,00 do custeio para o investimento, o que contribuiu para a aquisição de equipamentos permanentes e para a complementação dos recursos destinados à modernização do câmpus

Relatório resumido das despesas com investimento

Entre as despesas de investimento, destaca-se a aplicação de R\$126.850,25 para a finalização da contratação da empresa responsável pela instalação dos elevadores nos Blocos 2 e 5. Essa despesa foi realizada com recursos do orçamento de 2025, em decorrência do recolhimento antecipado, efetuado pelo Governo Federal em 2024, de parte do orçamento previamente pré-empenhado para essa finalidade.

Além disso, foram adquiridos computadores, projetores, equipamentos de rede (switches), telas de projeção, mobiliário e aparelhos de ar-condicionado.

O Câmpus também recebeu recursos extraorçamentários, no valor de R\$58.658,24, que foram empenhados para a aquisição de cadeiras destinadas aos laboratórios e para complementar a aquisição de estantes para a biblioteca.

Adicionalmente, foram empenhados R\$299.441,98, provenientes de emenda parlamentar destinada à área de Saúde e Serviços – Enfermagem, para a aquisição de materiais permanentes voltados às áreas de Enfermagem e Tecnologia da Informação.

Relatório resumido das despesas com capacitação



As despesas de capacitação envolveram gastos com diárias, ressarcimento de passagens intermunicipais e pagamento de inscrições. No caso das inscrições, os valores foram descentralizados à Reitoria, que ficou responsável pelo processamento e pela efetivação dos pagamentos, utilizando recursos vinculados à capacitação do Câmpus Joinville.

O detalhamento das despesas pode ser consultado no link:

<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2025/POCM>

Chefia do Departamento de Administração

Principais atividades realizadas

Ao longo de 2025, a chefia do Departamento de Administração desenvolveu diversas atividades, entre as quais se destacam:

- controle orçamentário: verificação de saldos em conta para acompanhamento da execução orçamentária do Câmpus; orientação e registro de memorandos de solicitação de empenho (custeio, investimento e capacitação); alimentação de planilhas de controle interno e monitoramento das demandas;

- suporte às coordenações e setores: acompanhamento das atividades das três coordenadorias vinculadas ao DAM — Infraestrutura e Engenharia, Gestão de Pessoas e Tecnologia da Informação e Comunicação —, bem como dos três setores diretamente subordinados à chefia (Compras, Contratos e Financeiro);

- participação em comissões e conselhos: atuação nas comissões de Sustentabilidade e do Plano Anual de Trabalho – PAT; membro de equipes de planejamento de novas contratações; participação, como membro nato, nas reuniões do Conselho de Gestão e do Colegiado do Câmpus; e participação nas reuniões da equipe de gestão em exercício;

- gestão de contratos terceirizados: execução de atividades de gestão suplente dos contratos vigentes ao longo do ano, incluindo contato com representantes das empresas, acompanhamento de fluxos de renovação e prorrogação, controle de saldos e pagamentos de notas fiscais referentes à prestação de serviços;

- orientações e acompanhamento de servidores: direcionamento de demandas operacionais do Departamento de Administração em casos de afastamento de servidores para capacitação, tratamento de saúde ou férias; orientação e suporte direto aos setores de Compras, Contratos e Financeiro; realização da avaliação de desempenho dos servidores subordinados;



- gestão administrativa interna: controle de frequência no SIGRH e no SISGP (Programa de Gestão), ajustes em agendamentos de férias, organização de rodízios de final de ano, e definição de escalas de atendimento dos setores, tanto presencial quanto em teletrabalho;

- controle orçamentário digital: alimentação da planilha para a Plataforma Orçamentária de Controle e Monitoramento – JLE GESTOR;

O trabalho da chefia do Departamento de Administração esteve diretamente vinculado à execução de todos os projetos de Manutenção da UGR do PAT 2025, incluindo o pagamento dos serviços terceirizados do Câmpus Joinville, bem como à orientação aos coordenadores de área quanto à liberação de recursos para a execução dos projetos de custeio, investimento e capacitação previstos no PAT 2025. Os projetos da MUG foram executados com as devidas adequações, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a execução das áreas e dos contratos.

Reuniões

Ao longo de 2025, o acompanhamento das atividades do Departamento de Administração foi realizado de forma contínua, ainda que não seja prática habitual a realização de reuniões formais periódicas. Tal dinâmica se deve ao fato de que os servidores dos setores de Compras, Contratos e Financeiro, embora a maioria esteja vinculada ao regime de teletrabalho (PGD), também desempenham atividades presenciais e compartilham o mesmo espaço físico, o que facilita a comunicação imediata e o trabalho conjunto.

Quando os servidores estão em regime de teletrabalho, não há prejuízo na interação entre a chefia e a equipe, uma vez que a comunicação para orientações, esclarecimento de dúvidas e alinhamento das atividades ocorre de forma ágil, por meio de aplicativos de mensagens e, quando necessário, por videoconferência.

No que se refere às coordenações subordinadas, o contato é realizado de forma diária, garantindo o alinhamento constante das demandas e o acompanhamento contínuo das atividades.

Sugestões e ponderações sobre o departamento de administração

A principal dificuldade enfrentada pelo Departamento de Administração em 2025 esteve relacionada ao aumento e à complexidade das demandas burocráticas, marcadas por constantes alterações normativas e pela edição de novas legislações, que exigem atenção contínua e atualização permanente da equipe. Essas mudanças demandam capacitação constante dos servidores, a fim de garantir a correta execução das atividades.

Além disso, a manutenção de uma equipe com quantitativo adequado de servidores em cada setor e coordenação representou outro desafio, uma vez que a distribuição das tarefas precisa



atender às demandas crescentes sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Setor de Contratos

Em 2025, o Setor de Contratos contou com a atuação de dois servidores, responsáveis pelas atividades de fiscalização administrativa e gestão contratual. Além disso, outros servidores do Câmpus atuaram como fiscais técnicos e fiscais suplentes, nomeados por portaria da Direção-Geral e/ou do Reitor, compondo a equipe responsável pelo acompanhamento dos contratos.

Principais atividades realizadas

O Setor de Contratos desempenha papel central na execução dos projetos de Manutenção da UGR do PAT, uma vez que é responsável pela gestão e fiscalização de todos os contratos do Câmpus Joinville.

A seguir, apresenta-se a descrição das principais atividades desenvolvidas pelo setor no âmbito da gestão e da fiscalização contratual:

Gestão do contrato:

- comunicação com as empresas contratadas para formalização de atos preparatórios relacionados a prorrogações, alterações (supressões), suspensões e pagamentos;
- instrução processual e envio da documentação ao Departamento de Contratos da Reitoria para formalização de prorrogações, alterações, suspensões e reequilíbrios contratuais;
- elaboração do Relatório Circunstanciado de Gestão do Contrato, referente ao recebimento definitivo dos serviços;
- encaminhamento de documentos ao setor financeiro para liquidação de notas fiscais e faturas;
- solicitação de emissão de portaria para designação da equipe de fiscalização em casos de alteração de fiscais;
- participação no planejamento de novas contratações;
- planejamento e condução da reunião inicial de novos contratos;
- capacitação de fiscais técnicos e administrativos;
- planejamento e condução de reuniões de alinhamento de fiscalização junto à equipe no início de cada contrato.

Fiscalização administrativa:



- monitoramento das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias em contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- acompanhamento de providências em casos de inadimplemento;
- emissão do Relatório Circunstanciado de Fiscalização Administrativa, relativo ao recebimento provisório dos serviços;
- participação no planejamento de novas contratações e nas reuniões iniciais de novos contratos.

O Setor de Contratos realizou a gestão e a fiscalização administrativa de 42 contratos durante o ano de 2025, abrangendo tanto contratos exclusivos do Câmpus quanto contratos institucionais.

A seguir, apresenta-se a relação completa dos contratos vigentes ao longo de 2025:

- CT 75/2024 - Alimentos agricultura familiar;
- CT 76/2024 - Alimentos agricultura familiar;
- CT 77/2024 - Alimentos agricultura familiar;
- CT 78/2024 - Alimentos agricultura familiar;
- CT 81/2024 - Alimentos agricultura familiar;
- CT 55/2025 - Concessão espaço para Cantina;
- CT 197/2025 - Elaboração de laudos técnicos dos sistemas de incêndio e de manutenção de extintores e mangueiras de incêndio;
- CT 152/2023 - Fornecimento de absorventes higiênicos;
- CD 113/2025 - Fornecimento de Água e Esgoto;
- CT 04/2024 - FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL E-CNPJ (A3) DE 3 ANOS;
- CT 11/2020 - Fornecimento de combustíveis e lavação;
- CT 239/2025 - Fornecimento de gases industriais;
- CT 241/2025 - Fornecimento de materiais de consumo de gases;
- CT 101/2023 - Locação de nobreak;
- CT 127/2022 - Locação de transporte de passageiros;
- CT 76/2025 - Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos dos laboratórios de química e biologia;
- CT 29/2023 - Manutenção da subestação de energia;
- CT 45/2024 - Manutenção de ar condicionado com fornecimento de peças;
- CT 28/2024 - Manutenção dos veículos oficiais leves com fornecimento de peças;



- CT 91/2022 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra de auxiliar de almoxarifado;
- CT 91/2022 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra de copeiragem;
- CT 91/2022 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra de jardinagem;
- CT 93/2025 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra de limpeza, asseio e conservação;
- CT 91/2022 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra de manutenção predial;
- CT 91/2022 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra de recepção;
- CT 91/2022 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra de serviço de portaria;
- CT 13/2020 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra de vigilância desarmada;
- CT 85/2023 - Prestação de serviços com dedicação de mão de obra intérprete e tradutor Libras;
- CT 127/2023 - Prestação de serviços comuns de engenharia sem dedicação de mão de obra;
- CT 116/2025 - Seguro de veículos leves;
- CT 46/2020 - Seguro microonibus;
- CT 66/2023 - Serviços agenciamento passagens aéreas internacionais;
- CT 62/2023 - Serviços agenciamento passagens aéreas nacional;
- CT 148/2023 - Serviços de eventos;
- CT 93/2015 - Serviços de fornecimento de energia;
- CT 78/2023 - Serviços de manutenção de elevador e plataformas elevatórias com fornecimento de peças;
- CT 89/2020 - Serviços de publicidade;
- CT 28/2021 - Serviços de telefonia móvel;
- CT 23/2022 - Serviços postais – correio;
- CT 13/2023 - Serviços de suporte software edgecam;
- CT 221/2025 - Solução para impressão e digitalização com fornecimento de equipamentos - impressoras;
- CT 104/2024 - Solução para impressão e digitalização com fornecimento de equipamentos - impressoras;

Capacitações dos Contratos

Um dos servidores do setor participou, entre os dias 24 e 28 de novembro de 2025, do curso



“Fiscalização de Contratos de Terceirização: Cálculos e Análise de Documentos Trabalhistas e Previdenciários para Prevenir a Responsabilidade Subsidiária da Administração” (24 horas).

Setor de Compras

Em 2025, o Setor de Compras contou com a atuação de dois servidores, responsáveis pelo acompanhamento e execução das atividades de aquisição de bens e serviços para o Câmpus Joinville.

Principais atividades realizadas

O setor está diretamente vinculado à execução dos projetos de manutenção da UGR do PAT, especialmente no que se refere à aquisição de materiais, contratação de novos serviços e gestão de serviços terceirizados do câmpus.

Ao longo do ano, os servidores estiveram diretamente envolvidos na condução de 12 processos elaborados pelo Câmpus:

- Adesão 8108/2025 – Projetores Multimídia;
- Adesão 8163/2025 – Bancos de Jardim;
- Adesão 8201/2025 – Computadores;
- Concorrência 91008/2025 – Construção Refeitório;
- Pregão 93103/2025 – Permanente Enfermagem;
- Pregão 92116/2025 – Serviços de Vigilância;
- Inexigibilidade 41005/2025 – Água e Esgoto;
- Dispensa Eletrônica 91031/2025 – Manutenção CNC (Mecânica);
- Dispensa Eletrônica 95002/2025 e 95102/2025 – Serviços de Lavanderia;
- Dispensa Eletrônica 95019/2025 – Manutenção Motobombas;
- Dispensa Eletrônica 96032/2025 – Consumo Enfermagem;

Além da elaboração dos processos, o Setor de Compras atua nas atividades do PAC/PGC, planejando e orientando as estimativas de contratações junto aos coordenadores, acompanhando os lançamentos de DFDs (Documentos de Formalização da Demanda) e garantindo sua correta vinculação no sistema PGC. Com base nesses registros, é elaborado o Plano Anual de Contratações (PCA), que tem como objetivo aprimorar a governança, otimizar o uso dos recursos públicos, articular as contratações com a proposta orçamentária e alinhar as aquisições ao planejamento



estratégico da instituição.

Capacitações do Compras

Um dos servidores do setor participou, entre os dias 20 e 21 de fevereiro de 2025, do curso “Capacitação em Obras Públicas e Serviços de Engenharia, alinhada à Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC – Lei nº 14.133/21)” (16 horas).

Setor Financeiro

Em 2025, o Setor Financeiro do Câmpus Joinville contou com a atuação de dois servidores e desempenhou papel central no planejamento e execução orçamentária, assegurando a correta aplicação dos recursos vinculados aos projetos de manutenção da UGR do PAT.

Principais atividades realizadas

- emissão de empenhos com recursos de custeio, capacitação e investimento; (foram emitidos 212 empenhos no ano de 2025)
- liquidação de notas fiscais de materiais e serviços; (foram liquidadas 411 notas fiscais no ano de 2025)
- liquidação e pagamento de bolsas para alunos e servidores;
- controle dos saldos dos empenhos de contratos, diárias e de assistência estudantil;
- elaboração de planilhas de custos e pareceres contábeis sobre repactuação de contratos de serviços terceirizados;
- preparação de planilhas para pagamento de bolsas estudantis e inclusão de listas de alunos no SIAFI;
- análise de planilhas de custos para processos licitatórios de serviços terceirizados;
- conciliação contábil das contas de contratos;
- inserção de dados referente impostos retidos no site da Receita Federal do Brasil;
- acompanhamento da execução orçamentária por meio da alimentação da ferramenta POCM.
- processo de baixa de bens patrimoniais;
- incorporação de bens patrimoniais;

Capacitações do Financeiro



Foram realizadas diversas capacitações internas por meio de reuniões do Departamento de Orçamento e Finanças ao longo do ano de 2025.

Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas contou com a participação de 04 servidores durante o ano de 2025, entre eles a médica perita. Houve alteração da equipe no mês de agosto de 2025, com a troca de 2 servidores, permanecendo ainda quatro servidores na equipe.

A CGP esteve sob a coordenação da servidora Ivanete de Fátima Urbaneski até 31/08/2025, quando em 01/09/2025 a servidora Simone Aparecida dos Santos Hinsching assumiu a coordenação do setor.

Principais atividades realizadas

As principais atividades realizadas pelos servidores da coordenadoria de gestão de pessoas do Câmpus Joinville durante o ano de 2025, foram:

- Admissão e movimentação de servidores efetivos e temporários;
- Gestão da folha de pagamento;
- Gerenciamento dos processos de Desenvolvimento na Carreira;
- Gerenciamento do Assentamento Funcional Digital;
- Gerenciamento do sistema de Afastamentos – Sigepe;
- Gerenciamento do sistema de Requerimentos – Sigepe;
- Gerenciamento do sistema de registro de frequência – Sig-frequência;
- Gerenciamento de editais para contratação de temporários;
- Gerenciamento das prioridades de Licença para Capacitação;
- Realização de perícias médicas oficiais, singulares e por junta médica, presencial e remoto, de servidores do IFSC e de órgãos federais parceiros.
- Realização de exames médicos admissionais de servidores efetivos do IFSC e de órgãos federais parceiros.

Entre os diversos processos instruídos, protocolados e acompanhados pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas estão:

- Abono Permanência – 2



- Ação de Desenvolvimento – 14
- Aceleração de Progressão – Todos os 59 TAEs para ajuste da nova Lei.
- Afastamento para Pós-Graduação – 4
- Autorização para Atividade Esporádica – 1
- Continuidade do Afastamento para Pós-Graduação – 1
- Contratação de Professor Substituto – 9
- Emissão de Laudo Técnico Individual – 1
- Estágio Probatório – 3
- Incentivo à Qualificação – 4
- Licença Capacitação – 43
- Processo de Exercícios Anteriores – 18
- Programa de Gestão e Desempenho – 5
- Progressão por Mérito - 58
- Promoção Funcional – 5
- Promoção à Classe Titular - 2
- Reconhecimento de Saberes e Competências – 3
- Reposição ao Erário – 8
- Retribuição por Titulação – 4
- Revisão Progressão - 2
- Solicitação de Ajuda de Custo - 1
- Admissão e Movimentação De Servidores:
- Admissão por Concurso – 1
- Contratação de Temporários – 10
- Extinção de Contratos Temporários – 11
- Redistribuição – 2
- Remoção - 3
- Acompanhamento de Cônjuge - 2
- Coop. Técnica/ Força de trabalho/ Cessão - 4

Processos Seletivos:

- Gerenciamento de Editais para Contratação de Temporários – 7



Além de todos os processos listados acima e as demandas que dele resultam, continuaram sendo realizados lançamentos no Assentamento Funcional Digital - AFD.

Todas as demandas do setor são discutidas diariamente com a equipe. A Equipe destaca também que as atividades relacionadas acima não correspondem à totalidade da carga de trabalho dos servidores da Coordenadoria de Gestão de Pessoas. O atendimento ao servidor e candidatos, presencial e nos diversos canais de comunicação, e o retrabalho consomem um tempo significativo da jornada de trabalho dos servidores desta Coordenadoria.

Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia

A Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia está organizada em três áreas principais: infraestrutura, almoxarifado e patrimônio. A equipe é composta por um engenheiro civil, dois assistentes em administração, um colaborador terceirizado para o almoxarifado e a chefia, que coordena e supervisiona as atividades do setor.

Principais atividades realizadas no decorrer de 2025

Recebimento de materiais no almoxarifado, recebimento de materiais referente a consumo e patrimônio, recebimento dos requisitantes de materiais para o ateste dos mesmos, lançamento de notas fiscais de consumo no SIPAC e de Patrimônio no SWP.

Além das atividades do setor, foram realizadas as fiscalizações de vários contratos do câmpus, como: vigilância, limpeza, dedetização, água, energia, manutenção predial, manutenção de ar-condicionado, portaria, jardinagem, copeiragem, auxiliar de almoxarifado, manutenção de veículos e combustíveis.

Serviços realizados sob a supervisão do setor de infraestrutura: Foram realizadas atividades rotineiras de manutenção e conservação da escola, abrangendo serviços corretivos e preventivos em instalações prediais, sistemas hidráulicos e elétricos, mobiliário, equipamentos, estruturas físicas e apoio ao funcionamento geral do câmpus, garantindo a adequada operação dos espaços e o atendimento às demandas do dia a dia.

Os chamados ao setor por meio do e-mail manutencao.jle@ifsc.edu.br foram em torno de 155 pedidos, além dos contatos presenciais e por telefone. Há um cronograma de atendimento que segue por ordem de chamados, sendo prioridades chamados com demandas elétricas ou



hidráulicas, que são tratadas como emergências e têm seus atendimentos prioritizados.

Engenharia

O engenheiro civil do câmpus atua de forma regional, atendendo não apenas o câmpus Joinville, mas também outros câmpus do IFSC. Ao longo de 2025, realizou, entre outras ações, as seguintes atividades no câmpus Joinville:

- Elaboração de documentos para a concorrência da construção do refeitório;
- Fiscalização da instalação dos novos elevadores nos blocos 2 e 5;
- Fiscalização das manutenções realizadas por empresas terceirizadas, incluindo pintura do ginásio, manutenção dos refletores, troca de luminosos e de pisos;
- Fiscalização técnica de contratos de manutenção de elevadores, sistemas de ar-condicionado, subestação de energia elétrica, manutenção de extintores e mangueiras, além da emissão de laudos técnicos;
- Atendimento a pequenas demandas pontuais de infraestrutura do câmpus.

Almoxarifado

No setor de Almoxarifado foram emitidas autorizações de fornecimento (AFs) referentes a notas de empenho de materiais diversos para atender aos diversos setores do câmpus.

Foram cadastradas no SIPAC notas fiscais referentes a materiais recebidos, não apenas de estoque de Almoxarifado, mas para utilização em todas as áreas do câmpus, movimentando um total geral de R\$ 161.985,40 distribuídos entre os itens:

- Combustíveis e lubrificantes automotivos - total R\$ 8.411,76;
- Material farmacológico - total R\$ 1.643,00;
- Material químico - total R\$ 187,50;
- Material educativo e esportivo - total R\$ 2.246,00;
- Material de expediente - total R\$ 424,12;
- Material de processamento de dados - total R\$ 7.694,25;
- Material de limpeza e produtos de higienização - total R\$ 765,40;
- Material manutenção de bens imóveis instalações - total R\$ 5.828,10;
- Material para manutenção de bens móveis - total R\$ 1.522,80;
- Material elétrico e eletrônico - total R\$ 58.705,92;
- Material para produção industrial - total R\$ 11.733,00;
- Material laboratorial - total R\$ 6.279,50;
- Material hospitalar - total R\$ 1.650,00;
- Ferramentas - total R\$ 2.276,05;



- Material de distribuição gratuita - total R\$ 52.618,00 (Alimentação Estudantil).

Foram atendidas 1.230 requisições via SIPAC, distribuídas entre as áreas:

- 64 Requisições do Departamento de Administração, somando o total de R\$ 857,39;
- 7 Requisições da Direção-Geral, somando o total de R\$ 49,99;
- 5 Requisições da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, somando o total de R\$ 80,12;
- 6 Requisições da Assessoria da Direção-Geral, somando o total de R\$ 69,92;
- 5 Requisições da Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social, somando o total de R\$ 213,68;
- 9 Requisições da Coordenadoria do Curso Técnico Eletroeletrônica, somando o total de R\$ 379,92;
- 4 Requisições da Coordenadoria Curso Técnico Teatro, somando o total de R\$ 85,93;
- 85 Requisições da Coordenadoria Curso Superior Tecnologia Gestão Hospitalar, somando o total de R\$ 1.079,80;
- 79 Requisições do Departamento De Assuntos Estudantis, somando o total de R\$ R\$ 2.796,03;
- 5 Requisições da Coordenadoria Núcleo De Acessibilidade Educacional, somando o total de R\$ 33,13;
- 3 Requisições da Coordenadoria Curso Superior Enfermagem, somando o total de R\$ 107,07;
- 179 Requisições da Coordenadoria Da Área De Saúde e Serviços, somando o total de R\$ 2.019,78;
- 221 Requisições da Coordenadoria Da Área De Elétrica, somando o total de R\$ 4.687,76;
- 99 Requisições da Coordenadoria Da Área De Mecânica, somando o total de R\$ 1.882,97;
- 266 Requisições da Coordenadoria Da Área De Cultura Geral, somando o total de R\$ 6.043,02;
- 5 Requisições da Coordenadoria De Pesquisa, Inovação e Extensão, somando o total de R\$ 229,17;
- 1 Requisição de Estágio E Secretaria, somando o total de R\$ 45,32;
- 4 Requisições da Coordenadoria Curso Técnico Mecânica, somando o total de R\$ 98,18;
- 21 Requisições do Setor De Laboratórios, somando o total de R\$ 323,67;



- 22 Requisições da Coordenadoria Curso Técnico Eletroeletrônica, somando o total de R\$ 173,00;
- 11 Requisições da Coordenadoria Curso Técnico Enfermagem, somando o total de R\$ 201,75;
- 36 Requisições Coordenadoria De Gestão De Pessoas, somando o total de R\$ 551,33;
- 5 Requisições da Coordenadoria De Tecnologia Da Informação E Comunicação, somando o total de R\$ 22,75;
- 29 Requisições da Coordenadoria De Registro Acadêmico, somando o total de R\$ 348,29;
- 59 Requisições da Coordenadoria Pedagógica, somando o total de R\$ 583,16.

Além disso, foram atendidos servidores por meio de saídas avulsas, que não são cadastradas pelo servidor requisitante devido à urgência no atendimento.

Patrimônio

Foi dada continuidade ao processo de regularização patrimonial, abrangendo troca de etiquetas, adequação de localização e responsável pelo bem.

Foram emitidos 4 termos de regularidade patrimonial, documento emitido para quem se afasta por período superior a 30 dias. É realizado um inventário dos bens sob sua responsabilidade e posteriormente a transferência dos bens para o servidor que receberá os bens.

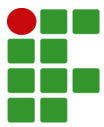
Foram emitidos 543 termos de transferência de bens no Câmpus, muitos deles tendo que fazer o inventário para comprovação dos bens.

Foram emitidos 15 termos de empréstimo para a utilização de bens do Câmpus em aulas ou atividades externas.

Foram emitidas 7 Autorizações de Entrada de Material para regularizar bens móveis pertencentes a servidores que os utilizam nas dependências do Instituto, com confecção de etiquetas de identificação desses materiais.

Foram emitidos 65 Termos de Responsabilidade para incorporação de bens adquiridos, no valor total de R\$ 222.668,93, distribuídos entre os itens:

- Aparelhos de Medição - R\$ 2.801,92
- Aparelhos e Equip. Médicos e Odontológicos Lab. Hosp. - R\$ R\$ 85.807,26;
- Máq. Utensílios e Equipamentos Diversos - R\$ 1.300,00;
- Equipamentos de Processamento de Dados - R\$ 3.150,00;



- Equipamentos de TIC – Ativos de rede - R\$ 11.668,79;
- Equipamentos de TIC – Computadores - R\$ 77.897,40;
- Coleções e Materiais Bibliográficos - R\$ 29.468,44;
- Equip. p/Audio, Vídeo e Foto - R\$ 10.575,12.

Foram efetivados 18 processos de Incorporação de Bens por Doação, oriundos de projetos desenvolvidos por professores e alunos ou transferências entre câmpus.

Capacitações da Coordenação

Três servidores do setor participaram do curso “Gestão de Controle Patrimonial nas Entidades Públicas”, realizado de 1º a 5 de dezembro de 2025, na modalidade online, com carga horária de 16 horas. O engenheiro do setor participou dos cursos “Engenharia de Avaliação de Imóveis”, na modalidade remota, nos dias 15 e 16 de abril de 2025, e presencial, de 23 a 25 de abril de 2025; e “Obras Públicas e Serviços de Engenharia de acordo com a NLLC (Lei nº 14.133/21)”, nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2025, com carga horária de 16 horas. Além disso, usufruiu de dois períodos de licença para capacitação, totalizando 30 dias.

