SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
05 de outubro de 2026, segunda-feira, às 15h30, Sala 321 do Câmpus Joinville

PAUTA:
1. Informes.
2. Infraestrutura (Container área da saúde, Escritório Técnico de Inovação, Laboratório de Pesquisa).
3. Entrega dos boletins e acolhimento das famílias no dia 17/10.
4. Informação sobre eventos com participantes externos (aviso à vigilância/portaria).

CONSELHEIROS PRESENTES: Maurício Martins Taques (Presidente), Amarildo Pereira, Bárbara Ogliari Martins Taques, Charles Sóstenes Assunção, Débora Link, Gianpaulo Alves Medeiros, Gilmara Petry, Gisele Schwede, Jefferson Luiz Jeronimo, Josiane Steil Siewert, Liana Marquetti, Marcos Aurélio Schwede, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Paulo Sérgio Schneider, Reginalda Maciel, Ronaldo Antonio Paesi, Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Rogério Ferreira Fragoso, Susana Nunes Taule Piñol.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Joice Luiz Jeronimo, Luciana Pinheiro, Neli de Lemos Goulart Pinto, Paulo Roberto Córdova, Roberta Briesemeister, Vanderleia Muller e Yara Rodrigues de la Iglesia.

****

REUNIÃO:

1. Informes.

Charles Sóstenes Assunção:
a) A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2026 terá a temática “Ciências Delas” e será realizada no câmpus de 27 a 29 de outubro.

b) A Semana da Engenharia ocorrerá no câmpus nos dias 26, 27, 29 e 30 de outubro. Foi solicitado aos coordenadores de curso que incentivem a participação dos estudantes nos eventos. Susana sugeriu que a programação seja compartilhada assim que estiver disponível, para possibilitar a articulação das atividades com as aulas.

Liana Marquetti: Foi iniciado o prazo para revisão do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2027. Marcos deverá encaminhar e-mail à comissão. O orçamento do câmpus teve uma redução de aproximadamente R$ 11 mil, correspondente a 0,39% do ano anterior. Os coordenadores de área deverão revisar os Documentos de Formalização da Demanda (DFDs) no sistema, ajustando-os às necessidades e aos recursos disponíveis. Maurício complementou as informações sobre a distribuição orçamentária entre os câmpus. Explicou que a redução decorre de mudanças nos critérios de distribuição dos recursos, incluindo a revisão de fatores de ponderação utilizados anteriormente.

Charles Sóstenes Assunção: Os conselhos de classe serão realizados durante esta semana. Na quarta e quinta-feira, não haverá aulas para os cursos da área da indústria. Orientou que os coordenadores registrem em ata a autorização para o abono das faltas dos estudantes nesses dias, conforme os procedimentos adotados pela instituição.

Antecipação da pauta 4.

4. Informação sobre eventos com participantes externos (aviso à vigilância/portaria).

Gilmara solicitou que os responsáveis por eventos com participantes externos encaminhem previamente um e-mail à coordenadoria responsável, informando a data, o horário, o nome do evento, o local das atividades, a estimativa de participantes e a identificação dos convidados externos. O objetivo é permitir que a portaria e a vigilância sejam informadas e possam orientar adequadamente os visitantes, evitando dificuldades de acesso. Essas informações também contribuem para a organização do atendimento aos visitantes e para a comunicação com os demais setores envolvidos, como a cantina. Gianpaulo lembrou que a comissão de eventos também tinha como objetivo sistematizar esses procedimentos. Ressaltou, ainda, a importância de orientar os participantes externos sobre as regras de funcionamento do câmpus, incluindo as proibições, como fumar nas dependências da instituição. Ficou reforçada a necessidade de comunicar previamente os eventos e fornecer informações suficientes para que a portaria e a vigilância possam orientar os visitantes.

Prosseguindo os demais pontos de pauta.

