

**SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC**  
**09 de outubro de 2023, segunda-feira, às 15h30min**

**PAUTA:**

1. **Informes**
2. **Calendário Acadêmico 2024.**
3. **Confecção da Matriz SWOT do Câmpus Joinville para o novo PDI (2025-2029)**
4. **Assembleia geral para tratar sobre o Código de Convivência Discente do IFSC.**
5. **Relato da viagem do Diretor do Câmpus a Brasília.**

**PRESENCAS CONSELHEIROS:**

Anael Preman Krelling, Charles Sóstenes Assunção, Dayane Clock Luiz, Geraldo Sales dos Reis, Ivandro Bonetti, Joice Luiz Jeronimo, Jorge Marcelo Burnik, Karin Fetter, Kristiane de Castro Dias Duque, Liana Marquetti, Maick da Silveira Viana, Michael Klug, Paulo Sérgio Schneider, Rafael Gomes Faust, Raphael Henrique Travia, Regeane Slopm, Robson Cristhian Henkel, Rogério Ferreira Fragoso, Samuel Ivan Kuhn e Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

**AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Eduardo Makoto Suzuki, Ely Cabral de Souza Lima, Joanara Rozane da Fontoura Winters.

\*\*\*\*\*

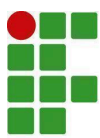
O Presidente dá abertura à reunião e apresenta as pautas previstas.

**1. Informes**

Maick da Silveira Viana:

- Recebimento de encomendas no Câmpus: recepcionista costumeiramente recebe encomendas de servidores e não há impedimento nisso. Porém, tem chegado encomendas volumosas ou de grande valor, gerando preocupação com a recepcionista assinar o recebimento e se responsabilizar por isso. Solicita que seja feito informe nas reuniões de áreas, sobre esta preocupação, para que seja usada a possibilidade com parcimônia. Rogério lembra que se houver extravio, não podem ser cobradas, pois não podem entrar bens permanentes no câmpus.
- Contrato de transporte terrestre: o fiscal do contrato é o servidor Ely e as demandas referentes à contratação de ônibus devem ser encaminhadas a ele.
- Comissão de Permanência e Êxito - CAPE do Câmpus: foi retomada e teve sua primeira reunião na semana passada, foi instalada com a sua composição mínima, está completa e algumas ações estão sendo definidas.
- Elevadores: o contrato da manutenção dos elevadores foi efetivado, entretanto, após vistoria nos três equipamentos do Câmpus, a empresa responsável informou que faltavam itens de segurança em duas plataformas e elas ficarão interditadas até a resolução deste imbróglío. Charles, fiscal técnico do contrato, informa que está sendo analisada a possibilidade de liberar as plataformas (dos blocos 2 e 5), no entanto, existe uma necessidade concreta pois não há sistema de segurança para transporte de pessoas conforme é demandado hoje. Em princípio, as plataformas atendem as legislações de acessibilidade, tanto quanto o elevador. Estão todos aprovados, com alvará de funcionamento em dia, por isso uma das possibilidades, a ser analisada, é a troca por elevadores.

Liana Marquetti:



- Avaliação de desempenho docente: a CGP recebeu uma prévia das avaliações e há docentes com muito poucas avaliações pelos alunos. Solicita divulgação aos estudantes para que participem e lembra que essa nota compõe a nota da avaliação de desempenho e é requisito para a progressão. Geraldo acrescenta que no link [avaliacao.ifsc.edu.br](http://avaliacao.ifsc.edu.br) é possível identificar o número de alunos que realizaram as avaliações. Liana encaminhará aos coordenadores os casos mais críticos.

#### Dayane Clock Luiz:

- Curso de técnico subsequente em informática: o Câmpus Joinville se inscreveu para ser polo para ofertar o curso de técnico subsequente em informática, um curso do Câmpus Florianópolis, previsto para iniciar em 2024.2. Lembra que hoje somos polo de uma pós-graduação em mídia Ead e, em 2024, será ofertado o técnico e não mais a especialização. São 30 vagas por polo na modalidade subsequente, com os docentes do Câmpus Florianópolis. Haverá aula presencial uma vez por semana, em Joinville, na modalidade síncrona (nas terças-feiras à noite).

#### Geraldo Sales dos Reis:

- Relembra sobre a legislação dos estágios que eventualmente ocorrem em horário de aula. Havendo algum caso, o setor de estágio deve ser informado para aditivar termos, se for o caso. Nunca o estágio pode acontecer em horário de aula. Maick lembra que o servidor Amarello esteve nas reuniões das áreas explicando os casos.
- Conselho de Classe: os coordenadores devem enviar ao DAE os documentos digitalizados dos pré-conselhos e conselhos finalizados.

