



SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC

21 de novembro de 2022, segunda-feira, às 15h30min, Sala 220

PAUTA:

- 1. Informes**
- 2. Questionário para o Relatório Anual de Gestão 2022.**
- 3. Orçamento 2023.**
- 4. Portaria de horário de funcionamento do Câmpus Joinville nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2022.**

PRESENCAS DOS CONSELHEIROS:

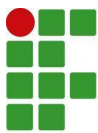
Anael Preman Krelling, Charles Sostenes Assunção, Cláudio Adão da Rosa, Eduardo Makoto Suzuki, Ely Cabral de Souza Lima, Euclésio de Oliveira Silvério, Geraldo Sales dos Reis, Ivandro Bonetti, Joice Luiz Jeronimo, Jorge Marcelo Burnik, Karin Fetter, Kristiane de Castro Dias Duque, Maick da Silveira Viana (Presidente), Michael Klug, Paulo Sérgio Schneider, Peterson de Souza Mattos, Rafael Gomes Faust, Raphael Henrique Travia, Rodrigo Speckhahn Soares da Silva(substituto DEPE), Rogério Ferreira Fragoso, Rubens Hesse, Sérgio Sell e Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Betina Barbedo Andrade, Dayane Clock Luiz, Joanara Rozane da Fontoura Winters, Liana Marquetti, Marcos Aurélio Schwede.

1. Informes

Maick da Silveira Viana:

- Informa que, considerando a publicação das portarias do ministério da economia e reitoria, houve a necessidade da inclusão do item 4 na pauta, que é a minuta da Portaria de horários de funcionamento dias da Copa no Câmpus Joinville.
- Fez a solicitação de ao menos um coordenador de curso superior para a comissão de permanência e êxito. Informou que na semana anterior aconteceu evento em São José e reunião na reitoria, onde o Rafael Seiz Paim e a Fernanda Greschechen participaram e certamente trarão novidades.
- Lembra do prazo até dia 28/11 para informar ao setor de laboratório de informática sobre quais os sistemas que devem ficar nos computadores dos laboratórios de informática, que serão organizados em janeiro, nas férias acadêmicas. Próprios usuários devem informar, a solicitação foi encaminhada na lista @todos.docentes.
- Faz solicitação para que os coordenadores de curso divulguem no SIGAA a informação de que no dia 25/11 irá acontecer o evento alusivo à Consciência Negra na sala de estudos da biblioteca, informar que no período de tarde e noite esta sala vai estar impossibilitada para uso, além da participação no evento.
- Faz solicitação aos coordenadores para indicação de um docente que fique responsável por assinar termos de estágios durante as férias docentes(janeiro), principalmente para as áreas que não tem professor substituto, normalmente é feita portaria de interrupção de férias para um dia e usufruto do restante já na sequência. Recomenda-se que conversem com o servidor Amarildo do setor de estágios do Câmpus.



- Lembra que no próximo domingo, dia 27/11, será realizado o exame de classificação no Câmpus e ainda há necessidade de 16 pessoas para compor fiscalização de salas e corredores. O trabalho, conforme já informado, será realizado a partir das 11h até o fechamento da turma e entrega de documentação para a comissão organizadora, com teto de aproximadamente 17h30. Lembra que conforme regulamentação, para cada hora trabalhada dá o direito a 2 (duas) horas de crédito para posterior compensação.

Rogério Ferreira Fragoso:

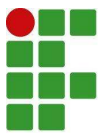
- Reforça a importância das solicitações de emissão de portarias de cancelamentos dos alunos ativos e não matriculados em 2022.2, apesar do Câmpus estar organizando e de todos os esforços para regularização, o Câmpus Joinville continua com um número significativo de alunos ATIVOS mas não matriculados em 2022.2 e esses números impactam no censo/orçamento. Informa também que ainda em 2022 serão encerrados os ciclos de alunos trancados que inspiraram prazo.
- O Professor Charles questiona se os alunos são informados que estão encerrando ciclo de trancamento, Rogério informa que não, que conforme prevê a RDP vencido o prazo, que são 2 anos para cursos superiores e 1 ano para cursos técnicos, o aluno deve efetuar a matrícula ou é cancelado. Informa que o setor de Registro Acadêmico consegue levantamento de quem são, hoje aproximadamente 200 alunos, e se os coordenadores forem realizar os contatos, esses precisam ser feitos antes de vencido o prazo e do cancelamento, pois atingido o prazo, de acordo com a RDP, não é possível ampliação. Os alunos com matrícula cancelada precisam pedir reingresso de acordo com as datas previstas no calendário acadêmico.

