

RESOLUÇÃO DO COLEGIADO DO CÂMPUS JOINVILLE / IFSC Nº 124 DE 16 DE AGOSTO DE 2024.

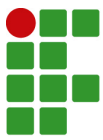
Aprova o Relatório de Gestão do Câmpus Joinville do IFSC – Exercício 2023.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS JOINVILLE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso da competência que lhe confere o art. 61 do Regimento Geral do IFSC, a Resolução 35/2017/CONSUP e o art. 4º da Resolução nº 29/2020/COLEGIADO; considerando os artigos 41 a 46 do Regimento Interno do Câmpus Joinville; considerando a reunião do Colegiado do Câmpus Joinville realizada em 15/08/2024; RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão do Câmpus Joinville do IFSC – Exercício 2023, conforme anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MAICK DA SILVEIRA VIANA
PRESIDENTE DO COLEGIADO



RELATÓRIO DE GESTÃO

Câmpus Joinville do IFSC

Exercício 2023



SUMÁRIO

1. O CÂMPUS JOINVILLE	3
2. CONTEXTO GERAL DE 2023	11
3. OBJETIVOS	12
4. DIREÇÃO-GERAL	13
5. ÓRGÃOS COLEGIADOS	48
6. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DAM	53
7. DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - DEPE	73
8. DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE	105
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS	142
10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	144
Anexo	145



1. O CÂMPUS JOINVILLE

O Câmpus Joinville do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC está localizado no Bairro Costa e Silva, município de Joinville, e em agosto de 2023 completou 17 anos inauguração de sua sede própria, conforme Portaria do Ministério da Educação nº 1.491, de 24 de agosto de 2006. Porém, a atuação do IFSC em Joinville se dá desde a década de 1990, quando foi dado início em 1994 ao Curso Técnico em Enfermagem, ainda como Gerência Educacional de Saúde ligada ao Câmpus Florianópolis do então Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina - CEFET-SC.

Com seis blocos e um ginásio esportivo, a estrutura do câmpus está distribuída em 9.144m² construídos em um terreno com área de 16.231m² na rua Pavão, nº 1377, no Bairro Costa e Silva.

No ano de 2023 o câmpus registrou 1.854 matrículas (2.215 matrículas equivalentes) em cursos de diferentes itinerários formativos e níveis. São cursos técnicos e superiores nas áreas de Elétrica, Enfermagem, Gestão Hospitalar, Mecânica e Teatro, além de ser polo de oferta de cursos à distância.

Desta forma, o Câmpus Joinville do IFSC oferece cursos gratuitos e de qualidade, atendendo às demandas por formação profissional do arranjo produtivo local de Joinville e região, buscando atingir a missão do IFSC de *promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.*

Gestores de atuaram no Câmpus Joinville em 2023

Direção-Geral

Diretor-Geral

Maick da Silveira Viana

Assessora da Direção-Geral

Simone Aparecida dos Santos Hinsching



Coordenador de Relações Externas e Comunicação Social

Peterson de Souza Mattos / Regeane Slomp

Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão

Dayane Clock Luiz

Coordenador de Pesquisa, Inovação e Extensão

Ivandro Bonetti

Coordenador do Núcleo de Educação a Distância

Paulo Sergio Schneider

Coordenador *pro tempore* do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE

Cláudio Adão da Rosa

Coordenador de Área da Cultura Geral

Ely Cabral De Souza Lima

Coordenador de Área da Elétrica

Michael Klug

Coordenador de Área da Mecânica

Anael Preman Krelling

Coordenadora de Área de Saúde e Serviços

Betina Barbedo Andrade

Coordenador de Curso Técnico Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica

Rafael Gomes Faust

Coordenador de Curso Técnico Integrado e Concomitante em Mecânica

Eduardo Makoto Suzuki

Coordenador de Curso Técnico Concomitante em Teatro

Sérgio Sell

Coordenadora de Curso Técnico Subsequente em Enfermagem

Joanara Rozane da Fontoura Winters

Coordenador de Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar

Robson Cristhian Henkel

Coordenador de Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial

Rubens Hesse

Coordenador de Curso Superior de Engenharia Elétrica

Joice Luiz Jeronimo

Coordenador de Curso Superior de Engenharia Mecânica

Charles Sóstenes Assunção

Coordenadora de Curso Superior Bacharelado em Enfermagem

Kristiane De Castro Dias Duque



Departamento de Assuntos Estudantis

Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis

Geraldo Sales dos Reis

Coordenador de Registro Acadêmico

Rogério Ferreira Fragoso

Coordenador Pedagógico

Raphael Henrique Travia

Departamento de Administração

Chefe do Departamento de Administração e Manutenção

Karin Fetter

Coordenadora de Gestão de Pessoas

Liana Marquetti

Coordenador de Infraestrutura e Engenharia

Euclésio de Oliveira Silvério

Coordenador de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Jorge Marcelo Burnik

Servidores do Câmpus em 2023

Efetivos

Adriano Albino Machado

Alda Maria Grüdtner de Almeida

Alessandra Ferreira Neves

Alexandre Pareto da Cunha

Alexandre Werner Arins

Aline Hypolito da Silva Pickler

Amanda Bolson Dotto

Amarildo Pereira

Ana Barbara Knolseisen Sambaqui

Ana Cecilia da Gama Torres

Anael Preman Krelling

Anderson dos Santos

André Bonetto Trindade

Andréa Heidemann

Ângela Morel Nitschke Dums

Anna Geny Batalha Kipel

Antônio Carlos Pires Dias

Aroldo Leandro Schmidt Reeck

Ary Victorino da Silva Filho



Barbara Ogliari Martins Taques
Betina Barbedo Andrade
Carla Simone Leite de Almeida
Carlos Toshiyuki Matsumi
Caroline Orlandi Brilinger
Charles Sóstenes Assunção
Cláudio Adão da Rosa
Cláudio José Weber
Cristina Folster Pereira
Cristina Gonçalves Cherici Ceccato
Daiane Vavassori
Daniela Cristina Viana
Danielle Montania Campos
Dayane Clock Luiz
Débora Link
Débora Rinaldi Nogueira
Edson Hiroshi Watanabe
Eduardo Makoto Suzuki
Ely Cabral de Souza Lima
Emerson Luis de Oliveira
Euclésio de Oliveira Silvério
Evandro Rodrigo Dário
Fábio Alexandre Pereira Lima da Silva Gomes
Fábio Xavier Wegbecher
Fedra Cristina Gomes Spindola
Felipe Moron Escanhoela
Fernanda Greschechen
Fernando Claudio Guesser
Fernando Soares da Rocha Júnior
Flávia Gazoni Hirt
Geraldo Sales Dos Reis
Gianpaulo Alves Medeiros
Gilmara Petry
Gilmarcos Carvalho
Guilherme Dobrotinic Gonçalves
Hélida Leseux
Heverton Luis Pedri
Ivandro Bonetti
Ivanete de Fátima Urbaneski
Janderson Duarte
Jeferson Luiz Curzel
Jefferson Luiz Jeronimo
Joanara Rozane da Fontoura Winters
Joice Luiz Jeronimo
Joni Fusinato
Jorge Adriano Prestes
Jorge Cunha



Jorge Marcelo Burnik
Jorge Roberto Guedes
José Adriano Damacena Diesel
José Carlos Martins
José de Siqueira Amorim Júnior
José Flávio Dums
Josiane Steil Siewert
Josué Basen Pereira
Juliana da Silva
Júlio César Tomio
Júlio Fábio Scherer
Jussiane Ribeiro Da Luz
Karin Fetter
Karine Arend
Kelly Patrícia Dias Schwede
Kristiane de Castro Dias Duque
Leonidas Cayo Mamani Gilapa
Letícia Arsego
Liana Marquetti
Liane Maria Dani
Luana Cláudia dos Passos Aires
Lucas Schoeffel
Lúcia Helena Heineck
Luciana Cesconetto Fernandes da Silva
Luciana Maria Mazon
Luciana Pinheiro
Ludgério Pereira Neto
Luis Eduardo Nolasco
Luis Mariano Nodari
Luís Sérgio Barros Marques
Lukese Rosa Menegussi
Maick da Silveira Viana
Marcelo Rodrigo Pezzi
Márcia Bet Kohls
Márcio Roberto Nunes
Márcio Tadeu da Costa
Marcos Aurélio Schwede
Marcos Heyse Pereira
Maria Alice de Freitas
Maria Aparecida Schmitz Borges
Maríndia Anversa Viera
Marlete Scremin
Maurício Martins Taques
Maurício Ruiz Câmara
Michael Klug
Miguel Tobias Bahia
Neli de Lemos



Neury Boaretto
Nivaldo Theodoro Schiefler Júnior
Patrícia Fernandes Albeirice da Rocha
Paulo Amaro Velloso Henriques dos Santos
Paulo Sérgio Schneider
Person Francisco Schlickmann
Peterson de Souza Mattos
Rafael Gomes Faust
Rafael Seiz Paim
Raphael Henrique Travia
Raquel Eugenio de Souza
Regeane Slomp
Reginalda Maciel
Renato da Silva Nogueira
Roberta Briesemeister
Robson Cristhian Henkel
Rodrigo Coral
Rodrigo Speckhahn Soares da Silva
Rogério Ferreira Fragoso
Rômulo Oliveira Gonçalves
Ronaldo Antônio Paesi
Rubens Hesse
Samuel Ivan Kuhn
Sarah de Moraes Alves
Sérgio Cerutti
Sérgio Sell
Severino Mirandola Júnior
Silvana Meira Duarte Pinto
Simone Aparecida dos Santos Hinsching
Sirlene Silveira de Amorim Pereira
Soraia Mello
Stefano Romeu Zeplin
Suely Maria Anderle
Vanderleia Muller Duarte
Vanessa Ferreira Neves Eggert
Xênia Cemin
Yara Rodrigues de La Iglesia

Servidores de outros órgãos em Exercício no IFSC Câmpus Joinville

Deili Juliana Schmidt de Schmid
Severina Ramos Telecio de Souza
Thalita Gabriella Zimmermann

Professores Substitutos

Adelmo Fernandes do Espírito Santo Neto
Célia Regina Beiro da Silveira
Eliana Franco



Hellen Maria de Lima Graf Fernandes
Jaqueline da Silva
Jean Carlos Mira de Oliveira
Leia Piola da Silva
Luiz Felipe Hallmann Piccoli
Mariane Carolina Oliveira Barbosa
Marina Baldissera de Souza
Paulo Fiuza Lamarão
Rodrigo Seefeld
Schirlei Russi Von Dentz
Simone Dilly

Servidores lotados no Câmpus Joinville, mas sem efetivo exercício no câmpus

Adriana Bosio Nunes
Carolina Drago Fernandes
Elaine Raquel Vavassori
Grasiela Lucia de Pinho
Osni Cristiano Reisch
Valter Vander de Oliveira

Quadro de servidores e prestadores de serviços do Câmpus Joinville em 2023

Servidores Docentes	94
Servidores Técnico Administrativo em Educação - TAE	58
Docentes Substitutos	14
Prestadores de Serviço Terceirizado com dedicação de mão de obra	22



Organograma

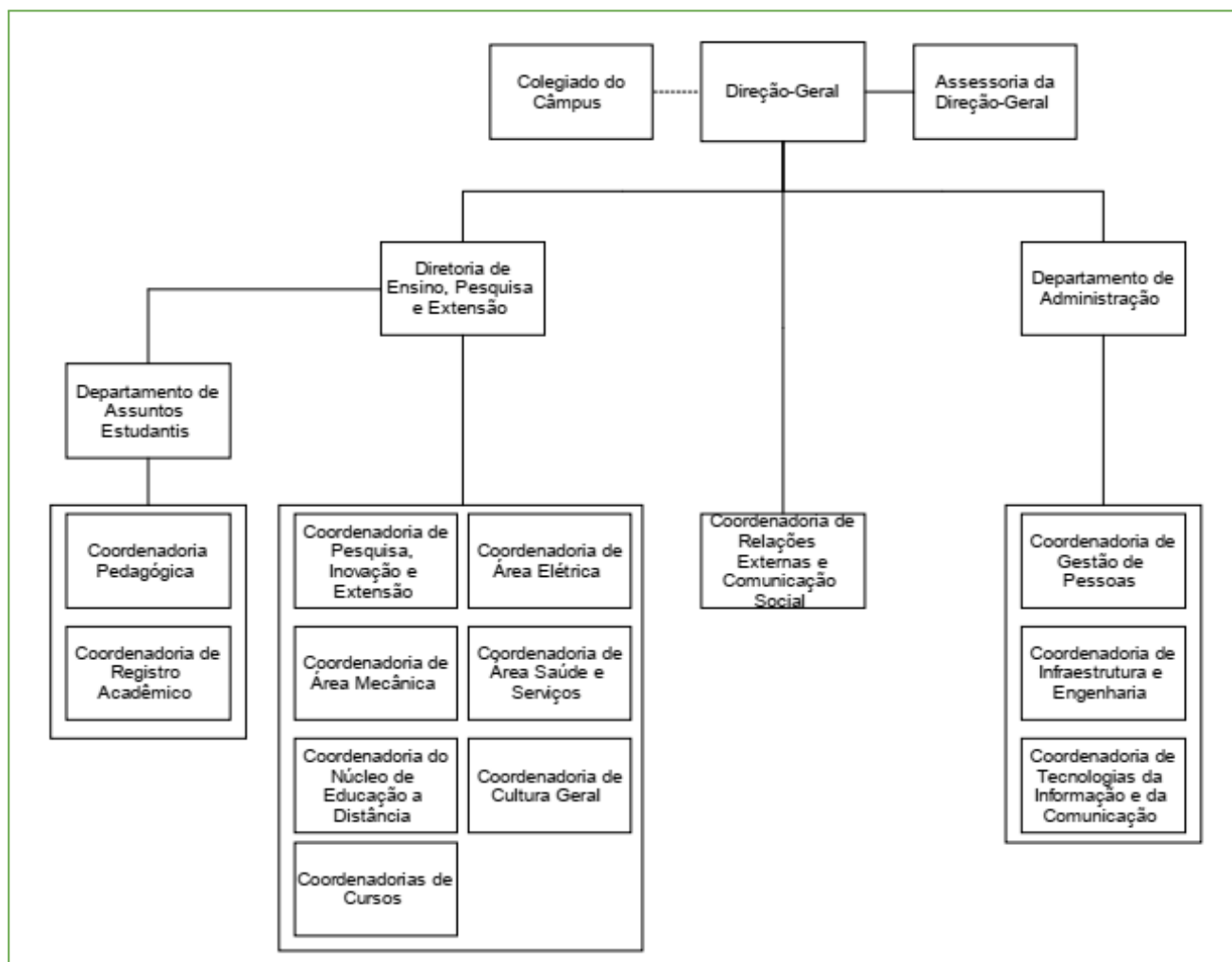


Figura 1 - Organograma do Câmpus Joinville, conforme Resolução Consup nº 35, de 30 de Outubro de 2017, que aprovou o Regimento Interno do Câmpus Joinville.



2. CONTEXTO GERAL DE 2023

Em 2023 o semestre letivo no Câmpus Joinville estava ajustado com o calendário de todos os demais câmpus, sendo que no dia 06 de fevereiro teve início o semestre letivo 2023/1, com exceção dos 1º módulos dos cursos de Engenharia Elétrica, Gestão Hospitalar e Bacharelado de Enfermagem que iniciaram suas aulas no dia 13 de março de 2023.

Desta forma, após o período de restrições por conta da Pandemia da COVID-19, o calendário acadêmico do IFSC voltou a ser unificado.

Quanto ao orçamento, neste ano foi destinado ao câmpus o total de R\$ 2.846.005,56, sendo R\$ 2.562.466,94 para custeio, R\$ 271.559,01 para investimento e R\$ R\$ 11.979,61 para capacitação de servidores, importante registrar que 100% do recurso recebido foi empenhado.

Em relação à execução de obras, durante o ano de 2023 foram concluídas as obras de acessibilidade internas aos prédios e a troca de pisos dos Blocos 2 e 5, ainda no primeiro semestre.

Feita esta breve apresentação do contexto vivido pela comunidade do IFSC em 2023, nas próximas páginas serão apresentadas as principais ações, resultados e limitações identificadas no trabalho de gestão da Direção-Geral, seguida dos Órgãos Colegiados, Departamento de Administração, Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamento de Assuntos Estudantis, contemplando as coordenadorias ligadas a cada uma destas direções e departamentos¹.

¹ Os textos que apresentam as atividades das direções e coordenadorias foram produzidos com base em informações e relatos apresentados pelos próprios gestores.



3. OBJETIVOS

Geral

Prestar contas à comunidade sobre a gestão do Câmpus Joinville no ano de 2023.

Específicos

Apresentar as principais ações realizadas no Câmpus Joinville no ano de 2023.

Apresentar resultados alcançados pelo Câmpus Joinville no ano de 2023.

Apresentar a execução orçamentária do Câmpus Joinville no ano de 2023.

Relatar as dificuldades e limitações encontradas pela gestão do Câmpus Joinville no ano de 2023.



4. DIREÇÃO-GERAL

A Direção-Geral, segundo o regimento interno do Câmpus Joinville, Art. 16, atua como órgão executivo responsável pela gestão das atividades do Câmpus. Assessorado(a) pelo Conselho de Gestão e pelo Colegiado do Câmpus, o diretor(a)-geral coordena e superintende todas as atividades do Câmpus apoiado(a) pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamento de Administração.

Em 2023 esteve à frente da Direção-Geral do Câmpus Joinville o professor Maick da Silveira Viana, assessorado pela servidora Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

Comunicações e Publicações

No decorrer do ano de 2023 foram emitidos 49 ofícios da Direção-Geral, com os mais variados destinos, especialmente para órgãos públicos municipais e estaduais, parlamentares da região e instituições de ensino. Em relação aos memorandos internos, registrados via SIPAC, foram 66 originários da Direção-Geral para comunicações internas, com outros Câmpus do IFSC e com a Reitoria, e 240 Memorando Eletrônicos recebidos via sistema SIPAC.

Quanto às publicações, foram emitidas 390 portarias² do Câmpus, sobre temas diversos, podendo ser destacados entre eles: instauração de comissões, progressões funcionais, bancas avaliadoras, fiscalizações de contratos, pagamento de adicionais e cancelamentos de matrículas. Além destas emitidas pela Direção-Geral, são organizadas e cadastradas no sistema SIPAC outras portarias originárias do Câmpus, mas que são emitidas pelo reitor(a), por serem temas pertinentes às suas responsabilidades.

² As portarias do IFSC são publicadas em Boletins de Serviço diários e podem ser acessadas clicando [aqui](#).



Eventos

SEPEI

Neste ano o Câmpus Joinville foi sede do maior evento acadêmico do IFSC, o Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação - SEPEI, que retornou presencialmente após um intervalo de três anos influenciado pela Pandemia da COVID-19. Sendo ainda a primeira vez que foi realizado na região Norte do estado e em formato híbrido, com parte das atividades presenciais e parte on-line.



Figura 2 - Identidade visual do SEPEI 2023.

O 9º Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC – SEPEI 2023 teve como objetivo divulgar os resultados das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas pela comunidade acadêmica do IFSC e por estudantes egressos, com o tema *“Reconectando Saberes: os novos desafios do ensino, pesquisa e extensão no IFSC”*.

O Seminário ocorreu no período de 17 a 19 de abril de 2023, em formato híbrido, sendo as atividades presenciais realizadas no Câmpus Joinville, com exceção da abertura do evento, realizada no complexo do Centreventos Cau Hansen.

Com um público de mais de 600 pessoas, entre estudantes e servidores de todo o estado, foram utilizadas diversas estruturas do câmpus, como salas de aulas, ginásios de esporte (organizado para alimentação) e montagem de tendas com estrutura completa de som e iluminação.



Figura 3 - Estruturas montadas no Câmpus Joinville para 9º Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC – SEPEI 2023.

Com a participação intensa de servidores do Câmpus e da Reitoria na organização do evento, esta edição contou também com 33 estudantes do Câmpus que atuaram como “anjos”, responsáveis pelo suporte e apoio a todas as atividades, acolhimento e orientação aos participantes, nas mais diversas frentes, desde organização de salas para apresentação de trabalhos até acompanhamento e auxílio na organização da alimentação dos mais de 600 participantes para almoço e jantar, além dos lanches dos intervalos, servidos nas tendas.

A participação discente foi representada também na cerimônia de abertura pela estudante Luana da Silva Teixeira, do Curso Técnico Integrado em Eletroeletrônica e integrante do Grêmio Estudantil do Câmpus Joinville, que compôs a mesa de autoridades.

Foi certamente uma experiência única e de muito crescimento para todos os envolvidos, como relatou Luana, em entrevista para a jornalista do câmpus Joinville, Liane Maria Dani: *“Foram dias maravilhosos, em que desfrutamos de muitos momentos de aprendizado, descobertas e conhecimentos, com muita energia e vontade de aprender”*.



Figura 4 - Parte dos alunos “anjos” do Câmpus Joinville.



Figura 5 - Parte dos servidores do câmpus Joinville e da Reitoria que atuaram na organização e execução do evento.

Durante o SEPEI foram apresentados 261 trabalhos, conforme divisões temáticas descritas abaixo, que podem ser acessados no site do [IFSC - Sepei Anais](#):

- DT1 - Formas de comunicar, discursos, movimentos culturais e mediação educacional.
- DT2 - Meio ambiente, tecnologias e os desafios à sustentabilidade no contemporâneo.
- DT3 - Desafios educacionais no Brasil de hoje, inovação didática e fazer profissional inclusivo.
- DT4 - Processos produtivos, tecnologias e tendências para o presente e o futuro.

O evento começou oficialmente no dia 17 de abril, com a chegada das delegações ao longo do dia e início das atividades no começo da noite.

Sendo Joinville a cidade da dança, a [abertura do SEPEI](#) não poderia ser diferente, com apresentação especial da Escola Bolshoi, única sede da Escola Teatro do Ballet Bolshoi fora da Rússia, que em pouco mais de 30 minutos apresentou o espetáculo com trechos de ballet clássicos como a Morte do Cisne, Esmeralda, Romeu e Julieta, Carmen e Dom Quixote, para um público aproximado de 500 pessoas no Teatro Juarez Machado e transmitido ao vivo pelo Youtube do IFSC.



Figura 6 - Cena do espetáculo da Escola Teatro do Ballet Bolshoi.



Figura 7 - Teatro Juarez Machado, público da cerimônia de abertura.

Após a apresentação cultural foi realizada a Cerimônia e Conferência de Abertura com o tema [“Pseudociências para além da pandemia: novos desafios, velhos problemas”](#), também com transmissão ao vivo pelo Youtube do IFSC.



Figura 8 - Mesa de autoridades da cerimônia de abertura: momento do discurso do diretor-geral do Câmpus Joinville, professor Maick da Silveira Viana.

Nos dias seguintes, 18 e 19, a programação aconteceu no Câmpus Joinville. Além das apresentações de trabalhos, foram organizadas apresentações culturais de música e teatro, com servidores e estudantes do câmpus, apresentação da orquestra do Câmpus Jaraguá do Sul, mesas redondas, debates, palestras, rodas de conversas e roteiros turísticos, como visitas guiada à Escola Bolshoi, visita ao Museu Nacional da Imigração e ao Orquidário Reinheimer.

Foram meses de muita preparação, organização e articulações. Muitas pessoas envolvidas em todas as etapas, desde o planejamento, escolhas de lugares e espaços, visitas técnicas, montagem das estruturas até os trabalhos apresentados, temas discutidos e palestras ministradas.

Para o Câmpus Joinville foi um tempo de aprendizado, de compartilhar e para todos os participantes certamente uma excelente oportunidade de boas conexões, bons momentos e felizes memórias, como destacou o professor Maick Viana em sua fala de abertura *“Recebemos todos de braços abertos e esperamos que o evento proporcione bons momentos e boas memórias, principalmente aos estudantes que são nosso bem maior e razão de ser.”*

Festa Junina

No sábado, dia 24 de junho de 2023, aconteceu a Festa Junina do Câmpus Joinville. Para melhor organização foram distribuídos convites para acesso, e contou com um público aproximado de 800 pessoas. Foi uma tarde/noite divertida e animada com música, barracas de alimentação e brincadeiras organizadas pelos estudantes sob supervisão da Direção de Ensino do Câmpus.



Figura 9 - Convite e estrutura da Festa Junina.

Aniversário do Câmpus Joinville

Na sexta-feira, dia 25 de agosto, foi comemorado os 17 anos do Câmpus Joinville, completados no dia 24. A programação festiva do aniversário contou com diversas atividades, como homenagem aos servidores por tempo de exercício no IFSC e aposentadoria, lanche especial aos estudantes e apresentação cultural do grupo de dança da Escola Municipal Governador Pedro Ivo Campos.



Figura 10 - Homenagem às professoras aposentadas Anna Geny e Márcia, pelas suas aposentadorias, e à professora Débora Rinaldi, por seus 20 anos de trabalho no IFSC.



Figura 11 - Homenagem aos servidores com 15 e 10 anos de trabalho no IFSC.



Figuras 12 - Grupo de dança da Escola Municipal Governador Pedro Ivo Campos.

Recortes da matéria da Liane Dani, jornalista do IFSC, [Reconhecimento: Câmpus Joinville presta homenagem a servidores em aniversário de 17 anos:](#)

“Mais que a quantidade de cursos e a estrutura que temos, é o impacto que o IFSC tem na população, nosso maior motivo de comemoração”, ressalta o diretor do câmpus, Maick da Silveira Viana. “E são os servidores públicos, muitas vezes anonimamente, que exercem a nobre função de garantir que os direitos dos cidadãos sejam garantidos”, complementa o professor Maick.

Representando os demais diretores e servidores do IFSC, o diretor do Câmpus Jaraguá do Sul – Rau, Délcio Luís Demarchi, esteve presente no evento de homenagem aos servidores. “É muito importante prestigiar estes momentos e destacar que são as pessoas que fazem a história do IFSC acontecer”, afirma.

“É uma simbologia muito grande comemorar cada ano e reconhecer as conquistas de cada dia, de quem faz parte do IFSC e trabalha para sermos ainda melhores”, fala o pró-reitor de Extensão e Relações Externas, Valter Vander de Oliveira, que participou da solenidade tanto como representante da Reitoria quanto professor e ex-diretor do câmpus.

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT

Realizada anualmente, a SNCT é um evento nacional que tem como objetivo mostrar a importância da ciência e da tecnologia na vida de todos e para o desenvolvimento do país. Em 2023 o tema foi “Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável”.

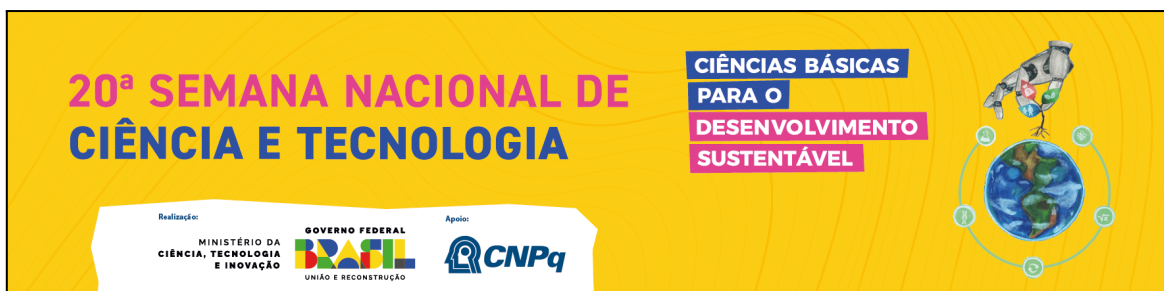


Figura 13 - Banner oficial da SNCT 2023.



A [SNCT de 2023 no câmpus Joinville](#) foi realizada entre os dias 19 a 21 de outubro e contou com diversas atividades, entre elas palestras técnicas para alunos dos cursos do câmpus, Feira de Ciências, mostra de trabalhos e atividades desportivas. Também foram agendadas visitas do público externo, como escolas. No sábado, dia 21 de outubro, foi realizada atividade especial com abertura do câmpus para a comunidade, com a realização da “Trilha Tecnológica”, caracterizada por uma visita aos laboratórios do Câmpus, piquenique, mostra de trabalhos e atividades esportivas.

Os demais eventos, vinculados às áreas e cursos, serão apresentados nos seus respectivos espaços nos capítulos seguintes.

Atendimento e Resposta a Órgãos de Controle e Judiciais

A Direção-Geral é a responsável por responder às solicitações dos órgãos de controle internos e externos ao IFSC, além de demandas judiciais relacionadas ao Câmpus, ainda que muitas das respostas dependam de informações fornecidas por diferentes setores. Durante o ano de 2023 foram recebidos questionamentos destes órgãos a respeito de diferentes temas, como demandas recebidas na Ouvidoria do IFSC, com questionamentos da comunidade interna e externa, e demandas da Assessoria de Correição e Transparência para atendimento de processos judiciais. Entre os questionamentos recebidos via Ouvidoria (Fala, BR), no total de 31, as principais demandas em 2023 se referiram principalmente a dúvidas e reclamações sobre ingresso, cursos, certificados e estágios.

Representações do Câmpus Joinville

No decorrer de 2023, servidores do Câmpus Joinville realizaram a representação externa do IFSC em entidades, comissões, conselhos, fóruns e competições acadêmicas:

- Conselho Municipal de Saúde de Joinville;
- Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Joinville – COMCITI;
- Conselho Municipal de Educação de Joinville;
- Fórum Municipal de Educação de Joinville;
- Núcleo de Educação da ACIJ - Associação Empresarial de Joinville;



- Comitê Gestor da Política Municipal de Fomento à Economia Solidária;
- Comitê de Ética e Pesquisa com Seres Humanos do Hospital Regional Hans Dieter Schmidt;
- Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19;
- Colégio de Inspectores da Inspeção de Joinville do CREA/SC;
- Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher em Joinville;
- ABNT/Comissão de Estudo de Correias para os trabalhos de elaboração/revisão de Normas Brasileiras;
- Comissão Organizadora do Prêmio Akademos de Educação;
- Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica;
- Mostra Brasileira de Foguetes 2023 - MOBFOG;
- Olimpíada Brasileira de Robótica - OBR 2023.

Destaca-se ainda a participação de servidores em colegiados, comitês, comissões e grupos de trabalho externos ao Câmpus, mas do próprio IFSC, colaborando com o desenvolvimento da instituição como um todo:

- Colégio de Dirigentes;
- Conselho Superior;
- Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Comitê Gestor da Assistência Estudantil do IFSC;
- Grupo dos Responsáveis pela Internacionalização do IFSC;
- Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas;
- Encargo de Articulador de Provas do IFSC.

Comissões Internas

As comissões internas do Câmpus desenvolvem trabalhos fundamentais para o bom desenvolvimento da instituição. Os grupos são compostos principalmente por servidores técnicos administrativos e professores, mas parte das comissões são compostas também por estudantes.

Ao todo, 33 comissões e 2 grupos de trabalho atuaram no Câmpus Joinville durante o ano de 2023. Ainda que parte das comissões não tenham desenvolvido os seus trabalhos plenamente, a maior parte delas concluiu seus objetivos dentro do período esperado.

Abaixo são apresentados de forma resumida os trabalhos desenvolvidos por comissões do Câmpus no ano de 2023:



➤ ***Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito – CAPE, do Câmpus Joinville do IFSC***

A comissão foi recomposta durante o segundo semestre de 2023 com a participação de todos os membros natos previstos nas normas institucionais. Houve participação em duas reuniões chamadas pela PROEN com todas as CAPEs locais dos câmpus e uma reunião com a presença da coordenadora de suporte institucional à permanência e êxito no próprio Câmpus Joinville. Em reunião com o novo grupo que constituiu a comissão, já próximo ao final do ano, foi estipulada a necessidade de levantamento de todas as ações de permanência e êxito previstas na Resolução Consup 23, de 21 de agosto de 2018. A partir de 2024 a expectativa é que o IFSC aprove uma nova política de permanência e êxito, a qual embasará a continuidade dos trabalhos da comissão.

➤ ***Plano Anual de Trabalho - Comissão PAT 2024 do Câmpus Joinville.***

A comissão foi composta por representantes das quatro coordenadorias de área, duas diretorias e do Departamento de Administração sob coordenação da articuladora do Planejamento Anual de Trabalho 2024 do Câmpus Joinville. A metodologia utilizada para a priorização dos projetos cadastrados foi a análise de Gravidade, Urgência e Tendência (GUT). Foram cadastrados 42 projetos no PAT 2024, sendo um com recurso de Capacitação, 14 de Custeio, 23 de Investimento e outros quatro de Investimento com previsão de verba extra orçamentária.

Foram realizadas algumas reuniões no decorrer de 2023, sendo: Reunião em 02/05/2023 para priorização de projetos pela relevância de execução, definição da forma de trabalho.

Entre os dias 02/05 e 13/06/2023 aconteceu o período de avaliações na planilha organizada pela articuladora do Câmpus.

No dia 13/06/2023 a comissão se reuniu para a análise do ranqueamento geral, ajustando o ranking por indicação/votação e fechamento da planilha.

Entre os dias 26 e 28/06/2023 a articuladora no Câmpus realizou o lançamento no sistema e depois enviou os relatórios para Direção-Geral para aprovação no Colegiado do Câmpus. Importante ressaltar o trabalho de acompanhamento da Execução 2023 e da revisão do PAT 2023 que ocorreu conforme orientações da Portaria do Reitor N° 1735/2023. Algumas outras reuniões aconteceram entre junho e novembro.

➤ ***Comissão de Planejamento dos Processos relacionados à aquisição e instalação de Elevador e Plataforma Elevatória***

Esta comissão foi formada para planejamento dos processos relacionados à aquisição e instalação de 01 (um) elevador no bloco 5 e 01 (uma) plataforma elevatória no bloco 2 do Câmpus Joinville, incluindo a retirada das plataformas antigas.



Os trabalhos foram iniciados em 2023 e tem previsão de término em junho/2024. Até o momento a comissão recebeu uma empresa especializada e realizou um orçamento para o processo.

➤ **Comissão de Ingresso**

A comissão atuou no decorrer do ano no atendimento à comunidade, voltada à orientação aos candidatos, esclarecimento de dúvidas, divulgação das campanhas e acolhimento aos ingressantes. Além disso, a comissão trabalhou também na organização e execução do Exame de Classificação, realizado a cada final de semestre. A comissão reforça a necessidade de que todos os membros participantes realmente se envolvam nas atividades do grupo.

➤ **Comissão de Matrículas 2023-1 do Câmpus Joinville**

Durante a vigência da comissão foram realizadas as seguintes atividades:

- Recebimento da documentação dos candidatos e análise da documentação enviada,
- Organização das informações essenciais à efetivação da matrícula,
- Cadastramento dos candidatos aprovados no SIGAA,
- Envio de e-mail com a situação da matrícula e com informações relevantes para os Ingressantes (calendário acadêmico, acesso ao SIGAA entre outras),
- Cancelamento de candidatos indeferidos pelos sistemas de cotas ou falta de documentação,
- Solicitação de novas chamadas ao DEING,
- Solicitação de portaria de cancelamento aos candidatos que não compareceram às aulas no prazo definido pela RDP e o edital,
- Esclarecimentos de dúvidas dos ingressantes,
- Matrícula de ingressantes em turma.

A comissão reforça a necessidade de envolvimento de todos os componentes, que efetivamente participem do início ao final do processo.

➤ **Comissão Recursal matrículas 2023**

Esta comissão atuou nos diferentes editais de ingresso de cursos técnicos e superiores do Câmpus Joinville no decorrer de 2023, tendo a atuação de quatro servidores que se reuniram e deliberaram sobre cada recurso relacionado à etapa de matrícula. Foram 11 recursos analisados, tendo em sua maioria o indeferimento como deliberação final, confirmando a análise inicial feita pela comissão de matrícula.



➤ **Comissão de Apuração da Renda Familiar do Câmpus Joinville (2023-2024)**

A comissão realizou a análise de renda de todos os alunos ingressantes/matriculados nos semestres 2023.2 e 2024.1 que se inscreveram pelo sistema da cotas (estudante de escolas públicas brasileiras com renda bruta familiar igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo per capita). Além disso, a comissão voltou a realizar no final do ano de 2023 a análise de renda dos estudantes que tentaram obter o IVS (Índice de Vulnerabilidade Social), visto que a renda per capita é uma das variáveis que compõe o índice, e que possibilitará ao aluno participar dos programas e auxílios-financeiros do IFSC.

A comissão reforça a necessidade de mais pessoas participando do grupo, para o bom andamento das atividades da comissão, sem dúvida é o mais importante.