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação - TIC

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação contou, durante o ano de 2025, com a atuação de quatro servidores, sendo composta por um analista de TI, dois técnicos de TI e um assistente de laboratório. No período, a coordenação do setor foi exercida pela servidora Débora Link.

Principais atividades realizadas

No decorrer do ano de 2025, os servidores do setor realizaram diversas atividades, destacando-se, entre as principais:

- Finalização da implantação das soluções Fortinet, incluindo a configuração do FortiGate em alta disponibilidade (HA), FortiSwitches, FortiAPs, políticas de firewall, Wi-Fi, VPN e Traffic Shaping;
- Migração do ambiente ESX para Proxmox, contemplando a preparação do ambiente físico;
- Migração da maior parte das máquinas virtuais (VMs) para a plataforma Proxmox;
- Atualização de certificados digitais e configuração de ambientes virtuais de backup no Proxmox;



- Implementação de melhorias na infraestrutura da rede Wi-Fi, incluindo a instalação de access point no pátio;
- Instalação e configuração física de equipamentos de rede (switches) em todos os blocos, visando à melhoria da infraestrutura de rede cabeada;
- Preparação de rede cabeada para a implantação de equipamento (projeto desenvolvido pelo IFSC Florianópolis) destinado à avaliação do consumo de energia no câmpus;
- Preparação de rede cabeada para o funcionamento e envio de informações da estação meteorológica do câmpus;
- Implantação e utilização do novo sistema Sirvo 2.0;
- Realização de melhorias no site de Agendamento de Ambientes do câmpus;
- Alteração do Sistema de Chamados, de OTRS para GLPI;
- Descontinuação dos ambientes Phantosys e substituição dos computadores dos laboratórios 223 e 420;
- Manutenção e atualização dos laboratórios de informática (221, 223, 313, 420 e 530), dos laboratórios de área/informática (411, 413, 421 e 510) e do laboratório de pesquisa virtual (biblioteca).

Chamados

Durante o ano de 2025, foram atendidos 627 chamados por meio do Sistema de Chamados GLPI, além de diversas demandas relacionadas à resolução de problemas emergenciais e ao suporte aos usuários, realizados de forma presencial, por e-mail ou via WhatsApp. Também foram realizados o acompanhamento e o atendimento às empresas terceirizadas de tecnologia que prestaram serviços de TI no câmpus.

Capacitações da Coordenadoria

Uma servidora do setor realizou capacitação com o tema “Informática Aplicada à Educação”, com carga horária de 60 horas. Outro servidor participou das capacitações “Introdução ao Processamento de Linguagem Natural” e “Soluções Preditivas Baseadas em Dados com o Uso do R e do Python”, ambas com carga horária de 25 horas.

Projeto desenvolvido

No decorrer do ano de 2025, o setor não esteve vinculado a nenhum projeto desenvolvido no câmpus.



Projetos propostos/executados no PAT

- DG-TIC [INVEST] Permanente (aproximadamente R\$113 mil reais) – destinados à aquisição de computadores e projetores.

Planejamento e Melhorias

Ao longo do ano de 2025, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação executou ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica do câmpus, à modernização de sistemas e à ampliação da capacidade de atendimento aos usuários, destacando-se a consolidação do ambiente de rede com a finalização da implantação das soluções Fortinet, o aprimoramento das redes cabeada e sem fio e a preparação da infraestrutura para projetos institucionais, como o monitoramento do consumo de energia e a estação meteorológica. No âmbito de servidores e sistemas, foi realizada a migração do ambiente de virtualização ESX para Proxmox, incluindo a reorganização do ambiente físico, a migração da maior parte das máquinas virtuais, a configuração de ambientes de backup e a atualização de certificados digitais, promovendo maior estabilidade, segurança e eficiência operacional. Também foram implementadas melhorias em sistemas institucionais, com a implantação do Sirvo 2.0, o aprimoramento do site de agendamento de ambientes e a modernização dos laboratórios de informática e de área, por meio da manutenção, atualização de equipamentos e substituição de ambientes obsoletos.

Propostas de melhorias para o Câmpus

A equipe entende que o câmpus precisa priorizar a renovação de seus servidores, nos quais estão alocados diversos sistemas disponibilizados a servidores e alunos. Da mesma forma, faz-se necessária a renovação e/ou atualização do sistema de monitoramento por CFTV, visando à ampliação da área de cobertura do sistema e ao aumento da segurança no armazenamento dos arquivos gerados.



6. DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - DEPE

De acordo com o artigo 20 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão é o órgão que planeja a execução e avalia as políticas de ensino, pesquisa e extensão homologadas pelo CONSUP, CEPE e Colegiado do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação (MEC), promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

A professora Dayane Clock Luiz esteve à frente do DEPE até o mês de agosto de 2025, quando foi substituída pelo professor Charles Sóstenes Assunção em função da eleição da nova equipe de gestão do câmpus Joinville. À Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus estão diretamente vinculados à coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Extensão (COPIEX), o Núcleo de Educação a Distância (NEaD), o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE), as coordenadorias de áreas e de cursos, além do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE). A direção de ensino conta também com um Técnico em Assuntos Educacionais, que auxilia nas atividades desta direção.

Principais atividades realizadas

A Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão desenvolveu uma série de atividades que muitas vezes dependeram do trabalho conjunto com o Departamento de Assuntos Estudantis e coordenações ligadas à esta direção. A seguir são destacadas as principais atividades desenvolvidas em 2025:

- Organização do Calendário Acadêmico 2025;
- Organização dos sábados letivos;
- Organização dos conselhos de classe parciais e finais de 2025-1 e 2025-2;
- Realização de acolhimento com os novos alunos ingressantes em 2025-1 e 2025-2;
- Realização de reuniões com os pais/responsáveis dos novos alunos do integrado;
- Criação dos horários e ensalamentos dos semestres de 2025-2 e 2026-1;
- Participação na organização e execução da SNCT;
- Acompanhamento das revisões de PPCs e submissão ao CEPE;
- Participação das reuniões do Colegiado do Câmpus e Conselho de Gestão;



- Acompanhamento das comissões de ingresso, matrícula, bancas de heteroidentificação e comissão de análise de renda durante os ingressos de 2025;
- Solicitação de contratação e renovação de contratos de substitutos para os semestres de 2025-1, 2025-2 e 2026-1;
- Correção dos PRSADs dos semestres de 2025-1 e 2025-2;
- Participação de reuniões com a Direção de Ensino e Pró-reitoria de Ensino no formato on-line e presencial;
- Participação de servidor do DEPE nos treinos do projeto da professora de Educação Física;
- Planejamento da semana pedagógica de 2026-1;
- Planejamento da recepção aos alunos no primeiro dia de aula em 2026-1;
- Levantamento de indicadores acadêmicos do câmpus;
- Elaboração do plano estratégico da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Reuniões

No decorrer do ano de 2025, o ocupante da direção de ensino, pesquisa e extensão participou de diversas reuniões, entre elas estão as reuniões com a PROEN, as reuniões da equipe de gestão, que acontecem semanalmente. Realizada também reuniões com os setores DAE, coordenadores de área, coordenadores de curso, coordenador de extensão e pesquisa, Registro e Secretaria Acadêmica e Coordenadoria Pedagógica conforme demandas.

Eventos

A Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, com a comissão organizadora, organizou toda a festa junina do Câmpus e procurou participar de todos os eventos organizados pelas diversas coordenações do câmpus.

Editais

O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, publicou no decorrer do ano de 2025 os seguintes editais:

Editais EPE PROPPI/PROEX nº 03/2025

Teve como objetivo apoiar financeiramente o desenvolvimento de projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão em cursos regulares no Câmpus Joinville, maximizando a eficiência



desses projetos, o processo de ensino e aprendizagem e o nível de formação dos alunos envolvidos nessas atividades. O orçamento total dedicado a esta ação foi de R\$150.000,00.

Cada projeto aprovado com recurso teve até R\$4.000,00 para investimento no projeto e um bolsista para cada projeto que recebeu R\$700,00 por mês, durante 5 meses.

Editais de monitoria - 03/DEPE/CJ/2025 e 06/DEPE/CJ/2025

Foram lançados dois editais em 2025, no primeiro semestre foram disponibilizadas 15 vagas de monitoria, com bolsas de R\$300,00 por mês, para atendimento de 12 horas semanais, durante 4 meses. No segundo semestre foram disponibilizadas 16 vagas de monitoria, com bolsas de R\$300,00 por mês, para atendimento de 12 horas semanais, durante 4 meses.

Disponíveis no site do Câmpus Joinville, têm como objetivo possibilitar a experiência da vida acadêmica promovendo a integração de alunos de períodos mais avançados com os demais, a participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das unidades curriculares/competências do curso, além de treinamento em atividades didáticas, conforme as normas estabelecidas em regulamento

Editais de transferência para cursos superiores e técnicos

O objetivo destes editais foi selecionar candidatos para ingresso no segundo semestre de 2025 e primeiro semestre de 2026, por transferência interna, externa e retorno de graduado, para os cursos superiores e técnicos do Câmpus Joinville.

Editais de validação

O objetivo destes editais foi estabelecer requisitos, procedimentos e prazos para requerimento de validação de componentes curriculares, para os semestres letivos de 2025-1 e 2025-2.

Edital de matrícula especial

Estabeleceu os requisitos, procedimentos e prazos para requerimento de matrícula especial em componente curricular para o semestre letivo de 2025-2.

Projetos apresentados ao PAT

As propostas apresentadas para o PAT 2025, pela direção de ensino são:

- DG-DEPE [CUST] Edital de Ensino, Pesquisa e Extensão - Executado
- DG-DEPE [CUST] Edital Monitoria - Executado

Propostas de melhorias para o Câmpus



A partir das considerações registradas no último relatório de gestão no que tange às dificuldades para criar e executar um planejamento adequado do DEPE, devido à alta demanda, um planejamento estratégico está sendo elaborado para que a gestão acadêmica do câmpus seja baseada em indicadores e tenha uma linha clara de trabalho.

As primeiras medidas tomadas em busca de uma maior qualificação na gestão acadêmica são o desenvolvimento de uma matriz de indicadores acadêmicos, o estabelecimento de um plano de ação consistente a partir destes indicadores e dos resultados da autoavaliação institucional, o engajamento dos servidores nas ações de melhorias, a partir da conscientização na semana pedagógica em 2026-1, e a constituição do Comitê de Educação.

Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Extensão

Principais atividades realizadas

No decorrer do ano de 2025 a coordenação organizou, acompanhou e realizou a publicação e gestão do Edital de Ensino Pesquisa e Extensão 2025 (Edital nº 03/2025 - PROEN/PROPPI/PROEX). Participou também da organização da SNCT 2025 (15 a 17 de outubro) e teve participação do Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC (SEPEI 2025), realizado de 26 a 28 de agosto de 2024 em Palhoça, com organização e acompanhamento da comissão do Câmpus Joinville que participou do evento.

Quanto aos números do setor

Referente aos resultados e estatísticas dos processos geridos pela coordenação aponta-se os principais:

Edital nº 03/2025 - PROEN/PROPPI/PROEX: 20 Projetos contemplados, totalizando um repasse de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), sendo R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para auxílio financeiro aos pesquisadores e R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) para auxílio financeiro aos estudantes bolsistas.

SNCT: Realizada entre os dias 15 a 17 de outubro de 2025, contou com a participação expressiva dos alunos do câmpus, em especial dos cursos integrados. Foram realizadas no evento: 07 palestras; 02 oficinas; 01 minicurso; apresentação de trabalhos de pesquisa/extensão; apresentações culturais; e realização de feira de ciências.

SEPEI 2025: O Câmpus Joinville participou do evento apresentando 23 trabalhos, e teve cinco



reconhecidos como destaque:

Joinville: danças, cantos, patrimônio e histórias;

Projeto de ensino “Hábitos de estudo em rede”: relato da oferta de um curso online intitulado “Estilos de Aprendizagem e Técnicas de Estudo”;

Promoção do aleitamento materno: estratégias lúdicas para apoiar a amamentação na rede básica;

Consultoria de Enfermagem em aleitamento materno na tríade ensino, pesquisa e extensão: relato de experiência; e

Projeto e validação de um sistema tribológico pino-sobre-disco.

Reuniões

No decorrer do ano foram realizadas uma (01) reunião por mês com os Coordenadores de Pesquisa dos câmpus junto à PROPI e mais uma (01) reunião por mês com os Coordenadores de Extensão junto à PROEX.

Capacitações

Não houve capacitação para os Coordenadores durante o ano de 2025

Eventos

A Coordenação de Pesquisa, Inovação e Extensão esteve diretamente envolvida na organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, realizada de 15 a 17 de outubro.

Editais

A coordenação publicou o EDITAL nº 03/2025 - PROEN/PROPI/PROEX – Fomento às Atividades Indissociáveis entre Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville, com o objetivo: Apoiar financeiramente a realização de atividades indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão do tipo “programa” e/ou “projeto”, as quais, atreladas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, visam atender às demandas específicas dos setores da sociedade e contribuir com a formação técnica e cidadã dos(as) discentes extensionistas. Os projetos propostos devem, obrigatoriamente, seguir as diretrizes da extensão e as regulamentações da Resolução CONSUP/IFSC no 61/2016, ser executados durante o prazo deste edital e enquadrar-se em uma das oito áreas temáticas da extensão.



Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância - NEaD

A coordenação do NEaD do Câmpus Joinville, em 2025, foi desempenhada pelo professor Márcio Tadeu da Costa até o dia 06 de março e a partir de 07 de março, pela professora Gisele Schwede, que assumiu a função de Coordenador do Núcleo de Educação à Distância do Câmpus Joinville.

Principais atividades realizadas

Dentre as principais atividades realizadas pela coordenação no decorrer de 2025 esteve o apoio semanal ao curso técnico de Informática para Internet, resultando no acompanhamento de 39 atividades pedagógicas deste curso.

Reuniões

Foram realizadas reuniões de preparação das atividades com o DEPE. Além disso, no mês de novembro e dezembro houve duas reuniões com a equipe de articulação da EAD, com vistas a informes acerca da atualização da versão do moodle atual.

Melhorias para o câmpus

A modalidade de Educação a Distância tem um importante papel na educação superior e o Núcleo de Educação a Distância tem um papel exclusivamente operacional no câmpus e no Instituto. Há um papel estratégico deste setor que poderá ser desenvolvido e terá sentido estratégico se for apropriado pelo câmpus como tal.

Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE

A coordenação do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE, foi desempenhada pela servidora técnica administrativa em educação, Maríndia Anversa Viera que assumiu a função de Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional do Câmpus Joinville a partir de 01/03/2024. A coordenação conta também com o serviço terceirizado de tradutora e intérprete de Libras e com a profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência.

Principais atividades realizadas no decorrer de 2025

- Atendimentos aos discentes e seus responsáveis;
- Conversas com professores para elucidações e adaptações de conteúdos das disciplinas;



- Reuniões com os membros da Comissão NAE para discutir sobre ações e sobre os alunos público-alvo da educação especial;
- Capacitações;
- Encontros com NAEs de outros câmpus e Reitoria;
- Palestras e mesas redondas com a comunidade acadêmica interna e externa.

Quanto aos números do setor

- Referente aos resultados e estatísticas dos processos geridos pela coordenação aponta-se os principais:
- atendimentos aos discentes - 120
- atendimentos aos responsáveis - 30
- Conversas com professores - 30
- Reuniões - 4
- Reunião NAEs e Educadores Especiais - 1
- Viagem - 1
- Palestras e Rodas de conversas - 2

Capacitação

- A coordenadora realizou as seguintes capacitações no decorrer de 2025:
- Fotografia e Audiovisual para Produção de Janelas de Libras;
- Acessibilidade na Comunicação;
- Comunicação não Violenta;
- Inteligência Emocional;
- Gestão Pessoal – Base da Liderança;
- Inclusão Social e Laboral das pessoas com Deficiência Intelectual ou Transtorno do Espectro Autista;
- Ledor / Transcritor;
- Direitos Humano e Saúde Mental;
- Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual e Moral;
- Inclusão de Gênero na Ponta da Língua;
- Letramento Racial Aplicado ao Setor Público;
- Mobilidade Antirracista;



- Oficina de Altas Habilidades e Superdotação.

Reuniões

Foram realizadas 04 reuniões presenciais ao longo do ano. O grupo também mantém comunicação constante em um chat e utiliza e-mails institucionais.

Propostas de melhorias para o Câmpus

A coordenação entende que é importante ter mais conversas agendadas pela Direção com os docentes e técnicos sobre os discentes que são público-alvo da Educação Especial e que frequentam a instituição. E auditório com maior capacidade para eventos como palestras, seminários e oficinas.

Coordenadorias de Áreas

No decorrer do ano de 2025 as coordenações de área realizaram atividades como o levantamento das necessidades de material de consumo e permanente, participação em comissões do câmpus, organização e participação em eventos internos e externos, acompanhamento na organização dos horários das turmas e docentes, organização das reuniões de área, entre outras inúmeras atividades do dia-a-dia da coordenação conforme apresentado a seguir.

Coordenadoria de área da Cultura Geral

A área da Cultura Geral contou com 28 professores durante o ano de 2025 para desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do Câmpus. A coordenação da área foi realizada pelo servidor Alexandre Werner Arins, assumiu a função de Coordenador da Área de Cultura Geral do Câmpus Joinville a partir de 01/03/2024.

Principais atividades realizadas

Os professores vinculados a área da Cultura Geral do câmpus realizam além das demandas de docência as seguintes atividades:

- Atividades de ensino;
- Atividades de pesquisa;



- Atividades de extensão;
- Participação na organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT);
- Participação em Olimpíadas de Física, Astronomia, Matemática e Tesouro Direto.
- OBA - Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica: 20 participantes
- 1 medalha de ouro, 1 prata, 4 bronzes.
- OBFEP - Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas: 6 participantes
- 2 classificados para a segunda fase.
- OLITEF - Olimpíada do Tesouro Direto: 9 participantes
- OMIF - Olimpíada de Matemática das Instituições Federais: tivemos 23 alunos realizando a primeira fase. Dois estudantes foram classificados para a segunda fase e conquistaram 2 medalhas de bronze.
- OBMEP - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas: tivemos 51 estudantes realizando a prova da primeira fase. Desses, 28 foram classificados para a segunda fase. A segunda fase foi realizada em 25/10 e o resultado está previsto para o dia 22/12/2025.

Reuniões

As reuniões foram agendadas conforme as demandas da área. Ocorreram aproximadamente a cada 15 dias. Em 2025 ocorreram 14 reuniões.

Eventos

SNCT: A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT é realizada anualmente durante o mês de outubro. A finalidade da SNCT é mobilizar a população, em especial crianças e jovens, em torno de temas e atividades de C&T, valorizando a criatividade, a atitude científica e a inovação.

A Semana tem como proposta mostrar a importância da ciência e da tecnologia na vida de todos e para o desenvolvimento do país, oferecendo também uma oportunidade para a população brasileira conhecer e discutir os resultados, a relevância e os impactos da pesquisa científico-tecnológica, principalmente daquelas realizadas no Brasil, e suas aplicações.



Capacitações

- LUCIANA PINHEIRO, Docente, Pós-Doutorado no Programa de Pós- Graduação em Ensino de Ciências, Matemática e Tecnologias na Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), no período de 01/10/2024 a 30/09/2025.

- SAMUEL IVAN KUHN, Docente, Mestrado em Estudos de Linguagens - UTFPR no período de 28/07/2025 a 30/11/2026.

Projetos da área

A Cultura Geral desenvolveu os seguintes projetos no decorrer de 2025:

Projetos de Pesquisa:

- Os conceitos de letramento e as ementas de língua estrangeira (inglês) de dois cursos técnicos integrados ao ensino médio. (Edital nº 04/2024/PROPI - Fluxo Contínuo)
- 19º Programa de Iniciação Científica Jr. da OBMEP com alunos do ensino fundamental e médio da cidade de Joinville/SC. (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2025)

Projetos de Extensão:

- Divulgação dos Cursos Técnicos ofertados pelo IFSC câmpus Joinville - na rede pública municipal e estadual. (Edital PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos - PJ164-2025)
- STELLA STEAMulando Futuros: Conectando Mulheres, Inspirando Transformações. (025_DIREN-PROEN 01 - Apoio a Projetos de Ensino)
- Stella : Inspirando Meninas em STEM. (2025_PROEX 01 - Apoio a Projetos de Extensão)
- Atividades físicas para a comunidade: estímulos a um estilo de vida saudável. (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2025)
- Grupo de dança do IFSC - Campus Joinville. (2025_DIREN/PROEN_apoio_projetos_ensino_fluxo_continuo)
- Nós e os outros: a psicologia científica existencialista em cena. (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2025)
- Diversidade de Polinizadores e Dispersores do IFSC Joinville. (Edital nº 03/2025 - PROEN/PROPI/PROEX)
- RespeiteMente: Saúde e bem-estar por meio de práticas integrativas e complementares em saúde.(Edital nº 03/2025 - PROEN/PROPI/PROEX)
- Atividades físicas para a comunidade: contribuições para a um estilo de vida saudável. (Edital nº 03/2025 - PROEN/PROPI/PROEX)



- CompostIFSC: Educação Ambiental e Compostagem em Escolas e Unidades Básicas de Saúde da Família. (Edital nº 03/2025 - PROEN/PROPI/PROEX)
- Letramento Racial com estudantes do Campus Joinville. 2025_PROEX 01 - Apoio a Projetos de Extensão

Projetos de Ensino:

- Projeto Esporte no IFSC. O projeto tem como objetivo oferecer práticas esportivas para os estudantes dos Cursos Técnicos Integrados do Câmpus Joinville do IFSC. São desenvolvidas atividades voltadas para o aprendizado do vôlei, basquete, handebol, futsal e atletismo.
- Projeto de Excelência Científica: Desenvolvimento e Participação em Olimpíadas. Participação na Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica, na Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas e na Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira.
- Explorando o Cosmos: construindo conhecimento na Biblioteca do IFSC Joinville. (2025_DIREN-PROEN 01 - Apoio a Projetos de Ensino)
- Agrotóxicos: pesquisa e diálogos (Edital 2025_DIREN-PROEN 01 - Apoio a Projetos de Ensino)

Projetos apresentados para o PAT

No ano de 2025 foram indicados projetos para aquisição de materiais de consumo da área.

Melhorias na estrutura da área

Criação do Laboratório de Biologia. Foram instaladas bancadas e realizada a manutenção dos microscópios.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Precisamos de investimento para melhorar a estrutura dos laboratórios de Física/Química e Biologia.

Coordenadoria de área da Elétrica

A área da Elétrica contou com 20 professores durante o primeiro semestre do ano de 2025 e 22 professores para o segundo semestre de 2025, para o desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do Câmpus, tendo como coordenador o professor Nivaldo Theodoro Schiefler Júnior na função de Coordenador da Área de Elétrica do Câmpus Joinville.



Dos 22 professores, o professor André Bonetto, saiu para doutorado no segundo semestre e o professor Maurício Martins Taques assumiu o cargo de diretor do campus. Com a saída de 2 professores, houve a entrada de 2 professores substitutos para completar o quadro de professores da área elétrica.

Principais atividades realizadas

No decorrer do ano de 2025 a área de Elétrica realizou atividades administrativas como reuniões de área, discussões relevantes aos cursos, elaboração de horários, distribuição de disciplinas, participação no Conselho de Gestão, participação na discussão do POCV, da comissão do PAT e entrevista funcional.

Foram ainda realizados pedidos para aquisições de materiais de consumo para a área e também pedidos de materiais permanentes.

O grupo criou 2 comissões para fazer reestruturação do curso integrado e técnico.

Reuniões

As reuniões são quinzenais a princípio, mas dependem da demanda.

A área eletroeletrônica salienta que os cursos integrados e técnicos sejam feitos por coordenações diferentes. Desta forma a direção instituiu um articulador para o curso técnico subsequente, o qual ainda falta definir as atribuições.

Coordenadoria de área da Mecânica

A área da mecânica contou com 19 professores durante o ano de 2025 para desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do Câmpus, tendo como coordenadora a professora Kelly Patrícia Dias Schwede.

Principais atividades realizadas

Os professores da área realizaram atividades de ensino (aulas), aulas nos cursos Técnicos Integrado e Concomitante em Mecânica e nos Bacharelados em Engenharia Mecânica e Engenharia Elétrica.

Também elaboraram o Projeto Pedagógico do Curso Concomitante em Mecânica Vespertino.



A coordenação de área realizou atividades administrativas como análise e homologação das férias docentes da área. Análise e parecer via SIPAC por meio de despachos de processos de servidores docentes.

Orientações gerais sobre processos de trabalho, distribuição de carga horária docente, elaboração de horários junto às coordenações, atividades de apoio aos coordenadores dos cursos da área da mecânica. Solicitação de aquisição de material de consumo/permanente ao Departamento de Administração do Câmpus Joinville via memorando no SIPAC. Projetos de pesquisa e extensão. Solicitações de portaria à direção do Câmpus para composição de comissões pertinentes à área.

A área propõe periodicamente projetos para o PAT. Com relação aos projetos propostos em 2025, foram 04 projetos, sendo 1 de consumo e 3 de material permanente, sendo executado apenas o projeto de consumo.

Projetos Executados

- No decorrer de 2025 foram desenvolvidos 7 (projetos) projetos aprovados no Edital nº 03/2025 - PROEN/PROPI/PROEX (Fomento às atividades indissociáveis entre ensino, pesquisa e extensão do Câmpus Joinville), sendo eles:
- Aprendizado Aplicado: Estudo Comparativo entre Usinagem e Impressão 3D na Produção de Componentes Mecânicos;
- Desenvolvimento de um Braço Robótico Pneumático SCARA com Controle via ESP32 para Aplicação Acadêmica;
- Influência do tipo de movimento em processos de desgaste por deslizamento no comportamento tribológico de materiais metálicos;
- Produtos em protótipos 3D para os grupos de crianças e adolescentes dos CRAS de Joinville/SC;
- Do projeto ao protótipo com a comunidade: prototipagem de estruturas através de impressão 3D como estratégia de ensino de Resistência dos Materiais e de interação com a comunidade Joinvilense;
- Desenvolvimento de meios pedagógicos facilitadores para o aprendizado de resistência dos materiais;
- Desenvolvimento de material de apoio para o ensino da tecnologia de hidrogênio verde.