Geraldo Sales dos Reis:

- Informa que, considerando que até final de dezembro precisam ser realizadas todas as compras de alimentação adquiridas com recurso PNAE/PSAE de 2022, e com isso serão realizadas entregas “especiais” para os estudantes com kit de frutas, em princípio de sala em sala para melhor adesão e participação. As entregas estão organizadas para os três turnos: nesta semana serão para os alunos da manhã e nas semanas seguintes, tarde e noite.
- Manifesta a preocupação com o aumento dos casos de COVID em Joinville, informa que hoje estamos com 122 casos ativos, de acordo com os dados da Secretaria de Estado de Saúde do Governo do Estado de Santa Catarina, há 4 semanas eram 17 casos ativos. Lembra que esse índice chegando em 150 casos, volta o uso obrigatório de máscaras no Câmpus.

Karin Fetter:

- Informa sobre o novo contrato para transporte de passageiros, algumas áreas fizeram estimativas, com disponibilidade de motorista com veículo (ônibus e micro-ônibus) com uso tanto em horas como em quilometragem. Nesse ano teve três solicitações de viagens: duas da área da mecânica e uma da enfermagem. Orienta que para fins de organização de saldo e disponibilidade, no início de 2023, será realizado um levantamento junto às áreas e setores de todas as viagens programadas para o decorrer do ano, para organização de saldo e estimativas. Informa que o servidor Ely é o fiscal técnico deste contrato e fará o acompanhamento e organização das viagens e usos.
- Professor Ivandro questiona se esse contrato contempla o uso de nosso micro-ônibus que continua gerando custos desnecessários para o Câmpus, Karin informa que a manutenção foi organizada mas duas empresas não tiveram interesse e por isso hoje o ônibus não está rodando, e também não temos previsão de contratação de motorista para uso do veículo do Câmpus. Reforça também que hoje não há definição para exclusão permanente dessa modalidade de contratação, mas havendo a indicação dos gestores, deste Conselho, poderia ser encaminhado para desfazimento ou algo similar. Lembra ainda da importância de observar a vida útil do veículo, se ainda é viável para uso



com passageiros, informa também que o departamento de administração do Câmpus tem todos os registros do ônibus, como custos, viagens, manutenção, contratos e que a partir disso poderia ser feito um estudo para a viabilidade (ou não) da manutenção do veículo no Câmpus.

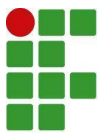
- Sobre o Inventário do Almoxarifado, Karin informa do recebimento de e-mail da diretoria de administração na manhã de ontem, domingo, com a demanda de publicação de portaria de comissão para inventário de almoxarifado até dia 22/11, terça-feira. Lembra que nesse ano foi realizado um inventário de patrimônio, que é outro trabalho. O prazo de trabalho da comissão é de 28/11 a 02/12. A comissão precisa ser composta por membros do Câmpus, exceto servidores do almoxarifado, e de acordo com servidora do setor, considerando o número de itens a serem inventariados e o tempo determinado para o trabalho, um grupo de cinco pessoas, por exemplo, não conseguiria terminar no prazo, e por isso quanto mais servidores se dispuserem mais probabilidade de conclusão exitosa do trabalho.
- Diante disto, o presidente solicita que até as 15:00 do dia 22/11, os membros do Conselho encaminhem indicações de suas áreas/setores/coordenações, para composição desta comissão, que em princípio se reúne na sexta, dia 25, para organização do trabalho da semana seguinte.

Peterson Mattos:

- Peterson faz registro sobre o uso dos espaços destinados para veículos oficiais por outros fins, como estacionamento de motos. Isso acaba gerando problema para servidores que regressam de viagem institucional e chegam a noite, como no exemplo, em véspera de final de semana prolongado, que o veículo oficial ficaria muitos dias exposto. A sugestão seria deixar o veículo particular naquela vaga durante a viagem. Euclésio lembra que hoje com o porteiro, o vigilante pode ficar no momento das chegadas dos estudantes e orientar para que não sejam estacionados naquele lugar. Maick sugere melhorar a sinalização, para uso exclusivo de veículos oficiais.