➤ **Comissão Permanente de Heteroidentificação do Câmpus Joinville do IFSC**

O trabalho desenvolvido pela comissão de heteroidentificação do Câmpus Joinville seguiu todas as práticas de acolhimento dos(as) candidatos(as) ingressantes pela reserva de vagas para pretos, pardos e indígenas durante o ano de 2023, pautando-se no respeito à dignidade da pessoa humana, na observância do contraditório e da ampla defesa e na garantia de padronização e de igualdade de tratamento entre os(as) candidatos(as) submetidos ao procedimento de heteroidentificação promovido na mesma seleção pública;

Os trabalhos foram constituídos dos seguintes momentos:

- Convocação do candidato para realização do procedimento de heteroidentificação, pelo e-mail informado na inscrição;
- Constituição da banca de heteroidentificação, respeitando a diversidade de mulheres e homens brancos e negros, entre seus membros;
- Acolhimento do(a) candidato(a) com a solicitação de apresentação de documento oficial de identificação com foto, conforme exigência contida em edital;
- Apresentação dos membros da Comissão de Heteroidentificação;
- Comunicação ao(à) candidato(a) sobre as formas utilizadas de registro da entrevista e filmagem;
- Verificação da autodeclaração assinada;
- Formulação de perguntas padronizadas referentes à inscrição e à identificação do candidato previamente definidas pelas Comissões de Heteroidentificação do IFSC para todos(as) os(as) candidatos(as) que se autodeclararem negros (pretos ou pardos);



- Orientação do(a) candidato(a) sobre os demais procedimentos quanto à tramitação do processo;
- Parecer da comissão, devidamente justificado, quanto ao seu deferimento ou indeferimento, que é realizado sem a presença do(a) candidato(a);
- Constituição de banca recursal para análise da filmagem e parecer final (quando necessário);
- Registro de deferimento ou indeferimento no sistema de reserva de vagas do departamento de Ingresso do IFSC.

A comissão solicita que a possibilidade de voltar a usar a sala na Biblioteca para fazer o procedimento de heteroidentificação, por ser um ambiente mais acolhedor.

➤ ***Núcleo de Implementação da Política de EJA-EPT do Câmpus Joinville - NUPEJA***

O Núcleo de Implementação da Política de EJA-EPT do Câmpus Joinville trabalhou durante o ano de 2023 (de março a dezembro) para implantação de um Curso Técnico Integrado em formato EJA (Educação de Jovens e Adultos) no Câmpus Joinville.

Neste período conseguiu ouvir os departamentos incluídos no projeto, aprovação de um projeto piloto de implantação de um curso Técnico em Eletromecânica no formato PROEJA no Colegiado do Câmpus e submissão do mesmo para aprovação no CEPE. A mesma comissão continuará no ano de 2024, com o intuito de implementar o curso piloto e trabalhar no PPC de um curso PROEJA de forma permanente no Câmpus Joinville.

➤ ***Comissão do Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE***

Durante o ano de 2023, o Núcleo de Acessibilidade Educacional do Câmpus de Joinville trabalhou com os objetivos de:

- Contribuir para a promoção da acessibilidade atitudinal, arquitetônica, comunicacional, instrumental, metodológica e procedimental;
- Promover junto à comunidade acadêmica a disseminação da cultura da inclusão no âmbito do IFSC e na sua relação com a comunidade externa;
- Articular os diversos setores da instituição nas atividades relativas à inclusão para a implementação de políticas de acesso, permanência e conclusão com êxito dos discentes do público-alvo da Educação Especial;
- Realizar o acolhimento e acompanhamento dos alunos público-alvo da Educação Especial considerando suas necessidades e especificidades.



As reuniões ocorreram mensalmente de forma presencial e também mantivemos contatos quase diários pelo chat institucional do Google sempre com pautas que discutiram estratégias e orientações para que toda a comunidade do câmpus tivesse garantido o seu direito de acesso pleno ao currículo dos cursos e aos espaços físicos do câmpus. Todas as ações ocorreram normalmente e não tivemos intercorrências.

É fundamental que a equipe do NAE se reúna periodicamente, para discussão e planejamento das atividades e organize ações sempre alinhadas com os objetivos estabelecidos na Resolução CONSUP Nº 38, de 16 de dezembro de 2019.

➤ ***Comissão de apoio a discente com deficiência do curso de Bacharelado em Enfermagem***

Esta comissão foi formada para apoiar a estudante com deficiência de forma mais próxima e juntamente com o NAE e Coordenadoria Pedagógica encontrar possibilidades de inclusão e equidade no ensino da Enfermagem. Houve participação em reuniões do NAE buscando bons encaminhamentos, reuniões docentes para alinhar avaliação e atividades didáticas da forma de atender melhor a necessidade da aluna, além de discussões gerais sobre seu processo de inclusão

➤ ***Comissão de Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Enfermagem pelo INEP***

A Comissão organizou todo o processo, documentos e estrutura para o reconhecimento do Bacharelado de Enfermagem pelo INEP. Foram meses de trabalho intenso, com o envolvimento direto de todos os membros. O resultado do trabalho conseguiu mostrar a qualidade do curso, alcançando a nota 5 pelos avaliadores. A comissão foi fundamental em todo o processo.

➤ ***Comissão do processo de renovação de reconhecimento do Curso de Engenharia Elétrica***

A Comissão preparou, organizou e catalogou as documentações para a nova avaliação de reconhecimento do MEC do curso de Engenharia Elétrica do Câmpus Joinville, que foi realizada no segundo semestre de 2023. A sugestão para continuidade dos trabalhos é manter sempre os arquivos atualizados e utilizar as documentações que estão arquivadas no drive e disponíveis para os docentes da Engenharia Elétrica.

➤ ***Comissão de Estruturação de PPC, referente ao Curso de Bacharelado em Administração***

As reuniões da comissão ocorreram ao longo do semestre 2023.2 e produziram o primeiro esboço do PPC do curso de Bacharelado em Administração do Câmpus Joinville. Já estão em pauta de discussão com os demais membros (que não fazem parte da comissão) do atual curso de Gestão Hospitalar para alinhamentos finais: objetivos do curso, as ementas e demais dados das



unidades curriculares, o perfil do egresso e as trilhas de aprendizagem sugeridas. Ao longo do primeiro semestre de 2024 o documento será finalizado para entrega aos órgãos competentes para análise, correções/sugestões e aprovação.

➤ ***Comissão de revisão do PPC do Curso Superior de Bacharelado em Enfermagem***

A Comissão de revisão do PPC do Curso Superior de Bacharelado em Enfermagem do Câmpus Joinville foi organizada para analisar, revisar e reestruturar o PPC do curso de Bacharelado em Enfermagem junto com o NDE do curso. O trabalho está em processo. Em 2023 foi realizada a revisão de carga horária e aprovação da nova composição do curso junto aos docentes envolvidos. A previsão para 2024 é realizar o levantamento de pré-requisitos das disciplinas e novas ementas.

➤ ***Comissão para organização do Curso de Especialização no Ensino de Ciências***

A Comissão se reuniu para discutir a possibilidade de criar um curso de pós-graduação em Ciências para professores do ensino fundamental e médio da região. Em um primeiro momento, percebeu-se a necessidade de verificar as demandas deste curso.

Foi realizado o contato com a secretaria do município de Joinville. Na reunião feita, foi percebido a demanda em capacitação em Astronomia para pedagogos e em diversos assuntos da Ciências para os professores atuantes. Não houve oportunidade da reunião com representantes do estado, até o momento. A comissão registra que neste momento estão organizando o projeto do curso, e decidiram que precisam de mais um semestre para que possam discutir melhor a proposta, uma vez que estão dialogando com coordenadores de cursos de outros câmpus do IFSC.

A comissão entende que os trabalhos não alcançaram os objetivos iniciais motivados pela complexidade do trabalho, sendo necessário conhecer o cenário atual em relação às demandas de capacitação dos professores da rede municipal e estadual. Ponderam ainda que a principal questão em relação à criação do curso está relacionada a limitação em relação às atividades práticas que não podemos realizar.

➤ ***Comissão de Regulamentação do Laboratório de Teatro***

A Comissão nomeada pela Portaria da Direção-geral do Câmpus Joinville nº 325/2022 realizou seus trabalhos no período de dezembro/2022 a julho/2023, com o objetivo de Regular a utilização do Laboratório de Teatro do Câmpus Joinville, estabelecendo regras e condições para que as pessoas o utilizem sem danificá-lo, cuidando dos objetos e figurinos disponíveis. O trabalho foi homologado pela Resolução 95/2023/Colegiado, de 17 de novembro de 2023, que aprovou o Regulamento do Laboratório de Teatro do Câmpus Joinville do IFSC.



➤ ***Comissão de Avaliadores do Edital PROPI/PROEX 05/2023 Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Joinville***

A Comissão realizou a avaliação de um total de 21 (vinte e um projetos) que foram submetidos de acordo com as normativas estabelecidas pelo Edital PROPI/PROEX 05/2023, de modo a atender o cronograma de implementação dos projetos. Os projetos avaliados foram divididos por área temática, e então, distribuídos entre os membros da Comissão para analisar o mérito e o atendimento aos requisitos relacionados à indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Como resultado, a comissão avaliou e aprovou a execução de 21 projetos com concessão de bolsa ao coordenador, bem como bolsa de auxílio para os alunos bolsistas.

➤ ***Comissão Permanente de Validação de Experiência Profissional como Estágio Obrigatório do Curso de Engenharia Mecânica e dos Cursos Técnicos em Mecânica nas modalidades Integrada e Concomitante.***

O trabalho consiste em analisar as solicitações de validação de estágio com a experiência profissional. A análise é feita por pelo menos dois professores e em caso de indeferimento é solicitado que outros professores avaliem a solicitação, confirmando ou não o indeferimento.

A comissão trabalha de forma remota, ou seja, as solicitações são encaminhadas por e-mail, agilizando as análises e reduzindo o tempo de resposta ao solicitante. Esta comissão é permanente, ou seja, os trabalhos devem continuar com a mesma sistemática, que tem sido bem avaliada pelos envolvidos.

➤ ***Comissão Permanente de Validação de Experiência Profissional como Estágio Obrigatório do Curso de Engenharia Elétrica e dos Cursos Técnicos em Eletroeletrônica nas modalidades Integrada e Concomitante***

Esta comissão teve como objetivo analisar as solicitações de Validação de Experiência Profissional do Curso de Engenharia Elétrica e dos Cursos Técnicos em Eletroeletrônica nas modalidades Integrada e Concomitante.

A solicitação é feita pelo estudante, anexando a esta os documentos que comprovem sua experiência profissional na área. Os membros da comissão analisam detalhadamente os documentos e então validam (ou indeferem) a validação de Experiência Profissional como Estágio Obrigatório dos referidos cursos. A comissão ainda avalia propostas de realização de estágio obrigatório, para evitar futuros problemas de validação.

Esta Comissão tem caráter permanente, devendo ser novamente constituída em 2024, a qual deverá trabalhar com a mesma competência e dedicação.



➤ ***Comissão eleitoral - ocupantes de coordenadorias Câmpus Joinville***

A Comissão Eleitoral nomeada pela Portaria da Direção-geral do Câmpus Joinville nº 335/2023 realizou seus trabalhos no período de 18/10 a 14/12/2023. Por meio dos Editais nº 06 e 07/2023/DG/CJ ocorreu o processo de escolha de novos ocupantes das funções comissionadas do Câmpus Joinville. Com exceção da função de Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Extensão, que não teve candidato, todas as demais foram ocupadas, tendo havido votação apenas para a Coordenadoria de Gestão de Pessoas (as outras tiveram apenas um candidato inscrito).

O resultado do processo foi homologado pela Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville/IFSC Nº 99 de 18 de dezembro de 2023.

➤ ***Comissão Eleitoral – Eleição complementar para escolha do Representante suplente dos técnicos-administrativos no Colegiado do Câmpus Joinville - mandato 2023-2024.***

A Comissão Eleitoral nomeada pela Portaria da Direção-geral do Câmpus Joinville nº 47/2023 realizou seus trabalhos no período de 24/02 a 17/03/2023, com o objetivo de organizar o Processo Eleitoral complementar ao Edital nº 08/2022/DG/CJ para escolha de representante suplente do segmento dos representantes dos técnico-administrativos para compor o Colegiado do Câmpus Joinville, mandato 2023-2024, observando o art. 8º §10 do Regulamento do Colegiado do Câmpus Joinville. Para tanto, foi publicado, ad referendum, o Edital nº 03/2023/DG/CJ que aprovou o Processo eleitoral complementar ao Edital nº 08/2022/DG/CJ. Houve duas inscrições, processo de eleição e o resultado do processo foi homologado pela Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville nº 77 de 17 de março de 2023.

➤ ***CPA Local - Câmpus Joinville***

A [Comissão Própria de Avaliação \(CPA\)](#) é responsável por realizar avaliações periódicas com a participação de toda a comunidade acadêmica. A autoavaliação institucional é um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do SINAES e as singularidades do IFSC.

A comissão do Câmpus precisou ser refeita em 2023, haja vista que uma das representantes precisou sair. Contudo, entrou uma nova servidora, representante TAE. 2023 foi ano de avaliação do MEC quanto ao curso de Enfermagem, e a funcionalidade da CPA Local era um dos pontos avaliados. Diante disso, houve bastante empenho das representantes para que o relatório ficasse consistente, e representando a realidade do câmpus. Contudo, como a adesão à resposta ao formulário foi baixa, os resultados ficaram pouco representativos. Mas a equipe



trabalhou com os números que tinham, e para as informações que dali podiam ser extraídas. A equipe reuniu-se com a Direção-Geral e apontou as principais dificuldades e oportunidades apontadas pelas respostas. A Direção-Geral ficou responsável por levar esses apontamentos para o colegiado e discutir formas de atender tais demandas. No geral, a comissão trabalhou muito bem com a composição que tinha. Contudo, é uma grande reclamação das CPAs Locais em geral, a rotatividade de representantes, o que faz com que o trabalho não tenha continuidade e fluidez ao longo dos anos.

A comissão reforça que é importante olhar com atenção a rotatividade de representantes que acontece, para que se mantenham os servidores, e que o trabalho possa continuar fluido e assim vendo os resultados.

➤ **Comissão Permanente de Pregão**

Esta comissão foi formada para realizar os processos de aquisições, compras e contratação de serviços para o Câmpus Joinville. O trabalho da comissão de pregão de Joinville é um esforço permanente para aquisição de produtos e serviços com a melhor vantagem possível em preço e qualidade. Dentre os resultados alcançados em 2023, destaca-se os inúmeros processos de compra realizados como:

- PE 21137/2022 CT SERVIÇOS DE LIMPEZA (Em parceria com outros Câmpus)
- PE 12014/2023 Consumo Eletroeletrônico REDE
- INEX 41046/2023 Capacitação
- INEX 41020/2022 CT MANUT SOFTWARE EDGECAM
- INEX 41016/2023 Capacitação
- DL/CP 51205/2023 Aquisição de Alimentos (PSAE)
- DL 52013 Conserto Sistema Anti-furto Biblioteca II
- DL 52002/2023 Conserto Quadro de Comando Estação Elevatória de Esgoto Bloco 4
- DL 51057/2023 Manutenção CNC mecânica
- DL 52057/2023 Manutenção CNC mecânica II
- DL 51013/2023 Conserto Sistema Anti-furto Biblioteca
- DL 51007/2023 Manutenção L-200, Kombi e Micro-ônibus
- DL 51003/2023 Aquisição de Itens para Laudo de Sistemas de Prevenção contra Incêndio
- PE 11102/2023 Consumo Enfermagem (Joinville e Florianópolis)

De acordo com os membros da comissão, as padronizações de processos internos melhorariam muito a agilidade no alcance dos objetivos. Entendem que já houve uma significativa



melhora nesse ponto, mas acredita-se que precisa melhorar ainda mais. Outro ponto já destacado pela chefia de departamento de compras é a centralização de compras que é comum a todos os Câmpus, certamente ganharia-se em tempo e economicidade.

➤ ***Comissão de revisão da Resolução de Capacitação do Câmpus Joinville***

A comissão de revisão da Resolução de Capacitação do Câmpus Joinville foi criada pela portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville nº 359/2023 e nomeada pela portaria nº 360/2023 com o objetivo de revisar e atualizar a Resolução do Colegiado nº 02/2019, que trata da aprovação do regulamento para capacitação dos servidores do Câmpus Joinville, para adequação às legislações vigentes. Considerando o andamento dos trabalhos e orientação da gestão de pessoas, o trabalho foi prorrogado até março de 2024.

➤ ***Comissão de planejamento dos processos de compra para aquisição de alimentos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) do Câmpus Joinville***

Esta comissão teve o intuito de discutir as melhores práticas de aquisição dos alimentos para ofertar aos estudantes. Para isso, ocorreram algumas reuniões presenciais nas quais os integrantes apontaram o que seria melhor aceito para os estudantes. Na comissão estão servidores relacionados à atenção ao aluno mais diretamente, professor e pessoal de compras. Essa composição proporciona uma visão mais completa do programa.

Ainda, foram discutidas situações como enfrentamento da saída da copeira (até a chegada da nova profissional terceirizada a equipe se distribuiu para entregar o lanche aos alunos), a qualidade dos produtos entregues pelos fornecedores, entre outros assuntos. Entende-se que a fluidez do trabalho foi boa, haja vista que os lanches foram oferecidos da melhor forma possível e houve uma boa relação com os fornecedores, os quais querem continuar trabalhando com o IFSC. Durante o ano de 2024 a comissão se propõe a continuar o trabalho de qualidade e aprimorando à medida em que for preciso.

A comissão sugere também que se tenha mais contato entre a comissão de planejamento do PNAE com a comissão da CPA, já que o tema lanche PNAE/Cantina são temas bastante apontados no relatório de autoavaliação.

➤ ***Comissão Permanente de Planejamento e Execução do Programa de Segurança Alimentar do Estudante (PSAE) - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE***

Durante 2023 a comissão viveu alguns momentos distintos, que foram:

- Terminar o processo de 2022/2023, com a entrega aos alunos dos itens adquiridos.



- Iniciamos e concluímos o processo de aquisição dos itens para o período 2023/2024, levando em consideração os dois tipos (modalidades) chamada pública e Pregão Eletrônico.
- Também experimentamos promover a distribuição de lanches diferenciados, que nos deram base, para avaliarmos as nossas próximas etapas.
- Também evoluímos no processo de equipar a sala do PNAE, com a aquisição de utensílios e de uma geladeira.
- Também passamos por um processo de mudança tanto na composição da comissão, como na troca do profissional (copeira) que nos ajuda na entrega dos lanches aos alunos.

Estamos buscando evoluir o processo como um todo. Melhoramos a gestão das aquisições e estamos evoluindo no nosso planejamento, porém ainda nos faltam melhores condições de trabalho, principalmente estruturais e também pessoal (equipe de trabalho).

Item (Kg)	Saldo de 2022	Compra em 2023	Total
Banana Branca	756	1.100	1.856
Banana Nanica	156	1.120	1.276
Maçãs	1.200	2.000	3.200
Biscoito Caseiro	580	100	680
Pão Caseiro		23	23
			7.035

➤ **Comissão de Sustentabilidade**

A comissão se reuniu em oito oportunidades no ano de 2023. Entre as atividades da comissão se destacaram: Organização da [Semana do Meio Ambiente](#), com atividades externas e internas ao instituto, alcançando o objetivo de envolver as famílias e comunidade externa. Foi realizada uma subida ao mirante em parceria com o curso de Gestão Hospitalar e Enfermagem. Houve ainda oficinas e palestras no câmpus. O evento contou com grande engajamento. A Comissão ainda, frente uma demanda do câmpus decidiu aplicar os recursos a esta destinado a reformular a configuração das lixeiras do câmpus, para melhor aplicação da reciclagem e educação ambiental.

Representantes da Comissão de Sustentabilidade do Câmpus Joinville estiveram, durante os meses de fevereiro, março e abril , acompanhando a organização do SEPEI 2023, que se realizou de 17 a 19 de abril, no câmpus Joinville. Tal iniciativa teve por objetivo contribuir para que o evento produzisse a menor quantidade possível de resíduos, orgânicos e inorgânicos – algo que se traduziu por exemplo na alimentação realizada com pratos de porcelana e talheres metálicos.



Figura 14 - Convite da Semana do Meio Ambiente do Câmpus Joinville de 2023 / Utensílios utilizados durante o SEPEI, sem utilização de descartáveis.

➤ **Comissão Organizadora da Festa Junina 2023 do Câmpus Joinville**

A comissão nomeada pela Portaria da Direção-geral do Câmpus Joinville nº 176/2023 realizou seus trabalhos no período de 30/05 a 30/06/2023. Sob a supervisão da diretora de ensino, pesquisa e extensão do Câmpus, teve como objetivo organizar o evento, definir as regras e orientações para que a festa acontecesse.

Com o envolvimento de servidores e estudantes, foi definido que a organização das barracas de alimentação, bebidas e brincadeiras seria ao encargo das turmas, com investimento e lucro sob responsabilidade deles e para eles. Foi organizada uma lista onde as turmas escolheram e definiram o que e como seria vendido/oferecido, e sorteio para definir com quem ficaria o produto para os casos de mais de uma manifestação para o mesmo alimento, bebida e ou brincadeira. Para melhor organização da festa, inclusive da aquisição dos itens a serem vendidos e oferecidos à comunidade, foram distribuídos convites de acesso. No sábado, dia 24 de junho de 2023, a festa aconteceu com um público aproximado de 800 pessoas.

➤ **Comissão de organização da Aula Magna do Curso de Bacharelado em Enfermagem do Câmpus Joinville, 2023**

A Comissão nomeada pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville nº 13/2023 realizou seus trabalhos no período de 01/03/2023 a 05/07/2023, com o objetivo de Planejar, organizar e executar a aula inaugural anual do curso de Graduação de Bacharelado em Enfermagem do Câmpus Joinville no ano de 2023.

O evento com o tema "As Possibilidades de imersão de ensino, pesquisa e extensão para docentes e discentes em cenários diferentes" aconteceu no dia 28 de abril às 8h, na Câmara de Vereadores de Joinville.



➤ ***Comissão Organizadora da Cerimônia da Lâmpada do Câmpus Joinville de 2023***

A comissão trabalhou na organização da cerimônia, cujo objetivo é a passagem da Lâmpada de Florence Nightingale aos alunos do 8º semestre, representando o conhecimento científico até então adquirido e que acontece antes dos alunos iniciarem os estágios obrigatórios.

A sugestão para os próximos organizadores deste evento é verificar o local para que não haja falta de espaço para acolher os familiares dos alunos que recebem a lâmpada, bem como para os outros alunos do curso.

➤ ***Comissão Organizadora da Semana Nacional da Ciência e Tecnologia do Câmpus Joinville - SNCT 2023***

A Comissão Organizadora da SNCT 2023 foi composta por representantes das diversas áreas atuantes do Câmpus. Foram realizadas reuniões periódicas para o delineamento das diretrizes do planejamento do evento. O evento foi organizado e planejado para atender o tema da [SNCT 2023 "Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável"](#) e ocorreu entre os dias 19 e 21 de outubro com a participação da comunidade acadêmica, bem como da comunidade externa.

A SNCT teve seu planejamento concretizado por ações que envolveram a apresentação dos trabalhos e pesquisas desenvolvidos pela comunidade acadêmica por meio de uma Feira de Ciências que possibilitou a apresentação de mais de 60 trabalhos. Tais trabalhos apresentados foram em sua maioria desenvolvidos por estudantes dos Cursos Técnicos Integrados.

Adicionalmente o programa da SNCT 2023 abrangeu visitação de escolas de educação básica e fundamental da Secretaria de Educação do Município em que além de participarem da Feira de Ciências puderam observar trabalhos desenvolvidos pelos docentes, projetos contemplados por editais de fomento. Também fizeram parte da programação do evento um ciclo de palestras, em que se destacou a palestra técnica para estudantes da área da saúde com a Enfermeira Lucine Almeida, como o tema "A enfermagem nas PICS: o cuidado de todos os corpos" e a palestra técnica com o Professor Stefano Zeplin "Carros Autônomos: uma visão geral sobre o seu funcionamento e oportunidades profissionais para estudantes".

Como ato final da programação foram apresentados, na forma de seminário, os projetos de extensão e pesquisa desenvolvidos pelo corpo docente. Este evento contou com a apresentação dos resultados de seis projetos.

A sugestão para a próxima comissão organizadora é que mantenha a representatividade de toda a comunidade acadêmica e que passe a contar com representante dos TAEs.

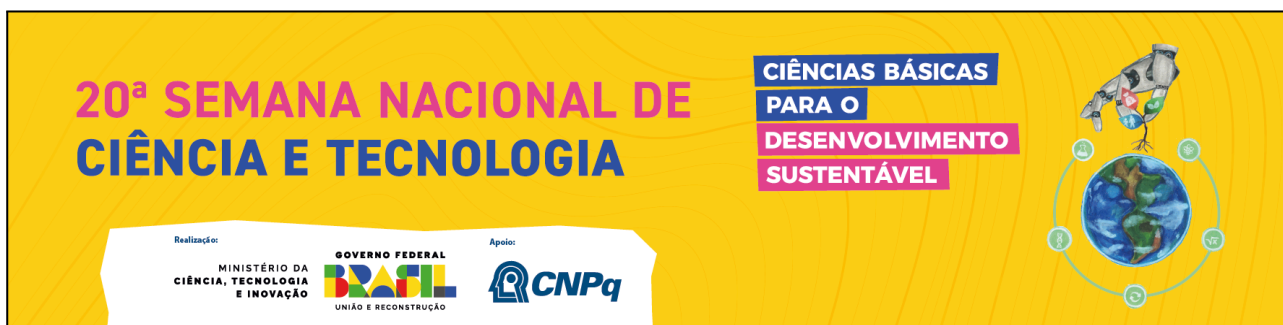


Figura 15 - Banner oficial da SNCT 2023.

➤ **Comissão Permanente de formatura**

As formaturas foram realizadas com grande sucesso graças ao trabalho em equipe e à dedicação de todos os envolvidos na comissão. Desde o início, estabelecemos uma dinâmica de comunicação clara e eficiente, onde todos tinham voz ativa e participavam das decisões importantes. Dividimos as responsabilidades, cada membro da comissão sabia exatamente a sua função e o que precisava ser feito.

Duas pessoas foram designadas para cuidar das provas das becas, garantindo que estivessem em perfeito estado para a cerimônia. Outro membro ficou encarregado do som, assegurando que tudo estivesse perfeitamente audível durante os discursos e homenagens. Também tivemos um responsável por ler o cerimonial, garantindo que as palavras fossem transmitidas de forma clara e emocionante para todos os presentes. Além disso, tínhamos uma pessoa responsável pelas fotos, que registrou todos os momentos memoráveis da formatura, eternizando esses momentos importantes para todos nós. A comissão funcionou harmoniosamente, cumprindo com excelência todas as atividades propostas.

O resultado foi uma formatura onde cada aluno pôde sentir-se especial e valorizado, e seus familiares desfrutaram de uma cerimônia bem organizada. A coordenação da comissão agradece a todos os envolvidos pelo comprometimento e dedicação. Registra que cada membro contribuiu de maneira significativa para o sucesso destes eventos tão importantes em nossas vidas. Foi uma experiência enriquecedora trabalhar em equipe e ver o resultado positivo de nosso esforço coletivo. Estamos orgulhosos do trabalho realizado e da formatura concluída com êxito. Com base nessa experiência, certamente levaremos conosco as lições aprendidas e a valorização do trabalho em equipe para nossos futuros desafios.



Figura 16 - Cerimônias de Formaturas de 2022.2, realizadas no dia 25 de março de 2023: Turmas de Tec. Eletroeletrônica (primeira foto) e Tec. Mecânica (segunda foto).



Figura 17 - Cerimônia de Colação de grau de 2022.2, realizada no dia 15 de abril de 2023: Turmas de Eng. Elétrica, Eng. Mecânica, Gestão Hospitalar e Mecatrônica Industrial.



Figura 18 - Cerimônias de Formaturas de 2023.1, realizadas no dia 12 de agosto de 2023: Turmas de Téc. Eletroeletrônica (primeira foto), Téc. Mecânica e Téc. Enfermagem (segunda foto).



Figura 19 - Cerimônia de Colação de Grau, realizada no dia 26 de agosto de 2023: Turmas de Eng. Elétrica, Eng. Mecânica, Gestão Hospitalar e Mecatrônica Industrial.

➤ **Comissão organizadora da Semana de Enfermagem do Câmpus Joinville**

O Evento com o tema "Valorização do Trabalho em Enfermagem com Desenvolvimento Sustentável e Bem Viver", ocorreu no auditório do Câmpus, no dia 17 de maio às 8 horas e às 14 horas, com seguinte programação:

- Abertura com o prof. Robson Cristhian Henkel: "Empreendedorismo no Brasil".
- Palestra com a Msc. Enf. Rosangela M. Z. Schwarz: "Empreendedorismo na Enfermagem (Uma Experiência em Podiatria Clínica)".
- Palestra com a prof. Vanderléia Muller: "A Saúde do Trabalhador na Enfermagem".
- Palestra com a Enfermeira Simone dos Santos e Jaqueline da Silva Scharmitzel (CEREST), "Saúde do trabalhador: quais os cuidados e os serviços desenvolvidos pelo CEREST no município de Joinville". Participaram do evento acadêmicos de enfermagem e gestão hospitalar e os alunos técnico de enfermagem, além dos docentes dos cursos de enfermagem.

PROGRAMAÇÃO

8h00
Abertura Prof. Robson Cristhian Henkel
O Empreendedorismo no Brasil
Palestra Msc. Enf. Rosangela M. Z. Schwarz
Empreendedorismo na Enfermagem:
Uma Experiência em Podiatria Clínica

14h00
Abertura Prof. Vanderleia Mueller Duarte
A Saúde do Trabalhador na Enfermagem
Palestra Enf. Simone dos Santos Schissi
Enf. Jaqueline da Silva Scharmitzel - CEREST
Saúde do Trabalhador: Quais os Cuidados e
os Serviços desenvolvidos pelo CEREST no
município de Joinville

Local: Auditório IFSC - Campus Joinville

Figura 20 - Convite do evento / Apresentação cultural.



➤ **Comissão organizadora da 4ª Semana da Cultura Geral**

A Comissão Organizadora da 4ª Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville, instituída pela portaria da Direção-Geral do câmpus Joinville nº 60/2023, informa sobre o evento realizado entre os dias 25 e 26 de setembro de 2023. Reforça que a realização do evento foi importante para a comunidade escolar devido à diversidade, interdisciplinaridade e atualidade dos temas trabalhados. Finalmente, a comissão agradece a todos os envolvidos que colaboraram com o sucesso do evento. Foram realizadas 6 reuniões para organização do evento.

A Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville é um evento que tem como objetivo mobilizar a comunidade acadêmica para atividades científicas e tecnológicas, culturais e filosóficas. A semana ocorreu nos dias 25 e 26 de setembro de 2023 no Câmpus Joinville sendo realizada no formato híbrido, com diversas atividades presenciais e de forma virtual, com transmissão ao vivo das palestras por meio do Canal do câmpus no Youtube. Todas as atividades podem ser revistas nos seguintes links: [Desconecta: estratégias saudáveis para lidar com a ansiedade - Psicóloga Cristina Folster](#), [Inteligência Artificial: Reflexões sobre a Educação na era ChatGPT - Profa. Michele A. G. de Souza](#), [Estamos na Terceira Guerra Mundial? Reflexões sobre a construção de um mundo multipolar](#), [Mesa redonda: Diálogo Sobre Microplásticos: Desvendando o Impacto Invisível](#).

O evento contou com [programação diversificada](#) no formato de palestras, oficinas, minicursos e atividades culturais oferecidas por servidores, alunos e convidados externos. O Tema “*Mudanças em Curso: reflexões sobre desafios do nosso tempo*”, teve por objetivo refletir as mudanças políticas, econômicas e sociais num contexto de globalização econômica, guerra na Ucrânia, avanços tecnológicos e pós-pandemia COVID-19.



Figuras 21 - Convites da 4ª Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville.



➤ **Gincana das Cores 2023**

No segundo semestre de 2023, nos dias 28 e 29 de novembro, foi realizada a Gincana das Cores 2023. O evento teve como objetivo proporcionar momentos de integração entre os estudantes de todos os módulos dos dois cursos integrados ao Ensino Médio oferecidos pelo Câmpus Joinville. A comissão organizadora foi composta pelos seguintes servidores: Juliana da Silva, Fernando Cláudio Guesser, Ronaldo Antônio Paesi, Severino Mirândola Junior, Rafael Seiz Paim, Maríndia Anversa Viera, Paulo Amaro Velloso Henriques dos Santos, Samuel Ivan Kuhn e Simoni Dilly. As atividades propostas visaram valorizar os mais diferentes tipos de habilidades, possibilitando a participação de todos os estudantes interessados. Foram realizados torneios esportivos, nas modalidades voleibol misto, futsal masculino e feminino, basquete 3x3 masculino e feminino, queimada misto. Torneio de Jogos eletrônicos, nas modalidades LOL, Clash Royale e Valorant. A gincana contou também com Quiz de conhecimentos gerais, provas rápidas como revezamento de prancha e torneio de embaixadinha, torneio de cestas de três pontos, prova da ponte, que consistia em construir uma ponte com palitos de picolé, utilizando os conhecimentos adquiridos nas aulas do Curso Técnico Integrado em Mecânica, brincadeiras rápidas valendo pontuações e uma campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis.

O saldo dos trabalhos da comissão foi bastante positivo, pois houve a participação de estudantes de todas as turmas nos dois dias de competições.

Os servidores que compuseram a comissão organizadora participaram ativamente do processo, nas funções designadas pelo grupo e também, nos dias de realização do evento. A arbitragem foi realizada pelos servidores e por dois acadêmicos do Curso de Educação Física da Unisociesc, os quais receberam certificado de participação. A premiação foi realizada por meio de medalhas, as quais foram adquiridas com a contribuição financeira dos próprios participantes. A cerimônia de encerramento foi realizada no auditório do Câmpus e contou com a participação do Professor Felipe Moron Escanhoela e a banda desenvolvida em projeto coordenado pelo servidor, composta também por estudantes dos cursos técnicos integrados do Câmpus Joinville.



Figura 22 - Convite para a Gincana das Cores / Cerimônia de premiação da Festa das Cores.

➤ **Comissão Organizadora do evento alusivo ao Dia Nacional de Combate ao Bullying e à Violência nas Escolas - Câmpus Joinville**

No dia 06 de abril, período matutino, foi realizada a abertura do evento com o Diretor-Geral Prof. Maick da Silveira Viana, que destacou: Como tema transversal, o combate à violência perpassa todas as disciplinas e precisa ser discutido para além da formação técnica, para além da formação cidadã, da formação do cuidado ao outro, da formação para a empatia. Os temas transversais são os mais importantes para nós. Estamos em uma encruzilhada e algo tem que ser mudado: nossa relação com a saúde, meio ambiente, violência, diversidade. Não só para jovens, mas também para adultos.

Na sequência o coordenador Pedagógico, Raphael Henrique Travia, ponderou que algumas questões relacionadas à violência e ao bullying são enfrentadas no dia a dia escolar. “Vivi o dia de ontem com muita frustração (relacionando-se ao ataque à creche de Blumenau ocorrido no dia anterior). Os colegas nos motivaram a continuar e realizar o evento”.

A primeira palestra do evento foi com [Vanessa Bencz](#) (jornalista, escritora, palestrante e ativista social) com o tema **Empatia: a ferramenta social mais poderosa do mundo**. Vanessa Bencz deu 3 dicas para superar a ansiedade e a ideação suicida: 1) crie uma playlist com músicas que salvem tua vida; 2) tenha um sonho; 3) identifique um adulto em quem possa confiar.



Figura 23 - Palestra com a palestrante Vanessa Bencz

A segunda palestra foi com a psicóloga Laura Cini Freitas, que iniciou sua palestra com um áudio emocionante que relatava o sofrimento de uma menina vítima de bullying na escola. A partir deste relato, foram discutidos vários conceitos importantes para compreendermos o que é o bullying. Para encerrar as atividades da manhã, nosso servidor técnico administrativo em educação, Marcos Heyse Pereira, brindou-nos cantando Fly Away From Here, da banda Aerosmith, e We are the champions, do Queen.

No período vespertino as atividades foram realizadas na sala multiuso da Biblioteca do Câmpus. A primeira atividade foi com a Psicóloga Escolar do Câmpus Cristina Folster Pereira, que realizou a oficina com o auxílio das estagiárias de psicologia da Univille, onde os estudantes refletiram as questões de Bullying: Identidade do agressor; quem são os envolvidos e o que fazer em uma situação onde esteja ocorrendo o bullying, tendo como objetivo a produção coletiva de um livro que está exposto na Biblioteca do Câmpus Joinville. Encerrando o evento a Psicóloga e Psicanalista Rafaela Peixer realizou uma oficina onde os estudantes foram divididos em 6 grupos e puderam refletir o tema proposto e realizar uma produção artística (cartazes, colagens, pinturas em aquarela, dobradura).

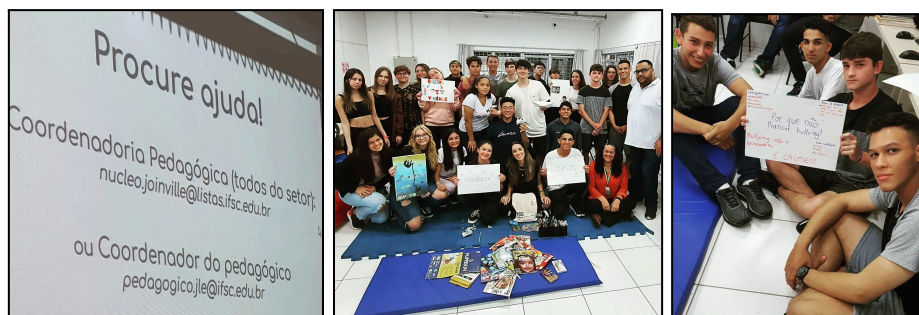


Figura 24 - Contatos da Coordenadoria pedagógica / Participantes das oficinas.