Reuniões

A frequência de reuniões na área da mecânica é semanal, quando necessário, são realizadas reuniões extraordinárias. Não havendo pauta, a reunião é adiada. Foram realizadas 23 reuniões da Área Mecânica em 2025. Além da participação em reuniões de comissões internas e participação



nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

Capacitações

Durante o ano de 2025, quatro servidores docentes da área de mecânica, usufruíram de licença para capacitação, participando de diversas formações que contribuíram para o aprimoramento profissional e para o fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Com o objetivo de aprimorar as condições de ensino, pesquisa e extensão no câmpus, bem como garantir a segurança, a eficiência operacional e a atualização tecnológica da área técnica da Mecânica, apresentam-se a seguir propostas de melhorias consideradas estratégicas.

Inicialmente, propõe-se a elaboração e implementação de um programa de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados nos laboratórios da área da Mecânica, incluindo os laboratórios de Materiais, Soldagem, Usinagem, Hidráulica e Pneumática e Projetos. Tal programa permitirá aumentar a vida útil dos equipamentos e assegurar melhores condições para as atividades práticas, alinhadas às exigências pedagógicas dos cursos ofertados.

Outra melhoria necessária se refere à adequação dos espaços físicos, como a separação da sala dos técnicos laboratoristas da área da Mecânica da sala destinada às atividades de pesquisa dos alunos bolsistas. Atualmente, ambos compartilham o mesmo ambiente, o que pode comprometer a organização, a concentração e o fluxo de trabalho. A separação dos espaços contribuirá para maior eficiência nas atividades técnicas, melhor acompanhamento dos estudantes pesquisadores e condições mais adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.

Destaca-se, ainda, a necessidade de investimentos em material permanente, por meio da busca de recursos internos e externos, como editais, parcerias institucionais e convênios. Muitos dos equipamentos atualmente disponíveis encontram-se em processo de obsolescência tecnológica, o que impacta diretamente a qualidade do ensino prático, a realização de pesquisas aplicadas e a aproximação com as demandas do setor produtivo. A atualização do parque tecnológico é fundamental para manter a relevância e a qualidade da formação oferecida pelo câmpus.

Por fim, propõe-se a realização de capacitações contínuas para servidores, bem como o fortalecimento da integração entre os diversos setores do câmpus, especialmente os setores de compras e relações externas. A articulação entre essas áreas é essencial para otimizar processos, planejar aquisições de forma mais eficiente, ampliar parcerias com instituições e empresas e alinhar



as ações institucionais às necessidades da área técnica da Mecânica.

Eventos

Foi realizada a 6ª Semana Acadêmica de Engenharias do Câmpus Joinville, que aconteceu entre os dias 22 e 25 de setembro de 2025.

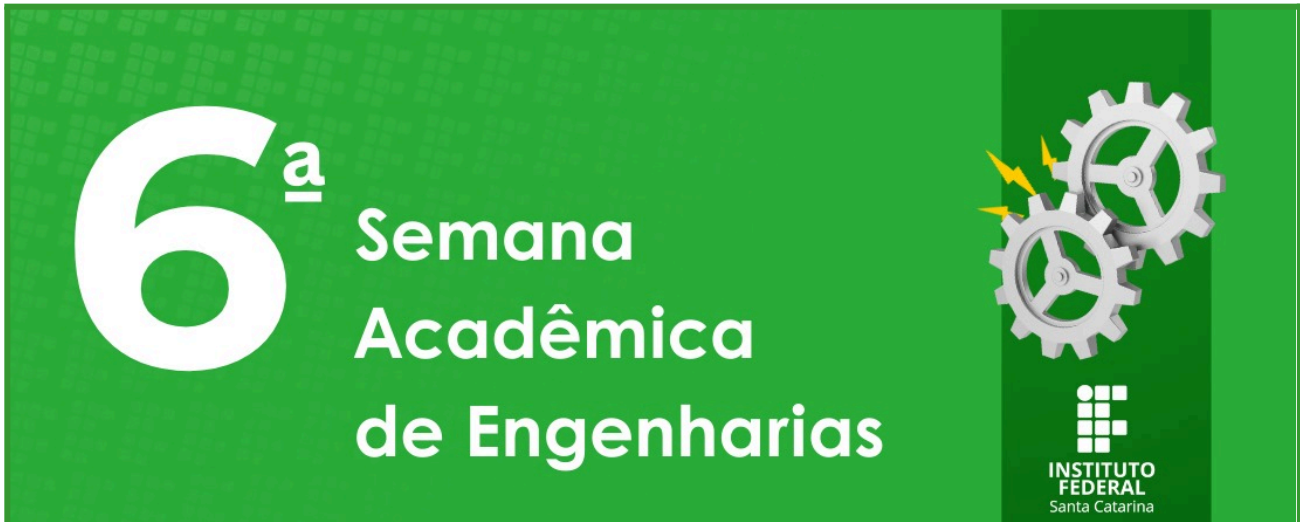


Imagem 28: Divulgação da 6ª Semana Acadêmica de Engenharias

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado e Concomitante em Mecânica

Os Cursos Técnicos Integrado e Concomitante em Mecânica teve como seu coordenador o professor JOSUE BASEN PEREIRA, na função de Coordenador dos Cursos Técnicos em Mecânica do Câmpus Joinville. Os cursos contaram com a atuação de 48 professores no decorrer do ano de 2025.

Principais atividades realizadas pela Coordenação

Além das atividades docentes, o coordenador realizou atividades como a participação nas reuniões de Conselho de Gestão e com docentes, integração de novos estudantes, atendimento aos discentes, processamento de ajustes de matrícula, pedidos de 2ª chamada, de requerimentos de atestado de frequência, de transferência, entre outros. Processamento de editais de ingresso. Processamento de finalização de turmas concluintes para formatura e participação das cerimônias de formatura. Participação em comissões para tratar de questões disciplinares de discentes.

Organização e realização de 4 (Conselhos de Classe) para cada um dos 8 módulos do curso com a confecção das atas, pré-conselhos junto aos representantes de turma, e demais documentos pertinentes. Participação em reuniões com o DEPE e a Direção do Câmpus, reuniões com pais de discentes. Participação do evento de Ambientação dos pais dos discentes. Leitura e resposta a



correspondências eletrônicas. Reuniões com o Registro Acadêmico. Auxílio na realização de eventos no câmpus. Acompanhamento de turmas, conversas com turmas que apresentaram situações adversas, realização de eleições de representantes de turma e definição de professores regentes por turma. Solicitação de portarias. Acompanhamento de alunos ativos não matriculados para conclusão por meio da realização do estágio obrigatório ou cancelamento de matrícula.

No ano de 2025 também realizou-se, com a participação e presidência desta coordenadoria, a Comissão para avaliar a viabilidade da oferta de Curso Técnico Concomitante em Mecânica no período vespertino no Câmpus Joinville, com o objetivo de realizar um estudo com a comunidade acadêmica e com a sociedade, para que seja realizada uma oferta assertiva (Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 66, de 25 de março de 2025) cujo relatório foi apresentado na reunião do dia 10/10/2025 e a Comissão de Elaboração do PPC do Curso Técnico Concomitante Vespertino do Câmpus Joinville, com o objetivo de elaborar o referido PPC (Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 404, de 3 de novembro de 2025), que foi encaminhado para apreciação na reunião do dia 12/12/2025 do Colegiado do Campus. Os trabalhos da Comissão de Avaliação Sobre a Viabilidade da Oferta de Curso Técnico Concomitante em Mecânica no Período Vespertino no Câmpus Joinville foram realizados ao longo de 29 semanas perfazendo 203 horas de atividades dos servidores envolvidos. Nessas 29 semanas foram realizadas 18 reuniões.

Atividades de recepção dos ingressantes

Nas turmas ingressantes, no primeiro mês de aula, foram realizadas, juntamente com a coordenadoria pedagógica, a apresentação da coordenadoria de curso e dos trâmites e demais informações pertinentes à vida acadêmica do estudante. Da mesma forma, a coordenadoria do curso participou de reunião no início de cada semestre de apresentação dos trâmites acadêmicos e também de boas vindas aos pais/responsáveis dos alunos ingressantes.

Reuniões

No ano de 2025, ainda em virtude de limitações do calendário acadêmico, não foram realizadas reuniões com todos os professores especificamente do curso técnico em mecânica.

Foram realizadas reuniões com professores específicos ao longo dos semestres. Considerando o conselho de classe, verifica-se que houve duas reuniões a cada semestre do ano. Também foram realizadas reuniões com a Direção e reuniões das comissões das quais a presente coordenação fez parte.

Eventos

Os cursos participaram de eventos realizados no câmpus tais como a Semana Nacional de



Ciência e Tecnologia (15 a 17 de outubro de 2025), Visitas Técnicas com os discentes às empresas, 6ª Semana Acadêmica de Engenharias do Câmpus Joinville (22 e 25 de setembro de 2025) e Formaturas.

Projetos do Curso em 2025

Projeto de Extensão: Divulgação dos Cursos Técnicos ofertados pelo IFSC Câmpus Joinville na rede pública municipal e estadual/municipal

Desenvolvimento de meios pedagógicos facilitadores para o aprendizado de resistência dos materiais

Desenvolvimento de um Braço Robótico Pneumático SCARA com Controle via ESP32 para Aplicação Acadêmica

Desenvolvimento de material de apoio para o ensino da tecnologia de hidrogênio verde

Do projeto ao protótipo com a comunidade: prototipagem de estruturas através de impressão 3D como estratégia de ensino de Resistência dos Materiais e de interação com a comunidade Joinvilense.

Aprendizado Aplicado: Estudo Comparativo entre Usinagem e Impressão 3D na Produção de Componentes Mecânicos

Influência do tipo de movimento em processos de desgaste por deslizamento no comportamento tribológico de materiais metálicos

Atividades físicas para a comunidade: contribuições para a um estilo de vida saudável

Nós e os outros: a psicologia científica existencialista em cena

Jogos digitais educativos e tecnologia assistiva como estratégias para equidade em escolas públicas

Neurolighting: Projeto Luminotécnico Educacional para Ambientes Inclusivos

Produtos em protótipos 3D para os grupos de crianças e adolescentes dos CRAS de Joinville/SC

CompostIFSC: Educação Ambiental e Compostagem em Escolas e Unidades Básicas de Saúde da Família

Diversidade de Polinizadores e Dispersores do IFSC Joinville

Meios pedagógicos para ensino de disciplinas da mecânica envolvendo Conjuntos Mecânicos.

Principais problemas identificados no período e sugestões de melhorias

De acordo com o coordenador dos cursos técnicos, ao longo do ano 2025, assim como em 2024, os principais problemas enfrentados na coordenação dizem respeito a deficiência do Sistema



Acadêmico (Software), apresentando grande atraso no exercício das atividades da coordenação e dos professores, a sugestão é que o saneamento deste problema se torne prioridade a nível de reitoria para que em todos os campi, professores, alunos, pais/responsáveis, coordenadores de curso, coordenação pedagógica, registro acadêmico, direção. Da mesma forma, permanece a necessidade de estabelecimento e implementação de campanhas e ações de conscientização, educação e incentivo do correto uso de mídias eletrônicas bem como o estabelecimento e implementação de fluxogramas eficazes de abordagem e tratamento de transgressões disciplinares ligadas a este e aos demais temas, em especial, a capacitação dos professores e demais servidores na aplicação do novo Código de Convivência Discente que entrou em vigor no segundo semestre de 2025.

A RDP, em seu artigo Art. 100, apresenta o seguinte “O controle da frequência às aulas será de responsabilidade do professor, devendo ser efetuado no sistema acadêmico, sob a supervisão da Coordenação de Curso.” bem como, em seu artigo Art. 17, afirma “O diário de classe é um instrumento de registro das atividades de ensino e conterá: o número de aulas previstas, o número de aulas ministradas, o registro da frequência do aluno, o registro das avaliações, os recursos didáticos utilizados e os conteúdos desenvolvidos a cada encontro. § 1º O diário de classe deverá ser preenchido pelo professor a cada aula, no sistema acadêmico, ficando à disposição da Coordenação de Curso para consulta. § 2º Ao final do período letivo o professor deverá registrar no diário de classe as eventuais alterações deliberadas no conselho de classe.” - Atualmente, há a necessidade de se especificar como, na prática, se aplicam as seguintes diretrizes: “ficando à disposição da Coordenação de Curso para consulta” - visto que o Coordenador do Curso não tem acesso no Sistema Acadêmico (Software) ao diário de classe das turmas do curso que é coordenado por ele - e “supervisão da Coordenação de Curso” – visto que o atual sistema de envio de memorando pelo professor ao Registro Acadêmico do Campus com documentos PDF de diários das UCs com solicitação de autenticação por parte do Coordenador do Curso não é regulamentado, não é detalhado, carece de debate por parte dos envolvidos o que compromete o trabalho do Coordenador de Curso no cumprimento do que dispõe a RDP sobre o tema bem como compromete a qualidade dos registros acadêmicos.

Há a necessidade de uma área no SIGAA para acesso e acompanhamento das atividades dos discentes por parte dos pais e responsáveis. Uma área com senha para os responsáveis acessarem, maximizando a comunicação com a escola, liberação de estudantes fora do horário, comunicados da Coordenação Pedagógica, notas etc.

O SIGAA apresenta informações que muitas vezes não são acuradas ou mesmo confiáveis, o que compromete o trabalho da coordenação de curso.

Permanecem as seguintes necessidades: Sistema de controle de entrada e saída de pessoas



do câmpus (segurança). Design de salas/quadros, cadeiras estofadas (alunos passam 4h ocupando as cadeiras), resolução de projetores. Manutenção de portas (Exemplo: fechadura da 523 para a mesma não ficar abrindo sozinha). Aparelhos de ar condicionado – existe uma séria desconfiança quanto à qualidade da limpeza dos aparelhos de ar condicionado no campus, este tema tem sido tratado considerando a saúde respiratória dos servidores e há a grave preocupação quanto aos padrões utilizados para certificar a qualidade do ar no ambiente de trabalho, podendo acarretar desdobramentos quanto a doenças respiratórias em estudantes e servidores. Uma parceria com o campus São José, que oferece cursos na área de ar condicionado, seria um caminho para a definição de parâmetros rastreáveis e confiáveis.

Com relação às demandas das salas de aula:

Arquitetura: A sugestão é buscar parcerias com escolas de arquitetura da cidade para que os alunos e professores façam estudos sobre melhorias de nossas salas de aula, direcionando assim os investimentos. A arquitetura tem grande efeito sobre a psicologia e o aprendizado, as formas, texturas, materiais, móveis, cores, e demais itens de um ambiente interferem positiva ou negativamente o aprendizado e na saúde de professores e alunos. Não apenas as salas de aula, mas o conjunto do ambiente de convívio da comunidade escolar, é local de permanência por vastas horas diariamente, ao longo de anos, imersos na arquitetura do local de trabalho e estudo. O atual modelo arquitetônico modular aplicado no campus, em salas, prédios, salas de professores etc. carece de um tratamento profundo que humanize e estimule, traga prazer em frequentar e estar, beneficie o bem estar dos usuários dos espaços. Valorizar a arquitetura do espaço escolar é valorizar os profissionais que dedicam suas vidas ao ensino e os estudantes, razão de ser da instituição.

Verificar lousas digitais;

Quadros: Em regra geral, os quadros precisam cobrir o máximo possível da parte da frente da classe, para maximizar o espaço de trabalho do professor. Ao mesmo tempo, a questão de iluminação do quadro enquanto o professor usa o projetor é imprescindível para o bom andamento da aula. Para que o professor possa escrever no quadro e o mesmo fique com boa visualização, é preciso que haja um sistema que ilumine o quadro sem prejudicar a imagem do projetor, isso é totalmente possível usando-se luz direcional. Sobre o tipo de quadros, se faz necessário um estudo de quais tipos de quadro atualmente são os mais adequados para o fim primeiro desta ferramenta que é proporcionar visualização de uma informação escrita ao mesmo tempo que torna a escrita facilitada para o professor.

Tratamento acústico das salas - Verificar acústica e conforto das salas; Salas como a 522 e 523 apresentam um sério problema de acústica pois o efeito do ruído do movimento de cadeiras e carteiras nestas salas é extremamente prejudicial e absolutamente inadequado ao ambiente de aprendizado. Muitas vezes é preciso interromper a aula até que o ruído diminua. A sugestão é



realizar uma pesquisa de como mitigar esta fonte de ruído, seja adicionando algo aos pés dos móveis, seja colocando um piso adequado a este propósito. Estas salas também apresentam um comprometimento do conforto, visto que as cadeiras são rígidas, o que compromete a capacidade de permanecer sentado nelas por longos períodos. Somando todos estes fatores, pode-se verificar que estas salas em especial tem um decréscimo substancial na qualidade do ambiente de aprendizado e as turmas que nelas permanecem apresentam inquietação e dificuldades de concentração, o que é atenuado quando se utilizam ambientes com cadeiras estofadas e melhor qualidade acústica (exemplo: sala 521).

Iluminação das salas: Fazer um estudo luminotécnico para que as luzes das salas possam ser direcionais: 1) luzes para as carteiras; 2) luzes para o quadro; 3) Condições específicas de luminosidade para os projetores.

Laboratórios de informática: É imprescindível que qualquer aluno assentado em qualquer cadeira do laboratório consiga ver, sem esforço (sem esticar o pescoço por cima do monitor ou para o lado), a totalidade da tela projetada pelo projetor (e não apenas pedaços da mesma). Não faz sentido o aluno precisar "caçar", levantar-se, alongar o pescoço etc. Para visualizar o que está sendo projetado pelo professor no projetor, portanto a posição da projeção deve ser a que atende esta necessidade elementar lógica.

A Função de Professor Regente precisa ser definida por documento, bem como o meio de seleção/definição de quem será o professor regente de cada turma.

Diversos trâmites da atividade de coordenação carecem de estabelecimento de fluxo e automação no sistema acadêmico. Diversas atividades do coordenador tornam-se meras atividades burocráticas que poderiam facilmente ser resolvidas por meio de funções do sistema acadêmico.

Divulgação do curso nas mídias, tráfego pago, parceria com rádios comunitárias etc. com profissionais da área de divulgação.

Apontamentos relevantes da coordenação para o próximo ano

Verifica-se como de cunho urgente a abordagem das seguintes demandas pelos setores competentes do IFSC para o melhor desempenho da atividade do coordenador de curso e benefício do funcionamento dos cursos:

- a) Otimização do SIGAA e definição detalhada dos fluxos de supervisão e registro de diários de classe; Implantação de um sistema automático de verificação de adequação do diário à RDP.
- b) Capacitação de docentes e servidores e conscientização dos discentes quanto ao Código de Convivência Discente.



Coordenadoria de área da Saúde e Serviços

1. Introdução: O presente relatório visa apresentar as atividades, os resultados e os principais desafios enfrentados pela Coordenação da Área de Saúde e Serviços no semestre 2025.2, com foco principal no curso de Enfermagem e nas ações de apoio ao curso de Gestão Hospitalar. O semestre foi marcado por intensas movimentações no quadro docente, desafios logísticos na gestão orçamentária e uma gestão pedagógica e administrativa.

2. Gestão Pedagógica e Operacional (Enfermagem) A gestão da equipe de 18 professores de Enfermagem envolveu um planejamento detalhado e execução rigorosa de processos pedagógicos e operacionais. A equipe de Gestão Hospitalar tem 9 docentes, que direcionam as diversas atividades deste curso.

2.1. Planejamento e Distribuição Docente Distribuição de Carga Horária: Realização da distribuição inicial da carga horária e unidades curriculares para o quadro docente, alinhando as necessidades dos cursos com o perfil dos 18 professores. Estrutura de Apoio Pedagógico: Estabelecimento de Professores Regentes para auxiliar na elaboração dos cronogramas de aulas, trabalhando em parceria direta com as Coordenadoras de Cursos que reportam à Coordenação. Criação e inclusão no cronograma de aulas de atividades para os alunos vinculadas às reuniões docentes, otimizando o tempo pedagógico. Reuniões Estruturadas: Manutenção de um calendário de reuniões quinzenais preestabelecidas às quartas-feiras à tarde, garantindo a comunicação, alinhamento pedagógico e solução de problemas de forma sistemática durante o semestre.

2. Gestão de Pessoal, Desafios e Atuação Estratégica Movimentações e Substituições: Saída (Movimentação) da Professora Carla Almeida para Florianópolis e integração imediata da Professora Jaqueline Vicentin Patel Gabardo em sua substituição, vaga essa de concurso, que foi vigente até agosto deste ano. Gerenciamento da tentativa de adaptação e posterior aposentadoria da Professora Janeth. Afastamento da Professora Maria Alice de Freitas, sem remuneração, exigindo a contratação emergencial de um professor substituto e a necessidade de realizar ajustes e integração diretamente em campo de estágio no meio do semestre. Ajustes Contínuos: Realização de alterações na distribuição da carga horária para cobrir atestados e ausências não planejadas, garantindo que todas as Unidades Curriculares tivessem cobertura.

2.1. Força e Resultados da Equipe Docente



O trabalho colaborativo e em harmonia da equipe de 18 professores de Enfermagem foi fundamental, resultando em projetos de destaque:

Comunicação e Divulgação: Professora Joanara Rozane da Fontoura Winters atuou como promotora oficial, divulgando eventos na página @ enfermagemifsc, fortalecendo a imagem do curso. **Produção Científica (TCC):** Professora Luciana Mazon coordenou os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC). Professoras Luana e Patrícia mantiveram o projeto de sucesso com as mães, que está na 10ª temporada e possui fila de espera. **Inovação e Experiência:** Professor Alexandre trabalhou a inclusão e Professora Dayane trouxe sua valiosa experiência e conhecimento após deixar o DEPE. Cada professor na enfermagem ajuda bastante, é uma equipe de muitas qualidades. **Desafio Estratégico (POCV):** A análise do POCV (Plano Operacional do Corpo Docente) indicou um déficit na quantidade de professores, impactando a distribuição ideal de carga horária.

3. Planejamento Pedagógico e Gestão dos Campos de Estágio

3.1. Planejamento Proativo para 2026.1

Em uma demonstração de responsabilidade e antecedência, o planejamento para o próximo semestre (2026.1) foi iniciado antes do término de 2025.2:

As Professoras Joseane e Vanderleia já realizaram as solicitações dos campos de estágio e a elaboração dos cronogramas de aula para o primeiro semestre de 2026. Este processo é manual na Enfermagem, e exige precisão das Coordenadoras de Curso para respeitar as datas específicas de estágio de cada Unidade Curricular, e os Campos e estágios que trabalhamos (unidades de Saúde)

4. Gestão Administrativa e de Recursos Humanos (HR)

A Coordenação atuou como elo crucial entre os docentes e a Diretoria para gestão de rotinas administrativas específicas:

Administração de Solicitações: Gerenciamento das solicitações de Adicional Noturno, Transporte e Insalubridade para o corpo docente.

Controle de Insalubridade: Implementação e manutenção do controle de entrada em locais insalubres, conforme as normas de segurança.



Fluxo de Relatórios: Administração do fluxo de relatórios e documentos dos docentes (chefia imediata) para a Diretoria, garantindo o cumprimento dos prazos e a correta aplicação dos direitos trabalhistas.

5. Gestão Financeira

Um ponto de destaque do semestre foi a captação e execução de recursos para a melhoria da infraestrutura de ensino e laboratório:

Execução de Emenda Parlamentar (\$300.000,00):

Recebimento de Emenda Parlamentar no valor de R\$300.000,00, concedida pela Deputada Ana Paula, destinada à aquisição de material permanente. O corpo docente de Enfermagem colaborou na elaboração da lista de materiais.

O Técnico de Laboratório Aroldo prestou apoio fundamental para a consolidação da lista técnica e na fase de orçamentação e especificação dos materiais.

Aquisição de Material de Consumo:

Superação da dificuldade de mais de dois anos na compra de material de consumo para o Laboratório de Enfermagem. A Coordenadora e o Técnico Aroldo realizaram juntos todos os orçamentos e os entregaram ao setor de Compras, finalizando o processo de aquisição.

6. A Coordenação da Área de Saúde e Serviços forneceu suporte essencial ao curso de Gestão Hospitalar (GH), que passou por um período de complexas movimentações de liderança e ajustes logísticos:

Gestão de Carga Horária GH:

Trabalho em parceria com a Professora Susana (GH) na elaboração e distribuição da carga horária do curso. O processo exigiu a resolução de problemas e desafios logísticos devido ao alinhamento de cronogramas, notadamente em relação ao início do Curso de Administração e ao término do Curso de GH (indicando um ciclo de planejamento interdepartamental).



Gerenciamento da Liderança e Movimentações:

Foi realizada uma reunião estratégica com a equipe de GH para estabelecer critérios rigorosos para a gestão de pessoal. Objetivo: Criar critérios de saídas para docentes que fazem parte do "grupo de gestão", para assumir cargos administrativos fora do setor de ensino de GH. Capacitação: Também serão definidos critérios para saídas de capacitação, visando garantir que não haja impacto na carga horária ou que este impacto seja devidamente diluído.

Transição de Liderança na GH: A Professora Susana assumirá o Cargo de Coordenadora Pedagógica em Março de 2026 (fora do ensino da GH), com carga horária reduzida na docência. O Professor Marcos já atua como Assessor da Direção, com carga horária reduzida na docência. A Professora Gisele assumirá a Coordenação da GH em Março.

6. Conclusão e Perspectivas Estratégicas

O semestre 2025.2 foi um período de gestão produtiva para a Coordenação da Área de Saúde e Serviços, marcado pela força da equipe docente de Enfermagem e pela complexidade da gestão intercurso. No curso de Enfermagem, demonstramos capacidade de contingência ao gerenciar múltiplas movimentações de pessoal (Carla, Jaqueline, Maria Alice, Janeth) sem comprometer a qualidade da entrega acadêmica. A equipe alcançou marcos significativos em extensão e inovação, consolidou o sucesso na captação e execução de recursos (\$300.000,00 da Emenda Parlamentar), modernizando o Laboratório de Enfermagem.

No suporte à Gestão Hospitalar (GH), a Coordenação atuou proativamente na gestão de crise, liderando a discussão sobre sugestão de critérios de saída para o corpo docente.

Os principais desafios a serem endereçados no próximo ciclo são de natureza estratégica e logística:

1. Sustentabilidade dos Estágios: Lidar com a crescente e complexa demanda por contrapartidas nos campos de estágio de Enfermagem.

2. Déficit Docente: Mitigar o déficit de professores identificado no POCV.

3. Estabilidade Institucional GH: Aplicar os critérios de saída estabelecidos para proteger o



quadro docente e o planejamento do curso de Gestão Hospitalar.

O semestre termina com o planejamento para 2026.1 já em andamento (solicitação manual de campos e cronogramas), evidenciando o compromisso proativo da Coordenação em garantir a continuidade e a excelência dos cursos da área de Saúde e Serviços.