2. Questionário para o Relatório Anual de Gestão 2022.

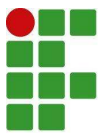
- Presidente lembra aos que já foram coordenadores que no ano anterior o questionário já foi encaminhado, informa que esse é o terceiro ano que será solicitado a todas as coordenações e direções informações para confecção do relatório de gestão do Câmpus, já foram emitidos e publicados em 2020 e 2021 e no próximo ano faremos o relatório de 2022. No ano passado foi solicitado via questionários do limesurvey, um para área/setor/departamento e outro para coordenações de curso, com questões direcionadas para cada grupo. Fez a apresentação dos dois questionários, e ressaltou a importância dos levantamentos com estatísticas, gráficos, lembra que esse é também um momento importante para o levantamento de todas as ações realizadas no decorrer do ano e uma forma de quantificar e demonstrar, sistematicamente, tudo que se produz no dia a dia do Câmpus.
- Informa que o esperado com esses formulários, é definir uma data para que até o primeiro mês de retorno das atividades do próximo semestre, no caso fevereiro de 2023, as informações estejam levantadas, via respostas nos formulários do limesurvey, para que em março e abril as informações sejam organizadas e o relatório formatado, para apresentação e aprovação, mais tardar, na reunião do Colegiado do Câmpus de maio de 2023. Solicita que em relação aos dois relatórios anteriores (2021/2022), quem leu e identificou algum ponto para melhoramento, retirada, inclusão, que informe no questionário, todas as sugestões são importantes para aprimoramento do relatório que é da Gestão do Câmpus, de todos os gestores, não somente da direção-geral.
- Peterson questiona quanto às comissões, Maick informa que normalmente final de ano é encaminhado um outro formulário, para resumo em aproximadamente 200 palavras as ações realizadas pela comissão, mesmo que não tenha concluído para registro de todas as comissões criadas no Câmpus, mas em outro link, em outra solicitação.



- Raphael Travia questiona se esse relatório de gestão tem relação com o relatório da CPA que está sendo respondido e muitos dos dados poderia ser aproveitado no relatório do Câmpus, Maick explica que em princípio não, pois nos dois anos anteriores, em virtude da pandemia não foi realizado, porém informa que agora é uma possibilidade, para inclusão no relatório do Câmpus. Maick lembra que a participação da comunidade acadêmica do IFSC na avaliação da CPA é muito baixa e solicita o envolvimento dos pares para aumentar essas respostas e participação, que é bastante importante para um resultado mais próximo da realidade do Câmpus.
- Foi solicitado que os questionários sejam encaminhados em breve para que os coordenadores já iniciem os levantamentos para as respostas.

3. Orçamento 2023

- Maick reforça que esse ponto é informativo, uma vez que já está definido e não há o que possa ser feito ou decidido em relação ao nosso orçamento, mas apresentar a preocupação para o próximo ano referente ao orçamento do Câmpus. Apresenta a planilha com as reduções de orçamento nos Câmpus do IFSC, em Joinville a redução foi de 16,16% a menos que esse ano, o IFSC estabeleceu o teto de 20% de redução na matriz CODIR, então alguns câmpus perderam mais (que são os maiores) outros menos, de acordo com o tamanho do Câmpus. E a previsão é de zero reais para investimento para todos os Câmpus, único recurso de investimento que virá é de R\$ 500 mil para o IFSC Rede e a reitoria trabalhará para ações que atendam os câmpus. Em relação a PAT Investimentos, exceto se houver recebimento de verba parlamentar, não conseguiremos executar os projetos. Praticamente todo recurso disponível é para custeio do Câmpus e R\$ 12.135,00 para capacitação.
- Apresentou a planilha do PAT e ficou evidenciado que a execução, com o recurso previsto, será o básico e mínimo para manutenção do Câmpus (contratos), custeio/ consumo das áreas/ setores, diárias e passagens de funcionamento que precisará de atenção e cuidado, pelo recurso estimado, edital de ensino, pesquisa e extensão, assistência estudantil, campanha de ingresso e alguns projetos que só será possível execução com verba extraorçamentária, pois no orçamento não tem nenhuma previsão de investimento.
- Anael questiona se os valores usados no contrato de transporte de passageiros sai do consumo (custeio) da área, Karin confirma que sim, por isso reforça que será necessário a organização e controle do orçamento para as viagens técnicas, considerando ainda o baixo recurso previsto para o próximo ano. Sugere que para o PAT 2024, as áreas pensem em projetos básicos de consumo genérico, como a elétrica vem fazendo, para garantir o mínimo de consumo para cada área, para que seja possível que todos fiquem dentro da linha de corte no GUT.
- Rogério questiona qual é o critério que o IFSC usa para determinar a distribuição do orçamento aos Câmpus. Maick responde que a SETEC tem a planilha própria com critérios relacionados aos cursos, vêm recurso para o IFSC e dentro do IFSC tem um piso, alguns Câmpus menores não atingem o piso e por isso Câmpus maiores cedem, da planilha original, para que todos os câmpus funcionem. Rogério cita que o orçamento é feito pela relação do custo do curso x quantidade alunos matriculados, além de outros parâmetros, como manutenção do Câmpus. Para efeito de orçamento é baseado nos dados dos custos dos cursos e seus alunos matriculados. Maick apresenta dados de grávido da planilha Matriz CODIR e ilustra os ajustes necessários e realizados, na planilha CONIF para adequação no cenário do IFSC.
- Para concluir, pensando nesse cenário de restrição orçamentária e que são baseados em critérios relacionados aos cursos e matrículas, é importante olhar os cursos do Câmpus e identificar onde podem ser melhorados no sentido de otimizar nosso recurso. Como exemplo, se o curso está no catálogo com 1200h e nossa oferta é de 1600h a CH excedente, 400h, não entra no cálculo do