Figura 25 - Momentos das oficinas / Cartazes produzidos na oficina.

➤ **Comissão Organizadora de evento alusivo ao Dia Mundial da Saúde Mental**

No dia 10 de outubro é comemorado o Dia Mundial da Saúde Mental. O tema tem ganhado relevância nas instituições de ensino sobretudo no período pós-pandemia. Em 2023 o Câmpus Joinville celebrou esta data com um ciclo de palestras, que contou com a participação de diversos profissionais de saúde, durante os três turnos de funcionamento da instituição.

Na mesa de abertura ocorrida pela manhã, o médico residente em Psiquiatria, Lutero Cassol e a Coordenadora de Unidade Básica de Saúde e Técnica em Enfermagem, Karina Kempner, debateram a importância da informação para combater o estigma em saúde mental, trazendo a tona a questão do suicídio e a importância da empatia na abordagem em saúde mental desde a porta de entrada do SUS. Público-alvo alcançado: Estudantes de Graduação Enfermagem, gravação disponível [no link](#).

A segunda atividade realizada, foi a exibição do documentário: O Silêncio dos Homens. Esse filme é fruto da parceria entre o Consórcio de Informações Sociais (CIS) e a USP, além de abordar a masculinidade tóxica, traz dados sobre as principais fontes de sofrimento do público masculino, onde a ausência de saúde mental aparece de diversas formas, tais como: ansiedade, depressão, insônia, vício em pornografia, alcoolismo, dependência química, compulsão alimentar, vício em apostas e jogos eletrônicos. Público alvo alcançado: Servidores técnicos administrativos. Gravação disponível [no link](#).

A próxima atividade programada ainda para a manhã seria a fala da Psicóloga do Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil (CAPS IJ), Francine Juliana Beiro, sobre a saúde mental na adolescência, o que não ocorreu devido a um problema de saúde, comunicado à organização do evento no dia anterior. O Coordenador Pedagógico do IFSC Câmpus Joinville, Raphael Henrique Travia, que também é ativista em saúde mental, realizou o relato intitulado: *Do manicômio à Presidência da República*, onde destaca a importância da intersetorialidade entre educação e saúde no processo de reabilitação biopsicossocial, através da narrativa de sua própria história de

vida. Público alvo alcançado: Estudantes do Ensino Médio Integrado e servidores da Coordenadoria Pedagógica. A gravação está disponível [no link](#).

Na mesa realizada no período vespertino, o Advogado e atual Superintendente em Saúde de Barra do Sul, Fábio Thuzuki, e o Terapeuta Ocupacional, Coordenador e Responsável Técnico do CAPS de Araquari, Hélio Dias Júnior debateram sobre a responsabilidade dos gestores públicos em garantir o acesso da população a serviços de saúde mental, sem perder de vista a dimensão humana que tal trabalho requer. Também foi uma oportunidade dos estudantes presentes, (futuros gestores em saúde) conhecerem outras redes de saúde mental de municípios de pequeno porte. Público alvo alcançado: estudantes e professores, CST Gestão Hospitalar. Disponível [no link](#).

A próxima atividade realizada foi a fala do Técnico em Enfermagem do IFSC e do CAPS AD de Joinville, Aroldo Leandro Schimdt Reek, que também é atualmente mestrando em Saúde Mental e Atenção Psicossocial pela UFSC, fez um resgate histórico da luta antimanicomial e de como era a assistência prestada pelos profissionais de saúde antes da reforma psiquiátrica brasileira, cujo principal marco legal é a lei 10.216/2001. Também compartilhou sua experiência enquanto servidor técnico de Enfermagem no Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas. Público alvo alcançado: Estudantes e Professoras do Curso Técnico em Enfermagem. A gravação está disponível [no link](#).

No período noturno, finalizando o evento, o Psicólogo Escolar da Prefeitura Municipal de Joinville, Theo Ceccato, fez uma conversa direcionada a combater o machismo e o preconceito causado pela desigualdade de gênero, que são fonte do sofrimento psíquico. Trabalhamos esta demanda a pedido de alunas das engenharias e cursos técnicos concomitantes, que relataram incômodo com falas machistas reproduzidas em sala de aula por docentes e estudantes do sexo masculino. Público alvo alcançado: Estudantes e docentes das Engenharias e Cursos Técnicos Concomitantes. A gravação está disponível [no link](#).

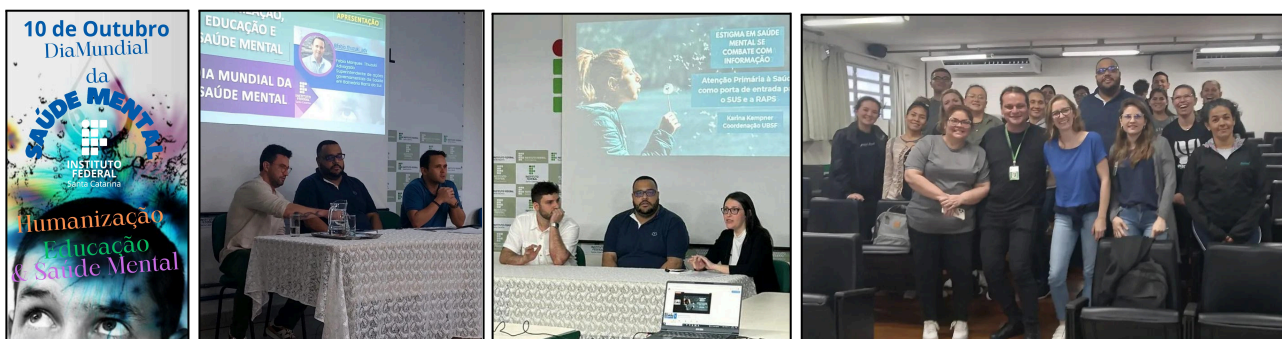


Figura 26 - Convite para o evento alusivo ao Dia Mundial da Saúde Mental / Mesas do evento / Participantes de uma das palestras.



Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social

A Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social é vinculada à Direção-Geral do Câmpus e foi coordenada em 2023 pelo servidor Peterson de Souza Mattos até o dia 13 de agosto. A partir do dia 14 de agosto a servidora Regeane Slomp assumiu a coordenação, que conta também com a jornalista regionalizada Liane Maria Dani.

Principais atividades realizadas

Organização dos eventos de formaturas dos estudantes do Câmpus. Formaturas dos técnicos em Eletroeletrônica e Mecânica em 25/03/2023; Formaturas dos técnicos em Eletroeletrônica e Mecânica em 12/08/2023. Colação de Grau dos Cursos Superiores de Engenharia Elétrica, de Engenharia Mecânica; de Tecnólogo em Gestão Hospitalar e Tecnólogo em Mecatrônica em 15/04/2023; Colação de Grau dos Cursos Superiores de Engenharia Elétrica, de Engenharia Mecânica e Tecnólogo em Gestão Hospitalar em 26/08/2023; Colações de Grau em Gabinete do curso superior em Gestão Hospitalar em 17/08/2023.

Para a campanha de ingresso de 2024.1 foram empenhados 10 mil reais para os cursos do integrado, 10 mil reais para o vestibular e R\$ 3.820,00 para os técnicos concomitantes.

Também houveram visitas institucionais, principalmente de escolas, candidatos e seus familiares. Campanhas de Ingresso e orientação aos candidatos e ingressantes 2024.1 com matrículas dos cursos a partir de janeiro.

Participação em eventos

No dia 03/10/2023 participamos da feira FECITEC, no Expocentro Edmundo Doubrawa, em Joinville. O evento contou com a participação de mais de 200 estudantes expositores e mais de 100 professores orientadores, ao todo, 110 trabalhos apresentados, um número recorde em relação às outras feiras, e o IFSC esteve presente.

No dia 09/12/2023 participamos de uma Blitz com a rádio Nativa FM para divulgar o IFSC e o ingresso dos cursos concomitantes, a Blitz ocorreu no mercado Fort Atacadista, num bairro onde as pessoas de modo geral já conhecem o câmpus. Todavia, a Blitz foi transmitida pelos stories da rádio que tem um alcance considerável, principalmente aos finais de semana onde as pessoas querem saber de alguma programação de lazer.

Participação em Capacitação

Em novembro aconteceu o Encontro de Comunicadores, no miniauditório do Câmpus Florianópolis-Continente, com programação que envolveu discussões, palestras e orientações.



Atividades da Jornalista Regionalizada

O trabalho da jornalista regionalizada, que atende aos Câmpus Joinville e Canoinhas, além de demandas específicas da Reitoria, concentra atividades de planejamento de pautas, produção de matérias jornalísticas, contribuição aos demais jornalistas para repasse de fontes e informações dos Câmpus para produção de conteúdo sistêmico, monitoramento e publicações no site e nas redes sociais e assessoria de imprensa. No ano de 2023 ao todo foram:

Produção de 157 matérias para divulgação no site do IFSC (84 de Joinville e 73 de Canoinhas),

Produção de 89 releases encaminhados à imprensa (32 de Joinville e 57 de Canoinhas),

Total de publicações: 7.378 (Feed e Stories do Facebook e Instagram),

Alcance total: 528.588 (103.087 orgânico e 425.501 impulsionado),

Facebook: 514 publicações e 3.245 stories (Alcance 218.003),

Instagram: 374 publicações e 3.245 stories (Alcance 310.585).

As atribuições seguem em fluxo contínuo e permitem que as ações realizadas no IFSC e nos Câmpus de atuação, por seus servidores e estudantes, sejam amplamente divulgadas. Além do Instagram o câmpus mantém as redes sociais próprias: Facebook e Youtube. O setor mantém a produção de conteúdo para as redes sociais do câmpus, destaque para o Instagram e Facebook, com stories diários e postagens no feed de notícias.

Reuniões

Além de diálogos por telefone e mensagens, também foram realizadas reuniões quinzenalmente no decorrer do ano de 2023. Soma-se também a participação em reuniões de trabalho das áreas Relações Externas e Jornalismo, institucionais de comissões, fóruns, colegiados, eventos de capacitação e com a comunidade externa.

Parcerias firmadas

Realizamos o convênio com a ASSOCIAÇÃO JOINVILENSE DE TEATRO – AJOTE, para que os alunos do curso técnico em teatro possam utilizar as dependências da AJOTE para as aulas práticas.

Também iniciamos o convênio com a escola de idiomas Let's Go, porém devido a burocracia o convênio só foi assinado e finalizado em 2024.



Projetos de melhorias

Aperfeiçoar os procedimentos dos cerimoniais de formatura em observância das normativas e fluxos necessários. Aprimorar a padronização nos procedimentos do setor, facilitando a aplicação regimental e legal, buscando aprimorar as características em torno do contexto educacional público e institucional. Aumentar o fluxo das visitas da comunidade externa ao IFSC Câmpus Joinville e a visita do IFSC às escolas e instituições comunitárias. Fortalecer e ampliar a comunicação com o público nos diversos canais de comunicação, em especial para a comunicação rápida e objetiva para divulgação de ingresso, orientação aos candidatos e acolhimento aos ingressantes. Fomentar gradativamente a produção de dados estatísticos do Ingresso. Sugerir e incentivar aos alunos o uso do uniforme do IFSC. Seria uma forma de proteção para eles, uma forma de identificá-los dentro do Câmpus, facilitar o reconhecimento dos estudantes fora da instituição e em situações de perigo. Economia na utilização de outras vestimentas, assim evitando o consumismo. Seria ainda uma forma de divulgação do IFSC e geraria um sentimento de pertencimento e orgulho de ser estudante do IFSC.

Projetos apresentados ao PAT

Campanha de Ingresso, Eventos e Materiais Gráficos.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Estruturação do fluxo de comunicação vinculada a campanha de ingresso, candidatos e ingressantes por meio do aprimoramento da divulgação e contato com este público, em concordância com o cronograma dos processos seletivos, e observância da trajetória do ingressante até a matrícula, buscando a melhor comunicação e melhorias dos procedimentos. Para isso serão necessários mais servidores na divulgação e acolhimento ao público-alvo do IFSC, pois não temos quadro suficiente de servidores e nem tempo para a atual demanda.



5. ÓRGÃOS COLEGIADOS

Segundo o regimento interno do Câmpus Joinville, os órgãos colegiados do Câmpus são: I. Assembleia Geral; II. Colegiado do Câmpus; III. Conselho de Gestão; IV. Colegiados dos Cursos de Graduação.

Neste capítulo serão abordados os trabalhos desenvolvidos pelo Colegiado do Câmpus, pelo Conselho de Gestão e sobre a Assembleia Geral que aconteceu no dia 30 de outubro de 2023, para apresentação de Proposta do Câmpus Joinville para o Código de Convivência Discente do IFSC.

Os Colegiados dos Cursos de Graduação terão espaços próprios em capítulo posterior.

Colegiado do Câmpus

O [Colegiado do Câmpus Joinville](#) é órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior, no âmbito do Câmpus, de forma a assessorar o diretor-geral para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC. O Colegiado do Câmpus é regido pelo Art 61 do Regimento Geral do IFSC e regulamentado pela Resolução do Colegiado nº 29/2020.

Em 2023 o Colegiado foi composto pelas seguintes representações, que cumprem o mandato no biênio 2023-2024:

Representação da gestão do Câmpus - Membros Natos

Maick da Silveira Viana - Presidente (Diretor-Geral)

Dayane Clock Luiz - Titular (Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão)

Karin Fetter - Titular (Chefe do Departamento de Administração)

Representação do segmento discente

Gustavo Alves de Souza - Titular

Jackeline Francinete Andrade Coimbra - Titular

Representação do segmento docente

Anderson dos Santos - Titular



Maurício Martins Taques - Titular

Joanara Rozane da Fontoura Winters - 1º Suplente

Anael Preman Krelling - 2º Suplente

Paulo Amaro Velloso Henriques dos Santos - 3º Suplente

Márcio Tadeu da Costa - 4º Suplente

Representação do segmento técnico-administrativo

Rogério Ferreira Fragoso - Titular

Jussiane Ribeiro Da Luz - Titular

Raphael Henrique Travia - 1º Suplente

Peterson De Souza Mattos - 2º Suplente

Representantes da sociedade civil

Alcinei da Costa Cabral - Titular (Secretaria Estadual de Educação de Santa Catarina)

Janaína Martins - Titular (Secretaria Municipal de Saúde)

Cleberon de Lima Mendes - 1ª Suplente (Secretaria Municipal de Educação de Joinville)

Euclides Paterno - 2º Suplente (Conselho Municipal de Saúde)

Ao longo de 2023 o Colegiado do Câmpus realizou 09 (nove) reuniões, sendo 07 (sete) ordinárias e 02 (duas) extraordinária, conforme datas e atas ordenadas abaixo³:

1. [Reunião Ordinária de 15/03/2023](#)
2. [Reunião Ordinária de 21/06/2023](#)
3. [Reunião Ordinária de 05/07/2023](#)
4. [Reunião Ordinária de 13/09/2023](#)
5. [Reunião Ordinária de 11/10/2023](#)
6. [Reunião Extraordinária de 23/10/2023](#)
7. [Reunião Ordinária de 08/11/2023](#)
8. [Reunião Ordinária de 06/12/2023](#)
9. [Reunião Extraordinária de 18/12/2023](#)

Os pontos de pautas que foram deliberados nas reuniões resultaram na publicação de 24 Resoluções, das quais podemos destacar as relacionadas aos ajustes curriculares nos PPCs dos cursos, calendário acadêmico, Plano Anual de Trabalho e processos de escolhas de coordenações do câmpus.

³ As atas podem ser acessadas clicando em cima da data específica.



Estão listadas abaixo todas as Resoluções publicados em 2023⁴:

1. [076/2023](#) *Aprova, ad referendum, o EDITAL Nº 03/2023/DG/CJ, complementar ao Edital nº 08/2022/DG/CJ, referente ao processo de escolha de representantes suplentes do segmento técnicos administrativos para compor o Colegiado do Câmpus Joinville para mandato de dois anos (2023 – 2024).*
2. [077/2023](#) *Homologa o resultado do processo eleitoral para escolha de representantes suplentes do segmento técnicos administrativos para compor o Colegiado do Câmpus Joinville para mandato de dois anos (2023 – 2024) referente ao Edital nº 03/2023/DG/CJ complementar ao Edital nº 08/2022/DG/CJ.*
3. [078/2023](#) *Aprova os Procedimentos para Avaliação do Plano Anual de Trabalho no Câmpus Joinville e revoga a Resolução nº 19/2021/COLEGIADO.*
4. [079/2023](#) *Aprova, ad referendum, a reestruturação do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Câmpus Joinville.*
5. [080/2023](#) *Aprova o Calendário Acadêmico 2023 e revoga a Resolução 75/2022/COLEGIADO. (Revogada pela Resolução do Colegiado nº 91/2023).*
6. [081/2023](#) *Aprova o calendário de reuniões do Colegiado do Câmpus Joinville para 2023.*
7. [082/2023](#) *Aprova, nas instâncias do Câmpus, a alteração do PPC do Curso Técnico Subsequente em Enfermagem do Câmpus Joinville.*
8. [083/2023](#) *Aprova o Plano Anual de Trabalho – PAT 2024 do Câmpus Joinville do IFSC.*
9. [084/2023](#) *Aprova o Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Bacharelado Enfermagem do Câmpus Joinville do IFSC.*
10. [085/2023](#) *Aprova a suspensão da oferta do Curso Técnico Concomitante em Teatro do Câmpus Joinville do IFSC por dois ingressos (2024.1 e 2025.1).*
11. [086/2023](#) *Aprova ad referendum o PAT 2023 e revoga a Resolução nº 73/2022.*
12. [087/2023](#) *Aprova o Relatório de Gestão do Câmpus Joinville do IFSC – Exercício 2022.*
13. [088/2023](#) *Aprova o Plano de Monitoramento do Câmpus Joinville do IFSC e revoga a Resolução nº 19/2016/COLEGIADO.*
14. [089/2023](#) *Aprova, na instância do Câmpus, a criação e a oferta do Curso Técnico em Eletroeletrônica do Câmpus Joinville, na forma subsequente.*
15. [090/2023](#) *Aprova o Regulamento da Assembleia Geral para apresentação de Proposta do Câmpus Joinville para o Código de Convivência Discente do IFSC.*

⁴ As resoluções podem ser acessadas clicando em cima do seu respectivo número.



16. [091/2023](#) *Aprova o Calendário Acadêmico 2023 e revoga a Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville nº 80 de 21 de junho de 2023.*
17. [092/2023](#) *Aprovar os Editais nº 06/2023/DG/CJ e 07/2023/DG/CJ – Eleições para escolha de novos ocupantes das funções comissionadas do Câmpus Joinville, mandato 2024-2025.*
18. [093/2023](#) *Aprova o Calendário Acadêmico 2024 do Câmpus Joinville. OBSERVAÇÃO: Revogada pela Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville nº 104/2024.*
19. [094/2023](#) *Aprova a matriz SWOT do Câmpus Joinville.*
20. [095/2023](#) *Aprova o Regulamento do Laboratório de Teatro do Câmpus Joinville do IFSC.*
21. [096/2023](#) *Aprova, ad referendum, a retificação do Anexo I do Edital nº 06/2023/DG/CJ – Eleições para escolha de novos ocupantes das funções comissionadas do Câmpus Joinville, mandato 2024-2025.*
22. [097/2023](#) *Aprova o Manual de Práticas, Estágio e Extensão dos cursos de Enfermagem.*
23. [098/2023](#) *Revoga a Deliberação nº 19/2010/CA e aprova regras para jogos de cartas no câmpus.*
24. [099/2023](#) *Homologa resultado do processo de escolha dos ocupantes de funções do Câmpus Joinville, conforme Editais nº 06/2023/DG/CJ e 07/2023/DG/CJ.*

Conselho de Gestão do Câmpus

O Conselho de Gestão é órgão consultivo, de assessoramento ao diretor-geral do Câmpus, e é composto pelo próprio diretor-geral, pela diretora de ensino, pesquisa e extensão, pela Chefe do Departamento de Administração, pelo Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis e pelos coordenadores do câmpus. O Conselho de Gestão é regido pelo Artigo 12 do Regimento Interno do Câmpus Joinville e foi regulamentado pela Resolução nº 11/2018/COLEGIADO.

Ao longo de 2023 o Conselho de Gestão do Câmpus Joinville realizou 08 (oito) reuniões, sendo 06 (seis) ordinárias e 02 (duas) extraordinárias⁵:

1. [Reunião Ordinária de 27/03/2023](#)
2. [Reunião Ordinária de 10/04/2023](#)
3. [Reunião Ordinária de 12/06/2023](#)
4. [Reunião Extraordinária de 26/06/2023](#)
5. [Reunião Ordinária de 14/08/2023](#)

⁵ As súmulas podem ser acessadas clicando em cima da data específica.



6. [Reunião Ordinária de 09/10/2023](#)
7. [Reunião Extraordinária de 01/11/2023](#)
8. [Reunião Ordinária de 04/12/2023](#)

O Conselho de Gestão do Câmpus realizou análises e discussões ao longo de 2023 sobre variados temas pertinentes à gestão do câmpus, entre os quais podemos destacar aqueles relacionados ao Plano Anual de Trabalho, confecção da Matriz SWOT do Câmpus Joinville para o novo PDI (2025-2029), Calendário Acadêmico e outras situações do dia a dia do câmpus que requerem a discussão entre os gestores.

Assembleia Geral

A Portaria do Reitor nº 1456, de 10 de maio de 2023, nomeou o Grupo de Trabalho responsável pela consulta pública sobre o Código de Convivência Discente do IFSC, aprovado pela [Resolução CEPE/IFSC nº 29, de 15 de abril de 2021](#).

A partir da demanda deste grupo foi publicada a [Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville/IFSC nº 90](#) de 11 de outubro de 2023, que aprovou o Regulamento da Assembleia Geral para apresentação de Proposta do Câmpus Joinville ao Código de Convivência Discente do IFSC, com a finalidade de possibilitar à comunidade acadêmica do Câmpus Joinville o direito de manifestação sobre a Minuta do Código de Convivência Discente do IFSC.

A Assembleia aconteceu no dia 30 de outubro de 2023, das 13h45 até às 17 horas, no auditório do Câmpus. Na oportunidade, o presidente da mesa, Maick da Silveira Viana apresentou as propostas recebidas e, sobre cada uma, os delegados presentes votaram pela manutenção do item original, exclusão, ou alteração do trecho em questão. Ficou a cargo do presidente da mesa, o encaminhamento, via formulário, das propostas do câmpus que resultaram das discussões.



6. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DAM

De acordo com o artigo 30 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, o Departamento de Administração, vinculado à Direção-Geral do Câmpus, é o órgão que planeja, coordena, supervisiona, acompanha e avalia as políticas e ações orçamentárias, financeiras, de gestão de pessoas, de estrutura física, tecnológica e material do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo IFSC.

A Técnica Administrativa em Educação Karin Fetter chefiou o departamento durante todo o ano de 2023.

Orçamento 2023 do Câmpus Joinville

Enquanto a LOA não estava aprovada, o IFSC trabalhou em regime de execução provisória dos valores previstos no PLOA, conforme o artigo 70 da Lei nº 14.436, de 09 de agosto de 2022 - LDO 2023. Em 06 de janeiro foram descentralizados créditos de custeio aos Câmpus que correspondiam a 11,36% do orçamento total.

A LOA 2023 foi sancionada em 17 de janeiro de 2023 (Lei 14535/2023). Os Câmpus receberam 100% do orçamento da capacitação. Para Joinville o valor foi de R\$12.135,00 e houve redução de 3,33% de custeio em relação ao Volume V da PLOA. Os recursos orçamentários de custeio foram recebidos no percentual de 96,67% em relação à PLOA. Os recursos orçamentários de investimento foram integralmente recebidos. Contudo, o orçamento foi usado com cautela, sendo autorizado pela Diretoria de Orçamento e Execução Financeira do IFSC que os empenhos fossem emitidos apenas para 3 meses dos contratos continuados.

Em abril, considerando a publicação do Decreto nº 11.457 de 30/03/2023, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira do exercício de 2023, foi realizada a liberação de limite de movimentação e empenho referente à totalidade das dotações discricionárias.

Em 11 de maio foi publicada a Portaria GM/MPO Nº 129, que trata da Recomposição Orçamentária, e o DOEF informou a descentralização para Joinville de R\$432.366,00.

No início de setembro o Câmpus aproveitou uma janela de remanejamento orçamentário e solicitou alteração de R\$200.700,00 de Custeio para Investimento. O valor retornou em 08 de novembro para o Câmpus poder empenhar.



No dia 16 de novembro solicitamos um novo remanejamento no montante de R\$49.061,00, que retornou ao Câmpus no dia 11 de dezembro.

Ainda em novembro, no dia 17, foi realizada uma troca orçamentária com o Câmpus Caçador, na qual o Câmpus Joinville enviou R\$25.275,00 de Custeio e recebeu em troca R\$25.275,00 de Investimento.

Execução Orçamentária 2023 - Recursos do Câmpus Joinville:

Cem por cento do recurso descentralizado para o Câmpus foi empenhado. Este resultado reflete o bom planejamento das demandas feito por coordenadores e chefias, e o trabalho da equipe do Departamento de Administração.

Segue abaixo um resumo dos valores empenhados. O detalhamento pode ser acessado em:

<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2023/POCM>.

CUSTEIO - R\$ 2.562.466,94

INVESTIMENTO - R\$ 271.559,01

CAPACITAÇÃO - R\$ 11.979,61

TOTAL EMPENHADO - R\$ 2.846.005,56

Relatório resumido das despesas com custeio

Destaca-se nas despesas de custeio os pagamentos dos contratos terceirizados, capacitações, diárias e passagens, auxílios a pesquisadores e estudantes, e aquisições de materiais diversos como itens para manutenção do Câmpus e consumo das áreas.

Como outras fontes (fonte 2994, PNAE, etc) temos ainda os pagamentos do PAEVs, aquisição de alimentos para distribuição aos estudantes e o auxílio emergencial. Os detalhamentos das aquisições de custeio estão disponíveis no Relatório de Execução Orçamentária (Anexo I)⁶.

Para além do recurso do câmpus, o setor financeiro empenhou R\$70.019,02 em contratos de fornecimento de alimentação para os estudantes com fonte orçamentária da assistência estudantil (2994) e R\$57.813,16 da fonte PNAE/FNDE, totalizando empenhos no valor de R\$127.832,18.

Relatório resumido das despesas com investimento

Destaca-se como despesas de investimento a contratação de empresa para instalação de parede em drywall na Coordenadoria de Gestão de Pessoas para atendimento da médica no Câmpus, material permanente para a área de Saúde e Serviço (Bomba de Infusão), material

⁶ Pode haver alterações de valores considerando cancelamentos de empenhos a pedido dos fornecedores.



permanente da área da Mecânica (Afiadora de Ferramentas Universal) e materiais permanentes de Infraestrutura como: Televisor, Leitor de Código de Barras, Afiadora de Ferramentas Universal, Nobreak 1,5 Kva, Tripé Hidráulico, Esmerilhadeira, Martelo Rompedor, Macaco Hidráulico, Tela de Projeção, Projetor Multimídia, Licença do Software Asc Timetables, Licença Educacional Windows Server, Bebedouros Industriais 200l em Inox com 4 Torneiras, Bebedouros de Pressão de Parede com Acessibilidade.

Os detalhamentos das aquisições de investimento estão disponível no Relatório de Execução Orçamentária (Anexo I)⁷. Para além do recurso do Câmpus, o setor financeiro empenhou R\$6.545,31 em materiais permanentes da Cultura Geral (Educação Física) e R\$9.681,00 em Bebedouros Industriais com recurso da assistência estudantil (2994).

Relatório resumido das despesas com capacitação

Em 2023 foram feitos os processos de INEXIGIBILIDADE nº 41016/2023 para pagamento de inscrição no CONGRESSO LATINO AMERICANO DE MEDICINA LEGAL, PERÍCIAS MÉDICAS E CIÊNCIAS FORENSES e INEXIGIBILIDADE nº 41046/2023 para pagamento de inscrição no SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS.

Também houveram gastos relacionados a DIÁRIAS, AUXÍLIO DESLOCAMENTO, PASSAGENS AÉREAS e PASSAGENS RODOVIÁRIAS vinculados ao recurso de capacitação do Câmpus Joinville.

O detalhamento dos valores empenhados está disponível no Relatório de Execução Orçamentária 2023 (Anexo I)⁸.

Chefia do Departamento de Administração

Principais atividades realizadas

No decorrer de 2023 a chefia de departamento de administração realizou diversas atividades, entre elas: Verificação do saldo em conta para controle da execução orçamentária do câmpus; Orientação e cadastro de memorandos de solicitação de empenho (custeio, investimento e capacitação); Alimentação de planilhas de controle interno e acompanhamento das demandas; Suporte ao trabalho das três coordenadorias vinculadas ao DAM (infraestrutura e engenharia, gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação) e dos três setores vinculados diretamente à chefia do departamento (compras, contratos, financeiro).

⁷ Pode haver alterações de valores considerando cancelamentos de empenhos a pedido dos fornecedores.

⁸ Pode haver alterações de valores considerando cancelamentos de empenhos a pedido dos fornecedores.



Somado a isso, a chefia de departamento participou também das comissões de Sustentabilidade e de Planejamento de novas contratações. Como membro nato, participou das reuniões do Conselho de Gestão e do Colegiado do Câmpus, e também das reuniões semanais da equipe de gestão em exercício do Câmpus.

Realizou também a gestão suplente de 42 contratos terceirizados do câmpus vigentes por algum período no ano, fiscal técnica de 1 contrato, fiscal técnica suplente de 8 contratos e fiscal administrativa de 1 contrato, o que envolve contato com prepostos das empresas e andamento de fluxos de renovação, prorrogação, controle de saldos, pagamentos de Notas Fiscais referentes à prestação de serviço. E teve também envolvimento nos processos de compras do Programa de Segurança Alimentar do Estudante - PSAE.

A chefia do departamento também realizou orientações e despachos de demandas operacionais do Departamento de Administração quando servidores se afastam para capacitação, saúde ou férias, orientações de trabalho e atendimento às demandas operacionais dos setores de compras, financeiro e contratos quando servidores se afastaram, além da realização da avaliação de desempenho dos servidores subordinados. Atendimentos às demandas internas de chefia: controle de frequência no SIGRH e SISGP (Programa de Gestão), controle e alterações de agendamento férias, controle rodízio referente ao final de ano, escalas de atendimento dos setores (presencial e em teletrabalho).

O Departamento de Administração participou da elaboração da Chamada Pública Interna nº 01/2023/DG/JLE que atendeu ao Edital PGD nº 01/2022 Câmpus Joinville, e Chamadas 03 e 04/2023/DG/JLE que atenderam ao Edital nº 01/2023 que abriram vagas para o Programa de Gestão de Desempenho (PGD) na modalidade de teletrabalho.

Alimentação da Planilha para a Plataforma Orçamentária de Controle e Monitoramento elaborado pela contadora da reitoria Dayane Alves. A chefe do departamento é a Articuladora do Planejamento do Câmpus no Câmpus - PAT. O trabalho da chefia de departamento de administração está diretamente relacionado à execução de todos os projetos da Manutenção da UGR do PAT 2023, que se referem ao pagamento dos serviços terceirizados do Câmpus Joinville, e à orientação dos coordenadores de área com relação à liberação de recurso para execução dos Projetos de custeio, investimento e capacitação do PAT 2023. Os projetos da MUG foram executados com adequações. Relatório do PAT 2023 foi enviado no dia 11/01/2024 para a PRODIN com cópia para a DG.

Reuniões

Desde o início do ano aconteceu o acompanhamento semanal das atividades (não



necessariamente formalizadas em reunião). Em 2023 todos os servidores do DAM optaram por trabalhar em teletrabalho. Para acompanhar os trabalhos foram realizadas reuniões online via Google Meet juntamente com os servidores que trabalham com financeiro, contratos e contratos. Também foram feitas reuniões específicas entre chefia e servidores do compras e contratos para alinhar o andamento de processos de contratações. As reuniões convocadas pela PROAD para as chefias de departamento de administração dos Câmpus ocorreram nos dias 14/02, 02/03, 25/04, 14/09/2023.

Eventos

Juntamente com os membros da Comissão da Sustentabilidade promovemos a Semana do Meio Ambiente, que aconteceu presencialmente no Câmpus dos dias 03 a 07/06/2023. As palestras e oficinas contaram palestrantes que trouxeram temas nas áreas de Educação Ambiental, pensamento sustentável e reciclagem de lixo.

Capacitações

Durante o ano de 2023 a chefe do departamento participou entre os dias 22 a 24/11/2023 do 1º Seminário de Gestão do IFSC, que ocorreu na Reitoria, e foi o primeiro momento presencial entre os Chefes de Departamento de Administração dos Câmpus. O evento trouxe temas ligados à Gestão do IFSC e como ocorrem os processos de tomada de decisão que permeiam diferentes áreas administrativas. Além do seminário, de 20 horas/aula, a chefe de departamento participou também das capacitações do IFSC SUSTENTÁVEL e sobre Teletrabalho.

Sugestões e ponderações sobre o departamento de administração

A maior dificuldade continua sendo trabalhar com uma equipe enxuta em um cenário de diversos processos institucionais incluídos na pauta de trabalho: PAC/PGC, PAT, Cronograma de Compras REDE, Fluxos de Contratos, Fluxos da NLL, Inventário, entre outros.

Setor de Contratos

O setor de contratos contou com a participação de 03 servidores durante o ano de 2023, como fiscais administrativos e gestores dos contratos. Outros servidores do Câmpus compõem a equipe de fiscais técnicos nomeados por meio de portaria da Direção-Geral.



Principais atividades realizadas

O setor realizou gestão e fiscalizações administrativas e fiscalizações técnicas de 45 contratos (do câmpus e/ou institucionais) que estiveram vigentes durante algum período de 2023.

O setor de contratos está diretamente relacionado à execução de todos os projetos da Manutenção da UGR do PAT que se referem à gestão e fiscalização de todos os serviços terceirizados do Câmpus Joinville.

Na sequência a descrição das principais atividades:

Gestão do contrato: Coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e pelo público usuário; Contato com empresas contratadas para formalizar os atos preparatórios à instrução processual de prorrogações, alterações (supressão), suspensões e pagamento; Instrução processual e encaminhamento da documentação pertinente ao Departamento de Contratos da Reitoria para formalização de prorrogação, alteração (supressão), suspensão, reequilíbrio; Emissão do Relatório Circunstanciado de Gestão do Contrato (recebimento definitivo dos serviços); Instrução processual e encaminhamento da documentação pertinente ao setor financeiro para liquidação de notas fiscais e faturas; Solicitação de emissão de portaria de designação da equipe de fiscalização nas alterações de fiscais; Participação no planejamento de novas contratações; Planejamento e condução da reunião inicial de novos contratos; Capacitação de fiscais técnicos e administrativos; Planejamento e condução da reunião de alinhamento de fiscalização com fiscais no início de novos contratos.

Fiscalização técnica: Programação da execução do serviço com as empresas contratadas; Instruções de trabalho aos funcionários terceirizados; Avaliação do serviço por meio do Instrumento de Medição do Resultado (IMR), levando em consideração se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado. Emissão do Relatório Circunstanciado de Fiscalização Técnica (recebimento provisório dos serviços); Participação no planejamento de novas contratações; Participação da reunião inicial de novos contratos.

Fiscalização administrativa: Acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento; Emissão do Relatório Circunstanciado de Fiscalização Administrativa (recebimento provisório dos serviços); Participação no planejamento de novas contratações; Participação da reunião inicial de novos contratos.