#### Regeane Slomp:

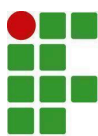
- Lembra da participação do IFSC na FECITEC no começo do mês. Inicialmente lembra que encaminhou e-mail aos coordenadores pedindo material para os estandes e não teve nenhum retorno. Depois, conversou individualmente com alguns professores que sabidamente tinham projetos prontos para poderem ser expostos na feira. Reforça o quão importante são os projetos que nossos alunos têm executado e o quanto é importante a divulgação desses trabalhos.
- Lembra que, chegando na feira, havia projetos de diversas cidades do estado, e ficou de certa forma impressionada com o desconhecimento da comunidade com o nosso câmpus. Reforça que está com muita vontade de divulgar nosso Câmpus e pede a colaboração de todos para a melhor divulgação dos bons materiais do Câmpus Joinville. Dayane reforça a importância dessas participações nas feiras, e sugere a participação dos bolsistas, para que eles expliquem os trabalhos desenvolvidos. Aluno explicando para futuro aluno é bastante relevante. Essa participação faz parte do projeto de pesquisa/extensão dele, a divulgação também faz parte do trabalho.

#### Raphael Henrique Travia:

- Reforça o convite e pede aos professores que divulguem e liberem seus alunos e às chefias a liberação dos servidores, para participarem do evento alusivo ao dia da Saúde Mental, no dia 10, das 8h às 20h20min, no Auditório.
- Lembra que no dia 26/10 acontecerá o Seminário de Qualidade de Vida no Trabalho para a região norte, das 13h às 18h, no auditório do Câmpus.

#### Informe da Cultura Geral:

- Como o coordenador está de férias, o Presidente informa que nos dias 28 e 29/11 (terça e quarta-feira)



acontecerá a gincana do Câmpus. Há uma comissão trabalhando e a programação está sendo discutida, com a possibilidade de inclusão de desafios das mais diversas áreas.

- Rafael Faust pondera que nas terças-feiras tem acontecido diversos eventos, seriam 5 (cinco) com eventos com a gincana.
- Sugeriu a troca da entrega de boletim, de terça para quinta - o que é acatado.

#### Ivandro Bonetti:

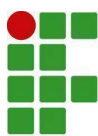
- SNCT: a comissão definiu o planejamento do evento que acontecerá nos dias 19 e 20 para os estudantes. Na quinta-feira haverá feiras de ciências e serão envolvidos os alunos do 1º ao 5º módulos e estudantes externos. Na sexta-feira, serão ministradas palestras para os alunos do 6º ao 8º módulos. No sábado, dia 21, que é letivo, será feita a abertura do Câmpus para as famílias, haverá abertura de laboratórios, atividades na quadra com jogos com os pais, projeto lúdico para crianças - dia 21/10, das 09h às 11h. Pede ajuda na divulgação para todos.

#### Karin Fetter:

- Lembra que no mês passado foi solicitado remanejamento de orçamento, no valor de R\$200.700,00, que será direcionado para workstations, para o laboratório 530, com 18 máquinas novas.
- Lembra, também, que foi homologado o pregão de serviços, que já conta com uma lista grande de itens a serem realizados no câmpus e, a partir de novembro, teremos alguns serviços sendo executados no câmpus (pintura, hidráulica, elétrica, iluminação).

## **2. Calendário Acadêmico 2024.**

- Dayane lembra da Resolução do CONSUP 31/2023 que aprovou o CAU e apresenta diretrizes para elaboração do Calendário do Câmpus.
- Destaca que algumas coisas não podem ser alteradas, como férias dos docentes, que está dividida em três períodos. Também, há recesso compulsório nos dias 26, 27 e 30/12.
- Início e término dos semestres:
  - 2024.1 - 15/02 - 09/07;
  - 2024.2 - 31/07 - 18/12.
- Sugere o dia 22/05 para reuniões de curso, não sendo dia letivo.
- Apresenta as principais demandas referentes ao Calendário, tendo sido incluídas no Calendário Descritivo as datas de eventos solicitadas pelas áreas e também os conselhos de classe; a entrega de boletins um pouco mais cedo; JIFSC em Julho; SEPEI em Setembro.
- A aprovação do Calendário cabe ao Colegiado, sendo esta pauta um ponto para contribuições.
- Os conselheiros discutem sobre a organização das aulas nos dias de conselho de classe. Dayane informa que aglutinou reuniões das engenharias e dos concomitantes da mesma área, no mesmo dia, assim não há aula neste dia para estes cursos.
- Data das matrículas especiais: geralmente ocorre após início das aulas, entende que o prazo de 01 a 07/02 é curto para as inscrições de matrículas especiais. Dayane esclarece que este período é para inscrições no edital



de expectativa de vaga, sendo que as matrículas especiais serão de 01 a 05/03/2024, quando já houver definição do número de vagas.