Coordenadorias de Curso

O detalhamento das estatísticas acadêmicas oficiais dos cursos do Câmpus Joinville podem ser acessadas por meio da Plataforma Nilo Peçanha, no seguinte link: <https://www.gov.br/mec/pt-br/npn>. Nesta plataforma é possível verificar informações sobre vagas, matrículas, alunos concluintes, eficiência acadêmica, evasão, entre outras.

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica

O Curso Técnico Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica teve como coordenadora a professora Érika Ferreira Moura. Ao todo o curso Integrado contou com 26 professores e o curso Concomitante com 14 professores em 2025.

Números do Curso Técnico Integrado em Eletroeletrônica

- Total de estudantes matriculados no curso no dia 23 de dezembro de 2025: 211
- Total de estudantes ingressantes no curso no decorrer do ano de 2025: 86
- Total de estudantes do curso que se formaram em 2025: 38
- Total de TCCs e/ou Projetos Integradores defendidos/finalizados durante o ano de 2025: 38

Números do Curso Técnico Concomitante/Subsequente em Eletroeletrônica

- Total de estudantes matriculados no curso no dia 23 de dezembro de 2025: 156
- Total de estudantes ingressantes no curso no decorrer do ano de 2025: 54
- Total de estudantes do curso que se formaram em 2025: 07



- Total de TCCs e/ou Projetos Integradores defendidos/finalizados durante o ano de 2025: 07

Principais atividades realizadas pela Coordenação

- No decorrer do ano de 2025 a coordenação destes cursos realizou, além das atividades docentes, as ações destacadas abaixo, para ambos:
- Validações de alunos;
- Formar bancas de Reconhecimento de Saberes e Reconhecimento de Estudos;
- Cancelamento de alunos;
- Ajuste de matrículas;
- Elaborar Plano de Estudos Diferenciados junto com o Núcleo Pedagógico da Escola;
- Avaliar Projetos de Pesquisa e Extensão;
- Participar de reuniões do Conselho Gestor do Câmpus;
- Elaborar e coordenar os Conselhos de Classe do Curso;
- Fazer Ata de Conselho de Classe do Curso;
- Participar das decisões sobre plano de reposição de aula pós greve;
- Ambientação dos novos estudantes;
- Reunião com pais de alunos
- Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, entre os dias 16 a 19 de outubro; participação no SEPEI – Campus Palhoça.

Reuniões

Foram realizadas 4 reuniões de Conselho de Classe no ano de 2025 para o curso técnico



integrado e 3 para o curso técnico concomitante.

Atividades de recepção dos ingressantes

Os estudantes são recepcionados por uma ambientação com coordenadores e Núcleo Pedagógico e outros setores do Câmpus para conhecer seus direitos e deveres. Como Coordenadora visitou todas as turmas ingressantes para conhecimento mútuo.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Seria importante que os coordenadores tivessem um curso ou oficina ensinando alguns procedimentos ligados ao cargo, na entrada da função. Isso facilitaria muitos processos inerentes à função no decorrer do ano. Definição clara de fluxos de trabalhos. Aponta também a necessidade de melhoria na comunicação entre setores e também com a comunidade acadêmica.

Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Enfermagem

O Curso Técnico Subsequente em Enfermagem contou com 18 professores em 2025 e teve como sua coordenadora a professora Vanderleia Muller

Números do curso

- Estudantes matriculados no curso no decorrer de 2025: 36
- Estudantes ingressantes no curso no decorrer de 2025: 25
- Estudantes do curso que se formaram em 2025: 06
- Número Projetos Integradores defendidos/finalizados durante o ano de 2025: 06

Principais atividades realizadas pela Coordenação

No decorrer do ano de 2025 a coordenação realizou, além das atividades docentes, todas as atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, relacionadas aos alunos, aos docentes, com a Coordenação de Área, com a Direção do Câmpus, com a Reitoria, conforme destacado abaixo:

- Acompanhamentos dos alunos;
- Planilha de horários e planejamento das aulas com docentes;



- Assistência estudantil;
- Conselhos de classe;
- Avaliações;
- Análise de atestados;
- Encaminhamentos de segunda chamada;
- Reuniões;
- Revisão e construção do PPC do curso;

Foram realizadas reuniões quinzenais com a coordenação e extraordinárias conforme demandas. Foram realizadas também reuniões com docentes e discentes (individual e/ou em grupo) e reuniões frequentes com a Coordenação Pedagógica do Câmpus e os conselhos de classe, sendo duas reuniões por semestre.

Reuniões

Foram realizadas reuniões quinzenais com a coordenação e extraordinárias conforme demandas. Foram realizadas também reuniões com docentes e discentes (individual e/ou em grupo) e reuniões frequentes com a Coordenação Pedagógica do Câmpus.

Atividades de acompanhamento dos alunos

Em 2025.2 com o início da 1ª fase do curso técnico, foi realizada uma ambientação juntamente com a terceira fase, apresentação dos espaços do Câmpus e dos serviços estudantis e realizado ainda um café coletivo com os alunos e professores, além de orientações constantes sobre o campus e curso no decorrer do semestre

Eventos

O Curso Técnico de Enfermagem participou da Cerimônia do Jaleco onde foi oficializado o início do estágio 1.fase, formatura 2025-1 dos alunos do técnico da 4.fase, Palestra com CEREST sobre saúde do trabalhador, Evento sobre Transplante de órgãos pela Pró-Rim, evento do Outubro Rosa, Todos em parceria com os professores do curso e entidades parceiras, além de algumas palestras pontuais como convidados.



Projetos

No decorrer de 2025 o curso foi parceiro no projeto Materciência e Florescer os projetos fazem parte do campus e também os alunos têm a Unidade Curricular de educação em saúde onde é realizado ações junto a comunidade também como oficinas, como a formação de primeiros socorros e Higiene bucal nas escolas, criação de maquetes da 1.fase com exposição no bloco 2.

Principais problemas identificados no período

Alguns estudantes fizeram alguns apontamentos com relação a estrutura somente, banheiros sem espelhos. A coordenação aponta ainda que o curso se encontra com rotatividade grande de alunos, devido a ser curso da saúde tem particularidades que levam o aluno a desistir ou a ter mais dificuldade de continuar como estágios, pois muitos trabalham de acabam não continuando.

Coordenadoria do Curso Superior de Bacharelado em Enfermagem

A professora Josiane Steil Siewert foi a coordenadora do Curso Superior de Bacharelado em Enfermagem do Câmpus Joinville. O curso contou com 25 docentes no decorrer de 2025. Dentre estes, 18 eram enfermeiros, sendo 2 substitutos e os demais docentes eram da cultura geral.

Números do curso

Total de estudantes matriculados no curso no decorrer de 2024: **91**

Total de estudantes ingressantes no curso no decorrer do ano de 2025-1: **27**

Principais atividades realizadas pela Coordenação

Além das atividades de docência a coordenação do curso realizou todas as atividades apresentadas e aprovadas pelo Colegiado do curso no Relatório de Atividades do Coordenador, atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino relacionadas aos alunos, docentes, com a Coordenação de Área, com a Direção do Câmpus, com a Reitoria e outros.

Conquista do Curso

O curso de Bacharelado em Enfermagem do Câmpus Joinville recebeu conceito 5 no Exame



Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) do Ministério da Educação (MEC).

Reuniões

Foram realizadas reuniões ordinárias docentes pedagógicas quinzenais e extraordinárias quando necessário. Reuniões com docentes e discentes (individual ou em grupo) e reuniões frequentes com a Coordenadoria Pedagógica.

Reuniões do NDE e Colegiado do Curso

O processo de revisão do PPC em 2024-2 ficou parada devido a ainda aguardamos a publicação em diário oficial da união das novas diretrizes curriculares Nacionais para Enfermagem. Foram realizadas 4 reuniões do Colegiado do curso.

Atividades de recepção dos ingressantes

Foram realizadas todas as atividades de recepção previstas como orientações da Coordenadoria Pedagógica e Assistência Estudantil. Apresentação do curso e orientações iniciais pela coordenação do curso e coordenação de estágios. Recepção dos alunos pelos veteranos.

Eventos

Foram realizados os seguintes eventos em parceria com a área de Saúde e Serviços:

- Aula magna
- Formatura da primeira turma de enfermagem;
- Semana de Enfermagem;
- Atividades alusivas aos meses/datas representativas na área da saúde.

Projetos de pesquisa e extensão

Foram realizados vários projetos de pesquisa e extensão, todos cadastrados no SIGAA. Diversos projetos de extensão curriculares e extracurriculares. Todo semestre/turma do curso tem uma Unidade Curricular de Extensão.

Principais problemas identificados no período

Um ponto importante a se destacar é a necessidade de compreensão pelo IFSC nas especificidades dos cursos da saúde e adequação dos editais de pesquisas e extensão para atender os cursos da Saúde. Estamos enfrentando dificuldades em preencher os horários do bacharelado em enfermagem por falta de professores.



Coordenadoria do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Elétrica

O curso de bacharelado em Engenharia Elétrica teve como sua coordenadora a professora Joice Luiz Jeronimo e contou com 34 professores em 2025.

Números do curso

Indicador	Total (2025)
Estudantes matriculados (11/dez/2025)	218
Estudantes ingressantes no decorrer do ano	44
Estudantes que se formaram no ano	8
TCCs e Projetos Integradores defendidos/finalizados	15 TCC + 25 PI

Principais atividades realizadas pela Coordenação

O relatório anual tem por objetivo apresentar um panorama das atividades desenvolvidas pela Coordenação do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Câmpus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) ao longo do ano de 2025. Este documento sintetiza as principais ações realizadas, os resultados alcançados e os desafios enfrentados pela coordenação, em consonância com as diretrizes institucionais e o Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Além das atividades docentes, todas as atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, relacionadas aos alunos, aos docentes, com a Coordenação de Área, com a Direção do Câmpus, com a Reitoria, a coordenação do curso realizou as seguintes atividades:

- Organização da 6ª Semana Acadêmica das Engenharias;
- Supervisão e acompanhamento de TCCs e Projetos Integradores;
- Realização de reuniões do NDE e Colegiado;
- Atendimento e orientação aos estudantes e professores;
- Recepção e integração dos novos estudantes;
- Organização de eventos acadêmicos e parcerias institucionais;
- Continuação da implementação do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC), bem como o estudo e propostas para a curricularização da extensão;
- Participação em eventos institucionais e representações externas.



Reuniões

Em 2025 foram realizadas 1 reunião de conselho de classe por semestre com participação de docentes e discentes.

Houve participação nas reuniões de área, especialmente quinzenais na área elétrica e das reuniões de Conselho de Gestão e Colegiado.

Reuniões do NDE e Colegiado do Curso

NDE: Acompanhamento 1 vez por mês e registro de decisões em 2 reuniões no 1º semestre e 2 no 2º semestre.

Colegiado do curso: 5 reuniões realizadas.

Atividades de recepção dos ingressantes

Primeiro dia letivo: Recepção geral com a coordenação do curso, apresentando o curso, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), os espaços disponíveis e os canais de contato da coordenação (sala e e-mail).

Estudantes de transferência: Realização de reuniões individuais agendadas para apresentação do curso e esclarecimento sobre os processos de ajuste de matrícula e adaptação.

Eventos

- Foi realizada, junto com a Engenharia Mecânica, a VI Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville, de 22 a 25 de setembro de 2025, com diversas atividades, entre elas:
- Abertura do evento e Apresentação do CREA-Jr.
- Motobombas: Estrutura, Componentes e Funcionamento (com Lucas Amin Weinfurter - Franklin Electric).
- Setor Naval: Um oceano de oportunidades (com Fabiano Lopes – Seatrium).
- Motobombas: Dimensionamento, condições de operação e eficiência energética (com Mayara Moises - Franklin Electric).
- O caminho da engenharia para a gestão (com Gabriela Gomez - Arcelor Mittal).
- Melhoria Contínua: Conceito, Prática e Impacto (com Tiago Pedroni - Franklin Electric).
- Softwares de manufatura (com João Victor Rodrigues - SKA Automação de Engenharia).



- Hidráulica Conectada: Manutenção e Aplicações (com Lothar Finke - IZDA / Bosch Rexroth).
- Produtos avançados médicos (com Renan Jung – Solventum/3m).
- Engenharia do Futuro: Como Planejar e Construir seu Patrimônio Ainda na Graduação (com Gustavo Henrique - Ademicom).
- Método Neurolighting: Neurociência aplicada à iluminação (apresentado por uma egressa do curso de Engenharia Elétrica em parceria com o projeto STELLA);

Projetos de pesquisa e extensão

Semana Acadêmica das Engenharias do IFSC Câmpus Joinville

MaterCiência - IFSC Joinville: Conhecendo as servidoras e discentes mães

Stella : Inspirando Meninas em STEM

STELLA STEAMulando Futuros: Conectando Mulheres, Inspirando Transformações

Oficina de Jogos e Pensamento Computacional com Enfoque em Diversidade

Neurolighting: Projeto Luminotécnico Educacional para Ambientes Inclusivos

Principais problemas identificados no período

No decorrer do ano de 2025, diversas questões foram identificadas como desafios a serem enfrentados no Câmpus Joinville, especialmente no curso de Engenharia Elétrica:

Dificuldade na Oferta Anual e Retenção de Discentes:

O principal problema observado foi a dificuldade na oferta anual do curso, impactada pelo alto índice de retenção de discentes.

A Coordenação e o NDE têm analisado as Unidades Curriculares (UCs) com maior taxa de reprovação, buscando alternativas para minimizar o cenário (oferta de disciplinas em semestres alternativos, quando possível).

Proposta para 2026: Manter a oferta de monitoria nas disciplinas críticas como foi em 2025, e estudo de oferta das UC em outros períodos.

Infraestrutura:

Ausência de cobertura entre os blocos, dificultando o deslocamento em dias de chuva.

Problemas recorrentes na climatização das salas de aula e laboratórios.

Espaço para os discentes realizarem seus experimentos e atividades práticas, tais como TCC.

Sugestão: Visibilidade de espaço de trabalhos para os alunos para atividades acadêmicas, sendo elas de ensino, pesquisa e extensão.



Inclusão e Evasão por Parentalidade:

Inclusão de estudantes que são mães e pais foi um ponto de preocupação. Foi registrada a desistência de uma aluna que trazia o filho para o curso, o que levanta a necessidade de reflexões sobre formas de apoio a esses estudantes, respeitando os limites da legislação vigente.

Permanência e êxito:

Verificou-se um número significativo de estudantes desistindo das UCs ao longo do semestre, o que interfere diretamente no tempo de integralização do curso e nos indicadores institucionais de permanência.

Persistem casos de choque de horários entre UCs, o que afeta especialmente estudantes com dependências, dificultando a organização do percurso formativo e atrasando a conclusão do curso.

Sugestão: realizar um estudo institucional mais amplo sobre permanência e êxito no curso, de modo a identificar causas, tendências e possíveis intervenções futuras que possam apoiar o percurso acadêmico dos estudantes.

Expectativa para 2026: Adotar ações concretas para aprimorar a qualidade da infraestrutura, o suporte acadêmico e a inclusão.

Informações relevantes do curso

Em 2025, o curso de Engenharia Elétrica buscou fortalecer o acompanhamento acadêmico dos estudantes por meio de ações de acolhimento, orientação e suporte pedagógico. Destaca-se a recepção aos ingressantes, que incluiu reuniões individuais para estudantes transferidos e apresentações sobre o curso e seus procedimentos acadêmicos.

Além disso, foi mantida uma participação ativa em eventos institucionais e parcerias com outros cursos e setores do câmpus, fortalecendo a interdisciplinaridade e ampliando as oportunidades de desenvolvimento acadêmico e profissional dos estudantes.

Coordenadoria do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Este relatório apresenta as ações, indicadores e principais informações referentes à gestão do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica no período compreendido entre Janeiro e Agosto de 2025 sob a responsabilidade do Prof. Charles Sóstenes Assunção e entre Agosto e Dezembro de 2025, sob a responsabilidade do Prof. Rubens Hesse. No semestre 2025/2, o curso contou com a participação de 24 docentes.

Números do curso



Situação consolidada em 08 de dezembro de 2025:

- Estudantes matriculados: 158
- Ingressantes em 2025: 45
- Concluintes no 1o semestre de 2025: 10
- Estimativa de concluintes no 2o semestre: entre 5 e 8
- TCCs e Projetos Integradores finalizados em 2025: 5

Principais atividades realizadas pela Coordenação

- Além das atribuições administrativas, pedagógicas e acadêmicas inerentes à função, incluindo interlocução com a Direção do Campus, Reitoria, docentes e estudantes, destacam-se as seguintes
- Ações:
 - Condução das reuniões do Colegiado de Curso*
 - Condução das atividades do Núcleo Docente Estruturante – NDE*
 - Coordenação da Semana Acadêmica das Engenharias*
- *Atividades conduzidas pelo coordenador anterior, Prof. Charles Sóstenes Assunção anterior a transição da coordenação.

Reuniões

Foram realizados dois conselhos de classe e uma reunião pedagógica com os alunos. Assim, na média, a cada 3 meses é feita uma reunião.

Conselhos de Classe e Reuniões Pedagógicas

Reuniões do NDE e Colegiado do Curso

Frequência aproximadamente mensal, somando 10 reuniões entre NDE e Colegiado.

Atividades de recepção dos ingressantes

Foi promovida atividade presencial de apresentação do curso, abordando a estrutura curricular, fluxograma, canais oficiais de informação e orientações acadêmicas essenciais aos novos estudantes.

Eventos

Em setembro de 2025, o curso realizou a 6a Semana Acadêmica das Engenharias, com

palestras, minicursos e atividades integradoras voltadas às áreas da Engenharia e correlatas.

Principais problemas identificados no período

Necessidade de aprofundamento de estudos sobre permanência e êxito, visando estratégias para ampliação do número anual de formandos.

O processo de validação e análise de componentes curriculares, realizado no início de cada semestre, ocorre de forma integralmente manual, demandando elevado volume de tempo e trabalho ao longo de todas as etapas. Essa condição evidencia a necessidade de revisão dos fluxos existentes e de modernização dos procedimentos adotados.

Outras informações relevantes e encerramento

Historicamente, o curso apresenta um índice aproximado de 25% de concluintes anuais, considerando a relação entre número de ingressantes e número de formandos. O presente relatório visa subsidiar a avaliação institucional e o planejamento acadêmico, reforçando o compromisso da coordenação com a melhoria contínua do curso.

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar

O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar teve como sua coordenadora a professora Susana Taulé Piñol e contou com 14 professores em 2025. Sendo: Andrea Heidemann, Roni Anderson Schiochet, Marcos Aurelio Schwede, Marcelo Rodrigo Pezzi, Marcio Tadeu da Costa, Fernando Soares da Rocha Jr, Gisele Schwede, Jorge Cunha, Marcelo Lisboa Pereira, Carlos de Carvalho Barros Neto, Severino Mirandola Junior, Luciana Pinheiro, Joni Fusinato e José Carlos Martins.

Números do curso

Formaram-se 8 alunos em 2025/1 e 15 em 2025/2, totalizando 23 Tecnólogos em Gestão Hospitalar.

Principais atividades realizadas pela Coordenação

Marcação e condução das reuniões do curso e de caráter pedagógico;

Organização e condução dos conselhos de classe, incluindo a aplicação de um modelo piloto no segundo semestre de 2025;

Elaboração dos horários dos professores;



- Atendimentos aos estudantes;
- Recebimento de novos estudantes que iniciam os estudos no IFSC;
- Recebimento e despachos de protocolos realizados pelos estudantes na Secretaria Acadêmica;
- Participação em reuniões da direção e do conselho de gestão do Câmpus;
- Cadastramento das turmas dos semestres no SIGAA;
- Auxílio na organização e implementação dos trabalhos de conclusão de curso;
- Auxílio de demandas relacionadas aos estágios no âmbito do curso;
- Atendimento e orientação de novos professores, bem como, direcionamento dos processos seletivos para a contratação de professores substitutos;
- Prestação regular de informações sobre os estudantes que recebem assistência estudantil;
- Direcionamento de demandas referentes a editais de transferência interna e de validação de unidades curriculares;
- Elaboração de relatórios.

Reuniões, Reuniões do NDE e Colegiado do Curso

As reuniões entre a coordenação e os professores foram realizadas conforme surgiam demandas relevantes a serem discutidas. Realizou-se em média uma reunião por bimestre com a coordenação do curso.

Como em 2025, de forma mais autônoma, os docentes envolveram-se em projetos de visitas técnicas e de extensão em parceria com outros cursos, tal descentralização tornou o curso ainda mais dinâmico. Assim, reuniões com grupos menores de professores foram mais frequentes para atender demandas específicas requerendo escuta ativa na busca da melhor solução envolvendo diferentes setores do campus.

Paralelamente, o teste piloto do conselho de classe proposto pela Coordenadoria Pedagógica trouxe informações importantes que subsidiam decisões considerando melhorias no processo de ensino aprendizagem.

Foram realizadas três reuniões de Colegiado no ano de 2025, duas de professores de Gestão e de Gestão Hospitalar, das quais também participaram membros do NDE e, no final de 2025, outra reunião com a nova composição do NDE do CST em Gestão Hospitalar.

A característica de reuniões mais amplas, envolvendo mais professores, deve-se aos pontos de pauta que se estendiam para os Cursos de Pós Graduação Especialização em Gestão e Negócios com início confirmado para o segundo semestre de 2026, e o Bacharelado em Administração com previsão inicial para 2026.1 atualizada para 2027.1.

Atividades de recepção dos ingressantes

Foi realizada a recepção e o acolhimento dos estudantes ingressantes em cada um dos semestres letivos. Ocorreu a apresentação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, as suas características, aspectos relevantes e o potencial do curso no âmbito da sociedade. Foi realizada a apresentação do coordenador e dos setores diretamente envolvidos com os acadêmicos, bem como, dos professores que atuam no primeiro módulo do curso, sendo que cada professor realizou orientações gerais e também falou das expectativas em relação às atividades que desenvolve nas unidades curriculares.

Eventos

Em relação a outros eventos do curso realizados em 2025 destacam-se:

Atividade de Extensão junto ao Centro de Referência em Assistência Social (CRAS) do Paranaquimir desenvolvido em parceria com o curso de Engenharia Mecânica;



Imagem 29: Atividade de extensão realizada entre os professores do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar e os professores do Curso Técnico de Mecânica

Participação dos acadêmicos no 45º Encontro Catarinense de Hospitais, 5º Congresso SC de Gestão em Saúde e na Feira de Tecnologia, Produtos e Serviços Médicos e Hospitalares.



Instituto Federal de Santa Catarina – Joinville

Rua Pavão, 1377 | Costa e Silva | Joinville/SC | CEP: 89220-618

Fone: (47) 3431-5601 | www.ifsc.edu.br/joinville

Imagem 30: Professores e estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar participando em evento da área.

Principais problemas identificados no período

Muitos alunos migram de outros estados para fazer o curso e se deparam com um transporte coletivo que não é gratuito para o estudante. A oferta de horário dos ônibus também impactam nas aulas, este aspecto associado a melhorias na infraestrutura geral do campus colaboraria para um impacto positivo nos índices de permanência e êxito dentre outras ações.

Além disso, muitos alunos não têm acesso à Internet, nem computadores em seus domicílios e só tem o campus para dar suporte às suas demandas acadêmicas de ensino, como podem então também participar de atividades de pesquisa e de extensão se no campus não encontram suporte para tais atividades? Com pouca infraestrutura foi possível fazer algo, com um pouco a mais podemos amplificar.



7. DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE

Conforme artigo 26 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, o Departamento de Assuntos Estudantis é o órgão que planeja a execução e avalia as políticas de apoio ao educando, homologadas pelo CONSUP, pelo CEPE e Colegiado do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Este departamento está vinculado à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus.

O professor Geraldo Sales dos Reis permaneceu como chefe deste departamento até 13/08/2025, a partir desta data Amarildo Pereira assumiu a chefia do Departamento. Estão vinculadas diretamente ao Departamento de Assuntos Estudantis a Coordenadoria de Registro Acadêmico e a Coordenadoria Pedagógica. Além destas, respondem diretamente para a Chefia do Departamento os servidores da Biblioteca, do setor de Estágios e os técnicos de laboratórios.

Na sequência serão relatadas as principais atividades realizadas no decorrer do ano de 2025 pelas equipes destas coordenadorias e setores.

O Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), entre outras atividades, presidiu também a Comissão de planejamento e execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) do Câmpus Joinville, suplência no contrato de serviço de recepção, suplência nos contratos de alimentos fornecidos pelo Pane e suplência no contrato do serviço de copeira e recepção do câmpus.

Resumo das Ações do Chefe DAE no ano de 2025

Gestão de Documentos

- Emissão de memorandos – 62
- Emissão de processos no SIPAC – 32

Gestão de Pessoas

- Participação com pareceres em processos no SIPAC – 18 relativos a Licença Capacitação, Processos de Flexibilização, Afastamentos e Editais de PGD;
- Emissão de planilhas de adicionais noturnos – 12, para servidores com jornada



de trabalho após as 22:00h;

- Acompanhamento e monitorado da Folha ponto – foram homologadas 530 ocorrências de ponto dos servidores do DAE, sendo homologadas 207 folhas ponto no SIGRH;
- Acompanhamento e Requerimentos de Adicionais Ocupacionais – foram elaborados, verificados, autenticados e monitorados 48 Requerimentos de Servidores em áreas insalubres e 36 Requerimentos de servidores em áreas Perigosas;
- Avaliação de Desempenho de 17 servidores, através de entrevistas individuais e feedback de desempenhos.

Gestão do Ensino

- Participação em 6 Reuniões da Reitoria/DIREN, para acompanhamento de diretrizes;
- Participação em 6 Reuniões da Reitoria/DIREN/DAE, para acompanhamento das diretrizes para Assuntos Estudantis;
- Participação como membro de 12 reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus Joinville;
- Participação em Assembleia do Câmpus referente a minuta do código docente;
- Apoio aos coordenadores de curso, para a realização dos conselhos de classe parcial e final;
- Organização e gerenciamento do processo de pesquisa junto aos alunos através do formulário do pré-conselho incluindo a distribuição e recolhimento dos formulários e a estratificação dos dados e a elaboração da estatística;
- Participação no conselho de classe das turmas do integrado de mecânica e da Engenharia Mecânica;
- Organização, supervisão do processo da entrega de boletins para os pais das turmas do integrado, elaboração da estatística;
- Reuniões diversas com professores, técnicos de ensino.

Gestão do Departamento



- Reuniões setoriais para comunicações e relacionamento interpessoal visando dar bom andamento as atividades, foram realizadas 20 reuniões em 2025;
- Gerenciamento da programação de férias e das licenças dos servidores do DAE;
- Suporte e apoio logístico no dia a dia das atividades dos setores;
- Participação na entrega de boletins escolares à estudantes menores dos cursos integrados; e
- Elaboração de ações para inclusão no PAT do câmpus.