No decorrer de 2023 foi realizada a Gestão e Fiscalização dos contratos dos seguintes serviços terceirizados:

- CT 55/2022 Cantina
- CT 80/2022 Alimentos PNAE e PAA - Banana Branca e Caturra
- CT 81/2022 Alimentos PNAE e PAA - Tangerina, maçã e laranja
- CT 82/2022 Alimentos PNAE e PAA - Biscoito
- CT 83/2022 Alimentos PNAE e PAA - Biscoito
- CT 112/2018 Software Edgecam
- CT 89/2020 Serviços de Publicidade
- CT 70/2017 Limpeza
- CT 13/2020 Vigilância
- CT 14/2023 Limpeza
- CT 91/2022 FACILITIES - Serviço de portaria
- CT 91/2022 FACILITIES - Manutenção predial
- CT 91/2022 FACILITIES - Auxiliar de Almojarifado
- CT 91/2022 FACILITIES - Jardinagem
- CT 91/2022 FACILITIES - Copeiragem
- CT 91/2022 FACILITIES - Serviço de recepção
- CT 42/2022 Intérprete e tradutor Libras
- CT 11/2020 Combustíveis e lavagem
- CT 11/2020 Combustíveis e lavagem
- CT 40/2019 Manutenção de ar condicionado
- CT 81/2019 Controle de pragas
- CT 13/2012 Serviço de fornecimento de água
- CT 20/2022 Lavanderia
- CT 55/2022 Cantina
- CT 13/2023 Software Edgecam
- CT 28/2021 Serviços de Telefonia móvel
- CT 116/2019 Solução para impressão e digitalização com fornecimento de equipamentos
- CT 46/2021 Serviços de Telefonia fixa
- CT 30/2017 Serviço de manutenção de elevador
- CT 93/2015 Serviço de fornecimento de energia



- CT 08/2023 RDC 61008/2022 ADEQUAÇÃO DA ACESSIBILIDADE
- CT 26/2019 Seguro Utilitários
- CT 127/2022 Transporte de Passageiros
- CT 40/2018 Agenciamento de viagens para voos regulares domésticos e internacionais
- CT 38/2022 Serviço de Emissão de Bilhetes, Passagens Terrestres Nacionais e Internacionais
- CT 29/2023 Manut. preventiva - Subestações, Equipamentos e Instalações de Média Tensão
- CT 23/2022 Serviços postais
- CT 78/2023 Serviço de manutenção de elevador
- CT 101/2023 Locação de Nobreak
- CT 69/2023 Alimentos PNAE e PAA - Banana Branca e Caturra
- CT 68/2023 Alimentos PNAE e PAA - Biscoito
- CT 70/2023 Alimentos PNAE e PAA - Biscoito e Pão
- CT 127/2023 Serviços de Engenharia
- CT 89/2020 Serviços de Publicidade
- CT 127/2023 Serviços de Eventos

Reuniões e acompanhamentos realizados

Desde o início do ano aconteceu o acompanhamento semanal das atividades (não necessariamente formalizadas em reunião). A servidora do setor foi autorizada por portaria da Direção para fazer o teletrabalho. Para acompanhar os trabalhos em teletrabalho foram realizadas reuniões online via Google Meet para alinhar o andamento de processos de aquisição com contrato, contratos e financeiro para análise de saldos de contratos, e acompanhamento semanal do andamento dos processos com as comissões de planejamento de novas contratações.

Capacitações

Uma das servidoras do setor participou da *Capacitação em Elaboração do Orçamento Estimativo em Serviços com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra - Planilha de Custo e Formação de Preço* (24 horas), e também no Seminário de Gestão que ocorreu na Reitoria entre os dias 22 e 24 de novembro (20 horas).

Propostas de melhorias para o Câmpus

Criação de política do Câmpus que defina a quantidade mínima de servidores por coordenadoria/setor, a fim de dar as diretrizes para remoções (internas e entre Câmpus) e eleições



para coordenadorias. Uma sugestão seria incluir um quadro com a quantidade mínima de servidores por coordenadoria/setor no Regimento Interno do câmpus.

Outra sugestão é incluir no regimento interno a atribuição de fiscalização de contratos de cada área/coordenadoria. Exemplo: Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia deve fiscalizar contratos de serviços de manutenção de ar condicionado, limpeza, jardinagem e controle de pragas, já o DEPE ou Departamento de Assuntos Estudantis (e os setores vinculados à eles), deve fiscalizar serviços que tenham como principal público-alvo os estudantes como Alimentação Estudantil e Intérprete de Libras.

Setor de Compras

O setor de compras contou com a participação de 04 servidores durante o ano de 2023.

Principais atividades realizadas

No decorrer do ano de 2023 os servidores do Compras realizaram e tiveram envolvimento com os 18 processos listados abaixo e trabalharam também, entre outras atividades, no controle das demandas de cessão de saldos entre câmpus, no controle dos saldos de itens em atas vigentes e orientações para requisitantes na etapa de estimativa dos pregões da Rede IFSC.

- Pregão Eletrônico 11102/2023 - SRP Consumo Enfermagem e Medicamentos.
- Pregão Eletrônico 12014/2023 - SRP Consumo Eletroeletrônico para a Rede.
- Pregão Eletrônico 21137/2022 - CT Limpeza para os câmpus JLE, SLO, LGS, CAN, CTE, JGUÁ CENTRO e SJE.
- Pregão Eletrônico 21101/2023 - Contratação de Serviço de locação de Nobreak e Gerador de Energia(realizado pela reitoria com envolvimento de Joinville nos itens para o câmpus).
- Pregão Eletrônico 22003/2022 - Serviços de Engenharia (realizado pela Reitoria com envolvimento de Joinville nos itens para o câmpus).
- Dispensa de Licitação 51102/2023 - Atualização Certificação E-CNPJ.
- Dispensa de Licitação 51057/2023 - Manutenção Corretiva da CNC.
- Dispensa de Licitação 51007/2023 - Manutenção dos veículos oficiais L200, Kombi e micro-ônibus com fornecimento de peças.
- Dispensa de Licitação 51002/2023 - Conserto do Quadro de Comando da Estação Elevatória de Esgoto do Bloco 4.



- Dispensa de Licitação/ Chamada Pública 51205/2023 - Alimentos Recursos 2994 e FNDE (2 tipos de banana, biscoito, maçã e pão integral).
- Dispensa de Licitação 51104/2022 - Serviço de Renovação da Validade Técnica do Time Tables, Autocad (realizado pelo Câmpus Florianópolis com envolvimento de Joinville nos itens para o câmpus).
- Dispensa de Licitação 51013/2022 - Concerto do Sistema Anti-Furto Biblioteca.
- Dispensa de Licitação 51003/2023 - Aquisição de iluminação de emergência e acrílico incêndio para mangueira no intuito de regularizar o Laudo dos Sistemas de Prevenção Contra Incêndio para obtenção do Alvará de Funcionamento do Câmpus Joinville.
- Dispensa de Licitação 51110/2022 - Serviço de Confecção de Laudos e Materiais para a Manutenção de Alvará dos Bombeiros.
- Inexigibilidade 41020/2022 - Contrato Edgecam Ska.
- Inexigibilidade 41046/2023 - Inscrição de servidora na XXII SNBU.
- Inexigibilidade 41016/2023 - Inscrição de servidora no Congresso Latino Americano de Medicina Legal, Perícias Médicas e Ciências Forenses.
- Regime Diferenciado de Contratação 61008/2022 - Adequações de Acessibilidade Parte 1.

O setor de compras está diretamente relacionado à execução dos projetos da Manutenção da UGR do PAT no que tange às aquisições de materiais e novas contratações de serviços e terceirizados do Câmpus Joinville. Outra atividade que demandou esforço dos servidores do setor foi a orientação e acompanhamento dos lançamentos de DFD's (Documentos de Formalização da Demanda) e vinculação aos processos de compras para no sistema do PGC - Planejamento e gerenciamento de contratações, que é uma ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações planejadas pelo câmpus para o exercício subsequente.

Após o lançamento de todos os DFD's, é criado o Plano Anual de Contratações - PCA, que tem o intuito de aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos. Além disso, possibilitam a articulação do planejamento das contratações com a proposta orçamentária, a aderência das contratações com o planejamento estratégico da organização, bem como o uso estratégico das compras públicas.

Finalizando as atividades deste setor, foi criado um manual-tutorial para processos de adesão.



Reuniões e acompanhamentos realizados

Desde o início do ano aconteceu o acompanhamento semanal das atividades (não necessariamente formalizadas em reunião). Os servidores do setor foram autorizados por portaria da Direção para fazer o teletrabalho. Para acompanhar os trabalhos em teletrabalho foram realizadas reuniões online via Google Meet para alinhar o andamento de processos de aquisição com contrato e acompanhamento dos processos com as comissões de planejamento.

Capacitações

Foram realizadas diversas reuniões do “Time de Compras” promovidas pelo Departamento de Compras que trouxeram informações que podemos considerar capacitações internas dos servidores dos setores de compras do IFSC. Dois servidores participaram também do seguinte curso: *“Pregão e Concorrência Eletrônica na Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/21)”* (16 horas) de forma presencial na Reitoria.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Os servidores que trabalham no setor de compras relatam sobrecarga de trabalho. Destaca-se que além dos processos de compras, o setor atua no controle dos saldos de itens em atas vigentes, atende e controla demandas de cessão de saldos entre câmpus, consulta os servidores e lança requisições de estimativas em pregões da rede, orienta servidores entre outras atividades.

Setor Financeiro

O setor financeiro contou com a participação de 03 servidoras durante o ano de 2023. O setor está diretamente relacionado à execução de todos os projetos da Manutenção da UGR do PAT 2023 que se referem à liquidação e pagamento de aquisições e contratos de serviços terceirizados do Câmpus Joinville.

Principais atividades realizadas

- Empenhos com recurso de custeio, capacitação e investimento;
- Liquidações de notas fiscais de materiais e serviços;
- Liquidações de bolsas para alunos e servidores;
- Controles de saldos de empenhos de contratos e bolsas da assistência estudantil;



- Análise de planilha e parecer contábil referente à repactuação de contratos de serviços terceirizados;
- Elaboração de planilhas para pagamento de bolsas estudantis e inclusão de listas de alunos no SIAFI;
- Análise de planilhas de pregão de serviços terceirizados;
- Acompanhamento e controle da execução orçamentária (alimentação da ferramenta POCM).

Números Gerais do Setor:

113 empenhos - custeio (fonte do câmpus)

32 empenhos - custeio para contratos e taxas (fonte do câmpus)

9 empenhos - investimento (fonte do câmpus)

7 empenhos - alimentação estudantil (fonte FNDE/PNAE)

10 empenhos - alimentação estudantil (fonte 2994 assistência estudantil)

5 empenhos - capacitação (fonte 4572)

Reuniões e acompanhamentos realizados

Desde o início do ano aconteceu o acompanhamento semanal das atividades (não necessariamente formalizadas em reunião).

As servidoras do setor foram autorizadas por portaria da Direção para fazer o teletrabalho. Foram feitas reuniões específicas entre chefia e servidores do financeiro e contratos para definir saldos de empenhos de contratos continuados.

Capacitações

Uma das servidoras realizou afastamento para licença capacitação de 30 dias.

Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas contou com a participação de 04 servidores durante o ano de 2023, entre eles a médica perita, e continuou sob a coordenação da servidora Liana Marquetti.



Principais atividades realizadas

As principais atividades realizadas pelos servidores da coordenadoria de gestão de pessoas do Câmpus Joinville foram:

- Manutenção da folha de pagamento sistema SIAPENT e ESIAPE;
- Acompanhamento atualização cadastral 2023 SOUGOV;
- Acompanhamento marcação de férias 2024 SOUGOV;
- Acompanhamento avaliação de desempenho 2023 Sistema DGP;
- Acompanhamento/deferimentos requerimentos SIGEPE;
- Instrução, cadastro e acompanhamento de processos SIPAC;
- Priorização Licença Capacitação 2023.2 e 2024.1;
- Processos seletivos para contratação de substitutos;
- Contratação/aditivos/desligamentos substitutos;
- Acompanhamento diário emissão de portarias e lançamento no AFD;

Entre os diversos processos instruídos, protocolados e acompanhados pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas estão:

- Processo Incentivo a Qualificação: 5
- Processo Licença para Capacitação: 40
- Processo Redistribuição por Permuta: 2
- Processo Avaliação Capacidade Laborativa: 1
- Processo Afastamento Pós-Graduação: 2
- Processo Continuidade Afastamento Pós-Graduação: 3
- Processo Afastamento do País: 2
- Processo Alteração Jornada de Trabalho: 1
- Processo de Progressão/Promoção Funcional/Mérito - Folha: 19
- Processo Exercício Anterior: 8
- Processo Progressão por Capacitação Profissional: 6
- Processo Promoção à Classe Titular: 2
- Processo Aceleração da Promoção: 3
- Processo Retribuição por Titulação: 6
- Processo RSC-Reconhecimento de Saberes e Competências: 5
- Processo Abono Permanência: 1
- Processo Ação de Desenvolvimento: 10



- Processo Homologação Estágio Probatório: 1
- Processo Horário Especial: 1
- Processo Licença para Interesses Particulares: 1
- Processo PGD – Programa De Gestão: 20
- Processo Reposição ao Erário: 1
- Processo Atividade Esporádica: 4
- Processo Averbação Tempo de Serviço: 2
- Processo Isenção Imposto de Renda: 1
- Processo Aposentadoria: 2
- Processo Remoção por Doença: 1

Além de todos os processos listados acima, foram realizados 2.100 lançamentos no Assentamento Funcional Digital - AFD.

Capacitação

No decorrer do ano de 2023, duas servidoras participaram do Encontro de Gestão de Pessoas, realizado pela Diretoria de Gestão de Pessoas na Reitoria do IFSC.

Três servidores do setor participaram da capacitação sobre Assentamento Funcional Digital, realizada de forma presencial no Câmpus.

Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia

A Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia contou com a participação de 3 servidores e continuou contando com a coordenação do servidor Euclésio Oliveira Silvério no decorrer de 2023. O setor conta também com um posto de serviço terceirizado de auxiliar de almoxarifado.

Principais atividades realizadas

Infraestrutura

Recebimento de materiais no almoxarifado, recebimento de materiais referente a consumo e patrimônio, recebimento dos requisitantes de materiais para o ateste dos mesmos, lançamento de notas fiscais de consumo no SIPAC e de Patrimônio no SWP.



Além das atividades do setor, foram realizadas as fiscalizações de vários contratos do Câmpus, como: vigilância, limpeza, dedetização, água, energia, manutenção predial, manutenção de ar-condicionado, Portaria, Jardinagem, Manutenção de Veículos e Combustíveis.

Serviços realizados sob a supervisão do setor de infraestrutura:

- Retirada de pisos do bloco 6 e sala 632 que estavam quebrando por variação térmica;
- Serviço de manutenção nos banheiros, por entupimentos causados principalmente pelo mau uso por parte dos usuários;
- Manutenção das bombas da E.T.E (Estação de Tratamento de Esgoto) a execução das manutenções feitas com empresa terceirizada;
- Manutenção na porta do grêmio estudantil (várias vezes);
- Manutenção na iluminação do câmpus, trocando os reatores, lâmpadas e quadro de iluminação; Recuperação de carteiras universitárias;
- Acompanhar e auxiliar nas manutenções de ar-condicionados no câmpus;
- Realizado serviços de manutenção nas caixas d'água do bloco 5 e cisterna do bloco 3;
- Instalação de registros nos bebedouros do bloco 5, para evitar que cada vez que fosse fazer a manutenção precisasse desligar o abastecimento de água do bloco todo;
- Instalação da nova tampa da cisterna do banheiro do servidor, devido ao vendaval de Julho de 2023, compra feita via cartão corporativo, até a compra feita uma tampa provisória que durou uns 3 meses até a aquisição da tampa permanente;
- Executada desinstalação de 42 condensadoras e instalação baixando a altura delas para melhorar o acesso para a manutenção dos aparelhos;
- Manutenção em diversas janelas do Câmpus, onde tem maior demanda de uso (abre e fecha), ocasionando o entortamento dos braços de apoio, situação que persiste no câmpus;

Os chamados ao setor, que por meio do e-mail da manutencao.jle@ifsc.edu.br foram em torno de 193 pedidos, além dos contatos presenciais e por telefone. Há um cronograma de atendimento que segue por ordem de chamados sendo prioridades chamados com demandas elétricas ou hidráulicas que são tratadas com emergências e tem seus atendimentos priorizados.

Almoxarifado

No setor de Almoxarifado foram emitidas autorizações de fornecimento (AFs) referentes a notas de empenho de materiais diversos para atender aos diversos setores do câmpus.



Foram cadastradas no SIPAC notas fiscais referentes a materiais recebidos, não apenas de estoque de Almojarifado, mas para utilização em todas as áreas do câmpus, movimentando um total geral de R\$211.027,91 , distribuídos entre os itens:

- Combustíveis e lubrificantes automotivos - total R\$880,40.
- Gêneros alimentícios - total R\$ 760,72;
- Material químico - total R\$ 31,00;
- Material de expediente - total R\$ 203.528,51;
- Material de processamento de dados - total R\$ 1.318,63;
- Material de limpeza e produtos de higienização - total R\$ 249,22;
- Material para produção industrial - total R\$ 3.844,23;
- Material para manutenção de bens móveis - total R\$ 959,56;
- Material elétrico e eletrônico - total R\$ 8.579,63;
- Sementes, mudas de plantas e insumos - total: R\$24,56;
- Material laboratorial - total R\$ 75,00;
- Ferramentas - total R\$2.200,61;
- Material de distribuição gratuita - total R\$3.023,00.

Foram atendidas 589 requisições via SIPAC. O setor também procurou atender as demandas dos servidores por meio de saídas avulsas, que nem sempre são registradas por conta da emergência no atendimento.

Patrimônio

Foi dada continuidade ao processo de regularização patrimonial, abrangendo troca de etiquetas, adequação de localização e responsável pelo bem, com término em maio de 2023. Para tanto, foi realizado o inventário total de todos os bens patrimoniais do câmpus.

Foram emitidos 11 termos de regularidade patrimonial, documentos e emitido para quem se afasta por período superior a 30 dias é realizado um inventário e posteriormente a transferência dos bens para o servidor que receberá os bens;

Foram emitidos 347 termos de transferência de bens no Câmpus, muitos deles tendo que fazer o inventário para comprovação dos bens.

Foram emitidos 67 termos de empréstimo para a utilização de bens do Câmpus em aulas ou atividades externas.

Foram emitidas 8 Autorizações de Entrada de Material para regularizar bens móveis



pertencentes a servidores que os utilizam nas dependências do Instituto, com confecção de etiquetas de identificação desses materiais.

Foram emitidos 16 Termos de Responsabilidade para incorporação de bens adquiridos no valor de R\$301.696,37 distribuídos entre os itens:

- Aquisição de software pronto - R\$ 8.172,00;
- Aquisição de software intangível – R\$15.184,50;
- Aparelhos de medição – R\$747,83;
- Equipamentos para áudio, vídeo e foto - R\$ 22.721,16;
- Equipamentos de processamento de dados - R\$ 60.888,00;
- Máquinas, ferramentas e utensílios diversos - R\$ 10.279,28;
- Equipamentos de TIC – Ativos de rede- R\$ 144.570,00.

Foi realizado o processo de Baixa de Bens Inservíveis, com itens de móveis, como carteiras, cadeiras, entre outros, no valor de R\$ 8.143,53.

Não foi efetivado nenhum processo de Incorporação de Bens por Doação, oriundos de projetos desenvolvidos por professores e alunos ou transferências entre câmpus pelo motivo de estarmos com falta de servidor.

Engenharia

O engenheiro do câmpus realizou ao longo de 2023, entre outras atividades administrativas, as seguintes ações:

- Fiscalização de obra do câmpus Jaraguá - Centro (pavimentação do estacionamento);
- Fiscalização de obra do câmpus Jaraguá - Rau (reforma das torres de caixas D'água e cobertura);
- Elaboração de levantamento, projeto, orçamento e montagem do processo licitatório para obra do Câmpus Jaraguá - Centro (adequações das instalações pluviais);
- Planejamento para obra de adequação de acessibilidade Etapa 2, com a construção da passarela;
- Fiscalização técnica da manutenção dos elevadores;
- Fiscalização técnica suplente da manutenção dos ares-condicionados;
- Ajuda para outros colegas engenheiros para montagem de processo de RDC em outros câmpus;



- Atendimento direto à servidores conforme demandas;
- Auxílio na montagem do processo licitatório para contratação de empresa para confecção de laudos e realização de testes dos equipamentos de prevenção de incêndios instalados no campus Joinville para a obtenção do Alvará de Funcionamento no Corpo de Bombeiros Militares de Santa Catarina;
- Demais serviços relacionados a obras e serviços de engenharia solicitadas pela chefia.

Capacitações

Afastamento do engenheiro para licença capacitação.

Projetos apresentados ao PAT

A partir de projeto do PAT foram comprados 7 novos aparelhos de ares-condicionados para instalação nas salas dos professores, onde as máquinas que estão instaladas hoje são muito antigas e já não há peças de reposição.

Melhorias na estrutura do setor

Em processo gradativo para a reorganização do setor de almoxarifado e patrimônio criando um ambiente mais saudável e funcional.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Há urgência na implantação do inventário eletrônico com o objetivo de dar agilidade e confiabilidade ao processo. Tivemos uma experiência com uma planilha utilizada em outro Câmpus, que possibilitou a percepção de que a utilização de um meio eletrônico para fazer o inventário é positiva, agilizando o processo, entretanto há ainda a necessidade de muitas melhorias para otimizar esse processo.

Ter uma comunicação mais ativa a respeito das decisões tomadas, principalmente com as áreas/setores envolvidos ou que serão afetados pelas alterações de processos. Nesta questão estamos muito longe de ter êxito, sabendo que diversos fatores influenciam nestes processos, como atendimento às legislações, mas é muito importante o envolvimento dos servidores/setores interessados nas discussões sobre mudanças e alterações de fluxos de trabalhos e processos, quando acontecem somente com envolvimento de pessoas alheias aos processos, sem o conhecimento prático, para identificar o quanto afeta a rotina diária do setor e trabalho dos servidores. Um exemplo foi na alteração do fluxo de trabalho das AFs (Autorização de Fornecimento). Os processos foram alterados e hoje há a necessidade de acessos em vários



sistemas e diversos documentos para emissão de uma única AF. O processo facilitou para o setor de compras, entretanto burocratizou e afunilou no setor de almoxarifado e patrimônio.

Temos que repensar esses processos e envolver na discussão os setores que serão afetados em suas rotinas diárias. Considerando que, além de todas as atividades administrativas, esses setores têm também atendimento ao público, à comunidade acadêmica do câmpus, dificultando a possibilidade de dedicação exclusiva a uma única atividade específica.

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação - TIC

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação contou com a participação de 05 servidores durante o ano de 2023. A coordenação do setor foi desempenhada pelo servidor Jorge Marcelo Burnik.

Principais atividades realizadas

No decorrer do ano de 2023 os setores do setor realizaram diversas atividades como:

- Atendimento de chamados.
- Melhoria do link de internet.
- Melhoria a cobertura de câmeras de segurança do Câmpus, instalando algumas em lugares externos e instalamos um monitor na guarita para monitoramento em tempo real pela equipe de vigilância.
- Tivemos o privilégio no campus de sediar o SEPEI 2023 do IFSC Câmpus Joinville e o setor participou ativamente nos dias do evento presencial no câmpus.
- A equipe realiza em média uma reunião a cada 15 dias.
- Atividades administrativas de forma geral.

Chamados

Durante o ano 2023 foram resolvidos diversos chamados, sendo 597 somente no sistema de registros eletrônicos (suporte.ti.je), sem contar outros chamados feitos por via oral, ou que pela urgência nem chegam a ser registrados, assim como o acompanhamento e atendimento às empresas terceirizadas de tecnologia que vem para prestar serviços de TI no câmpus.



Capacitação

Um dos servidores do setor está em afastamento integral para pós-graduação em nível de mestrado em educação tecnológica.

Planejamento e Melhorias

Referente ao planejamento e melhorias do setor para o câmpus, registra-se que foram realizadas diversas ações como: a troca da solução wifi, soluções fortinet firewall, de wifi com *authentication Radius*, migração do servidor de domínio com Radius.

Solução de laboratórios Phantosys. Novos servidores de rede e política de armazenamento (BKP). Foram feitas diversas aquisições para melhoria da internet e comunicação do câmpus, como por exemplo a central telefônica, placas para central, Telefone IP/Voip, software de chamadas, serviço de instalação da central e licenças de uso para telefonia.

Foram comprados também workstations para laboratórios e Switches para racks, instalados nos laboratórios. Foram adquiridos ainda HDs tipo SSD que substituíram nos computadores aos antigos *Sata 's*, dentre outras melhorias alcançadas em todo o câmpus.

Propostas de melhorias para o Câmpus

A equipe entende que o Câmpus precisa de um Link Redundante de Internet, uma vez que se nosso único link cai, todo o campus fica sem internet, não há redundância.

O câmpus precisa também de uma melhor estrutura de firewall (segundo storage).

Entendem ainda que a equipe precisa de mais um analista de TI para acompanhar toda a evolução e transformação que está acontecendo na área e melhorar ainda mais a parte de segurança, serviços de rede e sistemas de informação do Câmpus.



7. DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - DEPE

De acordo com o artigo 20 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão é o órgão que planeja a execução e avalia as políticas de ensino, pesquisa e extensão homologadas pelo CONSUP, CEPE e Colegiado do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação (MEC), promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

A professora Dayane Clock Luiz responde pela direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus, sendo que estão vinculados diretamente ao DEPE as coordenadorias de Pesquisa, Inovação e Extensão, o Núcleo de Educação a Distância (NEaD), o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE), as coordenadorias de áreas e de cursos, além do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE). A direção de ensino conta também com um Técnico em Assuntos Educacionais, que auxilia nas atividades desta direção.

Principais atividades realizadas

A Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão desenvolveu uma série de atividades que muitas vezes dependeram do trabalho conjunto com o Departamento de Assuntos Estudantis e coordenações ligadas à esta direção. A seguir são destacadas as principais atividades desenvolvidas em 2023:

- Organização do Calendário Acadêmico e suas várias versões até que fosse aprovado no Colegiado de Câmpus.
- Organização dos conselhos de classe parciais e finais de 2023-1 e 2023-2.
- Realização de acolhimento com os novos alunos ingressantes em 2023-1 e 2023-2.
- Realização de duas reuniões com os pais/responsáveis dos novos alunos do integrado.
- Criação dos horários e ensalamentos dos semestres de 2023-2 e 2024-1.
- Participação na organização e execução da SNCT.
- Acompanhamento das revisões de PPCs e submissão ao CEPE.
- Participação das reuniões do Colegiado do Câmpus e Conselho de Gestão.
- Participação em reuniões técnicas do CODIR.



- Acompanhamento das comissões de ingresso, matrícula, bancas de heteroidentificação e comissão de análise de renda durante os ingressos de 2023.
- Solicitação de contratação e renovação de contratos de substitutos para os semestres de 2023-2 e 2024-1.
- Correção dos PRSADs dos semestres 2023-1 e 2023-2 (99 PSAD e 99 RSAD cada semestre).
- Solicitação de abertura de vagas para os cursos superiores e técnicos para o semestre de 2023-2 e 2024-1.
- Participação de reuniões com a Direção de Ensino e Pró-reitoria de Ensino no formato on-line e presencial.
- Participação nas reuniões de organização do SEPEI.
- Participação de servidor do DEPE nos treinos do projeto da professora de Educação Física.
- Participação de servidor do DEPE no JIFSC.
- Substituição do diretor-geral em período de férias.
- Realização das avaliações de desempenho das coordenações de área, curso, coordenador do NEAD, coordenador de pesquisa, extensão e inovação, de servidor do DEPE, DAE e os docentes em período probatório.

Reuniões

No decorrer do ano de 2023 a diretora de ensino, pesquisa e extensão participou de diversas reuniões, entre elas estão as reuniões com a PROEN, as reuniões da equipe de gestão, que acontecem semanalmente. Realizada também reuniões com os setores DAE, coordenadores de área, coordenadores de curso, coordenador de extensão e pesquisa, Registro e Secretaria Acadêmica e Coordenadoria Pedagógica conforme demandas.

Capacitações

A diretora de ensino participou do I Seminário Internacional Formação de Professores para a Educação Profissional Técnica e Tecnológica, de 04 a 07 de dezembro de 2023, no Câmpus Maracanã do IFRJ.

Servidores ligados à Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão participaram de capacitações da semana pedagógica e capacitações ofertadas pela PROEN. Coordenador da Engenharia Mecânica participou do curso de capacitação do hidrogênio verde.

Houve também a saída para Licença para capacitação da coordenadora do curso técnico em Enfermagem e do coordenador da Cultura Geral.



Eventos

A diretora de ensino, juntamente com a comissão organizadora, organizou toda a festa junina do Câmpus, que foi realizada no mês de junho de 2023.

Importante destacar que a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão procurou participar de todos os eventos organizados pelas diversas coordenações do câmpus.

Editais

O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, publicou no decorrer do ano de 2023 os seguintes editais:

Edital de Ensino, Pesquisa e Extensão - EPE 05/2023

Teve como objetivo apoiar financeiramente o desenvolvimento de projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão em cursos regulares no Câmpus Joinville, maximizando a eficiência desses projetos, o processo de ensino e aprendizagem e o nível de formação dos alunos envolvidos nessas atividades.

Editais de monitoria - [03/DEPE/CJ/2023](#) e [05/DEPE/CJ/2023](#)

Disponíveis no [site do Câmpus Joinville](#), têm como objetivo possibilitar a experiência da vida acadêmica promovendo a integração de alunos de períodos mais avançados com os demais, a participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das unidades curriculares/competências do curso, além de treinamento em atividades didáticas, conforme as normas estabelecidas em regulamento.

[Editais de transferência para cursos superiores e técnicos](#)

O objetivo destes editais foi selecionar candidatos para ingresso no segundo semestre de 2023 e primeiro semestre de 2024-1, por transferência interna, externa e retorno de graduado, para os cursos superiores e técnicos do Câmpus Joinville.

[Editais de validação](#)

O objetivo destes editais foi estabelecer requisitos, procedimentos e prazos para requerimento de validação de componentes curriculares, para o semestre letivo de 2023.1 e 2023.2.



Edital de matrícula especial

Estabeleceu os requisitos, procedimentos e prazos para requerimento de matrícula especial em componente curricular para o semestre letivo 2023-1 e 2023-2.

Projetos apresentados ao PAT

As propostas apresentadas para o PAT 2023, pela direção de ensino são:

- DG-DEPE [CUST] Edital de Ensino, Pesquisa e Extensão - Executado
- DG-DEPE [CUST] Bolsas de iniciação científica para estudantes - Executado
- DG-DEPE [CUST] Edital Monitoria - Executado
- DG-DEPE [INVEST] Qualificação de aulas EaD - Equipamentos para gravação de aulas
- DEPE [CUST] Aquisição de itens de alimentação aos estudantes do PSAE - Executado
- DEPE-DAE [CUST] Estagiário para o DAE - Lançado edital, nenhum candidato inscrito
- DEPE [CUST] Confecção de carteirinhas de estudante - Lançado carteirinha digital
- DEPE [CUST] Manutenção corretiva do sistema antifurtos da biblioteca - Executado
- DEPE [INVEST] Mobiliários adaptados para salas de aula - Não executado
- DEPE [INVEST] Livros - Não executado
- DEPE-DAE [INVEST] Cortina de ar - Não executado
- DEPE [INVEST] Mobiliário para setor de Estágio - Não executado
- DEPE [INVEST] Estruturação de área de alimentação dos estudantes do PSAE - Compra de um refrigerador.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Na questão de permanência e êxito dos estudantes do câmpus é importante mapear as ações já existentes e propor melhorias. Importante também aumentar as atividades relacionadas à divulgação do Câmpus para a comunidade.

Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Extensão

O professor Ivandro Bonetti respondeu pela Coordenação de Pesquisa, Inovação e Extensão do Câmpus Joinville durante o ano de 2023.



Principais atividades realizadas

No que se refere às atividades inerentes à Coordenação de Pesquisa, Inovação e Extensão do Câmpus, a atuação principal na área da pesquisa e extensão foi no sentido de divulgar as oportunidades emanadas da PROEX e PROPPI ensejando a participação da comunidade acadêmica.

Também foi discutido e planejado conjuntamente ao DEPE o Edital de Ensino, Pesquisa e Extensão. A implementação se deu por meio do Edital EPE 05/2023. O edital contou com a submissão de 21 (vinte e um) projetos das áreas da Cultura Geral, Elétrica, Mecânica, Saúde e Serviços.

A coordenação representou o Câmpus em diversas reuniões convocadas pela PROEX no sentido de assegurar a participação do IFSC Joinville nas deliberações sobre oportunidades para o desenvolvimento da extensão junto à comunidade acadêmica.

Esta coordenação esteve disponível às demandas de avaliações de projetos trazidos pela PROEX, atuando junto ao banco de avaliadores *ad hoc*. Foi também realizado o gerenciamento de informações dos editais ativos no ano de 2023, especialmente organizando as demandas trazidas pelos coordenadores de projetos de pesquisas, assim como seus bolsistas. Esta coordenação acompanhou e assistiu os docentes e técnicos administrativos do Câmpus a respeito dos editais lançados pela PROPPI.

Eventos

A coordenação atuou ativamente na organização da Semana Nacional da Ciência e Tecnologia (SNCT 2023) que apresentou como tema “Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável”. Nesta oportunidade foram desenvolvidas atividades que envolveram os estudantes dos cursos técnicos integrados, concomitantes e subsequentes do Câmpus, além dos acadêmicos dos cursos superiores.

A programação do evento foi diversificada e direcionada para atender a todos os atores da comunidade acadêmica com atividades ocorrendo nos três turnos de funcionamento do câmpus.

Neste evento foi realizado seminário de apresentação dos trabalhos de pesquisa e extensão desenvolvidos nos anos de 2022 e 2023, oportunidade em que os coordenadores, bolsistas e voluntários puderam compartilhar suas experiências e vivências adquiridas na implementação dos projetos. Entre as atividades desenvolvidas durante o evento da SNCT 2023 estão:

- Feira de Ciências com o intuito de promover a apresentação dos resultados atingidos pelos projetos à comunidade externa;



- Palestra técnica sobre a “A enfermagem nas PICS: o cuidado de todos os corpos” com a Enfa. Lucine Almeida (60 alunos dos cursos superiores estiveram presentes);
- Palestra técnica com o tema “Carros Autônomos: uma visão geral sobre o seu funcionamento e oportunidades profissionais para estudantes” realizada pelo Professor Stefano Zeplin;
- Apresentação de trabalhos de pesquisa e extensão desenvolvidos em projetos contemplados no biênio 22-23:
 - o Total de trabalhos apresentados – 6 projetos
 - o Quantidade de acadêmicos envolvidos – 78

Editais

Referente ao Edital EPE 05/2023, que tem como objetivo apoiar financeiramente a realização de atividades indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão do tipo “programa” e/ou “projeto”, temos os seguintes dados:

- Propostas analisadas – 26
- Propostas atendidas e implementadas – 20
- Número de bolsistas atendidos – 20
- Recurso global aportado – R\$ 160.500,00

Reuniões

Pela natureza da função muitas reuniões da Coordenação de Pesquisa e Extensão foram realizadas em ambiente virtual. Estes encontros foram realizados segundo demanda orientada pela PROEX e pela PROPI. Outros canais de comunicação foram empregados para dirimir as dúvidas que chegaram a este setor.

Especificamente foram realizados atendimentos via e-mail, assim como WhatsApp (existindo um grupo específico para tal finalidade, organizado e gerenciado pela PROEX).

Em relação a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT 2023, pela demanda de atividades de planejamento, foram realizadas periódicas reuniões presenciais entre os membros da Comissão Organizadora. Algumas atividades foram desenvolvidas por outras ferramentas de comunicação, como WhatsApp e e-mail.

Em relação à implementação do Edital EPE 05/2023, foram realizadas reuniões de alinhamento com a chefia do DEPE para deliberar sobre a alocação de recursos para apoio



financeiro. Posteriormente à implementação do Edital foram realizadas diversas conversas com os coordenadores de projetos contemplados no sentido de orientar a execução dos mesmos, além de reuniões com setores do DAM para assegurar o pagamento das bolsas aos projetos contemplados.

Projetos apresentados ao PAT

Os projetos apresentados ao PAT foram ranqueados dentro da linha de corte e executados conforme o planejado.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Identificada a falta de divulgação dos Editais disponíveis – neste caso pretende-se para 2024 ampliar o prazo de divulgação daqueles Editais que são implementados pelo câmpus, e os editais propostos pela PROEX e PROPPI a intenção é de ampliar a frequência de envio de informações aos servidores. Escassez de recursos para o apoio financeiro na implementação de projetos de extensão e pesquisa, sugestão de discutir junto a Direção do Câmpus a possibilidade de ampliação de recursos para tal finalidade no PAT 2025.

Pouca visibilidade do setor junto aos servidores – estabelecer política de divulgação dos resultados, bem como de possibilidade de participação em Editais disponíveis no período.

Elevada demanda de atividades do setor em função do acúmulo de função da área de pesquisa e extensão, discutir junto ao DEPE e Direção do Câmpus a possibilidade da criação de uma Coordenação para Extensão e outra Coordenação para Pesquisa.

Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância - NEaD

A coordenação do NEaD do Câmpus Joinville, em 2023, foi desempenhada pelo professor Paulo Sérgio Schneider.

Principais atividades realizadas

Dentre as atividades da coordenação, se destacam:

- Ficar alerta para oportunidades em EaD ofertadas pelo IFSC e Governo;
- Providências e cuidados com a parte presencial dos cursos em que somos polo;
- Manter equipamentos em pleno funcionamento;
- Gerenciar Moodle na unidade;
- Capacitação em EaD e Moodle;



- Participar junto aos coordenadores de NEaDs de melhorias e atualizações;
- Motivar e Informar docentes sobre cursos EaD e incentivos;
- Participar do conselho de gestão do Câmpus.
- Divulgação de editais do Cerfeed.

Efetivamente, não temos, hoje, curso em EaD no Câmpus Joinville. Nas turmas que somos polo presencial, que iniciam com 30 alunos, no segundo semestre já são reduzidos para no máximo 20 estudantes, principalmente pelo fator deslocamento, já que as inscrições são por sorteio e não se considera de qual localidades provém (muitos são de outros estados, principalmente São Paulo).

