

SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
19 de maio de 2025, segunda-feira, às 14h, Sala 215 do Câmpus Joinville

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Obras de manutenção.**
- 3. Início da discussão sobre o Código de Convivência do Câmpus Joinville.**

CONSELHEIROS PRESENTES: Maick da Silveira Viana (Presidente), Alexandre Werner Arins, Dayane Clock Luiz, Débora Link, Ely Cabral de Souza Lima, Geraldo Sales dos Reis, Gisele Schwede, Joice Luiz Jeronimo, Josue Basen Pereira, Kelly Patricia Dias Schwede, Liana Marquetti, Lukese Rosa Menegussi, Márcio Tadeu da Costa, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Regeane Slomp, Reginalda Maciel, Rodrigo Speckhahn Soares da Silva, Ronaldo Antonio Paesi, Silvana Meira Duarte Pinto.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Rogério Ferreira Fragoso, Susana Nunes Taule Pinol, Taciane Aparecida Soares e Vanderleia Muller Duarte.

REUNIÃO:

- Informes.**

Dayane Clock Luiz:

- PSAD: solicita aos coordenadores de área que informem, nas reuniões, sobre prazo para preenchimento, que é até 30/05/2025.
- Projetos do Edital EPE: coordenadores de curso e de setores devem autorizar os projetos no SIGAA até amanhã, 20/05/2025.
- Edital de transferência será publicado hoje, 19/05/2025. As inscrições acontecem até sexta-feira.
- Horários 2025/2: a planilha disponibilizada pelo DEPE deve ser preenchida pelos coordenadores de área, dialogando com os coordenadores de curso, até sexta-feira, 23/05/2025.
- O Grêmio Estudantil solicitou alteração da data da festa junina, para o dia 05/07/2025, considerando que no dia 14/06 estará acontecendo o JIFSC. O conselho concorda com a alteração, sendo que o dia 05/07/2025 passará, então, a ser sábado letivo.
- Festa junina: cada área / setor deverá indicar um nome para compor a Comissão Organizadora da Festa Junina.
- Na última quarta-feira, 14/05/2025, foi lançado o Edital para professor substituto. Cada coordenador deve enviar à CGP o nome de dois docentes e um profissional da Coordenação Pedagógica para compor a banca.

Maick da Silveira Viana:

- Orçamento 2025: nosso orçamento inicial era de aproximadamente R\$ 3.333.000,00, e houve corte de 4,9%, restando cerca de R\$ 2.888.033,88. Além disso, há um contingenciamento. Será liberado 1/18 do recurso por mês, o que corresponde, aproximadamente, às despesas com os contratos. E, a previsão é de que os últimos 37% sejam liberados somente em dezembro.
- Na última quarta-feira, a deputada Ana Paula Lima veio ao câmpus, conversou com o grupo da enfermagem e visitou os equipamentos que foram comprados no ano passado com os recursos

destinados por ela via emenda parlamentar. Neste ano, ela pretende destinar R\$ 200.000,00 para compra de novos equipamentos para a área.

Geraldo Sales dos Reis:

- Entrega de boletins: lembra que a entrega acontecerá amanhã e os professores das turmas deverão estar disponíveis para atendimento.

Regeane Slomp:

- Informa que os alunos dos cursos técnicos integrado realizarão formatura fora do câmpus, no mês de julho, e que ela não participará. A formatura será realizada no Rancho Timbé gratuitamente. Informa que a Comissão de Formaturas foi informada posteriormente à organização. A data prevista no calendário acadêmico (30/08/2025) para a formatura será mantida, pois o evento que acontecerá em julho não é o evento oficial do IFSC.

Débora Link:

- Será enviado um e-mail para todos, orientando sobre novo sistema de reserva de veículos (SIRVO). Cada servidor será responsável por realizar seu cadastro. O sistema informa quanto ao vencimento das CNHs e o servidor que estiver com carteira vencida não poderá realizar reservas.

2. Obras de manutenção.

- Maick comunica que o IFSC decidiu pela rescisão do contrato com a empresa de manutenção atualmente contratada.
- Antes da rescisão, será iniciada uma nova licitação. Sendo que, em junho será realizado o Termo de Referência; em setembro, a empresa atualmente contratada será comunicada da não renovação contratual; em outubro, acontecerá a revisão da licitação para posterior lançamento.
- Considerando que a rescisão deverá ocorrer em meados de outubro/2025, temos até esta data para que a empresa execute os serviços já orçados no Câmpus Joinville (manutenção das bancadas das pias do bloco 5; demolição de sapatas de concreto da antiga passarela; manutenção da iluminação externa do Câmpus; instalação de bebedouros; manutenção das logomarcas e manutenção das salas 521 e 632). Estes serviços totalizam o valor de R\$ 173.000,00, sendo que o câmpus tem R\$ 280.000,00 empenhados com esta empresa. A empresa não enviou todos os orçamentos solicitados pelo câmpus.
- Caso não sejam executados os serviços antes da rescisão, o câmpus perderá o recurso, pois já está empenhado com restos a pagar.
- Dayane pede prioridade para que a troca dos pisos nas salas de aula aconteça no período de férias.

3. Início da discussão sobre o Código de Convivência do Câmpus Joinville.

- Maick contextualiza o ponto, informando que o documento começou a ser discutido em 2019, com o nome de Código de Conduta Discente. Há dois anos, foi feita uma consulta pública, nomeando o documento como Código de Convivência Discente. Porém, este Código do IFSC ainda não foi aprovado pelo Consup.
- Informa que a atual Organização Didática não contempla toda a necessidade do Câmpus Joinville.
- Considerando que o documento institucional ainda não foi aprovado, sugere-se aprovar um Código de Convivência Discente do câmpus.
- Maick comenta que alguns câmpus aprovaram seus próprios códigos, com base na minuta do

código que foi discutido pelo IFSC.

- Maick sugere tomar a minuta do IFSC por base, discutir, e encaminhar para aprovação o código do câmpus pelo Colegiado.
- Josué sugere pedir parecer do procurador.
- O Conselho de Gestão do Câmpus Joinville decide que seja submetido ao Colegiado um documento que abranja a minuta do documento institucional e as sugestões que já foram compiladas em assembleia do Câmpus Joinville, realizada em 2023.
- Quando aprovado o Código do câmpus, a Organização Didática do câmpus será encaminhada para revogação pelo CONSUP.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 15h05min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA

Presidente do Conselho de Gestão em 19/05/2025