Gestão financeira

- Participação como membro da comissão do PAT;
- Participação em grandes eventos;
- Apoio para algumas atividades do [SNCT](#);
- Participação como fiscal de sala em exame de classificação para os cursos técnicos de 2025;
- Participação como Coordenador da prova da OBEMEP.

Participações em Comissões

- Comissão do PAT;
- Comissão de Evasão, Permanência e Êxito;
- Comissão de customização do sistema acadêmico de estágio;
- Comissão do programa jovem aprendiz;
- Comissão do PNAE;
- Programação de pedidos e recepção dos itens da chamada pública.
- Elaboração do relatório de gestão financeira das verbas para o PSAE 2025.
- Suporte para as demandas diárias dos fornecimento dos lanches para os alunos.
- Programação de pedidos dos itens do Pregão Eletrônico.
- Suporte na elaboração da nova chamada pública de itens 2025/2026.

- Fiscalização dos contratos 075/076/077/078 e 081/2024.
- Fiscalização do contrato da copeiragem.
- Fiscalização do contrato da recepção.
- Comissão de Reformulação do Formulário do Conselho de Classe (apoio).

Coordenadoria pedagógica

A coordenação da Coordenadoria Pedagógica do Câmpus, foi desempenhada pelo servidor Raphael Henrique Travia e contou com a participação de 10 servidores na equipe.

Este relatório apresenta as ações realizadas pela equipe multidisciplinar e multiprofissional da Coordenadoria Pedagógica (COPED) no ano de 2025. Para orientação, as iniciativas foram organizadas em tópicos facilitando na compreensão dos que farão uso deste instrumento de monitoramento e auxílio para a tomada de decisão da equipe gestora do Câmpus.

A Coordenadoria Pedagógica atualmente se encontra com seu contingente de recursos humanos reduzido por remoção de servidora para a Reitoria do IFSC por motivo de saúde e realocação de servidor em outro setor do Câmpus Joinville, também por motivo de saúde, ambos os casos sem reposição de servidor ou código de vaga equivalente. Há também uma servidora em afastamento para doutorado, com retorno previsto para abril de 2026. Mesmo assim, a equipe empenhou esforços para oferecer serviços de qualidade aos cidadãos, em especial o corpo discente, principal grupo a ser atendido em razão de nossa missão, visão e valores institucionais.

Ações do Coordenador Pedagógico em 2025

No primeiro semestre de 2025, ocorreram reuniões setoriais bimestralmente, para planejamento e acompanhamento do trabalho realizado, nos períodos matutino e vespertino, para contemplar as equipes que atuam nos três turnos de funcionamento da Coordenadoria Pedagógica. A partir do segundo semestre de 2025 essas reuniões passaram a ocorrer em frequência mensal e horário unificado, promovendo maior integração entre os servidores do setor.

Durante as reuniões setoriais ocorridas em 2025, foram dados informes e devolutivas do Conselho de Gestão e Colegiado Acadêmico do Câmpus Joinville, além da socialização de projetos e discussão de casos e demandas do público atendido pelos servidores que compõem a equipe multiprofissional.

Parada Pedagógica

Não houve realização de Semana Pedagógica no semestre 2025-1, conforme decisão da assembleia geral convocada no Câmpus Joinville do IF-SC para apresentação da proposta de retificação do calendário acadêmico do Câmpus Joinville, disponível no youtube em: <https://www.youtube.com/watch?v=rymZD0g4HMY&t=4241s>

Cumprindo a atribuição da Coordenadoria Pedagógica de promover momentos de educação continuada aos docentes, em 28 de julho de 2025, durante a **Parada Pedagógica** foram ofertados dois momentos de formação distintos:

O pedagogo social e gerente de Cidadania e Direitos Humanos da Secretaria de Assistência Social de Joinville, Robson Richard Duvoisin, falou sobre “ **A responsabilidade da escola com os estudantes adolescentes na educação básica**”. (direcionado aos docentes das áreas de eletroeletrônica, mecânica e cultura geral).

A psicóloga, pedagoga e diretora de Gestão de Pessoas do IFSC, Letícia Helena Frozin Fernandes Cruz Wiggers, falou sobre “A política de combate ao assédio moral, sexual e outras violências e os desafios para sua aplicação no IFSC”. (direcionado aos docentes da área de saúde e serviços e servidores da Coordenadoria de Gestão de Pessoas).

<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/campus-joinville-da-inicio-ao-2-semester-de-2025>

Publicações

FOLSTER PEREIRA, Cristina; TUONO, Vanessa Luiza; PESSINI, Magali Inês; FROZIN FERNANDES CRUZ WIGGERS, Letícia Helena; TRAVIA, Raphael Henrique. **REFLEXÕES PARA A PROMOÇÃO DE SAÚDE MENTAL NA ESCOLA**. Cadernos Brasileiros de Saúde Mental/Brazilian Journal of Mental Health, [S. l.], v. 17, n. 54, p.34–49, 2025. DOI: 10.5007/2595-2420.2025.e109815.

Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/cbsm/article/view/109815>. Acesso em: 5 jan. 2026.

E-book ENAP - Dathaton: Pessoa com deficiência no serviço público

Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/9429>

Colegiados

Durante o exercício 2025, o Coordenador Pedagógico integrou o CEPE- Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC na condição de representante titular dos técnicos administrativos em educação até a data de: 24/04/2025.

Também integrou em 2025 o Colegiado Acadêmico do Câmpus Joinville do IFSC, como representante titular do segmento dos técnicos administrativos em educação até a data de: 24/04/2025.

Ação de combate ao Bullying e a Violência no IFSC Joinville

Em 07 de Abril de 2025 no período noturno, celebra-se o Dia Nacional de Combate ao Bullying e a Violência na Escola, uma data que não é festiva, mas importante de ser lembrada por gestores, docentes, técnicos-administrativos e estudantes que devem unir esforços para a construção de um ambiente escolar mais acolhedor e seguro para todos.

O tema: Combatendo o Bullying e a Violência no Ambiente Escolar, foi abordado pela advogada, mestra em Administração e servidora do Câmpus Jaraguá do Sul - Rau do IFSC, Dicézanne Gabriela de Souza Kühn e está disponível no youtube do Câmpus Joinville em: [Dia nacional de combate ao bullying e a violência na escola](#)

Organização e participação no V Encontro das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC

O Coordenador Pedagógico do Câmpus Joinville participou da comissão organizadora do 5º Encontro das Coordenadorias Pedagógicas do Instituto Federal de Santa Catarina, realizado na Reitoria do IF-SC em Florianópolis nos dias 11,12 e 13 de novembro de 2025, disponível no youtube em: Abertura V Encontro das Coordenadorias Pedagógicas.

Ações de desenvolvimento

Participação como delegado do segmento governo na 14ª Conferência Municipal de Assistência Social de Joinville, realizada nos dias 02 e 03/07/2025.

Palestrante convidado para a mesa Saúde Mental na Escola que integrou a programação do XV Encontro Catarinense de Saúde Mental e 1º Congresso Brasileiro de Arte, Cultura e Saúde Mental, realizado na UFSC em Florianópolis de 28 a 31/10/25;

Em congresso nacional, IFSC compartilha experiências sobre saúde mental na escola -
Notícias

Comissões e Grupos de Trabalho

- Câmara Temática IVS/PAEV/Moradia, referente a Revisão da Política de Assistência Estudantil do IFSC;
- Comitê Gestor de Assistência Estudantil (CGAE) do IFSC;
- Grupo de Trabalho responsável pela consulta pública sobre o Código de Convivência Discente do IFSC;
- Comissão organizadora do V Encontro das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC;
- Grupo de Trabalho responsável por elaborar, modelo de parecer de PPC das Coordenadorias Pedagógicas;
- Grupo de Trabalho para a regulamentação da implementação do Decreto Presidencial

1.443/2023 no IFSC;

- Fórum das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC;
- Comissão de Acompanhamento do Termo de Compromisso de Reposição de Atividades (CAT) do Câmpus Joinville;
- Comissão de Revisão do PPC do Curso de Formação Inicial em Assistente Administrativo do Câmpus Joinville;
- Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE do Câmpus Joinville;
- Comissão de análise e proposição de nova infraestrutura para o câmpus Joinville;
- Comissão Organizadora da Parada Pedagógica 2025-2 do Câmpus Joinville; e
- Comissão de Avaliação de Transgressão Disciplinar do Câmpus Joinville, conforme Art. 89 da RDP do IFSC.

Ações da Assistente Social em 2025

O Serviço Social no IFSC se pauta num atendimento que visa promover a permanência dos/as discentes no percurso formativo numa perspectiva de equidade, dignidade humana e justiça social. Todas as ações da assistente social na instituição se nortearam pela política de assistência estudantil, mais especificamente, pelo Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS). O público-alvo desse Programa são pessoas em vulnerabilidade social e que não tenham condições financeiras de investir nos estudos. Neste relatório, tem-se um panorama geral de como foi a atuação do Serviço Social, no campus Joinville, especificamente atuando com essa política e com esse programa.

As demandas fora desse escopo também poderão ser visualizadas no decorrer desse relatório.

Ações realizadas pela Assistência Estudantil (AE)

Para que as/os discentes acessem alguns auxílios, elas/es precisam solicitar um Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) o qual pontua a situação atual de vulnerabilidade da pessoa. Ela pode solicitar um novo a qualquer momento, basta enviar a documentação por e-mail. O IVS está sendo calculado de três formas:

Pela renda per capita constante no CadÚnico atualizado;

Pela análise da comissão de análise de renda se for documentação comprobatória de outros documentos de renda;

- Aproveitamento da análise de renda de quem entrou por cotas renda inferior a um salário-mínimo e meio (ano passado antes de mudar a normativa)



Também existe o auxílio compulsório CadÚnico, o auxílio compulsório PROEJA, o auxílio ingressante cotista e o auxílio emergencial, cada um com suas regras para acesso que constam no edital do PAEVS o qual é lançado anualmente em meados de dezembro para vigor no ano seguinte.

Abaixo, seguem alguns números sobre o acesso a tais auxílios e ao IVS em 2025:

- **Emissões de Índices de Vulnerabilidade Social (IVSs)** - 52 solicitações;
- **Auxílio Permanência** – 46 contemplados;
- **Auxílio Compulsório CadÚnico** – 61 solicitações, destes, 17 eram do Programa Mulheres Mil;
- **Auxílio Compulsório PROEJA** - 13 discentes continuam recebendo;
- **ACRI (Auxílio Ingressante Cotista)** – 17 solicitações;
- **Auxílio Emergencial** – 8 solicitações;
- **Total de auxílios:** 145

Dos cinco mil reais que foram reservados para atender as solicitações de auxílio emergencial, restaram 1.383,47 que foram remanejados para atender outras demandas do campus.

Todas as solicitações de auxílio emergencial foram acompanhadas de entrevistas e preenchimento de formulário para a melhor compreensão da demanda e possíveis orientações e encaminhamentos para a rede de apoio e proteção social.

A professora de educação especial Yara Rodrigues de la Iglesia e a assistente social Silvana Meira Duarte Pinto fizeram uma conversa com a turma do PROEJA/FIC com o intuito de alertá-los sobre a frequência e, também, incentivá-los a continuar no curso. Ressaltada a condicionalidade da presença para continuarem a receber o auxílio compulsório.

Ambientações realizadas

Foram realizadas ambientações semestrais no auditório e em sala de aula com os estudantes ingressantes. Deixamos folders explicativos com resumo dos auxílios estudantis para que os/as discentes pudessem ter algo para pesquisar depois.

Atendimentos individuais

Após o conselho de classe parcial, discentes que são da Assistência Estudantil e que estavam apresentando descomprometimento com os estudos foram chamados/as e devidamente orientados/as. Os atendimentos sempre foram acompanhados ou de uma pedagoga ou da técnica em assuntos educacionais ou de uma psicóloga.

Demais atividades

Devido ao afastamento social, na pandemia, e pela tendência de uma cultura mais focada em diálogos por e-mails, pensamos em criar um momento onde poderíamos conversar com os/as discentes

e conhecê-los/as, pessoalmente, e vice-versa. Nessa linha, criamos um questionário no Google Forms para que os/as discentes da AE preenchessem e passassem por uma entrevista em seguida. Sendo assim, conseguimos conhecer essas pessoas, elas a nós e fizemos o acompanhamento que as normativas também nos exigem. Importante destacar que o programa de assistência estudantil visa apoiar estudantes que enfrentam dificuldades financeiras e sociais, as quais podem interferir em sua permanência e desempenho na instituição, oferecendo alguns tipos de suporte, como auxílio financeiro, acompanhamento psicológico, orientação acadêmica, acesso a recursos institucionais, entre outros. Na entrevista, deixamos explícito que a Coordenadoria Pedagógica ofertava todos esses serviços, bem como quais suportes disponibilizamos para as questões acadêmicas e sociais e, assim, conseguimos criar estratégias de acompanhamento contínuo para identificar, precocemente e dentro do possível, sinais de evasão ou desmotivação, permitindo intervenções mais rápidas e eficazes. Também conseguimos criar uma aproximação e um sentimento de maior confiança nas profissionais que atenderam esses/as discentes.

Dos 61 alunos que passaram pela AE em 2025, 48 responderam o questionário até setembro de 2025. Enviámos e-mail sugerindo o dia e hora que deixavam como alternativas no questionário.

Algumas informações que acreditamos serem pertinentes para destacar nesse relatório seguem abaixo:

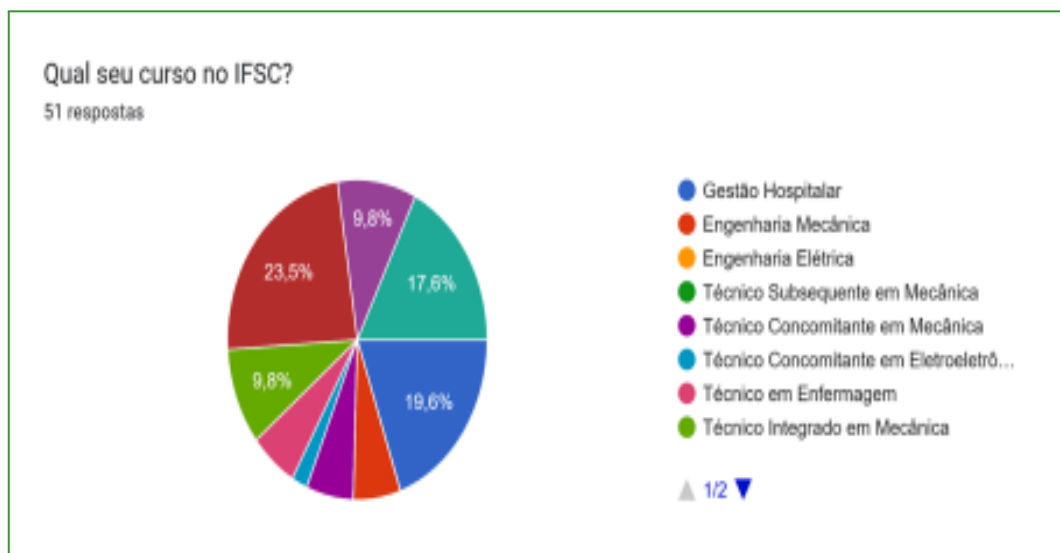


Imagem 30: Formulário do Google Forms 2025 “Acompanhamento Discente da Assistência Estudantil 2025”.

O curso de Gestão Hospitalar continua sendo o que mais tem discentes cadastrados na AE, similar ao ano passado.

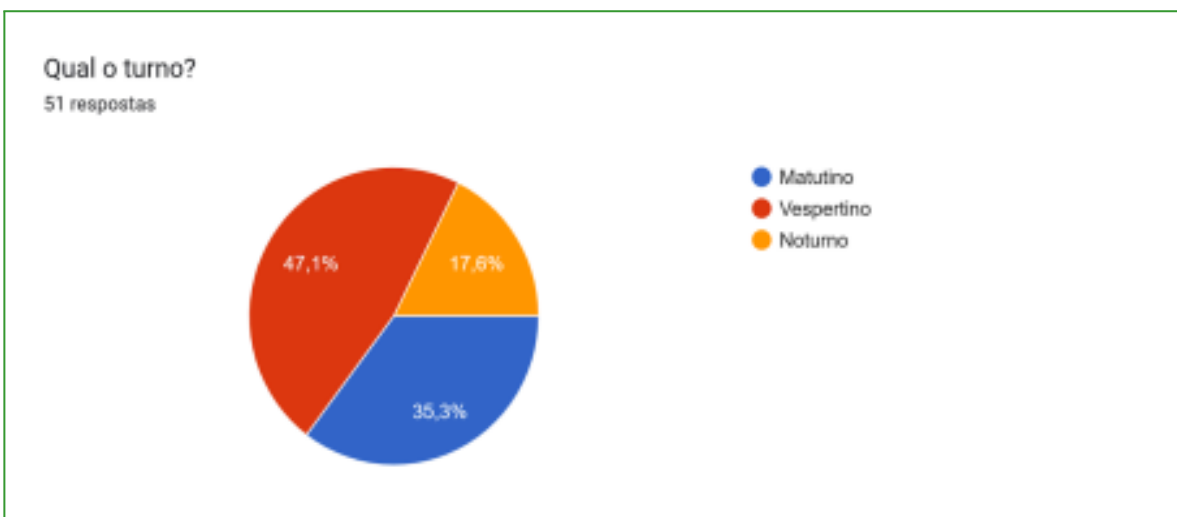


Imagem 32: Formulário do Google Forms 2025 “Acompanhamento Discente da Assistência Estudantil 2025”.

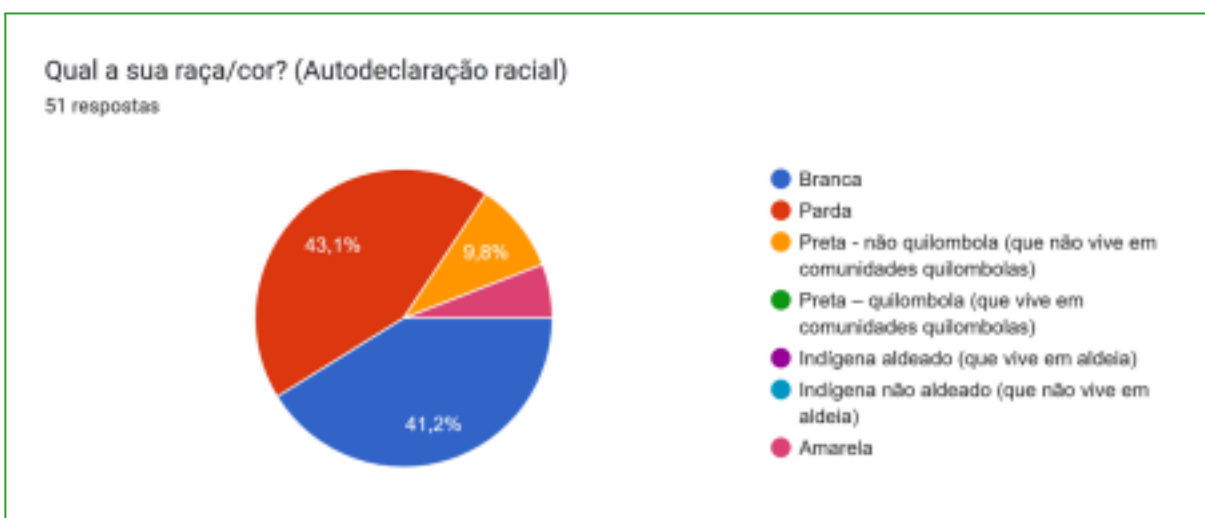


Imagem 33: Formulário do Google Forms 2025 “Acompanhamento Discente da Assistência Estudantil 2025”.

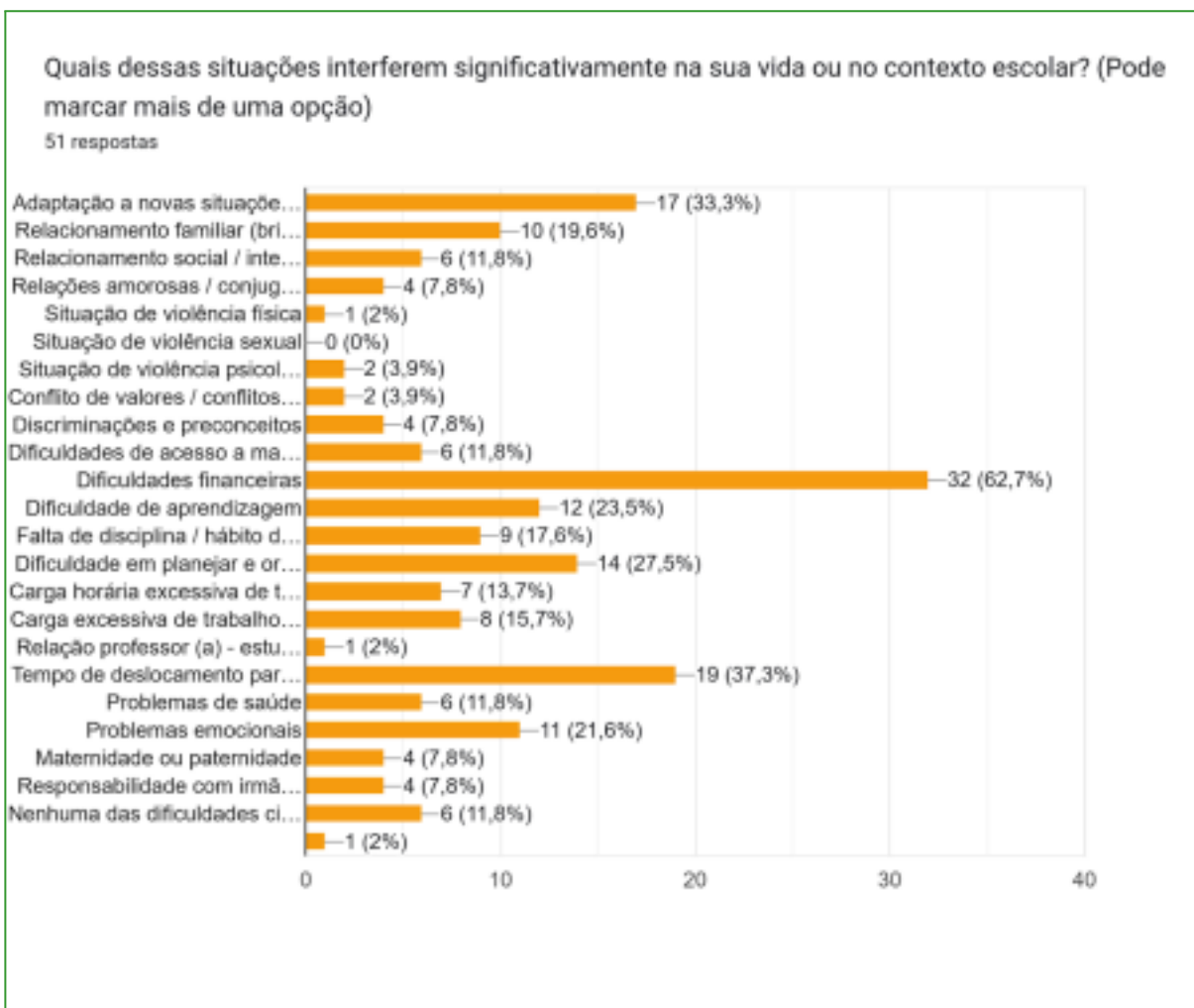


Imagem 34: Formulário do Google Forms 2025 “Acompanhamento Discente da Assistência Estudantil 2025”.

Capacitações

Foram feitas as seguintes capacitações pela assistente social:

14ª Conferência Municipal da Assistência Social de Joinville realizada em 02 e 03/07/2025;

- ENCONTRO DAS COORDENADORIAS PEDAGÓGICAS, realizado na Reitoria em 17 a 19/11/2025;
- CURSO PARA O RECESSO: Mídias Digitais e Saúde Mental de Crianças e Adolescentes (30 hs);
- Participação na Comissão da Banca de Heteroidentificação; e
- Participação, nas reuniões do do CEPE (Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão) como representante titular dos Técnico Administrativos em Educação.

Projeto de Extensão

A assistente social faz parte de um projeto de extensão que se intitula **RespeiteMENTE**.



O que é o **RespeiteMente?**

É um projeto de extensão do IFSC que acredita no cuidado integral do ser humano – corpo, mente e emoções. O objetivo é promover saúde, bem-estar e equilíbrio por meio das Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS). Algumas abordagens que foram ofertadas no semestre 2025/2: Aromaterapia (Silvana), Ayurveda (Aline), Reiki (Ângela), Auriculoterapia (Gustav), Meditação (Ronaldo). A agenda é semanal e aberta para todos os servidores, alunos e comunidade externa.

Ações das Pedagogas em 2025

O serviço de pedagogia foi realizado pelas pedagogas: Fernanda Greschechen, que acompanha as turmas do CTI Eletroeletrônica e Mecânica e o Bacharelado em Enfermagem (matutino), pela pedagoga Raquel Eugenio de Souza, que acompanha as turmas do CTI Eletroeletrônica e Mecânica e CTC de Enfermagem (vespertino) e pela pedagoga Priscila Juliana da Silva, que acompanha os cursos Tecnólogo em Gestão Hospitalar (turmas dos períodos vespertino e noturno), CTC em Mecânica e Eletroeletrônica e CTS em Eletroeletrônica (Noturno).

No início do semestre foram realizadas análises sobre Planos de Estudo Diferenciado (PEDI) e de adaptação curricular em articulação com os coordenadores dos cursos. No semestre de 2025/01 foram formalizados 03 planos e/ou adaptações, sendo um do CTI em Mecânica e dois do CTI Eletroeletrônica. Em 2025/02 foram também realizados três PEDIs, sendo 02 para alunos do CTI Eletroeletrônica e 01 para uma aluna do CTI Mecânica.