Reuniões

Participação nas reuniões mensais, de duas a três horas, dos coordenadores de NEaDs do IFSC e das reuniões mensais do Conselho de Gestão do Câmpus.

Melhorias para o câmpus

Uma das propostas do NEaD é adquirir equipamentos e softwares. Neste contexto foi incluído mais 4 (quatro) computadores na sala do NEaD, reaproveitados de salas de informática, ampliado instalações e incluído projetor na sala.

Recebimento de R\$ 3.000,00 para consumo do curso Técnico Subsequente em Informática, que terá polo em Joinville em 2024-2, porém como não haviam atas vigentes foi transformado em permanente para a unidade.

Sugestões e ponderações sobre o Núcleo de Educação a Distância - NEaD

Algumas ponderações consideradas importantes para o fortalecimento do NEaD no Câmpus Joinville:

- Motivar os docentes na criação de PPCs de Cursos em EaD.
- Manter o espaço do NEaD apto a receber equipe de edição, elaboração, leiaute de materiais para o ensino EaD;
- Iniciar a instalação de softwares para edição;
- Providenciar equipamentos para edição, tais como máquinas fotográficas e filmadoras e Tecido Chroma Key Verde, entre outros.



Estudar uma forma para que o coordenador não fique utilizando suas horas para cuidar de turmas, talvez uma portaria que algum servidor pudesse utilizar estas horas em seu PSAD, para que o coordenador possa ajudar em projetos de curso EaD.

Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE

A coordenação do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE, foi desempenhada pelo professor de Educação Especial Cláudio Adão da Rosa.

Principais atividades realizadas

As principais atividades desenvolvidas no decorrer de 2023 foram:

- Promover a cultura da educação para a convivência, aceitação e o respeito;
- Fomentar práticas democráticas de inclusão como diretrizes de atuação do câmpus;
- Contemplar e implementar as Políticas Nacionais de Educação Inclusiva;
- Integrar os diversos segmentos que compõem a comunidade acadêmica na construção da ação educativa de inclusão na Instituição;
- Fomentar e participar de capacitações relacionadas à inclusão de pessoas público-alvo da Educação Especial;
- Incentivar, mediar e facilitar os processos educacionais e profissionalizante de pessoas público-alvo da Educação Especial na instituição;

O NAE acompanhou cerca de 30 estudantes na elaboração de ações de acessibilidade e inclusão.

Reuniões

Foram realizadas 10 reuniões presenciais ao longo do ano. O grupo também mantém comunicação constante em um chat e utilizando e-mails institucionais.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Na área da acessibilidade e inclusão é importante que o Câmpus como um todo participe e acompanhe mais as atividades e encaminhamentos realizados pelo NAE.



Coordenadorias de Áreas

No decorrer do ano de 2023 as coordenações de área realizaram atividades como o levantamento das necessidades de material de consumo e permanente, participação em comissões do câmpus, organização e participação em eventos internos e externos, acompanhamento na organização dos horários das turmas e docentes, organização das reuniões de área, entre outras inúmeras atividades do dia-a-dia da coordenação conforme apresentado a seguir.

Coordenadoria de área da Cultura Geral

A área da Cultura Geral contou com 25 professores durante o ano de 2023 para desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do Câmpus. A coordenação da área foi realizada pelo servidor Ely Cabral de Souza Lima.

Principais atividades realizadas

A área da Cultura Geral disponibiliza aos estudantes atendimentos pedagógicos semanais, visando sanar as dúvidas provenientes das unidades curriculares. Além disso, durante o ano de 2023 a área da Cultura Geral participou ativamente das discussões realizadas no Câmpus, por meio da participação em comissões. Alguns professores da Cultura Geral, em especial das áreas de Química e Física, atuaram como supervisores de estágios de estudantes dos cursos de Licenciaturas nas suas respectivas áreas.

Os professores desenvolveram as ações, em conjunto com os estudantes dos cursos de licenciatura, os quais participaram das aulas e de reuniões de área. Ao todo foram dez estagiários de Física e cinco de Química.

Reuniões

Foram realizadas 18 reuniões de área durante o ano de 2023. As reuniões de área da Cultura Geral ocorrem normalmente a cada quinzena, contudo, quando necessário, são realizadas reuniões extraordinárias.

Eventos

Como estabelecido no calendário acadêmico do Câmpus, nos dias 25 e 26 de setembro foi



realizada a [IV Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville](#). Com o tema Mudanças em curso: Reflexões sobre os desafios do nosso tempo, o evento foi realizado em formato presencial e on-line.



Figura 27 - Abertura da IV Semana da cultura Geral do Câmpus Joinville

Como nos anos anteriores, todos os estudantes dos cursos técnicos integrados foram convidados para participar do evento, bem como os dos cursos de Enfermagem e Teatro. Foram organizadas atividades matutinas e vespertinas nos dois dias do evento, o qual contou com palestras, oficinas e atividades culturais. Os vídeos estão disponíveis no youtube do câmpus e podem ser consultados nos seguintes links:

[Desconecta: estratégias saudáveis para lidar com a ansiedade - Psicóloga Cristina Folster](#)

[Inteligência Artificial: Reflexões sobre a Educação na era ChatGPT - Profa. Michele A. G. de Souza](#)

[Estamos na Terceira Guerra Mundial? Reflexões sobre a construção de um mundo multipolar](#)

[Mesa redonda: Diálogo Sobre Microplásticos: Desvendando o Impacto Invisível](#)

O Câmpus Joinville ainda, se fez representar no JIFSC/Integrados na cidade de Blumenau com 94 alunos/atletas nas seguintes modalidades: basquete masculino e feminino, futsal masculino e feminino, handebol masculino, voleibol de areia masculino e feminino, voleibol de quadra masculino, tênis de mesa masculino e feminino, xadrez e atletismo. Como resultado foram obtidas 4 medalhas de prata, 2 medalhas de bronze e muitas experiências e amizades.

O Câmpus Joinville também esteve presente no JIFSC/Gerais na cidade de Itajaí com 26 alunos/atletas nas seguintes modalidades: voleibol misto, futsal masculino e feminino, tênis de mesa masculino e feminino, xadrez masculino e feminino. Como resultado foi obtida 1 medalha de prata na modalidade futsal feminino.



Projetos da área

A Cultura Geral desenvolveu os seguintes projetos no decorrer de 2023:

Permanência e Êxito na Matemática: Objetivou diagnosticar as principais defasagens apresentadas pelos alunos que já estão no IFSC e definir estratégias que possam ser empregadas a fim de buscar minimizar seus efeitos.

Esporte no IFSC: Objetivou investigar a influência da prática esportiva e preparação para o JIFSC na permanência e êxito dos estudantes do Ensino Médio Integrado do Câmpus Joinville. O projeto ofereceu aos estudantes do Ensino Médio Integrado do Câmpus Joinville treinamentos esportivos nas seguintes modalidades: basquetebol, voleibol, futsal e handebol.

Projetos apresentados para o PAT

No ano de 2023 foram indicados projetos para aquisição de materiais de consumo para as aulas de Educação Física e para o Laboratório de Física/Química, bem como peças para reparos do trilho de ar.

Melhorias na estrutura da área

Como apresentado no tópico anterior, a área da Cultura Geral trabalhou, em conjunto com a direção do Câmpus e outros setores, para a melhoria das instalações do laboratório de Física e Química, bem como a aquisição de equipamentos para a utilização nas aulas de Educação Física para diferentes cursos oferecidos no Câmpus.

Coordenadoria de área da Elétrica

A área da Elétrica contou com 20 professores durante o ano de 2023 para desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do Câmpus, tendo como coordenador o professor Michael Klug.

Principais atividades realizadas

No decorrer do ano de 2023 a área de Elétrica teve 8 projetos de pesquisa/extensão autorizados. Além das atividades docente, o coordenador realizou atividades administrativas como: análise de documentos com os docentes e encaminhamento de proposições (minutas de portarias), acompanhamento dos pregões para aquisição de materiais de consumo e permanentes de Eletroeletrônica, levantamento e análise dos projetos e participação na comissão organizadora



para o PAT 2023.

Foram ainda realizados pedidos de material de consumo da área de Elétrica, encaminhamento das solicitações de periculosidades dos docentes e participação na geração de horários e atividades de ensino.

Reuniões

A frequência de reuniões na área é semanal. Não havendo pauta, a reunião é adiada. Foram realizadas reuniões da Área Elétrica, além da participação em reuniões de comissões internas e participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

Capacitações

Dois servidores docentes participaram do curso de Hidrogênio verde, Projeto H2-Brasil - Conceitos do H2 Power-To-X, promovido pela SETEC/MEC, ministrado pela Sociedade Alemã de Cooperação Internacional GmbH (GIZ)/Ministério de Minas e Energia (MME). Outro docente esteve em licença para capacitação, realizando os cursos de Eletrônica Aplicada e Eletricidade 1.

Projetos apresentados para o PAT

A área propõe periodicamente projetos para o PAT. Com relação aos projetos propostos em 2023, foram 05 projetos, sendo 1 de consumo e 4 de material permanente, sendo executado o projeto de consumo e um complementar.

Aquisições realizadas pela área

No decorrer do ano de 2023 foram realizadas alguma aquisições para melhorias da área como: compra de fontes de alimentação (temos em pouca quantidade - item prioritário), aquisição dos softwares Matlab e Labview, motores elétricos para o laboratório de Máquinas e Acionamentos Elétricos e novos computadores para os laboratórios.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Manutenção do Câmpus: manter a infraestrutura do Câmpus em ordem para que não fique prejudicada ao longo do tempo.

Aquisição de material permanente: articular por mais recursos de investimento para proporcionar aquisição de materiais permanentes.



Coordenadoria de área da Mecânica

A área da mecânica contou com 19 professores durante o ano de 2023 para desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do Câmpus, tendo como coordenador o professor Anael Preman Krelling.

Principais atividades realizadas

O coordenador realizou atividades de ensino (aulas), aulas nos cursos Técnicos Integrado e Concomitante em Mecânica e nos Bacharelados em Engenharia Mecânica e Engenharia Elétrica. Projetos de pesquisa e extensão, sendo um projeto de Pesquisa e 3 três projetos de Extensão. Foram realizados processos de compra de material de consumo da área de Mecânica, o projeto de Consumo da Área, proposto no PAT 2023, foi completamente executado.

Atividades administrativas como análise e homologação das férias docentes da área. Análise e parecer via SIPAC por meio de despachos de processos de servidores docentes. Solicitação de aquisição de material de consumo/permanente ao Departamento de Administração do Câmpus Joinville via memorando no SIPAC. Solicitações de portaria à direção do Câmpus para composição de comissões pertinentes à área.

Reuniões

As reuniões da área são realizadas semanalmente com duração de 01 hora.

Capacitações

Dois servidores docentes participaram do curso "Cenários Regionais para Implantação de tecnologias relacionadas ao H2Verde" com carga horária de 40h. Participação na Semana das Engenharias do Câmpus Joinville.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Entende-se que não há espaço para realização de projetos de pesquisa/extensão. Os bolsistas não têm onde ficar para desenvolverem os projetos. Sugestão da área seria a readequação de espaços. Iniciar com discussão interna nas áreas.

Eventos

Foi realizada a 3º Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville.



Figura 28 - Banner de divulgação da [4ª Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville](#).

Coordenadoria de área da Saúde e Serviços

A área de Saúde e Serviços contou com 31 docentes no ano de 2023 e foi coordenada pela professora Betina Barbedo Andrade.

Principais atividades realizadas

Atividades administrativas como análise e homologação das férias docentes da área. Análise e parecer via SIPAC por meio de despachos de processos de servidores docentes.

Orientações gerais sobre processos de trabalho, distribuição de carga horária docente, elaboração de horários junto às coordenações, atividades de apoio aos coordenadores dos cursos da área Gestão Hospitalar, graduação e técnico em Enfermagem, mediação de conflitos, mediação de campos de estágio.

Gestão de RH juntamente com a CGP quando necessário, avaliação de desempenho docente anual. Atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, relacionadas aos alunos e aos docentes dos cursos da área. Elaboração do PAT da área e solicitação de material de consumo, do qual o projeto foi executado.

Reuniões

Foram realizadas diversas reuniões no decorrer do ano, sendo que as reuniões ordinárias são realizadas quinzenalmente, além de aproximadamente 3 extraordinárias por semestre.

Capacitações

Ao longo de 2023 alguns docentes da área de Saúde e Serviço realizaram capacitações em nível de especialização, mestrado e doutorado.

Projetos

Houve a participação dos docentes da área de Saúde e Serviço em todos os projetos de extensão curricularizado, além de inúmeros projetos de pesquisa e extensão, cadastrados no SIGAA.

Eventos

Os docentes da área estiveram envolvidos em diversos eventos, entre eles a Aula Magna da graduação em Enfermagem, a Semana de Enfermagem, o Encerramento do Internato do 9º semestre, Cerimônia da Lâmpada e atividades alusivas às datas representativas na área da saúde.



Figura 29 - Convite da Aula Magna / Convites para a Semana da Enfermagem 2023.

Propostas de melhorias para o Câmpus

A área carece de unificação e fortalecimento dos cursos, o que foi trabalhado em 2023. Não houve aquisição de material permanente ou obra. Solicita que seja dada uma devolutiva em relação às sugestões anteriores aos problemas elencados. A coordenação de área entende a necessidade de maior autonomia do coordenador de área (excesso de comprovações documentais), melhor compreensão pelo IFSC nas especificidades dos cursos da saúde e adequação dos editais de pesquisas e extensão para atender os cursos da Saúde.

Coordenadorias de Curso

O detalhamento das estatísticas acadêmicas oficiais dos cursos do Câmpus Joinville podem ser acessadas por meio da Plataforma Nilo Peçanha, no seguinte link: <https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>. Nesta plataforma é possível verificar informações sobre vagas, matrículas, alunos concluintes, eficiência acadêmica, evasão, entre outras.



Coordenadoria do Curso Técnico Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica

Os Cursos Técnicos Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica tiveram como coordenador o professor Rafael Gomes Faust. Ao todo, o curso Integrado contou com 36 professores e o curso Concomitante com 17 professores em 2023.

Principais atividades realizadas pela Coordenação

No decorrer do ano de 2023 a coordenação destes cursos realizou, além das atividades docentes, as ações destacadas abaixo, para ambos:

- Atendimentos e encaminhamentos de demandas de estudantes e docentes;
- Criação de turmas no SIGAA;
- Ajustes de matrículas;
- Análise de editais de ingressos;
- Análise e validação de unidades curriculares;
- Análise de pedidos de transferências e cancelamentos;
- Memorandos com solicitações de portarias;
- Organização de reposição de docentes, para manutenção das aulas;
- Coordenação das reuniões de conselhos de classes;
- Levantamento dos motivos de evasão dos cursos.

Reuniões

Foram realizadas em média uma reunião por mês, além da participação em reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

Atividades de recepção dos ingressantes

No primeiro dia de aula, a direção e o coordenador de curso entraram na sala de aula e se apresentaram. Na semana seguinte, os servidores da Coordenadoria Pedagógica organizaram uma palestra apresentando o câmpus e as atividades dos profissionais daquele setor.



Coordenadoria do Curso Técnico Integrado e Concomitante em Mecânica

Os Cursos Técnicos Integrado e Concomitante em Mecânica tiveram como seu coordenador o professor Eduardo Makoto Suzuki. Os cursos contaram com a atuação de 45 professores no decorrer do ano de 2023.

Números dos cursos

- Estudantes matriculados no curso no decorrer de 2023: 252
- Estudantes ingressantes no curso no decorrer de 2023: 86
- Estudantes do curso que se formaram em 2023: 39

Principais atividades realizadas pela Coordenação

Além das atividades docentes, o coordenador realizou atividades como a organização e coordenação dos conselhos de classe (parcial e final): presidência, anotação e confecção de atas, entregar aos representantes de classe o documento do pré-conselho, bem como revisão sobre o documento visando sanar dúvidas dos representantes de classe, a exposição dos documentos gerados no conselho de classe aos setores do Núcleo Pedagógico, DEPE e DAE.

Busca pela resolução de problemas e conflitos entre alunos, entre alunos e professores, em grande parte destes da mediação destes conflitos houve o auxílio fundamental das pedagogas e psicólogas do câmpus, além do próprio DEPE.

Aproveito para registrar o agradecimento aos profissionais da Coordenadoria Pedagógica, pois o conflito é um momento sensível, onde a palavra, a atitude em busca de soluções pacíficas é essencial no processo educacional. Agradeço também à diretora do DEPE, pois em vários momentos durante a minha gestão foi participativo e auxiliadora.

Gestão de documentos de alunos, como justificativa de falta, 2ª chamada de avaliação, ajuste no histórico, ajuste de matrícula, análise de documentos para transferência e validação, análise e gestão de horário discente em relação à conflitos de horários devido à pendências, análise e correção de histórico escolar de discentes; análise e pedidos de cancelamentos de matrícula discentes por abandono escolar, entre outros.

Comunicação aos docentes em relação à justificativa de falta de discentes. Organização de aulas para professores em afastamento e comunicação sobre os eventos do câmpus aos alunos e professores.

Participação da confecção do documento PPC para o curso subsequente em Mecânica. Não foi possível a conclusão do documento a tempo de terminar este semestre e o mandato como



coordenador de curso, mas o ponto positivo é a participação do próximo coordenador de curso na revisão mais precisa do documento.

No último mês, foi realizado o processo de transição com o próximo coordenador de curso eleito para o próximo mandato, informando rotinas de coordenador e sanando dúvidas apresentadas como sugestão para melhoria do processo de coordenação de curso. Os cursos técnicos participaram também no evento da Semana da Cultura Geral de 2023.

Atividades de recepção dos ingressantes

Durante o começo do semestre ocorrem vários eventos com os estudantes novos: recepção pela direção do Câmpus; assistência da Coordenadoria Pedagógica e informações importantes aos estudantes sobre assistência estudantil, assistência psicológica, além de realização de reuniões de pais.

Reuniões

No decorrer de 2023 foram realizadas reuniões bimestrais, nos conselhos de classe. Outras situações foram colocadas em reuniões de área ou reuniões excepcionais entre o DEPE e outras áreas docentes. E também participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

Principais problemas identificados no período e sugestões de melhorias

Algumas das principais dificuldades encontradas no decorrer de 2023 é a falta de wifi no bloco 6 para os professores que lidam com internet de celular em trabalhos com alunos; a instalação de uma rede de ar comprimido no bloco 5, pois tem um compressor de ar dentro da sala 520; alguns professores reclamam do quadro branco e projetor em sala de aula.

Quanto ao sistema acadêmico SIGAA, entende que poderia ter várias funções para ajudar a coordenação de curso, como:

- acesso à lista de frequência dos professores ao coordenador de curso;
- sistema de comunicação via SIGAA pelos responsáveis dos alunos (menores);
- acesso ao SIGAA estudantes pais / aluno (menores): foi identificado que muitas vezes o acesso ao SIGAA é somente para estudantes e os estudantes não repassam aos responsáveis;
- estatísticas (inclusive a que foram preenchidas aqui neste questionário) poderia se implementado via SIGAA, estatísticas sobre alunos com x pendências para se formar;



- acompanhamento automatizado de frequência pelo SIGAA: o sistema poderia identificar os padrões de faltas dos alunos para cancelamento de matrícula, essa relação poderia ser enviada à coordenação e núcleo pedagógico para controle da evasão e controle de cancelamento de matrículas;
- Erros do SIGAA em relação ao histórico dos alunos: alguns alunos aparecem como reprovados mesmo com a nota mínima e frequência mínima para aprovação;
- Consulta ao histórico do aluno: ter uma tela de apresentação do histórico do aluno e não gerar o arquivo pdf, de forma a poder criar filtros ou classificar as unidades curriculares cursadas, aprovadas, reprovadas e matriculadas. A geração do arquivo pdf é por vezes demorada, inclusive para acompanhamentos de formandos para expedição de diplomas.

Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Teatro

O Curso Técnico Concomitante em Teatro teve como seu coordenador o professor Sérgio Sell, e durante seu afastamento foi substituído pelo professor Samuel Ivan Kühn.

Números dos cursos

- Estudantes matriculados no curso no decorrer de 2023: 23
- Estudantes ingressantes no curso no decorrer de 2023: 10
- Estudantes do curso que se formaram em 2023: 12

Principais atividades realizadas pela Coordenação

No decorrer do ano de 2023 a coordenação deste cursos realizou, além das atividades docentes, as ações destacadas abaixo:

- Realização dos conselhos de classe parcial e final;
- Confecção de memorando enumerando os estudantes a serem cancelados;
- Construção do acordo de parceria entre o IFSC e a AJOTE;
- Orientação e encaminhamento dos diplomas dos formandos;
- Orientação aos estudantes acerca do protocolo junto ao Ministério do Trabalho para registrar a carteira de ator/atriz profissional, conhecida como DRT.

Reuniões

Além de diálogos por telefone e mensagens, também foi realizada uma reunião por bimestre no decorrer do ano de 2023. Além da participação nas reuniões do Conselho de Gestão.

Eventos

O curso realizou dois eventos que tiveram participação de público interno e externo. Foram três (3) apresentações do espetáculo teatral “Augusto Jantar”, fruto do trabalho desenvolvido na unidade curricular Montagem Teatral I, no Galpão de Teatro da AJOTE, nos dias 01 e 02 de julho. O evento atingiu aproximadamente 300 pessoas. Realizada também uma apresentação do espetáculo teatral “As tias da gente”, fruto do trabalho desenvolvido na unidade curricular Montagem Teatral II, no pátio do IFSC - Joinville, no dia 12 de dezembro. O evento atingiu aproximadamente 60 pessoas.

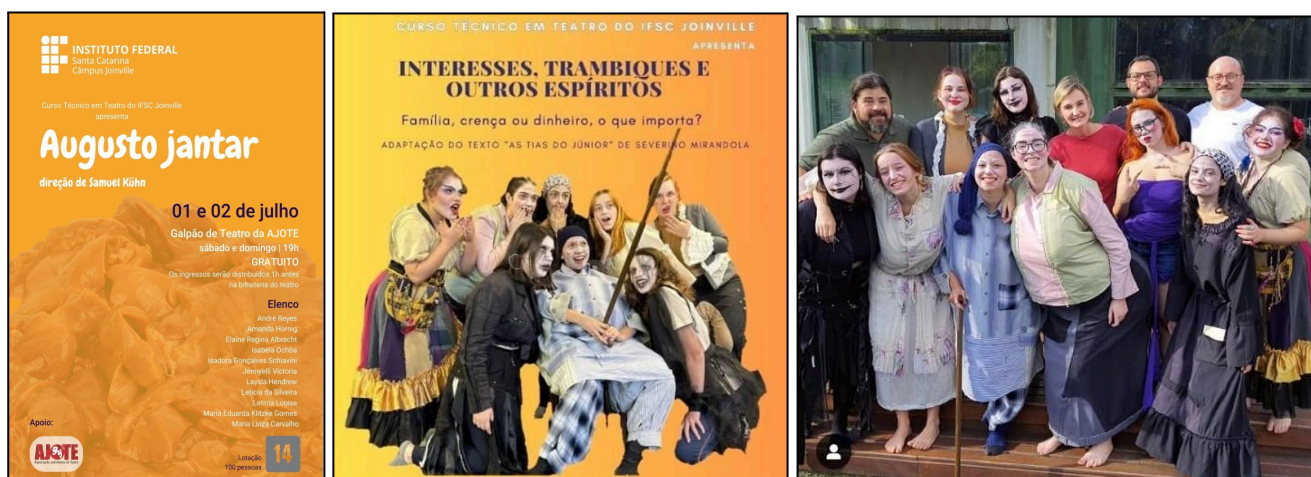


Figura 30 - Banners das peças / Elenco da peça “As tias da gente”.

Ponderações sobre o curso

Como o curso necessita de reestruturação devido à carga horária total alterada pela SETEC/MEC, sua entrada está suspensa. Para além dessa reestruturação, o curso conta com poucos docentes e o espaço físico do auditório é inadequado para as aulas de Representação Teatral I e II e Montagem Teatral I e II. Por conta disso, foi construída uma parceria entre o IFSC e a AJOTE (Associação Joinvilense de Teatro), a fim de utilizar o Galpão de Teatro da AJOTE, na Cidadela Cultural Antártica para tais unidades curriculares.

Todavia, diante das novas demandas no Campus, tal como a EJA, os docentes deverão ficar com carga horária insuficiente para dar continuidade ao curso. Ao longo de 2024, a discussão sobre a reestruturação do PPC ou o encaminhamento de sua extinção será pautada.



Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Enfermagem

O Curso Técnico Subsequente em Enfermagem teve como sua coordenadora a professora Joanara Rozane da Fontoura Winters e contou com 18 professores em 2023.

Números do curso

- Estudantes matriculados no curso no decorrer de 2023: 28
- Estudantes ingressantes no curso no decorrer de 2023: 24
- Estudantes do curso que se formaram em 2023: 16
- Número Projetos Integradores defendidos/finalizados durante o ano de 2023: 6

Principais atividades realizadas pela Coordenação

No decorrer do ano de 2023 a coordenação realizou, além das atividades docentes, todas as atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, relacionadas aos alunos, aos docentes, com a Coordenação de Área, com a Direção do Câmpus, com a Reitoria, conforme destacado abaixo:

- Apoio nas reuniões da coordenação e de caráter pedagógico;
- Organização e condução dos conselhos de classe;
- Elaboração dos horários dos professores;
- Atendimentos aos estudantes;
- Acolhimento dos novos estudantes ingressantes;
- Recebimento e deliberações de protocolos realizados pelos estudantes na Secretaria Acadêmica;
- Participação em reuniões da direção e do Conselho de Gestão do Câmpus;
- Cadastro das turmas dos semestres no SIGAA;
- Solicitação de estágios nos hospitais e UBS;
- Prestação regular de informações sobre os estudantes que recebem assistência estudantil;
- Elaboração de relatórios;
- Contato com os alunos trancados, faltosos, para continuar o curso.

Reuniões

Foram realizadas reuniões quinzenais com a coordenadoria e extraordinárias conforme



demandas. Foram realizadas também reuniões com docentes e discentes (individual e/ou em grupo) e reuniões frequentes com a Coordenadoria Pedagógica do Câmpus.

Atividades de acompanhamento dos alunos

Foi realizada atividades de recepção dos novos estudantes com os alunos da 3ª fase do curso Técnico de Enfermagem que receberam os alunos ingressantes, Câmpus e contaram as experiências do curso.

Eventos

Os professores do Curso Técnico de Enfermagem realizaram a Semana de Enfermagem no mês de maio. Atividades alusivas aos meses/datas representativas na área da saúde, como Agosto Lilás, Setembro Amarelo e Outubro Rosa.

Projetos e melhorias

No decorrer de 2023 foram realizados os Projetos Integradores do curso. E ainda em 2023 foi aprovado o novo PPC do curso Técnico de Enfermagem.

Principais problemas identificados no período

Melhorar a compreensão pelo IFSC nas especificidades dos cursos da saúde e adequação dos editais de pesquisas e extensão para atender os cursos da Saúde;

A especificidade do curso deveria ser levada em consideração, uma vez que o curso da saúde exige uma outra dinâmica, estágios, projetos, a nossa participação em eventos tecnológicos do IFSC não são levados em consideração, a coordenação entende que deveria haver um evento exclusivo para a área da saúde.

Coordenadoria do Curso Superior de Bacharelado em Enfermagem

A professora Kristiane de Castro Dias Duque foi a coordenadora do Curso Superior de Bacharelado em Enfermagem e contou com 25 docentes no decorrer de 2023.

Números do curso

Total de estudantes matriculados no curso no decorrer de 2023: 91

Total de estudantes ingressantes no curso no decorrer do ano de 2023: 27



Principais atividades realizadas pela Coordenação

Além das atividades de docência a coordenação do curso realizou todas as atividades apresentadas e aprovadas pelo Colegiado do curso no Relatório de Atividades do Coordenador, atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino relacionadas aos alunos, docentes, com a Coordenação de Área, com a Direção do Câmpus, com a Reitoria e outros.

Conquista do Curso

O curso de Bacharelado em Enfermagem do Câmpus Joinville recebeu [conceito máximo, nota 5](#), na avaliação de reconhecimento do Ministério da Educação (MEC).

A avaliação externa de reconhecimento foi realizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), entre 21 e 23 de junho.

Reuniões

Foram realizadas reuniões ordinárias docentes pedagógicas quinzenais e extraordinárias quando necessário. Reuniões com docentes e discentes (individual ou em grupo) e reuniões frequentes com a Coordenadoria Pedagógica.

Reuniões do NDE e Colegiado do Curso

O processo de revisão do PPC em 2024.2 gerou demanda por reuniões mais frequentes, sendo 12 reuniões do NDE e 4 reuniões do Colegiado do curso.

Atividades de recepção dos ingressantes

Foram realizadas todas as atividades de recepção previstas como orientações da Coordenadoria Pedagógica e Assistência Estudantil. Apresentação do curso e orientações iniciais pela coordenação do curso e coordenação de estágios. Recepção dos alunos pelos veteranos.

Eventos

Foram realizados os seguintes eventos em parceria com a área de Saúde e Serviços:

- Aula magna, no dia 28 de abril.
- Semana de Enfermagem, no dia 17 de maio de 2023.
- Encerramento do Internato 9º semestre no dia 18 de dezembro.
- Cerimônia da Lâmpada, nos dias 04 de julho e 13 de dezembro.
- Atividades alusivas aos meses/datas representativas na área da saúde.



Projetos de pesquisa e extensão

Foram realizados vários projetos de pesquisa e extensão, todos cadastrados no SIGAA. Diversos projetos de extensão curriculares e extracurriculares. Todo semestre/turma do curso tem uma Unidade Curricular de Extensão.

Principais problemas identificados no período

Um ponto importante a se destacar é a necessidade de compreensão pelo IFSC nas especificidades dos cursos da saúde e adequação dos editais de pesquisas e extensão para atender os cursos da Saúde.

Coordenadoria do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Elétrica

O curso de bacharelado em Engenharia Elétrica teve como sua coordenadora a professora Joice Luiz Jeronimo e contou com 32 professores em 2023.

Números do curso

Total de estudantes matriculados no curso no decorrer de 2023: 222

Total de estudantes ingressantes no curso no decorrer do ano de 2023: 53

Total de estudantes do curso que se formaram no ano de 2023: 9

Total de TCCs e Projetos Integradores defendidos/finalizados durante o ano de 2023: 11

Principais atividades realizadas pela Coordenação

Além das atividades de docência, a coordenação do curso realizou as seguintes atividades:

- Organização do Novo PPC com a curricularização da extensão;
- Análise para vaga de transferência, avaliação de transferência e de validação;
- Análise das unidades curriculares com alto índice de retenção;
- Organização de informações para atendimento de demandas do ENADE;
- Conselho de classe;
- Processo de reavaliação do curso pelo MEC;
- Atendimentos aos discentes e docentes;
- Orientação em conjunto com o setor pedagógico;
- Coordenação do NDE e do colegiado do curso.



Reuniões

Em 2023 foram três convites de reuniões de curso e dois conselhos de classe. A coordenação realizou reunião semanal junto a área de Elétrica, três participações na reunião da área da Cultura Geral, reuniões semanais no NDE e seis reuniões do Colegiado do curso. Além da participação nas reuniões do Conselho de Gestão.

Reuniões do NDE e Colegiado do Curso

No NDE foram reuniões semanais, totalizando 30 reuniões no decorrer do ano e 6 reuniões do Colegiado do curso.

Atividades de recepção dos ingressantes

Foi realizada a recepção dos ingressantes da primeira fase em conjunto com a Coordenação Pedagógica, no primeiro dia de aula, e com os discentes de transferência em horários agendados individualmente.

Eventos

Realizou junto com a Engenharia Mecânica a [4ª Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville](#).

Projetos de pesquisa e extensão

Projetos de pesquisa, extensão e participação de professores em editais com o envolvimento de estudantes bolsistas, conforme listados abaixo:

1 - Projeto e construção de um tribômetro pino-sobre-disco. Projeto de extensão: O objetivo geral deste projeto de pesquisa é a construção de um tribômetro para realização de ensaios de deslizamento que atenda a norma ASTM G99. Para isso, os seguintes objetivos específicos deverão ser cumpridos: a) Projeto e seleção de componentes; b) Fabricação de componentes; c) Projeto eletro-eletrônico; d) Montagem do equipamento.

2 - Conscientização da Dengue através de Jogos Digitais. Projeto de extensão : Desenvolver um jogo sério relativo à conscientização da Dengue. Jogos digitais sérios são jogos desenvolvidos com o intuito de aproveitar o entretenimento que os videogames podem oferecer com um objetivo sério, por exemplo, educacional e reabilitação terapêutica. Os jogos sérios são desenvolvidos com a participação de especialistas da área tema (professores, fisioterapeutas, programadores, game designers, etc.). Exergame é uma classe de jogos digitais que necessita de uma intervenção física (movimento) por parte do jogador para que o jogo seja executado. Por



exemplo, movimentos de mão e braços (Nintendo Wii) ou movimento de corpo inteiro (Kinect) são plataformas comerciais de *exergames*. Outra forma de prover os exergames é através de projeções interativas, ou seja, o jogador interage com o jogo através da projeção de vídeo contra uma superfície, que pode ser por exemplo, o chão ou paredes e suas ações são reconhecidas por um sensor (câmera) e desta forma o jogador não necessita utilizar um controle remoto para utilizar o jogo. A ideia deste projeto é utilizar projeções interativas de *exergames* com a comunidade (acadêmica e externa) através de sistema que utiliza visão computacional para reconhecer os movimentos do jogador e um jogo que tem como objetivo, além do treino motor, a educação e conscientização da Dengue. Este sistema será desenvolvido com softwares livres e com equipamentos convencionais, como webcam, computadores, tablets e projetores de vídeo. Objetivo Geral: Desenvolver um jogo sério em formato para a educação e conscientização da Dengue utilizando equipamentos convencionais (computador, webcam, tablets e projetor de vídeo). Objetivos específicos: - Desenvolver um jogo digital como ferramenta didática para a educação e conscientização sobre a dengue; -Desenvolver a plataforma do jogo sério, utilizando equipamentos convencionais, tais como computadores, projetores, web câmeras e tablets, possibilitando a utilização em escolas com o mínimo de recursos tecnológicos; - Realizar atividades de ensino relacionadas às unidades curriculares de biologia e a unidade curricular de Processamento Digital de Imagens da Engenharia Elétrica sobre a ferramenta utilizada no jogo.

3 - IV Semana Acadêmica das Engenharias do Campus Joinville Evento de extensão das Engenharias.

4 - Desenvolvimento e realização do 1º DESAFIO DE TRABALHABILIDADE DE ARGAMASSA – SBTA. Estudo, propostas e construção do modelo para desafio no Simpósio Brasileiro de Tecnologia das Argamassas.

Principais problemas identificados no período

Há demanda por espaço para desenvolvimento dos TCCs e PI, conforme necessidade apontada pelos discentes pesquisa de avaliação do curso.

Coordenadoria do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

O professor Charles Sóstenes Assunção foi o coordenador do Curso Superior de Engenharia Mecânica e contou com 29 docentes ao longo de 2023.



Números do curso

Total de estudantes matriculados no curso no decorrer de 2023: 191

Total de estudantes ingressantes no curso no decorrer do ano de 2023: 46

Total de estudantes do curso que se formaram no ano de 2023: 12

Total de TCCs e Projetos Integradores defendidos/finalizados durante o ano de 2023: 6

Principais atividades realizadas pela Coordenação

Além das atividades de docência o coordenador do curso executou as principais atividades:

- Condução do colegiado do curso e do NDE;
- Realização da Semana Acadêmica das Engenharias
- Processos administrativos, como análise das solicitações de transferência;
- Análise das solicitações de validação;
- Ajuste de matrícula;
- Orientação de alunos;
- Organização da Semana das Engenharias.

Reuniões

Foram realizados dois conselhos de classe e uma reunião pedagógica com os alunos. Assim, na média, a cada 3 meses é feita uma reunião.

Reuniões do NDE e Colegiado do Curso

Não houve uma frequência regular, mas foram realizadas no total 05 reuniões específicas do Colegiado e do NDE, sendo 1 do NDE e 4 do Colegiado do Curso.

Atividades de recepção dos ingressantes

Foi realizada uma reunião inicial na primeira semana de aula, ocasião na qual o PPC e os principais sistemas acadêmicos foram apresentados aos estudantes.

Eventos

Foi realizada a [4ª Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville](#), em agosto.

Principais problemas identificados no período

Sugere-se a realização de ajuste do horário de TCC II do curso para reduzir os choques de



horários.

Reforça a necessidade de entendimento claro sobre os critérios de validação por estudos em disciplinas com carga horária EaD.

Outras informações relevantes

No curso de Engenharia Mecânica houve uma boa mobilização para que os alunos participassem do ENADE, e apenas um aluno, do total de dezoito, não realizou a prova.

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar

O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar teve como seu coordenador o professor Robson Cristhian Henkel e contou com 15 professores em 2023.

Números do curso

Em Gestão Hospitalar formaram-se nove alunos em 2023/1 e 16(dezesseis) em 2023/2, totalizando 25 Tecnólogos em Gestão Hospitalar.