2. Infraestrutura (Container área da saúde, Escritório Técnico de Inovação, Laboratório de Pesquisa).

Maurício informou que o câmpus não foi contemplado no edital que previa recursos para a contratação de projeto arquitetônico para um novo bloco.

a) Escritório Técnico de Inovação, que deverá atuar na articulação entre pesquisadores, laboratórios, projetos institucionais e empresas. A professora Joice foi indicada para contribuir com essa articulação. Foi esclarecido que a iniciativa não se restringe a uma área específica, podendo envolver diferentes setores que desenvolvam projetos de pesquisa, inovação e extensão.

b) Laboratórios de Iniciação Científica (LabICs) - EDITAL 14/2026/PROPPI. Maurício apresentou a possibilidade de participação em edital para obtenção de recursos em equipamentos, computadores e mobiliário destinados à estruturação de laboratórios de pesquisa. O professor Rodrigo Coral está auxiliando no levantamento das informações necessárias à submissão da proposta. Está sendo considerada a utilização da parte superior do ginásio, no espaço denominado Academia 2. A proposta foi apresentada para discussão, considerando o prazo próximo para submissão do edital. Susana destacou a experiência do Instituto Federal do Espírito Santo na organização de laboratórios, incubadoras e espaços de inovação e sugeriu o levantamento de oportunidades na região, visando ao desenvolvimento de projetos e parcerias.

c) Implantação de clínica vinculada às atividades de extensão da área da Saúde, com atendimento à comunidade. Maurício apresentou o projeto previsto para execução com recursos de emenda parlamentar, além da proposta de reforma da portaria do câmpus. Jefferson manifestou preocupação com os impactos da ocupação do espaço sobre o estacionamento. Liana informou que a mudança reduzirá algumas vagas - menos de 10 - e observou que, no período noturno, o estacionamento dos servidores é pouco utilizado. Durante a discussão, Maurício ressaltou a importância das iniciativas de pesquisa e inovação e de buscar novas fontes de recursos, porém sempre mantendo a educação como finalidade principal da instituição.

3. Entrega dos boletins e acolhimento das famílias no dia 17/10.

Amarildo apresentou a proposta de aproveitar a entrega dos boletins, prevista para 17 de outubro, e a presença de familiares de estudantes que participarão da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP) para promover uma atividade de acolhimento e aproximação com a comunidade.

Susana sugeriu a realização de visitas aos laboratórios, acompanhadas por servidores, para apresentar projetos de pesquisa e extensão, divulgar os cursos e aproximar as famílias das atividades desenvolvidas pelo IFSC.

Charles lembrou que a data corresponde a um dia letivo e destacou a necessidade de organização da participação dos docentes e de compensação das horas, quando aplicável, conforme os acordos com as respectivas chefias. Foi esclarecido que a entrega dos boletins será destinada aos estudantes dos cursos integrados.

Gianpaulo sugeriu que os docentes que não puderem comparecer encaminhem previamente aos coordenadores de curso informações sobre os estudantes com baixo rendimento, especialmente nos casos em que as famílias possam solicitar esclarecimentos.

Bárbara destacou as dificuldades enfrentadas pelos coordenadores quando os professores não comparecem, não registram as notas ou não justificam a ausência, deixando as famílias sem informações suficientes. Como alternativa, sugeriu a disponibilização de horários para agendamento de reuniões com os docentes.

A discussão abordou a possibilidade de organizar atividades de acolhimento nos turnos da manhã e da tarde. Foi ressaltada a necessidade de definir os responsáveis pela organização e verificar a disponibilidade de servidores para acompanhar as visitas e apresentar os projetos do câmpus. O assunto foi debatido, mas a organização das atividades de acolhimento permaneceu pendente de definição quanto aos responsáveis, à programação e à participação dos servidores.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 16h30. Esta súmula foi elaborada por Karin Fetter e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

ASSINADO DIGITALMENTE
MAURICIO MARTINS TAQUES
DATA
19/10/2026
Data obtida de um servidor de tempo.
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

MAURÍCIO MARTINS TAQUES
Presidente do Conselho de Gestão em 05/10/2026