No decorrer do semestre foram realizados atendimentos individuais e multiprofissionais, orientações aos docentes, participação e organização de grupos e oficinas, atividades com as turmas, ambientação de turmas ingressantes, participação em bancas de contratação de docentes, participação em reunião de pais, participação em comissões e grupos de trabalho, análise de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), fiscalizações de contratos, dentre outras ações. O quadro abaixo mostra o quantitativo das principais atividades desenvolvidas:

Quadro 1: “Quantitativos por ações desenvolvidas em 2025”

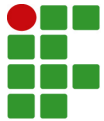
AÇÃO	TOTAL
Atendimentos individuais	Atendimentos aos estudantes* 114 atendimentos (Raquel) 121 atendimentos (Priscila) 68 atendimentos (Fernanda)
Atendimentos	Atendimentos das pedagogas com outros servidores (psicóloga,



<p>multiprofissionais**</p>	<p>assistente social, professor educação especial, Taes, coordenador do setor)</p> <p>88 (Fernanda)</p> <p>84 (Raquel)</p> <p>34 (Priscila)</p>
<p>Acompanhamento familiar</p>	<p>Atendimentos à família***</p> <p>74 atendimentos (Raquel)</p> <p>4 atendimento (Priscila)</p> <p>83 atendimentos (Fernanda)</p>
<p>Orientação aos docentes</p>	<p>Total de Orientações:</p> <p>Fernanda: 9</p> <p>Priscila: 3</p> <p>Raquel: 5</p>
<p>Grupos/Oficinas</p>	<p>Fernanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto Hábitos de Estudo (módulos iniciais CTI Mecânica e Eletroeletrônica) - trabalho multidisciplinar (pedagoga Fernanda e psicóloga Cristina): <p>2025/01</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas ocorreram no período de 31/03 a 02/06/2025 com os seguintes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Entenda a sua forma de estudar; - Planejamento; - Técnica de Estudo; - Técnica de Estudo: Método SQ3R e Flashcards; - Memória e Concentração; - O celular está proibido, e agora?; - Ansiedade; - Minha história com a matemática; e - Encerramento <ul style="list-style-type: none"> - Projeto Hábitos de Estudo (módulos finais CTI Mecânica e Eletroeletrônica): trabalho multidisciplinar (pedagoga Fernanda e psicóloga Cristina): <p>2025/01</p> <ul style="list-style-type: none"> - CTI Mecânica, 5º módulo, sobre projeto de vida; - CTI Eletroeletrônica, 8º módulo, sobre Mundo do trabalho, rede de apoio, escolha profissional,



	<p>motivações, pressão pelo término do ensino médio, identidade, visão de como os outros enxergam, sentimentos vivenciados, contribuição do estudante para a sociedade, desmotivação</p> <p>2025/02</p> <ul style="list-style-type: none">- CTI Eletroeletrônica, 5º módulo, sobre projeto de vida;- CTI Mecânica, 6º módulo, sobre formas de acesso ao ensino superior;- CTI Eletroeletrônica, 7º módulo, sobre formas de acesso ao ensino superior e profissões;- CTI Mecânica, 8º módulo, sobre sentimentos quanto ao futuro; e- CTI Mecânica, 6º módulo, sobre “Futuros” - convidado externo. <p>- Participação no Projeto Hábitos de Estudo em Rede - 2025/01 e 2025/02 (pedagogas Fernanda e Priscila, psicólogas Aline e Cristina).</p>
	<p>Priscila (em parceria com a psicóloga Aline):</p> <ul style="list-style-type: none">- Conversa com a 5ª fase do Curso de Gestão Hospitalar sobre relacionamento da turma;- Atividade sobre hábitos de estudos e organização do tempo com estudantes dos cursos Subsequente e Concomitante em Eletroeletrônica. Atividade com a 2ª fase do Curso de Gestão Hospitalar sobre relacionamento da turma;- Ambientação com turmas ingressantes dos cursos de CTC em Mecânica, CTS em Eletroeletrônica e Superior em Gestão Hospitalar.- Participação no Projeto Roda de Conversa com os pais – 2025/01- Raquel e Aline (2 encontros);- Temas desenvolvidos: Transição do Ensino Fundamental para o Ensino Médio; Uso do celular em sala (legislação) e Bullying. <p>Raquel:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2025/01 em sua maioria, as ações foram realizadas de forma multidisciplinar - pedagoga, psicóloga, assistente



Ações com as turmas

social e assistente de alunos.

- Ambientação CTI Eletroeletrônica;
- Reunião de Pais (Raquel e Fernanda);
- Conversa com a turma do CTI Mecânica VII sobre a situação da aula de Artes (Raquel e Aline);
- Mediação da conversa dos alunos da turma do CTI Mecânica VII com a professora Luciana (Raquel e Aline);
- Participação no Seminário Acolhendo Saberes (Turma PROEJA).

2025/02 - em sua maioria, as ações foram realizadas de forma multidisciplinar - pedagoga, psicóloga, assistente social e assistente de alunos.

- Ambientação CTS Enfermagem (Raquel, Aline, Silvana e Elaine);
- Ambientação CTI Mecânica I (Raquel e Elaine);
- Reunião de Pais (Raquel e Fernanda);
- Dinâmica de integração: Duas verdades e uma mentira (Raquel, Aline, Silvana e Elaine);
- Conversa com a turma do CTI Mecânica I sobre uso do celular em sala e legislação (Raquel, Aline, Silvana e Elaine);
- Orientações aos alunos do CTI Mecânica I sobre o documento do Pré Conselho;
- Oficina sobre Direitos e deveres com alunos do CTI Eletro IV (Raquel, Aline e Elaine);
- Conversa com a turma do CTI Eletro IV sobre autismo e bullying (Raquel e Yara);
- Mediação e conversa com alunos do CTI Mecânica VII sobre conflitos em sala (Raquel e Priscila);
- Conversa com os alunos do CTI Mecânica V sobre o documento e registro de memorando sobre a disciplina de Fabricação Mecânica; - Conversa com os alunos do CTI Mecânica V sobre o retorno da conversa realizada com o professor Gianpaulo (Raquel e Elaine);
- Conversa com os alunos da Engenharia Mecânica 1ª fase sobre inclusão e autismo (Raquel, Yara e Joice);



	<p>Fernanda:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2025/01 - em sua maioria, as ações foram realizadas de forma multidisciplinar - pedagoga, psicóloga e assistente social.<ul style="list-style-type: none">- Reunião de Pais;- Ambientação Bacharelado em Enfermagem e CTI Mecânica - Orientações sobre a avaliação discente para Conselho de Classe - Ação com 1º módulo CTI Mecânica sobre diferenças e diversidade;- Ação com 3º módulo CTI Mecânica sobre bullying e autismo. - Ação com 2º módulo CTI Eletroeletrônica sobre Transtorno bipolar: principais características e sintomas com foco nos comportamentos apresentados em adolescentes; e- Ação com 7º módulo CTI Mecânica sobre o uso do celular. - 2025/02 - em sua maioria, as ações foram realizadas de forma multidisciplinar - pedagoga, psicóloga e assistente social.<ul style="list-style-type: none">- Acolhimento e Ambientação - CTI Eletroeletrônica;- Reunião de Pais;- Orientações sobre a avaliação discente para Conselho de Classe - Ação com 2º módulo CTI Mecânica sobre diversidade e violências;- Ação com 7º módulo CTI Eletroeletrônica sobre questões comportamentais;- Ação com 1º módulo CTI Eletroeletrônica sobre hábitos de estudo; e- Ação com 3º módulo CTI Eletroeletrônica sobre Diversidade e tipos de violência.
--	--

Fonte: "Planilha de atendimentos da Coordenadoria Pedagógica - 2025".

* Contabilizados apenas atendimentos individuais.

**Atendimentos individuais aos estudantes que contaram com a presença de diversos profissionais.

*** Foram contabilizados atendimentos presenciais, contatos telefônicos e contatos por e-mail.

Os atendimentos individuais foram realizados durante todo o semestre, em maior número, após o Conselho de Classe parcial com objetivo de acompanhar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes. Todavia, é importante destacar que as demandas também foram originadas a partir do encaminhamento dos docentes, coordenadores de curso, família, estudantes e pela própria Coordenadoria Pedagógica. Os principais motivos giraram em torno de dificuldades de aprendizagem, dificuldade de acompanhamento das atividades, infrequência escolar, hábitos e planejamento de estudos, comportamento e indisciplina. Abaixo apresentam-se os dados referentes aos cursos e módulos que registraram atendimentos pedagógicos. Nesse quantitativo estão incluídos atendimentos individuais aos estudantes e às famílias, atendimentos aos docentes, contatos telefônicos, intervenções em sala de aula, dentre outros.

Os atendimentos multidisciplinares aos estudantes foram realizados quando identificadas demandas relacionadas a mais de uma área do conhecimento. Deste modo, foram realizados atendimentos multiprofissionais que envolveram questões pedagógicas, sociais e psicológicas.

Quadro 2. “Quantitativo de atendimentos por curso e módulo - CTI Eletroeletrônica e Mecânica”.

CURSO	MÓDULO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
CTI Eletroeletrônica	1	55
	2	43
	3	75
	4	35
	5	27
	6	10
	7	14
	8	16
Total		275
CTI Mecânica	1	68
	2	57



	3	45
	4	61
	5	22
	6	25
	7	22
	8	23
	Total	323

Fonte: "Planilha de atendimentos da Coordenadoria Pedagógica - 2025".

Quadro 3. "Quantitativo de atendimentos por curso e módulo - cursos concomitante e Subsequente".

CURSO	MÓDULO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
CTC Eletroeletrônica	1	0
	2	0
	3	2
	4	0
	Total	2
CTC Mecânica	1	42
	2	7
	3	15
	4	9
	Total	73
CTS Eletroeletrônica	1	9
	2	4
	3	0
	Total	13



CTS Enfermagem	1	9
	2	-
	3	2
	4	-
Total		11

Fonte: “Planilha de atendimentos da Coordenadoria Pedagógica - 2025”.

Quadro 4. “Quantitativo de atendimentos por curso e módulo - cursos superiores”.

CURSO	MÓDULO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
CTS Gestão Hospitalar	1	14
	2	10
	3	0
	4	2
	5	6
	6	7
Total		45
Bacharelado em Enfermagem*	1	2
	2	1
	3	1
	4	0
	5	0
	6	1
	7	0
	8	1
	9	0
Total		6

Fonte: “Planilha de atendimentos da Coordenadoria Pedagógica - 2025”.

* Os atendimentos contabilizados realizados pela pedagoga Fernanda ocorreram nos períodos em que a servidora esteve responsável pelo Curso Superior em Enfermagem: janeiro a fevereiro de 2025 e agosto a dezembro de 2025.

Capacitações

Capacitações pedagoga Fernanda

- Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Inclusão (40h);
- ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente (50h);
- Prevenção de Drogas (60h);
- Participação e apresentação de trabalho no SEPEI (2025).

Capacitações pedagoga Priscila

- Participação e apresentação de trabalho no SEPEI (2025);
- Participação e apresentação de trabalho na “IV Jornada Diálogos em Pierre Bourdieu”;
- Participação e apresentação de trabalho no “XVII Congresso Nacional de Educação – EDUCERE”;
- Curso “Escrita Acadêmica com Inteligência Artificial: Ferramentas e Estratégias” (20 horas);
- Curso ENAP “Como Produzir Cursos à Distância com Inteligência Artificial Generativa” (25 horas).

Capacitações pedagoga Raquel

- Gestão Escolar (100h);
- Gestão Urbana e Serviços Públicos (20h);
- Psicologia e Saúde (80h);
- Seminário de Ações Afirmativas do IFSC 2025 (16h).

Comissões/GTs/Colegiado

Fernanda:

- Comissão do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE;
- Comissão de Reestruturação do PPC do Curso de Bacharelado em Enfermagem;
- Comissão Local de Permanência e Êxito;
- Avaliação Curricular e Entrevista no processo seletivo para contratação de Profissional Especializado em Atendimento a Pessoas com Deficiência - Edital nº 13/2025.

Priscila:

- Comissão de revisão dos procedimentos dos conselhos de classe (Resolução do



- Colegiado do Câmpus Joinville nº 16/2014);
- Comissão de Elaboração do PPC do Curso Técnico Concomitante Vespertino;
- Comissão Organizadora da Parada Pedagógica 2025-2 do Câmpus Joinville;
- Banca Avaliadora - Edital nº 14/2025 (contratação de professor por tempo determinado para vaga imediata e cadastro de reserva);
- Colegiado do Curso de Gestão Hospitalar 2025-2026;
- Comissão para avaliar a viabilidade da oferta de Curso Técnico Concomitante em Mecânica no período vespertino;
- Comissão elaboração Projeto Pedagógico de Curso - Técnico Concomitante em Mecânica no período vespertino;
- Comissão para organização do Curso de Licenciatura em Pedagogia do Campus Joinville;
- Comissão de Elaboração do PIDC – Projeto de Implantação e Desenvolvimento do Curso de Bacharelado em Administração do Câmpus Joinville;
- Comissão de Elaboração do PPC – Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Gerência em Saúde do Câmpus Joinville;
- Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do IFSC.

Raquel

- Comissão do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE;
- Comissão do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar);
- Comissão do Núcleo de Implementação da Política de EJA-EPT (PROEJA) – NUPEJA do Câmpus Joinville;
- Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico de Curso para o curso Técnico em Eletromecânica Integrado na EJA no Campus Joinville;
- Comissão Organizadora da Parada Pedagógica 2025-2 do Câmpus Joinville;
- Avaliação Curricular e Entrevista no processo seletivo para contratação de Professor Substituto da área de Enfermagem – Edital nº 14 de 13 de maio de 2025;
- Grupo de Trabalho de reestruturação dos documentos que regularizam a cota de pessoa com deficiência nos processos de ingresso do IFSC;
- Fiscalização de contrato da copeiragem (até abril de 2025);
- Fiscalização de contratos para aquisição de alimentação escolar: Chamada Pública DL 99004/2024 (Contratos CT 75/2024; CT 76/2024; CT 77/2024; CT 78/2024 e CT81/2024.

Ações das Psicólogas em 2025

O Serviço de Psicologia do Câmpus Joinville é composto pelas psicólogas Aline Hypolito da Silva Pickler e Cristina Folster Pereira. No início do semestre letivo, foram realizadas as ambientações multiprofissionais promovidas pela Coordenadoria Pedagógica, bem como as ambientações específicas do Serviço de Psicologia, desenvolvidas em conjunto com o Serviço Social e direcionadas aos estudantes de todas as turmas ingressantes.

Ao longo do semestre, foram realizados atendimentos individuais e multiprofissionais a estudantes e seus familiares, orientações e reuniões com docentes e coordenadores de curso, participação na organização e execução de projetos, grupos, oficinas, palestras e outros eventos institucionais, ações junto às turmas, participação nos conselhos de classe, atuação em comissões, dentre outras atividades.

Atendimentos psicológicos individuais

Sob a perspectiva da Psicologia Escolar crítica, os atendimentos psicológicos individuais tiveram como objetivo acolher e atender os estudantes diante de situações de dúvida, conflito ou dificuldade, de natureza educacional e/ou pessoal. Esses atendimentos ocorreram ao longo de todo o ano letivo, de forma agendada ou espontânea, conforme a demanda e a disponibilidade dos estudantes e das servidoras, buscando-se, sempre que possível, evitar a retirada do estudante da sala de aula.

Os retornos e os atendimentos com os responsáveis foram agendados sempre que identificada a necessidade. Em alguns casos, os estudantes foram encaminhados para psicoterapia e/ou avaliação psiquiátrica, considerando-se a demanda por acompanhamento em médio e longo prazo. Visando a um encaminhamento corresponsável, em diversas situações, foram realizados contatos com a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) e com o Conselho Tutelar do município. Também, em conformidade com a Lei 13.819/2019, notificou-se o Conselho Tutelar quanto aos casos suspeitos ou confirmados de violência autoprovocada.

Todos os atendimentos psicológicos individuais são registrados de forma detalhada em documento próprio e sigiloso, em conformidade com o que estabelece a Resolução CFP nº 001/2009.

Atendimentos multiprofissionais

Os atendimentos multiprofissionais foram realizados com a participação de um ou mais servidores da Coordenadoria Pedagógica. Em casos específicos, houve a necessidade de múltiplos

atendimentos envolvendo a equipe da Coordenadoria Pedagógica, bem como contatos e reuniões com professores, coordenadores de curso, chefia do DEPE e Direção-Geral, além de articulações com profissionais externos ao IFSC e com diferentes setores da Reitoria.

As demandas mais recorrentes nos atendimentos realizados com as pedagogas envolveram dificuldades de ensino-aprendizagem, Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), dificuldades de socialização, ansiedade, bem como situações relacionadas a estudantes vítimas ou espectadores de assédio e racismo. De forma recorrente, registra-se aumento significativo no volume desses atendimentos no período posterior à realização dos conselhos de classe intermediários.

No âmbito do Serviço Social, foram realizados atendimentos, no formato de entrevistas, com estudantes da assistência estudantil, com o objetivo de conhecer o perfil desses discentes e orientá-los quanto aos serviços e auxílios disponíveis. Para subsidiar os encontros presenciais, foi realizado, previamente, um levantamento de informações por meio de questionário aplicado via Google Forms.

O trabalho multiprofissional também se concretiza na elaboração de documentos institucionais. O serviço de Psicologia, em conjunto com outros servidores da Coordenadoria Pedagógica, participou da produção de diversos documentos, dentre os quais se destacam: relatórios para indicações disciplinares, relatórios dos atendimentos realizados aos estudantes, relato de experiência em formato de artigo e relatórios dos projetos desenvolvidos.

Projetos, grupos e oficinas

Dos projetos, grupos e oficinas realizados, alguns foram planejados e coordenados pelo Serviço de Psicologia, enquanto outros contaram com a participação de uma das psicólogas na condição de colaboradora. O Quadro 1 apresenta a descrição de cada uma dessas ações.

Quadro 5. Projetos, grupos e oficinas realizados pelo/com o serviço de psicologia em 2025.

AÇÃO	DESCRIÇÃO
Oficina Hábitos de Estudos Edições 2025.1	Ação realizada com uma das pedagogas, desde de 2023. Público alvo: estudantes do Integrado, principalmente aqueles do 1º ao 4º módulo; Temas trabalhados: técnicas de estudos, memória e concentração, uso do celular, ansiedade de provas, história com a matemática, dentre outros.



Hábitos de Estudos em Rede	Projeto, iniciado em 2024, em conjunto das pedagogas; Curso online com três módulos: Estilos de Aprendizagem e Técnicas de Estudo, Aspectos Emocionais e Aprendizagem. Público alvo: todos os estudantes dos Câmpus do IFSC e UFSC de Joinville
Projeto Hábitos de Estudos 2.0	Projeto sobre Futuro, realizado com uma das pedagogas; Público alvo: turmas do 5° ao 8° módulo dos Integrados; Temas: Projeto de vida, universidades: formas de acesso e permanência, otimização dos estudos, ansiedade e expectativas quanto ao futuro, escolha profissional, dentre outros.
Projeto de extensão Elas.MM	Projeto de extensão Público: Mulheres, a partir de 16 anos ou mais de idade, que se encontram em vulnerabilidade e risco social, econômico, vítimas de violência física, psicológica, sexual, patrimonial e moral, moradoras de locais com infraestrutura deficitária. Tema: Saúde mental; Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS) no SUS (Sistema Único de Saúde) com foco na aromaterapia e ayurveda.

Fonte: Registros das psicólogas do Câmpus Joinville.

Ações com as turmas

As ações desenvolvidas com as turmas foram realizadas a partir de demandas identificadas pela Coordenadoria Pedagógica, pelas Coordenações de Curso e/ou pelos Conselhos de Classe, bem como de atividades planejadas pelas psicólogas, voltadas a reflexões consideradas pertinentes à fase de desenvolvimento dos adolescentes. Para o planejamento dessas ações, foram realizadas reuniões com coordenadores de curso, discussões com servidores do setor pedagógico e com alguns docentes, além de pesquisas em fontes on-line e em bibliografia física. Algumas das ações foram desenvolvidas em conjunto com outros servidores da Coordenadoria Pedagógica. O Quadro 2 especifica cada uma das atividades realizadas com as turmas.

Quadro 6. Atividades realizadas com as turmas pelo/com Serviço de Psicologia em 2025.

TURMAS	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
CTI Mecânica - V (2023.1)	Trabalho sobre Projeto de Vida.
CTI Mecânica - I (2025.1)	Ação sobre diferenças e diversidade.
CTI Eletroeletrônica - VIII (2021.2)	Trabalho sobre Futuro: reflexões e sentimentos envolvidos.
CTI Eletroeletrônica - II (2024.2)	Trabalho sobre transtorno bipolar: principais características e sintomas com foco nos comportamentos apresentados em adolescentes.
CTI Mecânica - VII (2022.1)	Trabalho sobre o uso consciente do celular.
CTI Eletroeletrônica - I (2025.2)	Acolhimento dos estudantes ingressantes e dinâmica das preocupações.
CTI Mecânica - II (2025.1)	Ação sobre diversidade e tipos de violências.
CTI Eletroeletrônica 2023.2 (ELETRO 5)	Trabalho sobre projeto de vida.
CTI Mecânica - VI (2023.1)	Trabalho sobre formas de acesso ao ensino superior.
CTI Eletroeletrônica - VII (2022.2)	Ação de reflexão profissional.
CTI Eletroeletrônica - I (2025.2)	Trabalho sobre hábitos de estudos.
CTI Mecânica - VIII (2022.1)	Ação com a turma sobre sentimentos quanto ao futuro.



CTI Mecânica - VI (2023.1)	Ação com convidado externo sobre futuro. Convidado externo.
CTI Eletroeletrônica - III (2024.2)	Trabalho sobre diversidade e tipos de violência.
Bacharelado em Enfermagem - 5º Módulo (2023.1)	Ação, em conjunto da Assistente Social, sobre gerenciamento do tempo e manejo da ansiedade e insegurança.
Bacharelado em Enfermagem - 7º Módulo (2022.1)	Trabalho sobre técnicas para o manejo e prevenção de crises de ansiedade.
Técnico em Enfermagem - 3º módulo	Atividade sobre relacionamento interpessoal, diversidade e compromissos do grupo, manejo e prevenção de crises de ansiedade.

Fonte: Registros das psicólogas do Câmpus Joinville.

Reuniões e orientações com docentes e coordenadores de curso

Foram necessários atendimentos e/ou a elaboração de orientações aos docentes em casos envolvendo estudantes em sofrimento psíquico pontual, transtornos mentais graves e persistentes, TDAH, dificuldades de aprendizagem, deficiências e dificuldades na relação professor–aluno, além de discussões acerca de possibilidades de intervenção junto às turmas mencionadas nos conselhos de classe. As demandas partiram dos próprios docentes e/ou do Serviço de Pedagogia, das Coordenações de Curso e/ou dos próprios estudantes.

Palestras e eventos realizados

- Palestrante convidada para a mesa Saúde Mental na Escola que integrou a programação do XV Encontro Catarinense de Saúde Mental e 1º Congresso Brasileiro de Arte, Cultura e Saúde Mental, realizado na UFSC em Florianópolis de 28 a 31/10/25;
<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/em-congresso-nacional-ifsc-compartilha-experiencias-sobre-saude-mental-na-escola>
- Organização e condução da palestra na Parada Pedagógica 2025-2, ocorrida no



Câmpus em 28/07/2025, com o Pedagogo Robson Richard Duvoisin - Gerência da Secretaria de Assistência Social/PMJ;

- Coordenação do projeto *Novembro Negro 2025 – Ritmos, Vozes e Artes da Ancestralidade – Edição II: Cinema, Poesia e Saberes Ancestrais*, aprovado pelo edital SINASEFE para as comemorações do Novembro Negro 2025. Este projeto teve como objetivo central promover, por meio da arte, do cinema, da música e da literatura, a reflexão crítica sobre as contribuições das populações negras, quilombolas e indígenas na construção da sociedade brasileira, fortalecendo práticas antirracistas no contexto educacional, em diálogo com o Novembro Negro 2025 e com o Edital do SINASEFE Seção Sindical IFSC

Foram realizadas as seguintes atividades:

- Exposição artística com o material do Kênia Club de Joinville intitulada “Raízes do Kênia” – FUNDAÇÃO DO KÊNIA CLUBE - A Sociedade Kênia Clube foi fundada em 6 de setembro de 1960. A exposição do clube foi montada no bloco II do câmpus no período de 10/11 a 15/11/2025. <https://www.keniaclube.com.br/> ;
- Palestra de abertura: “Os efeitos psicossociais do racismo”;
- Roda de samba – realizada com a apresentação de integrantes da escola de samba “Unidos do Caldeirão”, sob a coordenação de Jucélio Narciza. Intitulada “Monólogos do Samba”, a atividade aconteceu no hall da cantina durante o horário de intervalo da tarde;
- Apresentação cultural da cantora de samba e MPB Victoria Ferreira, egressa do curso técnico em mecânica;
- Slam – realizado no horário de intervalo da manhã, numa sala de aula ao lado do hall da cantina. Contou com a participação do “SLAM Guará”, grupo que se dedica a apresentações e batalhas de rima na cidade. Evelyn Silva;
- Sessão de cine-debate – realizada em 25/11/2025, no auditório do câmpus, com a participação de cerca de 50 pessoas, incluindo o grupo de trabalhadoras terceirizadas. O documentário exibido foi “Catumbi de Itapocu: uma família!”. O vídeo destaca o Catumbi, manifestação afro-brasileira, presente na localidade de Itapocu (Distrito de Araquari-SC), que foi fundada por negros escravizados e envolve dança, música e rituais em honra a Nossa Senhora do Rosário. A tradição é passada de geração em geração. Após a exibição, foi realizada roda de conversa mediada por integrantes do NEABI, abordando racismo estrutural, ancestralidade e educação étnico-racial.

Com o recurso, também foi possível adquirir livros para compor o acervo do NEABI do câmpus.

Comissões/GTs/Colegiado

O Serviço de Psicologia integrou algumas comissões e grupos de trabalho:

- Núcleo de Acessibilidade Educacional com participação nas reuniões, discussões e atendimentos compartilhado com a professora de educação especial;
- Grupo de trabalho para desenvolvimento e execução do projeto de ensino "Hábitos de Estudos em Rede";
- Banca responsável no processo seletivo para cadastro de reserva de Profissional Especializado para atendimento de alunos com deficiência - Região Norte e da Região da Grande Florianópolis;
- Mesária no processo eleitoral do IFSC para Reitoria;
- Comissão Local de Acesso, Permanência e Êxito;
- Comissão de recepção dos alunos do Câmpus Joinville em 2026-1;
- GT responsável pela proposição de documentos que virão a nortear o trabalho com a cota de pretos, pardos, indígenas e quilombolas nos processos de ingresso do IFSC;
- Comissão Organizadora do Mês da Consciência Negra – IFSC Campus Joinville;
- Comissão Própria de Avaliação Local de 2023 - 2025, Câmpus Joinville;
- Comissão de Revisão do PPC do Curso de Formação Inicial em Assistente Administrativo do Câmpus Joinville;
- Grupo de Trabalho: Identidade do Serviço de Psicologia do IFSC nas diversas áreas de atuação;
- Núcleo MaterCiência do Câmpus Joinville do IFSC;
- NEABI (Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas);
- Comissão Permanente de Formatura;
- Comissão Permanente de Heteroidentificação Câmpus Joinville;
- GT - Elaboração da Política Antirracista do IFSC;
- Comissão de Avaliadores Ad Hoc - Projetos de Extensão.