Principais atividades realizadas pela Coordenação

- Marcação e condução das reuniões do curso e de caráter pedagógico;
- Organização e condução dos conselhos de classe;
- Elaboração dos horários dos professores;
- Atendimentos aos estudantes;
- Recebimento de novos estudantes que iniciam os estudos no IFSC;
- Recebimento e despachos de protocolos realizados pelos estudantes na Secretaria;
- Participação em reuniões da direção e do conselho de gestão do Câmpus;
- Cadastramento das turmas dos semestres no SIGAA;
- Auxílio na organização e implementação dos trabalhos de conclusão de curso;
- Auxílio de demandas relacionadas aos estágios no âmbito do curso;
- Atendimento e orientação de novos professores, bem como, direcionamento dos processos seletivos para a contratação de professores substitutos;
- Prestação regular de informações sobre os estudantes que recebem assistência estudantil;



- Direcionamento de demandas referentes a editais de transferência interna e de validação de unidades curriculares;

Reuniões

As reuniões entre a coordenação e os professores são realizadas conforme surgem demandas relevantes a serem discutidas. Realizou-se em média uma reunião por mês. Para além das reuniões formais, por haver uma maior proximidade entre os professores que atuam no curso, as interações e diálogos são frequentes e, mesmo, contínuos. Por sua vez, ao serem somadas as reuniões dos professores do curso, outras formas de reunião, a exemplo de reuniões com estudantes, com outros setores do IFSC, reuniões pedagógicas, estima-se um total aproximado de 30 reuniões realizadas no decorrer de 2023.

Atividades de recepção dos ingressantes

Foi realizada a recepção e o acolhimento dos estudantes ingressantes em cada um dos semestres letivos. Ocorreu a apresentação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, as suas características, aspectos relevantes e o potencial do curso no âmbito da sociedade. Foi realizada a apresentação do coordenador e dos professores que atuam no primeiro módulo do curso, sendo que cada professor realizou orientações gerais e também falou das expectativas em relação às atividades que desenvolve nas unidades curriculares.

Eventos

Dos eventos realizados no decorrer do ano de 2023 destacam-se os seguintes:

- Palestra: Inteligência artificial e o impacto na nossa carreira;
- Palestra: Avaliação do gerenciamento e do perfil microbiológico de resíduos de serviços de saúde do grupo D em uma unidade de terapia intensiva de um hospital público;
- Aula Magna: Gestão em saúde - a experiência em uma UBS;
- Caminhada Morro do Boa Vista: Tênis, água & mirante (remarcada devido às chuvas).



Figura 31 - Folder e Convites para os eventos do curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar.

Principais problemas identificados no período

Ocorre uma sobrecarga muito grande dos coordenadores com atividades burocráticas, administrativas e mesmo, de secretariado. Isso inviabiliza a atuação do coordenador no direcionamento das equipes, na promoção de diálogos e formações, bem como, na promoção de uma educação de melhor qualidade. É urgente repensar a atuação da secretaria do câmpus, tendo em vista que este setor apenas repassa todas as demandas para a coordenação do curso.

Ademais, é urgente o repensar da atuação das funções exercidas pelas coordenações de curso. Estas coordenações precisam estar em sinergia com a direção de ensino para o desenvolvimento educacional dos cursos do câmpus, para a resolução de questões relevantes, tais como, como a evasão escolar, a busca ativa de alunos, a formação dos professores, a melhoria na formação dos alunos, alinhamento com a sociedade e a área de atuação dos formandos dentre outras demandas.

Como sugestão, solicita-se, novamente, a ampliação das formações para os docentes, na área de educação, de compreensão da sociedade, bem como, relativas às contradições sociais. Tais formações são fundamentais para um melhor direcionamento das atividades realizadas em sala de aula, tendo em vista que os estudantes que acessam o curso, possuem formação básica muito incipiente.

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial

O Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial foi o professor Rubens Hesse até o dia 30 de agosto de 2023, quando o curso foi encerrado (extinto).

A [Resolução Nº 011/2015/Colegiado](#), de 09 de julho de 2015, aprovou a suspensão da



oferta do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial do câmpus Joinville para 2016.1.

A [Resolução Nº 16/2019/Colegiado](#), de 18 de outubro de 2019, aprovou a extinção do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial, a [Resolução CEPE/IFSC Nº 112](#), de 20 de dezembro de 2019, aprovou a extinção de curso no âmbito do CEPE e, finalmente, a [Resolução CONSUP Nº 31](#), de 27 de agosto de 2021, aprovou a sua extinção.



Figura 32 - Últimos formandos do Curso de Mecatrônica Industrial do Câmpus Joinville na cerimônia de Colação de Grau.

Principais atividades realizadas pela Coordenação

Além das atividades docentes, o coordenador realizou atividades de coordenação de curso como a participação em reuniões do Conselho de Gestão e reuniões de professores na área da Mecânica. O coordenador trabalhou também no processo de extinção do curso, no resgate dos estudantes remanescentes do curso, a fim de evitar o cancelamento das matrículas dos mesmos.

Principais problemas identificados no período

Há necessidade de maior integração entre os cursos das áreas de Mecânica e Elétrica, especialmente no que se refere a projetos de pesquisa e extensão.



8. DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE

Conforme artigo 26 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, o Departamento de Assuntos Estudantis é o órgão que planeja a execução e avalia as políticas de apoio ao educando, homologadas pelo CONSUP, pelo CEPE e Colegiado do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Este departamento está vinculado à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus.

O professor Geraldo Sales dos Reis foi o chefe deste departamento durante o ano de 2023. Estão vinculadas diretamente ao Departamento de Assuntos Estudantis a Coordenadoria de Registro Acadêmico e a Coordenadoria Pedagógica. Além destas, respondem diretamente para a Chefia do Departamento os servidores da Biblioteca, do setor de Estágios e os técnicos de laboratórios.

Na sequência serão relatadas as principais atividades realizadas no decorrer do ano de 2023 pelas equipes destas coordenadorias e setores.

Professor Geraldo, entre outras atividades, inclusive de docência e chefia do departamento, presidiu também a Comissão de planejamento e execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) do Câmpus Joinville.

Resumo das Ações do Chefe DAE no ano de 2023

Gestão de Documentos

- Emissão de memorandos – 60
- Emissão de processos no SIPAC – 31

Gestão de Pessoas

- Participação com pareceres em processos no SIPAC – 26 relativos a Licença Capacitação, Processos de Flexibilização, Afastamentos e Editais de PGD;
- Emissão de Planilhas de adicionais noturnos – 12, para servidores com jornada de trabalho após as 22:00h;



- Acompanhamento e monitoramento da Folha ponto – foram homologadas 700 ocorrências de ponto dos servidores do DAE, sendo homologadas 264 folhas ponto no SIGRH;
- Acompanhamento e Requerimentos de Adicionais Ocupacionais – foram elaborados, verificados, autenticados e monitorados 60 Requerimentos de Servidores em áreas insalubres e 24 Requerimentos de servidores em áreas Perigosas;
- Avaliação de Desempenho de 17 servidores, através de entrevistas individuais e feedback de desempenhos.

Gestão do Ensino

- Participação em 12 Reuniões da Reitoria/DIREN, para acompanhamento de diretrizes;
- Participação em 5 Reuniões da Reitoria/DIREN/DAE, para acompanhamento das diretrizes para Assuntos Estudantis;
- Participação como membro de 9 reuniões do Conselho de Gestão do Campus Joinville;
- Participação em Assembleia do Câmpus referente a minuta do código docente;
- Apoio aos coordenadores de curso, para a realização dos conselhos de classe parcial e final;
- Organização e gerenciamento do processo de pesquisa junto aos alunos através do formulário do pré-conselho incluindo a distribuição e recolhimento dos formulários e a estratificação dos dados e a elaboração da estatística;
- Participação no conselho de classe das turmas do integrado de mecânica e da Engenharia Mecânica;
- Organização, supervisão do processo da entrega de boletins para os pais das turmas do integrado, elaboração da estatística;
- Reuniões diversas com professores, técnicos de ensino.

Gestão do Departamento

- Reuniões setoriais para comunicações e relacionamento interpessoal visando dar bom andamento as atividades, foram realizadas 8 reuniões em 2023;
- Gerenciamento da programação de férias e das licenças dos servidores do DAE;
- Suporte e apoio logístico no dia a dia das atividades dos setores;
- Elaboração de ações para inclusão no PAT do campus.



Gestão financeira

- Participação como membro da comissão do PAT;
- Participação em grandes eventos;
- Apoio para algumas atividades do SEPEI;
- Apoio para algumas atividades do SNCT;
- Participação como fiscal de sala no EC para os cursos técnicos de 2023.

Participações em Comissões

- Comissão do PAT;
- Comissão de Evasão, Permanência e Êxito;
- Comissão do PNAE;
- Comissão de Reformulação do Formulário do Conselho de Classe (apoio).

Coordenadoria Pedagógica

A Coordenadoria Pedagógica contou com a participação de 11 servidores durante o ano de 2023, sendo uma delas servidora em cooperação técnica no IFSC, e teve como coordenador o servidor Raphael Henrique Travia.

Este relatório apresenta as ações realizadas pela equipe multidisciplinar e multiprofissional da Coordenadoria Pedagógica (COPEP) no ano de 2023. Para orientação, as iniciativas foram organizadas em tópicos facilitando na compreensão dos que farão uso deste instrumento de monitoramento e auxílio para a tomada de decisão da equipe gestora do Câmpus.

A Coordenadoria atualmente se encontra com seu contingente de recursos humanos limitados por motivos que variam desde saúde de servidor à licença capacitação, afastamento por interesses particulares e afastamento para doutorado. Mesmo assim, a equipe empenhou esforços para oferecer serviços de qualidade aos cidadãos, em especial o corpo discente, principal grupo a ser atendido em razão de nossa missão, visão e valores institucionais. Segue, então, tópicos descrevendo atividades por cargos sobre o que foi desenvolvido ao longo do ano de 2023.

Ações do Coordenador Pedagógico

Durante o ano de 2023 o Coordenador Pedagógico do IFSC Joinville, Raphael Henrique Travia, realizou 7 reuniões mensais no período matutino e 7 reuniões mensais no período



vespertino respectivamente nos meses de fevereiro, março, maio, junho, julho, agosto e outubro. Nessas reuniões as demandas da Coordenadoria Pedagógica foram debatidas com a equipe, os informes e solicitações expostos no Conselho de Gestão do Câmpus Joinville foram repassados e efetivados dentro de nossas possibilidades.

Conforme calendário acadêmico foi promovido um evento em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Bullying e a Violência na Escola em 06 de Abril de 2023. [Link da matéria publicada.](#)

O Coordenador Pedagógico, integrou a Comissão de Palestras e Mesas Redondas da 9ª edição do SEPEI- Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC, realizado nos dias 17 a 19 de Abril em Joinville. Neste evento mediu especificamente o Debate Temático Deficiências, Diversidade e Direitos. [Link da matéria publicada.](#)

Continuamos realizando atendimento multiprofissional para responder à demanda de aluna poliqueixosa do Bacharelado em Enfermagem, envolvendo realização de reuniões com a participação de Pedagoga, Psicóloga, Coordenadora de Curso, Coordenador Pedagógico, Docentes de Enfermagem, Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão e Diretor Geral do Câmpus Joinville.

O Coordenador Pedagógico integrou entre os meses de março a maio de 2023 a comissão interna de supervisão da carreira dos técnicos administrativos em educação (CIS) e foi no mesmo período membro titular do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP). Posteriormente foi eleito membro titular do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), representando os Técnicos Administrativos em Educação.

Durante todo o ano de 2023, o Coordenador Pedagógico do IFSC Câmpus Joinville presidiu a banca de Heteroidentificação dos processos seletivos para contratação de professores substitutos à pedido do setor de temporários da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFSC (DGP).

A partir do segundo semestre de 2023 o Coordenador Pedagógico acumulou a função de Coordenador da Comissão Permanente de Heteroidentificação do Câmpus Joinville e presidiu todas as bancas de heteroidentificação referente o ingresso por cotas para pretos, pardos e indígenas (PPI) do semestre 2023-2. Em agosto de 2023, o Coordenador Pedagógico integrou a banca de heteroidentificação do concurso público do IFSC.

O Coordenador Pedagógico realizou uma palestra sobre saúde mental em Agosto, a convite do Conselho Regional de Psicologia de Santa Catarina (CRP-12), no [Seminário Psicologia e Políticas Públicas: articulações para garantia de práticas antimanicômias.](#)

Em Setembro o Coordenador Pedagógico integrou o Grupo de Trabalho em Saúde e Qualidade de Vida do Servidor do IFSC, tendo palestrando sobre a Qualidade de Vida dos servidores PCD, nos Seminários Regionais de QVT da Região Central em Lages no dia 14/09/23, na Região da Grande Florianópolis em 28/09/23 - [4º Seminário de QVT no IFSC reúne câmpus da](#)



[Região Metropolitana](#) e da Região Norte em Joinville no dia 26/10/2023 - [Seminário no Câmpus Joinville encerra ciclo de debates sobre a pesquisa QVT.](#)

Participação do material de Jornalismo IFSC Verifica: [Capacitismo - como mudar?](#)

Em 10/10/2023 a Coordenadoria Pedagógica liderou a organização do Dia Mundial da Saúde Mental, em parceria com a Coordenadoria de Cultura Geral e Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, gravações disponibilizadas no canal do Youtube do Câmpus Joinville:

[Estigma em Saúde Mental se combate com informação](#)

[Do Manicômio à Presidência da República: O Relato do Coordenador Pedagógico](#)

[Direto à Saúde Mental Humanizada: Um desafio da Gestão em Saúde](#)

[Enfermagem, Educação e Saúde Mental](#)

[O Machismo e a desigualdade de gênero produzem o sofrimento psíquico?](#)

O Coordenador Pedagógico participou com a Psicóloga Escolar de reunião com Professores e estudantes da Univille para devolutiva e encerramento das atividades de estágio em psicologia, ocorrido no ano de 2023.

Ações dos Assistentes de Alunos

O serviço dos assistentes de alunos foi desenvolvido pelos servidores Rafael Seiz Paim no período matutino (7h30 às 13h30) e pela servidora Maríndia Anversa Viera no período vespertino (13h30 às 19h30). A servidora Elaine Vavassori esteve afastada sem remuneração por interesses particulares neste período. A seguir, descritivo das atividades desenvolvidas durante o ano de 2023:

- Controle de saída de alunos com ciência e autorização dos responsáveis quando alunos adolescentes;
- Ambientação dos alunos ingressantes;
- Conversa com os pais dos alunos ingressantes nos integrados;
- Acompanhamento dos alunos nos jogos estaduais do JIFSC – Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina - Integrados e Gerais, na etapa regional e na competição estadual;
- Auxílio e apoio à ACEJI (Atlética) do campus;
- Auxílio e apoio ao CAEMI (Centro Acadêmico da Engenharia Mecânica) do campus;
- Acompanhamento do edital para eleição do Grêmio Estudantil e apoio ao mesmo;
- Participação nos Conselhos de Classe;



- Participação em Comissões: Patrimônio e Inventário, Permanência e Êxito, Formação do PROEJA, Ingresso, Formatura, Heteroidentificação, Dia Mundial da Saúde Mental;
- Articuladores do JIFSC, Jogos Digitais E-JIFSC, Comissão Permanente de Planejamento e Execução do PSAE, Gincana das Cores;
- Fiscalização de Contratos: Cantina, Copeiragem e Fornecimento de Alimentos (PNAE);
- Participação no Exame de Classificação e Vestibular;
- Participação no 3º Encontro das Coordenadorias Pedagógicas;
- Contato com os estudantes diariamente presencialmente para esclarecimento, tira-dúvidas e orientações diversas, via grupos de Whatsapp com divulgações rápidas, esclarecimentos e orientações;
- Contato telefônico com estudantes e responsáveis, quando adolescentes, para informar sobre ausências sem justificativa;
- Reforço escolar de História, (oferecido por servidor licenciado), para estudantes com dificuldade identificada nos conselhos de classe. A atividade compreende revisar os conteúdos a serem cobrados nas provas e explicar de maneira mais casual, facilitando a compreensão. Todos os estudantes atendidos por esta iniciativa tiveram êxito na unidade curricular ao final do respectivo período;
- Visita institucional na Associação de Deficientes Físicos de Joinville (ADEJ) e na Casa de Passagem Vó Joaquina;
- Apresentações artísticas musicais em eventos no campus.

Ações da Assistente Social em 2023

Assistência Estudantil (AE)

- Emissões de IVS (Índices de Vulnerabilidade Social) - 56 solicitações;
- Inserção de auxílios estudantis que fazem parte do Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social - PAEVS- no sistema PROGPAEVS – 155;
- Contato com os alunos por e-mail institucional e presencialmente no setor para orientações sobre como acessar os auxílios e tirar dúvidas sobre os editais que regem a assistência;
- Contato com a Secretária Municipal de Assistência Social, Fabiana Cardozo, para apoio no atendimento a uma discente em casa de abrigo;



- Também atendemos a um aluno do integrado que tem uma irmã com TEA (Transtorno do Espectro Austista). Demos orientações para que mãe dele contatasse um CRAS para tentar acessar o BPC (Benefício de Prestação Continuada) para sua filha que tem TEA.

Ambientações realizadas

Foram realizadas ambientações semestrais, no auditório e em sala de aula com os estudantes ingressantes.

Atendimentos individuais

Após o conselho de classe parcial, alunos que são da Assistência Estudantil e que estavam apresentando descomprometimento com os estudos foram chamados e devidamente orientados. Os atendimentos sempre foram acompanhados ou de uma pedagoga ou da técnica em assuntos educacionais. Ao todo, 28 alunos foram chamados para assinarem um acordo condicional para continuarem a receber os auxílios estudantis. Desses, 4 foram para suspensão e 24 para advertência apenas. Os adolescentes foram atendidos com a participação dos responsáveis e, quando possível, do coordenador de curso. Todos os acordos condicionados foram assinados tanto pela equipe pedagógica, quanto pelos coordenadores dos cursos. Depois disso, foram digitalizados e enviados por e-mail para todos os 28 discentes atendidos. Essa ação teve como intuito deixar registrada a atividade desenvolvida e o acompanhamento realizado. A maioria que teve o auxílio suspenso ou recebeu apenas advertência não teve a mesma conduta de descumprimento das condicionalidades do PAEVS. Mudaram e para melhor.

Levantamento dos Auxílios Estudantis no PROGPAEVS em 2023

- Auxílio Permanência Chamada Regular – 45 contemplados;
- Auxílio Permanência Equiparação – 45 contemplados;
- Auxílio Compulsório Cadúnico – 31 solicitações;
- ACRI (Auxílio Ingressante Cotista) – 31 solicitações;
- Auxílio Emergencial – 3 solicitações;

A porcentagem de atendimento por cursos e o gênero dos/as usuários/as podem ser vistos no quadro abaixo:



CURSO	GÊNERO
-CTI Eletro.: 21,25%	-Feminino: 46 (58,22%)
-CTI Mec.: 20,25%	-Masculino: 33 (41,77%)
-Bachar. Enf.: 12,65%	
-Gestão Hosp.: 13,92%	
-Técnico Enf.: 13,92%	
-Concomitantes: 6,32	
-Engenharias: 11,39%	
-Tec. teatro: 0%	

Fonte: "Planilha do sistema PROGPAEVS 2023".

Tabela 1 - Distribuição dos auxílios/atendimentos cadastrados no PROGPAEVS distribuídos por curso e por gênero.

Demais atividades

- Participação nos conselhos de classe parcial e final de quase todos os cursos;
- Participação em reuniões da comissão do PNAE;
- Participação nas reuniões do colegiado do curso de Engenharia Mecânica;
- Acompanhamento de atendimento de alunos dos cursos integrados, concomitantes, subsequente ou superiores com a equipe multiprofissional;
- Participação no fórum do Serviço Social;
- Capacitações proporcionadas pela Reitoria: *Funcionalidades Do Sistema Prog Paevs Para Pagamento de Auxílios Financeiros para os Estudantes*;
- Visita institucional na Associação de Deficientes Físicos de Joinville (ADEJ) e na Casa de Passagem Vó Joaquina para ampliar a rede de instituições parceiras para encaminhamento de estudantes em situação de vulnerabilidade;
- Gravação de [Podcast](#) com as orientações sobre assistência estudantil também divulgado no instagram do Câmpus Joinville.

Frisamos o que já foi pontuado no Relatório de Gestão de 2022, a dificuldade em realizar os atendimentos tanto individuais como multiprofissionais pela falta de uma sala adequada conforme preconizado pelo Código de Ética do Conselho de Serviço Social (Lei 8.662/93 de Regulamentação da Profissão e a RESOLUÇÃO CFESS nº 493/2006 de 21 de agosto de 2006 - EMENTA: Dispõe sobre as condições éticas e técnicas do exercício profissional do assistente social). Na falta de um espaço com garantia de sigilo e privacidade, os atendimentos do serviço social foram realizados na sala de atendimento do pedagógico e na sala de perícia médica do Câmpus. Essas salas também estão longe do ideal, pois temos que colocar um rádio para tocar com o intuito de que os demais da sala



não ouçam a conversa e os horários disponíveis da sala de perícia pouco contemplavam os horários da assistente social no Câmpus. E os outros profissionais do setor também precisam atender outros alunos, não é uma demanda apenas da assistente social e da psicóloga.

Destacamos a necessidade urgente de mais uma assistente social no câmpus para termos um atendimento de mais qualidade para nossos/as estudantes e para que a servidora de cargo único não venha a adoecer pela quantidade de demandas e o trabalho em turnos alternados que, sabe-se bem, não é nada salutar para organismo.

Ações das Pedagogas

O serviço de pedagogia foi realizado pelas pedagogas Fernanda Greschechen, que acompanha as turmas do CTI Eletroeletrônica e Mecânica do período matutino e o Bacharelado em Enfermagem, pela pedagoga Raquel Eugenio de Souza, que acompanha as turmas do CTI Eletroeletrônica e Mecânica do período vespertino, CTC de Enfermagem e pela pedagoga Priscila Juliana da Silva, que acompanha o curso Tecnólogo em Gestão Hospitalar (turmas dos períodos vespertino e noturno), os CTC em Mecânica e Eletroeletrônica (noturno) e CTC em Teatro (vespertino).

No início do semestre foram realizadas análises sobre Planos de Estudo Diferenciado e de adaptação curricular em articulação com os coordenadores dos cursos. No semestre de 2023/01 foram formalizados cinco planos e/ou adaptações e, em 2023/02, quatro, todos dos CTI em Mecânica e Eletroeletrônica. No decorrer do semestre foram realizados atendimentos individuais e multiprofissionais, orientações aos docentes, participação e organização de grupos e oficinas, atividades com as turmas, ambientação de turmas ingressantes, participação em bancas de contratação de docentes, participação em reunião de pais, participação em comissões, análise de PPC, fiscalizações de contratos, dentre outras ações. O quadro abaixo mostra o quantitativo das principais atividades desenvolvidas em 2023:

Atendimentos individuais

228 atendimentos aos estudantes*

- Fernanda: 79 atendimentos
- Priscila: 69 atendimentos
- Raquel: 80 atendimentos

* Contabilizados apenas atendimentos individuais presenciais.



*Atendimentos multiprofissionais***

- 23 atendimentos envolvendo a presença das pedagogas;
- 116 atendimentos (psicóloga, assistente social, professor educação especial, taes, coordenador do setor);
- 15 atendimentos (coordenações de curso);
- 11 atendimentos (direção de ensino);

**Atendimentos individuais aos estudantes que contaram com a presença de diversos profissionais.

Acompanhamento familiar

- 153 atendimentos à família***
- Fernanda: 67 atendimentos
- Priscila: 7 atendimentos
- Raquel: 79 atendimentos

*** Foram contabilizados atendimentos presenciais e contatos telefônicos.

Orientação aos docentes

- 7 orientações aos docentes do câmpus

Grupos/Oficinas

- Oficina Ato de Estudar
- 8 encontros
- 19 participantes
- Obs.: projeto descrito posteriormente.

Ações com as turmas

- Ambientação das turmas ingressantes: CTI Eletroeletrônica e Mecânica, CTC Mecânica e Eletroeletrônica, CTS Enfermagem, CST Gestão Hospitalar, Bacharelado em Enfermagem.
- Orientações sobre o documento de pré-conselho de classe com as turmas ingressantes.



- Conversa com as turmas do CTC Teatro II (Excesso de faltas).
- Oficina sobre racismo com CTC em Mecânica II.
- Conversa com 3º Módulo Gestão Hospitalar sobre empatia.
- Conversa com a turma do CTI Mecânica VII sobre saída/visita técnica da disciplina de Artes.
- Conversa com a turma - CTS Teatro II sobre questões pedagógicas e relação professor/aluno
- Conversa com a turma do CTI Mecânica III sobre questões de respeito e relacionamento.
- Conversa com a turma do CTI Mecânica III sobre o espelho de classe.
- Conversa com a turma do CTI Mecânica I sobre observações do Conselho de Classe.
- Conversa com a 2ª fase do curso Bacharelado em Enfermagem (relacionamento e bullying).
- Conversa com o 6º módulo do CTI em Mecânica (comportamento, faltas, desmotivação).
- Fonte: “Planilha de atendimentos da Coordenadoria Pedagógica - 2023”.

Os atendimentos individuais foram realizados durante todo o semestre, em maior número, após os Conselhos de Classe (268 atendimentos) com objetivo de acompanhar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes. As demandas foram originadas a partir do encaminhamento dos docentes (172 encaminhamentos), coordenadores de curso (59 encaminhamentos), família (93 encaminhamentos), estudantes (197 encaminhamentos) e pela própria Coordenadoria Pedagógica (113 encaminhamentos). Os principais motivos giraram em torno de dificuldades de aprendizagem, dificuldade de acompanhamento das atividades, infrequência escolar, hábitos e planejamento de estudos, comportamento e indisciplina.

Os atendimentos multidisciplinares aos estudantes foram realizados quando identificadas demandas relacionadas a mais de uma área do conhecimento ou quando tratavam de assuntos mais complexos, a exemplo das situações de assédio. Deste modo, foram realizados atendimentos multiprofissionais que envolveram questões pedagógicas, sociais e psicológicas. Também foram realizados atendimentos que envolveram profissionais da mesma profissão, a exemplo dos atendimentos realizados por mais de uma pedagoga, quando o estudante estava matriculado em mais de um turno na escola.

Ainda, foram realizados atendimentos multiprofissionais que envolveram a presença dos técnicos em assuntos educacionais, assistentes de alunos e coordenação do setor. No decorrer do semestre foram realizados atendimentos aos estudantes, que contaram com a presença das coordenações dos cursos. Entre esses atendimentos estão a aplicação de advertência escrita, que foram realizadas por meio de relatos dos professores e coordenadores em situações que envolveram condutas inadequadas dos estudantes. Foram redigidas e encaminhadas três advertências, que foram aplicadas pela diretora de ensino, pesquisa e extensão.



O acompanhamento familiar foi realizado por diversas formas de comunicação e atendimento: contatos telefônicos, e-mails, mensagens de whatsapp e atendimentos presenciais na escola. De maneira majoritária, a iniciativa do atendimento ocorreu pela Coordenadoria Pedagógica, embora, seja necessário destacar, a iniciativa de alguns responsáveis pela busca deste tipo de atendimento.

Por iniciativa da Coordenadoria Pedagógica, os principais motivos para os atendimentos com as famílias envolveram casos de infrequência escolar, questões relacionadas a dificuldades no processo de ensino e aprendizagem, problemas de indisciplina e entrega de boletins. Por iniciativa dos responsáveis, as motivações giraram em torno de problemas na matrícula, acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem e dúvidas relacionadas às regras/procedimentos escolares.

Abaixo apresentam-se os dados referentes aos cursos e módulos que registraram atendimentos pedagógicos. Nesse quantitativo estão incluídos atendimentos individuais aos estudantes e às famílias, atendimentos aos docentes, contatos telefônicos, intervenções em sala de aula, dentre outros.

CURSO	MÓDULO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
CTI Eletroeletrônica	1	50
	2	100
	3	87
	4	35
	5	24
	6	32
	7	5
	8	13
Total		346 atendimentos

Tabela 2 - Quantitativo de atendimentos por curso e módulo do curso Técnico Integrado em Eletroeletrônica.



	1	100
	2	60
CTI Mecânica	3	72
	4	26
	5	27
	6	21
	7	16
	8	17
Total		339 atendimentos

Tabela 3 - Quantitativo de atendimentos por curso e módulo do curso Técnico Integrado em Mecânica.

CURSO	MÓDULO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
CTC Eletroeletrônica	1	50
	2	101
	3	89
	4	37
Total		277 atendimentos
CTC Mecânica	1	102
	2	65
	3	76
	4	26
Total		269 atendimentos
CTC Teatro	1	4
	2	1
	3	1
	4	1
Total		7 atendimentos
CTS Enfermagem	1	10
	2	2
	3	4
	4	4
Total		20 atendimentos

Tabela 4 - Quantitativo de atendimentos por curso e módulo do curso Técnico concomitantes e subsequente.



CURSO	MÓDULO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
CST Gestão Hospitalar	1	21
	2	7
	3	6
	4	6
	5	15
	6	6
Total		62 atendimentos
Bacharelado em Enfermagem	1	8
	2	8
	3	1
	4	2
	5	4
	6	1
	7	3
	8	1
Total		28 atendimentos

Tabela 5 - Quantitativo de atendimentos por curso e módulo do curso Técnico concomitantes e subsequente.

As tabelas acima evidenciam os atendimentos realizados pelas pedagogas durante o ano de 2023. Os cursos técnicos integrados registraram o maior percentual de atendimentos, sendo: 25,67% (CTI Eletroeletrônica) e 25,15% (CTI Mecânica).

De maneira semelhante, os cursos técnicos concomitantes também registraram percentual elevado de atendimentos: 20,55% (CTC Eletroeletrônica) e 19,95% (CTC Mecânica). Em relação aos cursos superiores atendidos pelas pedagogas, 2,08% (Gestão Hospitalar) e 4,6% (Bacharelado em Enfermagem). O curso técnico subsequente em Enfermagem e o curso concomitante em teatro registram respectivamente, 1,48% e 0,52% do total de atendimentos realizados.

Em relação às ações realizadas com as turmas, no início do semestre foi realizada ambientação com as turmas ingressantes. O objetivo da atividade foi recepcionar os estudantes e conversar sobre questões relacionadas ao campo pedagógico, da assistência estudantil e da psicologia escolar. Ainda, foram abordadas questões referentes ao Regulamento Didático Pedagógico.

Na metade do semestre, também com as turmas ingressantes, foi realizada uma conversa para explicação do documento de pré-conselho de classe. A seguir, seguem listadas outras atividades realizadas pelas pedagogas:



- Contribuição na análise e elaboração do parecer da Coordenadoria Pedagógica sobre os Projetos Pedagógicos dos seguintes cursos: Técnico em Mecânica e Técnico em Eletroeletrônica Subsequentes.
- Participação em bancas de processo seletivo para contratação de docentes nas áreas de Administração, Mecânica e História.
- Participação nas comissões:
 - Comissão do NUPEJA - Núcleo de Implementação da Política de EJA-EPT do Campus Joinville (Raquel e Rafael),
 - Comissão do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE (Fernanda e Raquel),
 - Colegiado de Gestão Hospitalar (Raquel),
 - Comissão de Estruturação do PPC do Curso de Bacharelado em Administração (Priscila),
 - Comissão de Reestruturação do PPC do Curso de Bacharelado em Enfermagem (Fernanda).
 - Delegado dos Técnicos Administrativos na Assembleia Geral do Câmpus Joinville sobre a Minuta do Código de Convivência Discente do IFSC (Priscila),
 - Comissão Organizadora de evento alusivo ao Dia Mundial da Saúde Mental (Priscila),
 - Comissão de Reformulação dos Procedimentos do Conselho de Classe (Priscila).
 - Comissão de Estruturação de PPC do Curso de Especialização Lato Sensu na Área de Mecânica (Priscila),
 - Comissão do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar (Raquel), nesta comissão são realizadas atividades bem diferentes das relacionadas às questões pedagógicas, como por exemplo: a fiscalização dos contratos para aquisição de alimentação escolar, onde é realizada a gestão de pedidos de fornecimento e estoque, atestes de notas fiscais, preenchimento de planilhas, contatos com fornecedores; e fiscalização de contrato da copeiragem, onde é realizada a supervisão do trabalho da copeira e das atividades relacionadas à merenda escolar;
- Participação na entrega de boletins aos responsáveis;
- Participação e mediação na Reunião de pais;
- Participação nos Conselhos de Classe parcial e final.



Capacitações pedagoga Priscila

- Fundamentos da Psicopedagogia (100h)
- Abordagem Psicopedagógica às Dificuldades de Aprendizagem (100h)
- O Currículo na Educação Profissional (200h)

Capacitações pedagoga Fernanda

- Tecnologia e Educação (60h)
- Política e Gestão na Educação Básica (80h)
- Transtorno do Déficit de Atenção e hiperatividade (50h)
- Bullying (60h)
- Avaliação Educacional (40h)

Capacitações pedagoga Raquel

- Educação Inclusiva (70h)
- Educação Integral (100h)
- Linhas Pedagógicas na Educação (60h)
- Avaliação Educacional (40h)

Ações da Psicóloga

As primeiras atividades desenvolvidas foram de mapeamento de demandas para o serviço de psicologia escolar. Realizou-se de duas formas, consulta on-line e atividade em sala de aula. Com intuito de contemplar os estudantes de todas as turmas e cursos do Câmpus fez-se a enquete por meio do Google Forms com perguntas abertas e fechadas, disponibilizando aos alunos o link de acesso por meio dos grupos de WhatsApp das turmas e também por meio de notícia no Sigaa. Para tanto foi necessário o auxílio da Assistentes de Alunos e dos Coordenadores de Curso. Totalizou-se 134 respostas.

O tema “Manejo da Ansiedade” foi o tema mais recorrente. Outra forma de mapear as demandas aconteceu de forma presencial com as turmas ingressantes dos cursos integrados e concomitantes. Ansiedade de provas, medo da reprovação e de não ser incluído na turma, foram as principais demandas apresentadas.

No decorrer do semestre foram realizados atendimentos individuais e multiprofissionais, orientações aos docentes, participação e organização de grupos e oficinas, palestras, atividades



com as turmas, participação em comissões, grupos de trabalho e colegiado de Enfermagem, dentre outras ações. A Tabela abaixo mostra o quantitativo das principais atividades/ ações desenvolvidas pelo serviço de psicologia no ano letivo de 2023 e, em seguida, descreve-se cada uma das ações.

AÇÃO	TOTAL
Atendimentos psicológicos individuais	*209 atendimentos
Atendimentos Multiprofissionais	75 atendimentos
Atendimentos com familiares	29 atendimentos
Grupos e Oficinas	15 Encontros
Ações com as turmas	**21 ações
Orientações aos docentes	54 orientações
Palestras realizadas	5 palestras realizadas
Comissões/GTs/Colegiado	6

Fonte: Documento das evoluções diárias 2023 da psicóloga Cristina.

*Não estão incluídos os atendimentos por contatos telefônicos e e-mails.

**Não estão incluídas as ambientações realizadas com a equipe da Coordenadoria Pedagógica e as apresentações do serviço de psicologia junto ao serviço social, realizadas com as turmas ingressantes de 2023.1 e 2023.2 de todos os cursos do Câmpus.

Tabela 6 - Quantitativo de atendimentos por curso e módulo do curso Técnico concomitantes e subsequente.

Atendimentos Psicológicos Individuais

Diante da perspectiva da Psicologia Escolar, os atendimentos psicológicos individuais objetivaram atender o estudante diante de situações de dúvida, conflito ou dificuldade, educacional e/ou pessoal. Ocorreram durante todo o ano letivo de forma agendada ou espontânea, conforme necessidade e possibilidade do aluno e servidora, sempre evitando a retirada deste estudante da sala de aula. Retornos e atendimentos com os responsáveis foram agendados sempre que constatada necessidade. Alguns casos foram encaminhados para psicoterapia e/ou avaliação psiquiátrica, pois verificou-se transtorno mental ou sofrimento psicológico com necessidade de acompanhamento a médio e longo prazo. Para um encaminhamento corresponsável, por diversas vezes, entrou-se em contato com a Rede de Atenção Psicossocial - RAPS e Conselho Tutelar do município.

Todos os atendimentos psicológicos individuais são detalhadamente registrados em



documento próprio e sigiloso conforme prevê a Resolução CFP nº 001/2009. Abaixo apresentam-se duas tabelas que caracterizam os encaminhamentos realizados para o serviço de Psicologia em 2023 por solicitante e motivos (justificativa do encaminhamento) e os atendimentos psicológicos individuais realizados pelo serviço de psicologia em 2023 por curso, turno e gênero dos estudantes.