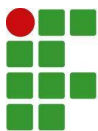


orçamento. Considerando que os cursos estão sendo revisados olhar com atenção para esses pontos. Outro ponto exemplificado, são os alunos retidos, recebemos por aluno, no tempo regular de curso, orçamento integral de 100%, nos próximos 3 anos recebe apenas 25% do orçamento previsto, lembrando que o custo permanece 100% para o Câmpus e a partir do 3º ano, sem formar, o orçamento é 0%. Rogério lembra que temos diversos alunos nesse último cenário. Maick solicita que, em princípio no próximo ano seja dada atenção especial para esses pontos, onde possam ser otimizados nossos recursos, sem prejuízo de qualidade e/ou ensino.

- Ely pondera que esse trabalho, para traçar as estratégias de melhorias, precisa ser iniciado já no início de 2023, não deixar para segundo semestre, para garantir orçamento dos próximos anos, Maick lembra que o orçamento de 2024 é referente aos alunos de 2022, então as atividades previstas para o próximo ano será para o orçamento de 2025. Rogério reforça que no cenário atual o orçamento de 2024 será ainda menor, pois no censo/ sistema está com número ainda menor. Charles questiona se os alunos trancados, que estão com prazo encerrando estão contando nesse quadro. Rogério afirma que sim, então após essa regularização vai diminuir ainda mais o número dos nossos alunos e do nosso orçamento. Importante e urgente entender o porquê desse cenário de diminuição de matrículas e formandos.
- Maick encaminhará link do vídeo com explicação da organização da planilha CONIF, para melhor entendimento.

4. Portaria de horário de funcionamento do Câmpus Joinville nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2022.

- Maick lembra que foi conversado na última reunião uma primeira proposta, em relação às aulas para os horários de funcionamento durante os jogos do Brasil na Copa do Mundo, e que seria aguardado maiores orientações. Nesse intervalo foram emitidas portarias do Ministério da Economia e do Reitor do IFSC de como organizar o Câmpus nos dias de jogos. A minuta previamente enviada para os conselheiros foi basicamente a junção das orientações do Ministério e do IFSC, com manutenção do horário de funcionamento do Câmpus, das 07h às 22h30, com aulas, dependendo do horário do jogo, em ANP, possibilitando ao servidor aderir ou não, a alteração de seu horário de expediente e ficando com horas pendentes de compensação, se for o caso, dentro do prazo estipulado em portaria. A portaria foi pensada para possibilitar aos servidores que se organizem da melhor forma dentro de suas escolhas.
- Karin questiona se haverá televisão no Câmpus, Maick informa que o jogo será transmitido no auditório do Câmpus e quem quiser pode assistir de lá, conforme previsto na portaria do ministério.
- Rogério informa que na Secretaria Acadêmica será priorizado o atendimento no horário de aulas, considerando que esse, os alunos, é o público específico do setor. Pela economicidade entende que é mais prudente não abrir todo o período. Ele estará ali, mas o setor atenderá no momento que tiver alunos no Câmpus, nas aulas presenciais.
- Foi ponderado quanto ao indicado na portaria do Ministério e da reitoria, que em princípio mantém o atendimento do Câmpus, se houver demanda de uso de algum setor específico, como biblioteca, por exemplo. Maick destacou que mesmo que seja reduzido, por remanejamento de horários de atendimento de algum setor, ainda assim estamos atendendo além do sugerido na portaria do reitor, para os dias de jogos.
- Prof. Joice informa que tem previsto apresentação de TCC da Engenharia Elétrica, todas as noites a partir do dia 05/12, apesar dos condicionantes de a Seleção passar para próximas fases, então questiona, considerando que não foram canceladas as aulas, se poderia manter as apresentações às 20h, mesmo nos dias que houverem jogos às 16h, foi confirmado que sim, podem ser mantidos.



- Anael questiona se, considerando as aulas indicadas para atividade ANP, podem ser lançadas no mesmo dia, não havendo a necessidade de cancelar e criar aula extra. Foi ponderado que, considerando que é dia letivo no Câmpus, podem ser consideradas aulas no mesmo dia, com orientação e cuidado para o não agendamento de aula presencial ou síncrona no momento dos jogos.
- Inclusão de novo artigo na portaria: para os setores que fazem atendimento e que alterem seu horário de funcionamento, deverão fixar, até dois dias antes do jogo, o horário excepcional de atendimento naquele dia.
- Feito reforço para composição das comissões: CAPE, Inventário e fiscais para o exame de classificação do dia 27/11.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 17h10min. Esta súmula foi elaborada por Simone Aparecida dos Santos Hinsching e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA
Presidente do Conselho de Gestão em 21/11/2022