Capacitação continuada

Em 2025, as psicólogas do Câmpus participaram de capacitações com temas diretamente relacionados ao trabalho desenvolvido no IFSC:

Formação de Professores em Neuroeducação. Ambiente Virtual de Aprendizagem do Ministério da Educação (MEC) - AVAMEC. 200 horas.

- Curso: Prevenção de Drogas. Instituto Nacional de Ensino à Distância - GINEAD. 60



horas;

- Curso: Escuta de Crianças e Adolescentes na rede de serviços do SUS. Oferecido pela Fundação Oswaldo Cruz - Brasília. 15 horas;
- Curso: Como Regular as Emoções na Sala de Aula? Oferecido pela Vivescer. 2 horas;
- Curso: Mídias Digitais e Saúde Mental de Crianças e Adolescentes. Enap - Escola Nacional de Administração Pública. 30 horas.

Outras atividades

Com o objetivo de incentivar a convivência entre os estudantes e reduzir o uso excessivo de telas durante os intervalos, foi desenvolvida uma ação de disponibilização de jogos de mesa e de tabuleiro, como xadrez, damas, jogos de estratégia e jogos cooperativos, para uso compartilhado. Os materiais foram organizados em um espaço da cantina do Câmpus, possibilitando o acesso dos estudantes nos períodos de intervalo, com orientações quanto ao uso e à devolução. A iniciativa buscou promover a interação social, o lazer saudável e o fortalecimento das relações interpessoais no ambiente escolar.

De forma complementar, o Serviço de Psicologia deu continuidade a uma ação iniciada em 2022, realizando a atualização do material informativo sobre serviços gratuitos em saúde mental, por meio do mapeamento e da revisão de contratos de serviços do SUS, clínicas-escola e projetos sociais do município. A iniciativa teve como objetivo qualificar as orientações e os encaminhamentos realizados aos estudantes e seus familiares, ampliando o acesso a redes de cuidado em saúde mental.

Além das atividades detalhadas ao longo deste relatório, as psicólogas do Câmpus estiveram envolvidas em diversas outras ações institucionais, tais como a participação nos **Conselhos de Classe Parciais e Finais**, nas **reuniões mensais da Coordenadoria Pedagógica** e nas **reuniões da categoria de psicólogos do IFSC**. Essas participações reforçam a atuação integrada do Serviço de Psicologia nas instâncias pedagógicas e institucionais do Câmpus, contribuindo para o acompanhamento dos estudantes, o fortalecimento do trabalho multiprofissional e a promoção das políticas de permanência e êxito no IFSC.

Ações dos Técnicos em Assuntos Educacionais em 2025

O Técnico em Assuntos Educacionais Person Francisco Schlickmann acompanhou as questões pedagógicas referentes ao curso de Bacharelado em Enfermagem de fevereiro a metade de agosto de 2025 (orientação aos docentes e estudantes). Participou ativamente na proposta de reformulação dos conselhos de classe enviando contribuições para os demais colegas que trabalharam na proposta

(pedagoga Priscila). Fez trabalhos operacionais como a atualização e impressão dos manuais para ingressos e familiares de estudantes dos cursos integrados. Atendeu em conjunto com servidoras do turno matutino demanda de caráter disciplinar de alunos dos cursos integrados embasando direção de ensino e direção geral para tomada de decisão.

Colegiados

Em 2025, enquanto esteve em atividade na Coordenadoria Pedagógica, o Técnico em Assuntos Educacionais Person Francisco Schlickmann integrou o seguinte Colegiado de Curso:

- Colegiado de Curso do Bacharelado em Enfermagem;

Comissões e Grupos de Trabalho

Em 2025, enquanto esteve em atividade na Coordenadoria Pedagógica, o Técnico em Assuntos Educacionais Person Francisco Schlickmann participou das seguintes comissões e grupos de trabalho:

- Comissão Organizadora da Parada Pedagógica 2025-2 do Câmpus Joinville;
- Comissão Permanente de Heteroidentificação do Câmpus Joinville.

Em 15/08/2025, o servidor Person Francisco Schlickmann encerrou suas atividades na Coordenadoria Pedagógica e foi transferido para o Setor de Estágios do Câmpus Joinville, não houve reposição de servidor equivalente para a Coordenadoria Pedagógica.

O Técnico em Assuntos Educacionais Fabio Alexandre Pereira Lima da Silva Gomes, responsável em 2025 pelo acompanhamento das turmas de Engenharia Elétrica e Engenharia Mecânica, realizou atividades de ensino, ambientação, participação em conselhos de classe, comissões e orientação. As atividades foram executadas junto a estudantes, professores e outros técnicos administrativos.

Colegiados

Em 2025, o Técnico em Assuntos Educacionais Fabio Alexandre Pereira Lima da Silva Gomes integrou os seguintes Colegiados de Curso:

- Colegiado do Curso de Bacharelado em Enfermagem;
- Colegiado do Curso de Engenharia Mecânica;

Participação em Bancas de Processos Seletivos

- Edital 25/2025: Banca avaliadora para seleção de professor por tempo determinado para cadastro de reserva - Área de Filosofia;
- Edital 23/2025 - Banca avaliadora para contratação de professor por tempo determinado



para cadastro de reserva - Área de Química;

- Processo Seletivo Edital 14/2025 referente a contratação de professor por tempo determinado para vaga imediata e cadastro de reserva - Área de Educação Física;
- Edital nº 01/2025 - Banca avaliadora para contratação de professor Substituto - Área de Filosofia.

Comissões e Grupos de Trabalho

- Comissão Permanente de Heteroidentificação Câmpus Joinville;
- Comissão organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) do Campus Joinville;
- Comissão de condução do processo disciplinar discente - PDD;
- Comissão organizadora da Parada Pedagógica 2025-2;
- Avaliador do Edital nº 03/2025 - PROEN/PROPI/PROEX - Fomento às atividades indissociáveis entre ensino, pesquisa e extensão do Câmpus Joinville.

Projetos multidisciplinares realizados no âmbito da Coordenadoria Pedagógica

Hábitos de estudo em rede

A partir da organização do Grupo de Trabalho (GT), criado pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 271 de 20 de agosto de 2024 e continuado pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 48 de 14 de março de 2025 , foram organizados no moodle três cursos denominados: “Estilos de Aprendizagem e Técnicas de Estudo” (60 horas); “Aspectos emocionais e aprendizagem” (80 horas); e “Gestão do Tempo e Autonomia”. O último curso ainda está em fase de organização para oferta em 2026. Os dois primeiros cursos tiveram ofertas em 2025 para estudantes e servidores do câmpus e também para estudantes da UFSC em Joinville em uma parceria. O projeto foi apresentado no SEPEI e recebeu premiação de destaque.

O Quadro 7 abaixo identifica os cursos e o número de inscritos.

CURSO	PÚBLICO	SEMESTRE	INSCRITOS
ESTILOS DE APRENDIZAGEM E TÉCNICAS DE ESTUDO	INTERNO	2025/1	46
ESTILOS DE APRENDIZAGEM E TÉCNICAS DE ESTUDO	INTERNO	2025/2	24
ASPECTOS EMOCIONAIS E APRENDIZAGEM	INTERNO	2025/2	22



ESTILOS DE APRENDIZAGEM E TÉCNICAS DE ESTUDO	EXTERNO	2025/2	26
ASPECTOS EMOCIONAIS E APRENDIZAGEM	EXTERNO	2025/2	24

Ações de enfrentamento ao assédio e violências no câmpus Joinville

Além da palestra realizada durante a Parada Pedagógica 2025-2, pela Diretora de Gestão de Pessoas do IF-SC, a psicóloga e pedagoga, Letícia Helena Frozin Fernandes Cruz Wiggers, que abordou “A política de combate ao assédio moral, sexual e outras violências e os desafios para sua aplicação no IFSC”. (direcionado aos docentes da área de Saúde e Serviços e aos servidores da Coordenadoria de Gestão de Pessoas).

Ao longo de 2025, as servidoras Priscila e Aline, realizaram diversas atividades de prevenção e combate às violências e assédios, tais como a palestra Masculinidade e Violência de Gênero que foi ministrada pelo Psicólogo Policial Civil, Italo Roberto Nunes de Oliveira (CRP 12/11213) e pode ser conferida no link Masculinidade e Violência de Gênero .

Foram atendidos com as atividades 154 estudantes dos cursos de Engenharia Mecânica, Técnico em Mecânica, Técnico em Eletroeletrônica, Técnico em Enfermagem e Tecnólogo em Gestão Hospitalar. As ações desenvolvidas ocorreram em formato de palestra com interação com os participantes. Com 7 participantes adolescentes (Técnico em Mecânica - Concomitante) foi realizada uma oficina sobre racismo, capacitismo e bullying/cyberbullying. O quadro abaixo sintetiza os estudantes e cursos atendidos:

Semestre	Cursos	Nº Participantes
2025/1	Técnicos Concomitantes em Mecânica e Eletroeletrônica Subsequente em Eletroeletrônica Superior em Gestão Hospitalar	16
	Técnicos Concomitante e Subsequente em Eletroeletrônica	29
	Tecnólogo em Gestão Hospitalar	13
	Tecnólogo em Gestão Hospitalar	28



2025/2	Engenharia Mecânica Tecnólogo em Gestão Hospitalar	38
	Técnico em Enfermagem Tecnólogo em Gestão Hospitalar	23
	Técnico Concomitante em Mecânica	7
Total de Participantes		154

Mudanças no conselho de classe

A equipe da Coordenadoria Pedagógica, a partir de diversas dificuldades percebidas nos processos do Conselho de Classe, elaborou uma proposta de mudança nos procedimentos e novos formulários de avaliação. A proposta foi discutida e aprovada pelo Colegiado do Câmpus.

Aprovação de regulamento de escolha e atribuições dos regentes de turma

A partir das discussões fomentadas pelos novos procedimentos para o Conselho de Classe, a Coordenadoria Pedagógica elaborou uma proposta de regulamento para escolha e atribuições dos professores regentes. A proposta foi discutida e aprovada pelo Colegiado do Câmpus.

Oficina Hábitos de Estudo

1º ao 4º módulo CTI Mecânica e Eletroeletrônica.

O projeto hábitos de estudo é desenvolvido por meio de oficinas desde o semestre 2022/02 com estudantes do CTI em mecânica e eletroeletrônica, nesse início, contou com a participação de apenas três estudantes. A atividade ampliou-se no semestre de 2023/02 quando o projeto foi contemplado com recursos do Edital nº 06/2023 DIREN/PROEN. Destaca-se que houve significativo número de estudantes interessados na participação das oficinas a partir desse ano. O projeto também foi desenvolvido nos semestres 2024/01 e teve sua quinta edição no semestre de 2025/01.

A cada nova versão do projeto o planejamento das oficinas vai sendo reformulado e novas temáticas vão sendo incluídas conforme as demandas observadas durante os atendimentos e das observações nos Conselhos de Classe. Os temas trabalhados são técnicas de estudos, memória e concentração, uso do celular, ansiedade de provas, história com a matemática, dentre outros.

Essa experiência vem sendo divulgada a partir da participação e da apresentação em eventos (VII Seminário de Pesquisa em Educação - SEPEDUC, Encontro das Coordenadorias Pedagógicas de



2024 e Encontro das Comissões de Permanência e Êxito em 2024). Ainda, o projeto desenvolvido em 2023/02 foi premiado no último SEPEI, em 1º lugar, na Divisão Temática 3: Ação social, desafios educacionais no Brasil de hoje, inovação didática e fazer profissional inclusivo, apresentado na modalidade on-line. Esse trabalho também foi aceito para publicação no Edital 134/2023 do IFSC/IFC em e-book sobre Permanência e Êxito na EPT. A partir da realização deste projeto, observou-se diminuição significativa das demandas apresentadas no Conselho de Classe, bem como, diminuição da procura por atendimentos espontâneos pelos estudantes. Vislumbra-se desse modo, que constitui-se como um programa de atuação preventiva.

Oficinas Hábitos de Estudo 2.0

5º ao 8º módulo CTI Mecânica e Eletroeletrônica (período matutino)

As oficinas iniciaram no semestre de 2024/02 com as turmas do 5º ao 8º módulo CTI Mecânica e Eletroeletrônica do período matutino. O projeto ainda foi desenvolvido nos semestres 2025/01 e 2025/02. Cabe pontuar, que a diferença de abordagem em relação ao Projeto Hábitos de Estudo citado anteriormente ocorre devido a dificuldade de participação dos alunos dos módulos finais em horários extraclasse, pois em sua maioria, são estudantes trabalhadores. Nesse formato não há inscrição, pois o trabalho é realizado com a totalidade dos estudantes matriculados em cada turma.

Em cada módulo é realizado um encontro em cada semestre e são contempladas as seguintes temáticas: acesso ao ensino superior, história de vida, otimização do tempo de estudo, reflexão profissional, relação trabalho e escola e ansiedade em processos seletivos (vestibular e Enem).

Propostas da Coordenadoria Pedagógica de melhorias para o Câmpus

Em 2025 aconteceu a reforma da sala da Coordenadoria Pedagógica, necessária devido ao antigo estado de deterioração. Também conquistamos a sala de atendimentos individuais no bloco 2, melhorando sobremaneira a qualidade dos atendimentos prestados pela equipe, com maior sigilo e privacidade para os estudantes.

Apesar dos avanços, ainda consideramos que a sala do setor é pequena dado o número de trabalhadores alocados nela; também se faz necessário a resolução de problemas que já vem de anos anteriores, como o conserto da porta, que é um risco à segurança; retorno da água mineral nos setores, facilitando e incentivando a hidratação, e a instalação de um novo aparelho de ar-condicionado, que dê conta da sala como um todo, melhorando a qualidade de vida no trabalho.

Sugerimos a continuidade dos trabalhos da comissão de análise e proposição de nova infraestrutura para o Câmpus Joinville com a realização de uma readequação dos espaços físicos e mobiliários, atualmente ociosos ou subutilizados, devido aos servidores que aderiram ao programa de gestão (PGD). Constatamos setores que possuem amplo espaço, ar condicionado em funcionamento e poucos servidores em atividade presencial.

Ainda, observou-se dificuldade em conseguir liberação dos professores para a realização de intervenções em sala de aula, mesmo quando a demanda é proveniente do Conselho de Classe, ou seja, dos próprios professores. A dificuldade também é apresentada quando a Coordenadoria Pedagógica precisa realizar as ambientações para as turmas ingressantes.

A Coordenadoria Pedagógica segue absorvendo demandas da Secretaria Acadêmica como: pedido de informações gerais, expedição de diploma, ajuste de matrícula, cadastro de SIGAA, entrega de atestados, histórico escolar, entre outros. Embora tais situações sejam encaminhadas ao setor responsável, a procura pelos estudantes dessas demandas é diária. É de conhecimento geral que a Coordenadoria Pedagógica é o setor mais procurado pelos estudantes e familiares para esclarecimento de dúvidas diversas, sendo muitas dessas questões de conhecimento somente do professor ou coordenador de curso.

Ainda, observa-se falta de diálogo entre os setores, como: Secretaria Acadêmica, Estágio, etc. Essa falta de comunicação gera conflitos e desconhecimento sobre o trabalho realizado em cada setor. Também é necessária uma aproximação da Chefia do Departamento de Assuntos Estudantis através de reuniões periódicas com a Coordenadoria Pedagógica.

No decorrer do ano de 2025 poucos professores informaram a Coordenadoria Pedagógica sobre casos de estudantes com infrequência escolar. Mais uma vez, destaca-se a necessidade da comunicação ser realizada de maneira célere à Coordenadoria Pedagógica, já que, é uma importante ferramenta para diminuição dos casos de evasão escolar. Ainda, salienta-se a necessidade de atenção especial aos estudantes adolescentes, pois após esgotadas as possibilidades de retorno à escola, é necessário protocolar documento de APOIA (Aviso por Infrequência do Aluno) no site do Ministério Público.

A partir dos atendimentos realizados com os estudantes e com as famílias, observamos a necessidade de diálogo urgente sobre recuperação paralela no Câmpus. Nos atendimentos, os pais e estudantes mencionaram situações em que alguns professores atribuem nota inferior à recuperação se comparado com a primeira prova realizada (geralmente nota seis); professores que não dão direito à recuperação de estudante que não conseguiu fazer a primeira prova (que não estivessem nas condições para segunda chamada previstas no RDP); realização de questões referentes à

recuperação, no mesmo dia da aplicação de questões de assuntos novos, etc.

Embora tenha sido observada sensível melhora nas questões relacionadas à liberação de estudantes adolescentes antes do término das aulas, esse problema continuou a acontecer, especialmente, no final do período letivo.

A Coordenadoria Pedagógica compreende que a liberação antecipada de estudantes durante o horário regular de aula, pode provocar sérias consequências ao processo de ensino e aprendizagem dos estudantes, bem como, à escola.

A escola é corresponsável pela integridade física e emocional do discente durante o período regular de aula e sua omissão pode gerar consequências legais, administrativas, pedagógicas e morais sérias.

Diante disso, em 2025 a Coordenadoria Pedagógica solicitou ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão a realização de nova orientação aos docentes sobre essas questões e sobre as implicações legais a que estão sujeitos caso algum problema ocorra decorrente dessa liberação antecipada.

Solicitamos à gestão do Câmpus Joinville que empreenda esforços junto à Reitoria do IFSC para que o código de vaga de Assistente Social, removida por saúde para a Reitoria, seja devolvido ao Câmpus Joinville.

Solicitamos por fim, à gestão do Câmpus Joinville que realoque servidor de apoio pedagógico de nível superior em substituição ao Técnico em Assuntos Educacionais que foi retirado da Coordenadoria Pedagógica em agosto de 2025 sem reposição de servidor equivalente, até o momento.

Coordenadoria de Registro Acadêmico e Setor de Secretaria Acadêmica

O Registro Acadêmico e a Secretaria Acadêmica contaram com a participação de 06 servidores durante o ano de 2025, sendo o Registro Acadêmico coordenado pelo servidor Rogério Ferreira Fragoso. As ações apresentadas a seguir resumem os trabalhos realizados pela Coordenação do Registro Acadêmico em parceria com o Setor da Secretaria Acadêmica ao longo de 2025.

Principais atividades realizadas

- No decorrer do ano foram prestadas informações sobre vida acadêmica dos estudantes e atendimento às solicitações de documentos não expedidos pelo SIGAA;



- Foram realizadas expedição de documentos via SIGAA, inclusão da "declaração conclusão de curso: integrado, subsequentes e superiores", nos históricos escolares;
- Foram realizadas análises dos novos PPC's: verificação de compatibilidade com o SIGAA, matriz curricular e ementas;
- Atendimento às solicitações de diplomas/certificado dos cursos superiores, concomitantes, integrados e subsequentes e às solicitações de certificados intermediários,
- Realizadas validações de UCs, validações de UCs no SIGAA, ajustes de matrículas enviados pelos coordenadores, ajustes de matrículas enviados pelos alunos;
- Abertura de turmas semestrais no SIGAA e fechamento de turmas de alunos formados;
- Recebimento de documentos faltantes pelos alunos ingressantes;
- Atendimento de solicitações de estudantes como solicitação de trancamento de matrícula, solicitação de cancelamento de curso, solicitação de transferência, solicitação de 2ª chamada de avaliação, justificativa de faltas, alterações cadastrais;
- Cadastramento do calendário acadêmico no SIGAA;
- Cancelamento de matrículas constatado em conselho de classe (parcial e final);
- cancelamento de alunos ingressantes que não frequentam o curso, cancelamento por desistência ou abandono do curso, cancelamento de matrículas por documentos faltantes, cancelamento de matrículas ativas não matriculadas no semestre letivo, transferências internas, externas e retorno de graduados, matrículas de alunos ingressantes;
- Recebimento e respostas por e-mail das demandas encaminhadas para a Secretaria pela Direção, Coordenadoria Pedagógica, professores, estudantes e comunidade externa;
- Emissão e encaminhamentos de declarações internas do Câmpus Joinville;
- Encaminhamento de Diplomas/Certificados dos alunos formados;
- Preenchimento das planilhas de acompanhamento das demandas, bem como dos protocolos de atendimento das demandas;
- Orientações aos solicitantes de certificações da prova do ENCCEJA; e
- Emissão e encaminhamentos de documentação da UTESC.

Em números os atendimentos realizados no ano de 2025, foram:

- Referente ao e-mail da Secretaria Acadêmica:

Parâmetro de busca: subject:protocolo after:2025/01/01

Aqui o parâmetro foi: e-mails com o tema PROTOCOLO a partir do dia 01/01/2025.

E-mails com o mesmo tema (agrupados): 2.504 e-mails



Sem agrupamento: 4.174 e-mails

Parâmetro de busca: after:2025/01/01

Aqui o parâmetro foi todos os e-mails do dia 01/01/2025 até hoje.

E-mails com o mesmo tema (agrupados): 5.749 e-mails

Sem agrupamento: 9.970 e-mails

- Referente ao e-mail da Matrícula:

Parâmetro de busca: after:2025/01/01

Aqui o parâmetro foi todos os e-mails do dia 01/01/2025 até hoje.

E-mails com o mesmo tema (agrupados): 1.633 e-mails

Sem agrupamento: 4.393 e-mails

- Referente ao e-mail do Registro Acadêmico:

Parâmetro de busca: subject:protocolo after:2025/01/01

Aqui o parâmetro foi todos os e-mails do dia 01/01/2025 até 10/12/2025 11h15min.

E-mails com o mesmo tema (agrupados): 2.384 e-mails

Sem agrupamento: 5.202 e-mails.

- Referente ao Requerimento Geral:

Protocolos abertos via Requerimento Geral:

Parâmetro: apenas protocolos abertos em 2025 e estão excluídos os protocolos não finalizados pelo requerente: 1.134 protocolos

Aproximadamente 760 solicitações de validações;

Aproximadamente 21 matrículas de transferências interna, externa e de retorno de graduado;

Além de 3 censos finalizados e atualização mensal do SISTEC.

Capacitações

O coordenador do Registro Acadêmico participou do Fórum dos Registros Acadêmicos. Duas servidoras do setor realizaram cursos de capacitação no período correspondente à geração de dados para o referido relatório, as quais geraram maior eficácia e eficiência ao atendimento e organização do setor.

Setor de Estágio

O Setor de Estágio contou com a participação de três servidores ao longo de 2025, sendo que a partir de agosto o servidor Amarildo Pereira assumiu a Chefia do Departamento de Assuntos Estudantis e o Servidor Person Francisco Schlickmann foi realocado ao setor.

Os servidores do setor de estágio desenvolveram as seguintes atividades e seus encaminhamentos no decorrer do ano de 2025:

- Reunião em salas de aulas com os estudantes da área mecânica dos cursos Técnicos Integrados e Concomitantes;
- Colaboração com sugestões nas alterações do PPC do Curso Técnico em Enfermagem;
- Participação de reuniões do Grupo Comitê de Estágios em diversas convocações pela Reitoria em discussões de alterações rotinas dos setores de estágios, legislação e sistema acadêmico;
- Participação do grupo de trabalho da reitoria: Priorização Customização da Central de Estágios (SIGAA) em reuniões quinzenais via google meet;
- Reunião com a gestão do câmpus e a coordenadoria de estágio de enfermagem para discussão sobre melhoria nos trâmites de emissão dos termos de estágio e recebimento dos documentos pelos alunos;
- Aprimoramento do Formulário online para os alunos enviar os documentos para a realização do estágio nas instituições de saúde;
- Realização de 3 (três) Acordos de Cooperação Técnica e 2 (dois) em andamento para a concessão de estágios obrigatórios e não-obrigatórios;
- Celebração do Acordo de Cooperação Técnica entre o IFSC e a Secretaria de Estado da Saúde, na qual envolveu 4 câmpus do IFSC;
- Participação no Grupo de Trabalho (GT) para Cadastramento de Cursos na Plataforma do Programa Jovem Aprendiz;
- Cadastramento dos Cursos Integrados em Mecânica e Eletroeletrônica no Programa Jovem Aprendiz.

Quadro 8: tabela com as atividades de registro dos termos de compromisso e validações de estágios realizados em 2025.

Descrição do Número de Estágios e Validações em 2025			
CURSOS	ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS	ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS	VALIDAÇÕES DE ATIVIDADES



Integrado Eletroeletrônica	35	0	0
Integrado Mecânica	27	0	0
Concomitante Eletroeletrônica	1	0	0
Concomitante Mecânica	6	9	9
Enfermagem Superior	1	289	0
Técnico em Enfermagem	0	187	0
Gestão Hospitalar	31	11	10
Engenharia Elétrica	42	4	10
Engenharia Mecânica	33	0	13
Estágios externos	0	3	0
Total Geral	176	502	43

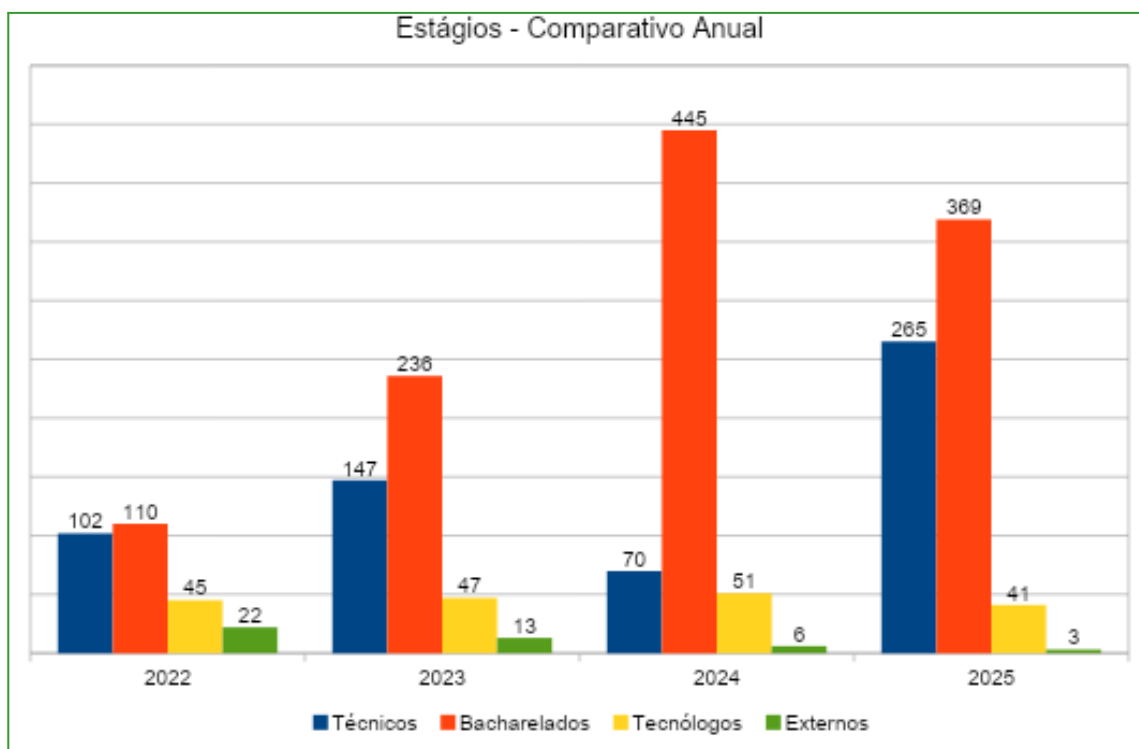


Imagem 35: Estágio em número ao longo dos anos.