SOLICITANTES	MOTIVOS
<ul style="list-style-type: none"> -Conselho de Classe: 31,1% -Estudante: 24,5% -Professor(a): 19,8% -Coord. Pedagógica: 16% -Familiars: 8,5% 	<ul style="list-style-type: none"> -Ansiedade: 24% -Dificuldade de aprendizagem ou notas baixas: 15% -Falta de interesse ou desmotivação: 11% -Dificuldade de interação social: 9% -Conflitos interpessoais: 7% -Problemas familiares: 7% -Hiperatividade e/ou desatenção: 7% -Vítimas de violências: 5% -Tentativas de suicídio: 4% -Outros: 11%

Fonte: Documento das evoluções dos atendimentos individuais da psicóloga Cristina.

Quadro 1 - Solicitante e os principais motivos para os atendimentos do serviço de Psicologia.

CURSO	TURNO	GÊNERO
<ul style="list-style-type: none"> -CTI Eletro.: 30,2% -CTI Mec.: 29,2% -Bachar. Enf.: 12,3% -Gestão Hosp.: 11,3% -Técnico Enf.: 6,6% -Concomitantes: 4,8% -Engenharias: 2,8% -Tec. teatro: 2,8% 	<ul style="list-style-type: none"> -Matutino: 48,1% -Vespertino: 35,8% -Noturno: 16,1% 	<ul style="list-style-type: none"> -Feminino: 59,4% -Masculino: 39,6% -Não binário: 1%

Fonte: Documento das evoluções dos atendimentos individuais da psicóloga Cristina.

Quadro 2 - Distribuição por curso, turno e gênero dos estudantes atendidos pelo serviço de Psicologia.

Cabe novamente destacar, visto que já foi pontuado no Relatório de Gestão de 2022, a dificuldade em realizar os atendimentos tanto individuais como multiprofissionais pela falta de uma sala adequada conforme preconizado pelo Código de Ética do Conselho de Psicologia (Resolução CFP Nº 010/05). Na falta de um espaço com garantia de sigilo e privacidade, os atendimentos psicológicos foram realizados em salas de aula e na sala de perícia médica do Câmpus. Essas salas também estão longe do ideal, pois a profissional precisa procurar por uma disponível, já que o informado no website do agendamento muitas vezes não condiz com a realidade e os horários disponíveis da sala de perícia pouco contemplavam os horários da psicóloga no Câmpus. Foram várias as vezes que a psicóloga precisou sair à procura de uma sala



juntamente com o estudante e/ou familiar a ser atendido.

Também ocorreu algumas vezes do atendimento ser interrompido por outros servidores que precisavam utilizar a mesma sala de aula.

Atendimentos Multiprofissionais

Os atendimentos multiprofissionais foram realizados com um ou mais servidores da Coordenadoria Pedagógica. Casos de dificuldade de aprendizagem, dificuldade de socialização, vítimas e espectadores de assédio e outras violências foram as questões mais recorrentes. Alguns casos específicos demandaram vários atendimentos com a equipe da Coordenadoria Pedagógica, contatos e reuniões com professores e coordenadores de curso, bem como com profissionais externos ao IFSC e contatos com diferentes setores da Reitoria.

Grupos e Oficinas

Dos grupos e oficinas realizados, alguns foram planejados e coordenados pela psicóloga e outros contaram com sua participação como segunda mediadora e/ou supervisora, conforme quadros abaixo.

Todas as oficinas foram amplamente divulgadas, principalmente, por meio de folders digitais compartilhados com os representantes de turma e publicações nas redes sociais do Câmpus (colaboração da jornalista Liane). Também utilizou-se, em menor escala, de cartazes em lugares estratégicos do Câmpus e presença em algumas turmas.

AÇÃO	DESCRIÇÃO
Oficina Currículo e Entrevista I e II	Realizou-se duas oficinas, uma no período da manhã e outra no período da tarde. Por meio dos conhecimentos prévios dos estudantes, orientações e dicas foram repassadas. Essa oficina teve a participação das estagiárias de psicologia.
Oficina Hábitos de Estudos	Versão 2023.2 - Projeto coordenado pela Psicóloga e contemplado pelo Edital nº 06/2023 DIREN/PROEN. Equipe executora: pedagogas Fernanda e Priscila, professora Lukese, psicóloga Cristina e dois estudantes bolsistas. Realizou-se 7 encontros. OBS.: Descrição detalhada em “OFICINAS MULTIDISCIPLINARES”.

Fonte: Documento das evoluções diárias 2023 da psicóloga Cristina.

Quadro 3 - Oficinas coordenadas pelo serviço de Psicologia em 2023.



AÇÃO	DESCRIÇÃO
Maio Furta Cor	Parceria com professora de Enfermagem do Câmpus na realização de Roda de Conversa e cartazes alusivos ao Maio Furta Cor.
Oficina Hábitos de Estudos	Versão 2023.1 - Projeto planejado e coordenado pela pedagoga Fernanda. A psicóloga colaborou na organização e mediação de 4 encontros.
Grupo Interagir	Participação no Grupo Interagir do projeto realizado pelo professor de educação especial e alunos bolsistas atendidos pelo NAE.

Fonte: Documento das evoluções diárias 2023 da psicóloga Cristina.

Quadro 4 - Grupos e oficinas com participação do serviço de Psicologia em 2023.

Ações com as Turmas

As intervenções com as turmas foram realizadas a partir de demandas levantadas pela Coordenadoria Pedagógica e/ou Coordenações de Curso e/ou Conselho de Classe e atividades pensadas pela psicóloga para reflexões necessárias à fase de vida dos adolescentes. Para o planejamento dessas ações, foram feitas reuniões com coordenadores de curso, discussões com colegas do setor pedagógico e alguns docentes, bem como pesquisas no meio on-line e livros físicos. O Quadro abaixo especifica cada uma das atividades desenvolvidas com as turmas.



TURMAS	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
CTI Mec. VI (2023.1)	Uso do celular e situações de plágio Demanda levantada pelo Conselho de Classe. Ação realizada com a participação da pedagoga Raquel. Trabalhou-se sobre conduta ética e comportamento em sala de aula.
CTI Mec. III (2023.1)	Identidade de Gênero Ação necessária devido a transição de identidade de um de nossos estudantes. O objetivo foi de prevenção de bullying e transfobia.
CTI Eletro. V e CTI Eletro. VI (2023.1)	Reflexão das escolhas profissionais. Demanda do serviço de psicologia. Duas horas/aula com cada uma das turmas. Objetivou-se refletir com os estudantes sobre a escolha profissional por meio do autoconhecimento, identificação dos padrões de tomada de decisão e influências desta, relação entre preferências pessoais e escolha profissional e conhecimento das universidades por meio dos cursos e formas de ingresso.
Gestão Hospitalar II (2023.1)	Conflitos interpessoais Demanda do conselho de classe e realizada com a pedagoga. Foram dois momentos com a mesma turma. Trabalhamos a demanda apresentada por meio de dinâmica que contemplou a expressão de todos os estudantes.
CTI Mec. II (2023.1)	Diferenças Ação preventiva. Realizada em formato de oficina, com a participação das estagiárias de psicologia, proporcionou aos estudantes um momento para trabalhar com as diferenças, sejam elas físicas, raciais, de gênero ou até culturais.
CTI Mec. VIII e CTI Eletro. VIII (2023.2)	Ansiedade do Futuro Mesma ação com turmas e em dias diferentes. Demanda levantada pelos professores em reunião de área. Por meio de dinâmica os estudantes expressaram suas expectativas e medos em relação ao futuro. Suas falas foram acolhidas e orientações foram dadas.
CTI Mec. VII (2023.2)	Vestibulares e faculdades Ação psicoeducacional sobre formas de acesso às principais faculdades - enem, vestibular, sisu, fies, dentre outras informações.
CTI Mec. VI (2023.2)	Resolução de problemas Ação preventiva. Trabalhou-se a resolução conjunta dos problemas apresentados por eles de forma anônima.
CTI Eletro. VI (2023.2)	Conflitos interpessoais Demanda do Conselho de Classe. Realizada em formato de oficina, proporcionou aos estudantes um momento para trabalhar com as diferenças, sejam elas físicas, raciais, de gênero ou até culturais.
CTI Mec. III (2023.2)	Conflitos entre estudantes e estudante e professores Demanda apresentada pela Coordenadoria Pedagógica, professores e alguns estudantes da turma. Após uma dinâmica em que exigia o comprometimento coletivo, realizou-se uma roda de conversa.
Bacharelado em Enfermagem II (2023.2)	Conflitos na turma e bullying Ação coordenada pelo serviço de psicologia e acompanhada pela pedagoga e estagiária de psicologia. Demanda levantada em Conselho de Classe. Por meio de dinâmica a turma pode se expressar, colocar-se no lugar do outro e refletir sobre os conflitos em sala.
CTI Mec. II e CTI Mec. V (2023.2)	Diferenças Mesma ação preventiva com turmas e em dias diferentes. Realizada em formato de oficina, com a participação das estagiárias de psicologia, proporcionou aos estudantes um momento para trabalhar com as diferenças, sejam elas físicas, raciais, de gênero ou até culturais.
CTI Mec. IV (2023.2)	Motivação Demanda apresentada pelo Conselho de Classe. Por meio de cenas de filme e personagens abordou-se a motivação e desmotivação, além de outros aspectos relacionados ao dia a dia escolar.
CTI Eletro. I (2023.2)	Empatia e resolução de problemas Demanda apresentada por alguns estudantes que mostraram conversas no whatsapp da turma banalizando alguns tipos de violência auto e hetero infligidas. Prevenção ao suicídio Mais um encontro foi necessário com a turma, devido um caso em específico que impactou a maioria dos estudantes.
Concomitante Mec. II (2023.2)	Racismo Demanda do Conselho de Classe. Ação realizada com a pedagoga Priscila. Por meio de frases, previamente realizadas, refletimos com os estudantes falas e condutas racistas.
Tec. enfermagem III (2023.2)	Ansiedade Demanda do Conselho de Classe. No início da ação, as estudantes negaram ansiedade, assim trabalhou-se com elas como o técnico em enfermagem poderia atender às demandas de ansiedade.
CTI Mec. VI (2023.2)	Comportamento dos estudantes em sala Demanda do conselho de classe. Roda de conversa realizada com a pedagoga Fernanda.

Fonte: Documento das evoluções diárias 2023 da psicóloga Cristina.

Quadro 5 - Atividades realizadas com as turmas pelo serviço de Psicologia em 2023.



Orientações aos Docentes

Foram necessários atendimentos e/ou escrita de orientações aos docentes para os casos de estudantes em sofrimento psíquico pontual, transtornos mentais graves e persistentes, dificuldade de aprendizagem, deficiências e com dificuldades na relação professor-aluno, além de discussão para possibilidades com as turmas citadas no conselho de classe. Os demandantes foram os próprios professores e/ou serviço de pedagogia e/ou coordenação de curso e/ou os estudantes.

Palestras Realizadas

Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC - 2023

Em conjunto de uma das Psicólogas da Reitoria e da Professora de Enfermagem do Câmpus Florianópolis, a psicóloga do Câmpus Joinville realizou a palestra, intitulada “Diálogos sobre Saúde Mental: autocuidado, como procurar ajuda e como ajudar”, no palco principal do evento. Para a realização desta atividade, foram necessárias reuniões, via Google Meet, com as demais servidoras para o planejamento. [Link da palestra.](#)

Eventos de Combate à Violências no Câmpus

Além de fazer parte da comissão organizadora do evento “Dia de Combate ao Bullying e à violência no IFSC”, a psicóloga escolar realizou uma palestra sobre bullying e cyberbullying direcionada aos estudantes dos cursos de ensino médio integrado. Em outro momento, também participou da mesa do evento Violência nas Escolas ao lado do Diretor Geral do Câmpus Joinville, Pró-reitor de Extensão e Relações Externas e do Deputado Federal Pedro Uczai. [Link da matéria.](#)

Semana Municipal de Saúde Mental

A psicóloga do Câmpus e o Coordenador Pedagógico foram palestrantes convidados na Semana Municipal de conscientização e orientação sobre saúde mental de Joinville. O evento foi presencial na Faculdade Anhanguera. A fala foi sobre o tema “Educação e Saúde Mental: Possibilidades de Atuação”, direcionada à profissionais da área. [Link sobre o evento.](#)

IV Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville

A psicóloga do Câmpus realizou a palestra de abertura da IV Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville. O nome da palestra foi “Desconecta: estratégias saudáveis para lidar com a ansiedade”. O evento foi presencial também com transmissão ao vivo. [Link para a gravação.](#)



II Encontro Regional de Psicologia e Educação

A psicóloga do Câmpus em conjunto das estagiárias de psicologia, participaram do II Encontro Regional de Psicologia e Educação por meio de apresentação oral presencial do trabalho: “A psicologia no contexto de um instituto federal: retratos de uma experiência de estágio”.

Comissões/GTs/Colegiado

O serviço de Psicologia integrou algumas comissões, grupos de trabalho e colegiado: Integrante do Núcleo de Acessibilidade Educacional com participação nas reuniões, discussões e atendimento compartilhado com o coordenador do Núcleo; membro nas comissões dos eventos internos: Dia da Saúde Mental e Violência nas Escolas; auxílio na organização do Evento alusivo à Consciência Negra; integrante do Grupo de Trabalho da Reitoria sobre deficiências psicossociais; membro do Grupo de Trabalho da Reitoria sobre Qualidade de Vida no Trabalho; membro do Colegiado do curso de Bacharelado em Enfermagem.

Outras Atividades

Além das atividades já citadas nos quadros e detalhadas até então, a psicóloga do Câmpus realizou e esteve envolvida em várias outras ações como: participação em grande parte dos Conselhos de Classe Parciais; participação nas reuniões mensais do setor da Coordenadoria Pedagógica; representação do setor pedagógico na reunião sobre a Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e às demais Violências no IFSC coordenada pelas servidoras à frente desta pauta; gravação de vídeo orientativo para a enfermagem sobre violência contra a mulher alusivo ao Agosto lilas; gravação de vídeo, alusivo ao dia do psicólogo, sobre o serviço de psicologia escolar para publicação nas redes sociais do Câmpus; visitas institucionais a dois locais estratégicos para pessoas em vulnerabilidades: Associação dos Deficientes Físicos de Joinville (ADEJ) e Casa de Passagem Vó Joaquina; visita à Escola Municipal Professora Laura Andrade para a divulgação do ensino médio integrado do IFSC; realização de duas notificações compulsórias ao conselho tutelar sobre tentativas de suicídio.

Estágio de Psicologia

O serviço de psicologia do Câmpus prosseguiu com o Estágio Curricular Supervisionado em Psicologia Educacional da Universidade da Região de Joinville - Univille. Seis estagiárias realizaram várias atividades comparecendo no Câmpus uma vez por semana: três no período matutino e três no período vespertino. Das ações realizadas, destaca-se as entradas em sala de aula realizando ações com as turmas dos integrados, já relatadas neste documento. As estagiárias também



acompanharam a psicóloga do Câmpus em várias outras atividades, por exemplo, atendimentos de retorno de conselho de classe, palestras, ambientações e observação de alguns dos conselhos.

Capacitação Continuada

Em 2023 a psicóloga do Câmpus participou de cursos on-line com temas diretamente relacionados ao trabalho desenvolvido no IFSC: Curso do Ministério Público de Santa Catarina sobre o atendimento às violências contra crianças e adolescentes e o Curso de atualização sobre gestão de conflitos do Centro Paula Souza (CPS), autarquia do Governo do Estado de São Paulo. Além disso, atualizou-se por meio de leitura de artigos sobre o atendimento de adolescentes e jovens adultos.

Apoio ao Câmpus Jaraguá do Sul-Rau

No segundo semestre de 2023 a psicóloga do Câmpus de Joinville começou a auxiliar o Câmpus Jaraguá do Sul Rau frente às demandas da psicologia escolar. O apoio será oferecido enquanto o psicólogo do Câmpus vizinho estiver em licença para capacitação.

Primeiramente, realizou-se um mapeamento dos serviços de atendimento e apoio emocional de Jaraguá do Sul e confecção de cartazes com as informações encontradas. Logo em seguida a psicóloga passou a atender às demandas encaminhadas pelos profissionais da Coordenadoria Pedagógica de Jaraguá. Foram realizadas quatro ações de matriciamento⁹ em formato on-line, utilizando-se, principalmente, do recurso Google Meet. Os casos em foco foram de estudantes com depressão, surto psicótico, esquizofrenia, tentativa de suicídio e relacionamento com professor. Também realizou-se um modelo de encaminhamento para ser usado pela equipe pedagógica de Jaraguá do Sul à Rede de Atenção Psicossocial.

Ações dos Técnicos em Assuntos Educacionais em 2023

No campo pedagógico não foram fáceis os atendimentos. Um exemplo disso foi a falta da intérprete de Libras para o aluno surdo do Curso Técnico Concomitante em Mecânica, quando tivemos que mediar a situação junto com o Núcleo de Acessibilidade Educacional, na pessoa do professor Cláudio. Fizemos reunião com o aluno, a direção, professores e coordenador do curso para encontrar meios para ajudar o estudante no alcance do sucesso na jornada acadêmica. Grandes foram os desafios na comunicação, mas com muita sensibilidade de olhar as dificuldades

⁹ O matriciamento ou apoio matricial é quando duas ou mais equipes, num processo de construção compartilhada, criam uma proposta de intervenção pedagógico-terapêutica. BRASIL. Ministério da Saúde (MS) Guia prático de matriciamento em saúde mental/[Brasília, DF]: Ministério da Saúde: Centro de Estudo e Pesquisa em Saúde Coletiva, 2011.



do outro conseguimos ajudá-lo até uma nova intérprete chegar. Esperamos que todos os contratemplos enfrentados com esse estudante sirvam de aprendizado para o acolhimento dos futuros alunos que apresentam qualquer dificuldade, para que tenham êxito na sua caminhada acadêmica dentro do Câmpus Joinville.

Participamos da ambientação dos alunos ingressantes dos cursos concomitantes e engenharias para nos apresentarmos e conversar sobre aspectos e finalidades da Coordenadoria Pedagógica, além dos direitos e deveres de cada um no ambiente escolar.

Estivemos presente nas bancas de heteroidentificação com a responsabilidade de garantir o direito dos participantes a uma vaga, respeitando a legislação.

Nas reuniões do NAE, tivemos a oportunidade de sentir o quanto temos que ter a sensibilidade de olhar o outro, apesar de diferente de nós, como iguais no direito de garantir sua caminhada acadêmica com no mínimo de recurso para que ele possa obter êxito. Neste sentido, entendemos que ainda precisamos avançar muito. Aproveitamos a oportunidade e deixamos como sugestão a realização de cursos de formação continuada em Libras, pois esta foi uma das maiores dificuldades no atendimento ao aluno mencionado no segundo parágrafo deste texto.

Os conselhos de classe são sempre dolorosos e há sofrimento quando chega o momento de vivenciar. Mas, entende-se a importância desse momento. Sugere-se que seja repensado e estudado outras formas durante esse processo importante para o ensino e aprendizagem.

Os Técnicos em Assuntos Educacionais estiveram presentes em diversos momentos pedagógicos, fazendo atendimentos aos cursos não só dos concomitantes e engenharias como também a dos integrados juntos com os demais profissionais do setor pedagógico, no qual a troca com os colegas possibilita constante aprendizados e trocas com a contribuição a partir da formação e experiência de longos anos no campo da educação e particularmente, educação profissional. Com isso, procurou-se fazer formação continuada e capacitações em temas que surgem no cotidiano dentro do setor pedagógico para que possa compreender melhor e assim atender de forma mais assertiva as muitas questões experienciadas por cada servidor que compõe o setor da Coordenadoria Pedagógica do Câmpus Joinville.

A seguir estão relacionadas às ações experienciadas pelos servidores Técnicos em Assuntos Educacionais:

- Participação em ambientações nas turmas dos cursos concomitante e nas Engenharias.
- Participação em bancas de heteroidentificação.
- Atendimento Pedagógico e com pais de alunos.



- Atendimento pedagógico junto com as pedagogas Fernanda e Raquel com alunos dos cursos Integrados.
- Reunião com o grupo do NAE e acompanhamento de alunos em parceria com o NAE.
- Atendimento com professores.
- Atendimento com coordenadores dos cursos Concomitantes e Engenharias.
- Participação nos Conselho de Classe dos Cursos Técnico Concomitante em Mecânica e Eletroeletrônica e nas Engenharias Mecânica e Elétrica.
- Participação na semana pedagógica do câmpus.
- Participação em reunião de pais dos Cursos Técnicos Integrados.
- Atendimento de algumas demandas do DAE, como a confecção e impressão dos boletins.
- Entrega de boletins.
- Participação da Oficina: "Orientações para manutenção e fortalecimento dos Cursos de Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio".
- Realização de capacitações como Técnicas de Estudo - 100h, Educação Integral e Mini Curso sobre Base Nacional Comum Curricular – BNCC.
- Participação do fórum dos TAEs.
- Participação nas ambientações sobre dúvidas da Assistência Estudantil com a Assistente Social Silvana Duarte.
- Participação da Comissão do PPC do Curso Técnico Concomitante em Mecânica.
- Participação da Comissão do PPC do Curso de Engenharia Mecânica.
- Reunião com a intérprete para falar com o aluno surdo.
- Acompanhamento de aluno surdo sobre as dificuldades que enfrentou, principalmente pela falta da intérprete no câmpus.
- Assistência aos estudantes em atividades na quadra poliesportiva.
- Formatação de documentos relativos ao Conselho de Classe.
- Participação na banca de processo seletivo para docentes de Gestão Hospitalar.
- Atividades de pesquisa relativas à participação no Mestrado Profissional em Educação Profissional em Educação IFSC.
- Publicação de artigo na revista rsdjournal intitulado “Personal valuation and the quality of life of servers in the pedagogical coordination of a Federal Institute of Education, Science and Technology” disponível em: <https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/43010>.



- Publicação de dissertação na Plataforma Sucupira denominada “Análise das demandas da Coordenadoria Pedagógica: um estudo de caso no IFSC – campus Joinville” .
- Publicação de Produto Educacional denominado [“Vencedores em Ação na EPT - guia de ações”](#). Participação em grupo de trabalho sobre Qualidade de Vida no Trabalho do IFSC.
- Participação na comissão de CPA local, para finalização do relatório parcial, junto à comissão.
- Participação, até 03/2023, da suplência da fiscalização do contrato de copeira da escola.

Abaixo segue o quadro que quantifica as atividades realizadas pelos técnicos em assuntos educacionais:

Atividades	Estimativa/quantidade
Ambientação	10
Banca de Heteroidentificação	12
Reunião com o NAE	02
Conselho de Classe parcial e final	02
Atendimento/Pai	10
Atendimento/Aluno	30
Atendimento/Professor	10
Atendimento/Assistência Estudantil	20
Atendimento/Multiprofissional	20
Atendimento/Aluno-NAE	03
Atendimento/Coordenadores	10
Formação Continuada	02
Capacitação	02
Reunião do Setor	06
Atividades/administrativas	Diversas.

Fonte: Registros do Servidor (2023)

Quadro 6 - Atividades realizadas pelos técnicos em assuntos educacionais.

Projetos Multidisciplinares

O Ato de Estudar em Foco

O projeto de ensino intitulado “O ato de estudar em foco: uma construção coletiva”, aprovado no Edital nº 06/2023 DIREN/PROEN, teve como temática o ato de estudar e foi



desenvolvido com estudantes dos cursos técnicos integrados em Mecânica e Eletroeletrônica do IFSC Câmpus Joinville durante o segundo semestre letivo de 2023.

O objetivo definido no projeto foi possibilitar aos estudantes o reconhecimento de elementos essenciais referentes ao ato de estudar por meio do desenvolvimento de oficinas nas quais foram trabalhadas estratégias de aprendizagem que auxiliam os estudantes em seu processo de construção do conhecimento. As atividades foram realizadas de modo integrado e interdisciplinar entre servidores da Coordenadoria Pedagógica (pedagogas Fernanda e Priscila e psicóloga Cristina), docentes e estudantes bolsistas, que são estudantes dos cursos alvo das oficinas.

Em relação ao desenvolvimento do projeto foram realizadas reuniões de planejamento, leitura de livros, testagem dos jogos adquiridos, divulgação das oficinas por diferentes meios de comunicação e a realização de 7 oficinas semanais. As oficinas foram realizadas no auditório do Câmpus Joinville, com a utilização de metodologias ativas. Em cada encontro foram realizadas discussões sobre assuntos relacionados à temática do projeto como técnicas de estudo, gestão do tempo, planejamento para estruturação de uma rotina de estudos e manejo da ansiedade de situações vivenciadas no seu cotidiano escolar, como a realização de avaliações. Ao final de cada oficina foi realizada avaliação do encontro pelos estudantes participantes. A oficina foi bem recebida pelos estudantes, regularmente, participaram das atividades dezenove alunos. Em relação ao curso e módulo cursado pelos estudantes, participaram treze alunos do Curso Técnico Integrado em Eletroeletrônica e seis alunos do Curso Técnico Integrado em Mecânica, sendo a maioria do 1º módulo do Curso de Eletroeletrônica.

Considerações da Coordenadoria Pedagógica

Em relação à Instituição, no dia a dia do trabalho da Coordenadoria Pedagógica foi possível observar alguns desafios, como:

No trabalho diário da Coordenadoria Pedagógica fica perceptível que o espaço atualmente utilizado não é adequado para os atendimentos realizados, uma vez que não garante sigilo e privacidade aos atendimentos. Embora haja possibilidade de utilização da sala de perícias médica, o espaço é condicionado ao horário da médica do trabalho e do funcionamento do setor Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Departamento de Administração. Além disso, observa-se que atualmente há espaços subutilizados na escola devido à implementação do Programa de Gestão e Desempenho. Esses espaços poderiam ser revistos pela gestão escolar, a exemplo do que é realizado em outros Câmpus do IFSC.

Ainda, observou-se dificuldade em conseguir liberação dos professores para a realização de



intervenções em sala de aula, mesmo quando a demanda é proveniente do Conselho de Classe, ou seja, dos próprios professores. A dificuldade também é apresentada quando a Coordenadoria Pedagógica precisa realizar as ambientações para as turmas ingressantes.

A Coordenadoria Pedagógica segue absorvendo demandas da Secretaria Acadêmica como: pedido de informações gerais, expedição de diploma, ajuste de matrícula, cadastro de SIGAA, entrega de atestados, histórico escolar, entre outros. Embora tais situações sejam encaminhadas ao setor responsável, a procura pelos estudantes dessas situações é diária. É de conhecimento geral que a Coordenadoria Pedagógica é o setor mais procurado pelos estudantes e familiares para esclarecimento de dúvidas diversas, sendo muitas dessas questões de conhecimento somente do professor ou coordenador de curso.

No decorrer de 2023 poucos professores informaram a Coordenadoria Pedagógica sobre casos de estudantes com infrequência escolar: entre 3 a 5 docentes. Ainda, alguns professores informaram as faltas no limite para a reprovação ou quando os alunos já estavam reprovados por faltas. Mais uma vez, destaca-se a necessidade da comunicação ser realizada de maneira célere à Coordenadoria Pedagógica, já que, é uma importante ferramenta para diminuição dos casos de evasão escolar. Ainda, salienta-se a necessidade de atenção especial aos estudantes adolescentes, pois após esgotadas as possibilidades de retorno à escola, é necessário protocolar documento de APOIA (Aviso por Infrequência do Aluno) no site do Ministério Público. Embora tenha sido observada sensível melhora nos problemas relacionados à liberação de estudantes antes do término das aulas, esse problema continuou a acontecer, especialmente, no final do período letivo.

A partir dos atendimentos realizados com os estudantes e com as famílias, observamos a necessidade de diálogo urgente sobre recuperação paralela no Câmpus. Nos atendimentos, os pais e estudantes mencionaram situações em que alguns professores atribuem nota inferior à recuperação se comparado com a primeira prova realizada (geralmente nota seis); professores que não dão direito à recuperação de estudante que não conseguiu fazer a primeira prova (que não estivessem nas condições para segunda chamada previstas no RDP); realização de questões referentes à recuperação, no mesmo dia da aplicação de questões de assuntos novos, etc. Ainda, ao observar o problema com as matrículas no início de cada semestre, verifica-se a necessidade de formalizar em forma documental as equivalências dos PPCs.

A ausência de uma equipe completa (01 Pedagoga, 1 TAE, 1 Assistente Social, 1 Psicóloga e 1 Assistente de Alunos), decorrente de afastamentos para tratamento de saúde, para pós-graduação, licença sem remuneração para tratar de interesses particulares e remoção por saúde para a Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas do IFSC, trouxe maior carga de trabalho e exigiu mais flexibilidade de horários aos servidores em exercício no setor durante o ano de 2023.



Durante os conselhos de classe no ano de 2023, alguns docentes dos Cursos de Mecânica mencionaram a Coordenadoria Pedagógica de forma deslocada e além das nossas competências, revelando falta de manejo e responsabilidade para ler e-mails com informações enviadas por outras Coordenadorias. Docentes do Técnico em Enfermagem também referiram-se de forma deslocada às possibilidades de intervenção das nossas profissionais únicas. Também é importante destacar que em 2023, que docente dos Cursos de Eletroeletrônica agiu de forma desrespeitosa e capacitista para com o Coordenador Pedagógico, que realizou conversa posterior com Chefe DAE e Diretora DEPE.

Também é necessária uma aproximação da Chefia do Departamento de Assuntos Estudantis através de reuniões periódicas com a Coordenadoria Pedagógica, pois em 2023 o Chefe DAE procurou o setor prioritariamente para resolver demandas do PNAE em detrimento de outras questões.

Sugerimos ainda que a impressão e entrega dos boletins seja realizada pelos TAES que atuam fora da Coordenadoria Pedagógica na assessoria ao DEPE ou no Registro Acadêmico, justificando que a confecção de documentos tais quais boletins escolares são atribuições do Registro Acadêmico, cabendo à equipe pedagógica apenas a participação nestes momentos para esclarecer e intervir em questões de ensino e aprendizagem, mediando o processo entre familiares/discentes e docentes.

Como ponto positivo, destaca-se a volta da Coordenadoria Pedagógica na participação da semana pedagógica como organizadora das atividades.

Coordenadoria de Registro Acadêmico e Setor de Secretaria Acadêmica

O Registro Acadêmico e a Secretaria Acadêmica contaram com a participação de 06 servidores durante o ano de 2023, sendo o Registro Acadêmico coordenado pelo servidor Rogério Ferreira Fragoso.

As ações apresentadas a seguir resumem os trabalhos realizados pela Coordenação do Registro Acadêmico em parceria com o Setor da Secretaria Acadêmica ao longo de 2023.

Principais atividades realizadas

No decorrer do ano foram prestadas informações sobre vida acadêmica dos estudantes e atendimento às solicitações de documentos não expedidos pelo SIGAA. Foram realizadas expedição de documentos via SIGAA, inclusão da "declaração conclusão de curso: integrado,



subsequentes e superiores", nos históricos escolares. Foram realizadas análises dos novos PPC's: verificação de compatibilidade com o SIGAA, matriz curricular e ementas.

Atendimento às solicitações de diplomas/certificado dos cursos superiores, concomitantes, integrados e subsequentes e às solicitações de certificados intermediários. Realizadas validações de UCs, validações de UCs no SIGAA, ajustes de matrículas enviados pelos coordenadores, ajustes de matrículas enviados pelos alunos. Abertura de turmas semestrais no SIGAA e fechamento de turmas de alunos formados. Recebimento de documentos faltantes pelos alunos ingressantes.

Atendimento de solicitações de estudantes como solicitação de trancamento de matrícula, solicitação de cancelamento de curso, solicitação de transferência, solicitação de 2ª chamada de avaliação, justificativa de faltas, alterações cadastrais.

Cadastramento do calendário acadêmico no SIGAA. Cancelamento de matrículas constatado em conselho de classe (parcial e final), cancelamento de alunos ingressantes que não frequentam o curso, cancelamento por desistência ou abandono do curso, cancelamento de matrículas por documentos faltantes, cancelamento de matrículas ativas não matriculadas no semestre letivo, transferências internas, externas e retorno de graduados, matrículas de alunos ingressantes.

Recebimento e respostas por e-mail das demandas encaminhadas para a Secretaria pela Direção, Coordenadoria Pedagógica, professores, estudantes e comunidade externa.

Emissão e encaminhamentos de declarações internas do Câmpus Joinville. Encaminhamento de Diplomas/Certificados dos alunos formados.

Preenchimento das planilhas de acompanhamento das demandas, bem como dos protocolos de atendimento das demandas.

Orientações aos solicitantes de certificações da prova do ENCCEJA; Emissão e encaminhamentos de documentação da UDESC.

No SISTEC foram realizadas atualizações e outras demandas pertinentes ao sistema, atualização de dados para expedição de documentos ENCCEJA, ENEM.

Censos realizados: Educacenso, CENSUP e plataforma Nilo Peçanha.

Em síntese, foram atendidos pelos servidores do setor de Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica ao longo de 2023:

- Aproximadamente 1000 e-mails de matrícula;
- Aproximadamente 10.000 e-mails com demandas diversas de estudantes e comunidade externa;
- Aproximadamente 2.451 requerimentos protocolados;



- Aproximadamente 764 solicitações de validações;
- Aproximadamente 98 pedidos de transferências interna, externa e de retorno de graduado;
- Além de 3 censos finalizados e atualização mensal do SISTEC.

Capacitações

O coordenador do Registro Acadêmico participou do Fórum dos Registros Acadêmicos. Três servidoras do setor realizaram cursos de capacitação no período correspondente à geração de dados para o referido relatório, as quais geraram maior eficácia e eficiência ao atendimento e organização do setor. Além de outra servidora que está em afastamento para pós-graduação em nível de doutorado.

Propostas de melhorias para o Câmpus

Dar atenção especial à evasão, mapeamento de processos eficaz, comunicação e disponibilização de novos servidores.

Setor de Estágios

O Setor de Estágio contou com a participação de quatro servidores até agosto de 2023, depois dessa data, três servidores realizaram as atividades do setor de estágios.

Principais atividades realizadas

Os servidores do setor de estágio desenvolveram as seguintes atividades e seus encaminhamentos no decorrer do ano de 2023:

- Participação de reuniões com a Coordenação de Gestão Hospitalar, Mecânica, Elétrica e Cultura Geral para adequações administrativas;
- Alteração de modelos de documentos para melhor adequação a legislação vigente e atividades;
- Reunião com participação da Reitoria (DAE Reitoria) com o setor de estágios para esclarecimento e implantação de relatórios finais pelo Sistema Central de Estágios;
- Reunião com os Coordenadores de curso e estágio da Mecânica, Elétrica, e Gestão Hospitalar para esclarecimento de dúvidas relativa ao sistema Central de estágio e legislação;



- Colaboração com sugestões nas alterações dos PPCs dos cursos da saúde;
- Participação de reuniões do Grupo Comitê de Estágios em diversas convocações pela Reitoria em discussões de alterações rotinas dos setores de estágios, legislação e sistema acadêmico;
- Participação do grupo de trabalho da reitoria: Priorização Customização da Central de Estágios (SIGAA) em reuniões quinzenais via google meet;
- Coordenação de uma apresentação dos agentes de integração IEL e CIEE/SC aos estudantes com divulgação de vagas, cadastro no sistema do agente;
- Participação em diversas reuniões via google meet solicitadas por empresas concedentes para esclarecimento de dúvidas e estabelecimento de parcerias com novas oportunidades de estágio; e o setor registrou no sistema de estágio dez novos contratos de cadastros de empresas e cinco convênios obrigatórios.

Relatório com o número de estágios em 2023			
CURSOS	ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES
Integrado Eletroeletrônica	21	0	0
Integrado Mecânica	17	0	0
Concomitante Eletroeletrônica	5	0	3
Concomitante Mecânica	1	1	14
Enfermagem Superior	7	166	0
Técnico em Enfermagem	0	102	0
Gestão Hospitalar	36	11	10
Engenharia Elétrica	27	4	3
Engenharia Mecânica	27	5	14
Estágios externos	0	13	0
Total Geral	141	454	44

Tabela 7 - Quantitativo de estágios realizados nos diferentes cursos do Câmpus Joinville em 2023.



	Estágios										Validações					
	2019		2020		2021		2022		2023		2019	2020	2021	2022	2023	
	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório						
Técnicos	Oferta															
	IM	34	0	21	0	25	0	19	0	17	0	0	0	0	0	
	IE	35	0	9	0	31	0	20	0	21	0	0	0	0	0	
	CE	23	14	5	5	2	7	2	2	5	0	0	3	4	9	3
	CM	16	10	8	4	7	7	3	8	1	1	13	9	4	0	14
	EF	0	121	0	0	0	354	0	48	0	102	0	0	0	0	0
	108	145	43	9	65	368	44	58	44	103						
	253		52		433		102		147		13	12	8	9	17	

Tabela 8 - Quantitativo de estágios realizados nos diferentes cursos técnicos do Câmpus Joinville entre os anos de 2019 e 2023.

	Estágios										Validações					
	2019		2020		2021		2022		2023		2019	2020	2021	2022	2023	
	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório						
Bacharelados	EM	24		19	1	3	30	35	5	27	5	1	0	12	0	14
	EE	35	1	26	3	8	17	18	9	27	4	1	10	0	0	3
	EF	-	-	-	-	2	163	0	43	7	166	0	0	0	0	0
		59	1	45	4	13	210	53	57	61	175					
		60		49		223		110		236		2	10	12	0	17

Tabela 9 - Quantitativo de estágios realizados nos diferentes cursos de bacharelado do Câmpus Joinville entre os anos de 2019 e 2023.

