

SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
13 de abril de 2026, segunda-feira, às 15h30, Sala 213 do Câmpus Joinville

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. POCV: retorno do CODIR, revisão do POCV do campus e reunião da PRODIN/PROEN com articuladores do campus.**
- 3. Orçamento Parlamentar (R\$250 mil da Dep. Ana Paula Lima) para a enfermagem do campus: a área propõe a reforma dos Blocos 1 e 2 com esse recurso e a alocação de uma sala para desenvolver a extensão do curso de Enfermagem.**
- 4. Edital de pesquisa e extensão (inclusão de pauta).**

CONSELHEIROS PRESENTES: Amarildo Pereira, Bárbara Ogliari Martins Taques, Charles Sóstenes Assunção (Presidente em exercício), Débora Link, Gianpaulo Alves Medeiros, Gilmara Petry, Gisele Schwede, Joice Luiz Jeronimo, Liana Marquetti, Luciana Pinheiro, Marcos Aurélio Schwede, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Paulo Roberto Córdova, Paulo Sérgio Schneider, Regeane Slomp, Reginalda Maciel, Ronaldo Antonio Paesi, Rubens Hesse, Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Suely Maria Anderle, Susana Nunes Taulé Piñol e Yara Rodrigues de la Iglesia.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Maurício Martins Taques, Roberta Briesemeister e Vanderleia Muller.

REUNIÃO:

Charles Sóstenes Assunção, Presidente em exercício, inicia a reunião informando que Maurício Martins Taques não pode estar presente pois está participando de outra reunião.

1. Informes.

Charles Sóstenes Assunção:

- Encerramento da parceria do vestibular integrado entre UFSC e IFSC: esta mudança não gera impacto para o IFSC em 2026, pois para 2026/2 a entrada será 100% via SISU para o curso de Engenharia Mecânica e, quanto ao curso de Gestão Hospitalar, não terá ingresso no referido semestre. Para 2027, ainda está sendo definida a forma de entrada.
- O ingresso dos cursos técnicos está em andamento. Suely sugere que as próximas entradas sejam por ordem de inscrição.
-

Amarildo Pereira:

- PNAE: atualmente estão sendo fornecidos banana, biscoito e pão para os alunos, porém, a comissão do PNAE está tendo dificuldades junto à Reitoria quanto à aquisição outros itens. Na gestão anterior, era utilizado o almoxarifado virtual para comprar itens que não podiam ser fornecidos via PNAE, como biscoitos industrializados. Porém, a reitoria proibiu a prática e agora as compras devem ocorrer por meio de pregão e chamada pública, com cardápio aprovado. Ressalta que o novo cardápio demorará para ser implementado, devido aos processos burocráticos.

Marcos Schwede:

- Comitê de Educação: no final do ano passado foi lançado o edital de composição deste comitê. Informa que iniciaram os trabalhos, com reuniões quinzenais. Irão esboçar um planejamento para a instituição, com o objetivo de aumentar o ingresso, reduzir a evasão e melhorar, no geral, os indicadores.
- Infraestrutura: há algumas semanas o campus submeteu um projeto à FINEP, em edital dedicado à infraestrutura. O objetivo era obter recursos para elaborar projetos executivos e arquitetônicos, com vistas à realização do projeto de um novo bloco para o campus. Fomos aprovados no âmbito do IFSC.

Liana Marquetti:

- Coordenadores que possuem projeto no PAT precisam fazer os FDs, para programar as compras de 2027.
- Kombi do campus: hoje era o prazo para o campus indicar veículos que vão fazer parte de um leilão. Em conversa com a Direção, ficou decidido por disponibilizar os veículos Kombi e Pálio para leilão. Ambos estão com problemas na lataria, e o custo de conserto seria muito alto. A intenção é adquirir um novo veículo, com emenda parlamentar.

2. POCV: retorno do CODIR, revisão do POCV do campus e reunião da PRODIN/PROEN com articuladores do campus.

- Charles comunica que, no dia 24/04/2026, a Pró-reitora de Ensino e a Diretora da DEIA virão no campus para falar sobre a POCV. Convida a todos para argumentar.

3. Orçamento Parlamentar (R\$250 mil da Dep. Ana Paula Lima) para a enfermagem do campus: a área propõe a reforma dos Blocos 1 e 2 com esse recurso e a alocação de uma sala para desenvolver a extensão do curso de Enfermagem.

- Charles contextualiza o ponto.
- Liana informa que o oficial de manutenção do campus deu uma geral no bloco 2, porém, se não for realizada a devida reforma nos telhados, os estragos voltarão. Desta forma, está sendo proposto realizar esta reforma.
- Reginalda destaca que a Área da Saúde tem proximidade com a deputada e, com isso, tem conseguido recursos para o campus há três anos consecutivos. Como o Laboratório de Enfermagem já adquiriu bastante material nos últimos anos, então, em conversa com a chefia de departamento, propuseram disponibilizar o recurso para outras áreas do campus e, em contrapartida, a área receberia um espaço interno para realizar as atividades de extensão do curso de Enfermagem.
- Liana destaca que não há espaço sobrando, porém visualizam alternativas. Exemplo: com a implantação do refeitório, a sala do PNAE poderá voltar a ser sala de aula; ou, realocação do DAM para outro local e cessão da sala do DAM; dentre outras possibilidades.
- Marcos destaca que as alterações serão feitas com cuidado, para não prejudicar as aulas. Será feito um levantamento de possibilidades e propõe que seja o caso seja encaminhado para a comissão de infraestrutura do campus, para discussão e definição. Charles destaca que precisa ser apresentada uma proposta concreta para a comissão. Liana levanta a possibilidade de que o DAM seja alterado para a sala do Nead, e a Secretaria seja levada para a sala do DAM, liberando a sala da Secretaria para a Área da Saúde. Suely destaca que a decisão da secretaria é coletiva, e um requisito é que no local de instalação da secretaria caiba o arquivo de forma adequada, e tenha acessibilidade para os alunos.

4. Edital de pesquisa e extensão (inclusão de pauta).

- Charles informa que está previsto no PAT o valor de R\$ 175 mil para o edital de pesquisa e extensão do campus, que poderá contemplar cerca de vinte projetos (aproximadamente R\$ 8.200,00 por projeto, sendo R\$ 4.200,00 para bolsas e R\$ 4.000,00 para outras demandas). Explana que recebeu sugestão para impulsionar a extensão curricularizada, por isso, apresenta a seguinte sugestão: tirar

R\$ 10.000,00 destes recursos e dividir este valor entre quatro áreas, disponibilizando R\$ 2.500,00 para cada área, para atendimento da extensão curricularizada. Desta forma, o valor destinado para o edital de pesquisa e extensão passaria a ser de R\$ 165 mil.

- Reginalda entende que a Enfermagem não precisaria do recurso, a princípio. Isto porque o projeto de extensão já está vinculado à unidade curricular, ocorrendo dentro das instituições de saúde.
 - Charles pede que os coordenadores de área discutam a proposta com seus pares e enviem suas manifestações o quanto antes, para que possam dar encaminhamento ao edital.
- Horários das reuniões: deliberam para que, no semestre 2026/1, os horários sejam alternados entre 14h e 15h30. E, para 2026/2, o horário da reunião deverá ser bloqueado durante a distribuição dos horários de aula dos conselheiros.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 16h55min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

CHARLES SÓSTENES ASSUNÇÃO
Presidente do Conselho de Gestão em 13/04/2026