

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
10 de fevereiro de 2025, segunda-feira, às 15h30min, Sala 220 do Câmpus Joinville

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de Gestão para 2025.**
- 3. Calendário Acadêmico 2025/1: destaques relevantes aos gestores.**

CONSELHEIROS PRESENTES: Maick da Silveira Viana (Presidente), Alexandre Werner Arins, Dayane Clock Luiz, Ely Cabral de Souza Lima, Euclésio de Oliveira Silvério, Evandro Rodrigo Dário, Geraldo Sales dos Reis, Gilmar Petry, Gisele Schwede, Ivanete de Fátima Urbaneski, Joice Luiz Jeronimo, Josiane Steil Siewert, Josue Basen Pereira, Kelly Patricia Dias Schwede, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Rafael Gomes Faust, Rafael Seiz, Regeane Slomp, Reginalda Maciel, Rogério Ferreira Fragoso, Ronaldo Antonio Paesi, Samuel Ivan Kuhn, Susana Nunes Taulé Piñol e Vanderleia Muller Duarte.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

REUNIÃO:

- 1. Informes.**

Maick da Silveira Viana:

- Almojarifado virtual: o sistema foi adotado pelo IFSC no final do ano passado (2024), quando foi contratada uma empresa para fazer este gerenciamento. Esta empresa tem uma série de itens disponíveis. Com isto, o IFSC deixa de comprar diretamente os produtos e passa a comprar pelo Almojarifado virtual. As solicitações são feitas por meio de um sistema, com um valor mínimo por requisição. Cada câmpus tem um limite orçamentário mensal. O que é solicitado até o dia 15 de cada mês, será entregue até o dia 15 do mês seguinte. Com isto, será necessário um planejamento dos setores para que não falte material. Os coordenadores do câmpus, envolvidos com as requisições, serão chamados para uma reunião de esclarecimentos, quando o DAM tiver mais informações de todo o funcionamento. Rafael Seiz sugere que seja solicitado à Reitoria a apresentação de um relatório, informando se haverá economia com esta transição.
- Comissão Eleitoral Local para escolha de Reitor e Diretor-Geral: na última sexta-feira (07/02), recebemos e-mail do Comitê Especial das Eleições do IFSC, solicitando que até o dia 17/02/2025, sejam indicados os membros da Comissão Local. Será enviado um convite por e-mail para manifestação dos interessados em compor a comissão e, caso não haja inscritos o suficiente, o Diretor fará a indicação após a realização de sorteio entre todos os servidores.
- Nova cantina: estimativa de iniciar atendimento dia 24/02/2025.
- Obra dos elevadores: o contrato foi assinado hoje, 10/02/2025, e as obras possivelmente terão início na quarta-feira, 12/02/2025.
- Celulares em sala de aula: houve reunião no dia 06/02/2025 entre DEPEs, DAEs e Coordenadorias Pedagógicas do IFSC, em conjunto com a PROEN. Dayane informa sobre a existência da lei de proibição do uso dentro dos ambientes escolares da educação básica e que, nesta reunião, a PROEN

informou que cada Câmpus deverá discutir como aplicará a legislação. Não há nada determinado pelo IFSC quanto ao procedimento a ser adotado quando a lei for infringida. Destaca que, para o Câmpus Joinville, foram pensadas algumas ações: no início do semestre o assunto será tratado pela Coordenadoria Pedagógica nas ambientações com os alunos; também, será tratado na reunião de início de ano com os pais dos alunos dos primeiros módulos dos cursos integrados; além disso, o DEPE, juntamente com os coordenadores, organizará um momento de fala com os alunos de cada curso. Não será proibido trazer o celular para o IFSC, será orientado que os celulares sejam guardados desligados dentro das bolsas. Dayane entende que seria difícil controlar o uso no horário dos intervalos. Pretende-se fazer uma reunião ampliada da Direção com docentes e TAEs, no dia 18/02/2025, para orientação. Também, será realizada uma *live* com os pais de todos os alunos, para orientações.

Rafael Seiz Paim:

- Pede aos docentes para que, quando houver trocas de sala de aula, seja colocado um aviso na porta.

Rogério Ferreira Fragoso:

- Requerimento da Secretaria: apresenta o novo requerimento geral da Secretaria Acadêmica, destacando que não seriam mais protocoladas justificativas de faltas, independente da justificativa. Dayane solicita que seja previsto o protocolo dos atestados médicos, no caso de o aluno perder avaliações ou trabalhos, para requerer a segunda chamada. Os conselheiros discutem se os atestados serão entregues pelo professor ao aluno, para justificar a falta. Somente os processos acadêmicos previstos no RDP estão contemplados no novo requerimento.
- Aluno trancados: no dia 18/02/2025, haverá o retorno, no sistema, de todos os alunos trancados durante a pandemia.
- O prazo para emissão dos atestados de frequência é de cinco dias. O RA solicita informação aos coordenadores para a emissão. Esta funcionalidade foi retirada do SIGAA.
- Ajustes de matrícula: os ajustes solicitados via requerimento serão indeferidos automaticamente, com exceção dos alunos ingressantes. Semanalmente, o RA abre o sistema para o aluno ajustar matrícula. Para o RA realizar este procedimento, precisaria fazer quebra de pré-requisito.
- Dayane solicita que o item “participação em cerimonial de formatura (apenas comemoração)” seja substituído por “participação em cerimonial de formatura (para cursos técnicos)” e que seja incluída, também, a opção de colação de grau para os cursos superiores.
- O RA enviará e-mail aos docentes e à Coordenadoria Pedagógica informando as alterações citadas nesta reunião.

Ivanete Urbaneski:

- Compensação do recesso 2024: deverá ocorrer até 31/05/2025, e deve ser controlada pela coordenadoria de cada área. Será aberto um processo no SIPAC com essas informações. Os cursos a serem utilizados para a compensação, deverão ser avaliados pela chefia, quanto à pertinência da área do curso e o interesse público.
- Avaliação de desempenho 2024: todo o processo deverá ser concluído até 14/03/2025.

2. Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de Gestão para 2025.

- Maick apresenta a proposta de manter as reuniões nas segundas segundas-feiras do mês. Os conselheiros discutem pela aprovação da proposta e decidem pelo horário das reuniões às 14 horas.

3. Calendário Acadêmico 2025/1: destaques relevantes aos gestores.

- Dayane apresenta os destaques do calendário: 2025/1 começa no dia 24/02/2025; no primeiro semestre teremos oito sábados letivos e, no segundo semestre, apenas um sábado letivo.
- Os sábados letivos de 2025/1 serão: 15/03, 05/04, 26/, 17/05, 31/05, 07/06, 14/06 e 28/06/2025.
- Questiona se algum coordenador quer propor algum evento para ser realizado nos sábados letivos. Não há manifestações. Poderão fazer sugestões posteriormente, após consultar suas áreas, para inclusão no calendário acadêmico.
- 24/02/2025: prazo máximo para preencher o requerimento de colação de grau.
- O último dia letivo de 2025/1 será em 11/07/2025, e de 2025/2 será 18/12/2025.
- Raphael solicita aos coordenadores que peçam aos docentes para facilitar a entrada da Coordenadoria Pedagógicas nas salas de aula para as ambientações dos alunos.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 17h05min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA

Presidente do Conselho de Gestão em 10/02/2025