	Estágios										Validações					
	2019		2020		2021		2022		2023		2019	2020	2021	2022	2023	
	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório						
Tecnólogos	GH	47	38	19	6	7	10	30	15	36	11	10	0	0	0	10
	MT	0	0	0	0	1	0	0	0			0	0	0	0	0
		47	38	19	6	8	10	30	15	36	11					10
	85		25		18		45				10	0	0	0	10	

Tabela 10 - Quantitativo de estágios realizados nos diferentes cursos de tecnologia do Câmpus Joinville entre os anos de 2019 e 2023.



		Estágios										Validações				
		2019		2020		2021		2022		2023		2019	2020	2021	2022	2023
Externos		Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório	Não Obrigatório	Obrigatório					
	EXT	0	0	0	0		20		22	0	13	2019	2020	2021	2022	2023
		0	0	0	0		20		22	0	13	10				
		0		0		20		22		13		0	0	0	0	0

Tabela 11 - Quantitativo de estágios de estudantes externos realizados no Câmpus Joinville entre os anos de 2019 e 2023.

Biblioteca

A equipe da Biblioteca conta com uma equipe de quatro servidores e administrou um acervo de 11.597 exemplares e 5.616 títulos, conforme dados registrados no Sistema Sophia até 31/12/2023. A estrutura da Biblioteca é distribuída em um espaço de aproximadamente 400 metros quadrados.

O número de empréstimos domiciliares registrados no Sistema Sophia no ano de 2023 foi de 5.601.

Todo o acervo está automatizado e tombado junto ao patrimônio, exceto obras cujas datas de publicação são anteriores à data da legislação que obriga o tombamento patrimonial.

As bibliotecas do IFSC contam ainda com acesso ao Acervo Virtual próprio, Normas ABNT, Mercosul, Portal Capes e Plataforma de E-books Minha Biblioteca. É possível conhecer os serviços oferecidos pelas bibliotecas do IFSC neste [link](#).

Principais atividades realizadas

Os servidores da Biblioteca realizaram no decorrer do ano de 2023 as seguinte atividades:

- Atendimento presencial (empréstimo/devolução de livros, cadastro de senha dos novos alunos no sistema, orientação quanto ao uso da biblioteca, controle para uso das salas de estudo coletivo, sala de pesquisa virtual, auxílio na consulta ao acervo/busca dos livros nas estantes, controle de reservas de livros, acompanhamento do uso do espaço e atendimento da comunidade externa/visitantes, etc);
- Leitura das estantes e guarda de livros, diariamente;
- Verificação, cobrança e recebimento de pendências (livros emprestados, entrega de trabalhos acadêmicos, etc.);



- Emissão de Declaração Negativa de Débitos para servidores e alunos concluintes, trancamentos e cancelamentos de matrículas; transferências (emitida para os seguintes setores: Secretaria acadêmica, Direção e CGP);
- Resposta aos e-mails enviados ao bibliotecajoi@ifsc.edu.br;
- Atendimento de chamadas telefônicas;
- Processamento técnico do acervo (carimbos, inserção de dados, indexação, catalogação, etiquetas Sophia, etiquetas antifurto, guarda dos livros nas estantes);
- Remanejamento do acervo, sempre que necessário;
- Manutenção do acervo (pequenos reparos, troca de etiquetas...);
- Identificação lateral das estantes, cartazes de avisos;
- Recebimento de doações de livros;
- Desenvolvimento de projetos para o PAT para a biblioteca; Seleção, aquisição e conferência de livros de todas as áreas;
- Atividades de treinamento da nova biblioteca virtual "Minha Biblioteca";
- Solicitação de inclusão de novos alunos ao acervo virtual "Minha Biblioteca";
- Revisão das referências dos PPC's;
- Correção e emissão de Parecer da Biblioteca referente à atualização dos PPC's;
- Recebimento de cópias físicas e digitais dos TCC's de alunos formandos;
- Divulgação de novas aquisições de livros;
- Orientação na confecção de fichas de identificação;
- Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos;
- Levantamento bibliográfico;
- Divulgação e capacitação das bases de dados online;
- Participação em comissões institucionais, como Banca de Heteroidentificação dos candidatos do Exame de Classificação, Comissão de formatura, Membro do Colegiado do Câmpus;
- Acompanhamento e atualização sobre as últimas notícias nos portais do IFSC;
- Verificação de grupo de WhatsApp da Biblioteca e e-mails institucionais;
- Participação no Fórum de Bibliotecas do SiBI/IFSC;
- Organização de eventos e projetos (Dia da Consciência Negra);
- Treinamento de novos usuários/ambientação de servidores;
- Visitas de alunos de outras escolas;



- Elaboração, atualização e impressão do Guia do Usuário;
- Petiscos de leitura (seleção de frases/impressão/corte);
- Inventário anual do acervo;
- Atualização da lista de sugestões de livros;
- Acompanhamento da SNCT do câmpus;
- Acompanhamento visita MEC para avaliação do Bacharelado em Engenharia Elétrica;
- Organização do calendário anual (Sophia: circulação/reservas /sanções);
- Campanha empréstimo de férias (janeiro/julho);
- Auxílio no acesso Normas ABNT/Portal de Periódicos da Capes;
- Elaboração de relatórios gerenciais do setor (circulação, acervo, atividades...);
- Reunião da equipe, sempre que necessário, para definir e organizar as demandas do setor;
- Atendimento aos docentes, discentes e comunidade externa, sempre que necessário, para responder questões pontuais do setor;
- Orientações e acompanhamento aos estagiários de biblioteconomia.

Técnicos de Laboratório

O trabalho dos técnicos de laboratório das áreas de Mecânica e Eletroeletrônica, além das atividades de organização dos espaços e materiais para aulas práticas das diversas unidades curriculares dos cursos das áreas, contempla também a organização e manutenção dos equipamentos dos laboratórios, considerando que muitos equipamentos destes espaços precisam ser acionados e monitorados com regularidade.

De igual forma, os técnicos de Enfermagem mantêm todos os espaços do laboratório constantemente organizados e viabilizam os materiais e organização para as aulas práticas que são frequentemente realizadas naqueles espaços.

Além desses trabalhos próprios das atribuições dos técnicos de laboratório das áreas de Elétrica, Enfermagem e Mecânica, destaca-se também a colaboração desses servidores em diversas atividades de outros setores e a participação ativa em comissões do Câmpus.



9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A confecção de um relatório de gestão proporciona momentos de reflexão sobre o Câmpus. O trabalho no dia a dia, muitas vezes repetitivos e com demandas operacionais urgentes, impossibilita que tenhamos uma visão do todo e da grandeza das ações desenvolvidas em nossa instituição. Quando paramos para organizar o que foi feito, avaliar nosso trabalho e traduzir em palavras ou números a serem publicados percebemos com mais clareza o que foi realizado, o que tem dado certo e no que precisamos melhorar para os próximos anos. Isso se torna ainda mais importante em uma instituição educacional, que nunca está pronta, mas sempre buscando melhorar sua atuação frente a uma sociedade carente de Educação Profissional e em constante modificação.

O ano de 2023 foi o primeiro a ter um calendário acadêmico regular, coincidindo com o ano civil, sem sofrer impacto da Pandemia, desde o ano de 2020. Os cursos do Câmpus Joinville funcionaram dentro da normalidade, assim como as demais atividades acadêmicas e administrativas.

Vale destacar que a maior parte dos cursos do Câmpus passou durante o ano de 2023 por processos, iniciais ou já conclusivos, buscando melhorias curriculares relacionadas aos ingresso, permanência e êxito dos estudantes, além de adequações legais. Isso demonstra a preocupação com a função social de nosso Câmpus, buscando cada vez mais se aproximar de nossa missão institucional. Este trabalho, naturalmente, não ocorre sem discussões e divergências que podem haver a partir de diferentes pontos de vista, mas a atuação das comissões e discussões de Colegiados encaminham da melhor e mais democrática maneira as reestruturações dos PPCs.

Sobre as dificuldades apontadas pelas coordenações, percebe-se com alguma regularidade a necessidade de ampliação do quadro de servidores e melhorias nos espaços de trabalho. Ações para além do câmpus, visando a ampliação dos códigos de vagas destinados para Joinville, e melhorias estruturais nas salas em que os servidores trabalham são pontos fundamentais para dedicação da gestão do Câmpus nos próximos semestres. Neste último aspecto temos o limitador orçamentário, que impede obras maiores, mas, ainda que timidamente e abaixo do esperado, percebe-se hoje uma retomada aos investimentos na Educação Federal.

Algumas obras de manutenção do Câmpus se põem como urgentes, pois já temos estruturas de blocos se aproximando de duas décadas de inauguração. Notadamente temos as passarelas que devem ser reconstruídas para melhorar a acessibilidade do câmpus e ampliação do



espaço da cantina, mas também manutenções menos visíveis, como nos telhados, correções de infiltrações, pisos, pinturas, entre outras. Espera-se que ainda em 2024 o novo projeto de passarela seja finalizado e, com a nova empresa de manutenção predial contratada pelo IFSC, as pequenas obras de reparação sejam executadas.

Com o novo planejamento institucional (PDI 2025-2029), busca-se a consolidação do câmpus e ampliação do número de cursos a serem oferecidos à comunidade. A consolidação depende de espaço adequado para alimentação dos estudantes, construção de laboratórios didáticos, espaços de pesquisa e extensão, e melhorias nos ambientes de trabalho de alguns setores, inclusive para o melhor atendimento dos estudantes. Para os novos cursos, considerando o POCV em desenvolvimento e a lei de criação dos Institutos Federais, temos o desafio de ampliar o número de ofertas destinadas à formação de jovens e adultos e formação de professores, sem deixar de atender as demandas da comunidade onde estamos inseridos.

Registramos, finalizando este relatório, o agradecimento à comunidade do Câmpus Joinville pelo trabalho comprometido com a instituição e com a Educação Profissional. Para além de estruturas e equipamentos, é o trabalho dos servidores somado ao esforço dos estudantes que garantem, dia a dia, a manutenção da importante política de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, importante não apenas para os cidadãos brasileiros que passam pelos bancos dos Institutos Federais, mas para o desenvolvimento do nosso país.



10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Ministério da Educação, **Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/rede-federalinicial>, acesso em 13 maio 2024.

CONSUP IFSC, Resolução nº 54, 2010. **Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina**. Disponível em: <https://regimentos.ifsc.edu.br/regimentogeral>, acesso em 13 maio 2024.

CONSUP IFSC, Resolução nº 35, 2017. **Regimento Interno do Câmpus Joinville**. Disponível em: <https://regimentos.ifsc.edu.br/regimentojoinville>, acesso em 13 maio 2024.

COLEGIADO DO IFSC Câmpus JOINVILLE, Resolução nº 29, 2020. **Regulamento do Colegiado do Câmpus Joinville**. Disponível em: www.ifsc.edu.br/collegiado, acesso em 13 maio 2024.

COLEGIADO DO IFSC Câmpus JOINVILLE, Resolução nº 11, 2018. **Regulamento de Funcionamento do Conselho de Gestão do Câmpus Joinville**. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/conselhodegestao>, acesso em 13 maio 2024.

IFSC, **Relação dos documentos do Plano Anual de Trabalho (PAT) do IFSC**. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/pat>, acesso em 13 maio 2024.

COLEGIADO DO IFSC Câmpus JOINVILLE, **Resoluções do Colegiado do Câmpus Joinville**. Disponível no [Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos \(SIGRH\)](#), acesso em 13 maio 2024.

CONSELHO DE GESTÃO DO Câmpus JOINVILLE. **Súmulas das reuniões do Conselho de Gestão**. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/Conselho-de-Gestao>, acesso em 13 maio 2024.

IFSC, **Portarias**. Disponível em SIPAC > PORTAL PÚBLICO > [Boletins de Serviços](#), acesso em 13 maio 2024.

IFSC, **Calendário Acadêmico**. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/calendario-academico>, acesso em 13 maio 2024.

[Anais do 9º Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC](#), ISSN: 2357-836X, acesso em 13 maio 2024.

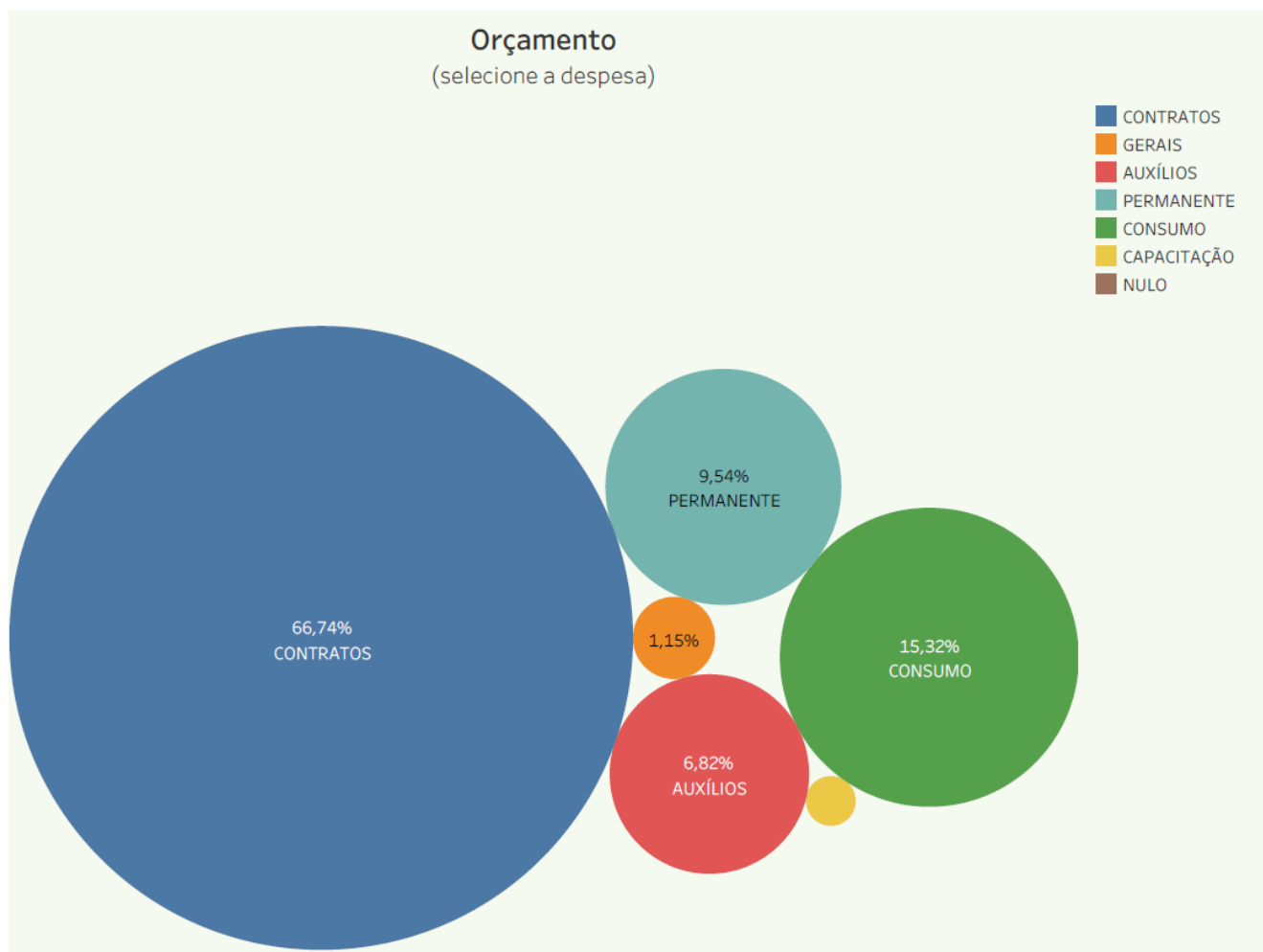
IFSC, **Plataforma Orçamentária de Controle e Monitoramento - POCMIFSC2023**, acesso em 13 maio 2024.



Anexo I

Relatório de Execução Orçamentária 2023
Câmpus Joinville

<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2023/POCM>





Execução do Orçamento

			Orçamento	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo do orçamento	% Executado	
Total geral			2.946.005,56	2.946.005,56	1.743.607,81	1.639.755,11	0,00	100,00%	
Total			2.574.446,55	2.574.446,55	1.743.607,81	1.639.755,11	0,00	100,00%	
AUXÍLIOS	Total		194.046,00	194.046,00	194.046,00	189.246,00	0,00	100,00%	
	04JLEAUM	AUXÍLIO EMERGENCIAL ESTUDANTE	1.656,00	1.656,00	1.656,00	1.656,00	0,00	100,00%	
	05JLEAUE	EDITAL 05/2023 SERVIDOR-PESQ	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	100,00%	
	06JLEAUE	EDITAL 05/2023 ESTUDANTE-PESQ	80.500,00	80.500,00	80.500,00	80.500,00	0,00	100,00%	
	28JLEAUM	EDITAL 03/2023 ESTUDANTE-MONIT	27.600,00	27.600,00	27.600,00	22.800,00	0,00	100,00%	
JLEAUIJG	AUXÍLIO JOGOS EM ITALIANI	4.290,00	4.290,00	4.290,00	4.290,00	0,00	100,00%		
Total			11.979,61	11.979,61	11.979,61	11.976,03	0,00	100,00%	
CHAMATAÇÃO	Total		5.984,39	5.984,39	5.984,39	5.984,39	0,00	100,00%	
	01JLECAI	DIÁRIAS	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	100,00%	
	01JLECAI	INEXIGIBILIDADE PGTO INSCRIÇÃO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	100,00%	
	01JLECAP	PASSAGENS AÉREAS	3.846,05	3.846,05	3.846,05	3.842,47	0,00	100,00%	
01JLECAR	PASSAGENS RODOVIÁRIAS	49,17	49,17	49,17	49,17	0,00	100,00%		
Total			436.061,41	436.061,41	178.590,47	169.827,46	0,00	100,00%	
CONSUMO	Total		14.363,05	14.363,05	7.313,05	7.313,05	0,00	100,00%	
	13JLECOA	MECÂNICA	16.744,08	16.744,08	16.744,08	16.744,08	0,00	100,00%	
	14JLECOA	ELETRICA	9.197,98	9.197,98	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	15JLECOA	SAÚDE E SERVIÇOS	5.185,20	5.185,20	478,80	478,80	0,00	100,00%	
	16JLECOA	DPTO ASSUNTOS ESTUDANTIS	23.824,50	23.824,50	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	17JLECOA	RELAÇÕES EXTERNAS - INGRESSO	15.018,00	15.018,00	15.018,00	15.018,00	0,00	100,00%	
	23JLECOD	CULTURA GERAL - FÍSICA/QUÍMICA 1	28.328,46	28.328,46	4.619,36	4.619,36	0,00	100,00%	
	24JLECOD	CULTURA GERAL - FÍSICA/QUÍMICA 2	145.384,24	145.384,24	66.405,22	57.652,21	0,00	100,00%	
	29JLECOD	CULTURA GERAL - EDUCAÇÃO FÍSICA	15.210,04	15.210,04	8.471,64	8.471,64	0,00	100,00%	
	30JLECOD	DPTO ASSUNTOS ESTUDANTIS - BIBLI.	3.384,00	3.384,00	3.384,00	3.384,00	0,00	100,00%	
	31JLECOR	RELAÇÕES EXTERNAS - COMUNICACA.	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	32JLECOD	CULTURA GERAL - FÍSICA/QUÍMICA 3	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00	100,00%	
	33JLECOD	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	38.687,75	38.687,75	19.398,35	19.398,35	0,00	100,00%	
	55JLECOA	MECÂNICA 2	63.254,07	63.254,07	11.476,69	11.476,69	0,00	100,00%	
	56JLECOA	ELETRICA 2	35.176,54	35.176,54	7.771,28	7.771,28	0,00	100,00%	
	64JLECOS	SUSTENTABILIDADE	4.003,50	4.003,50	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	Total			1.899.534,99	1.899.534,99	1.326.302,54	1.236.006,43	0,00	100,00%
	CUSTEIO	Total		1.810,38	1.810,38	1.481,22	1.481,22	0,00	100,00%
		27JLECTA	SOFTWARE EDGECAM	50.218,01	50.218,01	41.571,40	36.948,67	0,00	100,00%
		JLECTAGU	ÁGUAS DE JOINVILLE	47.400,00	47.400,00	34.193,43	34.193,43	0,00	100,00%
JLECTARP		MANUT AR CONDICIONADO - PEÇAS	61.000,00	61.000,00	6.485,10	6.485,10	0,00	100,00%	
JLECTARS		MANUT AR CONDICIONADO - SERVIÇOS	67.171,02	67.171,02	51.947,74	46.675,21	0,00	100,00%	
JLECTCOP		COPEIRAGEM	44.372,73	44.372,73	33.230,64	31.037,97	0,00	100,00%	
JLECTCPR		CONTROLE DE PRAGAS	6.381,06	6.381,06	4.867,99	4.830,89	0,00	100,00%	
JLECTELS		MANUT ELEVADORES - SERVIÇOS E PE...	9.290,00	9.290,00	5.190,00	5.190,00	0,00	100,00%	
JLECTENE		ENERGIA ELÉTRICA	225.348,40	225.348,40	184.656,22	142.593,82	0,00	100,00%	
JLECTENG		SERVIÇOS ENGENHARIA	104.750,03	104.750,03	0,00	0,00	0,00	100,00%	
JLECTIMI		IMPRESSORAS - IMPRESSÕES E CÓPIAS	13.450,55	13.450,55	10.285,57	10.285,57	0,00	100,00%	
JLECTIME		IMPRESSORAS - LOCAÇÃO	35.347,84	35.347,84	26.832,84	26.832,84	0,00	100,00%	
JLECTING		CAMPANHA DE INGRESSO	20.175,50	20.175,50	20.175,50	20.175,50	0,00	100,00%	
JLECTJAR		JARDINAGEM	61.049,23	61.049,23	38.031,27	32.601,51	0,00	100,00%	
JLECTLAV		LAVANDERIA	4.601,25	4.601,25	2.347,71	2.347,71	0,00	100,00%	
JLECTLIM		LIMPEZA	640.376,33	640.376,33	464.650,53	464.650,53	0,00	100,00%	
JLECTMPA		MANUTENÇÃO PREDIAL	75.201,88	75.201,88	47.797,28	47.119,20	0,00	100,00%	
JLECTPOR		PORTARIA	51.824,40	51.824,40	40.402,87	35.140,48	0,00	100,00%	
JLECTREC		RECEPÇÃO	45.396,12	45.396,12	33.465,46	33.057,21	0,00	100,00%	
JLECTSAM		SEGURO MICROÔNIBUS	3.670,93	3.670,93	3.670,93	3.670,93	0,00	100,00%	
JLECTTEF		TELEFONIA FIXA	1.093,50	1.093,50	33,62	33,62	0,00	100,00%	
JLECTTEM		TELEFONIA MÓVEL	974,64	974,64	832,20	832,20	0,00	100,00%	
JLECTTC		LOCAÇÃO NOBREAK	6.512,57	6.512,57	3.574,57	2.105,57	0,00	100,00%	
JLECTPA		LOCAÇÃO DE TRANSPORTE (ÔNIBUS)/...	37.004,14	37.004,14	33.728,59	33.728,59	0,00	100,00%	
JLECTVEC		COMBUSTÍVEL PARA VEÍCULOS OFICIAIS	9.400,00	9.400,00	7.858,30	7.858,30	0,00	100,00%	
JLECTVEL		LAVAGEM DOS VEÍCULOS OFICIAIS	400,00	400,00	249,88	249,88	0,00	100,00%	
JLECTVIG		VIGILÂNCIA	275.314,48	275.314,48	228.761,68	205.900,48	0,00	100,00%	
Total			32.824,54	32.824,54	32.699,19	32.699,19	0,00	100,00%	
DEBITOS		Total		15.505,11	15.505,11	15.505,11	15.505,11	0,00	100,00%
		03JLEGER	FUNCIONAMENTO - DIÁRIAS	7.031,16	7.031,16	7.031,16	7.031,16	0,00	100,00%
		03JLEGER	FUNCIONAMENTO - PASSAGENS AÉREAS	405,74	405,74	405,74	405,74	0,00	100,00%
		JLEGERUP	CARTÃO DE SUPRIMENTOS	6.542,84	6.542,84	6.542,84	6.542,84	0,00	100,00%
	JLEGETXA	TAXA ALVARÁ SANITÁRIO E JUROS CE...	1.461,82	1.461,82	1.393,96	1.393,96	0,00	100,00%	
	JLEGETXC	TAXA COLETA LIXO	465,19	465,19	465,19	465,19	0,00	100,00%	
	JLEGETXL	TAXA LICENCIAMENTO VEÍCULOS	856,14	856,14	856,14	856,14	0,00	100,00%	
	JLEGETXR	TAXA COLETA RESÍDUO SAÚDE	459,92	459,92	402,43	402,43	0,00	100,00%	
	JLEGETXS	TAXA ART FISCALIZAÇÃO ENGENHARIA	96,62	96,62	96,62	96,62	0,00	100,00%	
Total			271.559,01	271.559,01	0,00	0,00	0,00	100,00%	
INVESTIMENTO PERMANENTE	Total		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	34JLEINV	#NULLO CÓDIGO NÃO INFORMADO OU INCO...	271.559,01	271.559,01	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	34JLETEL	21 WORKSTATION LAB 530	234.150,00	234.150,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	35JLEAU	CENTRAL TELEFÔNICA	11.893,00	11.893,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	35JLEAU	GELADEIRA PNAE	3.968,00	3.968,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	35JLEMAN	FURADEIRA E LIXADEIRA	908,01	908,01	0,00	0,00	0,00	100,00%	
	35JLEPER	AR CONDICIONADO	17.908,00	17.908,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
35JLEPROJ	4 TELAS DE PROJEÇÃO	2.732,00	2.732,00	0,00	0,00	0,00	100,00%		

Elaboração: Dayane Alves
Distribuição do Orçamento: Gestores da UGR



Execução do Orçamento

			Orçamento	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo do orçamento	% Executado	
Total geral			2.846.005,56	2.846.005,56	1.743.607,81	1.639.755,11	0,00	100,00%	
151763 IF-SC CAMPUS JOINVILLE	CUSTEIO	Total	2.574.446,55	2.574.446,55	1.743.607,81	1.639.755,11	0,00	100,00%	
		AUXÍLIOS	194.046,00	194.046,00	194.046,00	189.246,00	0,00	100,00%	
		20RL 04JLEAUM	AUXÍLIO EMERGENCIAL ESTUDANTE	1.656,00	1.656,00	1.656,00	1.656,00	0,00	100,00%
		05JLEAUE	EDITAL 05/2023 SERVIDOR-PESQ	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	100,00%
		06JLEAUE	EDITAL 05/2023 ESTUDANTE-PESQ	80.500,00	80.500,00	80.500,00	80.500,00	0,00	100,00%
		28JLEAUM	EDITAL 03/2023 ESTUDANTE-MONIT	27.600,00	27.600,00	27.600,00	22.800,00	0,00	100,00%
		JLEAUJOG	AUXÍLIO JOGOS EM ITAJÁÍ	4.290,00	4.290,00	4.290,00	4.290,00	0,00	100,00%
		Total	11.979,61	11.979,61	11.979,61	11.976,03	0,00	100,00%	
		CAPACITAÇÃO	436.061,41	436.061,41	178.580,47	169.827,46	0,00	100,00%	
		4572 01JLECAD	DIÁRIAS	5.984,39	5.984,39	5.984,39	5.984,39	0,00	100,00%
		01JLECAI	INEXIGIBILIDADE PGTO INSCRIÇÃO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	100,00%
		01JLECAP	PASSAGENS AÉREAS	3.846,05	3.846,05	3.846,05	3.842,47	0,00	100,00%
		01JLECAR	PASSAGENS RODOVIÁRIAS	49,17	49,17	49,17	49,17	0,00	100,00%
		Total	436.061,41	436.061,41	178.580,47	169.827,46	0,00	100,00%	
		CONSUMO	20RL	14.363,05	14.363,05	7.313,05	7.313,05	0,00	100,00%
13JLECOA	MECÂNICA	14.363,05	14.363,05	7.313,05	7.313,05	0,00	100,00%		
14JLECOA	ELÉTRICA	16.744,08	16.744,08	16.744,08	16.744,08	0,00	100,00%		
15JLECOA	SAÚDE E SERVIÇOS	9.197,98	9.197,98	0,00	0,00	0,00	100,00%		
16JLECOA	DPTO ASSUNTOS ESTUDANTIS	5.185,20	5.185,20	478,80	478,80	0,00	100,00%		
17JLECOA	RELAÇÕES EXTERNAS - INGRESSO	23.824,50	23.824,50	0,00	0,00	0,00	100,00%		
23JLECOC	CULTURA GERAL - FÍSICA/QUÍMICA 1	15.018,00	15.018,00	15.018,00	15.018,00	0,00	100,00%		
24JLECOC	CULTURA GERAL - FÍSICA/QUÍMICA 2	28.328,46	28.328,46	4.619,36	4.619,36	0,00	100,00%		
27JLECOI	INFRAESTRUTURA E ALMOXARIFADO	145.384,24	145.384,24	66.405,22	57.652,21	0,00	100,00%		
29JLECOC	CULTURA GERAL - EDUCAÇÃO FÍSICA	15.210,04	15.210,04	8.471,64	8.471,64	0,00	100,00%		
30JLECOB	DPTO ASSUNTOS ESTUDANTIS - BIBLI..	3.384,00	3.384,00	3.384,00	3.384,00	0,00	100,00%		
31JLECOR	RELAÇÕES EXTERNAS - COMUNICACA..	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	100,00%		
32JLECOC	CULTURA GERAL - FÍSICA/QUÍMICA 3	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00	100,00%		
33JLECOT	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	38.687,75	38.687,75	19.398,35	19.398,35	0,00	100,00%		

Elaboração: Dayane Alves

Distribuição do Orçamento: Gestores da UGR



Execução do Orçamento

			Orçamento	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo do orçamento	% Executado	
151763 IF-SC CAMPUS JOINVILLE	CONSUMO	20RL 55JLECOA	MECÂNICA 2	63.254,07	63.254,07	11.476,69	11.476,69	0,00	100,00%
		56JLECOA	ELÉTRICA 2	35.176,54	35.176,54	7.771,28	7.771,28	0,00	100,00%
		64JLECOS	SUSTENTABILIDADE	4.003,50	4.003,50	0,00	0,00	0,00	100,00%
		Total			1.899.534,99	1.899.534,99	1.326.302,54	1.236.006,43	0,00
151763 IF-SC CAMPUS JOINVILLE	CUSTEIO	20RL 13JLECTE	SOFTWARE EDGECAM	1.810,38	1.810,38	1.481,22	1.481,22	0,00	100,00%
		27JLECTA	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	50.218,01	50.218,01	41.571,40	36.948,67	0,00	100,00%
		JLECTAGU	ÁGUAS DE JOINVILLE	47.400,00	47.400,00	34.193,43	34.193,43	0,00	100,00%
		JLECTARP	MANUT AR CONDICIONADO - PEÇAS	61.000,00	61.000,00	6.485,10	6.485,10	0,00	100,00%
		JLECTARS	MANUT AR CONDICIONADO - SERVIÇOS	67.171,02	67.171,02	51.947,74	46.675,21	0,00	100,00%
		JLECTCOP	COPEIRAGEM	44.372,73	44.372,73	33.230,64	31.037,97	0,00	100,00%
		JLECTCPR	CONTROLE DE PRAGAS	6.381,06	6.381,06	4.867,99	4.830,89	0,00	100,00%
		JLECTELS	MANUT ELEVADORES - SERVIÇOS E PE..	9.290,00	9.290,00	5.190,00	5.190,00	0,00	100,00%
		JLECTENE	ENERGIA ELÉTRICA	225.348,40	225.348,40	184.656,22	142.593,82	0,00	100,00%
		JLECTENG	SERVIÇOS ENGENHARIA	104.750,03	104.750,03	0,00	0,00	0,00	100,00%
		JLECTIMI	IMPRESSORAS - IMPRESSÕES E CÓPIAS	13.450,55	13.450,55	10.285,57	10.285,57	0,00	100,00%
		JLECTIML	IMPRESSORAS - LOCAÇÃO	35.347,84	35.347,84	26.832,84	26.832,84	0,00	100,00%
		JLECTING	CAMPANHA DE INGRESSO	20.175,50	20.175,50	20.175,50	20.175,50	0,00	100,00%
		JLECTJAR	JARDINAGEM	61.049,23	61.049,23	38.031,27	32.601,51	0,00	100,00%
		JLECTLAV	LAVANDERIA	4.601,25	4.601,25	2.347,71	2.347,71	0,00	100,00%
		JLECTLIM	LIMPEZA	640.376,33	640.376,33	464.650,53	464.650,53	0,00	100,00%
		JLECTMPA	MANUTENÇÃO PREDIAL	75.201,88	75.201,88	47.797,28	47.119,20	0,00	100,00%
		JLECTPOR	PORTARIA	51.824,40	51.824,40	40.402,87	35.140,48	0,00	100,00%
		JLECTREC	RECEPÇÃO	45.396,12	45.396,12	33.465,46	33.057,21	0,00	100,00%
		JLECTSVM	SEGURO MICROÔNIBUS	3.670,93	3.670,93	3.670,93	3.670,93	0,00	100,00%
JLECTTEF	TELEFONIA FIXA	1.093,50	1.093,50	33,62	33,62	0,00	100,00%		
JLECTTEM	TELEFONIA MÓVEL	974,64	974,64	812,20	812,20	0,00	100,00%		
JLECTTIC	LOCAÇÃO NOBREAK	6.512,57	6.512,57	3.574,57	2.105,57	0,00	100,00%		

Elaboração: Dayane Alves
Distribuição do Orçamento: Gestores da UGR



Execução do Orçamento

			Orçamento	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo do orçamento	% Executado	
151763 IF-SC CAMPUS JOINVILLE	CUSTEIO	CONTRATOS	20RL JLECTTPA LOCAÇÃO DE TRANSPORTE (ÔNIBUS/..	37.004,14	37.004,14	33.728,59	33.728,59	0,00	100,00%
			JLECTVEC COMBUSTÍVEL PARA VEÍCULOS OFICI..	9.400,00	9.400,00	7.858,30	7.858,30	0,00	100,00%
			JLECTVEL LAVAÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	400,00	400,00	249,88	249,88	0,00	100,00%
			JLECTVIG VIGILÂNCIA	275.314,48	275.314,48	228.761,68	205.900,48	0,00	100,00%
	Total			32.824,54	32.824,54	32.699,19	32.699,19	0,00	100,00%
	GERAIS	20RL 03JLEGED FUNCIONAMENTO - DIÁRIAS	15.505,11	15.505,11	15.505,11	15.505,11	0,00	100,00%	
		03JLEGEP FUNCIONAMENTO - PASSAGENS AÉRE..	7.031,16	7.031,16	7.031,16	7.031,16	0,00	100,00%	
		03JLEGER FUNCIONAMENTO - PASSAGENS ROD..	405,74	405,74	405,74	405,74	0,00	100,00%	
		JLEGESUP CARTÃO DE SUPRIMENTOS	6.542,84	6.542,84	6.542,84	6.542,84	0,00	100,00%	
		JLEGETXA TAXA ALVARÁ SANITÁRIO E JUROS CE..	1.461,82	1.461,82	1.393,96	1.393,96	0,00	100,00%	
JLEGETXC TAXA COLETA LIXO		465,19	465,19	465,19	465,19	0,00	100,00%		
JLEGETXL TAXA LICENCIAMENTO VEÍCULOS		856,14	856,14	856,14	856,14	0,00	100,00%		
JLEGETXR TAXA COLETA RESÍDUO SAÚDE		459,92	459,92	402,43	402,43	0,00	100,00%		
JLEGETXS TAXA ART FISCALIZAÇÃO ENGENHARIA		96,62	96,62	96,62	96,62	0,00	100,00%		
Total			271.559,01	271.559,01	0,00	0,00	0,00	100,00%	
INVESTIMENTO	NULO	Total		0,00	0,00	0,00			
		20RL #NULO CÓDIGO NÃO INFORMADO OU INCORR..		0,00	0,00	0,00			
	PERMANENTE	Total	271.559,01	271.559,01	0,00	0,00	0,00	100,00%	
20RL 34JLEINV 21 WORKSTATION LAB 530		234.150,00	234.150,00	0,00	0,00	0,00	100,00%		
34JLETEL CENTRAL TELEFÔNICA		11.893,00	11.893,00	0,00	0,00	0,00	100,00%		
35JLEALI GELADEIRA PNAE		3.968,00	3.968,00	0,00	0,00	0,00	100,00%		
35JLEMAN FURADEIRA E LIXADEIRA		908,01	908,01	0,00	0,00	0,00	100,00%		
35JLEPEB AR CONDICIONADO		17.908,00	17.908,00	0,00	0,00	0,00	100,00%		
35JLEPROJ 4 TELAS DE PROJEÇÃO	2.732,00	2.732,00	0,00	0,00	0,00	100,00%			

Elaboração: Dayane Alves
Distribuição do Orçamento: Gestores da UGR