



SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
09 de fevereiro de 2024, sexta-feira, às 14h, Auditório.

PAUTA:

1. **Informes**
2. **Transição dos gestores.**
3. **Contrato de transporte de passageiros (solicitação de organização das demandas das áreas, para uso dos limites previstos no contrato).**
4. **Calendário acadêmico 2024.**
5. **Relatório da execução orçamentária.**
6. **Informações para o Relatório de Gestão 2023.**

CONSELHEIRO PRESENTES:

Anael Preman Krelling, Betina Barbedo Andrade, Charles Sóstenes Assunção, Dayane Clock Luiz, Eduardo Makoto Suzuki, Geraldo Sales dos Reis, Ivandro Bonetti, Joanara Rozane da Fontoura Winters, Joice Luiz Jeronimo, Jorge Marcelo Burnik, Karin Fetter, Kristiane de Castro Dias Duque, Liana Marquetti, Maick da Silveira Viana, Michael Klug, Paulo Sérgio Schneider, Raphael Henrique Travia, Regeane Slomp, Rogério Ferreira Fragoso, Samuel Ivan Kuhn, Simone Aparecida dos Santos Hinsching e Susana Nunes Taulé Piñol.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Rafael Gomes Faust, Débora Link.

DEMAIS PRESENTES: Alexandre Werner Arins, Bárbara Ogliari Martins Taques, Ivanete de Fatima Urbaneski, Josiane Steil Siewret, Josue Basen Pereira, Kelly Patricia Dias Schwede, Márcio Tadeu da Costa, Maríndia Anversa Vieira, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Reginalda Maciel, Vanderleia Muller Duarte.

O Presidente dá abertura à reunião agradecendo a presença de todos, considerando o período de transição dos gestores, e apresenta as pautas previstas.

1. Informes.

- Rogério: informa que estão em fase de conclusão das etapas primárias de matrículas dos cursos técnicos e superiores. Houve melhoria no número de entradas.
- Maick: caso alguém trabalhe na plataforma Nilo Peçanha, poderá observar uma diferença das estatísticas atuais em relação às estatísticas anteriores. Isto está acontecendo porque os cursos FIC não estão mais sendo considerados na plataforma. Esta mudança poderá trazer impactos para os Câmpus com muitos cursos FIC, pois estes não contarão mais para a percepção de recursos.

2. Transição dos gestores.

- Maick informa que é necessário realizar a transição para aquelas funções em que haverá troca do gestor.
- Apresenta Resolução do CONSUP nº 62, de 11 de dezembro de 2023.
- Será emitida portaria nomeando a comissão de transição, com prazo de 30 a 60 dias, e carga horária de 4 horas semanais, podendo haver exceções quanta à carga horária, conforme previsões da Resolução CONSUP.
- As reuniões de transição devem ser registradas conforme o Plano de Trabalho (modelo na Resolução do CONSUP).



- O Conselho decide que cada coordenadoria indicará ao Diretor a carga horária e período para o processo de transição entre os gestores, com vistas à emissão da portaria da comissão, até o dia 14/02/2024.
- 3. Contrato de transporte de passageiros (solicitação de organização das demandas das áreas, para uso dos limites previstos no contrato).**
- Karin explica que o IFSC tem um contrato terceirizado que prevê locação de ônibus e micro-ônibus, levando em conta quilometragem e horas-viagem. Todo início de semestre é realizada uma consulta às áreas para estimar o uso, e prever o saldo necessário para este contrato. O Conselho decide que, desta vez, os gestores deverão estimar o total para o ano (e não mais para o semestre). Solicita que os coordenadores verifiquem as demandas e informem ao fiscal do contrato, Ely, no prazo de 15 dias, considerando limite orçamentário da área.
- 4. Calendário acadêmico 2024.**
- Dayane explica que foi publicado um decreto nacional para tornar o dia 20/11 como feriado nacional. O IFSC aprovou a inclusão desta data como feriado no calendário acadêmico. Com isto, faz-se necessária a inclusão no calendário acadêmico. Com a perda deste dia letivo, será necessária a inclusão de um sábado letivo. O grupo recomenda o dia 23/11/2024, sábado, para transformá-lo em dia letivo. Também, deverão ser encaminhadas à DEPE as datas de eventos das áreas, para inclusão no calendário acadêmico.
- 5. Relatório da execução orçamentária**
- Karin apresenta a execução orçamentária 2023, por meio da POCM, bem como os percentuais de gastos por área. Informa que a POCM é atualizada diariamente. Os chefes DAM são os responsáveis por alimentá-la. Comenta que é interessante os gestores conhecerem estas planilhas.
- 6. Informações para o Relatório de Gestão 2023.**
- Maick informa que desde 2021 vem fazendo os relatórios da gestão. No momento, o campus está na fase de elaboração do Relatório de 2023.
 - O relatório anual é publicado na página do Câmpus, no menu “documentos norteadores”.
 - Todos os gestores devem apresentar o que foi produzido no respectivo ano, mediante resposta ao questionário que será divulgado em breve.
 - Apresenta as perguntas contidas no questionário e abre para o grupo contribuir sobre a ferramenta de envio das informações. A maioria se manifesta favorável a manter o questionário.
 - Prazo para responder o questionário com as informações de 2023: 08/03/2024.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 15h10min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA

Presidente do Conselho de Gestão em 09/02/2024

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Joinville

Rua: Pavão, 1377 | Costa e Silva | Joinville /SC | CEP: 89220-618
Fone: (47) 3431-5600 | www.ifsc.edu.br/joinville | CNPJ 11.402.887/0006-75