- Dayane reforça que a data limite para solicitação de formatura precisa ser respeitada e não será prorrogada.
- Joice lembra que é pré-requisito para colação de grau o relatório do ENAD. A prova acontece em novembro.
- As formaturas dos superiores deverão ser realizadas no mês de abril. E, em 02/03, será a formatura dos técnicos.
- Em alguns câmpus, os alunos dos integrados, que terminam o ensino médio, têm feito a cerimônia de formatura no mesmo mês que terminam as aulas, mas para isso precisa de uma força tarefa de todos para ser viável. Questiona se querem levar essa possibilidade para as áreas, sendo necessário adiantar os conselhos de classe para os 8º módulos. Rogério pondera que precisa de tempo hábil para verificação de documentação, para poder fazer a emissão de certificados/ diplomas. Conselheiros sugerem já incluir a formatura no mês de conclusão das aulas, pois trata-se apenas de uma cerimônia (sem outorga de grau), sem impedimento legal de ser realizada, ainda que as aulas não tenham sido concluídas. O Presidente recomenda discutir previamente para combinar com os professores de terminar as aulas uma semana antes, para chegar na cerimônia com tudo alinhado, a fim de não gerar expectativas no aluno.
- Concluída a discussão, Dayane informa que procederá às alterações e encaminhará para a PROEN, após aprovação do Colegiado.
- Férias docentes podem ser agendadas de acordo com o CAU.

*Conselheiros decidem pela prorrogação da reunião até 17h30min.*

**3. Confecção da Matriz SWOT do Câmpus Joinville para o novo PDI (2025-2029):** pauta informativa. A Matriz SWOT serve de base para a compreensão do ambiente estratégico. Por meio dessa ferramenta, é possível estabelecer a percepção dos cenários que envolvem o contexto organizacional e elencar as forças e fraquezas institucionais, que, em geral, advêm das capacidades dos indivíduos e da estrutura da instituição. Com o início da revisão do planejamento estratégico do IFSC para o período 2025 a 2029, todos os câmpus do IFSC precisarão confeccionar sua Matriz SWOT, o que, ao final do processo, deverá ser aprovado em nosso Colegiado. [Clique aqui para acessar o material.](#)

- Maick explica que o PDI 2025-2029 está sendo construído e, em seu capítulo 6, trata do Planejamento Estratégico, sendo a matriz SWOT uma das ferramentas utilizadas pelo IFSC para este planejamento. Apresenta vídeo explicativo sobre como os câmpus devem preencher suas matrizes, sendo 06/11 o prazo final para encaminhamento da planilha já aprovada pelo Colegiado do Câmpus.
- Trata-se de pauta informativa. Posteriormente, será agendada reunião exclusiva para preenchimento da matriz por este conselho.

**4. Assembleia geral para tratar sobre o Código de Convivência Discente do IFSC.** o Câmpus deverá enviar contribuições definidas em assembleia até final de outubro/2023.

- Maick explica que o Código vem sendo discutido desde 2019, quando levava o nome de Código de Conduta. Após discussões e alterações, o documento chegou ao CEPE e ainda será apreciado pelo CONSUP.
- Via CEPE, a Comissão que trabalha no documento, solicitou que os Câmpus realizem Assembleias para



deliberar sobre sugestões para o Código, podem enviar sugestões de alterações, inclusões ou supressões de texto.

- As sugestões da Assembleia deverão ser encaminhadas até 31/10/2023.
- Propõe-se o seguinte formato de Assembleia, considerando a falta de espaço no Câmpus: cada segmento escolhe seus delegados para apresentar propostas e votar, sendo os delegados no total 9 docentes, 9 TAEs e 9 discentes. Na reunião do Colegiado do dia 11/10/2023, será definido o regulamento, incluindo a decisão se a Assembleia ocorrerá em um ou mais turnos.
- O Presidente abre para sugestões e Regeane sugere a realização em uma quarta-feira à tarde. Após discussões fica indicado o dia 30/10, segunda-feira, para a realização da Assembleia.

#### **5. Relato da viagem do Diretor do Câmpus a Brasília.**

- Não havendo tempo hábil para apresentação, o ponto será pautado em reunião futura.

Sem mais, encerrou-se a reunião às **17:32**. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

**MAICK DA SILVEIRA VIANA**

Presidente do Conselho de Gestão em 09/10/2023