

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
16 de março de 2026, segunda-feira, às 14h, Sala 213 do Câmpus Joinville

PAUTA:

- 1. Informes (Resultado do Edital EJA EPT; Resultado do Edital 02/PROPPi; Entrega dos boletins);**
- 2. Apresentação do PQINFRA;**
- 3. Novo Mutirão no IFSC (mês de abril);**
- 4. Jogos interclasse;**
- 5. Metodologia de revisão do RDP;**
- 6. Coord. Pedagógica - Conselho de Classe.**

CONSELHEIROS PRESENTES: Amarildo Pereira, Bárbara Ogliari Martins Taques, Charles Sóstenes Assunção (Presidente em exercício), Débora Link, Gianpaulo Alves Medeiros, Gisele Schwede, Joice Luiz Jeronimo, Josiane Steil Siewert, Liana Marquetti, Luciana Pinheiro, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Paulo Roberto Córdova, Paulo Sérgio Schneider, Reginalda Maciel, Roberta Briesemeister, Ronaldo Antonio Paesi, Rubens Hesse, Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Susana Nunes Taulé Piñol, Suely Maria Anderle e Yara Rodrigues de la Iglesia.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Maurício Martins Taques; Marcos Aurélio Schwede.

PRESENCAS (não membros): Priscila J. da Silva.

REUNIÃO:

Charles Sóstenes Assunção, Presidente em exercício, inicia a reunião informando que Maurício Martins Taques não pode estar presente pois está recebendo a deputada Luciane Carminatti no campus.

1. Informes (Resultado do Edital EJA EPT; Resultado do Edital 02/PROPPi; Entrega dos boletins).

Yara Rodrigues de la Iglesia e Bárbara Ogliari Martins Taques:

- Resultado do Edital EJA EPT: informam que o campus foi selecionado para receber recursos para os projetos de gincana cultural, viagens técnicas e, também, material para eletrocobertura para bicicletas – totalizando cerca de R\$100 mil. O edital garantia quase R\$ 35 mil por turma de EJA - bolsa formação, além de valores que seriam disponibilizados a projetos selecionados.

Charles Sóstenes Assunção:

- Entrega dos boletins: será feito um teste neste semestre para realizar a entrega dos boletins em um sábado letivo, 16/05/2026. Assim, não se consumirá horário de aula regular, e provavelmente mais famílias poderão vir.

2. Apresentação do PQINFRA.

- Liana Marquetti apresenta o Plano Quinquenal de Infraestrutura do Câmpus Joinville atualizado. Informa que a planilha será revisada anualmente, permitindo manter sempre em dia com o que foi possível ou não de realizar.

3. Novo Mutirão no IFSC (mês de abril).

- Charles comunica a intenção de realizar um novo mutirão no campus, em 11/04/2026, sábado. Divulga, destacando que a participação é voluntária. Da última vez foi realizada uma feijoada. Antecipadamente serão coletadas as demandas de trabalhos a serem executadas. Sugere que as áreas levantem necessidades para que seja feito o planejamento.

4. Jogos interclasse.

- Charles informa que alunos do campus demandaram a Direção para disponibilizar datas para a realização de jogos interclasses. Está sendo avaliada a realização dos jogos no dia dos conselhos de classe dos cursos integrados, nos dias 5 e 6/05/26, que são dias em que não haverá aula. Questiona se alguém vê impedimentos, e se têm críticas ou sugestões. Não houve manifestação dos conselheiros.

5. Metodologia de revisão do RDP.

- O processo de revisão do RDP foi iniciado na semana passada. Cada campus deverá emitir um parecer técnico referente ao RDP. As informações serão consolidadas pela Reitoria. O DEPE articulará as proposições do campus, pretendendo realizar discussões em todas as áreas. Cada área deverá elaborar o seu documento, até 20/04/2026. Depois, dois delegados de cada área serão chamados para discussão, até 11/05/2026. Após, será feita reunião ampliada no campus e concluída a consolidação no âmbito do campus, até o dia 15/05/2026.

6. Coord. Pedagógica - Conselho de Classe.

- Priscila J. da Silva apresenta Resolução do Conselho de Classe. Informa que no ano passado foi feito um processo de reformulação dos conselhos de classe e que alguns fluxos já foram aprovados pelo Colegiado. Destaca que, nos cursos técnicos haverá conselho parcial e final, sendo que será respondido um formulário eletrônico pelas turmas. Nos cursos superiores, haverá somente conselho parcial e os alunos responderão ao formulário de forma anônima e individual. Cabe aos coordenadores de curso orientar os docentes e estudantes, dirigir os trabalhos, dar encaminhamento à súmula e, também, poderá designar um secretário para auxiliar na escrita da súmula.
- Prazos preliminares ao conselho parcial: lançamento de conceitos no SIGAA até 7 dias de antecedência; sistematização da pauta com 72 horas de antecedência; organizar a escuta discente com até 5 dias de antecedência; depois, ocorrerá a reunião técnica preparatória com coordenação do curso e coordenação pedagógica. Após o conselho, será realizada devolutiva aos discentes.
- Já o conselho final é deliberativo sobre aprovação ou reprovação de estudantes. Não havendo consenso, será realizada votação.
- Suely questiona sobre alunos com matrícula ativa e sem vínculo. Entende que o ideal seria que ao final do conselho de classe parcial, já fosse deliberado sobre os desistentes, podendo o coordenador já dar encaminhamento à solicitação de cancelamento de matrícula. Susana sugere incluir, na súmula do conselho de classe, uma pergunta para registrar se há desistentes. Priscila sugere incluir a discussão na reunião preparatória.
- Gisele pede ao DEPE para movimentar os campus e formar uma comissão intercampus, de

coordenadores de curso, para solicitar melhoria no SIGAA, visando que os cancelamentos dos desistentes não tenha que ser feito de forma manual.

- Priscila apresenta o cronograma de organização dos conselhos parciais de maio. Sugere a realização de uma reunião com os coordenadores dos cursos técnicos e, outra reunião com os coordenadores dos cursos superiores para organização deste conselho, a ser realizada na terça-feira, dia 24/03/2026 (cursos superiores às 14h, e cursos técnicos integrados às 16h).

Sem mais, encerrou-se a reunião às 15h10min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

CHARLES SÓSTENES ASSUNÇÃO

Presidente do Conselho de Gestão em 16/03/2026