SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
10 de agosto de 2026, segunda-feira, às 15h30, Sala 321 do Câmpus Joinville

PAUTA:
1. Informes.
2. Revisão do Regimento Interno.
3. PDP 2027 - Plano de Desenvolvimento de Pessoas.
4. Novo contrato de fretamento de ônibus e definições sobre as regras para solicitação e autorização.

CONSELHEIROS PRESENTES: Maurício Martins Taques (Presidente), Charles Sóstenes Assunção, Débora Link, Gianpaulo Alves Medeiros, Gilmara Petry, Jefferson Luiz Jeronimo, Joice Luiz Jeronimo, Liana Marquetti, Marcos Aurélio Schwede, Neli de Lemos Goulart Pinto, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Paulo Sérgio Schneider, Reginalda Maciel, Roberta Briesemeister, Ronaldo Antonio Paesi, Rubens Hesse, Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Suely Maria Anderle e Vanderleia Muller.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Amarildo Pereira, Bárbara Ogliari Martins Taques, Érika Ferreira Moura, Josiane Steil Siewert e Yara Rodrigues de la Iglesia.

****

REUNIÃO:

1. Informes.

Maurício Martins Taques:
a) Visita da Receita Federal: informa que o delegado da Receita Federal entrou em contato para tratar do NAF (Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal) e, também, da destinação dos itens apreendidos pela Receita Federal. Apresenta os projetos já em andamento pela Receita Federal. Solicita ideias de destinação de itens apreendidos, visando firmar parceria com a Receita Federal. O diretor também informa que será enviado um ofício à Receita solicitando doação de itens para o câmpus, e solicita aos gestores que informem à direção quais são as suas necessidades, para serem incluídas na solicitação. Inicialmente, foi verificada a necessidade de monitores, fechaduras eletrônicas, roupas para doar aos alunos, microondas, itens de informática e celulares.

b) Estratégia do câmpus para se preparar para os efeitos do El Niño (Defesa Civil, conscientização de servidores, estudantes, terceirizados): alguns institutos e câmpus estão começando a se preparar para o fenômeno, então, o Diretor solicita ideias aos gestores para começarmos a trabalhar preventivamente quanto aos efeitos do El Niño. Ronaldo menciona que se destacam os ventos fortes e alagamentos, entende que é importante definir um local do câmpus para onde deslocar a comunidade em caso de ventos muito fortes. A Direção chamará a Defesa Civil para orientar o Conselho de Gestão quanto às condutas adequadas.

c) A comemoração do aniversário do câmpus será no dia 24/08/2026, com bolo para a comunidade e apresentação cultural no período da manhã. No período da tarde, haverá bolo e cerimonial com homenagem aos servidores que completam 10, 15 e 20 anos de IFSC. À noite, haverá bolo para a

comunidade. Também foi confeccionada uma placa que será entregue à família do prof. Fernando Guesser e outra placa de homenagem que ficará na biblioteca, junto ao Projeto Cosmos.

Charles Sostenes Assunção: destaca que a SNCT está sendo organizada, e pede que os coordenadores conversem em suas áreas sobre as demandas da comissão organizadora. O evento ocorrerá na última semana de outubro ou na primeira semana de novembro.

Neli de Lemos: a formatura da turma do Mulheres Mil está sendo programada para o dia 29/08/2026.

2. Revisão do Regimento Interno.

a) Orientações / Cronograma.

Maurício informa que está aberto o período de atualização dos regimentos internos dos câmpus do IFSC e apresenta o cronograma disponibilizado pela Reitoria, destacando que todo o processo deverá ser concluído até o final de 2027.

b) Comissão Local.

Maurício destaca que devemos compor uma comissão interna e também definir como serão conduzidos os trabalhos. Solicita sugestões aos coordenadores sobre como compor a comissão local. Nivaldo sugere que a comissão seja composta por dois servidores de cada área. Roberta sugere uma comissão igualitária entre TAEs e docentes. Decide-se por compor a comissão com 5 docentes e 5 TAEs. A Direção enviará uma chamada a todos os servidores, com vistas a compor a comissão. A comissão terá carga horária semanal de duas horas, com vigência de agosto/2026 e dezembro/2027.

3. PDP 2027 - Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

Marcos informa que está em andamento a elaboração do PDP 2027, e manifesta que é importante refletir sobre o tema e fazer um plano muito bem feito. Neste plano de capacitações, precisamos informar o quantitativo de servidores planejados para tirar licença para capacitação, ações de curta duração e licenças para pós-graduação.
Simone informa que a Coordenadoria de Capacitação da Reitoria já organizou uma planilha, a nível institucional, com as necessidades gerais, devendo o câmpus elaborar a sua planilha de necessidades em específico. Sugere que a planilha seja encaminhada aos coordenadores do câmpus para discussão em suas áreas e, após, retornem com seus levantamentos para que os articuladores (Simone e Marcos) compilem as informações e enviem à Reitoria até 14/08/2026. Destaca que o PDP é obrigatório e sem ele não poderão haver capacitações.

4. Novo contrato de fretamento de ônibus e definições sobre as regras para solicitação e autorização.

Maurício informa que já está vigente o novo contrato de fretamento de ônibus. Liana informa que está estimado o valor de R$ 20 mil para este contrato, podendo chegar a R$ 30 mil. Destaca a necessidade de definir como serão gerenciadas as solicitações. Levanta a possibilidade de ser lançado um edital, ou que as solicitações sejam concedidas por ordem de chegada. Jefferson informa dificuldade em trazer alunos de outras escolas para visitar e conhecer o IFSC, sendo importante prever esta demanda. Liana informa que a empresa vencedora é de Florianópolis, e destaca a dificuldade que houve no último contrato, para que a empresa se deslocasse para atender demandas muito pequenas. Liana informa que há disponibilidade de 9.000 km durante a vigência do contrato, que é de dois anos.
O Conselho define que os coordenadores de curso tratarão, em reunião com o DEPE, sobre o interesse em fretamentos para o ano de 2026, e definirão as prioridades seguindo os critérios de relação com o curso, economicidade e número de alunos atendidos. Liana compartilhará uma planilha que estima o custo das viagens.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 17h. Esta súmula foi elaborada por Hélida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

ASSINADO DIGITALMENTE
MAURICIO MARTINS TAQUES
DATA
16/10/2026
Data obtida do computador do assinante.
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

MAURÍCIO MARTINS TAQUES
Presidente do Conselho de Gestão em 10/08/2026