

SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
13 de outubro de 2025, segunda-feira, às 14h, na Sala 215 do Câmpus

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Apresentação da prévia do Calendário Acadêmico 2026.**
- 3. Percepção dos membros do conselho de gestão sobre a possibilidade de doação do ônibus do câmpus Joinville.**
- 4. Início dos trabalhos de revisão do PAT 2026, pela comissão responsável.**

CONSELHEIROS PRESENTES: Maurício Martins Taques (Presidente), Alexandre Werner Arins, Amarildo Pereira, Charles Sóstenes Assunção, Débora Link, Gilmara Petry, Gisele Schwede, Joice Luiz Jeronimo, Liana Marquetti, Josiane Steil Siewert, Josue Basen Pereira, Kelly Patrícia Dias Schwede, Marcos Aurélio Swchede, Maríndia Anversa Viera, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Reginalda Maciel, Ronaldo Antonio Paesi, Rubens Hesse, Soraia Mello (em exercício).

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Susana Nunes Taulé Piñol, Vanderleia Muller e Raphael Henrique Travia.

AUSÊNCIAS NÃO JUSTIFICADAS: Ely Cabral de Souza Lima, Érika Ferreira Moura, Regeane Slomp, Rogério Ferreira Fragoso.

REUNIÃO:

Jorge Cunha (convidado):

- SNCT: apresenta toda a programação do evento, que acontecerá de 15 a 17 de outubro de 2025, e convida a todos.

Ronaldo Antônio Paesi:

- Informa que iniciou o plantio de algumas plantas no câmpus e foi procurado por servidores que têm intenção de plantar algumas espécies também. Ronaldo sugere verificar um local do câmpus para realizar o plantio adequado. Maurício informa que o engenheiro Rômulo disponibilizará plantas hidráulicas para verificar onde é possível realizar o plantio sem interferir nas redes de irrigação. Demais interessados no assunto deverão procurar o Ronaldo.

Maurício Martins Taques:

- Relato sobre a ida do prof. Maurício à Brasília, entre os dias 06 e 09/10/2025, em busca de recursos para investimento: informa que, na semana passada, participou de uma missão conjunta do IFSC e IFC em Brasília. Houve reunião com deputados, assessores de deputados e senadores, com pauta conjunta, referente a: fortalecer os recursos para o PNAE, subsidiar transporte público para alunos, disponibilização de vagas de TAEs e FGs, bem como, aporte de 24 milhões para os dois institutos. Depois, foram realizadas articulações juntos aos deputados Fábio Luiz Schiochet Filho e Jorge Goetten, solicitando recursos para construção de um novo bloco no câmpus; e, junto ao deputado Zé Trovão, foi solicitado apoio para implantação da Rádio Educativa.

- Contextualização da proposta de doação do prédio dos Correios para o IFSC Joinville: informa que no início do ano, a gestão do câmpus procurou a vereadora Vanessa para verificar a possibilidade de doação de um prédio para o IFSC. Recentemente, a vereadora Vanessa procurou a Direção para propor uma articulação junto aos Correios, para negociar um prédio na região central da cidade. Informa que visitou o prédio em questão, que está sendo depredado, e que solicitou as plantas do edifício para análise do IFSC. O prédio tem três pisos, quadra e cerca de 6 a 8 salas. Informa que a Deputada Ana Paula Lima tem a intenção de apoiar um novo câmpus na cidade, e que a Direção indicou a ela a necessidade de recursos para reformar e manter o prédio.

Charles Sóstenes de Assunção:

- Relato das conversas com os alunos sobre o cuidado com o câmpus: uma equipe formada pela Direção EPE, Chefia DAM, Coordenador Pedagógico e alunos do projeto de compostagem, realizaram visitas nas salas de aulas, conscientizando sobre a necessidade de cuidados com o câmpus.
- Avaliação docente: será criado um QRCode para alunos realizarem as avaliações. Solicita aos docentes auxílio para mobilizar os alunos para realizarem a avaliação.

Reginalda Maciel:

- Solicita aos coordenadores que fiquem de olho no SIGAA para ver se há projetos de extensão pendentes de aprovação. Relata que o sistema tem enviado os projetos para coordenadores que não são os responsáveis, e estes projetos acabam não sendo aprovados.

Débora Link:

- Informa que o setor de TI criou um sistema, em teste no Laboratório 530, que suspende a internet do ambiente, para manter o aluno mais focado na atividade que está sendo realizada.

Liana Marquetti:

- Participará, em 14/10/2025, de uma capacitação sobre o sistema e-PROAD, referente à cessão de saldos de empenho. Após, compartilhará com os coordenadores como será a nova forma de solicitar os saldos. A partir de 2026, o uso deste sistema será obrigatório.

Joice Jeronimo:

- 08/11/2025 será realizado o evento Hackathon no Ágora Uni. 12 meninas do câmpus estão inscritas.

Amarildo Pereira:

- Dispensers de álcool: não há produto para abastecer, sugere a retirada. Reginalda sugere retirar somente os dispensers quebrados, pois provavelmente precisará ser usado novamente e recomenda que seja orientado o uso do álcool 70% para prevenir doenças.

2. Apresentação da prévia do Calendário Acadêmico 2026.

- Charles apresenta uma simulação para o Calendário Acadêmico 2026, destacando que o Calendário Unificado ainda será aprovado pelo Consup, na reunião de outubro. A partir desta definição, o câmpus poderá trabalhar com maior clareza em seu Calendário Acadêmico.

3. Percepção dos membros do conselho de gestão sobre a possibilidade de doação do ônibus do câmpus Joinville.

- Maurício pergunta qual é a percepção dos conselheiros sobre a possibilidade de doar o ônibus.
- Não há contrato de motorista e de manutenção vigente.
- Liana informa que o ônibus não liga mais desde 2022. O contrato de motorista custa cerca de 130 mil reais por ano. Também, há custos de seguro. O câmpus teve aumento de despesas com a contratação de dois postos de vigilante no início, após o roubo que ocorreu no câmpus, com custo de 15 mil reais mensais e 180 mil reais anuais. Ressalta que o Câmpus São José demonstrou interesse em receber o ônibus.
- Soraia destaca que a ANTT estabelece limite de vida útil dos ônibus, de dez anos. Entende que é necessário verificar este prazo antes de realizar a doação.
- Josué sugere dividir as despesas de contratos com um câmpus próximo.
- Liana informa que o contrato de prestação de serviço de transporte do IFSC não foi renovado. Será realizada uma nova licitação.
- Maurício informa que a Reitoria tem planos de comprar ônibus para operar de forma regionalizada.
- Concluem que, se for viável a doação, pode ser dado encaminhamento.

4. Início dos trabalhos de revisão do PAT 2026, pela comissão responsável.

- Ponto não discutido.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 15h20min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAURÍCIO MARTINS TAQUES
Presidente do Conselho de Gestão em 13/10/2025