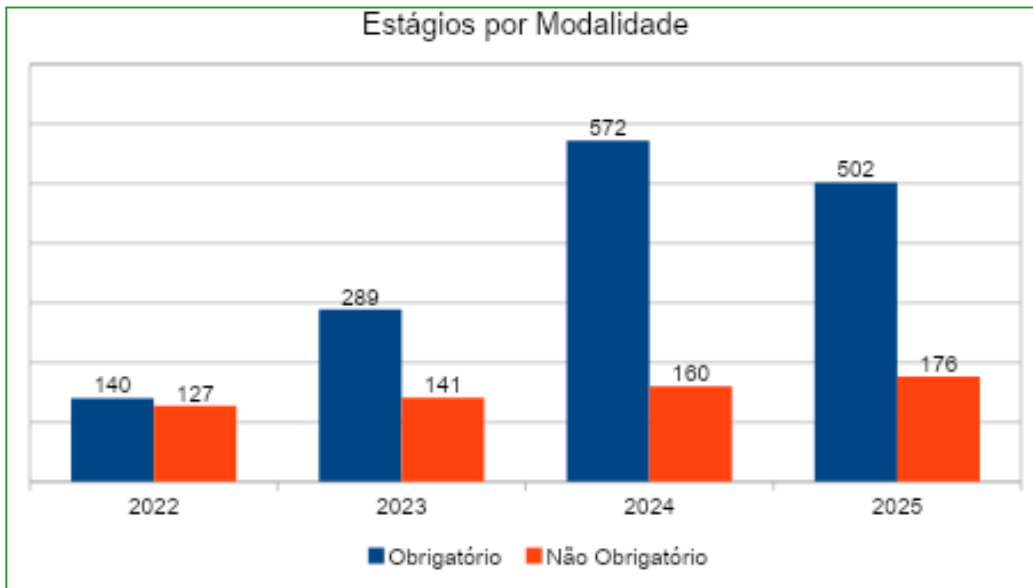
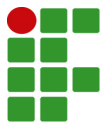


Imagem 36: Gráfico Estágios por modalidade de estágio

Biblioteca

A equipe da Biblioteca conta com uma equipe de cinco servidores e administrou um acervo de 12.350 exemplares e 6.231 títulos, conforme dados registrados no Sistema Sophia até 31/12/2025. A estrutura da Biblioteca é distribuída em um espaço de aproximadamente 400 metros quadrados. O tipo da biblioteca é mista, pois atende ao Ensino Médio e ao Superior, com atendimento de segunda a sexta das 08 às 21h30 ininterrupto, os ambientes possuem estrutura de iluminação, climatização, acesso wifi e pontos de rede para a conexão de computadores pessoais.

O número de empréstimos domiciliares registrados no Sistema Sophia no ano de 2025, de 01/01/2025 a 31/12/2025 foi de 4.380. Todo o acervo está automatizado e tombado junto ao patrimônio, exceto obras cujas datas de publicação são anteriores à data da legislação que obriga o tombamento patrimonial. As bibliotecas do IFSC contam ainda com acesso ao Acervo Virtual próprio, Normas ABNT, Mercosul, Portal Capes e Plataforma de E-books Minha Biblioteca. É possível conhecer os serviços oferecidos pelas bibliotecas do IFSC neste [link](#).



Principais atividades realizadas

Os servidores da Biblioteca realizaram no decorrer do ano de 2025 as seguintes atividades:

- Atendimento presencial inclui empréstimo e devolução de livros, cadastro de senha para novos alunos, orientação sobre uso da biblioteca, controle e monitoramento das salas de estudo e pesquisa, auxílio na busca ao acervo, controle de reservas, acompanhamento do uso do espaço e atendimento à comunidade externa.
- Leitura das estantes e guarda de livros, diariamente;
- Verificação, cobrança e recebimento de pendências (livros emprestados, livros danificados, entrega de trabalhos acadêmicos, etc.);
- Emissão de Declaração Negativa de Débitos para servidores e alunos concluintes, trancamentos e cancelamentos de matrículas; transferências (emitida para os seguintes setores: Secretaria acadêmica, Direção e CGP);
- Resposta aos e-mails enviados ao bibliotecajoi@ifsc.edu.br;
- Atendimento de chamadas telefônicas;
- Recebimento e conferência de novas aquisições de livros (quantidades, títulos, páginas);
- Processamento técnico do acervo (carimbos, inserção de dados de aquisição e registro, indexação, catalogação, etiquetas Sophia, etiquetas antifurto, guarda dos livros nas estantes);
- Remanejamento do acervo, sempre que necessário;
- Manutenção do acervo (pequenos reparos, troca de etiquetas...);
- Identificação lateral das estantes;
- Cartazes de avisos aos usuários;
- Recebimento de doações de livros;
- Desenvolvimento de projetos para o PAT para a biblioteca;
- Seleção, aquisição e conferência de livros de todas as áreas;
- Atividades de treinamento da nova biblioteca virtual "Minha Biblioteca"; *Solicitação de inclusão (planilha) de novos alunos ao acervo virtual "Minha Biblioteca"; *Revisão das referências dos PPC's;
- Correção e emissão de Parecer da Biblioteca referente à atualização dos PPC's;
- Recebimento e conferência de cópias digitais dos TCC's/Termos/Metadados de alunos formandos para inclusão no Repositório Institucional;
- Divulgação de novas aquisições de livros para toda a comunidade acadêmica;
- Orientação e correção na confecção de fichas de identificação;
- Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos; Levantamento bibliográfico;
- Controle e restrição de acesso à conteúdos impróprios (jogos) na Sala de pesquisa Virtual;
- Participação em comissões institucionais, como Banca de Heteroidentificação dos candidatos do Exame de Classificação, Comissão de formatura, Membro do Colegiado do Câmpus, Comissão de IPS, Comissão de Infraestrutura do câmpus, Comissão Eleitoral, GT Minha Biblioteca, GT Manual Catalogação, GT Repositório Institucional, NEABI;



- Promoção de eventos como a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, ações de incentivo à leitura e atividades relacionadas a datas comemorativas vinculadas ao universo da leitura, cultura e da educação;
- Acompanhamento e atualização sobre as últimas notícias nos portais do IFSC;
- Verificação de grupo de WhatsApp da Biblioteca e e-mails institucionais; *Envio de e-mails para manutenção (lâmpadas queimadas, ar condicionado, portas, etc.);
- Envio de e-mails para suporte TI (PCs da biblioteca/sala de pesquisa virtual);
- Participação em eventos: 10º Fórum de Bibliotecas do SiBI/IFSC; 11º SEPEI IFSC, Câmpus Palhoça Bilíngue (online);
- Treinamento de novos usuários/ambientação de servidores;
- Visitas de turmas de alunos de outras escolas: Projeto de Extensão: Divulgação dos Cursos Técnicos ofertados pelo IFSC - câmpus Joinville - na rede pública municipal e estadual;
- Elaboração, atualização e impressão do Guia do Usuário da Biblioteca;
- Petiscos de leitura e Liberte um poema (seleção/impressão/corte de frases e poemas para leitura e reflexão);
- Inventário anual de todo o acervo/patrimônio;
- Atualização da planilha de sugestões de aquisição de livros enviadas pelos alunos (Obras gerais e Literatura);
- Atualização das sugestões de leitura (estante amarela);
- Exposições diversas (Mapa da literatura mundial, O tribunal de Osíris, Leitores da biblioteca, etc);
- Acompanhamento da SNCT do câmpus;
- Organização do calendário anual (Sophia: circulação/ reservas /sanções);
- Campanha empréstimo de férias (janeiro/julho);
- Divulgação e capacitação das bases de dados online;
- Auxílio no acesso Normas ABNT/Portal de Periódicos da Capes;
- Elaboração de relatórios gerenciais do setor (circulação, acervo, atividades...);
- Reunião da equipe, sempre que necessário, para definir e organizar as demandas do setor;
- Atendimento aos docentes, discentes e comunidade externa, sempre que necessário, para responder questões pontuais do setor;
- Disponibilização de quebra-cabeça aos usuários;
- Pedidos de materiais de consumo - almoxarifado (folhas A4, papel contact, fitas adesivas, post it, carimbos...)

Maiores informações consultar a página da biblioteca. Disponível em:
<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-joinville/bibliotecas>.

Capacitações

Angela Morel Nitschke Dums: Curso PAD em Florianópolis; Jussiane Ribeiro da Luz: Curso de Letramento Racial; Curso de Libras; Daiane Vavassori: Licença capacitação: Curso “Técnicas de

Estudo”; Curso para o recesso fim de ano: “Psicologia da Aprendizagem”; pós-graduação/Especialização em Literatura e Cultura e Zilda Kuhl: Curso de inglês

Evento no ano de 2025

Ao longo de 2025, a Biblioteca do Câmpus Joinville realizou e participou dos seguintes eventos e ações:

Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (dezembro/2025)

- Lançamento do Projeto “**Explorando o Cosmos**” – Sistema Solar e Constelações (Imagem 36);
- Entrega das medalhas aos estudantes premiados do Câmpus Joinville na Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA) 2025 (Imagem 37).
- Apresentação da biblioteca para escolas visitantes: Faz parte do projeto de divulgação dos Cursos Técnicos do IFSC - câmpus Joinville - nas Escolas Municipais e Estaduais de Joinville (Imagens 38 e 39).

Atividades lúdicas na biblioteca

- **Ações lúdicas que acontecem na biblioteca como:** Quebra cabeça; Xadrez; Liberte um poema, petiscos de leitura e outros (Imagem 40).
- **Boas-vindas à Leitura:** Ação de incentivo à leitura literária, na qual os estudantes receberam, no primeiro empréstimo do início do semestre, um pequeno mimo oferecido pela biblioteca (Imagem 41).
- **Confecção de fuxicos:** Parceria com o Projeto Mulheres Mil na confecção de fuxicos, realizada no espaço da biblioteca (Imagem 42).
- **Mês da Consciência Negra:** Destaque de obras do acervo físico da biblioteca, escritas por autoras negras, e realização da exposição “Kênia”, no espaço da biblioteca, em parceria com o NEABI do Câmpus Joinville (Imagem 43).
- **Dia Internacional da Mulher:** Ações de incentivo à leitura de obras escritas por mulheres e de divulgação, por meio de breves biografias, de mulheres que fizeram e fazem história.
- **Halloween na Biblioteca:** Ação de incentivo à leitura, com distribuição de doces aos estudantes



que realizaram empréstimos de livros de literatura, além de exposição de obras dos gêneros terror e suspense.

- **Leitores da Biblioteca:** Ação de valorização dos leitores, com divulgação dos estudantes no Instagram do Câmpus Joinville e em painel exposto na biblioteca.

Projeto no decorrer do ano de 2025

Edital PROEN - 2025: Explorando o Cosmos, criar uma maquete do sistema solar e fixá-lo no teto da biblioteca.

Outras informações Relevantes

A biblioteca possui espaço adequado para a prestação dos serviços básicos, os ambientes possuem estrutura de iluminação, climatização, acesso wifi e pontos de rede para a conexão de computadores pessoais. Todo o acervo está automatizado e tombado junto ao patrimônio, exceto obras cujas datas de publicação são anteriores à data da legislação que obriga o tombamento patrimonial.

Acesso a bases de dados: Acervo Virtual IFSC; Normas ABNT; Mercosul; Portal Capes; Plataforma de E-books Minha Biblioteca.

Registro de alguns dos eventos realizados na biblioteca

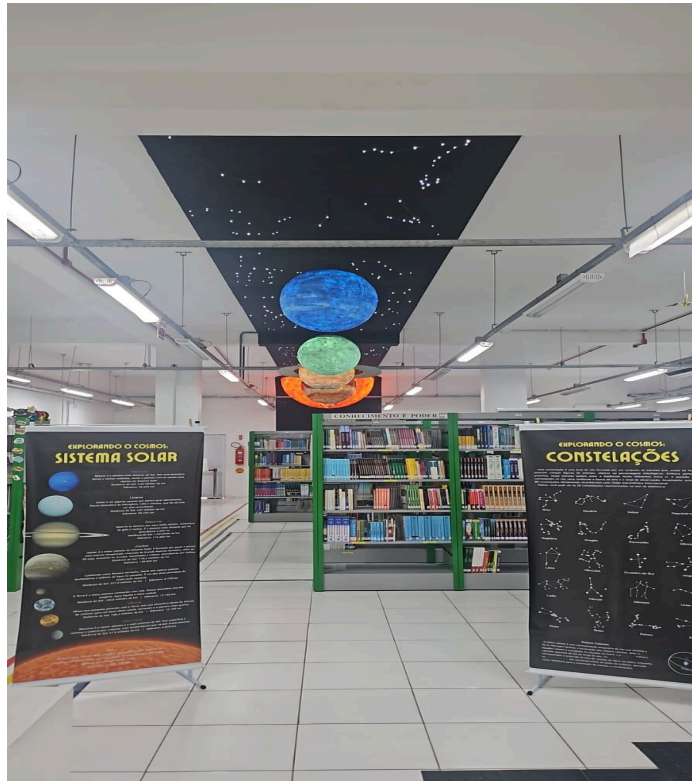


Imagem 36: Projeto “Explorando o Cosmos”



Imagem 37: Entrega de medalhas



Imagem 38: Apresentação da biblioteca para escolas visitantes



Imagem 39: Apresentação da biblioteca para escolas visitantes



Imagem 40: Atividades lúdicas na biblioteca



Imagem 41: Boas-vindas à Leitura

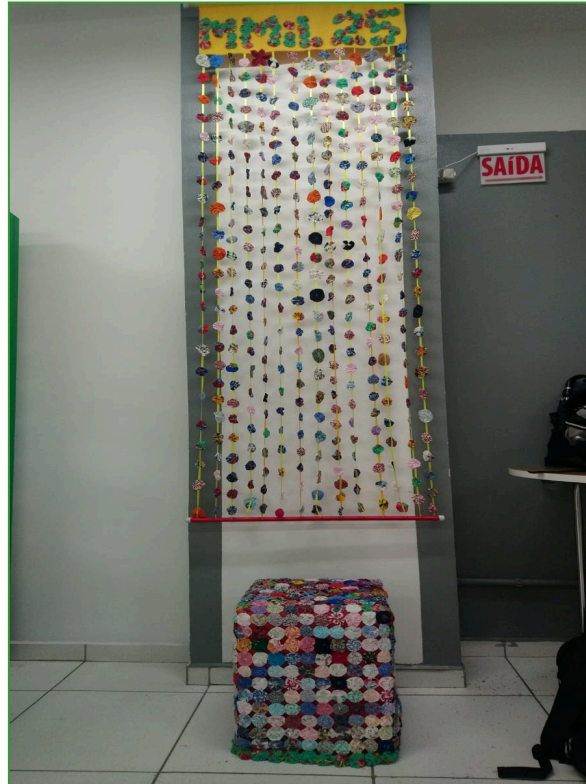


Imagem 42: Confeção de fuxicos



Imagem 43: Exposição “Kênia”

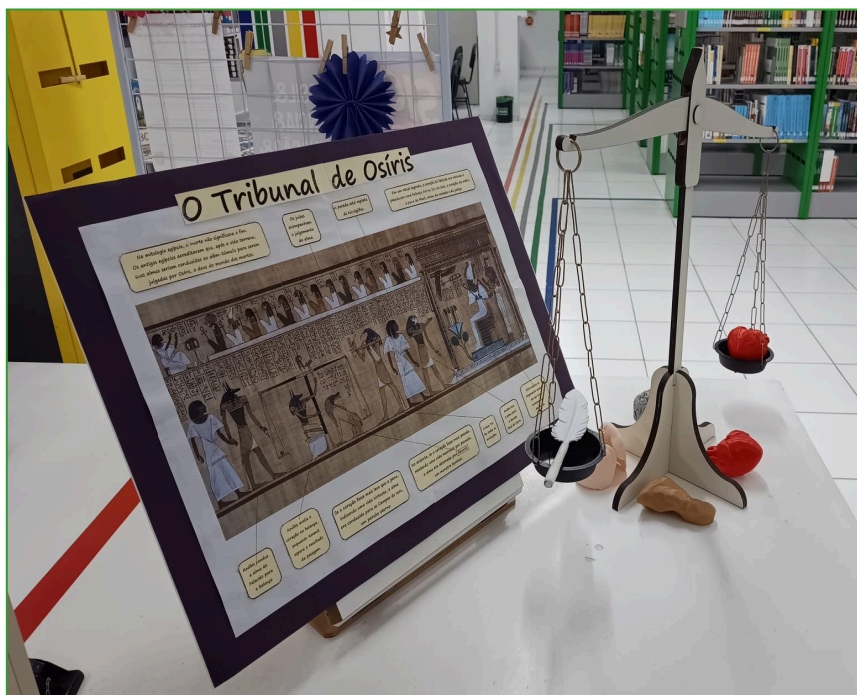


Imagem 44: Exposição “Tribunal de Osiris” elaborado pelos servidores da biblioteca



Imagem 45: 10º Fórum de Bibliotecas do IFSC - Florianópolis.

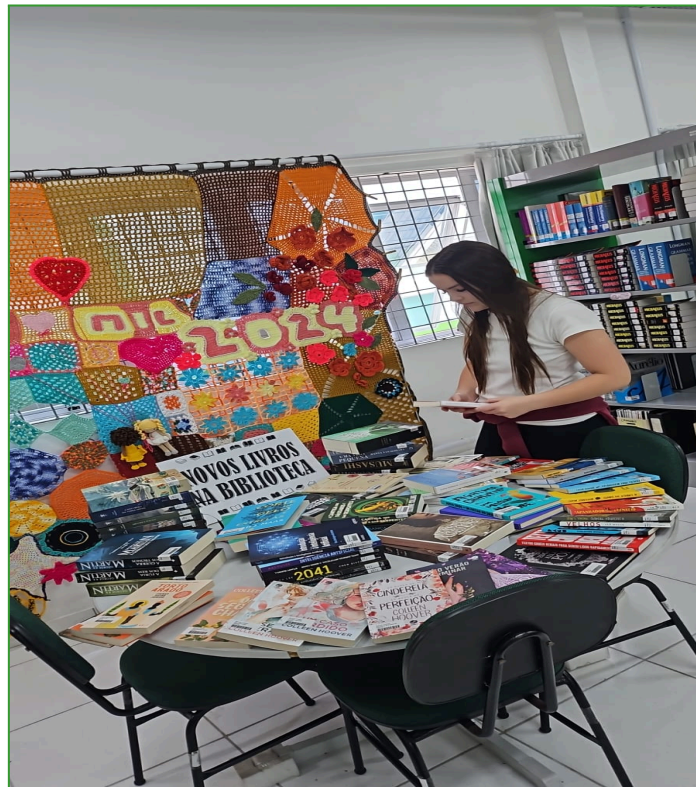


Imagem 46: Divulgação de novos livros inseridos no acervo.

Técnicos de Laboratório

O laboratório de Enfermagem do Campus Joinville (Sala 217) teve reservado seus espaços para aulas práticas, provas práticas, aulas de reforço e momentos de aprendizado através de monitorias ao longo de todo o ano.

As atividades de organização/preparação dos momentos de ensino, aprendizado e organização do Laboratório após as aulas são responsabilidades do Laboratorista.

As reservas para utilização dos espaços aconteceram na proporção que segue:

Mês	Número de reservas
Janeiro	0
Fevereiro	6
março	42



abril	39
maio	34
junho	43
julho	16
agosto	36
setembro	81
outubo	78
novembro	21
dezembro	10

TOTAL: 406 momentos de acesso para aula, provas, monitorias envolvendo estudantes e professores.



Destaca-se ainda, que o Laboratorista esteve envolvido em todo o processo de desenvolvimento do processo de elaboração do Edital de compras de materiais permanentes e consumo (desde de levantamento das necessidades, elaboração das especificações dos itens, realização dos orçamentos de cada item, acompanhamento da finalização do processo até publicação do Edital e inserção na Comissão do Pregão Eletrônico) assim como durante o Pregão atuando como apoio ao Pregoeiro na avaliação técnica das propostas para aceite ou não das mesmas.

Ao final deste processo acontece a verificação da AR com os itens contemplados, realiza memorando de pedido e solicitação de autorização da Área, além de acompanhar o recebimento dos materiais e realizar seu aceite.

Por fim, houve participação durante todo o ano nas Comissões de Formatura e Ingresso do Campus. Até o mês de Agosto 2025 participação na Comissão de Análise de Renda dos alunos ingressantes e/ou com pretensão de conseguir o benefício estudantil. Novamente, O servidor Aroldo também atuou na Comissão de Inventário Patrimonial do Campus e na Comissão de Inventário do Almoxarifado. Participação em projetos de Ensino, Pesquisa e extensão, inclusive com uma proposta contemplada no edital de incentivo do Campus Joinville que está em desenvolvimento sob a Coordenação do Laboratorista. Atuação para aplicação da OBMEP no Campus e atividades no Programa Mulheres Mil também foram efetivadas neste exercício.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório de gestão reflete uma instituição em movimento, com inúmeras atividades acadêmicas e administrativas sendo realizadas, tais como: reuniões e capacitações pedagógicas; eventos de promoção e divulgação científica; participação em concursos e premiações; eventos culturais; atuação dos setores e da comunidade acadêmica na melhoria da infraestrutura; organização e implementação de práticas de gestão; aperfeiçoamento dos cursos através da proposição de novos PPC's, assim como, de novos cursos; estas são algumas, dentre inúmeras atividades que poderiam ser citadas, realizadas ao longo de 2025.

Cabe destacar que o ano de 2025 foi o período de conclusão de um ciclo, que se iniciou em 2020, com a gestão do câmpus liderada pelo Diretor-geral, o Sr. Maick da Silveira Viana. Ao finalizar este ciclo, teve início outro, que começa em meados de 2025, liderado pelo Diretor-geral eleito, o Sr. Maurício Martins Taques. Trata-se de um processo gradual de transformações da instituição, de melhorias que foram implementadas na gestão anterior e de novos desafios que estão por vir e que precisam ser enfrentados pela gestão que assumiu a direção da instituição neste ano.

Considera-se relevante retratar os principais desafios da instituição, que precisam ser enfrentados. A intenção não é listá-los de maneira finalística ou conclusiva, mas sim demonstrar os aspectos identificados de maneira mais imediata e prioritária. Trata-se de uma instituição ampla, multifacetada e com diversos eixos de atuação no âmbito social, o que amplia os desafios existentes.

Ensino

No âmbito do ensino, os principais desafios que podem ser listados são:

- Ampliar o número de estudantes que acessam a instituição, possibilitando a obtenção de turmas completas e com o adequado aproveitamento do potencial de oferta;
- Favorecer o aprendizado e o êxito dos estudantes;
- Reduzir a evasão e ampliar a conclusão dos cursos no tempo previsto;
- Capacitar o corpo docente nos aspectos pedagógicos e de compreensão da complexidade social, favorecendo a atuação no contexto atual;
- Viabilizar infraestrutura para o atendimento da expansão de cursos prevista no Plano de Ofertas de Cursos e Vagas;



Pesquisa

No âmbito da pesquisa, os principais desafios que podem ser listados são:

- Ampliar e consolidar a pesquisa e a produção científica na instituição - dar o adequado protagonismo a este eixo de atuação;
- Aperfeiçoar e sistematizar a captação de recursos direcionados à pesquisa;
- Definição de objetivos e metas claras para o câmpus;
- Dispor de infraestrutura adequada para ampliar a pesquisa;

Extensão

No âmbito da extensão, os principais desafios que podem ser listados são:

- Qualificar e consolidar a extensão no âmbito dos cursos;
- Aperfeiçoar interações e parcerias relevantes com a sociedade;
- Dispor de infraestrutura adequada para a realização de projetos de extensão no âmbito do câmpus;

Gestão da instituição

No âmbito gestão, os principais desafios que podem ser listados são:

- Qualificar as práticas de gestão, para a obtenção de melhores resultados, em aspectos como: fluxos; processos; e alcance dos objetivos esperados/definidos;
- Ampliar o engajamento, a satisfação das equipes e também o clima organizacional;
- Implementar práticas de gestão que possam contribuir com o alcance dos objetivos sociais e institucionais, tais como: implementar o planejamento estratégico na instituição.
- Ampliar a captação de recursos para projetos, laboratórios e obras, assim como, aperfeiçoar o uso dos recursos correntes já disponíveis;
- Tornar o câmpus mais conhecido e reconhecido socialmente;

Apesar dos inúmeros desafios relatados, verifica-se um forte engajamento da comunidade acadêmica visando a construção de uma instituição sólida e com bons resultados sociais. O atendimento

da finalidade social de uma instituição pública, que atua no âmbito da educação, da ciência e da tecnologia, deve ser a prioridade de todos que compõem a instituição.



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CONSUP IFSC. **Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina**, 2010. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/en/web/portal-do-servidor/estrutura-organizacional-e-regimentos>. Acesso em: 30 jan. 2026.

CONSUP IFSC. **Regimento Interno do Câmpus Joinville**, 2017. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/en/web/campus-joinville/documentos-norteadores>. Acesso em: 30 jan. 2026.

IFSC. **Portarias emitidas pelo Câmpus Joinville**. 2025a. Disponível em: <https://sipac.ifsc.edu.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true> Acesso em: 30 jan. 2026.

IFSC. **22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Câmpus Joinville**. 2025b. Disponível em: <https://ifsc.edu.br/en/web/guest/snct/joinville> Acesso em: 30 jan. 2026.

IFSC. **Plataforma Orçamentária de Controle e Monitoramento**. 2025c. Disponível em: <https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2025/POCM> . Acesso em: 30 jan. 2026.